

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROSES PENCATATAN ASET TETAP PADA KANTOR PUSAT NON OPERASIONAL (KPNO) PT BANK SINARMAS, Tbk ROXY SQUARE

**RITZ ERICK IMANUEL
8323145329**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana ES. M.Bus

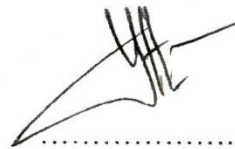
NIP. 19671207 199203 1 001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji,



29 / 2017
/ 3

Yunika Murdayanti, S.E., M.Si., M.Ak
NIP. 19780621 200801 2 011

Penguji Ahli,

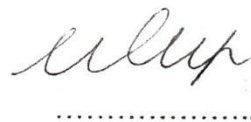


29 / 2017
/ 3

Dr. Rida Prihatni, S.E., Akt., M.Si
NIP. 19760425 200112 2 002

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,



29/3/2017

I Gusti Ketut Agung Ulupui, M.Si., Ak
NIP. 19661213 199303 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pusat Non Operasional PT Bank Sinarmas Tbk (KPNO Bank Sinarmas) Jakarta Barat tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa, atas petunjuk, dan cinta-Nya yang telah diberikan kepada saya selaku praktikan;
2. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil;
3. Ibu I Gusti Ketut Ulupui, M.Si., selaku dosen pembimbing PKL yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL
4. Ibu Yunika Murdayanti, SE., M.Si., M.Ak., selaku Koordinator Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan;

6. Seluruh karyawan (KPNO) Kantor Pusat Non Operasional PT Bank Sinarmas Jakarta Barat yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL;

7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, Maret 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktek Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal dan Waktu Praktek Kerja Lapangan.....	6
BAB 2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	8
A. Sejarah PT Bank Sinarmas Tbk	8
B. Penghargaan PT Bank Sinarmas	12
C. Struktur Organisasi	12
D. Kegiatan Umum PT Bank Sinarmas, Tbk.....	20
BAB 3 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	34
A. Bidang Kerja.....	34
B. Pelaksanaan Kerja	39
C. Kendala Yang Dihadapi.....	51
D. Cara Mengatasi Kendala.....	52
BAB 4 KESIMPULAN	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran	54

DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penghargaan PT Bank Sinarmas	12
Tabel 2.2 Daftar Produk dan Jasa Kegiatan PT Bank Sinarmas	24
Tabel 2.3 Produk Kegiatan Dana Perseroan.....	25
Tabel 2.4 Produk Perbankan Perseroan.....	28
Tabel 2.5 Produk E-Banking Perseroan	28
Tabel 2.6 Jenis Produk Bancassurance Dijual Perseroan.....	30
Tabel 2.7 Produk Reksadana Dijual Perseroan	30
Tabel 2.8 Kegiatan Usaha Bisnis Internasional dan Treasury	32
Tabel 2.9 Produk PT Bank Sinarmas Unit Usaha Syariah.....	33
Tabel 3.1 Nomor Chart of Accounts (COA) PT Bank Sinarmas	36
Tabel 3.2 Data Aset Tetap PT Bank Sinarmas.....	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 - Struktur Organisasi Bank Sinarmas	18
Gambar 2 2 - Struktur Organisasi Divisi Accounting.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Logo PT Bank Sinarmas.....	58
Lampiran 2 - Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	58
Lampiran 3 - Penilaian PKL.....	59
Lampiran 4 - Daftar Hadir PKL (Absen Kampus).....	60
Lampiran 5 - Rincian Kegiatan PKL (Absen PT Bank Sinarmas).....	61
Lampiran 6 - Struktur Organisasi PT Bank Sinarmas.....	64
Lampiran 7 - Struktur Organisasi Accounting Division (ACCT).....	69
Lampiran 8 - Daftar Outlet PT Bank Sinarmas Pusat Roxy Square	69
Lampiran 9 - Database Pencarian File Temenos (T24) PT Bank Sinarmas.....	70
Lampiran 10 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Tanah (12105).....	70
Lampiran 11 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Gedung/Bangunan (12110).....	70
Lampiran 12 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Mesin (12130).....	70
Lampiran 13 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Hardware Komputer (12135).....	71
Lampiran 14 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Software Komputer (12140)	71
Lampiran 15 - Pengelompokkan Aktiva Tetap	71
Lampiran 16 - Daftar Tarif Penyusutan dan Masa Manfaat.....	72
Lampiran 17 - Database File Aset Tetap Unit Komputer (Metode Garis Lurus) .	72

