

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI FINA
(FINANCE & ACCOUNTING) PT ASTRAGRAPHIA TBK**

DWI NOVIANTI SUHARSIH

8335132559



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

DWI NOVIANTI SUHARSIH. **Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi FINA (Finance and Accounting) PT Astragraphia Tbk.** Jakarta: Akuntansi, Konsentrasi Audit, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. 2017

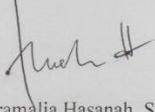
Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk menjadi rekam jejak atas terlaksananya program dan sebagai syarat untuk memenuhi standar mendapat gelar sarjana ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program PKL praktikan memperoleh beberapa manfaat yaitu meningkatkan kapabilitas dalam hardskill dan softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, membuka jaringan atau partner kerja di sebuah perusahaan, serta manfaat lainnya.

Kegiatan Praktik kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016 di PT. Astragraphia Tbk yang beralamat di Jalan Kramat Raya No 43, Jakarta. Yang bergerak pada bidang jasa penyedia solusi dokumen. Selama PKL praktikan ditempatkan pada divisi FINA, bagian pajak. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan supervisi.

Salah satu kendala yang dihadapi praktikan antara lain penggunaan aplikasi SAP, kode-kode pajak, dan dokumen pajak yang tidak praktikan ketahui. Adapun saran yang praktikan dapat berikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah perihal waktu pelaksanaan PKL, dimana praktikan akan lebih produktif jika PKL di akhir tahun. Sedangkan untuk PT Astragraphia Tbk, hendaknya pemberian tugas disertai pembelajaran sehingga praktikan dapat memperkaya keilmuannya.

LEMBAR PENGESAHAN

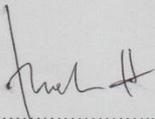
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak
NIP. 19770617 200812 2 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak
NIP. 19770617 200812 2 002

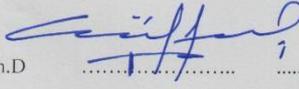

27/2/2017

Penguji Ahli

Muhammad Yusuf, SE, M.M
NIDK. 8895000016
Dosen Pembimbing


24/2/2017

Unggul Parwohedi, M.Akt, Ph.D
NIP. 19790814 200604 1 002


20/2/2017

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Fina (Finance & Accounting)
PT Astra Graphia Tbk

Nama Praktikan : Dwi Novianti Suharsih

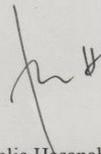
Nomor Registrasi : 8335132559

Program Studi : S1 Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Menyetujui,

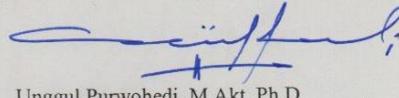
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Nuramalia Hasanah, M.Ak

NIP. 197706172008122002

Pembimbing,



Unggul Purwohedi, M.Ak, Ph.D

NIP. 197908142006041002

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan Semesta Alam atas rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta para pengikutnya hingga akhir zaman nanti. Alhamdulillah laporan PKL ini dapat penulis selesaikan tepat waktu sehingga dapat dijadikan acuan guna penilaian dari dosen penguji.

PKL menjadi gerbang awal bagi mahasiswa untuk dapat mengenal dunia kerja secara praktik. Adapun PKL sangat dirasakan manfaatnya, dimana mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengetahuan berupa materi kuliah dan *softskill* namun juga dapat jaring relasi. Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi banyak masukan dan inspirasi dalam penyelesaiannya yaitu :

1. Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Nuramalia Hasanah, SE, M. Ak., selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
3. Unggul Purwohedi, SE, M.Ak,Ph.D selaku dosen pembimbing PKL

4. Ibu Indrayani Suherman selaku pembimbing di PT Astragraphia Tbk pada bagian *Tax and Asset Management*
5. Orang tua yang selalu menjadi pendorong utama dalam menjalankan kegiatan akademik dan non akademik
6. serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Bukan hal yang mudah untuk akhirnya memulai PKL hingga menyelesaikannya dan membuat laporan pertanggung jawaban ini. Atas bantuan semua pihak baik material maupun imaterial penulis ucapkan terimakasih. Penulis menyadari banyak hal yang dapat diperbaiki oleh karena itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran guna menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat dipertanggung jawabkan dengan baik dan menjadi referensi yang dapat dimanfaatkan.

Jakarta, Februari 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT Astragraphia Tbk.....	10
B. Struktur Organisasi.....	13
C. Kegiatan Umum PT Astragraphia Tbk.....	19
 BAB III PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	22
C. Kendala yang Dihadapi.....	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	32
 BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tahapan Praktik Kerja Lapangan.....	9
Tabel 2.1 Sertifikat PT Astragraphia Tbk.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL.....	38
Lampiran 2	Surat Keterangan PKL.....	39
Lampiran 3	Penilaian PKL.....	40
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL.....	41
Lampiran 5	Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	45
Lampiran 6	Logo PT Astragraphia Tbk.....	50
Lampiran 7	Logo PT Astragraphia Xprins Indonesia.....	51
Lampiran 8	Logo PT Astragraphia Information Technology.....	52
Lampiran 9	Struktur Organisasi Perusahaan.....	53
Lampiran 10	Tampilan Awal pada SAP.....	54
Lampiran 11	Tampilan Log In pada SAP.....	55
Lampiran 12	Tampilan Konfirmasi User SAP.....	56
Lampiran 13	Tampilan User Menu SAP.....	57
Lampiran 14	Tampilan Input Invoice Pajak Masukan.....	58
Lampiran 15	Lampiran Input Nomor Faktur Pajak Masukan.....	59
Lampiran 16	Tampilan setelah Input Nomor Faktur Pajak.....	60
Lampiran 17	Tampilan Hasil Rekapitulasi Data Pajak Masukan.....	61
Lampiran 18	Input Kode untuk Prepaid Tax 22 & 23.....	62
Lampiran 19	Tampilan Kolom Opsi Data Prepaid Tax.....	63
Lampiran 20	Tampilan Hasil Data Prepaid Tax 22&23.....	64
Lampiran 21	Tampilan Export Data ke Ms Excel.....	65
Lampiran 22	Tampilan Langkah Export to Spreadsheet.....	66
Lampiran 23	Tampilan Penyimpanan Data Prepaid Tax.....	67
Lampiran 24	Tampilan Hasil Export to Ms. Excel.....	68
Lampiran 25	Rekapitulasi Data Rincian Pajak PPh 22 & 23.....	69
Lampiran 26	Dokumen Bukti Potong PPh 23.....	70

Lampiran 27	Dokumen Faktur Pajak.....	71
Lampiran 28	Input Data PPh 23 2015.....	69
Lampiran 29	Input Data PPN AGIT.....	70
Lampiran 30	Label Aset Perusahaan.....	71
Lampiran 31	Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	72

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) merupakan bentuk kerjasama baru antar negara-negara di regional ASEAN yang bertujuan untuk meningkatkan sektor perekonomian dan stabilitas politik serta keamanan (Andriani, 2015). Adanya MEA memberikan peluang sekaligus ancaman terhadap perekonomian Indonesia. Peluang dapat terjadi jika sumber daya manusia yang tersedia dapat diolah dengan baik, namun dapat juga terjadi sebaliknya. Ancaman akan terjadi jika sumber daya manusia yang ada tidak diolah dengan baik.

Salah satu sarana menciptakan sumber daya manusia yang baik adalah melalui pendidikan. Saat ini terjadi fenomena di Indonesia yaitu banyaknya pengangguran. Fenomena ini tidak hanya didominasi oleh pengangguran dengan tingkat pendidikan rendah namun banyak juga ditemui lulusan perguruan tinggi yang harus merasakan pahitnya menganggur. Hal seperti ini patutnya tidak terjadi, tingkat pendidikan yang tinggi harusnya diseimbangi dengan kemampuan intelektualnya. Sehingga mudah diserap oleh industri-industri di Indonesia.

Fokus MEA dalam bidang ekonomi tidak hanya mempermudah transaksi barang dan jasa, namun juga tenaga ahli. Dengan fenomena pengangguran yang terjadi di Indonesia dan dibukanya zona MEA maka bisa jadi ini seperti boomerang yang menyerang Indonesia sekali waktu. Solusi yang efektif untuk

memecahkan masalah ini salah satunya adalah menciptakan lulusan-lulusan yang mempunyai *soft skill* dan *hard skill*. Dengan kemampuan ini mahasiswa diharapkan mampu bersaing bukan hanya dengan mahasiswa dari Indonesia namun juga dari kawasan Asia Tenggara.

Adapun kemampuan *hard skill* biasa ditemukan dalam ruang-ruang kelas dengan media dosen atau pengajar. Berbeda halnya dengan kemampuan *soft skill*, dimana kompetensi ini berasal dari kecakapan hidup. Menurut Elfindri, dkk. (2011:68) dalam Moma (2014) menyatakan hasil penelitian psikologi sosial menunjukkan bahwa orang yang sukses di dunia ditentukan oleh peranan ilmu sebesar 18%, sisanya 82% dijelaskan oleh keterampilan emosional *soft skills* dan jenisnya. Maka dari itu untuk menciptakan sumber daya yang berkualitas, mahasiswa diminta untuk memiliki *hard skill* dan *soft skill*.

Guna menciptakan lulusan yang bersaing maka Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) memberikan kesempatan untuk setiap mahasiswanya melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dimana dengan melaksanakan PKL mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja dan dapat memposisikan diri serta menyiapkan diri dalam dunia kerja. Adapun dalam PKL mahasiswa akan melihat baik secara langsung ataupun tidak bagaimana kondisi riil dunia kerja. Mahasiswa pun diminta untuk beradaptasi dengan baik pada lingkungan kerjanya.

Interaksi dengan dunia kerja akan membuat mahasiswa mengukur seberapa kemampuan *hard skill* dan *soft skill* yang ia miliki. Serta, mahasiswa dapat melihat bagaimana persaingan antar karyawan, perusahaan, bahkan antar industri bersaing untuk tetap bertahan. Kegiatan PKL juga dapat menjadi sarana mahasiswa meningkatkan kapasitas *soft skill*, karena mahasiswa akan lebih banyak berinteraksi dengan orang lain dan dapat meniru rekan kerjanya yang ideal. Mahasiswa akan dipaksa untuk memiliki kemampuan kerja praktik yang tidak didapat di ruang kelas.

Secara tidak langsung PKL akan menjadikan mahasiswa mempunyai kapasitas yang lebih untuk dapat bersaing dalam MEA. Dimana mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya lebih awal sebelum ia terjun langsung dan menghadapi persaingan ketat yang riil terjadi. Sebagai mahasiswa S1 Akuntansi, praktikan dapat menganalisis dengan kondisi lingkungan saat ini bagaimana prospek kerja yang harus dihadapi kedepannya. Praktikan menjalankan PKL selama dua bulan pada PT Astragraphia Tbk.

B. Maksud Dan Tujuan

a. Maksud diadakannya PKL adalah:

- i. Meningkatkan kapabilitas mahasiswa dalam *hard skill* dan *soft skill*;
- ii. Memberikan pengalaman terjun didunia kerja, dimana mahasiswa dapat mengimplementasi ilmunya serta melihat sistem kerja sesungguhnya;

- iii. Memperkenalkan perusahaan dengan mahasiswa akuntansi dari Universitas Negeri Jakarta;
- iv. Memenuhi syarat lulus mata kuliah PKL sebagai salah satu standar untuk mendapat gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta.

b. Tujuan dari PKL adalah

- i. Praktikan dapat menganalisis antara teori yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja sesungguhnya;
- ii. Praktikan dapat belajar untuk profesional dalam bekerja guna mempersiapkan diri menghadapi persaingan di era MEA;
- iii. Membuka jaringan dengan perusahaan serta memperdalam pengetahuan yang sesuai bidang pekerjaan;
- iv. Praktikan dapat memperkaya pengetahuan dan referensi data – data yang dapat berguna bagi penyusunan tugas akhir.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adanya kegiatan PKL ini tentunya mempunyai manfaat yang strategis untuk para pelakunya. Dimana manfaat ini tidak hanya diterima oleh praktikan selaku mahasiswa, namun juga dirasakan manfaatnya bagi perusahaan dan universitas yang menaungi praktikan. Berikut adalah rincian manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak:

- i. Kegunaan bagi praktikan:
 1. Mengimplementasikan dan mengembangkan pengetahuan yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja dilapangan;
 2. Belajar untuk bekerja sesuai standar operasional perusahaan sebagai sarana pelatihan dan pembinaan praktikan yang ditangani langsung oleh perusahaan;
 3. Menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri jika akan terjun ke dunia kerja.
- ii. Kegunaan bagi Universitas Negeri Jakarta
 1. Bekerja sama merefleksikan kebutuhan dunia kerja dengan kurikulum yang ada;
 2. Menyiapkan mahasiswa yang berkompeten dan mudah diserap dunia kerja;
 3. Menjadikan perusahaan sebagai partner guna menjaga hubungan baik antara universitas dan dunia kerja.
- iii. Kegunaan bagi PT Astragraphia Tbk:
 1. Meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta;
 2. Dapat memanfaatkan praktikan dalam membantu tugas-tugas karyawan perusahaan;
 3. Menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan praktik kerja.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan diberi kesempatan melaksanakan PKL di perusahaan yang fokus pada industri *Document, Information, and Communication Technology* (DICT).

Praktikan ditempatkan pada:

Nama perusahaan	: PT Astragraphia Tbk
Nama merk dagang	: Fuji Xerox
Alamat	: Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450, DKI Jakarta, Indonesia
Telepon	: (021) 3909190, 2302460
Faximile	: (021) 3909181
Website	: www.astragraphia.co.id
Bagian Tempat PKL	: Divisi Finance & Accounting, bagian Tax and Asset Management

Alasan praktikan menjadikan PT Astragraphia Tbk sebagai tempat praktik kerja lapangan adalah:

- a. PT Astragraphia Tbk merupakan perusahaan dengan *track record* yang bagus dilihat dari *annual report* yang dipublikasikannya;
- b. Letaknya yang strategis dengan kendaraan umum serta dekat dengan kampus memudahkan praktikan dalam mobilisasi;

- c. Perusahaan tidak hanya menyediakan layanan berbasis perangkat keras (*Hardware-based service*) hingga layanan berbasis solusi (*solution based service*);
- d. Mudah dalam administrasi penerimaan PKL dan mendapat insentif yang dapat menunjang pengeluaran praktikan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan melalui beberapa tahap guna menuntaskan kegiatan ini. Adapun tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Praktikan memulai dengan mengumpulkan informasi baik dari teman, kakak tingkat, serta internet. Melalui kriteria yang diinginkan maka munculah dua perusahaan yaitu RS Antam Medika dan PT Astragraphia Tbk. Praktikan pun menyiapkan berkas-berkas guna melamar kedua tujuan tersebut. adapun data yang disiapkan berupa *curriculum vitae*, proposal PKL, sertifikat, dan juga surat permohonan dari universitas. Berkas pun dikirim menuju RS Antam Medika untuk akhirnya di *follow up* dua minggu kemudian.

