

**ANALISIS MANAJEMEN KEARSIPAN PADA DIVISI HRD PT
SATRIA ANTARAN PRIMA (SAP EXPRESS) JAKARTA**

**HILDA RIANI YUSUF
8143145205**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

***ANALYSIST OF ARCHIVE MANAGEMENT AT HRD DIVISION
PT. SATRIA ANTARAN PRIMA (SAP EXPRESS) JAKARTA***

**HILDA RIANI YUSUF
8143145205**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree*

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

HILDA RIANI YUSUF. 2014. 8143145205. Analisis Manajemen Kearsipan pada Divisi HRD PT. Satria Antaran Prima (SAP Express) Jakarta. Program Studi DIII Sekretari, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui manajemen kearsipan pada divisi HRD PT. Satria Antaran Prima (SAP Express) Jakarta. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah metode penulisan deskriptif dengan cara mengumpulkan data menggunakan observasi dan studi kepustakaan.

Berdasarkan hasil penelitian ini dapat diketahui bahwa manajemen kearsipan pada perusahaan belum dilakukan secara maksimal. Hal tersebut berdampak pada kegiatan arsip lainnya seperti penyimpanan arsip dan penemuan kembali arsip yang sulit dilakukan. Selain itu, fasilitas penyimpanan arsip seperti peralatan dan penyimpanan arsip sebaiknya diperhatikan dengan baik agar kegiatan penyimpanan arsip dapat dilakukan dengan maksimal dan dapat terhindari dari kerusakan atau kehilangan.

Kata Kunci: Arsip, Manajemen Kearsipan

ABSTRACT

HILDA RIANI YUSUF. 2014. 8143145205. Analisis Manajemen Kearsipan pada Divisi HRD PT. Satria Antaran Prima (SAP Express) Jakarta. Program Studi DIII Sekretari, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

The Scientific work aims to know about archive management at HRD division of PT. Satria Antaran Prima (SAPExpress) Jakarta. The method used in research is descriptive analysis and collecting data using observation and literature study.

Based on the results of this research it can be known that archive management in company its not optimal. Its given an impact to another archive activities such as archive storage and retrieving archive. On the otherhand , archive storage facilities as equipment and archive storage should be noted so that archive storage activities can be performed with maximum and can be avoided from damage or loss.

Key Word : Archive, Archive Management

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.
NIP. 196712071992031001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

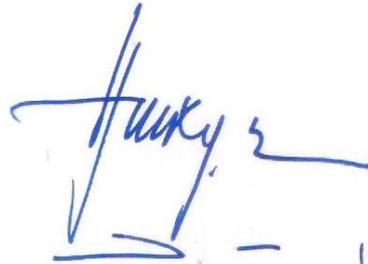
Widya Parimita, S.E., M.P.A.
NIP. 197006052001122001



12 Juli 2017

Penguji Ahli

Dr. Henry Eryanto, M.M.
NIP: 195801101983031002



12 Juli 2017

Dosen Pembimbing

Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198102162014042001



12 Juli 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya ilmiah yang berjudul : Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Pada Divisi HRD PT Satria Antarana Prima (*SAP Express*) Jakarta.

Karya Ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya pada Program Studi D3 Sekretari, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama menyusun karya ilmiah penulis menghadapi kesulitan, namun berkat usaha, doa, dan bantuan dari dosen pembimbing, rekan – rekan, serta pihak – pihak yang terlibat dalam proses penyelesaian Karya Ilmiah.

Selain itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi bantuan, arahan, maupun dorongan kepada Praktikan selama penulisan Karya Ilmiah, antara lain :

1. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Widya Parimita, SE, MPA. selaku Koordinator Program Studi D3 Sekretari
3. Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada Praktikan selama penyusunan Karya Ilmiah.

4. Ibu Rosa Andriani selaku orangtua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
5. Bapak Fadli Ramdhani Saputro dan Ibu Novira Eka Putri selaku pembimbing yang membimbing Penulis selama melakukan observasi di PT. Satria Antarana Prima (SAP *Express*) Jakarta.
6. Keluarga dan Sahabat yang memberikan semangat dan dukungan yang tiada henti.
7. Serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan, yang telah membantu proses penulisan Karya Ilmiah ini.

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, Penulis berharap Karya Ilmiah ini dapat berguna bagi para pembaca. Penulis juga menyadari bahwa Karya Ilmiah ini masih belum sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan baik dari segi penulisan maupun dari segi konteksnya. Oleh karena itu Praktikan mengharapkan kritikan dan saran yang membangun guna penyusunan Karya Ilmiah selanjutnya. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat.

Jakarta, Mei 2017

Penulis