LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KEUANGAN PT. PARAMA INDO BOGA

AHMAD FITRAH
8105118058

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)
PROGRAM KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016

ABSTRAK

Ahmad Fitrah 8105118058. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Kepegawaian dan Keuangan Umum PT. Parama Indo Boga. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan.Beralamat di Mampang Prapatan No. 100 Pancoran Kecamatan Pancoran, Bagian Kepegawaian dan Keuangan Umum merupakan bidang yang mengurus tentang keuangan dan perekrutan pegawai perusahaan. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan yang dimulai sejak tanggal 1 Agustus 2016 s.d. 26 Agustus 2016 dengan 5 hari kerja, Senin-Jum'at pada pukul 10.00-19.00 WIB. Pada bagian kepegawaian dan keuangan umum ini, praktikan melakukan penginputan pembelian bahan baku restoran, pengecekan invoice yang telah dibayarkan kepada supplier, penginputan inventory akhir dan pengecekan kesesuaian daftar piutang yang belum dibayarkan. Selama pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing oleh Ibu Lina Fauziyah selaku staff Keuangan. Meskipun dalam melaksanakan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. Praktikan dapat mengetahui kinerja bagian kepegawaian dan keuangan umum baik mengenai kepegawaian, maupunn keuangan perusahaan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul	: **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN KEUANGAN PT. PARAMA INDO BOGA**
Nama Praktikan	:AHMAD FITRAH
Nomor Registrasi	: 8105118058
Program Studi	: PENDIDIKAN EKONOMI

Menyetujui,

Ketua Program Pendidikan Ekonomi	**pembimbing,**
Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si	**Susi Indriani, S.E, M.S.Ak**
NIP.197201141998022001	**NIP.197608202009122001**

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 197201141998022001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si	.....	07-12-2016
NIP. 197201141998022001		
Penguji Ahli		
Dra. Sri Zulaihati, M.Si	.....	07-12-2016
NIP.196102281986022001		
Dosen Pembimbing		
Susi Indriani, S.E, M.S.Ak	.....	05-12-2016
NIP.197608202009122001		

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan berupa kesehatan , kesempatan kepada penulis sehingga maampu menyelesaikan Laporan Kerja Lapangan di PT. Parama Indo Boga yang berlokasi di Jalan Buncit Raya Graha Mampang, Jakarta Selatan.

Laporan Kerja Lapangan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Ekonomi dan Administrasi program S1 di UniversitasNegeriJakarta.

Tujuan utama dari kerja lapangan ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan dengan serta diaplikasikan di lapangan.Selama pelaksanaan PKL penulis banyak mendapat pengetahuan dan pengalaman yang belum pernah didapatkan sebelumnya di dunia kampus khususnya di dalam kelas.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah sebagai syarat untuk menyelesaikan studi di konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, UniversitasNegeriJakarta.

Ucapan terima kasih praktikan ucapkan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

1. Orang tua yang memberikan dukungan dan doa dari awal hingga selesainya laporan ini.

2. Santi Susanti, S.Pd., M.Ak., selaku sekretaris Jurusan Pendidikan Akuntansi.
3. Susi Indriani,SE, M.S.Ak, selaku dosen pembimbing PKL.
4. Bambang Tri Waluyo Selaku Direktur Utama PT. Parama Indo Boga.
5. Ito Takeshi selaku Direktur PT. Parama Indo Boga.
6. Dhusthuriah Hafizzoh selaku Manajer Keuangan dan Umum PT. Parama Indo Boga.
7. Seluruh pegawai Bagian Keuangan dan Umum PT. Parama Indo Boga.
8. Dewi Fitriyani selaku sahabat yang telah membantu memberikan motivasi untuk mengerjakan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya.Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan

tentang Praktek Kerja Lapangan.

Jakarta, 31 Agustus 2016

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang semakin canggih, menuntut setiap individu untuk selalu mengembangkan dirinya agar mempunyai keterampilan dan kompetensi yang memadai untuk bersaing secara global.

Persaingan dunia kerja yang semakin ketat, menuntut mahasiswa untuk memiliki kemampuan yang baik sesuai dengan dibidangnya masing – masing sehingga mereka tidak tertinggal dengan yang lain. Setiap Universitas tentunya menginginkan lulusannya menjadi yang terbaik, memiliki kompetensi, dan daya saing tinggi di dalam dunia kerja. Hal itu dapat dikembangkan bukan hanya melalui proses pembelajaran didalam kelas tanpa adanya penerapan ilmu yang di pelajari didalam lingkungan kerja, semaksimal apapun seseorang mempelajari teori tanpa mempraktikannya maka tidak bisa dijamin orang tersebut memiliki kemampuan yang baik di dunia kerja.

Sebagai Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta mempunyai peranan penting untuk mencetaktenaga yang ahli dan berkualitas. Setiap lulusan diharapkan memiliki bekal untuk bersaing dalam dunia kerja.Bekal tersebut dapat diperoleh melalui buku – buku, pengalama –

pengalaman yang dialami mahasiswa, salah satu pengalaman tersebut melalui praktik kerja nyata di dunia industri.Pengalaman yang diperoleh agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi nyata lingkungan kerja, selain itu mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang mereka dapat di kampus.

Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan kegiata Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan kebutuhan jurusan.Sebagai fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta, mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan praktik kerja lapangan dibidang yang berhubungan dengan program studi mereka masing – masing.Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat lebih mengetahui, mengenal, berlatih, menerapkan ilmu yang diperoleh ke dalam dunia kerja, serta mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi. Selain itu, dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan dapat menjalin hubungan baik antara pihak Universitas dengan pihak instansi/dunia kerja, sehingga selain menjadi refrensi untuk mahasiswa generasi selanjutnya, kerjasama ini dapat mempermudah lulusan UniversitasNegeriJakarta dalam mencari pekerjaan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL diatas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah :

1. Melakukan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan bidang pendidikannya.

2. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL yakni pada Bagian Keuangan PT. Parama Indo Boga.
3. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan dilaksankannya PKL adalah sebagai berikut :

1. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
2. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.
3. Mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan.
4. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.
5. Mendaptkan bahan untuk dijadikan laporan hasil PKL.
6. Praktikan memperoleh pengalaman berharga dengan *learning by doing*

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah :

1. Bagi praktikan
   a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir untuk menyelesaikan program strata 1 (S1).
   b. Sarana untuk mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
   c. Sarana belajar untuk memperoleh pengetahuan baru yang tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan dan pengetahuan-pengetahuan umum lainnya terkait dengan instansi pemerintahan tempat praktikan melaksanakan PKL.
   d. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja.
   e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
   a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
   b. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
   c. Mengetahui kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa dalam menerima pengetahuan dan pengaplikasiannya.

3. Bagi Instansi
   a. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
   b. Terjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak UniversitasNegeriJakarta.
   c. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditetapkan bahkan dapat terselesaikan dengan lebih cepat.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di sebuah instansi pemerintahan yakni Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum (Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan). Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : PT. Parama Indo Boga

Alamat : Jl. Mampang Prapatan 100 Gedung Graha Mampang Lt. 3, Jakarta Selatan

No. Telepon : 021-7829247/081362322648

Website : -

Tempat PKL : Bagian Keuangan PT. Parama Indo Boga

Alasan praktikan melaksanakan PKL pada Bagian HRD dan Administrasi Umum dikarenakan sebagai sarana yang tepat untuk pengimplementasian pengetahuan yang dimiliki, dan pada Bagian HRD dan Administrasi Umum ini mengurusi bagian kepegawaian, keuangan, sehingga praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru serta dapat membandingkan antara materi yang didapat saat kualiah dengan penerapannya di dunia industri khususnya lembaga pemerintahan.

1. Tahap Persiapan

   Persiapan PKL dimulai sejak bulan Mei. Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari satu perusahan ke perusahaan lain. Setelah mendapatkan tempat tujuan PKL sekitar bulan Agustus, praktikan membuat surat permohonan PKL ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) berdasarkan surat pengantar dari Bagian Administrasi Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi. Saat surat PKL selesai, praktikan mengajukan surat permohonan PKL tersebut ke Bagian keuangan PT. Parama Indo Boga. Pada bulan Juli, praktikan mendapatkan jawaban dari pihak instansi bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan PKL di instansi tersebut pada Bulan Agustus 2016.

2. Tahap Pelaksanaan

   Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 1 Agustus 2016 s.d. 26Agustus 2016 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jum’at), jam kerja dari pukul 10.00 s.d. 19.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT. Parama Indo Boga yaitu :

Masuk Kerja : 10.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 19.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

   a. Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Agustus 2016 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. Parama Indo Boga

Berawal dari kesuksesan yang di peroleh oleh Mr. Ito Takeshi dalam merintis usaha di Jepang, kemudian banyaknya relasi diberbagai Negara termasuk Indonesia dan melihat bahwa di Indonesia sedang popular dengan makanan khas Negara Jepang. Hingga akhirnya Mr. Ito Takhesi bersama dengan Bapak Bambang Tri Waluyo (salah satu teman kuliah semasa di Jepang yang telah lebih dahulu mendirikan usaha) mengundang donator dari Jepang untuk berinvestasi mendirikan usaha di Indonesia.

Pada tahun 2010, awal berdirinya usaha restoran ramen dengan nama Niku – niku Udon yang beralamat di pusat perkantoran *Citywalk*, dengan nama perusahaan PT. Parama Indo Boga yang beralamat :

Alamat Kantor : Jalan Mampang Prapatan 100, Graha Mampang Lantai. 3

Kelurahan : Mampang Prapatan

Kecamatan : Pancoran

Pada tahun 2014, PT. Parama Indo Boga meluaskan usahanya dengan bekerja sama dengan Eat & Eat yang telah membuka Japanese Ramen di

beberapa mall di Jakarta diantaranya, Mall Pejaten Village, Mall Kota Kasablanka, Mall Gandara City, FX Sudirman, Mall Kelapa Gading, sedangkan untuk Mall One Belpark, Bassura baru dibuka pada tahun 2016.

1. VISI dan MISI PT. Parama Indo Boga

   Setiap perusahaan pasti memiliki visi dan misi yang menjadi pedoman dalam melaksanakan pekerjaan di perusahaan tersebut. Dengan adanya visi dan misi kegiatan opersional perusahaan menjadi lebih terarah dan memotivasi karyawan dalam melakukan pekerjaan sehari-hari.

V I S I

"Menjadikan PT. Parama Indo Boga sebagai restoran Terbaik, berkualitas, dan terpercaya".

M I S I

2. Meningkatkan mutu dan kualitas rasa.
3. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen.
4. Menerima kritik dan saran dari semua pihak untuk menjadikan cerminan menjadi lebih baik.
5. Mengelola usaha secara professional dan memberdayakan karyawan dengan menerapkan prinsip "*Good Corporate Governance*"

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antar tiap serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan

operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan.[1]Struktur organisasi menjelaskan bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan koordinasikan secara formal.[2].Struktur organisasi PT. Parama Indo Boga sebagai berikut :

1. Manajer Keuangan dan Umum
   a. Bagian Akuntansi

      Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan keuangan di PT Parama Indo Boga. Untuk melaksanakan tugas bagian keuangan menyelenggarakan fungsi :

      1. Pelaksanaan urusan pembukuan, perhitungan dan penyusunan laporan keuangan.

   b. Bagian Kepegawaian (HRD) dan Keuangan

      Bagian kepegawaian berkewajiban melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian di lingkungan perusahaan. Untuk melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud, bagian kepegawaian melaksanakan tugas:

      1. Merekrut, mempertahankan dan mengembangkan sumber daya manusia.
      2. Pelaksaan urusan Pembayaran Supplier.
      3. Pelaksanaan urusan perbendaharaan dan tata usaha keuangan.

