

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dominasi Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) membawa pengaruh yang signifikan terhadap perkembangan zaman. Perkembangan zaman yang terus meningkat membawa dampak yang besar terhadap kemajuan setiap lembaga atau instansi untuk memperluas jaringan usahanya dengan melakukan banyak kerjasama di segala pihak yang bersangkutan. Kerjasama yang dilakukan oleh setiap lembaga atau instansi dalam pelaksanaan kegiatan administrasi tentu saja tidak dapat lepas dari sebuah dokumen sebagai alat bukti dari pelaksanaan kegiatan dan sumber informasi.

Kegiatan administrasi yang semakin dibutuhkan menyebabkan kesadaran setiap lembaga atau instansi akan pentingnya pengelolaan dokumen dan sumber informasi lainnya secara baik dan benar. Dokumen-dokumen tersebut dikenal sebagai arsip yang memiliki peran sebagai sumber informasi dan sumber dokumentasi.

Berdasarkan UU No. 43 Tahun 2009 pengertian arsip disebutkan dengan jelas, yaitu: Rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi, politik, organisasi, kemasyarakatan dan perorangan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

Sehubungan dengan peran arsip yang dikemukakan diatas, sistem penyimpanan arsip digunakan untuk memberikan kemudahan kerja penyimpanan dan penemuan arsip, apabila arsip tersebut dibutuhkan pada suatu waktu. Hal tersebut karena sumber informasi arsip dapat memberikan bantuan kepada pimpinan dalam membuat keputusan secara cepat, sebagai alat bukti untuk memperlancar pekerjaan, serta alat pengembangan perusahaan. Oleh karena itu, sistem penyimpanan arsip perlu untuk dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Terkait dengan peran arsip itu pula, saat ini perkembangan ilmu teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan terhadap perkembangan sistem penyimpanan arsip. Hal tersebut terlihat dari berkembangnya sistem pengelolaan arsip berbasis komputer yang dikenal dengan sistem otomatisasi kearsipan. Kondisi diatas berdampak positif terhadap pengelolaan arsip, sehingga dapat pula menjadi sebuah solusi atas pengelolaan arsip yang semakin dibutuhkan oleh setiap perusahaan.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Syamsir Karya Pertama Jakarta pada tanggal 13 Februari sampai dengan 10 Maret 2017, Penulis menyimpulkan bahwa dalam pelaksanaan kegiatan administrasi, PT Syamsir Karya Pertama Jakarta tidak memiliki sistem penyimpanan arsip dengan baik dan benar. Kondisi tersebut terlihat ketika Penulis merasa sulit mencari suatu dokumen untuk kebutuhan proposal pemasaran karena tidak tersedianya manajemen kearsipan yang seharusnya dilaksanakan oleh setiap perusahaan.

Dari pengalaman Penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Syamsir Karya Pertama Jakarta, Penulis juga mengetahui bahwa kondisi pekerjaan yang padat dan tidak terdapatnya tenaga ahli di bidang kearsipan terlebih seorang sekretaris mengakibatkan PT Syamsir Karya Pertama Jakarta tidak menjalankan pengelolaan kearsipan dengan baik dan benar. Hal ini membuktikan bahwa PT Syamsir Karya Pertama belum memiliki sistem penyimpanan arsip secara sistematis, sehingga ketika suatu dokumen diperlukan, dokumen tersebut sulit untuk ditemukan.

Pada kondisi tersebut, diperlukan upaya untuk memperbaiki permasalahan diatas, sehingga setiap kegiatan administrasi dan keperluan perusahaan dapat berjalan dengan lancar. Efisiensi kerja pun dapat dicapai dengan hasil yang maksimal. Untuk itu, Penulis menganalisis bahwa sistem otomasi kearsipan dapat menjadi solusi terbaik atas permasalahan yang terjadi di PT Syamsir Karya Pertama Jakarta.

Berdasarkan paparan kondisi diatas, Penulis tertarik untuk mengamati sistem otomasi kearsipan yang akan diterapkan pada sistem penyimpanan arsip di PT Syamsir Karya Pertama. Oleh karena itu, untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Penulis mengambil topik pembahasan dalam Karya Ilmiah ini dengan judul:

**“ Analisis Sistem Otomasi Kearsipan Pada Sistem Penyimpanan Arsip
Di Kantor Pusat PT Syamsir Karya Pertama Jakarta”**

B. Perumusan Masalah

Dari latar belakang diatas, rumusan masalah dari Karya Ilmiah ini antara lain:

1. Bagaimana sistem penyimpanan arsip pada kantor pusat PT Syamsir Karya Pertama Jakarta?
2. Bagaimana sistem otomasi kearsipan dapat menjadi solusi atas permasalahan terkait sistem penyimpanan arsip di PT Syamsir Karya Pertama?

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penulisan

Berdasarkan penjabaran latar belakang diatas, tujuan dari penulisan Karya Ilmiah ini antara lain:

1. Sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai sistem penyimpanan arsip sesuai dengan perkembangan zaman.
3. Memberikan solusi terhadap permasalahan terkait sistem penyimpanan arsip di PT Syamsir Karya Pertama Jakarta.

2. Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan Karya Ilmiah ini antara lain:

1. Meningkatkan kualitas Mahasiswa/i D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Sekretari terkait sistem penyimpanan arsip.

3. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja dalam mengelola sistem penyimpanan arsip ketika masuk ke dalam lingkungan kerja.