

## DAFTAR PUSTAKA

- Alison Atwell. 2009. *Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Bagi Guru*. Jakarta: Learning Assistance Program for Islamic School n (LAPIS).
- Anom Minarni. 2011. *Pengantar Kearsipan*, Cet.8, Ed.2. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Basir Barthos. 2007. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, swasta dan perguruan tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hendi Haryadi. 2009. *Administrasi Perkantoran Untuk Manajer dan Staf*. Jakarta: Visimedia.
- Moekijat. 2008. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Laksmi, dkk. 2008. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Penaku.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Nina Mayesti dan Eka Kusmayadi. 2011. *Kajian Software*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Odger, P. 2005. *Administrative office management: Short course (13th ed.)*. Mason, Ohio: Thomson South-Western.
- Read, J. & Ginn, M.L. 2011. *Record management (9th ed.)*. Mason, Ohio: Thomson South-Western.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Ciracas: Erlangga.