

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Karya ilmiah ini berjudul “Analisis Pengelolaan Arsip pada Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional.
2. Setelah penulis melakukan observasi pada Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional permasalahan yang terjadi adalah pengelolaan arsip yang tidak optimal dikarenakan tidak diterapkannya sistem penyimpanan arsip sesuai dengan prosedur dan sistem penyimpanan arsip yang sesuai yang menghambat dalam penemuan kembali arsip yang akan dipergunakan. Tempat penyimpanan arsip yang lebih kecil dibandingkan dengan jumlah arsip pada Bagian Kepegawaian yang mengakibatkan menumpuknya arsip disembarang tempat yang mengganggu aktivitas kerja pegawai serta kurangnya pengetahuan pegawai yang ahli dalam bidang kearsipan untuk menyimpan arsip pada Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional.
3. Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut diperlukannya beberapa cara agar proses penyimpanan arsip berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang

berlaku. Oleh karena itu sangat diperlukan prosedur-prosedur dalam menyimpan arsip, dan perlu adanya sistem penyimpanan arsip yang sesuai dengan Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional sehingga penemuan kembali arsip dapat ditemukan dengan cepat dan tepat. Selain itu perlu adanya penyusutan dan pemindahan agar-arsip baru mendapatkan tempat penyimpanan yang layak dan tidak menumpuk dimeja-meja pegawai. Selanjutnya diperlukan pengembangan diri terhadap pegawai dengan cara melakukan pelatihan-pelatihan dan pendidikan dibidang kearsipan agar proses penyimpanan arsip dengan prosedur dan sistem penyimpanan arsip yang sesuai dapat berjalan dengan baik.

4. Pelaksanaan observasi dilakukan di Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional, Jl. Mayjend Soetoyo No. 12 Cililitan Jakarta Timur. Terhitung dari tanggal 15 Juni 2015 sampai dengan 31 Agustus 2015.
5. Metode yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan bentuk pengumpulan data observasi dan studi pustaka.

## **B. Saran**

Berdasarkan Observasi yang penulis laksanakan, penulis menyampaikan saran yaitu :

1. Bagian Kepegawaian Badan Pembinaan Hukum Nasional hendaknya memberlakukan sistem penyimpanan arsip dengan prosedur-prosedur penyimpanan, dengan menggunakan sistem kronologis sehingga tidak terjadi hambatan-hambatan yang ada sebelumnya.

2. Melakukan penyusutan dan pemindahan terhadap arsip-arsip yang nilai gunanya sudah berkurang.
3. Mengadakan pelatihan dan pendidikan tentang kearsipan untuk pegawai yang ahli dibidang kearsipan guna menambah ilmu, pengetahuan, dan keahlian pegawai agar proses penyimpanan dapat terlaksana dengan baik.