

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1. Tujuan Penulisan	5
2. Manfaat Penulisan	6
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis	
1. Pengertian Komunikasi	7
2. Pengertian Organisasi	8
3. Pengertian Komunikasi Organisasi	10
4. Prinsip-Prinsip Komunikasi	13
5. Pendekatan Komunikasi Organisasi	15
6. Tipe Komunikasi	16
7. Fungsi Komunikasi Dalam Organisasi	18

8. Jaringan Komunikasi Formal.....	20
9. Komunikasi ke Bawah.....	21
10. Komunikasi ke Atas.....	22
11. Komunikasi Horizontal.....	23
12. Fungsi Komunikasi ke Bawah.....	24
13. Fungsi Komunikasi ke Atas.....	25
14. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Komunikasi Organisasi.....	26
B. Kerangka Berfikir.....	28
C. Metodologi Penulisan	
1. Tempat dan Waktu	31
2. Metode.....	32
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	34
B. Analisis Kasus	35
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	42
B. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	47

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	Surat Izin Permohonan Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 2	Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 3	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 4	Logo Perusahaan.....	50
Lampiran 5	Struktur Organisasi PT Waskita Beton Precast	51
Lampiran 6	Kartu Konsultasi Bimbingan	52
Lampiran 7	Format Saran Dan Perbaikan	53