Setelah hasil dari RS Antam Medika tidak sesuai harapan, praktikan langsung mengajukan permohonan PKL kepada PT Astragraphia Tbk. Tidak butuh waktu yang lama praktikan minta diminta langsung datang ke perusahaan untuk informasi lebih lanjut. Praktikan pun diminta untuk memilih bagian dari divisi *financial and accounting* yang diinginkan.

Diskusi pun berlangsung dan sesuai kesepakatan praktikan di tempatkan pada bagian *Tax and Asset Management* dibawah pimpinan bapak Kasta Sebayang.

Praktikan mendapat kepastian PKL pada akhir Mei dan menentukan akan memulai PKL pada tanggal 12 Juni 2016 hingga 31 Agustus 2016. Dimana informasi mengenai prosedur akan diberitahukan pada saat memulai PKL.

b. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL akan dilakukan pada tanggal 12 Juni 2016 hingga 31 Agustus 2016. Adapun ketentuan PKL adalah sebagai berikut:

Hari kerja : Senin – Jum'at

Masuk kerja : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

Praktikan berada dalam bagian *Tax and Asset Management* dengan pembina Ibu Indrayani Suherman. Dimana praktikan diperkenalkan dengan tim pajak dan diberitahu mengenai *job* deskripsi yang akan praktikan dapatkan.

c. Tahap Pelaporan

Dengan berakhirnya PKL, maka praktikan harus membuat pertanggung jawaban terhadap apa yang dikerjakan selama praktik kerja. Pertanggung jawaban ini akan berbentuk laporan yang menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Strata I Akuntansi Fakultas Ekonomi

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Astragraphia Tbk

Berdasarkan dari *company profile* yang terdapat dalam *annual report* dinyatakan bahwa perusahaan berasal dari sebuah divisi yang tergabung dalam PT Astra International pada tahun 1971 yang menyediakan layanan peralatan perkantoran. Bermula dari posisi inilah PT Astragraphia Tbk berkembang dan memisahkan diri pada tahun 1975. Tahun 1976 PT Astragraphia Tbk mendapat kepercayaan untuk menjadi distributor eksekutif Fuji Xerox Co.Ltd Jepang untuk melakukan layanan purna jual di Indonesia. Pada saat itu hanya PT Astragraphia Tbk yang menjadi kaki tangan dari perusahaan Jepang berbasis dokumen teknologi tersebut. Tahun 1989 PT Astragraphia Tbk mendaftarkan perusahaannya untuk listing di bursa efek dengan kode ASGR. PT Astragraphia Tbk pun menempatkan modal dasar hingga Rp 250.000.000.000,- terbagi atas 2.500.000.000 saham, dengan harga nominal Rp 100,- per saham.

Kegiatan usaha perusahaan terbagi menjadi empat portofolio yaitu portofolio *Office Product Business* (OPB), *Production Service Business* (PSB), portofolio bisnis *Printer Channel Business* (PCB), dan portofolio *Fuji Xerox Global Services* (FXGS). PT Astragraphia Tbk memiliki entitas anak yaitu PT Astragraphia Information Technology (AGIT) yang fokus di bidang teknologi informasi & komunikasi (ICT), dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) yang mempunyai

portofolio utama, Xprins sebagai penyedia jasa pencetakan digital untuk layanan data variabel dan Layan Gerak sebagai penyedia layanan jasa pengiriman kebutuhan *Office Supplies* dan *Office Products* guna memenuhi kebutuhan harian perkantoran maupun personal.(Annual Report, 2015).

Berikut ini visi, misi, falsafah, dan budaya dari PT Astragraphia Tbk

Visi

Mitra *Document, Information, and Communication Technology* (DICT) pilihan utama pelanggan.

Misi

Memberikan solusi terbaik DICT

- Falsafah Perusahaan

Catur Dharma:

- Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara.
- Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan.
- Menghargai Individu dan Membina Kerja Sama.
- Senantiasa Berusaha Mencapai yang Terbaik.
- Budaya Perusahaan
 - Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan.
 - Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia.
 - Menjadi *Partner* pilihan utama Pelanggan.
 - Kerja sama yang Sinergis.

Nilai-nilai yang dimiliki PT Astragraphia Tbk mampu mengantarkannya meraih beberapa penghargaan sebagai berikut :

- *Astra Award 2015, dari Astra Internasional*
- *Product Services Business, (Best Operation dari FY2015 1st Half Asia Pasific Operation)*
- *Indonesia Best Brand Award, (Best Brand 2015) (As The Most Valuable Brand in Indonesia - Office Color Multifunction) dari SWA Magazine dan MARS Marketing Research 8*
- *Channel Appreciation Award FY15Q2, (For Your Strong Support And Achievement Of Record Sales in FY15Q2) dari Fuji Xerox*
- *Best Ready Partner, (Red Hat Partner Day Jakarta 2015) dari Red Hat Indonesia*
- *AJP (Asian Pasific Japan) Partner Excellence Award, (SAP S/4 HANA Fastest Growth Partner 2015) dari SAP Asian Pasific Japan*
- *Fastest Growing Partner 2015, (SAP All in one) dari SAP Indonesia*
- *Golden Achivement Award, dari PT Central Data Technology*
- *Golden Achivement Award , dari PT Blue Power Technolog*
- *Achivement Award, dari Hellios Informatika Nusantara*
- *Achivement Award, dari PT Virtus Technology Indonesia*

Selain itu PT Astragraphia Tbk memiliki beberapa sertifikasi, yaitu :

Tabel 2.1 Sertifikat PT Astragraphia Tbk

No	Jenis	Keterangan
1	<i>Certificate of Registration</i>	<i>Quality Management System - ISO 9001:2008 Hold Certificate No: FS 642561</i>
2	<i>Certificate of Registration</i>	<i>Environmental Management System - ISO 14001:2004 Hold Certificate No: EMS 642562</i>
3	<i>Certificate of Registration</i>	<i>IT Service Management System - ISO/IEC 20000-1:2011 Hold Certificate No: ITMS 600468</i>
4	<i>Certificate of Registration</i>	<i>Information Security Management System - ISO/IEC 27001:2013 Hold Certificate No: IS 587802</i>
5	<i>Certificate of Registration</i>	<i>Occupational Health & Safety Management System Hold Certificate No: OHS 64256</i>

Sumber : *Annual report* PT Astragraphia Tbk

B. Struktur Organisasi

Sebuah organisasi sudah sepatutnya mempunyai struktur yang jelas dan terperinci. Menurut Gammahendra, dll (2014), pentingnya sebuah struktur organisasi akan membantu manajer dari hasil keputusan dalam mendesain organisasi sebagai cara mengidentifikasi dari pengelolaan sumber daya manusia dan segala fungsi-fungsi yang ada untuk penyelesaian pekerjaan perusahaan dengan pedoman visi, misi, dan tujuan organisasi. PT Astragraphia Tbk pun memiliki struktur organisasi yang membantu kinerja perusahaannya.

PT Astragraphia Tbk sebagai salah satu bagian dari Astra Internasional (anak perusahaan). Dimana PT Astragraphia pun memiliki dua anak perusahaan yaitu

Astragraphia Xprins Indonesia dan Astragraphia Information Technology. PT Astragraphia Tbk dipimpin oleh Presiden Direktur yang membawahi banyak divisi. Diantara divisi tersebut yaitu Internal Audit, Manajemen SDM, FINA, dan Planning & Marketing.

a. Internal Audit

Internal audit berfungsi untuk melakukan pengawasan pada perusahaan, adapun pengawasan meliputi akuntansi dan administrasi. Pengawasan akuntansi berupa sistem pemberian wewenang (otorisasi) dan sistem persetujuan pemisahan antara tugas operasional, tugas penyimpanan harta kekayaan dan tugas pembukuan, pengawasan fisik dan pemeriksaan intern. Sedangkan, pengawasan dalam bidang administratif meliputi rencana organisasi dan semua cara dan prosedur yang terutama menyangkut efisiensi usaha dan ketaatan terhadap kebijaksanaan pimpinan perusahaan yang pada umumnya tidak langsung berhubungan dengan pembukuan (akuntansi). Dalam pengawasan administratif termasuk analisa statistik, *time and motion study*, laporan kegiatan, program latihan pegawai dan pengawasan mutu. Selain itu, bersama dengan komite audit melakukan penelaahan mengenai:

- Rencana dan ruang lingkup kegiatan pemeriksaan internal;
- Hasil pemeriksaan yang dilaksanakan;
- Pelaksanaan pengendalian internal Perseroan; dan
- Pedoman Kerja Internal Audit.

b. Manajemen SDM

Manajemen SDM atau lebih dikenal dengan HRD adalah departemen yang memastikan SDM yang terdapat pada perusahaan dapat dimaksimalkan dengan baik melalui serangkaian perencanaan, implementasi, dan penilaian akhir atau evaluasi terhadap kinerja SDM. Adapun beberapa tugas dari HRD antara lain:

- Mendesain struktur dan tugas dalam organisasi
- Mengorganisasi sumber daya
- Menilai kinerja
- Mengembangkan karyawan
- Mengatur penghargaan untuk karyawan, bagian HRD

c. Divisi FINA (*Finance and Accounting*)

Pada umumnya dalam setiap perusahaan membutuhkan bagian *finance dan accounting*, sekilas sama namun dalam kenyataannya tugas dan perannya berbeda. Bagian *finance* akan memfokuskan kerjanya pada usaha pencarian, pengelolaan, dan pengalokasian dana (uang), serta melakukan pembayaran-pembayaran yang harus dikeluarkan perusahaan. Sedangkan bagian *accounting*, bertugas untuk mencatat dan melakukan ikhtisar serta pengelompokkan semua transaksi tersebut. Adapun tugas divisi FINA adalah:

- Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu;

- Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku;
- Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan;
- Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan;
- Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.;
- Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya;

- Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.

d. *Planning and Marketing*

1) Tugas Perencanaan

- Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*.
- Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran
- Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
- Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.

2) Tugas Pemasaran

- Memimpin seluruh jajaran Departemen Marketing sehingga tercipta tingkat efisiensi, efektivitas, dan produktivitas setinggi mungkin.
- Menciptakan, menumbuhkan, dan memelihara kerja sama yang baik dengan konsumen.
- Merumuskan target penjualan.

- Merumuskan standard harga jual dengan koordinasi bersama Direktur Operasional serta Departemen terkait.
- Menanggapi permasalahan terkait keluhan pelanggan jika tidak mampu ditangani oleh bawahan.
- Mengesahkan Prosedur dan Instruksi Kerja di Departemen Marketing.
- Melakukan pengendalian terhadap rencana-rencana yang sudah disusun untuk menjamin bahwa sasaran yang ditetapkan dapat terwujud, misalnya: volume penjualan dan tingkat keuntungan.
- Melakukan langkah antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
- Melakukan demarketing jika terjadi *overload* produksi.
- Melakukan analisa pelanggan yang mengalami kecenderungan kredit macet.
- Melakukan analisa perilaku pasar / konsumen sebagai dasar dalam menentukan kebijakan pemasaran.
- Melakukan tugas – tugas lain yang ditetapkan oleh atasan sehubungan dengan fungsi di Departemen *Marketing*.

C. Kegiatan Umum PT Astragraphia Tbk

Kegiatan usaha yang dilakukan PT Astragraphia Tbk meliputi segmen usaha berbasis dokumen dan teknologi. Segmen usaha solusi dokumen, dijalankan langsung oleh Astragraphia dimana dalam pelaksanaan operasionalnya, baik penjualan maupun pelayanan purna-jual dilakukan melalui seluruh jaringan cabang dan titik layan (depo) serta *partner*. Segmen usaha berbasis dokumen meliputi dokumen input (*creating, scanning, merging, editing, capturing*) dan *document management* (*sharing, indexing, storing, archieving, distributing*) hingga *document output* (*printing, faxing, scanning, copying, emailing, web viewing*).

Segmen usaha Solusi Dokumen didukung oleh portofolio yang berbasis sebagai penyedia Solusi Dokumen, yaitu: *Office Product Business* (OPB) menyediakan solusi penanganan dokumen di perkantoran mulai dari unit departemental sampai tingkat korporasi. Solusinya terdiri dari perangkat multifungsi (scan, copy, print, dan fax), dengan kemampuan pencetakan dokumen hitam putih dan berwarna serta ditunjang pula dengan perangkat lunak manajemen dokumen yang terintegrasi. *Production Service Business* (PSB) menyediakan Solusi Dokumen untuk produksi dokumen yang jumlah besar dalam waktu singkat (*short-run length*) menggunakan teknologi cetak digital. *Printer Channel Business* (PCB) menyediakan solusi berbasis printer laser, mulai dari printer fungsi tunggal hingga printer multifungsi dengan kecepatan cetak rendah sampai sedang, hasil cetak hitam putih maupun warna termasuk penyediaan bahan habis-pakai, layanan purna jual serta beragam

personal computer dan peripherals-nya untuk kebutuhan personal sampai departemental. *FX Global Services* (FXGS) menyediakan solusi yang mengintegrasikan semua produk portofolio Solusi Dokumen, dan menyediakan pelayanan alih daya (*outsourcing*) untuk mengelola dan optimalisasi pengelolaan dokumen di pelanggan Informasi lebih jauh tentang segmen usaha ini adapat dilihat di www.documentsolution.com

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan peningkatan kebutuhan pelanggan, segmen usaha Solusi Dokumen mengalami transformasi dari penyedia layanan berbasis perangkat keras (*hardware-based services*) menjadi layanan berbasis solusi (*solution-based services*) dalam ruang lingkup Solusi Dokumen dan teknologi informasi Adapun PT Astragraphia Tbk memiliki entitas anak yang mendukung usahanya. Adapun entitas anaknya yaitu PT Astragraphia Information Technology (AGIT) yang fokus di bidang teknologi informasi & komunikasi (ICT), dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) yang mempunyai portofolio utama, Xprins sebagai penyedia jasa pencetakan digital untuk layanan data variabel, dan Layan Gerak sebagai penyedia layanan jasa pengiriman kebutuhan *Office Supplies* dan *Office Products* guna memenuhi kebutuhan harian perkantoran maupun personal.

Sedangkan untuk solusi teknologi, PT Astragraphia Tbk menjual dan juga menyewakan berbagai peralatan multifungsi perkantoran. PT Astragraphia Tbk menyediakan layanan berbasis perangkat keras dan *software*. Adapun perangkat keras berupa penyediaan peralatan perkantoran seperti mesin fotokopi, faksimili, penghancur kertas, dan semacamnya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN KERJA

A. Bidang Kerja

Praktik kerja lapangan dilakukan oleh praktikan di PT Astragraphia Tbk yang berlokasi di Jalan Kramat Raya No 43, Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Finance and Accounting* tepatnya pada bagian *Tax and Asset Management*. Praktikan di fokuskan untuk berkerja di bagian pajak, adapun tugas umum pada bagian pajak antara lain:

1. Verifikasi data pajak, baik itu PPN, PPh 23, PPh 22, PPh 24, dan PPnBM
2. Arsip data SPM PPN
3. Menyiapkan faktur pajak dari bagian Account Payable (AP)
4. Pencatatan, pembayaran dan pelaporan pajak perusahaan
5. Validasi pajak untuk bagian *Treasury*
6. Input e-faktur pajak masukan pada Microsoft Excel
7. Checking data faktur pajak pada *System Application and Products* (SAP) dan e-faktur
8. Approve faktur pajak keluaran ke Direktorat Jenderal Pajak (DJP)
9. Membuat bukti potong PPh pasal 23
10. Mencatat dan *approve* jasa dari bagian *Account Payable*
11. Melakukan batal total, batal pengganti pada data pajak yang salah.
12. Checking data faktur pajak pada *System Application and Products* (SAP) dan e-faktur.

