

BAB V

KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengolahan deskripsi, analisis, interpretasi data dan pengolahan data statistik yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Penyusutan arsip adalah pengurangan arsip dengan cara memindahkan arsip, menyerahkan arsip dan memusnahkan arsip.
2. Efisiensi kerja adalah kemampuan untuk mengerjakan suatu pekerjaan dengan benar dan akurat dengan tidak membuang waktu, tenaga dan ruang.
3. Hasil penelitian diketahui bahwa terdapat hubungan positif antara persepsi penyusutan arsip dengan efisiensi kerja pada karyawan BIRO OKTROI ROOSSENO. Untuk uji koefisien korelasi dengan menggunakan rumus korelasi *Product Moment* dari Pearson dihasilkan koefisien korelasi sebesar 0,586 yang berarti terdapat hubungan positif antara persepsi penyusutan arsip dengan efisiensi kerja. Berdasarkan uji koefisien determinasi dapat disimpulkan bahwa kontribusi yang diberikan oleh penyusutan arsip sebagai salah satu faktor yang mempengaruhi besarnya efisiensi kerja 34,29 %.

B. Implikasi

Berdasarkan kesimpulan yang dikemukakan di atas, maka implikasi dari hasil penelitian ini adalah:

1. Pada penelitian ini terdapat hubungan positif dan signifikan antara kedua variabel, ini berarti faktor penyusutan arsip harus mendapatkan perhatian dalam kegiatan kerja karyawan.
2. Penyusutan arsip dengan cara memindahkan arsip yang inaktif ketempat penyimpanan arsip, memusnahkan arsip yang sudah tidak digunakan serta menyerahkan arsip ke pemilik arsip (sesuai permintaan) akan membuat arsip yang masih aktif dapat dikelola dengan baik dan teratur. Dengan arsip yang terkelola dengan baik, sehingga karyawan akan dapat menemukan kembali arsip tanpa pemborosan waktu, ruang dan tenaga.
3. Dengan dilaksanakannya kegiatan penyusutan arsip secara berkala dan terencana dapat meningkatkan efisiensi kerja pada karyawan BIRO OKTROI ROOSSENO. Karena dengan penyusutan arsip yang berkala dan terencana, penghematan dalam penggunaan waktu, ruang dan tenaga dapat tercapai.

C. Saran

Berdasarkan implikasi penelitian di atas, maka peneliti memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi masukan yang bermanfaat, antara lain :

1. BIRO OKTROI ROOSSENO hendaknya penerapan penyusutan arsip dapat diterapkan dengan baik serta komitmen dalam pelaksanaannya sehingga arsip-

arsip yang tidak lagi digunakan tidak menumpuk yang menyebabkan pencarian kembali arsip-arsip yang masih aktif dapat cepat ditemukan.

2. Menyediakan ruangan khusus untuk tempat penyimpanan arsip yang bernilai tinggi dan mempunyai jangka waktu yang lama, agar kegiatan penyimpanan informasi dapat dengan cepat ditemukan.
3. Dengan begitu majunya sistem teknologi penyimpanan arsip yang ada saat ini, agar BIRO OKTROI ROOSSENO segera merencanakan dan melaksanakan sistem penyimpanan arsip melalui sistem *electronic file*. Hal ini akan sangat menunjang penghematan di segala bidang dan efisiensi kerja karyawan.