Lampiran 18 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Hardware (Web dengan Neraca).....	72
Lampiran 19 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Inventaris Kantor (Web dengan Neraca).....	73
Lampiran 20 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Mesin Kantor (Web dengan Neraca).....	74
Lampiran 21 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Interior and Decoration (Web dengan Neraca).....	74
Lampiran 22 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Rumah Dinas (Web dengan Neraca).....	74
Lampiran 23 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Software Komputer (Web dengan Neraca).....	74
Lampiran 24 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Vehicle (Web dengan Neraca).....	75
Lampiran 25 - Rekapitulasi Biaya Training.....	75
Lampiran 26 - Faktur Jurnal Biaya Perjalanan Dinas	75
Lampiran 27 - Faktur Pengiriman Telex Transaksi Antar Kantor	76
Lampiran 28 - Daftar Hasil Rekap Prepaid Others (Konvensional dan Syariah) .	77
Lampiran 29 - Jurnal File Transfer Upload.....	77

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang praktikan lakukan di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas, Grogol, Jakarta Barat Tbk yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan juga sangat bermanfaat untuk softskill dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir penyusunan Karya Ilmiah sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan. Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PKL ini dilakukan praktikan dibidang usaha perbankan agar pemahaman mengenai dunia perbankan lebih luas. PKL merupakan bagian kurikulum wajib di program Studi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang berbobot 2 SKS.

PKL ini diharapkan dapat memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmunya serta memperoleh pengalaman kerja di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat PKL. Diharapkan PKL ini dapat memberi pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut, maka diharapkan mahasiswa mampu memahami

ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

PKL ini dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

Laporan PKL ini mengambil topik Aset Tetap di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas, Tbk yang terkait dengan Proses Pencatatan pada Aset Tetap.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan diadakannya PKL, yaitu:

1. Maksud diadakannya PKL antara lain:
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan Program D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Memberikan pengetahuan serta gambaran kepada praktikan tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya;
 - c. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu, serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa;
 - d. Memperkenalkan kepada mahasiswa tentang kerja sama dalam dunia kerja serta rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan.

2. Tujuan diadakannya PKL antara lain:
 - a Memantapkan pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja sehingga mahasiswa tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja akan tetapi juga dapat mempraktekkan secara langsung;
 - b Mengetahui berbagai penerapan dari aplikasi perbankan, jasa-jasa dan produk yang ditawarkan, pengaruh perbankan terhadap masyarakat sekitar, dan penerapan teori-teori yang telah dimiliki oleh mahasiswa di dunia perbankan yang sesungguhnya;
 - c Meningkatkan wawasan kepada praktikan agar dapat lebih merasakan pengalaman-pengalaman yang belum dirasakan sebelumnya;
 - d Dapat mengenal suatu perusahaan tempat PKL yang dituju, mengetahui banyak hal operasional yang dilakukan oleh instansi tersebut dengan berbagai informasi yang didapat selama PKL;
 - e Mahasiswa dapat memenuhi syarat untuk penilaian yang diperlukan dalam perkuliahan;
 - f Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi perusahaan, mahasiswa dan perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Kegunaan PKL bagi KPNO PT Bank Sinarmas:
 - a Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat

membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;

- b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung perusahaan telah memperkenalkan dan membuka wawasan tentang produk perbankan yang dimilikinya;
- c. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya.

2. Kegunaan PKL bagi praktikan:

- a. Mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan dunia kerja yang nyata;
 - b. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi perbankan, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan
- b kerja;
- a. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja;
 - b. Sebagai pembanding antara ilmu yang dimiliki mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja;
 - c. Menemukan bahan-bahan yang akan dijadikan laporan hasil PKL ataupun Karya Ilmiah serta dapat dijadikan penelitian-penelitian suatu permasalahan yang terkait pada bidang perbankan.

3. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

- a Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya;
- b Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
- c Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait;
- d Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa perbankan. Praktikan ditempatkan pada:

Nama Perusahaan: Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank
Sinarmas Tbk

Kantor Layanan: 386 kantor cabang, yang tersebar di 33 provinsi di seluruh
Indonesia

Alamat: Jalan Kyai Tapa No. 1 Jakarta-Barat 11440, Indonesia

Telepon: 021-505-99999 Ext. 244, 0899-1491-903

Faximile: 021-319-90401

Website: www.banksinarmas.com

Praktikan memilih Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena praktikan ingin

mengetahui lebih banyak mengenai bidang jasa perbankan terutama pada Perbankan Konvensional. Praktikan di tempatkan pada bagian *Accounting Division* (ACCT) dan membantu pada bidang Akuntansi Perbankan.

E. Jadwal dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan Praktek Kerja Lapangan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk. Selanjutnya pada tanggal 14 Juli 2016, praktikan harus mempersiapkan beberapa berkas terkait lamaran PKL di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk yaitu, pemberkasan CV, surat permohonan pribadi dan surat permohonan dari Universitas Negeri Jakarta. Kemudian perusahaan menyetujui dan menghubungi kembali praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk dimulai pada tanggal 14 Juli 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB.

HARI KERJA NORMAL					
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Jam Kerja 1	07.30-12.00				
Istirahat (30 Menit)	12.00-12.30				
Jam Kerja 2	12.30-17.00				

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan Agustus 2016 dan selesai di akhir bulan September 2016

BAB 2

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah PT Bank Sinarmas Tbk

1. Sejarah Umum PT Bank Sinarmas Tbk

PT Bank Sinarmas Tbk didirikan pada tahun 1989 dengan PT Bank Shinta Indonesia, berdasarkan dasar Akta Notaris: Buniarti Tjandra, S.H., No. 52 tertanggal 18 Agustus 1989, dan telah diubah dengan Akta No. 91 tanggal 15 September 1989 dari notaris yang sama. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-9142.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 September 1989 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 49 tanggal 21 Juni 2005, Tambahan No. 6448.

Pada tanggal 26 Januari 2007, Perusahaan berganti nama menjadi PT Bank Sinarmas. Perubahan nama tersebut telah disetujui melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan (RUPSLBP) yang didokumentasikan dalam Akta No. 1 tanggal 21 November 2006 dari Triphosa Lily Eka Dewi, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. W7-03960 HT.01.04-TH.2006 tanggal 20 Desember 2006. Perubahan nama tersebut juga telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia berdasarkan Keputusan Gubernur Bank Indonesia No.9/4/KEP.GBI/2007 tanggal 22 Januari 2007 tentang Perubahan Izin Usaha

Atas Nama PT Bank Shinta Indonesia menjadi Izin Usaha Atas Nama PT Bank Sinarmas.

Selanjutnya, berdasarkan Akta No. 1 tanggal 8 Oktober 2009 dari Endang Saritomo Utari, S.H., notaris di Jakarta, terdapat perubahan Anggaran Dasar dalam rangka melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip perbankan syariah dan perpanjangan masa jabatan direksi dan komisaris. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-22484. Tahun 2009 tanggal 11 Desember 2009.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) TANGGAL 6 April 2010 dari Sutjipto, S.H., M.Kn, notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp. 500.000 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 100 (dalam Rupiah penuh) per saham dan perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk) dengan nama PT Bank Sinarmas Tbk. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-22745.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 4 Mei 2010 serta telah dilaporkan kepada Bank Indonesia melalui Surat No. SKL. 121/2010/PRES DIR-CorpSec tanggal 7 Mei 2010.

Perubahan terakhir Anggaran Dasar Perusahaan didokumentasikan dalam Akta No. 82 tanggal 24 Maret 2015 dari Artisari, SH., M.Kn., notaris di Jakarta, sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tertentu dan penyesuaian kembali seluruh Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan tersebut

disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0925696 Tahun 2015 tanggal 20 April 2015.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Sinarmas Land Plaza, Menara I, Jln. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta. Perusahaan memiliki 1 kantor cabang utama, 72 kantor cabang, 1 kantor fungsional, 1 kantor fungsional syariah, 130 kantor cabang pembantu, 27 kantor cabang syariah, 141 kantor kas, 10 kantor kas syariah yang semuanya berlokasi di Indonesia.