[1] Pengertian Struktur Organisasi, http://rynaldi-dwitama.blogspot.com. (Diakses tanggal 18/9/2016)
[2] Struktur Organisasi, http://id.m.wikipedia.org. (Diakses tanggal 18/9/2016)

4. Memeriksa absensi seluruh karyawan serta menyediakan lembar administrasi karyawan.
5. Melakukan pembayaran gaji untuk karyawan .
6. Memberikan hukuman bagi karyawan yang melanggar aturan.

2. Bagian Lapangan

Bagian lapangan berkewajiban melayani konsumen restoran dalam menyajikan hidangan. Untuk melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud, bagian lapangan melaksanakan tugas:

a. Memberikan pelayanan yang baik kepada konsumen.
b. Memberikan kualitas masakan yang terbaik dan tidak mengecewakan konsumen.
c. Menciptakan lingkungan restoran yang bersih dan nyaman.

1. Keadaan Sumber Daya Manusia

PT. Parama Indo Boga terdiri dari Presiden Direktur, Direktur Utama, Bagian Keuangan dan Akuntansi. Jumlah pegawai di PT. Parama Indo Boga sebanyak dua puluh tiga orang dengan perincian sebagai berikut :

1. Jumlah pegawai restoran sebanyak 28 Orang
2. Jumlah pegawai administrasi sebanyak 4 Orang.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Restoran ini dibentuk dengan tujuan memperkenalkan kepada masyarakat Indonesia cita rasa masakan khas dari Jepang. Selain itu, dengan dibuatnya

restoran ini di Indonesia memiliki harapan agar bisa membesarkan perusahaannya ke dunia Internasional. Perusahaan ini memiliki kegiatan umum yang dilakukan perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. **Bagian Akuntansi**

Bagian ini melakukan ini memiliki kegiatan melakukan sebagai berikut :

a. pencatatan inventory atas bahan baku yang digunakan oleh tenant/restoran, yang dimana faktur dari setiap tenant/restoran dikumpulkan dan di input kedalam sistem sehingga pada akhir bulan dapat terlihat dengan jelas bahan baku yang di gunakan selama satu bulan.
b. Selain itu, tugas dari bagian akuntansi ini adalah membuat laporan keuangan dan bentuk laporan laba/rugi setiap tenant/restoran. Laporan laba rugi yang dibuat secara terpisah ini bertujuan untuk mengetahui setiap pendapatan dan pengeluaran yang dilakukan oleh setiap restoran selama satu bulan sehingga dapat terlihat pula untung dan rugi yang dihasilkan setiap tenant/restoran setiap bulannya.
c. Melakukan perbandingan pemakaian bahan baku setiap bulannya dan melakukan analisis tenant/restoran dalam jangka panjang berdasarkan laba/rugi yang diperoleh setiap bulannya
d. Melakukan analisis cost food yang dikeluarkan oleh tenant/restaurant guna meminimalisir tingkat kecurangan yang dilakukan oleh staff tenant/restoran

2. Bagian Kepegawaian (HRD) & Finance

Pada bagian finance/keuangan didalam perusahaan ini bertugas sebagai berikut :

a. Melakukan perekrutan pegawai tenant/restoran
b. Melakukan pengorderan bahan baku kepada supplier untuk di antarkan ke tenant/restoran.
c. Melakukan pengecekan kesesuaian faktur dengan orderan tenant/perusahaan.
d. Melakukan penginputan data supplier yang masih harus di bayar kedalam sistem supplier list agar tidak terjadi lebih atau kurang bayar.
e. Melakukan pembayaran kepada pihak supplier sesuai dengan faktur yang diterima oleh restaurant/tenant.
f. Melakukan pemeriksaan kembali ke sistem supplier list atas permbayaran yang telah dilakukan.
g. Menghitung gaji pegawai dan melakukan pembayaran gaji pegawai.

3. Staff Tenant/Restoran

Pegawai restoran adalah bagian yang paling inti melayani pelanggan, maju tidaknya sebuah restoran menjadi salah satu tanggung jawab penting bagi pegawai restoran. Pelayanan yang baik dan kualitas rasa yang enak menjadikan dasar utama untuk

mengundang pelanggan berkunjung kembali. Tugas dari pegawai tenant/restoran ini sebagai berikut :

1. Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan
2. Menyediakan pesanan dengan rasa yang baik, enak, dan tampilan yang menarik.
3. Memasak sesuai dengan standar operational prosedur yang telah ditetapkan.
4. Menerima kritik dan saran dari pelanggan tentang kualitas sajian pesanan.
5. Menciptakan lingkungan tenant/restoran yang bersih, higinies, dan rapi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) belangsung selama satu bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 26 Agustus 2016.Selama PKL di PT. Parama Indo Boga, praktikan dituntun untuk selalu disiplin dan tanggungjawab atas setiap tugas yang diberikan.

Pada kegiatan tersebut, praktikan ditempatkan di bagian keuangan dan Umum yang terdiri dari bagian HRD dan Keuangan. Bagian keuangan terdiri dari 1 orang kepala yang membawahi 1 orang staff akuntansi yang bertugas mencatat setiap pengeluaran petty cash dari setiap restoran, membuat laporan *inventory* setiap bulan, membuat laporan keuangan perusahaan. 1 orang staff Kepegawaian dan keuangan yang bertugas merekrut pegawai restoran, mencatat faktu yang harus dibayar, melakukan pembayaran supplier, menghitung gaji dan melakukan pembayaran gaji.

B. Pelaksanaan Kerja

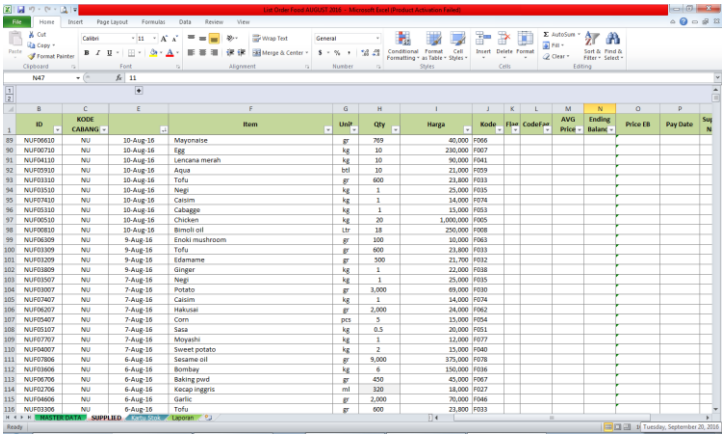
Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 1 bulan dimulai tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 26 Agustus 2016. Kegiatan PKL ini

dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT. Parama Indo Boga yaitu Senin – Jum'at dengan waktu kerja pukul 10.00 – 19.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan diberikan gambaran tentang PT. Parama Indo Boga, mulai dengan struktur keuangan dan tugas karyawan secara umum, mengenal lingkungan sekitar dan diperkenalkan kepada setiap bidang yang terdapat di lingkungan kantor. Adapun kegiatan yang praktikan lakukan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Parama Indo Boga sebagai berikut :

1. Input faktur pembelian restoran

   Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang restoran, maka akan adanya transaksi pembelian bahan baku baik yang dibeli dari pemasok bahan baku maupun faktur pembelian yang diperoleh dari pasar atau supermarket yang akan digunakan untuk aktivitas pembuatan menu makanan yang tersedia. Sehingga Perusahaan mengumpulkan faktur – faktur tersebut dan menginputnya kedalam sistem. Hal ini dilakukan perusahaan untuk mengetahui biaya yang telah dikeluarkan selama satu bulan. Dengan adanya pengecekan ini perusahaan dapat mendeteksi perusahaan mana yang mengeluarkan biaya paling banyak setelah dibandingan dengan penjualan yang diterima oleh perusahaan setiap bulannya.

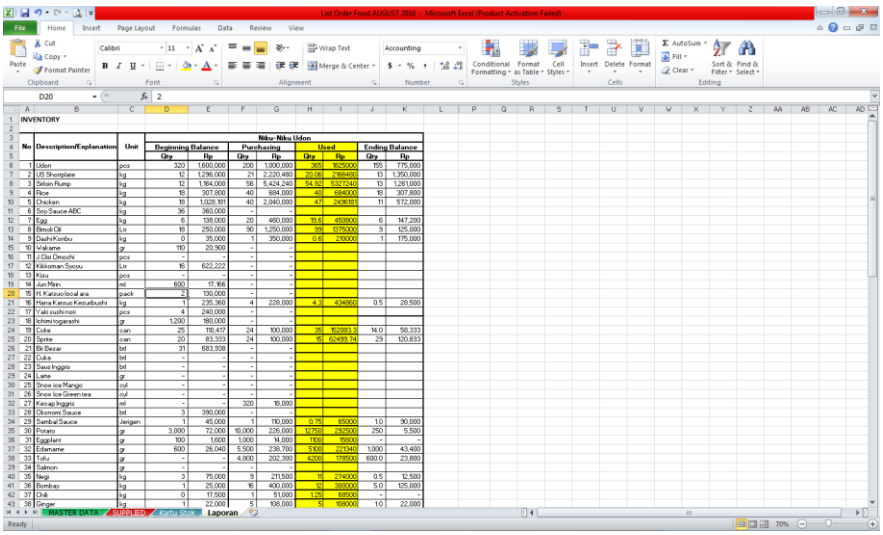


Sumber : Diolah Oleh Penulis

Gambar III.1
Aplikasi Input Food

2. Membuat laporan persediaan bakan baku (*inventory)*

Setelah faktur pembelian di input ke dalam sistem dengan periode satu minggu sekali, maka pada akhir bulan pegawai akan mendapatkan rekapan bahan baku dari pegawai restoran yang kemudian rekapan tesebut di input kembali ke dalam sistem. Setelah proses penginputan selesai, maka akan terlihat dengan jelas biaya yang dikeluarkan oleh setiap restoran.

