

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Penulis melakukan observasi pada Sarulla Operations Ltd. yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, The Energy 51<sup>st</sup> Fl. SCBD Lot 11A, Jakarta 12190
2. Masalah yang Penulis temukan pada saat melakukan observasi adalah kurangnya keterampilan sekretaris dan beban pekerjaan sekretaris yang berat sehingga menimbulkan stress kerja.
3. Berdasarkan masalah yang terjadi menunjukkan pentingnya sekretaris yang profesional yakni dibuktikan latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai sehingga sekretaris dapat bekerja dengan maksimal dalam membantu pekerjaan pimpinan.
4. Stres akibat beban kerja yang berat juga perlu diatasi terlebih bagi seorang sekretaris yang membantu pekerjaan pimpinan dan juga memimpin suatu unit kerja, sehingga tugas dan peranannya semakin kompleks. Pengaturan diri dan memahami potensi diri diperlukan untuk dapat mengatasi beban kerja yang diemban akibat memangku suatu jabatan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada Sarulla Operations Ltd., terdapat saran yang Penulis berikan sebagai berikut:

1. Bagi Sarulla Operations Ltd.:
  - a. Lebih selektif saat merekrut tenaga kerja sebagai sekretaris ataupun sebagai petugas administrasi yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, pengalaman kerja dan keterampilan.
  - b. Diperlukan untuk merekrut tenaga kerja sebagai sekretaris yang kaya akan pengalaman kerja, sehingga kelebihan beban kerja dapat teratasi dan fungsi manajemen dapat berjalan sebagaimana mestinya
  - c. Memberikan fasilitas ataupun informasi pelatihan untuk meningkatkan kemampuan sekretaris ataupun petugas administrasi.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Mengevaluasi kurikulum dan ketentuan-ketentuan yang diterapkan dalam penyusunan Karya Ilmiah sehingga memudahkan mahasiswa DIII dalam melakukan observasi hingga sidang Karya Ilmiah.
3. Bagi Mahasiswa
  - a. Pengembangan sikap dan kepribadian sekretaris selalu ditingkatkan agar dapat menunjang pelaksanaan kerja mandiri maupun dalam membantu pekerjaan pimpinan.
  - b. Semoga penulisan Karya Ilmiah ini dapat menjadi sarana pengembangan dan referensi ilmu pengetahuan.