PT Sinar Mas Multi Artha (SMMA) Tbk, merupakan entitas induk dari Perusahaan yang didirikan di Indonesia. Pemegang saham akhir (*Ultimate Shareholder*) Perusahaan pada tanggal 31 Maret 2016 dan 31 Desember 2015 adalah Indra Widjaja. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan didirikannya Perusahaan adalah untuk menjalankan di bidang perbankan. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 16 Februari 1990, sesuai dengan izin usaha yang diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. 156/KMK.013/1990 tanggal 16 Februari 1990. Sesuai dengan Surat Keputusan Bank Indonesia No. 27/156/KEP/DIR tanggal 22 Maret 1995, Perusahaan memperoleh peningkatan status menjadi Bank Devisa.

Perusahaan memperoleh izin usaha perbankan berdasarkan prinsip syariah berdasarkan surat keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia No. 11/13/KEP.DpG/2009 tanggal 27 Oktober 2009.

Pada tanggal 30 Januari 2012, Perusahaan memperoleh Surat Keputusan No. KEP21/BL/2012 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan mengenai persetujuan Perusahaan sebagai kustodian di pasar modal. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, kegiatan kustodian belum dimulai.

2. Visi dan Misi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk

A. Visi PT Bank Sinarmas tahun 2015 adalah:

Menjadi Bank terkemuka di Indonesia dengan jaringan distribusi yang terintegrasi dan layanan yang prima. (*To Become The Leading Bank with Complete Distribution Network and Excellent Services*).

B. Misi PT Bank Sinarmas tahun 2015 adalah:

- a Memperluas jaringan kantor untuk penetrasi pasar dan pembiayaan pada sentra-sentra konsumen, UKM dan sektor usaha skala korporasi;
- b Memperluas basis nasabah, mulai dari nasabah kecil hingga korporasi, melalui kerjasama dengan lembaga keuangan maupun mitra usaha lainnya;
- c Meningkatkan kemampuan Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia dalam arangka memberikan layanan terbasik melalui *payment system* yang lengkap;
- d Membudayakan Sistem Manajemen Risiko sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan *Good Corporate Governance (GCG)*.

B. Penghargaan PT Bank Sinarmas

Adapun penghargaan yang diperoleh PT Bank Sinarmas dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Penghargaan PT Bank Sinarmas

No	Nama Penghargaan
1	<i>Golden Trophy Award 2010 - 2014</i>
2	<i>The Best Sharia Financial Institution Award 2014</i>
3	<i>Gold Champion of Indonesia WOW Brand Award 2015 Category: Saving Account – Conventional Bank</i>
4	<i>Silver Champion of Indonesia WOW Brand Award 2015 Category: Time Deposit – Conventional Bank</i>
5	<i>The Champion of Bandung WOW Service Excellence Award 2015 Category: Conventional Bank</i>
6	<i>The Champion of Balikpapan WOW Service Excellence Award 2015 Category: Conventional Bank</i>
7	<i>The Champion of Medan WOW Service Excellence Award 2015 Category: Conventional Bank</i>
8	<i>The Champion of Semarang WOW Service Excellence Award 2015 Category: Conventional Bank</i>
9	<i>The Champion of Pontianak WOW Service Excellence Award 2015 Category: Conventional Bank</i>
10	<i>Good Corporate Governance 1st Award 2015 Category: Book Assets</i>
11	<i>Corporate Communication 1st Award 2015 Category: Book Assets</i>
12	<i>Information Technology 2nd Award 2015 Category: Book Assets</i>
13	<i>Corporate Social Responsibility 2nd Award 2015 Category: Book Assets</i>
14	<i>Risk Management 2nd Award 2015 Category: Book Assets</i>
15	<i>Marketing 2nd Award 2015 Category: Book Assets</i>

Sumber : www.banksinarmas.co.id

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan salah satu kelengkapan penting bagi suatu perusahaan atau instansi dimana didalamnya menggambarkan tingkat

tanggungjawab, wewenang dari pemisahan fungsi. Struktur organisasi ini penting karena akan memudahkan pembagian tugas sesuai dengan bidang masing-masing. Struktur organisasi Bank BNI Syariah dapat dilihat pada lampiran 8 pada laporan PKL ini.