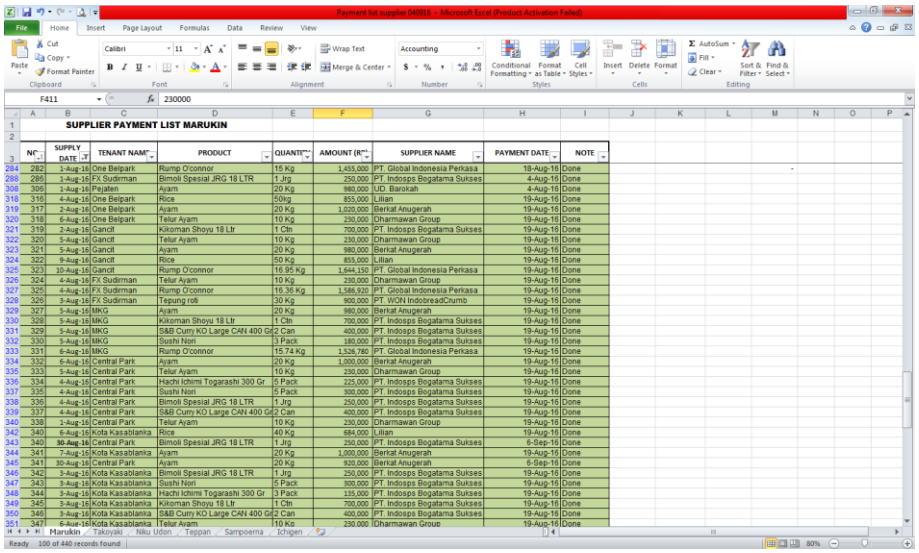


Sumber: Diolah Oleh Penulis

Gambar III.2
Aplikasi Report Food

3. Input data pemasok ke dalam daftar pemasok yang masih harus dibayar

   Setiap restoran dalam mengolah menu makanan akan mendapatkan bahan baku dari pemasok maupun beli secara tunai di pasar tradisional dan pasar modern terdekat. Setiap bahan baku yang diperolah dari pemasok adalah tagihan yang harus dibayarkan oleh perusahaan dengan termin pembayaran yang telah disepakat. Sebagai bukti pembelian produk, maka perusahaan mendapatkan copy faktur dari pihak pemasok yang kemudian copy faktur ini di input oleh praktikan ke dalam daftar pemasok yang masih harus dibayar. Hal ini dilakukan agar perusahaan dapat mengetahui jumlah utang kepada pemasok. Selain itu, dengan adanya daftar ini perusahaan lebih mudah medeteksi faktur yang masih menjadi utang perusahaan sehingga meminimalisir terjadinya lebih bayar atau kurang bayar terhadap pemasok.



SUPPLIER PAYMENT LIST MARUKIN

NO	SUPPLY DATE	TENANT NAME	PRODUCT	QUANTITY	AMOUNT (RP)	SUPPLIER NAME	PAYMENT DATE	NOTE
282	1-Aug-16	One Belpark	Rump O'connor	15 Kg	1,455,000	PT. Global Indonesia Perkasa	18-Aug-16	Done
285	1-Aug-16	FX Sudirman	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	4-Aug-16	Done
306	1-Aug-16	Pejaten	Ayam	20 Kg	980,000	UD. Barokah	4-Aug-16	Done
316	4-Aug-16	One Belpark	Rice	50kg	855,000	Lilian	19-Aug-16	Done
317	2-Aug-16	One Belpark	Ayam	20 Kg	1,020,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
318	6-Aug-16	One Belpark	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
319	2-Aug-16	Gancit	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
320	5-Aug-16	Gancit	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
321	5-Aug-16	Gancit	Ayam	20 Kg	980,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
322	9-Aug-16	Gancit	Rice	50 Kg	855,000	Lilian	19-Aug-16	Done
323	10-Aug-16	Gancit	Rump O'connor	16.95 Kg	1,644,150	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
324	4-Aug-16	FX Sudirman	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
325	4-Aug-16	FX Sudirman	Rump O'connor	16.36 Kg	1,586,920	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
326	3-Aug-16	FX Sudirman	Tepung roti	30 Kg	900,000	PT. WON IndobreadCrumb	19-Aug-16	Done
327	5-Aug-16	MKG	Ayam	20 Kg	980,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
328	5-Aug-16	MKG	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
329	5-Aug-16	MKG	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
330	5-Aug-16	MKG	Sushi Nori	3 Pack	180,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
331	6-Aug-16	MKG	Rump O'connor	15.74 Kg	1,526,780	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
332	6-Aug-16	Central Park	Ayam	20 Kg	1,000,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
333	5-Aug-16	Central Park	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
334	4-Aug-16	Central Park	Hachi Ichimi Togarashi 300 Gr	5 Pack	225,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
335	4-Aug-16	Central Park	Sushi Nori	5 Pack	300,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
336	4-Aug-16	Central Park	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
337	4-Aug-16	Central Park	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
338	1-Aug-16	Central Park	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
340	6-Aug-16	Kota Kasablanka	Rice	40 Kg	684,000	Lilian	19-Aug-16	Done
340	30-Aug-16	Central Park	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	6-Sep-16	Done
341	7-Aug-16	Kota Kasablanka	Ayam	20 Kg	1,000,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
341	30-Aug-16	Central Park	Ayam	20 Kg	920,000	Berkat Anugerah	6-Sep-16	Done
342	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
343	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Sushi Nori	5 Pack	300,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
344	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Hachi Ichimi Togarashi 300 Gr	3 Pack	135,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
345	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
346	3-Aug-16	Kota Kasablanka	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
347	6-Aug-16	Kota Kasablanka	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done

Sumber: Diolah Peneliti

Gambar III.3
Aplikasi Supplier List

4. Mengecek dan stampel faktur yang telah dilunasi oleh perusahaan

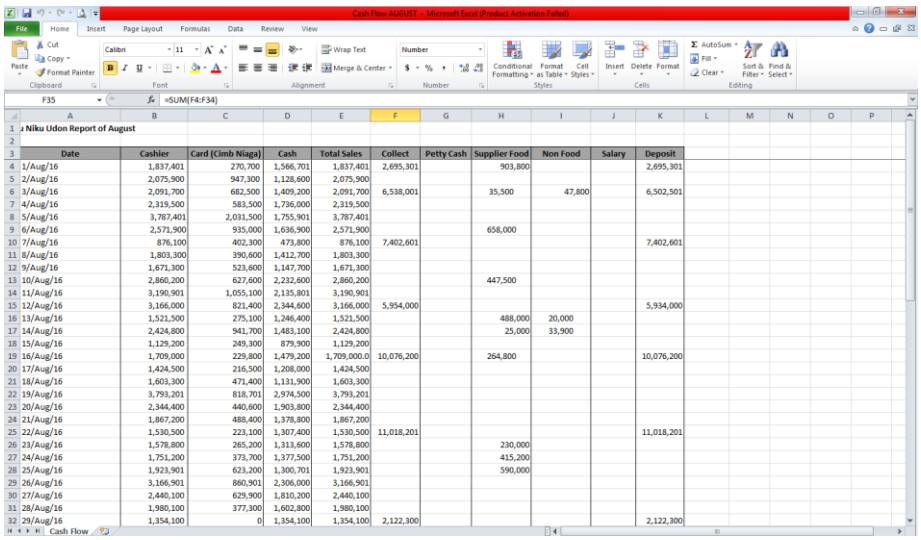
   Selain menginput faktur yang masih menjadi utang perusahaan, praktikan juga melakukan pecekan, menyetempel dan memberikan tanggal pembayaran setiap faktur yang telah dibayar oleh perusahaan. Pengecekan tersebut dilakukan dari bulan Mei sampai dengan bulan Juli.

5. Menghitung absen karyawan restoran

   Setiap karyawan perusahaan diberikan daftar hadir dengan bentuk *tempcard* sehingga setiap tanggal 21 setiap bulan, pegawai perusahaan mengunjungi restoran untuk mengambil absen tersebut dan melakukan penghitungan atas kehadiran pegawai selama satu bulan. Dalam hal ini praktikan hanya sekedar membantu dalam menghitung kehadiran pegawai sedangkan untuk penghitungan gaji dilakukan oleh karyawan.

6. Input Data Penjualan Restoran

   Setiap Hari Restoran Niku – Niku Udon akan melaporkan data penjualan yang di print dari POS restoran, selain itu karyawan juga akan print out settlement dari mesin EDC yang kemudian dilampirkan kedalam catatan mereka. Laporan penjualan tersebut setiap harinya praktikan input kedalam sistem penginputan untuk mengetahui pendapatan restoran tersebut.



Niku Udon Report of August

Date	Cashier	Card (Cimb Niaga)	Cash	Total Sales	Collect	Petty Cash	Supplier Food	Non Food	Salary	Deposit
1/Aug/16	1,837,401	270,700	1,566,701	1,837,401	2,695,301		903,800			2,695,301
2/Aug/16	2,075,900	947,300	1,128,600	2,075,900						
3/Aug/16	2,091,700	682,500	1,409,200	2,091,700	6,538,001		35,500	47,800		6,502,501
4/Aug/16	2,319,500	583,500	1,736,000	2,319,500						
5/Aug/16	3,787,401	2,031,500	1,755,901	3,787,401						
6/Aug/16	2,571,900	935,000	1,636,900	2,571,900			658,000			
7/Aug/16	876,100	402,300	473,800	876,100	7,402,601					7,402,601
8/Aug/16	1,803,300	390,600	1,412,700	1,803,300						
9/Aug/16	1,671,300	523,600	1,147,700	1,671,300						
10/Aug/16	2,860,200	627,600	2,232,600	2,860,200			447,500			
11/Aug/16	3,190,901	1,055,100	2,135,801	3,190,901						
12/Aug/16	3,166,000	821,400	2,344,600	3,166,000	5,954,000					5,934,000
13/Aug/16	1,521,500	275,100	1,246,400	1,521,500			488,000	20,000		
14/Aug/16	2,424,800	941,700	1,483,100	2,424,800			25,000	33,900		
15/Aug/16	1,129,200	249,300	879,900	1,129,200						
16/Aug/16	1,709,000	229,800	1,479,200	1,709,000.0	10,076,200		264,800			10,076,200
17/Aug/16	1,424,500	216,500	1,208,000	1,424,500						
18/Aug/16	1,603,300	471,400	1,131,900	1,603,300						
19/Aug/16	3,793,201	818,701	2,974,500	3,793,201						
20/Aug/16	2,344,400	440,600	1,903,800	2,344,400						
21/Aug/16	1,867,200	488,400	1,378,800	1,867,200						
22/Aug/16	1,530,500	223,100	1,307,400	1,530,500	11,018,201					11,018,201
23/Aug/16	1,578,800	265,200	1,313,600	1,578,800			230,000			
24/Aug/16	1,751,200	373,700	1,377,500	1,751,200			415,200			
25/Aug/16	1,923,901	623,200	1,300,701	1,923,901			590,000			
26/Aug/16	3,166,901	860,901	2,306,000	3,166,901						
27/Aug/16	2,440,100	629,900	1,810,200	2,440,100						
28/Aug/16	1,980,100	377,300	1,602,800	1,980,100						
29/Aug/16	1,354,100	0	1,354,100	1,354,100	2,122,300					2,122,300

Sumber Diolah Oleh Penulis

Gambar III.4

Aplikasi Sales dan CC

C. Kendala yang Dihadapi

1. Naik turunnya motivasi dan semangat praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL.
2. Dalam menginput bukti faktur pembelian yang diperoleh dari restoran praktikan merasa agak sedikit bingung dan sangat hati – hati dalam penginputannya, dikarenakan untuk menghidari terjadinya salah input terutama dalam penginputan satuan kilogram, gram, dan liter. Apabila penginputan satuan berat tersebut salah makan akan berpengaruh kepada laporan inventory sehingga berpengaruh pula kepada laporan biaya yang dikeluarkan perusahaan.
3. Suasana lingkungan yang baru dirasakan praktikan, sehingga praktikan cukup canggung dengan pegawai di perusahaan tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan melakukan pendekatan kepada karyawan, dan aktif berkomunikasi. Misalkan bertanya tentang perusahaan, bidang – bidang yang ada sehingga suasana dapat mencair.
2. Praktikan mencoba aktif menanyakan perbantuan pekerjaan kepada semua pegawai untuk memberikan pekerjaan apapun baik yang berhubungan dengan bagian keuangan dan umum maupun tidak. Sehingga praktikan tidak terpaku pada satu pegawai saja, agar praktikan memiliki kegiatan dalam pelaksanaan PKL tersebut.
3. Mendengarkan dengan cermat setiap instruksi yang diperitahkan kepada praktikan, dan mengerjakan dengan teliti dan hati – hati setiap tugas yang diberikan kepada praktikan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh pihak Universitas untuk memperkenalkan peserta didik terhadap dunia kerja yang nyata sehingga mereka siap untuk terjun ke dunia kerja setelah lulus. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Parama Indo Boga pada Bagian Keuangan dan Umum selama 1 bulan mulai tanggal 1 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016. Waktu kerja dimulai pada pukul 10.00-19.00 WIB.