Sedangkan, pekerjaan yang dikerjakan praktikan selama PKL antara lain:

1. Verifikasi data bukti potong PPh pasal 23
2. Arsip data SPM PPN
3. Menyiapkan faktur pajak dari bagian Account Payable (AP)
4. Input data pembayaran pajak
5. Validasi pajak untuk bagian *Treasury*
6. Input e-faktur pajak masukan pada Microsoft Excel
7. Checking data faktur pajak pada *System Application and Products (SAP)* dan e-faktur
8. Pelabelan aset untuk *stock opname*

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja praktikan dibimbing oleh Ibu Indriyani Suherman. Adapun waktu pelaksanaannya dimulai dari tanggal 12 Juni 2016 hingga 31 Agustus 2016 (lampiran 4). Di awal, praktikan senantiasa dibimbing oleh karyawan dari bagian pajak. Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan setiap harinya (lampiran 5) dan hasil pekerjaan praktikan akan terdapat dalam surat penilaian PKL. (lampiran 3) Praktikan juga membantu beberapa pekerjaan diluar bagian pajak dan mengikuti kegiatan karyawan diluar pekerjaan seperti, tabligh akbar, halal bi halal, kajian muslimah, dan buka puasa bersama. Praktikan pun pada beberapa kesempatan mengerjakan beberapa data perpajakan dari anak perusahaan yaitu PT Astragraphia Xpins Indonesia dan PT Astragraphia Information Technology.

Secara umum, pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Verifikasi data bukti potong PPh pasal 23

Salah satu usaha perusahaan yaitu melakukan penyewaan perangkat multifungsi seperti scan, copy, print, dan fax. Transaksi penyewaan *hardware* tersebut mengakibatkan adanya potongan 2% terhadap jasa yang diberikan. Hingga akhir tahun 2015, PT Astragraphia Tbk telah memiliki 91 titik layan di 31 kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia. Dimana setiap kantor cabang memberikan daftar perincian pajak-pajak yang telah disetor / dipotong / dipungut dan diperhitungkan setiap bulannya. Data tersebut ada yang berupa *softcopy* yang ada di *software* SAP dan juga data *hardcopy* yang akan dikirimkan ke kantor pusat. Proses kerja yang praktikan lakukan adalah memastikan data yang terdapat dalam SAP sama dengan *hardcopy* yang dikirimkan oleh cabang. Selain itu, berkas pun harus diperiksa untuk menghindari *fraud* atau pemalsuan. Dimana praktikan melakukan validasi bukti potong dengan melihat keaslian berkas dan cap serta tandatangan yang dibubuhkan.

Adapun jika tugas ini tidak terselesaikan akan menimbulkan masalah diwaktu yang akan datang. Dimana pajak nantinya tidak dapat dikreditkan jika data pada e-faktur dan SAP berbeda. Perbedaan ini dapat terjadi karena SDM yang menginput mengalami kesalahan pengetikan, sehingga data yang dimasukkan tidak *match*. Selain itu praktikan harus

melakukan validasi keaslian tanda tangan dan cap. Bertujuan untuk mencegah terjadinya kecurangan yang dapat dilakukan oleh karyawan ataupun *supplier*. Proses validasi ini sangat penting adanya guna menjaga nilai pajak perusahaan tetap relevan.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Mengambil dan mengubah data dari SAP menjadi data excel yang dapat diolah (lampiran 22);
- b. Koreksi data berupa nominal pajak yang dipotong, nomor bukti potong, tanggal potong, dan NPWP serta nama pihak yang memotong pajak (lampiran 26);
- c. Validasi berkas berupa pengecekan tandatangan serta cap pada bukti potong.

2. Arsip data SPM PPN

Banyaknya transaksi dengan pihak lain menjadikan banyak pula SPM yang didapat oleh perusahaan. Maka dari itu harus ada arsip yang rapih terhadap dokumen-dokumen tersebut. Adapun SPM diterima dari perusahaan yang memberikan jasa terhadap PT Astragraphia Tbk semisal Telkomsel, indosat, dan lain-lain. Langkah yang dilakukan adalah:

- a. Memeriksa dokumen, termasuk SPM PPN atau bukan
- b. Periksa tanggal jatuh tempo
- c. Mengelompokannya sesuai bulan jatuh tempo
- d. Menyimpannya di ordner yang sudah disediakan

Arsip data ini seharusnya rutin dilakukan agar administrasi perpajakan dapat dipertanggung jawabkan. Namun hal yang terjadi banyak SPM PPN yang belum tersipkan dengan baik. Maka dari itu praktikan membantu karyawan untuk melakukan tugas ini. Adapun praktikan mulai mengarsipkan data dari file tahun 2015. Hasil arsip pun disimpan oleh praktikan dengan baik pada *ordner* yang telah disiapkan. Namun masalah baru muncul, ketidakterediaan ruang menjadikan praktikan harus berbagi tempat dengan dokumen yang sudah selesai diarsipkan. Perlu adanya komitmen untuk melakukan pengarsipan secara berkala. Hal tersebut dapat meringankan *jobdesk* karyawan dan mencegah kerugian perusahaan.

3. Menyiapkan faktur pajak dari bagian Account Payable (AP)

Pada siklus kerja di PT Astragraphia Tbk untuk memperoleh faktur pajak, bagian pajak harus mengambilnya pada bagian AP. Adapun data yang diambil adalah faktur asli. Bagian pajak membutuhkan faktur pajak dari bagian *Account Payable* untuk dilakukan *approval* menggunakan e-faktur. Praktikan bertugas memilih data yang diperlukan bagian pajak dan merekap data yang diperlukan bagian pajak terhadap bagian AP. Adapun data yang sudah didapat digandakan untuk keperluan arsip bagian AP dan pajak. Faktur pajak yang dilaporkan dicatat dan dilaporkan pada bagian pajak untuk proses selanjutnya. Maka antara bagian AP dan pajak harus saling koordinasi perihal ini. Tidak lupa

melakukan pencatatan pada buku penerimaan agar jelas kemana data itu pergi dan kepada siapa orang yang bertanggung jawab atasnya.

4. Input data pembayaran pajak

Adapun data yang praktikan input adalah data yang sudah tidak dapat dikreditkan karena sudah melampaui masa pajak (lampiran 28). Data yang dimaksud adalah bukti potong tahun 2015. Dimana data tersebut harusnya tidak diinput tahun 2016. Nantinya data tersebut akan dibayarkan pada akhir periode akuntansi tahun 2016. Maka dari itu, praktikan diminta input data untuk memasukkannya ke dalam SAP. Dengan memasukkannya pada SAP menjadikan pajak yang sudah lampau tersebut akan dibebankan pada masa 2016. Praktikan dapat mengambil pelajaran dalam kasus ini, bahwa ketelitian dalam bekerja sangat diperlukan. Kecerobohan seorang karyawan bisa saja merugikan perusahaan dengan nilai yang tidak sedikit. Praktikan pun belajar bagaimana *team work* bekerja saat menangani sebuah masalah serius. Jika terjadi permasalahan pada satu orang harus dipikul bersama dan dicari solusinya yang paling tidak merugikan perusahaan.

5. Validasi pajak untuk bagian *Treasury*

Treasury adalah bagian yang bekerja menjaga likuiditas perusahaan dimana mereka mengatur pemasukan dan pengeluaran yang terjadi. Karna hal tersebut untuk beberapa transaksi harus meminta validasi bagian pajak Dimana tugas bagian pajak mengecek data yang terdapat dalam bon hijau dengan data yang dikirimkan melalui rekapan. Bagian pajak

pun diminta validasi berupa cap dan tanda tangan ketika data yang diperoleh sudah sesuai. Bentuk validasi yang dilakukan adalah memeriksa bon hijau. Pengecekan ini sebagai penjaminan yang dilakukan pajak guna mengukur seberapa banyak pajak perusahaan.

6. Input e-faktur pajak masukan pada Microsoft Excel

Pajak Masukan adalah Pajak Pertambahan Nilai yang seharusnya sudah dibayar oleh Pengusaha Kena Pajak karena perolehan Barang Kena Pajak dan/atau perolehan Jasa Kena Pajak dan/atau pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari luar Daerah Pabean dan/atau pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari luar Daerah Pabean dan/atau impor Barang Kena Pajak. (kabarpajak.com)

Praktikan diminta untuk input data faktur pajak masukan dengan menggunakan format rumus yang sudah disiapkan dari bagian pajak sehingga tugas praktikan lebih mudah dan terjangkau. Pajak masukan ini nantinya akan dihitung sebagai utang yang harus direkap oleh bagian pajak secara rinci. Adapun praktikan menggolongkan faktur pajak berdasarkan kode pada fatur pajak. Misalnya untuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) kode pada faktur pajaknya ialah 411211. Jika sudah diverifikasi maka praktikan memindahkan data pada berkas untuk diinput pada excel (lampiran 29).

7. *Checking* data faktur pajak pada *System Application and Products* (SAP) dan e-faktur

SAP adalah perangkat lunak aplikasi solusi *enterprise*, menawarkan solusi dari awan dan dalam memori, ke ponsel, analisis dan seterusnya. Sebagai platform *Enterprise Resource Planning* (ERP), ia membawa semua perusahaan di dunia untuk bekerja sama dengan efektif dan efisien. Dalam faktur pajak masukan PT Astragraphia Tbk terdapat beberapa informasi, seperti nomor *invoice*, nomor faktur pajak, nomor NPWP, dan jumlah yang harus dibayarkan oleh perusahaan. Informasi yang terdapat dalam faktur pajak akan diinput oleh bagian *treasury* dan akan *disapprove* oleh bagian pajak untuk dilakukan pembayaran.

Langkah untuk melakukan input data sebagai berikut:

- a) Praktikkan *log in* pada *System Application and Products* (SAP) menggunakan *user* dan *password* Ibu Indrayani Suherman. Setelah praktikkan *log in* akan muncul tampilan laman awal (Lampiran 10). Lalu pilih dan klik menu AGDS Prod (Lampiran 11).
- b) Selanjutnya akan muncul tampilan yang meminta mengisi *user* dan *password* (lampiran 13), setelah diisi dengan benar maka akan muncul *tab licence information*. Guna menjalankan pekerjaan praktikkan dalam input faktur pajak maka pilihlah opsi kedua lalu klik tanda centang di bawah.

- c) Kemudian, praktikan harus mengisi kode untuk fungsi faktur pajak (lampiran 14). Setelah kode sudah diisi akan muncul tab *e-faktur project* faktur pajak masukan implementation. Kemudian praktikan memilih panah yang berada pada barisan yang sejajar dengan *invoice*. Selanjutnya akan muncul tab yang dapat kita isi dengan nomor faktur (lampiran 15).
- d) Setelah beberapa nomor faktur diinput, periksa kembali untuk memastikan nomor sudah benar. Jika sudah benar praktikan mengarahkan kursor untuk memilih ikon centang. Pilihlah ikon *execute* pada tab (lampiran 16).
- e) Setelah ikon *execute* dipilih, maka akan muncul *tab maintain* data e-faktur pajak masukan. Data yg sudah diinput bagian treasury pun akan muncul dan siap diperiksa dan dikoreksi (lampiran 17). Jika tidak ada data yang salah maka semua data *block* dan siap untuk dikirim dengan memilih menu *send raw data*. Namun jika ditemui ada data yang salah maka bisa langsung diedit untuk melakukan perbaikan. Jika terdapat data yang tidak dapat dilakukan perbaikan maka berkas harus dikembalikan ke bagian *treasury* untuk diedit dengan *user treasury*. Beberapa data yang tidak ada pada *tab maintain* maka harus dikembalikan juga pada bagian *treasury*. Setelah data yang salah sudah diperbaiki maka praktikan melakukan *block* pada data kemudian pilih menu *send raw data*.

8. Pelabelan aset untuk *stock opname*

Dalam divisi *tax and asset management*, praktikan pun diminta untuk membantu didalam bagian *asset management*. Adapun tugas yang diberikan yaitu melakukan pelabelan aset. Langkah yang dilakukan yakni:

- a. Menyiapkan dokumen data nomor aset
- b. Menyiapkan stiker dasar sebagai tempat penomoran dilakukan (lpiran 30)
- c. Menginput data nomor aset pada mesin ez-label dan menempatkan hasil akhirnya pada stiker dasa
- d. Mengelompokkan label berdasarkan wilayah cabang yang akan menjadi tujuan *stock opname*

Hasil dari pembuatan label aset ini didistribusikan ke cabang dan depo perusahaan diwilayah Aceh dan Jogjakarra. Adapun pelabelan ini sangat penting guna menjaga aset perusahaan serta mendapat perhitungan yang akurat terhadap akun-akun aset khususnya aset tetap.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT Astragraphia Tbk, divisi keuangan dan akuntansi, bagian pajak dan manajemen aset mulai 12 Juni - 31 Agustus 2016, praktikan mengalami beberapa kendala yang menghambat kinerja praktikan.