Dalam pelaksanaan PKL praktikan di tugaskan di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk. Praktikan di tugaskan pada bagian divisi akuntansi dan ditempatkan pada bidang *Fixed Assets and Prepaid Others*. Adapun struktur organisasi ACCT (*Accounting Division*) pada (Lampiran 8), sedangkan struktur organisasi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk pada (Lampiran 7).

Mengacu kepada anggaran dasar, keputusan RUPS dan hukum yang berlaku di Indonesia khususnya dibidang perbankan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum. Berikut ini merupakan struktur organisasi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk antara lain:

- a. Melaksanakan pengawasan (mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi) atas kebijakan pengurusan dan pengelolaan bank yang dilakukan oleh Direksi baik dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) jangka pendek maupun jangka panjang, serta memberikan masukan/nasihat kepada Direksi;
- b. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG disetiap kegiatan/aktivitas bank;
- c. Memastikan bahwa temuan audit dari pengawasan Bank Indonesia, audit eksternal, dan audit internal telah ditindaklanjuti oleh Direksi;

- d. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh bank dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa, dan mencocokkan keadaan uang kas dan lainnya serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dilakukan oleh Direksi;
- e. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris;
- f. Mengusulkan penunjukan kantor akuntan publik (tugas ini dikecualikan berdasarkan Berita Acara RUPSLB Akta No.20 tertanggal 15 Juni 2012 yang melimpahkan kewenangan penunjukan kantor akuntan publik kepada
- g. Direksi);
- h. Memastikan dan melakukan penyempurnaan terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan perkembangan bank;
- i. Melakukan transparansi mengenai kepemilikan sahamnya, hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi dan/atau pemegang saham bank serta remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam RUPS;
- j. Membuat laporan pengawasannya yang akan disampaikan/dilaporkan kepada RUPS selaku organ tertinggi bank.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris juga diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No.002/2012/PRESKOM-CorpSec tanggal 5 Oktober 2012 tentang pembagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris,

yang dalam pelaksanaannya berpedoman pada tata tertib kerja Dewan Komisaris.

Sedangkan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan pengurusan dan pengelolaan bank dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai RBB jangka pendek maupun jangka panjang;
- b) Menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas usaha bank pada seluruh tingkatan organisasi;
- c) Mewujudkan pengendalian intern melalui audit intern, audit ekstern, kepatuhan, dan manajemen risiko;
- d) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Bank Indonesia, dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
- e) Menyelenggarakan RUPS baik RUPS tahunan maupun RUPS lainnya dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu melalui media cetak;
- f) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris melalui unit-unit kerja dibawahnya seperti performa bank (kantor cabang) per triwulan, RBB jangka pendek dan jangka panjang, human capital (ketersediaan sumber daya manusia (SDM) serta persebarannya, mutasi / rotasi / pengangkatan / pemberhentian pejabat eksekutif bank);
- g) Menyelenggarakan rapat Direksi secara rutin yang dalam setiap pengambilan kebijakan dan keputusan strategis bank dituangkan dalam risalah rapat dan ditindaklanjuti serta didokumentasikan dengan baik;

- h) Melakukan transparansi terhadap kepemilikan saham baik di Bank Sinarmas maupun di bank atau perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;
- i) Melakukan transparansi terhadap hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham;
- j) Melakukan transparansi terhadap remunerasi dan fasilitas yang diperoleh;
- k) Melakukan transparansi terhadap kebijakan startegis di bidang kepegawaian;
- l) Membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya selama 1 (satu) tahun buku yang nantinya akan disampaikan dalam RUPS;
- m) Melakukan penunjukan kantor akuntan publik yang akan melaksanakan audit laporan keuangan untuk tahun buku 2012 sesuai dengan Berita Acara RUPSLB Akta No.21 tertanggal 15 Juni 2012.