Selama pelaksanaan PKL, praktikan memperoleh banyak pengetahuan khususnya prosedur. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PKL:

1. Mampu menginput faktur pembelian restoran ke dalam sistem
2. Mampu Membuat laporan persediaan bakan baku (*inventory)*
3. Mampu Input data pemasok ke dalam daftar pemasok yang masih harus dibayar
4. Mampu Mengecek dan stampel faktur yang telah dilunasi oleh perusahaan
5. Mampu Menghitung absen karyawan restoran
6. Mampu mengarsip tagihan sewa bayar restoran

Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapat bimbingan dari karyawan bagian keuangan dan umum sehingga memudahkan praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Praktikan juga dapat mempelajari lingkungan dunia kerja yang sangat berbeda dengan lingkungan kelas sehingga praktikan membiasakan diri menghadapi lingkungan kerja. Dalam melaksanakan tugas yang diterima praktikan dibutuhkan kehati-hatian, kedisiplinan, dan kesabaran yang tinggi agar hasil yang diperoleh maksimal, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang kiranya dapat membantu dalam pelaksanaan PKL kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

Bagi mahasiswa yangakan melaksanakan PKL

- Mencari tempat PKL yang sesuai dengan bidang pendidikan jauh sebelum dilaksanakannya PKL, melakukan survey sebelum surat permohonan izin dibuat dan memastikan tempat tersebut dapat menerima mahasiswa untuk PKL.
- Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL.

- Carilah tempat PKL dengan cermat sehingga ketika sudah tepat pada waktu PKL, mahasiswa tidak perlu sulit mencarinya. Karena semakin menjelang bulan PKL sebagian perusahaan sudah terisi penuh.
- Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
- Menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL agar dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang banyak terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

Bagi Universitas

- Menjalin hubungan baik dengan instansi/perusahaan agar menjadi refrensi bagi lulusan untuk mencari pekerjaan.

Bagi pihak instansi

- Berikanlah penugasan kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL di Instansi tersbut.
- Berikan bimbingan kepada mahasiswa agar mereka menjadi semangat dalam melaksanakan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. 2006. Pedoman Praktik Kerja Lapangan . Jakarta : FE UNJ

Pengertian Struktur Organisasi, http://rynaldi-dwitama.blogspot.com. (Diakses tanggal 18/9/2016)

Struktur Organisasi, http://id.m.wikipedia.org. (Diakses tanggal 18/9/2016)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : **4249/UN39.12/KM/2016** **13 Juli 2016**
Lamp. : -
H a l : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **Kepala HRD PT. Parama Indo Boga**
Graha Mampang Lt.4
Jl. Warung Buncit No.100
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a	:	**Ahmad Fitrah**
Nomor Registrasi	:	8105118058
Program Studi	:	Pendidikan Ekonomi
Fakultas	:	Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	:	08812169792

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Agustus s.d. 31 Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2 Surat Keterangan PKL

Lampiran 3 Log Harian

Log Kegiatan Harian

Praktik Kerja Lapangan

Periode : 01 Agustus s.d 26 Agustus 2016

Nama : Ahmad Fitrah
No. Reg : 8105118058
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 1 Agustus 2016	• Perkenalan kepada karyawan seluruh karyawan perusahaan. • Mempelajari prosedur kerja perusahaan.
2	Selasa, 2 Agustus 2016	• Mengurutkan faktur berdasarkan tanggal faktur
3	Rabu, 3 Agustus 2016	• Mempelajari cara input faktur restoran
4	Kamis,4 Agustus 2016	• Mempelajari cara input inventory dan dan membuat laporan inventory atas faktur restoran
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	• Berkenalan dengan karyawan restoran Niku Niku Udon
6	Senin, 8 Agustus 2016	• Melakukan input faktur restoran ke dalam sistem
7	Selasa, 9 Agustus 2016	• Melakukan input faktur restoran ke dalam sistem
8	Rabu, 10 Agustus 2016	• Melakukan input faktur restoran ke dalam sistem • Menginput daftar inventory bulan sebelumnya kedalam sistem
9	Kamis, 11 Agustus 2016	• Melakukan input faktur restoran ke dalam sistem • Menginput daftar inventory bulan sebelumnya kedalam sistem
10	Jum'at, 12 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam sistem
11	Senin, 15 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam sistem

12	Selasa, 16 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam daftar utang pemasok • Mengarsip setiap faktur yang telah di input sesuai dengan perusahaan pemasok
13	Rabu, 17 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam sistem • Merapikan arsip faktur selama 3 bulan
14	Kamis, 18 Agustus 2016	• Merapikan arsip faktur selama 3 bulan
15	Jum'at, 19 Agustus 2016	• Merapikan arsip faktur selama 3 bulan
16	Senin, 22 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam sistem
17	Selasa, 23 Agustus 2016	• Melakukan input faktur Agustus ke dalam sistem
18	Rabu, 24 Agustus 2016	• Melakukan pengecekan tagihan yang telah dibayarkan oleh perusahaan
19	Kamis, 25 Agustus 2016	• Menghitungan Absen karyawan restoran
20	Jum'at, 26 Agustus 2016	• Perpisahan bersama pegawai dan Direktur Utama PT. Parama Indo Boga

Lampiran 4 Daftar Hadir PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2... SKS

Nama : Ahmad Fitrah
No. Registrasi : 8105108058
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Parama Indo Boga
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mampang Prapatan No. 100

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1.	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	2.	
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	3.	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	4.	
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016	5.	
6.	Senin, 8 Agustus 2016	6.	
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	7.	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8.	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9.	
10.	Jum'at, 12 Agustus 2016	10.	
11.	Senin, 15 Agustus 2016	11.	
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	12.	
13.	Rabu, 17 Agustus 2016	13.	
14.	Kamis, 18 Agustus 2016	14.	
15.	Jum'at, 19 Agustus 2016	15.	

Jakarta, 26 Agustus 2016
Penilai,

PARAMA INDO BOGA

(DHUSTHURIAH HAFIZOH)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2.. SKS

Nama : Ahmad Fitrah
No. Registrasi : 8105U80 58
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Parama Indo Boga
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mampang Prapatan No. 100

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Agustus 2016	1.	
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	2.	
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	3.	
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	4.	
5.	Jum'at, 28 Agustus 2016	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 26 Agustus 2016
Penilai,
PARAMA INDO BOGA
(DHLISTHURIAH HAFFIZOH)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

2 SKS

Nama : Ahmad Fitrah
No.Registrasi : 0105118058
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Parama Indo Boga
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mampang Prapatan No. 100

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100
1	Kehadiran	100
2	Kedisiplinan	80
3	Sikap dan Kepribadian	85
4	Kemampuan Dasar	90
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90
8	Aktivitas dan Kreativitas	80
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85
10	Hasil Pekerjaan	90
	Jumlah	870

1.Keterangan Penilaian :

Skor	Nilai	Predikat
80-100	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
55-59	D	Kurang

2.Alokasi Waktu Praktik :

2 sks : 90-120 jam kerja efektif
3 sks : 135-175 jam kerja efektif

Nilai Rata-rata :

$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$

Nilai Akhir :

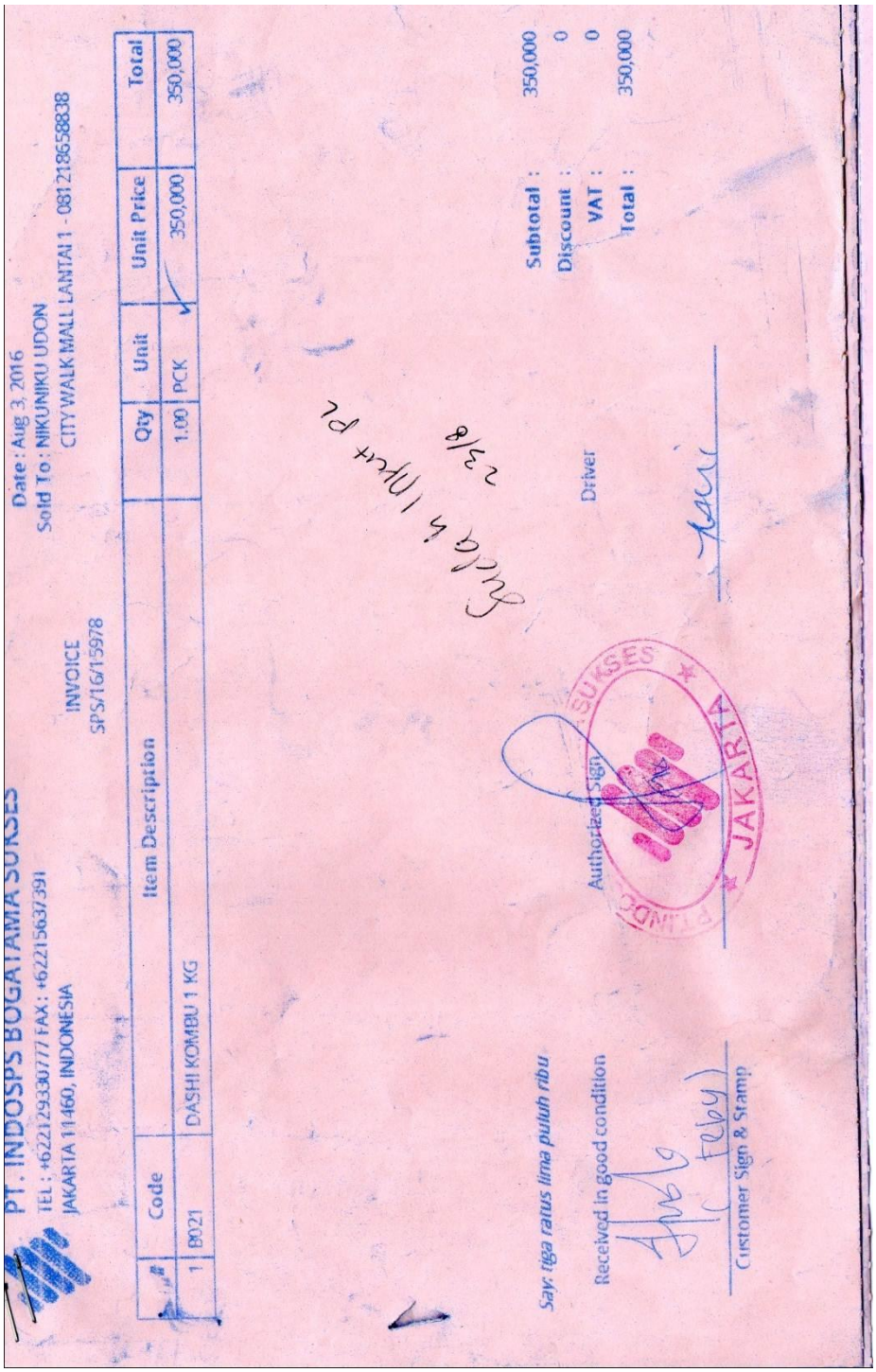
87	A
Angka bulat	huruf

Jakarta, 26 Agustus 2016
Penilai,

PARAMA INDO BOGA
(DHUSTHURIAH HAFIZ)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Copy Faktur Penjualan Dari Dari Pemasok