Adapun faktor yang menjadi kendala praktikan adalah sebagai berikut:

1. Laptop yang difasilitasi oleh perusahaan tidak dapat tersambung dengan internet sehingga tidak bisa mengakses SAP. Diawal praktikan dapat menggunakan jaringan LAN, namun selanjutnya setelah ada masalah dengan sistem jaringan internet laptop praktikan sudah tidak dapat menggunakan jaringan LAN. Adapun kerusakan jaringan sering terjadi dengan durasi yang berbeda, terkadang hanya 1 jam namun pernah juga seharian tergantung seberapa parah kerusakan itu terjadi. Maka untuk data-data yang harus diinput di SAP harus ditunda jika ada laptop atau komputer karyawan yang tidak dapat dipakai.
2. Penggunaan aplikasi SAP yang belum pernah praktikan pelajari dibangku kuliah. Dalam ruang kuliah pratikan baru dikenalkan dengan aplikasi komputer akuntansi seperti MYOB, *Accurate*, dan Zahir. Maka menjadi pengalaman pertama untuk praktikan dalam mengoperasikannya. Dalam pengoperasiannya praktikan dilanda kebingungan serta mengalami kesalahan-kesalahan kecil.
3. Penggunaan kode yang digunakan untuk menentukan jenis pajak. Kode-kode yang digunakan pada bagian pajak sangat banyak, sehingga dalam pengerjaannya praktikan memerlukan waktu yang lebih lama untuk mengecek ulang apakah kode tersebut benar seperti yang dimaksud.
4. Tidak dapat membedakan bukti transaksi pajak atau perangkat kerja berupa dokumen pajak. Dokumen pajak sangat banyak hal ini praktikan ketahui saat praktikan ditugaskan menyiapkan dokumen-dokumen pajak untuk

diaudit dan diserahkan ke kantor pelayanan pajak. Akibatnya sering terjadi *misscommunication* karena dokumen yang diminta berbeda dengan yang seharusnya disiapkan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi tidak menyurutkan semangat praktikan dalam bekerja. Kualitas yang diberikan harus tetap maksimal dan menjadi motivasi kerja tersendiri. Berikut adalah hal-hal yang dilakukan praktikan guna mengatasi masalah:

1. Laptop yang tidak tersambung dengan internet karena jaringan LAN pada tempat praktikan yang rusak. Sehingga untuk menjalankan program SAP, praktikan harus meminjam komputer ataupun laptop karyawan;
2. Bertanya berulang-ulang pada karyawan bagian pajak serta mencari beberapa informasi di internet. Hal ini dapat membantu praktikan guna menjalankan penugasan yang diberikan kepada praktikan;
3. Bertanya kepada supervisor praktikan yaitu Ibu Suryani tentang kode-kode transaksi pajak yang akan praktikan temukan. Kemudian dibuat list khusus sehingga memudahkan praktikan dalam bekerja;
4. Cari tahu sendiri perihal dokumen pajak baik itu melalui buku kuliah ataupun internet. Namun harus diperhatikan sumbernya, terkadang berbeda penyelesaiannya. Pada beberapa kasus yang praktikan temukan dilapangan terkadang tidak ada dalam buku dan internet maka praktikan mengambil jalan untuk bertanya atau mengambil keputusan sendiri.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah praktikan menyelesaikan tugas PKL di Astragraphia, divisi *Finance and Accounting*, bagian *tax and asset management* yang dimulai pada tanggal 12 Juni 2016 hingga 31 Agustus 2016, maka praktikan membuat beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan sebagai berikut:

1. Melalui PKL praktikan dapat belajar dan mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam ruang kelas;
2. Praktikan mengetahui aplikasi-aplikasi yang biasa digunakan perusahaan dalam bidang akuntansi seperti SAP, sunfish, AX, e-faktur, dan lain sebagainya;
3. Praktikan dapat memahami dokumen pendukung pajak, serta jobdesk pajak dalam sebuah perusahaan.
4. Melalui pelaksanaan PKL, praktikan dapat mengukur sejauh mana kebutuhan serta kemampuan praktikan untuk dapat diserap dalam dunia kerja

B. Saran

Dalam pelaksanaan PKL di PT Astragraphia, praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru. Namun disamping hal tersebut praktikan juga menyadari masih ada hal-hal yang harus dievaluasi serta diperbaiki dalam pelaksanaannya. Maka dari itu praktikan hendak menjelaskan secara rinci evaluasi tersebut untuk setiap pihaknya. Adapun beberapa sarannya adalah sebagai berikut:

1. Praktikan lainnya
 - a. Kenali perusahaan yang hendak dijadikan tujuan PKL, begitu juga dengan bagian serta lingkungan kerjanya. Hal ini dapat membantu praktikan dalam beradaptasi di tempat PKL dan memudahkan praktikan dalam mengerjakan tugasnya;
 - b. Menjadi mahasiswa yang berperan aktif, aktif bertanya dan aktif bekerja. Bertanyalah jika tidak tahu jangan segan apalagi malu karena praktikan sejatinya sedang dalam proses belajar. Aktif bekerja maksudnya jangan terlalu lama menganggur terkhususnya main handphone. Karena itu dapat menjadikan penilaian negatif bagi praktikan dimata karyawan perusahaan;
 - c. Cari informasi perihal *jobdesc* akuntansi yang akan dikerjakan baik itu melalui buku-buku kuliah ataupun internet.
2. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Waktu pelaksanaan yang harus di evaluasi, karena waktu produktif perusahaan terlebih dibidang akuntansi terletak pada akhir tahun.

Dengan begitu mahasiswa akan lebih banyak belajar dan membantu menyiapkan penutupan laporan keuangan;

- b. Pendampingan dan bimbingan yang seharusnya dapat dilakukan sejak awal dengan dosen pembimbing. Sehingga mahasiswa dapat diawasi dengan baik, serta mempunyai tempat konsultasi terhadap masalah yang dihadapinya di tempat PKL;

3. PT Astragraphia

- a. Hendaknya pemberi tugas memberikan pekerjaan disertai pembelajaran atau biasa disebut dikenal dengan *training*. Pembelajaran tersebut berupa apa hubungan pekerjaan tersebut dengan siklus akuntansi atau apa saja dokumen pendukung hal tersebut. Hal ini sangat diperlukan bagi praktikan sehingga memahami logika akuntansi dan arus dokumen tersebut.
- b. Menyediakan fasilitas pendukung sehingga praktikan dapat menjalankan pekerjaanya dengan baik dan tuntas tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Andriani, C. (2015). Mahasiswa Dan Perguruan Tinggi Dalam Era ASEAN Economic Community 2015. *Seminar Nasional Ekonomi Manajemen dan Akuntansi*, 285-290. Dipetik Oktober 2016, dari <http://fe.unp.ac.id/>
- Astragraphia. (2016). Astragraphia member of Astra. *Document Solution*. Diambil kembali dari <http://www.astragraphia.co.id/id>
- FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Gammahendra, F., Djamhu, H., & Faisal Riza, M. (2014, Januari). Pengaruh Struktur Organisasi terhadap Efektifitas Organisasi. (K. Pertiwi, Penerj.) *Jurnal Administrasi Bisnis*, 7(2), 3. Dipetik Oktober 30, 2016, dari administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id
- Moma, L. (2014). Peningkatan Kemampuan Berpikir Kreatif, Matematis, Self-efficiency, dan Soft skills siswa SMP melalui Pembelajaran Generatif. Dipetik 2016, dari Opini Kampus Putih.
- Setuju. (2015). Penguatan Karakter Mahasiswa dalam Menghadapi MEA. Dipetik Oktober 2016, dari <http://journal.ustjogja.ac.id/download/naskah%20seminar.pdf>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building future leaders</i></p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAIK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP: Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id
	<p>Nomor : 3452/UN39.12/KM/2016 24 Mei 2016 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan</p>
<p>Yth. Kepala HRD PT. Astragraphia Jl. Kramat Raya No.43 Jakarta Pusat 10450</p>	
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>	
<p>N a m a : Dwi Novianti Suharsih Nomor Registrasi : 8335132559 Program Studi : Akuntansi Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta No. Telp/HP : 082236045341</p>	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 20 Juni s.d. 31 Agustus 2016.</p>	
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>	
 <p>Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan</p> <p><i>[Signature]</i> Drs. Syarifullah NIP. 195702161984031001</p>	
<p>Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog Akuntansi</p>	

Lampiran 2 : Surat Keterangan PKL

PT ASTRA GRAPHIA TBK
 Jl. Gramat Raja No. 43
 Jakarta 10450, Indonesia

astragraphia

T +62 (21) 390 9444, 390 9190
 F +62 (21) 390 9181
 Call Center 1500 345
 www.astragraphia.co.id
 www.docummenteknik.com

SURAT KETERANGAN

No. : 209-434-VIII-16

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

N a m a : **DWI NOVIANTI SUHARSIH**

NIM : **8335132559**

Sekolah : **UNIVERSITAS NEGRI JAKARTA**
 Jl. Rawamangun Muka, Rawamangun
 Jakarta Timur – 13220

telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** di **Tax & Asset Management Department** periode **21 Juni 2016** sampai dengan **31 Agustus 2016**.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2016



Agung Andriyatno
 Human Resources Operation Department Head

AAN/mri

Lampiran 3 : Surat Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pajadjaran Mekar, Jakarta 13220
 Telpost (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SIKS

Nama: Dwi Melianti S
 No. Registrasi: B335132559
 Program Studi: S1 Akuntansi
 Tempat Praktik: Pt. Astra Graphia Tbk
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Kranat Raya no. 43

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian: Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2. Alokasi Waktu Praktik: 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> $\frac{815}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81,5$ </div> Nilai Akhir: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">82</td> <td style="padding: 2px 5px;">Dikapan pakehitas</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px 5px;">huruf</td> </tr> </table>	82	Dikapan pakehitas	Angka bulat	huruf
82	Dikapan pakehitas						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	85					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	80					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	75					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		815					

Jakarta, 31-8-2016
 Penilai:



Catatan:
 Makena legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



Berkah
Pendidikan
Lauder

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.unj.ac.id/te



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
1451007044

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Dwi Novianthi S
No. Registrasi : 8335132553
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Astragraphia Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl Kramat Raya NO93

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Juni 2016	1. <u>Mpe</u>	08.10 - 17.15
2.	Selasa, 21 Juni 2016	2. <u>Mpe</u>	07.30 - 17.10
3.	Rabu, 22 Juni 2016	3. <u>Mpe</u>	07.45 - 19.05
4.	Kamis, 23 Juni 2016	4. <u>Mpe</u>	08.05 - 19.05
5.	Jumat, 24 Juni 2016	5. <u>Mpe</u>	08.05 - 17.10
6.	Senin, 27 Juni 2016	6. <u>Mpe</u>	08.05 - 17.10
7.	Selasa 28 Juni 2016	7. <u>Mpe</u>	08.05 - 17.15
8.	Rabu, 29 Juni 2016	8. <u>Mpe</u>	08.03 - 17.15
9.	Kamis, 30 Juni 2016	9. <u>Mpe</u>	08.10 - 17.05
10.	Jumat, 1 Juli 2016	10. <u>Mpe</u>	08.05 - 17.10
11.	Senin, 11 Juli 2016	11. <u>Mpe</u>	07.15 - 17.05
12.	Selasa, 12 Juli 2016	12. <u>Mpe</u>	07.15 - 17.10
13.	Rabu, 13 Juli 2016	13. <u>Mpe</u>	07.25 - 18.05
14.	Kamis, 14 Juli 2016	14. <u>Mpe</u>	08.03 - 17.10
15.	Jumat, 15 Juli 2016	15. <u>Mpe</u>	08.05 - 17.05

Jakarta, 31/8/16

Penilai,

Astragraphia
Indragiri

Catatan :

Formulir ini dapat dipergunakan sesuai kebutuhan

Mohon legalisasi dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION
IBO NMI 2008 CERTIFIED
MEMBER OF THE
INSTITUTE OF ACCOUNTANTS
INDONESIA

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....
2
..... SKS

Nama : Dwi Novianti - 5
No. Registrasi : 8935132558
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Asthagrapia, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No 43

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Mye	08.13 - 17.10
2.	Selasa, 19 Juli 2016	2. Mye	08.10 - 17.03
3.	Rabu, 20 Juli 2016	3. Mye	07.45 - 17.13
4.	Kamis, 21 Juli 2016	4. f.	07.09 - 17.10
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	5. f.	12 in PKMUNJ
6.	Senin, 25 Juli 2016	6. f.	07.55 - 17.10
7.	Selasa 26 Juli 2016	7. f.	07.58 - 17.08
8.	Rabu, 27 Juli 2016	8. f.	08.01 - 17.03
9.	Kamis, 28 Juli 2016	9. f.	Sakit
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	10. f.	Sakit
11.	Senin, 1 Agustus 2016	11. f.	07.57 - 17.08
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	12. f.	08.02 - 17.07
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	13. f.	07.58 - 17.05
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	14. f.	07.57 - 17.15
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	15. f.	08.05 - 17.00

Jakarta, 31/8/16

Penilai,

M. Asthagrapia
Indragiri

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Motus legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perwakilan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



INDONESIA ASSOCIATION OF
ACCOUNTANTS
CERTIFICATE NO.
1436/00000

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Dwi Novianh S
No. Registrasi : 893513259
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Pt. Asthagrapia Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya no 43

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1. ♀	07.58 - 17.03
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	2. ♀	07.55 - 17.00
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	3. ♀	08.05 - 17.05
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	4. ♀	07.59 - 17.10
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	5. ♀	08.10 - 17.20
6.	Senin, 15 Agustus 2016	6. ♀	08.20 - 17.05
7.	Selasa, 16 Agustus 2016	7. ♀	08.02 - 17.05
8.	Rabu, 17 Agustus 2016	8. ♀	Tanggal Merah
9.	Kamis, 18 Agustus 2016	9. ♀	07.50 - 17.06
10.	Jum'at, 19 Agustus 2016	10. ♀	08.03 - 16.50
11.	Senin, 22 Agustus 2016	11. ♀	12. in Kuruk proposal
12.	Selasa, 23 Agustus 2016	12. ♀	07.40 - 17.05
13.	Rabu, 24 Agustus 2016	13. ♀	08.05 - 17.05
14.	Kamis, 25 Agustus 2016	14. ♀	08.02 - 17.05
15.	Jum'at, 26 Agustus 2016	15. ♀	10.10 - 17.05

Jakarta, 31/8/16

Pemilai:

[Signature] Asthagrapia
Indonesia

Catatan:

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mobius legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
1420/MAN/04

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Dwi Novianh. S
No. Registrasi : 8335132558
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT Astragraphia Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No 43

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 29 Agustus 2016</u>	1. <u>g</u>	<u>07.59 - 13.05</u>
2.	<u>Selasa, 30 Agustus 2016</u>	2. <u>g</u>	<u>08.05 - 13.08</u>
3.	<u>Rabu, 31 Agustus 2016</u>	3. <u>g</u>	<u>07.55</u>
4.	4. <u>g</u>	
5.	5.	
6.	6.	
7.	7.	
8.	8.	
9.	9.	
10.	10.	
11.	11.	
12.	12.	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 31/8/16

Penilai,

Astragraphia
Praktikan

Catatan:

Formulir ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Rincian Kegiatan PKL

Rincian/ Uraian Kegiatan

Hari/ Tanggal	Kegiatan Praktikan	Pembimbing
Senin, 20 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Selasa, 21 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Rabu, 22 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data SPM PPN	Ibu Rosa
Kamis, 23 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	menyiapkan faktur pajak AXI untuk bagian pajak dari bagian AP AXI	Ibu Yuli
	Arsip data faktur pajak AGIT	Ibu Yani
Jum'at, 24 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data SPM PPN AGDS	Ibu Rosa
Senin, 27 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data SPM PPN AGDS	Ibu Rosa
	Mengurus administrasi keperluan magang	Ibu Mareta
Selasa, 28 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data SPM PPN	Ibu Rosa
Rabu, 29 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data SPM PPN	Ibu Rosa
Kamis, 30 Juni 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani

	Arsip data SPM PPN	Ibu Rosa
Jum'at, 1 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Senin, 11 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Selasa, 12 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Menyiapkan faktur pajak dari bagian AP untuk AXI	Ibu Yuli
Rabu, 13 Juli 2016	cetak stiker asset berupa pelabelan asset (cost center 0206 sebagai kode departemen/ 08080808 kode aset)	Ibu Suri
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Kamis, 14 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGIT	Bapak Dani
Jum'at, 15 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input keseluruhan pajak AGIT bulan April, Mei, Juni 2016	Ibu Yani
Senin, 18 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Selasa, 19 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Rabu, 20 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Approve data pajak AGDS yang sudah dihitung untuk bagian treasury	Ibu Yani
Kamis, 21 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Approve data pajak AGDS yang sudah dihitung untuk bagian treasury	Ibu Yani
Jum'at, 22 Juli 2016	IZIN	-
Senin, 25 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Menyiapkan scan data bagian pajak AgIT	Ibu Yani

