

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian dan pembahasan penulis dalam penelitian yang dilaksanakan pada PT. Medco Energi Internasional Tbk, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Medco Energi Internasional Tbk memiliki sistem akuntansi, yaitu *SAP*.  
*SAP* ini merupakan sebuah sistem dimana semua transaksi yang terjadi dicatat dengan cara komputerisasi. Sistem ini memudahkan semua pimpinan dan karyawan dalam perusahaan tersebut karena lebih efektif dalam hal pengendalian internal.
2. Sistem akuntansi yang digunakan perusahaan memiliki keunggulan dari sistem akuntansi perusahaan lain, yaitu :
  - a. Tidak perlu bertemu secara langsung dengan orang yang bersangkutan.
  - b. Proses pencatatan transaksinya secara komputerisasi.
  - c. Dimana pimpinan berada tidak akan mempersulit proses *SAP* ini untuk dilakukan *approval* terhadap transaksi atau pembayaran yang terjadi, karena setiap saat pimpinan bisa membuka sistem akuntansi ini dengan layanan internet.
  - d. Tidak perlu menjurnal transaksi yang terjadi secara manual karena dengan sistem akuntansi ini dengan sendirinya akan menjurnal sesuai dengan *SAP*.

3. Prosedur pembayaran jasa dengan *SAP* pada PT. Medco Energi Internasional Tbk yang dilaksanakan sudah cukup baik dan mendukung dalam menjalankan kegiatan usahanya, terutama dalam hal pencatatan transaksi sampai dengan mendapatkan hasil akhir, yaitu laporan keuangan yang dijadikan sebagai pembuat keputusan.

## **B. Saran**

1. Dari hasil analisis penulis selama melaksanakan penelitian pada PT. Medco Energi Internasional Tbk, penulis ingin memberikan saran dan masukan untuk bahan pertimbangan perusahaan, yaitu :
  - a. Sistem dan prosedur pembayaran jasa dengan menggunakan *SAP* pada perusahaan sudah cukup baik, untuk itu sebaiknya perusahaan dapat mempertahankan sistem dan prosedur yang sudah berjalan. Dan diharapkan untuk meningkatkannya menjadi lebih baik.
  - b. Seharusnya dokumen yang telah dilakukan pembayaran dan bersifat rahasia ditempatkan pada ruangan khusus dokumen dan ruangan tersebut hanya bisa di buka oleh Bagian *Filling*. Karena apabila ruangan tersebut banyak orang yang masuk dan keluar maka kemungkinan akan terjadi kehilangan dokumen.
  - c. Perlu ditingkatkan koordinasi yang baik dari departemen-departemen yang terlibat dalam proses penghitungan dan pembayaran jasa kepada para *vendor*, dan diharapkan setiap bagian yang terlibat agar

meningkatkan kedisiplinan, sehingga tidak akan menghambat proses pembayaran jasa kepada *vendor*.

2. Dari hasil penelitian yang penulis lakukan dan dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, maka penulis ingin memberikan beberapa saran untuk akademik Universitas Negeri Jakarta, yaitu:
  - a. Sebaiknya mahasiswa yang sedang menghadapi semester terakhir jangan diberikan mata kuliah terlalu banyak karena pada semester terakhir mahasiswa harus fokus untuk menyusun tugas akhir.
  - b. Seharusnya dosen pembimbing memberikan jadwal khusus untuk konsultasi atas hasil penelitian kasusnya agar tidak bersamaan dengan jadwal konsultasi kelas lain.
  - c. Sebaiknya mahasiswa sering melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing supaya tugas akhir yang dikerjakan mendapatkan hasil yang baik.