

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

1. Ketidaktahuan karyawan mengenai sistem seperti apa yang harus dilakukan untuk mengelola arsip menyebabkan sistem penyimpanan arsip di kantor pusat PT Syamsir Karya Pertama Jakarta tidak mendapat perhatian secara khusus, sehingga pengelolaan sistem penyimpanan arsip tidak berjalan dengan baik dan benar.
2. Kondisi pekerjaan yang padat dengan penyelesaian waktu yang relatif singkat menyebabkan kebutuhan akan informasi harus dilakukan secara mudah dan cepat, sehingga sistem otomasi kearsipan merupakan solusi yang tepat untuk diterapkan pada PT Syamsir Karya Pertama Jakarta.
3. Sistem otomasi kearsipan merupakan penggunaan alat dan perangkat elektronik secara otomatis yang pada prinsipnya meliputi tiga sistem, yaitu manajemen dokumen elektronik, *software* manajemen dokumen dan pemindaian elektronik.
4. Pengelolaan sistem otomasi kearsipan memiliki banyak kelebihan dari segi waktu, biaya dan tenaga. Oleh sebab itu, sistem otomasi kearsipan perlu disosialisasikan dan dikembangkan untuk mendukung efisiensi kerja perusahaan.
5. Legalitas arsip elektronik pun menjadi alat bukti yang sah di mata hukum karena arsip elektronik merupakan catatan peristiwa atau kejadian yang dapat ditampilkan dan dijamin keutuhannya.

## **B. Saran-Saran**

1. Penulis berharap dengan karya ilmiah ini dapat membawa perubahan pola pikir bahwa membangun otomasi arsip tidak memerlukan biaya yang mahal.
2. Penulis berharap bahwa pengembangan ilmu di bidang kearsipan harus dimanfaatkan, sehingga efektif dan efisiensi kerja dapat dicapai.
3. Penulis juga berharap bahwa perhatian terhadap arsip harus digalakkan, mengingat arsip merupakan data yang penting yang selalu ada pada setiap perusahaan. Oleh karena itu, proses penyimpanan dan penemuan kembalinya harus diatur sedemikian rupa agar memudahkan cara aksesnya, maka sudah saatnya sistem otomasi kearsipan berperan dalam sistem tersebut.