PT. INDOSPS BOGATAMA SUKSES
TEL : +6221293307 7 / FAX : +6221563 7391
JAKARTA 11460, INDONESIA

INVOICE
SPS/16/15978

Date : Aug 3, 2016
Sold To : NIKUNIKU UDON
CITY WALK MALL LANTAI 1 - 081218658838

#	Code	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Total
1	B021	DASHI KOMBU 1 KG	1.00	PCK	350,000	350,000

Sudah input pc 23/8

Say: tiga ratus lima puluh ribu

Subtotal : 350,000
Discount : 0
VAT : 0
Total : 350,000

Received in good condition

Customer Sign & Stamp

Authorized Sign

Driver

PT. INDOSPS BOGATAMA SUKSES JAKARTA

BERKAT ANUGERAH
(ATIAN)
SUPPLIER & PEMOTONGAN AYAM BROILER
Jl. Palem Sirai 6 No. 15 Perumahan Palem Semi
Karawaci - Tangerang
Hp. 082111078058 - 087883713257
Email : semintian02@gmail.com

Tanggal, 10/8 20 16
Kepada yth. NIKU UDON
CITIWALK.

NOTA.

NO.	NAMA BARANG	JLH SAT./KG	HARGA SAT./KG	JUMLAH
1.	AYAM KAMPUNG BETINA ASLI			
2.	AYAM KAMPUNG/AYAM MERAH			
3.	AYAM BUNTUNG (BROILER)			
4.	AYAM UTUH (BROILER)			
5.	AYAM PEJANTAN			
6.	BONELESS DADA POLOS			
7.	BONELESS DADA KULIT			
8.	BONELESS PAHA POLOS	20	50000	1000000
9.	BONELESS PAHA KULIT			
10.	PAHA UTUH			
11.	DADA UTUH			
12.	PAHA ATAS			
13.	PAHA BAWAH/DRUMSTIK			
14.	CEKER/KAKI AYAM			
15.	ATI-AMPELA			
16.	SAYAP			
17.	KERONGKONG			
18.	MINYAK/LEMAK			

Penerima
Karyin

TOTAL Rp.

Hormat Kami
ATIAN

TOKO BERAS
LILIAN
Ps. Jembatan Merah, Jakarta
Telp. 6260683, 6311868
HP. 0812 100 28 008

1 - 7 20 16
Tuan / Toko Niku Niku Udon
City walk

Nota No.

BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	Bal Beras 10 kg		513.000

Tanda terima,

Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan/ ditukar

Jumlah Rp. 513.000

DHARMAWAN GROUP

Farm : Kalisuren Farm, Tajur Halang Indah Farm,
Km 45 Farm, KM 26 Farm

Office : Jl. Tebet Barat Raya No. 662 / 663
Jakarta Selatan 12810
Telp. (021) 8291060 Fax.(021) 8305250

Jakarta, 10 Agustus 2016

Kepada Yth :
Resto Nikuniku Udon
Citywalk Sudirman First Floor Unit # 16
Jl. KH. Mas Mansyur
Jakarta
Ikhwan 0857-19132227

Surat Jalan No. 759/DG/VIII/16

Harap diterima dengan baik barang-barang yang kami kirim sbb :

Nama Barang	Banyaknya	Jumlah	Harga	Total
Telur Ayam Omega	1 ikat x 10 kg	10 kg	Rp. 23,000	Rp. 230,000
	Total	10 kg		Rp. 230,000

Jangka waktu pembayaran 1 (satu) minggu
Jumlah Egg tray 1 ikat x 8 lbr = 8 lembar
Lembar putih harap dikembalikan

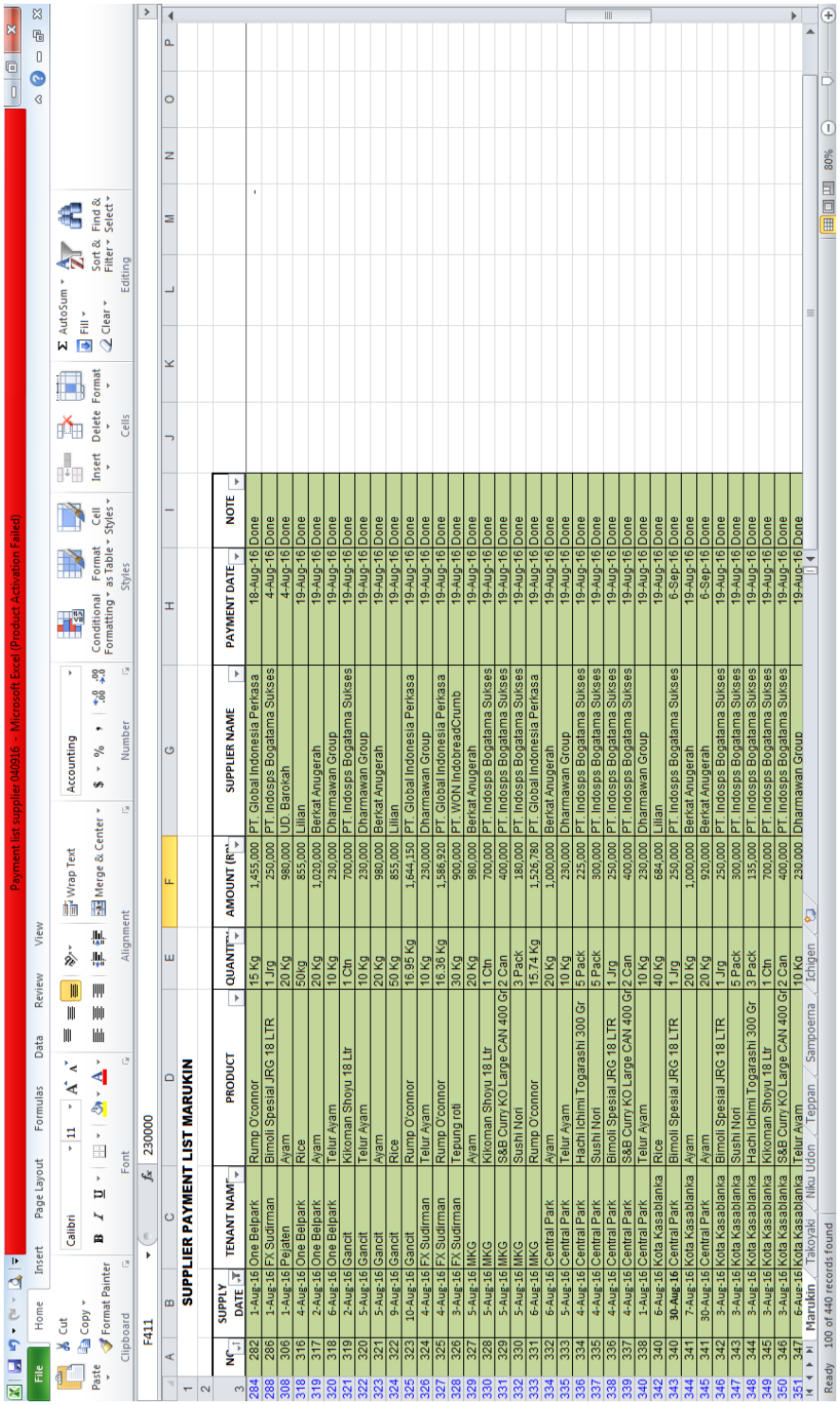
Diterima Oleh,

(Feby.....)

Hormat Kami,

(.....)

Lampiran 7 Sistem Rekap Hutang untuk Pemasok



SUPPLIER PAYMENT LIST MARUKIN

NO	SUPPLY DATE	TENANT NAME	PRODUCT	QUANTITY	AMOUNT (Rp)	SUPPLIER NAME	PAYMENT DATE	NOTE
282	1-Aug-16	One Belpark	Rump O'connor	15 Kg	1,455,000	PT. Global Indonesia Perkasa	18-Aug-16	Done
286	1-Aug-16	FX Sudirman	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	4-Aug-16	Done
306	1-Aug-16	Pejaten	Ayam	20 Kg	980,000	UD. Barokah	4-Aug-16	Done
316	4-Aug-16	One Belpark	Rice	50Kg	855,000	Lilian	19-Aug-16	Done
317	2-Aug-16	One Belpark	Ayam	20 Kg	1,020,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
318	6-Aug-16	One Belpark	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
319	2-Aug-16	Gancit	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
320	5-Aug-16	Gancit	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
321	5-Aug-16	Gancit	Ayam	20 Kg	980,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
322	9-Aug-16	Gancit	Rice	50 Kg	855,000	Lilian	19-Aug-16	Done
323	10-Aug-16	Gancit	Rump O'connor	16.95 Kg	1,644,150	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
324	4-Aug-16	FX Sudirman	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
325	4-Aug-16	FX Sudirman	Rump O'connor	16.36 Kg	1,586,920	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
326	3-Aug-16	FX Sudirman	Tepung roti	30 Kg	900,000	PT. WON IndobreadCrumb	19-Aug-16	Done
327	5-Aug-16	MKG	Ayam	20 Kg	980,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
328	5-Aug-16	MKG	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
329	5-Aug-16	MKG	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
330	5-Aug-16	MKG	Sushi Nori	3 Pack	180,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
331	6-Aug-16	MKG	Rump O'connor	15.74 Kg	1,526,780	PT. Global Indonesia Perkasa	19-Aug-16	Done
332	6-Aug-16	Central Park	Ayam	20 Kg	1,000,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
333	5-Aug-16	Central Park	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
334	4-Aug-16	Central Park	Hachi Ichimi Togarashi 300 Gr	5 Pack	225,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
335	4-Aug-16	Central Park	Sushi Nori	5 Pack	300,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
336	4-Aug-16	Central Park	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
337	4-Aug-16	Central Park	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
338	1-Aug-16	Central Park	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done
339	6-Aug-16	Kota Kasablanka	Rice	40 Kg	684,000	Lilian	19-Aug-16	Done
340	30-Aug-16	Central Park	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	6-Sep-16	Done
341	7-Aug-16	Kota Kasablanka	Ayam	20 Kg	1,000,000	Berkat Anugerah	19-Aug-16	Done
342	30-Aug-16	Central Park	Ayam	20 Kg	920,000	Berkat Anugerah	6-Sep-16	Done
343	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Bimoli Spesial JRG 18 LTR	1 Jrg	250,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
344	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Sushi Nori	5 Pack	300,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
345	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Hachi Ichimi Togarashi 300 Gr	3 Pack	135,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
346	3-Aug-16	Kota Kasablanka	Kikoman Shoyu 18 Ltr	1 Ctn	700,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
347	3-Aug-16	Kota Kasablanka	S&B Curry KO Large CAN 400 Gr	2 Can	400,000	PT. Indosps Bogatama Sukses	19-Aug-16	Done
351	6-Aug-16	Kota Kasablanka	Telur Ayam	10 Kg	230,000	Dharmawan Group	19-Aug-16	Done

Lampiran 8 Faktur Penjualan Cash

16 Agustus 2016

Tuan .....
Toko .....