Selasa, 26 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Melengkapi data untuk bagian pajak AGDS	Ibu Rosa
Rabu, 27 Juli 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input data pajak yang dibatalkan	Ibu Rosa
Kamis, 28 Juli 2016	Sakit	-
Jum'at, 29 Juli 2016	Sakit	-
Senin, 1 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Menyimpan data pembayaran pajak hardcopy ke softcopy	Ibu Yani
Selasa, 2 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Valisadi bon hijau (cap dari pajak AgIT)	Ibu Yani
Rabu, 3 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Valisadi bon hijau AgIT	Ibu Yani
Kamis, 4 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Valisadi bon hijau (cap dari pajak AgIT)	Ibu Yani
	Arsip bukti potong pph 23	Bapak Dani
Jum'at, 5 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Arsip bukti potong pph 23	Bapak Dani

Senin, 8 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
Selasa, 9 Agustus 2016	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Arsip bukti potong pph 23	Bapak Dani
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Rabu, 10 Agustus 2016	Input efaktur pajak masukan AgIT	Ibu Yani
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Checking data faktur pajak pada SAP dan e-faktur	Ibu Yani
	Arsip bukti potong pph 23 AGDS	Bapak Dani
Kamis, 11 Agustus 2016	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip SPM PPN AGDS (faktur pajak)	Ibu Rosa
Jumat, 12 Agustus 2016	Pelabelan asset untuk wilayah medan dan aceh	Ibu Suri
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
	Arsip SSP PPN AGDS	Ibu Rosa
	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Senin, 15 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
Selasa, 16 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR	
Kamis, 18 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani

	Persiapkan data untuk audit pajak	Ibu Yani
Jumat, 19 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Persiapkan data untuk audit pajak	Ibu Yani
Senin, 22 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data untuk laporan pajak	Ibu Yani
Selasa, 23 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data untuk laporan pajak	Ibu Yani
Rabu, 24 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Persiapkan data untuk audit pajak	Ibu Yani
Kamis, 25 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input data pajak di SAP	Ibu Yani
Jumat, 26 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Input dan periksa faktur pajak AgIT dalam SAP	Ibu Yani
Senin, 29 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data untuk laporan pajak	Ibu Yani
Selasa, 30 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Arsip data untuk laporan pajak	Ibu Yani
Rabu, 31 Agustus 2016	Sinkronisasi bukti potong PPH 23 AGDS	Bapak Dani
	Persiapkan data untuk audit pajak	Ibu Yani

Lampiran 6 : Logo PT Astragraphia Tbk

astragraphia

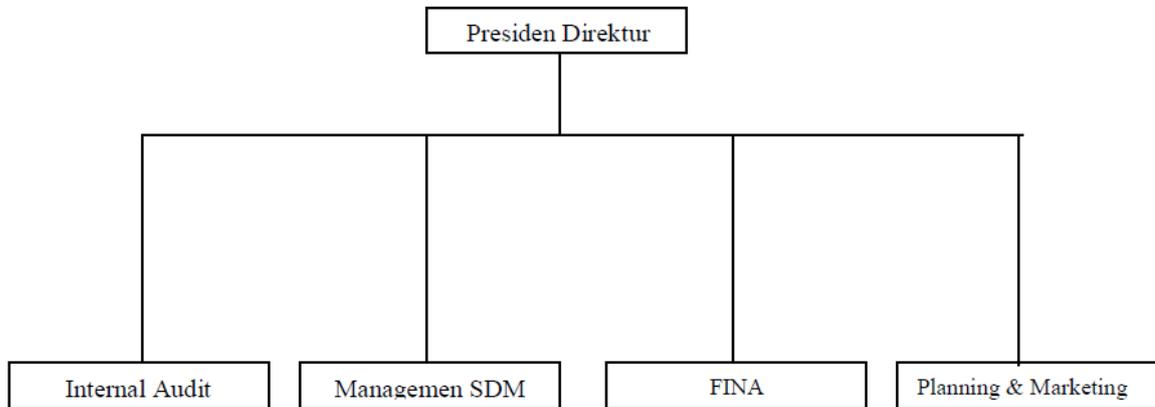
Lampiran 7 : Logo PT Astragraphia Xprins Indonesia



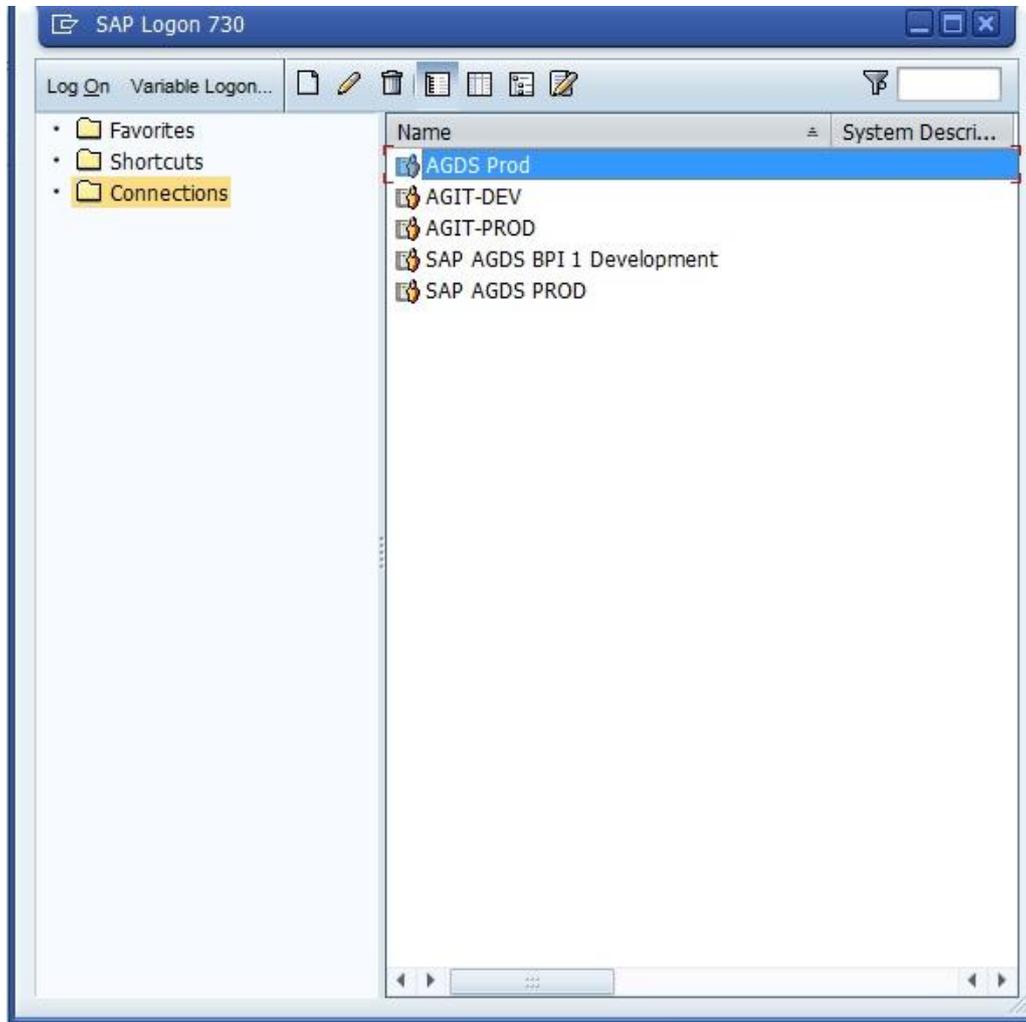
Lampiran 8 : Logo PT Astragrphia Information Technology



aggit

Lampiran 9 : Struktur Organisasi PT Astragraphia Tbk

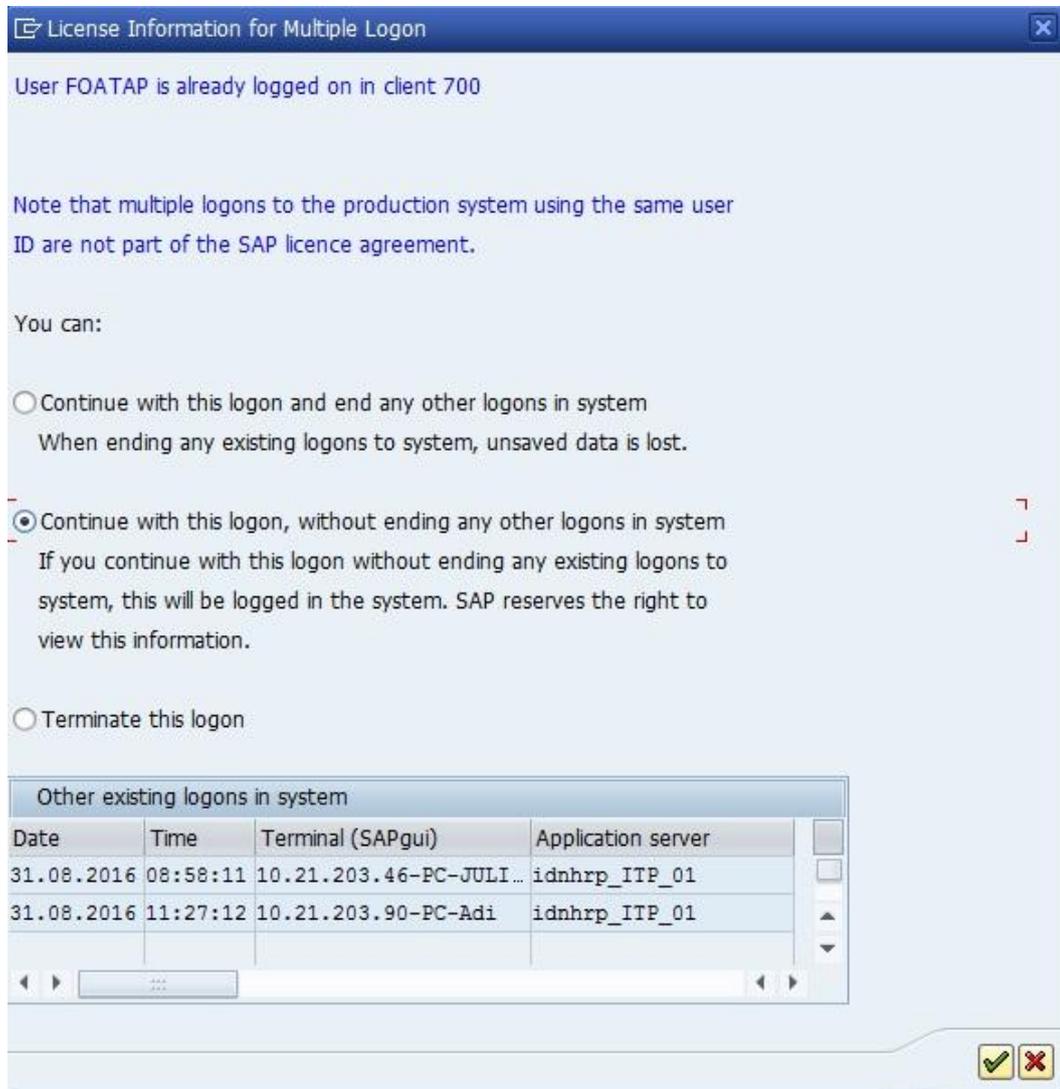
Lampiran 10 : Tampilan Awal pada SAP

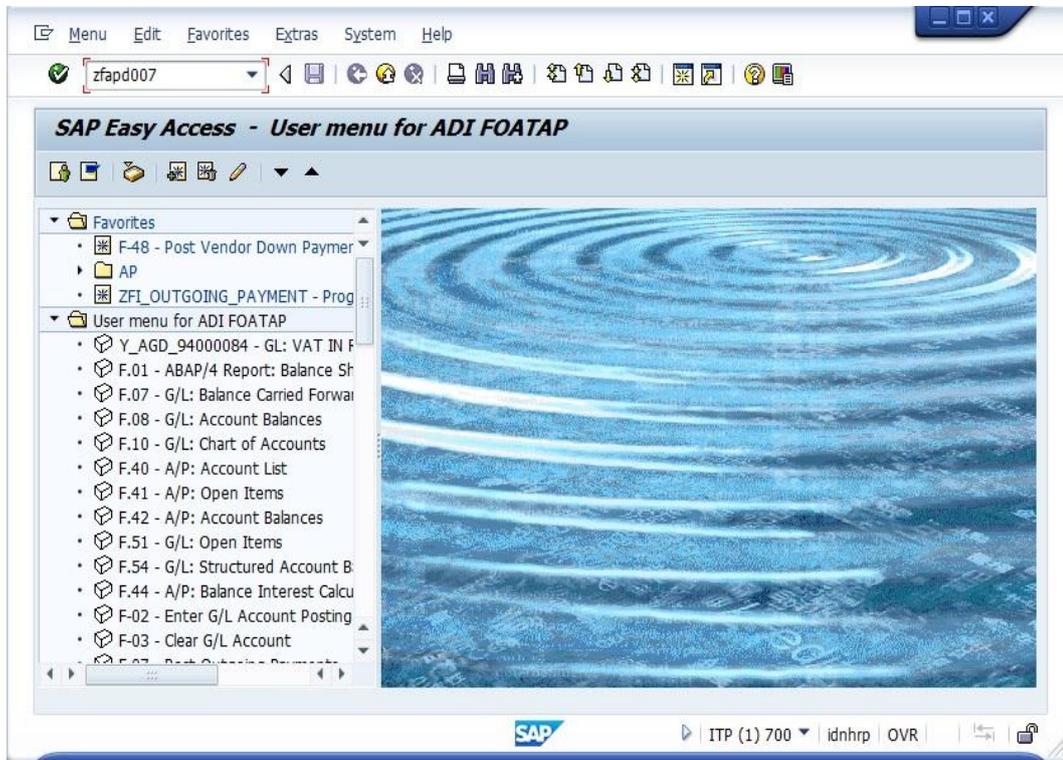


Lampiran 11 : Tampilan Log In pada SAP

The screenshot displays the SAP R/3 login interface. At the top, there is a menu bar with 'User', 'System', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'SAP R/3' and contains a 'New password' section. Below this, there are four input fields: 'Client' with the value '700', 'User' with the value 'foatap', 'Password' with a masked value '*****', and 'Language' with an empty dropdown. The bottom status bar includes the SAP logo, the text 'ITP (1) 000', 'idnhrp', 'OVR', and navigation icons.

