

**ANALISIS SISTEM PENYIMPANAN SURAT MASUK PADA
SUB. BAGIAN GAJI DI DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN
CUKAI**

**VIDIA GUSMITA
8143145175**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

***ANALYSIS INCOMING MAIL FILING SYSTEMS AT SUB.
BAGIAN GAJI IN DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI***

**VIDIA GUSMITA
8143145175**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree***

PROGRAM STUDY OF DIPLOMA OF SECRETARY

FACULTY OF ECONOMIC

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

Vidia Gusmita. 2014. 8143145175. Analisis Sistem Penyimpanan Surat Masuk Pada Sub. Bagian Gaji di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang sistem penyimpanan surat masuk pada Sub. Bagian Gaji di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat mengetahui bahwa sistem penyimpanan surat masuk pada Sub. Bagian Gaji di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tergolong tidak sesuai dengan sistem penyimpanan arsip, permasalahan tersebut dilihat dari adanya penumpukan arsip dan penyimpanan arsip yang tidak sesuai. Maka solusi yang dapat menyelesaikan masalah penumpukan pada arsip adalah Kepala Sub. Bagian Gaji membuat SOP (Standar Operasional Prosedur) untuk mengurangi penumpukan arsip. Solusi lain untuk menyelesaikan masalah pada sistem penyimpanan adalah Kepala Sub. Bagian Gaji harus memutuskan sistem penyimpanan yang sesuai dengan pengelolaan data pegawai yakni menggunakan sistem abjad.

Kata Kunci: Sistem Penyimpanan Surat Masuk

ABSTRACT

Vidia Gusmita. 2014. 8143145175. Analisis Sistem Penyimpanan Surat Masuk Pada Sub. Bagian Gaji di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

The paper has a purpose to know about the incoming mail storage systems at Sub. Bagian gaji in Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Research method that used is descriptive analysis, with searching data through library and observation.

Writing result can concluded than the archive storage system at Sub. Bagian Gaji in Direktorat Jenderal Bea dan Cukai classified as not suitable based archive storage systems, it is seen from archive cumulation, and archive storage that is incompatible. Then a solution that can solve the problem of buildup on Archives is head of the Sub. Bagian Gaji make a SOP (Standard Operating Procedures) to reduce the buildup of the archive. Another solution to resolve the problem on a filing system is head of the Sub. Bagian Gaji should be decided on the appropriate filing system with data management employees systems using the alphabet.

Key Word: Incoming Mail Filing Systems

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.
NIP. 196712071992031001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal


Darma Rika Swaramarinda, M.S.E.
NIP. 198303242009122002



12 Juli 2017

Penguji Ahli

Roni Faslah, S.Pd. M.M.
NIP. 197510152003121001



12 Juli 2017

Dosen Pembimbing

Widya Parimita, S.E., M.P.A.
NIP. 197006052001122001



12 Juli 2017

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan penulisan Karya Ilmiah. Penulisan Karya Ilmiah ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir dari D3 Sekretari pada Universitas Negeri Jakarta

Selama Penulis melaksanakan observasi dan pembuatan Karya Ilmiah, Penulis telah menerima bimbingan doa, pengarahan, dukungan, saran, serta petunjuk, oleh karena itu dalam penyusunan Karya Ilmiah kali ini Penulis ingin memberi ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Widya Parimita, SE, M.PA selaku Ketua Program Studi D3 Sekretari dan dosen pembimbing yang telah memberikan waktu dan perhatiannya dalam membimbing Penulis selama pembuatan Karya Ilmiah.
3. Bapak, Ibu dan Adik tercinta yang telah memberikan doa, semangat, dan dukungan yang tidak pernah putus kepada Penulis agar tetap menjalani segala aktivitas sehingga Penulis dapat menyelesaikan penulisan Karya Ilmiah dengan sebaiknya.

4. Amelia Rose, S.TP., M.Sc selaku Kepala Sub. Bagian Gaji yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis dalam melaksanakan observasi di Sub. Bagian Gaji pada Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
5. Seluruh staf Sub. Bagian Gaji yang telah membimbing Penulis selama pelaksanaan observasi di Sub. Bagian Gaji.
6. Teman-teman dari D3 Sekretari 2014 yang telah berjuang bersama dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Dan pihak lain yang tidak sempat Penulis sebutkan.

Penulis menyadari masih ada kekurangan dalam penulisan Karya Ilmiah ini, oleh karena itu kritik dan saran sangat perlu untuk Penulis agar dalam penyusunan tugas akhir yang akan datang nantinya jauh lebih baik. Penulis berharap semoga Karya Ilmiah ini dapat berguna dan bermanfaat bagi kita semua.

Akhir kata Penulis berharap semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah membantu Penulis dalam segala hal. Mohon maaf atas kekurangan yang Penulis lakukan selama pembuatan Karya Ilmiah.

Jakarta, Juni 2017

Penulis