NOTA NO. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1 kg	bawang putih		40.000
1,5 kg	daun bawang		37.500
12 pck	Garam	-	24.000
3 kg	Jahe .		66.000
2 pck	Sunlight		34.000
1,5 kg	Sawi putih		18.000
1/2 kg	Brokoli		15.000

Jumlah Rp. 234.500

Tanda terima

Hormat kami,

pungo nikuk

Central Park
Hot Line: +6282208255160
PT. TRANS RETAIL INDONESIA
NPWP: 01.711.062.8-092.000
Jl. Tanjung Duren Raya Kav 5-9 Ternpl

	Rp
1X 20.300	
DAYA EMPUK DAGING	20.300
SUBTOTAL:	20.300
TOTAL:	20.300
Tunai:	100.500
Uang Kembali:	80.200
QUANTITY PURCHASED:	1
Pajak/PPN Tarif...DPP ....Pajak/PPN	
10% 18.455 1.845	

ongkos 10.000

Terima Kasih Tlh Berbelanja di Carrefour
* Barang Kena Pajak

Lebih Banyak Info Promosi
www.carrefour.co.id
Facebook.com/carrefour.indonesia
twitter.com/carrefour_ID

ST: 10059 Reg: 25 Trn: 339
TR: 16052501499
Time: 10:25 Date: 16/08/2016

NOTA NO. .....

Tuan .....
Toko .....

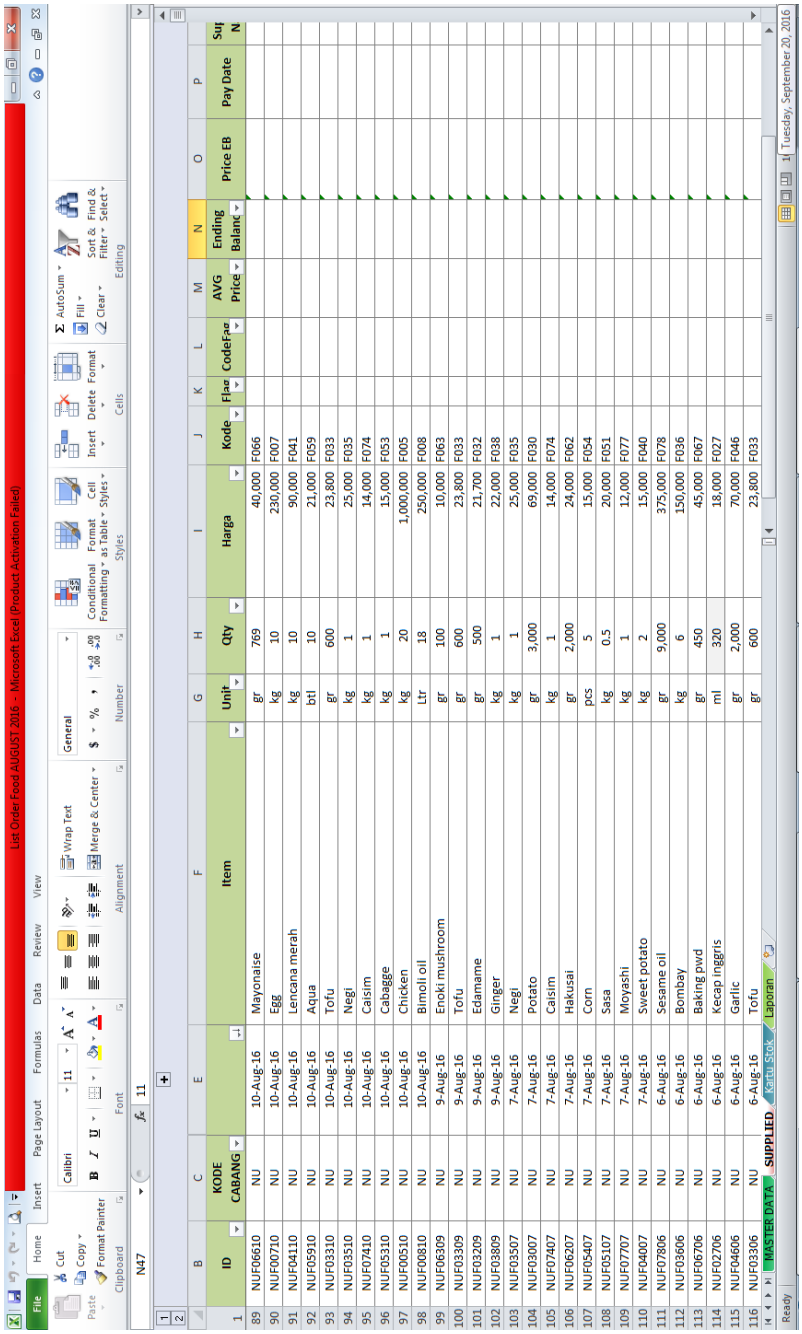
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
5 g 5 kg	UDANG PACET	160.000 x 5 kg	800.000

Jumlah Rp. 800.000

Tanda terima

Hormat kami,

Lampiran 9 Aplikasi Input Data Faktur



ID	KODE CABANG		Item	Unit	Qty	Harga	Kode	Flag	CodeFaktur	AVG Price	Ending Balance	Price EB	Pay Date	Sup N
NUF06610	NU	10-Aug-16	Mayonaise	gr	769	40,000	F066							
NUF00710	NU	10-Aug-16	Egg	kg	10	230,000	F007							
NUF04110	NU	10-Aug-16	Lencana merah	kg	10	90,000	F041							
NUF05910	NU	10-Aug-16	Aqua	btl	10	21,000	F059							
NUF03310	NU	10-Aug-16	Tofu	gr	600	23,800	F033							
NUF03510	NU	10-Aug-16	Negi	kg	1	25,000	F035							
NUF07410	NU	10-Aug-16	Caisim	kg	1	14,000	F074							
NUF05310	NU	10-Aug-16	Cabagge	kg	1	15,000	F053							
NUF00510	NU	10-Aug-16	Chicken	kg	20	1,000,000	F005							
NUF00810	NU	10-Aug-16	Bimoli oil	Ltr	18	250,000	F008							
NUF06309	NU	9-Aug-16	Enoki mushroom	gr	100	10,000	F063							
NUF03309	NU	9-Aug-16	Tofu	gr	600	23,800	F033							
NUF03209	NU	9-Aug-16	Edamame	gr	500	21,700	F032							
NUF03809	NU	9-Aug-16	Ginger	kg	1	22,000	F038							
NUF03507	NU	7-Aug-16	Negi	kg	1	25,000	F035							
NUF03007	NU	7-Aug-16	Potato	gr	3,000	69,000	F030							
NUF07407	NU	7-Aug-16	Caisim	kg	1	14,000	F074							
NUF06207	NU	7-Aug-16	Hakusai	gr	2,000	24,000	F062							
NUF05407	NU	7-Aug-16	Corn	pcs	5	15,000	F054							
NUF05107	NU	7-Aug-16	Sasa	kg	0,5	20,000	F051							
NUF07707	NU	7-Aug-16	Moyashi	kg	1	12,000	F077							
NUF04007	NU	7-Aug-16	Sweet potato	kg	2	15,000	F040							
NUF07806	NU	6-Aug-16	Sesame oil	gr	9,000	375,000	F078							
NUF03606	NU	6-Aug-16	Bombay	kg	6	150,000	F036							
NUF06706	NU	6-Aug-16	Baking pwd	gr	450	45,000	F067							
NUF02706	NU	6-Aug-16	Kecap Inggris	ml	320	18,000	F027							
NUF04606	NU	6-Aug-16	Garlic	gr	2,000	70,000	F046							
NUF03306	NU	6-Aug-16	Tofu	gr	600	23,800	F033							

Lampiran 10 Faktur yang Telah Dicek Pembayaran

URBAN:KITCHEN

INVOICE

To Ibu Vhi Syawalani
MARUKIN YAKISHABU & RAMEN
Pondok Indah Office Tower Lt. 4 Suite 407, Jak-Sel

INVOICE NO. : 12/RENT-CP/VII/16
DATE : 31/07/2016
MATURITY DATE : 15/08/2016

DETAIL	Sub total	TOTAL (Rp)
Biaya Sewa 01-30 September 2016	21 SQM	32,550,000
Biaya Service 01-30 September 2016	21 SQM	6,930,000

PAID
Date : 11/8

Total Before Stamp Duty and Tax	39,480,000
VAT 10%	3,948,000
Stamp Duty	6,000
Total Invoice	43,434,000

Says : Empat Puluh Tiga Juta Empat Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah

PT. PERDANA MULIA ABADI

PT. PERDANA MULIA ABADI
TOPAN
Finance

Payment by cheque shall be crossed and made payable to "PT PERDANA MULIA ABADI" or transfer to our account
BANK ARTHA GRAHA - Harco Mangga Dua Branch A/C No. 006.128.8813

Senayan City Lt. B2
Jl. Asia Afrika Lot 19, Jakarta 10270 Indonesia
T. +6221 7278 1555 F. +6221 7278 1572

White : Tenent Pink : Finance Yellow : Other

URBAN:KITCHEN

INVOICE

To : MARUKIN YAKISHABU & RAMEN
Ibu Vhi Syawalani
Pondok Indah Office Tower Lt. 4 Suite 407, Jak-Sel

INVOICE NO. : 28/UTL-CP/VII/16
DATE : 31/07/2016
MATURITY DATE : 15/08/2016

DETAIL	Sub total	TOTAL (Rp)
Listrik, Air & Gas - Periode 01-31 Juli 2016	21 SQM	8,070,794
Biaya Administrasi 10%	21 SQM	807,079
	Total Before Stamp Duty and Tax	8,877,873
	VAT 10%	887,787
	Stamp Duty	6,000
	Total Invoice	9,771,661

Sudah lunas Re

PAID
Date : 5/8

Says : Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Enam Ratus Enam Puluh Satu Rupiah

PT. PERDANA MULIA ABADI

PERDANA MULIA ABADI
TOPAN
Finance

Payment by cheque shall be crossed and made payable to "PT PERDANA MULIA ABADI" or transfer to our account
BANK ARTHA GRAHA - Harco Mangga Dua Branch A/C No. 006.128.8813

Senayan City Lt. B2
Jl. Asia Afrika Lot 19, Jakarta 10270 Indonesia
T. +6221 7278 1555 F. +6221 7278 1572

White : Tenent Pink : Finance Yellow : Other

Lampiran 11 Kertas Inventory

REPORT INVENTORY IN THE END OF Juli.....