Lampiran 12 : Tampilan Konfirmasi User SAP





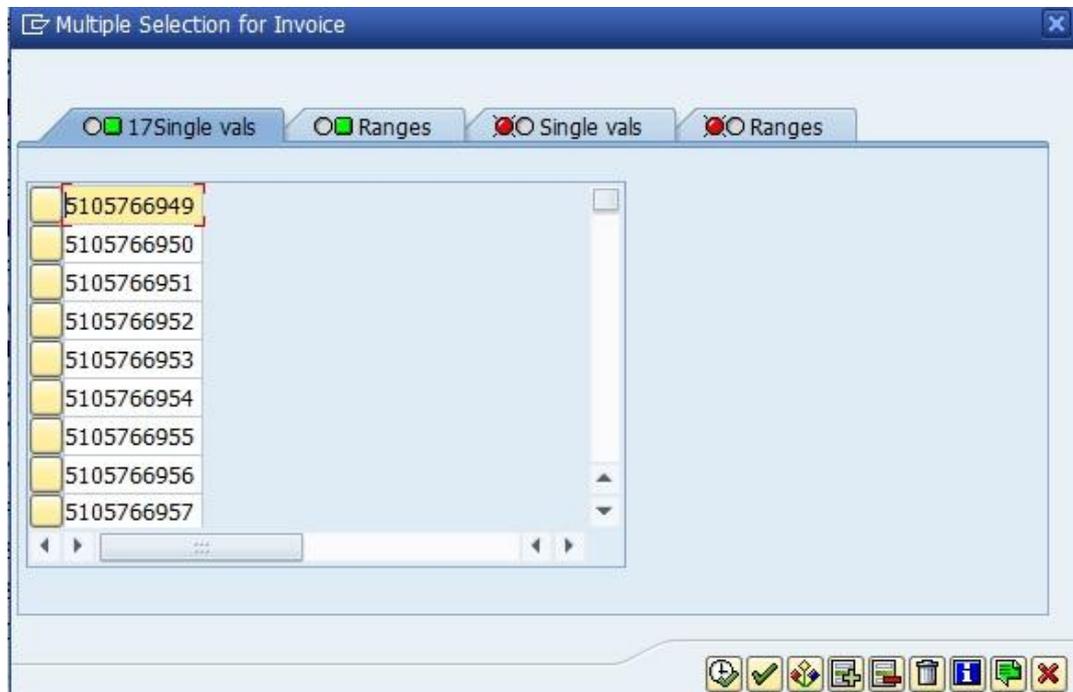
Lampiran 13 : Tampilan User Menu SAP

Lampiran 14 : Tampilan Input Invoice Pajak Masukan

The screenshot shows the SAP selection criteria screen for 'E-Faktur Project FP Masukan Implementation'. The interface includes a menu bar (Program, Edit, Goto, System, Help), a toolbar with various icons, and a main selection area. The selection criteria are as follows:

Field	Value	Operator	Field	Value
Company Code	2000			
Invoice		to		
Fiscal Year		to		
Business Area		to		
Invoice Status	A	to	E	
Posting Date		to		
Vendor Number		to		
Invoice Vendor		to		
Currency		to		
Nomor Bon Hijau		to		
N P W P		to		
Faktur Pajak Vendor		to		
Status DJP	<input type="checkbox"/>	to	<input type="checkbox"/>	
Status Cancel	<input type="checkbox"/>	to	<input type="checkbox"/>	
Document Code	<input type="checkbox"/>	to	<input type="checkbox"/>	

The SAP logo is visible at the bottom left, and the status bar at the bottom right shows 'ITP (1) 700', 'idnhrp', and 'OVR'.

Lampiran 15 : Lampiran Input Nomor Faktur Pajak Masukan

Lampiran 16 : Tampilan setelah Input Nomor Faktur Pajak

The screenshot displays the SAP 'E-Faktur Project FP Masukan Implementation' screen. The interface includes a menu bar (Program, Edit, Goto, System, Help) and a toolbar with various icons. The main area is titled 'Execute (F8)' and contains a data entry form with the following fields:

Field	Value	to	Value
Company Code	2000		
Invoice	5105766949		
Fiscal Year			
Business Area			
Invoice Status	A		E
Posting Date			
Vendor Number			
Invoice Vendor			
Currency			
Nomor Bon Hijau			
N P W P			
Faktur Pajak Vendor			
Status DJP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Status Cancel	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Document Code	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

The SAP logo is visible at the bottom left, and the status bar at the bottom right shows 'ITP (1) 700 | idnhrp | OVR'.

Lampiran 17 : Tampilan Hasil Rekapitulasi Data Pajak Masukan

System Help

Maintain Data E-Faktur Pajak Masukan

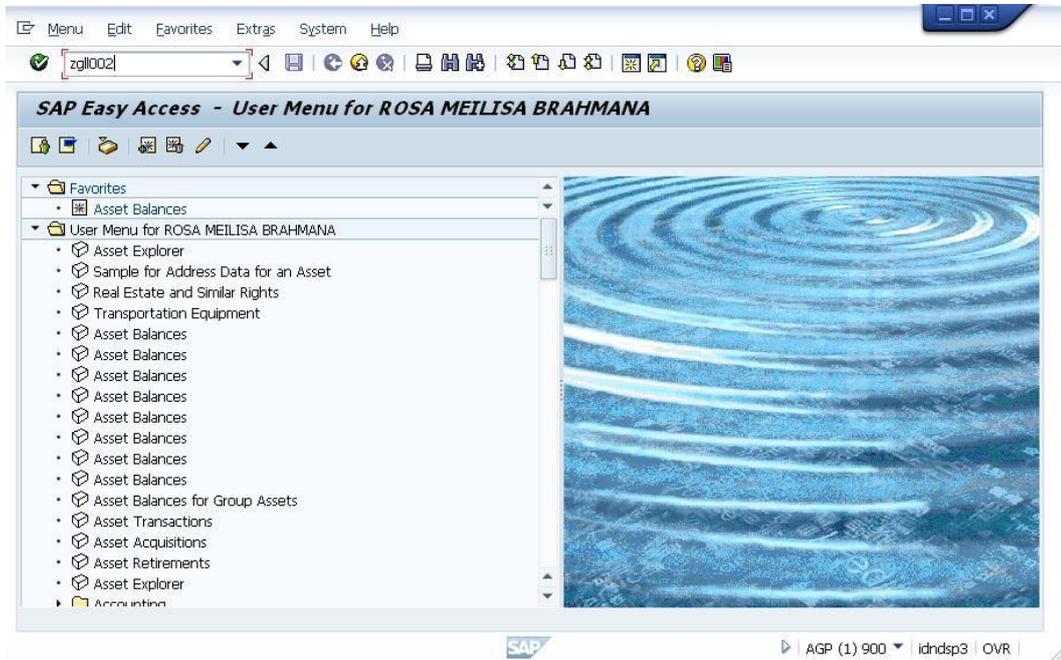
Send Raw Data

Faktur Pajak Vendor Information

Bon HJau	Invoice	Year	BA	View	Attc	InvStat	PRE	000	Yr	Humber	Faktur Pajak Nu	Doc.header text	Invoice Vendor	N P W P	In
193895	S105766949	2016				Parked	010	032	16	71212263	010.032-16.71212263	010.032-16.71212263	0099/16	02.386.620.5-041.000	24
193894	S105766950	2016				Parked	010	032	16	71212264	010.032-16.71212264	010.032-16.71212264	0100/16	02.386.620.5-041.000	16
193877	S105766951	2016				Parked	010	030	16	87622793	010.030-16.87622793	010.030-16.87622793	4120011984	02.875.287.1-063.000	1
193878	S105766952	2016				Parked	010	030	16	87622792	010.030-16.87622792	010.030-16.87622792	104175	02.875.287.1-063.000	24
193879	S105766953	2016				Parked	010	030	16	87622787	010.030-16.87622787	010.030-16.87622787	104170	02.875.287.1-063.000	31
193880	S105766954	2016				Parked	010	030	16	87622786	010.030-16.87622786	010.030-16.87622786	192	02.875.287.1-063.000	4
193881	S105766955	2016				Parked	010	030	16	87622790	010.030-16.87622790	010.030-16.87622790	195	02.875.287.1-063.000	4
193882	S105766956	2016				Parked	010	030	16	87622791	010.030-16.87622791	010.030-16.87622791	199	02.875.287.1-063.000	75
193883	S105766957	2016				Parked	010	030	16	87622789	010.030-16.87622789	010.030-16.87622789	194	02.875.287.1-063.000	3
193884	S105766958	2016				Parked	010	030	16	87622770	010.030-16.87622770	010.030-16.87622770	104166	02.875.287.1-063.000	75
193885	S105766959	2016				Parked	010	030	16	87622757	010.030-16.87622757	010.030-16.87622757	104164	02.875.287.1-063.000	3
193887	S105766960	2016				Parked	010	030	16	87622788	010.030-16.87622788	010.030-16.87622788	104171	02.875.287.1-063.000	3
193888	S105766961	2016				Parked	010	030	16	87622785	010.030-16.87622785	010.030-16.87622785	104168	02.875.287.1-063.000	15
193889	S105766962	2016				Parked	010	030	16	87622784	010.030-16.87622784	010.030-16.87622784	190	02.875.287.1-063.000	15
193890	S105766963	2016				Parked	010	030	16	87622758	010.030-16.87622758	010.030-16.87622758	104165	02.875.287.1-063.000	3
193830	S105766965	2016				Parked	010	031	16	81477025	010.031-16.81477025	010.031-16.81477025	160443	02.433.172.0-063.000	1
193804	S105766966	2016				Parked	010	032	16	21768241	010.032-16.21768241	010.032-16.21768241	16-139	21.015.451.4-001.000	52

SAP ITP (1) 700 | kdhrp | OVR | 14:11 | 31/08/2016

Lampiran 18 : Input Kode untuk Prepaid Tax 22 & 23



Lampiran 19 : Tampilan Kolom Opsi Data Prepaid Tax

The screenshot displays the SAP interface for the 'Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)'. The window title is 'Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)'. The interface is divided into several sections:

- Selection User:** A table with the following data:

Chart of Account :	AGDS
Company Code :	1000
Reporting Year :	2016
Reporting Period :	6
Business Area :	46
- Sort Total Amount by:** Radio buttons for:
 - Business Area :
 - Period :
- Report Option:** Radio buttons for:
 - ALV Format
 - ALV Variant Option
 - Printing with Layout Form

Lampiran 20 : Tampilan Hasil Data Prepaid Tax 22&23

Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)

Program : ZAGDGL100002 Date/Time : 04.08.2016 / 13:18:5
 User Name : 2764RMB Page : 1

Bulan / Periode Laporan : June 2016

No.	Busa	Jenis	Plyrn	Nomor Bukti Potong	Acct. Doc	PPH Dipotong (IDR)	Tgl Bukti Potong	No NPWP Pemotong	Nama Pemotong/Pemungut Pajak
1	46	23	2	00087/P23/ST/IV/16	1400605835	8.040	30.04.2016	01.792.185.9-092.000	SMART TELECOM
2	46	23	2	00050/SPH-JBN/23/04/2016	1400618715	192.750	30.04.2016	01.061.223.2-051.000	BADAN PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU
3	46	23	2	00051/SPH-JBN/23/04/2016	1400618714	202.400	30.04.2016	01.061.223.2-051.000	BADAN PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU
4	46	23	2	000049/PPH23	1400624954	62.225	30.04.2015	01.122.100.9-611.000	PULLMAN SURABAYA CITY CENTRE
5	46	23	2	000039/PPH23	1400624953	79.492	30.04.2015	01.122.100.9-611.000	PULLMAN SURABAYA CITY CENTRE
6	46	23	2	170073144	1400605349	40.000	29.12.2015	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
7	46	23	2	000792/PPH23	1400605856	63.448	29.09.2015	01.104.919.4-631.002	OCBC NISP
8	46	23	2	0415/IV/PDM/004	1400605651	22.972	29.04.2016	01.674.376.7-624.001	TIRTA INVESTAMA
9	46	23	2	015/BUK-POT PPH PSL 23/03/2016	1400618702	29.833	29.03.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
10	46	23	2	016/BUK-POT PPH PSL 23/03/2016	1400618701	39.000	29.03.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
11	46	23	2	017/BUK-POT PPH PSL 23/03/2016	1400618700	39.000	29.03.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
12	46	23	2	1700757664	1400618231	40.000	29.03.2016	00.587.590.1-611.000	DINAS PU BINA MARGA DAN PEMATUNAN K
13	46	23	2	000033/TAX-23/STGI/II/2016	1400605646	9.945	29.02.2016	01.083.277.2-624.002	SCANDINAVIAN TOBACCO GROUP INDONESIA
14	46	23	2	0003/II/2016/MLC	1400605587	29.475	29.02.2016	01.306.503.0-651.001	ASTRAMSI ASTRA BUANA
15	46	23	2	017/BUK-POT PPH PSL 23/04/2016	1400618703	39.000	28.04.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
16	46	23	2	015/BUK-POT PPH PSL 23/04/2016	1400618704	39.000	28.04.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
17	46	23	2	016/BUK-POT PPH PSL 23/04/2016	1400618705	19.492	28.04.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
18	46	23	2	002/PPH23 IHS 022016	1400604300	30.000	28.02.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
19	46	23	2	005/BUK-POT PPH PSL 23/01/2016	1400618696	39.000	28.01.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
20	46	23	2	009/BUK-POT PPH PSL 23/01/2016	1400618694	18.018	28.01.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
21	46	23	2	006/BUK-POT PPH PSL 23/01/2016	1400618695	39.000	28.01.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
22	46	23	2	132/IV/PPH23/2016	1400610642	51.970	26.04.2016	01.657.417.0-077.000	HAMUHA LIFE INSURANCE
23	46	23	2	019/BUK-POT PPH PSL 23/02/2016	1400618699	39.000	26.02.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
24	46	23	2	020/BUK-POT PPH PSL 23/02/2016	1400618698	39.000	26.02.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
25	46	23	2	1700688545	1400618234	80.000	26.02.2016	00.587.590.1-611.000	DINAS PU BINA MARGA DAN PEMATUNAN K
26	46	23	2	021/BUK-POT PPH PSL 23/02/2016	1400618697	29.523	26.02.2016	00.587.779.0-605.000	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENYA
27	46	23	2	T473P23-2016050107	1400618743	40.064	25.05.2016	01.302.584.6-626.001	ASTRA INTERNATIONAL TBK
28	46	23	2	T473P23-2016050108	1400618744	41.957	25.05.2016	01.302.584.6-626.001	ASTRA INTERNATIONAL TBK
29	46	23	2	CFD/TAX/23/11/15/0566	1400608444	110.417	24.11.2015	01.000.335.8-091.000	STANDARD CHARTERED BANK
30	46	23	2	221/XI/PPH23/2015	1400610647	32.000	24.11.2015	01.657.417.0-077.000	HAMUHA LIFE INSURANCE
31	46	23	2	000053/BSF/BR/23/III/2016	1400618746	3.800	23.03.2016	01.367.850.3-626.001	DIFU STAR FINANCE
32	46	23	2	1700710351	1400605336	27.327	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
33	46	23	2	1700770606	1400605337	40.000	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
34	46	23	2	244/XI/PPH23/2015	1400610646	36.893	22.12.2015	01.657.417.0-077.000	HAMUHA LIFE INSURANCE

Lampiran 21 : Tampilan Export Data ke Ms Excel

Print Ctrl+P Word processing... Ctrl+Shift+F8
 Export Spreadsheet... Ctrl+Shift+F7
 Send to Local file... Ctrl+Shift+F9
 Exit Shift+F3 Additional Functions of SAP Query

option (P)

Program : ZAGDGL_L0002 Date/Time : 04.08.2016 / 13:22:3
 User Name : Z764RMB Page : 1