Cabang :

No	Item	Unit	Qty
1	Noodles	pcs	201
2	Soup	kg	14
3	Shio Tare B	kg	1
4	Shoyu Tare A	kg	2,7
5	Miso Tare	kg	4,8
6	Chi-yu	kg	1,8
7	Gyoza	pcs	125
8	Rayu	L	2,5
9	Caisim	gr	500
10	Tauge	gr	–
11	ABC Sambal Asli	btl	2 kg
12	ABC Sambal Terasi	btl	2
13	Negi (daun bawang)	gr	–
14	Sugar (gula)	gr	1,7 kg
15	Ginger (jahe)	kg	0,35
16	Salt (garam)	gr	750
17	Sasa	gr	250
18	Sesame	gr	700
19	Salmon	gr	–
20	Egg	kg	6
21	Oil	ml	52
22	Rice	kg	11,7
23	NZ Ribeye /beef	kg	7
24	Chicken	kg	18
25	Sushi Nori	pcs	1,5 pack
26	Kikkoman	L	1,5
27	Mirin	L	–
28	Ichimi Togarashi	gr	870
29	Sesame Oil	ml	400
30	okaka	gr	–
31	lada	gr	50
32	Aqua	btl	51
33	Aqua Galon	galon	–
34	Takeaway Box	pcs	20
35	Takeaway Bowl	pcs	
36	Takeaway Compartment	pcs	
37	Milk	ml	–
38	Soy Milk	ml	–
39	Sweet Corn	gr	300
40	Cheese	gr	3 slice
41	Shitake	gr	300
42	Cabbage /kol	gr	200
43	Royco Chicken	gr	600
44	Carrot /wortel	kg	0,58
45	Bombay	kg	0,29
46	Maizena	gr	–
47	Tomato Sauce	gr	–

Lampiran 12 Absensi Karyawan

No. NAMA IMAM PURWANTO

DEPT. GANCIT BULAN JULI

HADIR	HARI/ JAM	TDK/ HADIR	HARI/ JAM	LEMBUR	HARI/ JAM
Masuk Tepat		Sakit		Masuk Tepat	
Masuk Lambat		Izin		Masuk Lambat	
Keluar Awal		Alpa		Keluar Awal	

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	08:31					21:48	
17	08:18					21:56	
18	08:52					21:45	
19	08:29					21:54	
20	08:35					22:00	
21	08:41					21:56	
22	08:29					21:44	
23	08:38					22:01	
24	08:24					22:03	
25	. .					. .	
26	08:33					21:44	
27	08:31					21:53	
28	08:43					21:57	
29	08:08					21:52	
30	08:20					21:56	
31	08:35					21:58	

KRISBOW

No. 1 NAMA Ichim Pers Sun

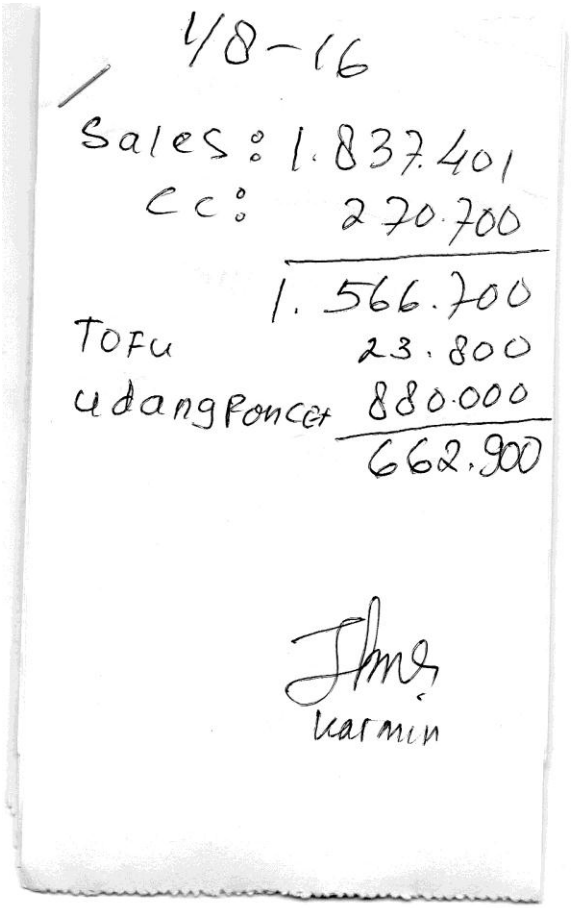
DEPT. Pejaten village BULAN 8

KARTU ABSENSI

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	08:34					21:45	
2		OFF		OFF		OFF	
3	08:40					21:40	
4	08:43					21:46	
5	08:45					21:45	
6	08:30					21:45	
7	08:40					21:43	
8		OFF		OFF		OFF	
9	08:33					21:42	
10	08:43					21:42	
11	08:33					21:47	
12	08:41					21:45	
13	08:33					21:46	
14	08:41					21:44	
15	08:33						

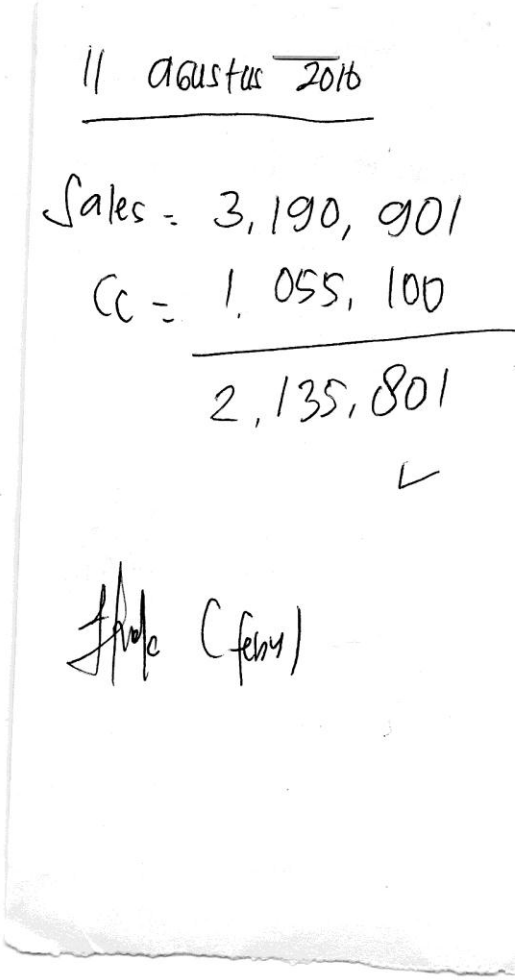
KRISBOW

Lampiran 13 Data Penjualan Per hari


4/8-16

Sales : 1.837.401
CC : 270.700
1.566.700
TOFU 23.800
udangPoncet 880.000
662.900

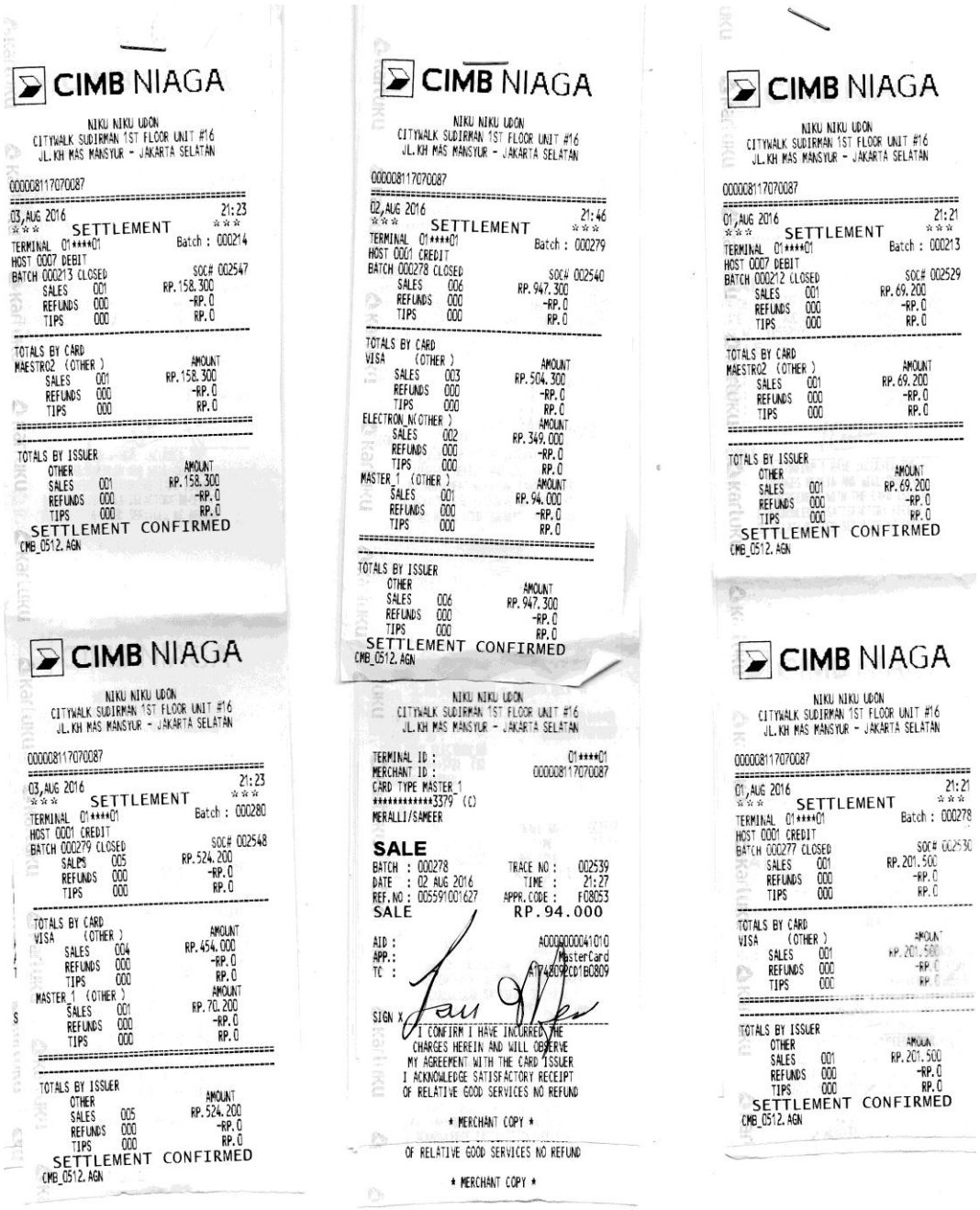
Ihma
karmin


11 agustus 2016

Sales = 3,190,901
CC = 1,055,100
2,135,801

(feby)

Lampiran 14 Print Out Settlement Mesin EDC



CIMB NIAGA

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

00000811707008 7

03,AUG 2016 21:23
*** SETTLEMENT ***
TERMINAL 01****01 Batch : 000214
HOST 0007 DEBIT
BATCH 000213 CLOSED SOC# 002547
SALES 001 RP.158.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY CARD
MAESTRO2 (OTHER) AMOUNT
SALES 001 RP.158.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY ISSUER
OTHER AMOUNT
SALES 001 RP.158.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
SETTLEMENT CONFIRMED
CMB_0512.AGN

CIMB NIAGA

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

00000811707008 7

03,AUG 2016 21:23
*** SETTLEMENT ***
TERMINAL 01****01 Batch : 000280
HOST 0001 CREDIT
BATCH 000279 CLOSED SOC# 002548
SALES 005 RP.524.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY CARD
VISA (OTHER) AMOUNT
SALES 004 RP.454.000
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
MASTER_1 (OTHER) AMOUNT
SALES 001 RP.70.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY ISSUER
OTHER AMOUNT
SALES 005 RP.524.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
SETTLEMENT CONFIRMED
CMB_0512.AGN

CIMB NIAGA

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

00000811707008 7

02,AUG 2016 21:46
*** SETTLEMENT ***
TERMINAL 01****01 Batch : 000279
HOST 0001 CREDIT
BATCH 000278 CLOSED SOC# 002540
SALES 006 RP.947.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY CARD
VISA (OTHER) AMOUNT
SALES 003 RP.504.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
ELECTRON_N(OTHER) AMOUNT
SALES 002 RP.349.000
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
MASTER_1 (OTHER) AMOUNT
SALES 001 RP.94.000
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY ISSUER
OTHER AMOUNT
SALES 006 RP.947.300
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
SETTLEMENT CONFIRMED
CMB_0512.AGN

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

TERMINAL ID : 01****01
MERCHANT ID : 00000811707008 7
CARD TYPE MASTER_1
************3379 (C)
MERALLI/SAMEER

SALE
BATCH : 000278 TRACE NO : 002539
DATE : 02 AUG 2016 TIME : 21:27
REF.NO : 005591001627 APPR.CODE : F08053
SALE RP.94.000

AID : A0000000041010
APP.: MasterCard
TC : 374809CD1B0809

SIGN X
I CONFIRM I HAVE INCURRED THE
CHARGES HEREIN AND WILL OBSERVE
MY AGREEMENT WITH THE CARD ISSUER
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOOD SERVICES NO REFUND

* MERCHANT COPY *

OF RELATIVE GOOD SERVICES NO REFUND

* MERCHANT COPY *

CIMB NIAGA

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

00000811707008 7

01,AUG 2016 21:21
*** SETTLEMENT ***
TERMINAL 01****01 Batch : 000213
HOST 0007 DEBIT
BATCH 000212 CLOSED SOC# 002529
SALES 001 RP.69.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY CARD
MAESTRO2 (OTHER) AMOUNT
SALES 001 RP.69.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY ISSUER
OTHER AMOUNT
SALES 001 RP.69.200
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
SETTLEMENT CONFIRMED
CMB_0512.AGN

CIMB NIAGA

NIKU NIKU UDON
CITYWALK SUDIRMAN 1ST FLOOR UNIT #16
JL.KH MAS MANSYUR - JAKARTA SELATAN

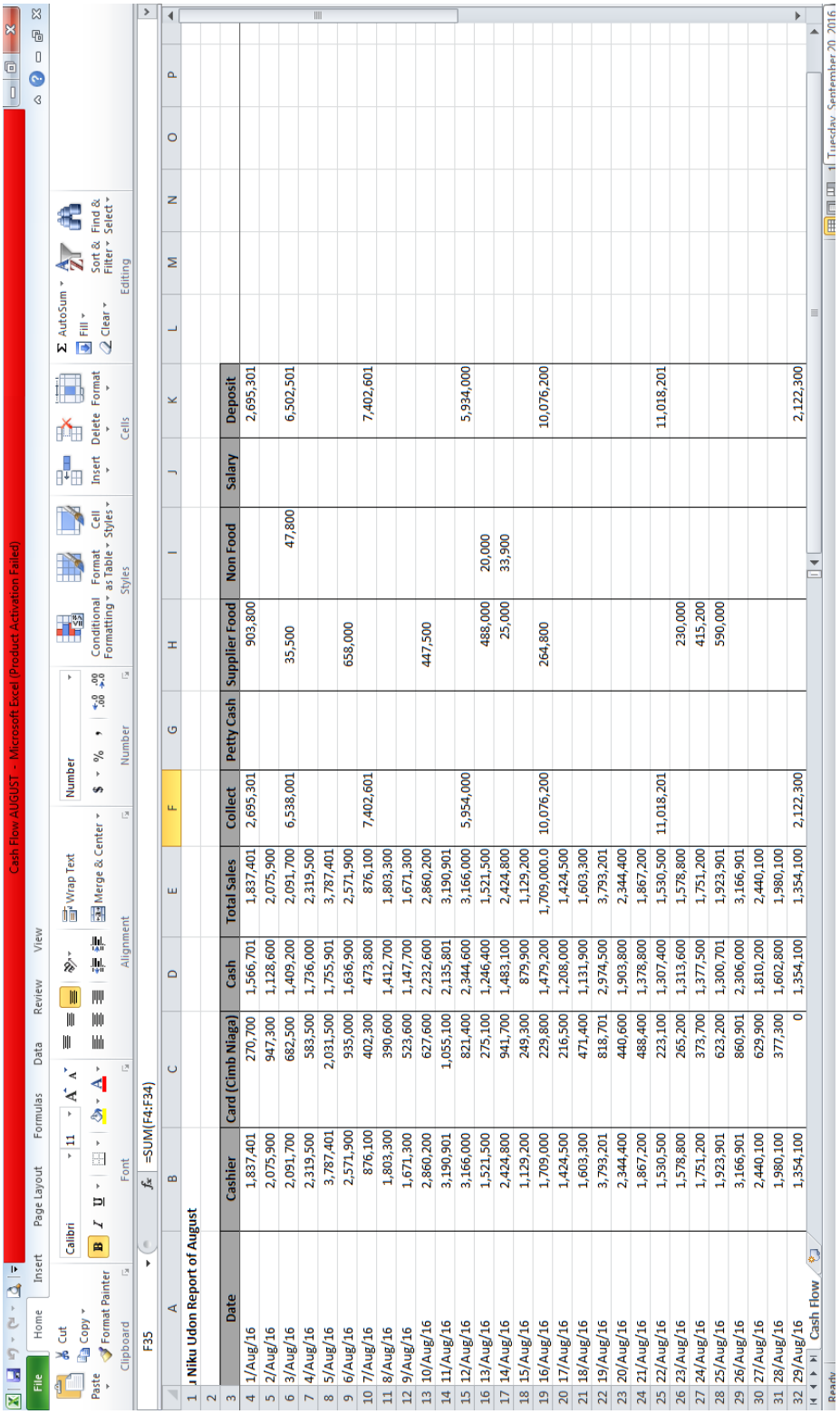
00000811707008 7

01,AUG 2016 21:21
*** SETTLEMENT ***
TERMINAL 01****01 Batch : 000278
HOST 0001 CREDIT
BATCH 000277 CLOSED SOC# 002530
SALES 001 RP.201.500
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY CARD
VISA (OTHER) AMOUNT
SALES 001 RP.201.500
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0

TOTALS BY ISSUER
OTHER AMOUNT
SALES 001 RP.201.500
REFUNDS 000 -RP.0
TIPS 000 RP.0
SETTLEMENT CONFIRMED
CMB_0512.AGN

Lampiran 15 Aplikasi Data Penjualan Harian



Niku Udon Report of August

Date	Cashier	Card (Cimb Niaga)	Cash	Total Sales	Collect	Petty Cash	Supplier Food	Non Food	Salary	Deposit
1/Aug/16	1,837,401	270,700	1,566,701	1,837,401	2,695,301		903,800			2,695,301
2/Aug/16	2,075,900	947,300	1,128,600	2,075,900						
3/Aug/16	2,091,700	682,500	1,409,200	2,091,700	6,538,001		35,500	47,800		6,502,501
4/Aug/16	2,319,500	583,500	1,736,000	2,319,500						
5/Aug/16	3,787,401	2,031,500	1,755,901	3,787,401						
6/Aug/16	2,571,900	935,000	1,636,900	2,571,900			658,000			
7/Aug/16	876,100	402,300	473,800	876,100	7,402,601					7,402,601
8/Aug/16	1,803,300	390,600	1,412,700	1,803,300						
9/Aug/16	1,671,300	523,600	1,147,700	1,671,300						
10/Aug/16	2,860,200	627,600	2,232,600	2,860,200			447,500			
11/Aug/16	3,190,901	1,055,100	2,135,801	3,190,901						
12/Aug/16	3,166,000	821,400	2,344,600	3,166,000	5,954,000					5,934,000
13/Aug/16	1,521,500	275,100	1,246,400	1,521,500			488,000	20,000		
14/Aug/16	2,424,800	941,700	1,483,100	2,424,800			25,000	33,900		
15/Aug/16	1,129,200	249,300	879,900	1,129,200						
16/Aug/16	1,709,000	229,800	1,479,200	1,709,000.0	10,076,200		264,800			10,076,200
17/Aug/16	1,424,500	216,500	1,208,000	1,424,500						
18/Aug/16	1,603,300	471,400	1,131,900	1,603,300						
19/Aug/16	3,793,201	818,701	2,974,500	3,793,201						
20/Aug/16	2,344,400	440,600	1,903,800	2,344,400						
21/Aug/16	1,867,200	488,400	1,378,800	1,867,200						
22/Aug/16	1,530,500	223,100	1,307,400	1,530,500	11,018,201					11,018,201
23/Aug/16	1,578,800	265,200	1,313,600	1,578,800			230,000			
24/Aug/16	1,751,200	373,700	1,377,500	1,751,200			415,200			
25/Aug/16	1,923,901	623,200	1,300,701	1,923,901			590,000			
26/Aug/16	3,166,901	860,901	2,306,000	3,166,901						
27/Aug/16	2,440,100	629,900	1,810,200	2,440,100						
28/Aug/16	1,980,100	377,300	1,602,800	1,980,100						
29/Aug/16	1,354,100	0	1,354,100	1,354,100	2,122,300					2,122,300

Lampiran 16 Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI UNJ - TAHUN AKADEMIK 2015/2016

No	BULAN KEGIATAN	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL						
3	Surat Permohona PKL ke Instansi/Perusahaan						
4	Penjelasan Umum tentang PKL kepada Semua Program Studi						
5	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL						
6	Penentuan Supervisor						
7	Pelaksanaan Program PKL						
8	Penulisan Laporan PKL						
9	Penyerahan Laporan PKL						
10	Koreksi Laporan PKL						
11	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
12	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL						
13	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Jakarta,

Mengetahui,
Pembantu Dekan I,

……

NIP.