Bulan / Periode Laporan : June 2016

No.	Busa	Jenis	Pbyrn	Nomor Bukti Potong	Acct. Doc	PPH Dipotong (IDR)	Tgl Bukti Potong	No NPWP Pemotong	Nama Pemotong/Pemungut Pajak
1	46	23	2	03/PPH 23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
2	46	23	2	02/PPH 23/V/2016	1400602834	97.862	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
3	46	23	2	000036/PPH23/04-16	1400602837	3.314	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
4	46	23	2	000037/PPH23/04-16	1400602838	30.004	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
5	46	23	2	000036/PPH23/04-16	1400602839	57.292	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
6	46	23	2	1700809314	1400604231	67.955	19.05.2016	00.281.411.9-606.000	Bend. Pengeluaran RSU DR. SOETOMO
7	46	23	2	900000158	1400604255	90.700	08.01.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
8	46	23	2	900001559	1400604261	90.700	19.02.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
9	46	23	2	900002442	1400604267	90.700	15.03.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
10	46	23	2	900003969	1400604274	90.700	18.04.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
11	46	23	2	000018/PPH23/SHSE/XII/15	1400604281	54.100	10.12.2015	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
12	46	23	2	000017/PPH23/SHSE/II/16	1400604286	54.100	14.01.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
13	46	23	2	000027/PPH23/SHSE/II/16	1400604289	54.100	17.02.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
14	46	23	2	000020/PPH23/SHSE/III/16	1400604293	54.100	16.03.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
15	46	23	2	000025/PPH23/SHSE/IV/16	1400604296	54.100	20.04.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
16	46	23	2	001/PPH23 IHS 032016	1400604298	30.000	31.03.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
17	46	23	2	002/PPH23 IHS 022016	1400604300	30.000	28.02.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
18	46	23	2	002/PPH23 IHS 032016	1400604304	30.000	31.03.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
19	46	23	2	1700770606	1400605337	40.000	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
20	46	23	2	1700710351	1400605338	27.327	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
21	46	23	2	1700731145	1400605339	27.327	10.03.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
22	46	23	2	1700770607	1400605340	6.901	14.04.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
23	46	23	2	1700804813	1400605341	44.075	11.05.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
24	46	23	2	1700804812	1400605342	40.000	10.03.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
25	46	23	2	1700710352	1400605348	40.000	11.12.2015	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
26	46	23	2	170073144	1400605349	40.000	29.12.2015	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
27	46	23	2	000314/PPH23/XII/2015	1400605350	54.000	31.12.2015	03.275.427.7-014.000	INDONESIA OPPO ELECTRONICS
28	46	23	2	0002/II/2016/HLG	1400605586	30.017	31.01.2016	01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
29	46	23	2	0003/II/2016/HLG	1400605587	29.475	29.02.2016	01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
30	46	23	2	0003/III/2016/HLG	1400605588	22.000	31.03.2016	01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
31	46	23	2	T461P23-2015110544	1400605635	50.742	18.11.2015	01.302.584.6-619.001	ASTRA INTERNATIONAL TBK

Lampiran 22 : Tampilan Langkah Export to Spreadsheet

Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)

Program : ZACDGL100002 Date/Time : 04.08.2016 / 13:22:33
User Name : 2764RMB Page : 1

Bulan / Periode Laporan : June 2016

No.	Busa	Jenis	Fbyrn	Nomor Bukti Potong	Acct. Doc	PPH Dipotong (IDR)	Tgl Bukti Potong	No NFPW Pemotong	Nama Pemotong/Pemungut Pajak
1	46	23	2	03/PPH 23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
2	46	23	2	02/PPH 23/V/2016	1400602834	97.862	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
3	46	23	2	000038/PPH23/04-16	1400602837	3.314	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
4	46	23	2	000037/PPH23/04-16	1400602838	30.004	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
5	46	23	2	000036/PPH23/04-16	1400602839	57.292	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY
6	46	23	2	1700809314	1400604231	67.955	19.05.2016	00.281.411.9-606.000	Bend. Pengeluaran RSU DR. SOETOMO
7	46	23	2	900000150	1400604255	90.700	08.01.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
8	46	23	2	900001559	1400604261	90.700	19.02.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
9	46	23	2	900002442	1400604267	90.700	15.03.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
10	46	23	2	900003968	1400604274	90.700	18.04.2016	01.001.629.3-631.003	PLM (Persero) KANTOR PUSAT
11	46	23	2	000018/PPH23/SHSB/XII/15	1400604281	54.100	10.12.2015	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TEK
12	46	23	2	000017/PPH23/SHSB/II/16	1400604286			01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TEK
13	46	23	2	000027/PPH23/SHSB/II/16	1400604289			01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TEK
14	46	23	2	000020/PPH23/SHSB/III/16	1400604293			01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TEK
15	46	23	2	000025/PPH23/SHSB/IV/16	1400604296			01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TEK
16	46	23	2	001/PPH23 THS 032016	1400604298			02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
17	46	23	2	002/PPH23 THS 022016	1400604300			02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
18	46	23	2	002/PPH23 THS 032016	1400604304			02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA
19	46	23	2	1700770606	1400605337			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
20	46	23	2	1700710351	1400605338			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
21	46	23	2	1700731145	1400605339			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
22	46	23	2	1700770607	1400605340			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
23	46	23	2	1700804813	1400605341			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
24	46	23	2	1700804812	1400605342			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
25	46	23	2	1700710352	1400605348			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
26	46	23	2	170073144	1400605349			00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
27	46	23	2	000314/PPH23/XII/2015	1400605350			03.275.427.7-014.000	INDONESIA OPPO ELECTRONICS
28	46	23	2	0002/I/2016/MLG	1400605586			01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
29	46	23	2	0003/II/2016/MLG	1400605587	29.475	29.02.2016	01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
30	46	23	2	0003/III/2016/MLG	1400605588	22.000	31.03.2016	01.308.503.0-651.001	ASURANSI ASTRA BUANA
31	46	23	2	T461P23-2015110544	1400605635	50.742	18.11.2015	01.302.584.6-619.001	ASTRA INTERNATIONAL TEK
32	46	23	2	T461P23-2016040181	1400605636	36.405	20.04.2016	01.302.584.6-619.001	ASTRA INTERNATIONAL TEK
33	46	23	2	T461P23-2015110542	1400605637	58.412	18.11.2015	01.302.584.6-619.001	ASTRA INTERNATIONAL TEK

Save list in file...
In which format should the list be saved ?
 Unconverted
 Spreadsheet
 Rich text format
 HTML Format
 In the clipboard

Lampiran 23 : Tampilan Penyimpanan Data Prepaid Tax

List Edit Goto Settings System Help

Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)

Program : ZAGDGL_L00002 Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P) Date/Time : 04.08.2016 / 13:22:5
 User Name : 2764RMB Page : 1

Bulan / Periode Laporan : June 2016

No.	BUSA	Venis	Pbyrn	Nomor Bukti Potong	Acct. Doc	PPH Dipotong (IDR)	Tgl Bukti Potong	No NFPW Pemotong	Nama Pemotong/Pemungut Pajak
1	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
2	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
3	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
4	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
5	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
6	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
7	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
8	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
9	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
10	46	23	2	03/PPH_23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN
11	46	23	2	000018/PPH23/SHSB/XII/15	1400	4.100	10.12.2015	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
12	46	23	2	000017/PPH23/SHSB/I/16	1400604286	54.100	14.01.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
13	46	23	2	000027/PPH23/SHSB/II/16	1400604289	54.100	17.02.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
14	46	23	2	000020/PPH23/SHSB/III/16	1400604293	54.100	16.03.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
15	46	23	2	000025/PPH23/SHSB/IV/16	1400604296	54.100	20.04.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK
16	46	23	2	001/PPH23 IHS 032016	1400604298	30.000	31.03.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEVAHTERA
17	46	23	2	002/PPH23 IHS 022016	1400604300	30.000	28.02.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEVAHTERA

Lampiran 24 : Tampilan Hasil Export to Ms. Excel

BA46-Surabaya 2-Juni'16.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

No.	BusA	Jenis	Pbyrn	Nomor Bukti Potong	Acct. Doc	PPH Dipotong (IDR)	Tgl Bukti Potong	No NPWP Pemotong	Nama Pemotong/Pemungut Pajak	
Prepaid Tax Report for Tax Article 22 & 23 with option (P)										
June 2016										
6	1	46	23	2 03/PPH 23/V/2016	1400602833	41.917	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN	
7	2	46	23	2 02/PPH 23/V/2016	1400602834	97.862	09.05.2016	00.297.796.5-607.000	KPP PRATAMA SURABAYA SAWAHAN	
8	3	46	23	2 000038/PPPH23/04-16	1400602837	3.314	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY	
9	4	46	23	2 000037/PPPH23/04-16	1400602838	30.004	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY	
10	5	46	23	2 000036/PPPH23/04-16	1400602839	57.292	30.04.2016	01.070.831.1-625.001	PAITON ENERGY	
11	6	46	23	2	1700809314	1400604231	67.955	19.05.2016	00.281.411.9-606.000	Bend. Pengeluaran RSU DR. SOETOMO
12	7	46	23	2	900000158	1400604255	90.700	08.01.2016	01.001.629.3-631.003	PLN (Persero) KANTOR PUSAT
13	8	46	23	2	900001559	1400604261	90.700	19.02.2016	01.001.629.3-631.003	PLN (Persero) KANTOR PUSAT
14	9	46	23	2	900002442	1400604267	90.700	15.03.2016	01.001.629.3-631.003	PLN (Persero) KANTOR PUSAT
15	10	46	23	2	900003968	1400604274	90.700	18.04.2016	01.001.629.3-631.003	PLN (Persero) KANTOR PUSAT
16	11	46	23	2 000018/PPH23/SHSB/XII/15	1400604281	54.100	10.12.2015	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK	
17	12	46	23	2 000017/PPH23/SHSB/I/16	1400604286	54.100	14.01.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK	
18	13	46	23	2 000027/PPH23/SHSB/II/16	1400604289	54.100	17.02.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK	
19	14	46	23	2 000020/PPH23/SHSB/III/16	1400604293	54.100	16.03.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK	
20	15	46	23	2 000025/PPH23/SHSB/IV/16	1400604296	54.100	20.04.2016	01.788.139.2-606.001	SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK	
21	16	46	23	2 001/PPH23 IHS 032016	1400604298	30.000	31.03.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA	
22	17	46	23	2 002/PPH23 IHS 022016	1400604300	30.000	28.02.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA	
23	18	46	23	2 002/PPH23 IHS 032016	1400604304	30.000	31.03.2016	02.614.354.5-021.000	INVESTASI HASIL SEJAHTERA	
24	19	46	23	2	1700770606	1400605337	40.000	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
25	20	46	23	2	1700710351	1400605338	27.327	23.02.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
26	21	46	23	2	1700731145	1400605339	27.327	10.03.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
27	22	46	23	2	1700770607	1400605340	6.901	14.04.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
28	23	46	23	2	1700804813	1400605341	44.075	11.05.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
29	24	46	23	2	1700804812	1400605342	40.000	10.03.2016	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
30	25	46	23	2	1700710352	1400605348	40.000	11.12.2015	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM
31	26	46	23	2	170073144	1400605349	40.000	29.12.2015	00.032.715.5-611.000	BEND. PENGELUARAN BAG BINA PROGRAM

Lampiran 25 : Rekapitulasi Data Rincian Pajak PPh 22 & 23

PT ASTRA GRAPHIA
 Jl. Kramat Raya 43, Jakarta
 NPWP : 01.387.261.6454.000

DAFTAR PERINCIAN PAJAK-PAJAK YANG TELAH
 DISETOR/DIPOTONG/ DIPUNGUT DAN DIPERHITUNGKAN
 PADA SPT PPh BADAN TAHUN 2016
 BULAN : Juli / 2016

BA : 41

No	Tgl. disetor/ dipotong/ dipungut/ ditetapkan	No. NPWP pemotong/pemua- ngut/pelanggan	Acct. Doc. Number	Nama/alamat kantor penerima/kas negara, giro pos atau pemotong/pemungut pajak	Nomor Bukti Potong	Jumlah (Rupiah)	
						PPh 22	PPh 23
1	2	3	4	5	6	7	8
1	13.05.2016	02.194.050.7-415.001	1400625779	KINTETSU WORLD EXPRESS	009031/05/KWB-BP23/2016		159.599 ✓
2	17.05.2016	01.307.261.6-054.000	1400625780	YAYASAN BRITISH SCHOOL	051/V/2016		767.574 ✓
3	03.04.2016	66.757.488.3-451.000	1400626323	CINEMAXX GLOBAL PASIFI	016/PPH23/CGP/IV/2016		67.000 ✓
4	11.05.2016	01.539.856.3-038.000	1400626324	FABINDO SEJAHTERA	016/PPH23/V/2016		3.600 ✓
5	11.05.2016	01.539.856.3-038.000	1400626325	FABINDO SEJAHTERA	017/PPH23/V/2016		6.894 ✓
6	11.05.2016	01.539.856.3-038.000	1400626326	FABINDO SEJAHTERA	018/PPH23/V/2016		17.001 ✓
7	30.04.2016	02.446.536.1-411.000	1400626327	MOTOREKO MOBILINDO	042/PPH23/2016		32.037 ✓
8	31.05.2016	02.446.536.1-411.000	1400626328	MOTOREKO MOBILINDO	046/PPH23/2016		31.267 ✓
9	14.05.2016	66.757.488.3-451.000	1400626330	CINEMAXX GLOBAL PASIFI	053/PPH23/CGP/V/2016		67.000 ✓
10	31.05.2016	01.346.574.5-451.003	1400626331	LIPPO KARAWACI TBK	1011/LK-TRG/PPH23/III/2016		46.543 ✓
11	31.05.2016	01.346.574.5-451.003	1400626332	LIPPO KARAWACI TBK	103/LK-TRG/PPH23/V/2016		46.543 ✓
12	04.05.2016	66.757.488.3-451.000	1400626333	CINEMAXX GLOBAL PASIFI	0512/PPH23/CGP/V/2016		67.000 ✓
13	30.04.2016	01.346.574.5-451.003	1400626334	LIPPO KARAWACI TBK	46/LK-TRG/PPH23/IV/2016		146.858 ✓
14	31.03.2016	01.346.574.5-451.003	1400626335	LIPPO KARAWACI TBK	58/LK-TRG/PPH23/III/2016		163.180 ✓
15	31.05.2016	01.346.574.5-451.003	1400626336	LIPPO KARAWACI TBK	04/LK-TRG/PPH23/V/2016		167.450 ✓
16	30.04.2016	01.346.574.5-451.003	1400626337	LIPPO KARAWACI TBK	93/LK-TRG/PPH23/IV/2016		46.543 ✓
17	13.05.2016	03.037.175.1-012.000	1400627029	JAKARTA AVIATION TRAIN	000005/PPH23/JAT/V/2016		3.100 ✓
18	18.04.2016	03.037.175.1-012.000	1400627030	JAKARTA AVIATION TRAIN	000005/PPH23/JAT/IV/2016		157.301 ✓
19	17.05.2016	03.037.175.1-012.000	1400627031	JAKARTA AVIATION TRAIN	000004/PPH23/JAT/V/2016		101.928 ✓
20	01.03.2016	01.397.370.6-073.000	1400627032	SINAR MAS MULTI FINANC	00019/III-16-SMMF/PPH23		14.000 ✓
21	14.04.2016	01.397.370.6-073.000	1400627033	SINAR MAS MULTI FINANC	000688/IV-16-SMMF/PPH23		14.000 ✓
22	26.04.2016	01.397.370.6-073.000	1400627034	SINAR MAS MULTI FINANC	000780/IV-16-SMMF/PPH23		14.000 ✓
23	03.05.2016	01.397.370.6-073.000	1400627035	SINAR MAS MULTI FINANC	000850/V-16-SMMF/PPH23		14.000 ✓
24	19.05.2016	01.397.370.6-073.000	1400627036	SINAR MAS MULTI FINANC	000968/V-16-SMMF/PPH23		14.000 ✓
25	30.05.2016	01.557.921.8-415.001	1400627365	DHL GLOBAL FORWARDING	000003/PPH23/DGF/05/2016		1.215.798 ✓
26	23.05.2016	01.372.559.3-415.001	1400629232	AVIA JAYA INDAH	000006/PPH23/05/2016		27.349 ✓
27	23.06.2016	00.226.353.1-416.000	1400629233	BEND. RUTIN KANTOR IMI	016051102749151		3.786 ✓
28	20.07.2016	00.226.353.1-416.000	1400629234	BEND. RUTIN KANTOR IMI	016030743095111		22.214 ✓
29	23.06.2016	74.933.494.2-411.000	1400629235	BENDAHARA PENGELUARAN	8991401606231244477914		49.924 ✓
30	23.06.2016	74.933.494.2-411.000	1400629236	BENDAHARA PENGELUARAN	8991401606231254033700		100.900 ✓
31	13.06.2016	74.933.494.2-411.000	1400629237	BENDAHARA PENGELUARAN	8991391606130913550793		66.325 ✓
32	13.06.2016	74.933.494.2-411.000	1400629238	BENDAHARA PENGELUARAN	8991404606130916335912		50.752 ✓
33	07.06.2016	02.288.906.7-411.000	1400629239	GLOBAL METAL TECHNOLOG	031/GMT/IV/V/2016		4.425 ✓
34	30.06.2016	31.558.155.3-411.000	1400629914	PARKER HANNITIN INDONESIA	000092/PPH23-26/PH2016		36.000 ✓
35	28.04.2016	00.450.314.0-072.000	1400629915	PUSAT PENELITIAN ILMU	0160416221644117		44.585 ✓
36	26.04.2016	00.450.314.0-072.000	1400629916	PUSAT PENELITIAN ILMU	01604162192174		88.609 ✓
37	26.04.2016	00.450.314.0-072.000	1400629917	PUSAT PENELITIAN ILMU	016041621067971		34.960 ✓
38	31.05.2016	00.450.314.0-072.000	1400629918	PUSAT PENELITIAN ILMU	016051835120111		48.635 ✓
39	31.05.2016	00.450.314.0-072.000	1400629919	PUSAT PENELITIAN ILMU	016051836033130		94.180 ✓
40	03.06.2016	72.496.070.3-076.000	1400629920	SALE STOCK INDONESIA	000013/PPH23/VI/2016		665.895 ✓
41	22.06.2016	72.496.070.3-076.000	1400629921	SALE STOCK INDONESIA	000125/PPH23/VI/2016		88.589 ✓

Lampiran 26 : Dokumen Bukti Potong PPh 23

TGR



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP MADYA TANGERANG

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

ENCLOSURE (KOP) (KOP) (KOP)

NPWP : 013072615-054000

Nama WP : PT. ASTRA GRAPHIA TBK

Alamat : J.L. KRAMAT RAYA NO. 43 KRAMAT - J

No	Uraian	Jumlah Penghasilan		PPh Pasal 23	
		GR	PR	GR	PR
1.	Dividen *)	0	0	15,00 %	0
2.	Bunga **)	0	0	15,00 %	0
3.	Royalti	0	0	15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0	0	15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	9.999.999	0	2,00 %	199.999
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0	0	2,00 %	0
	2)	0	0	2,00 %	0
	3)	0	0	2,00 %	0
	4)	0	0	2,00 %	0
	5)	0	0	2,00 %	0
	6)	0	0	2,00 %	0
	****)				
JUMLAH		9.999.999			199.999

Terbilang: Sembilan Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah

TANGERANG, 13 May 2016

Perhatian:

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Anggaran atau pajak Penghasilan yang tertutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Sempurnalah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri
**) Tidak termasuk bunga deposito yang diberlakukan oleh pemerintah
***) Earnings from assets and services
****) Apabila kurang harap tidak menuliskan.

Pemotong Pajak,

NPWP : 021940507-4190001

Nama : PT. KINTESIS WORLD EXPRESS INDONESIA

PT. Kintesis World Express Indonesia

LENA REINOWATI
GM. FINANCE & ACCOUNTING

F.1.1.33.06

Lampiran 27 : Dokumen Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.033-16.34676830		9766821
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT LENTERA ANDALAN KOMUNIKASI Alamat : MALL MGK KEMAYORAN GF BLOK C 15 NO 1-2, GUNUNG SAHARI SELATAN , JAKARTA PUSAT NPWP : 71.634.713.3-027.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. ASTRA GRAPHIA INFORMATION TECHNOLOGY Alamat : 22nd FLOOR ANZ TOWER JLN. JEND SUDIRMAN KAV. 33A Blok - No.- RT:000 RW:000 Kel.- Kec.- Kota/Kab.- DKI JAKARTA 10220 NPWP : 02.426.495.4-056.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	SIEGES FO SPLICE TRAY Rp 630.000 x 1	630.000,00
2	SIEGES FO PIGTAIL SC CONNECTOR MULTIMODE Rp 105.000 x 4	420.000,00
3	BRACKET WALLMOUNT RACK Rp 700.000 x 1	700.000,00
4	AMP / BELDEN RJ45 CONNECTOR CAT 5E Rp 112.500 x 1	112.500,00
5	UTP CABLE BELDEN CAT 5E Rp 1.943.500 x 1	1.943.500,00
6	CLIPSAL PIPA 20MM+ ACC FOR INSTAL UTP Rp 20.300 x 85	1.928.500,00
7	ALBION PROTECTOR 50 X 100 MM Rp 490.000 x 1	490.000,00
8	CLAMP PIPA Rp 210.000 x 1	210.000,00
9	SMALL MATERIAL Rp 770.000 x 1	770.000,00
Harga Jual / Penggantian		7.204.500,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		7.204.500,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		720.450,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengakui bahwa Faktur Pajak ini telah dicatat/terganti secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA PUSAT, 21 Juli 2016



M. SUBAGIA

Invoice No : 03690716
PD No : 2200329447

Lampiran 28 : Input Data PPh 23 2015

Microsoft Excel - pph 23 Agit - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW DEVELOPER New Tab

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

D10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Jenis PPh yang dipotong	Cara pemotongan	Nomor bukti potong/pungut	Jenis penghasil	Objek pemotongan/pemungutan	PPh yang dipotong/dipungut	Tgl bukti potong/pungut	NPWP pemotong/pemungut	Nama Pemotong	Alamat pemotong/pemungut	Kode MAP/iuran pembayaran	NTPP	Jumlah pembayaran	Tanggal setor	Bln		
1																	
2	23	2	000057/TMB/PPH23-26/XII/2015		282.200	5.644	12/31/2015	318089950435001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				5.644	12/31/2015	12		
3	23	2	000056/TMB/PPH23-26/XII/2015		282.200	5.644	12/31/2015	318089950435001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				5.644	12/31/2015	12		
4	23	2	000037/AST/PPH23-26/XII/2015		846.600	16.932	12/31/2015	318089950416001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				16.932	12/31/2015	12		
5	23	2				12.394.000	12/31/2015	000771170215000	OTORITA BATAM				12.394.000	12/31/2015	12		
6	23	2	000093/PPH23-26/KIN/XII/2015		7.626.700	152.534	12/31/2015	318089950619001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				152.534	12/31/2015	12		
7	23	2	000094/PPH23-26/KIN/XII/2015		7.626.700	152.534	12/31/2015	318089950619001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				152.534	12/31/2015	12		
8	23	2	000001/AST/PPH23-26/XII/2015		846.600	16.932	12/31/2015	318089950416001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				16.932	12/31/2015	12		
9	23	2	000120/PMK/PPH23-26/XII/2015		757.400	15.148	12/31/2015	318089950024001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				15.148	12/31/2015	12		
10	23	2	000119/PMK/PPH23-26/XII/2015		757.400	15.148	12/31/2015	318089950024001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				15.148	12/31/2015	12		
11	23	2	000118/PMK/PPH23-26/XII/2015		5.926.200	118.524	12/31/2015	318089950024001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				118.524	12/31/2015	12		
12	23	2	000121/PMK/PPH23-26/XII/2015		5.926.200	118.524	12/31/2015	318089950024001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				118.524	12/31/2015	12		
13	23	2	000002/AST/PPH23-26/XII/2015		282.200	5.644	12/31/2015	318089950416001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				5.644	12/31/2015	12		
14	23	2	000038/AST/PPH23-26/XII/2015		282.200	5.644	12/31/2015	318089950416001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				5.644	12/31/2015	12		
15	23	2	000017/BKL/PPH23-26/XII/2015		4.804.700	96.094	12/31/2015	318089950311001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				96.094	12/31/2015	12		
16	23	2	000006/BKL/PPH23-26/XII/2015		4.804.700	96.094	12/31/2015	318089950311001	PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA AUTO				96.094	12/31/2015	12		
17	23	2	001/SERVER/XII/2015		37.646.411	752.928	12/31/2015	020699732046000	PT SIGAP PRIMA ASTREA				752.928	12/31/2015	12		
18	23	2	0027/PPH23/15/12		2.905.000	58.100	12/30/2015	015620750046000	KOPERASI ASTRA INTERNATIONAL				58.100	12/30/2015	12		
19	23	2	000184/PPH23/BB/XII/2015		7.500.000	150.000	12/22/2015	013578430022000	PT BRAHMAYASA BAHTERA				150.000	12/22/2015	12		
20	23	2	312/PPH23/BTN KP/XI/2015		312.727.300	6.254.546	12/18/2015	010016095093000	PT BANK TABUNGAN NEGARA				6.254.546	12/18/2015	12		

MEI JUNI 2015

READY 90%

Lampiran 29 : Input Data PPN AGIT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
		Batch	Vendor	IDR	USD	Nominal	SGD	MYR	%	DPP Batch	Nominal	DPP	PO No.	Keterangan	NO BP	NO Inv	
11	PPH 26 Pngali	41127.003															
12	PPH 28 Jasa	41127.004															
13	PPH Denda	41126.001															
14																	
15																	
16																	
17																	
18		PPH 23 Jasa	41124.104							16.874.599.250	317.491.985.00						
19																	
20		182081	CY MITRA MEDIA	12.244.00					20%	612.200	12.244.00	612.200	2900094948				
21		19474	PT. X88 MITRA UTAMA	406.000.00					20%	20.300.000	406.000.00	20.300.000	260007316		16060418		
22		19481	PT. ACCELIST LENTERA INDONESIA	145.000.00					20%	7.250.000	145.000.00	7.250.000	290007823		072		
23		19475	PT. GARA SURYA INFRASTRADA	2.330.000.00					20%	18.500.000	2.330.000.00	18.500.000	290007829		0088		
24		19442	PT. SOLAMAWANINGGAL INFORMA	612.000.00					20%	30.600.000	612.000.00	30.600.000	260007854		002-1		
25		19683	PT. CENTRAL DATA TECHNOLOGY	3.757.387.00					20%	187.899.350	3.757.387.00	187.899.350	290007800		19019		
26		18242	PT. ASTRAGRAPHIA AFFINIS INDONE	239.400.00					20%	1.482.000	239.400.00	1.482.000	290009500		000289		
27		19792	PT. MULTILING MITRA INDONESIA	37.500.00					20%	1.875.000	37.500.00	1.875.000	290007803		048659		
28		19134	PT. FUSI SOLUSI TRANSFORMASI	604.800.00					20%	30.240.000	604.800.00	30.240.000	260007570		015/57		
29		19483	PT. MITRA TEKONSULTAN	2.987.000.00					20%	149.350.000	2.987.000.00	149.350.000	290007835		019		
30		19290	PT. KRAKATAU INFORMATION TECH	1.740.000.00					20%	87.000.000	1.740.000.00	87.000.000	260007471		16002112		
31		19070	CY KEN	6.022.088.00					20%	301.094.400	6.022.088.00	301.094.400	260006383		007/01VEN		
32		190679	PT. VIRTUS TECHNOLOGY INDONESIA	23.747.200.00					20%	1.187.360.000	23.747.200.00	1.187.360.000	260007891		190863		
33		190907	PT. PRED HAT INDONESIA	3.024.000.00					20%	151.200.000	3.024.000.00	151.200.000	290007783		9004		
34		190872	PT. ISS INDONESIA	700.540.00					20%	35.527.000	700.540.00	35.527.000	270010311		00889		
35		190826	CY ARTHA JAYA PERSADA	230.112.00					20%	11.505.600	230.112.00	11.505.600	260007700		06116		
36		192860	PT. ANDALAN TERAMPIL MULTISISS	88.074.00					20%	4.403.700	88.074.00	4.403.700			ATM08-16		
37		182054	PT. METSA-JALA NUSANTARA	705.055.00					20%	35.252.200	705.055.00	35.252.200			M8100006		
38		19395	PT. ARISE INTERNATIONAL	2.318.400.00					20%	115.920.000	2.318.400.00	115.920.000	260007834		04-001		

READY | Jan | Feb | Maret | April | Mei | JUNI | JULI | 70%

Lampiran 30 : Label Aset Perusahaan

Lampiran 31 : Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1: Gedung 10, Jalan Raya Kali Baru, Jakarta Barat 13132
Kampus 2: Gedung 10, Jalan Raya Kali Baru, Jakarta Barat 13132
Telp: (021) 7192321 Fax: (021) 7192321
Email: pkn@unja.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMERIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: Bau Noviani Supriah
 2. No. Revisi: 283513-01-9
 3. Program Studi: SI Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing: Drgw. Puruchadi, SE, M.Si, Ph.D
 NIP:

5. Judul PKL: Laporan praktik kerja lapangan
 6. Instansi: PINA Gemang & Associates
 7. Alamat: Pada PT Astro Graha Tbk

NO	TGL. BIL. NTIN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMERIMBING	TANDA TANGAN PEMERIMBING
1	11/10/2016	Penggunaan bab 1-3		
2	13/12/2016	Penggunaan revisi: bab 1-3		
3	10/1/2017	Penggunaan revisi: bab 4		
4	12/1/2017	Revisi bab 4		
5	12/1/2017	Revisi bab 4		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJULAH UNTUK CIKUPAN PENULISAN

1. Kartu ini dibuat dan disunting oleh pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibuat pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pemerimbitan