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, anggota Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan bertugas:

- a. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank.
- b. Mengusulkan kebijakan kepatuhan kepada Direksi;
- c. Memantau dan memastikan seluruh kebijakan, sistem, prosedur, aktivitas, dan komitmen bank telah sesuai dengan hukum positif di Indonesia

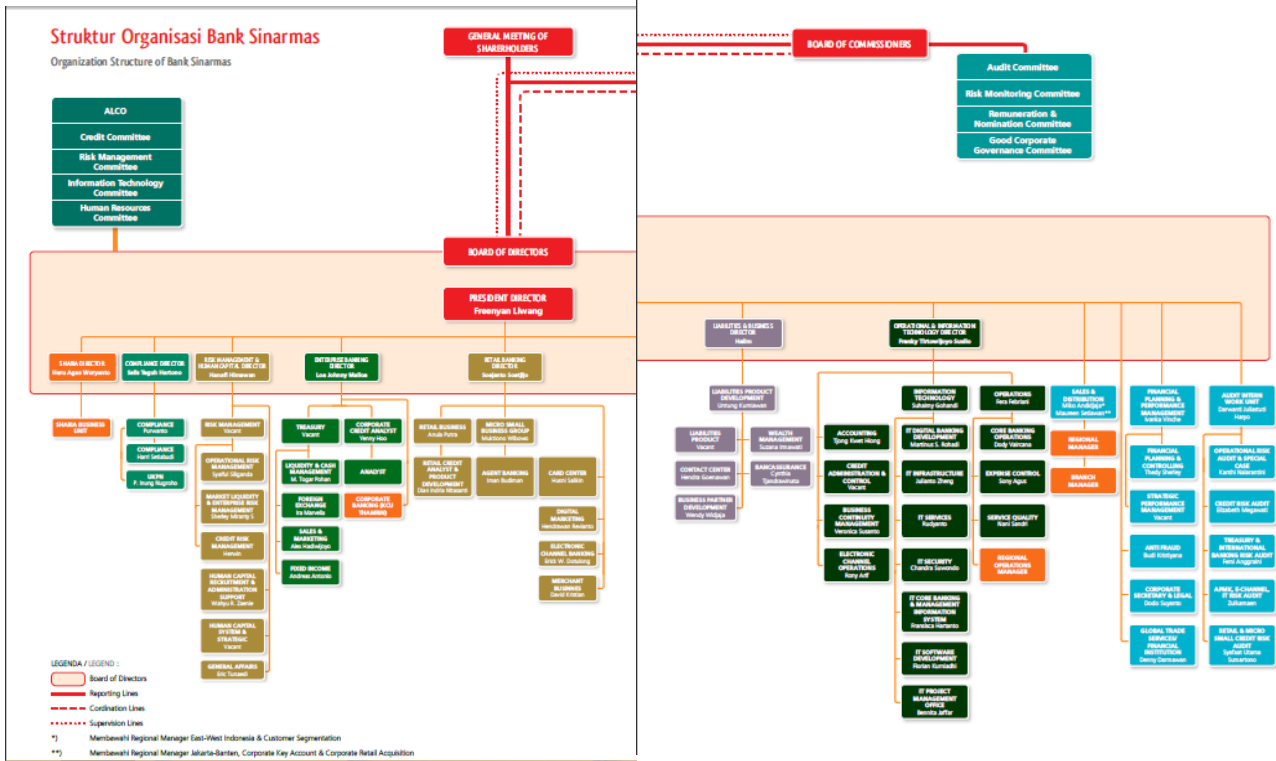
khususnya ketentuan Bank Indonesia serta pihak ketiga lainnya guna memitigasi risiko kepatuhan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi juga diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.031/2012/PRES DIR-CorpSec tentang pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi, yang dalam pelaksanaannya berpedoman pada tata tertib kerja Direksi. Hubungan Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (Perbuatan Direksi Yang Harus Mendapat Persetujuan Dari Dewan Komisaris):

- a) Melepaskan hak atau mengagunkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan dengan cara apapun untuk jumlah kurang dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari modal yang tercatat dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disetujui dan/atau disahkan oleh RUPS Tahunan;
- b) Memperoleh dengan cara apapun barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
- c) Menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah yang ditetapkan oleh rapat Dewan Komisaris;
- d) Memberi pinjaman uang kepada pihak terkait;
- e) Menghapus buku terhadap pokok pinjaman kepada pihak terkait maupun tidak terkait;
- f) Menggadaikan atau mengagunkan harta kekayaan bank untuk jumlah lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari modal yang tercatat dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disetujui dan/atau disahkan oleh RUPS Tahunan.

Struktur organisasi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk secara keseluruhan dapat dilihat pada gambar 2.1 – struktur organisasi Bank Sinarmas antara lain:

Gambar 2 1 - Struktur Organisasi Bank Sinarmas



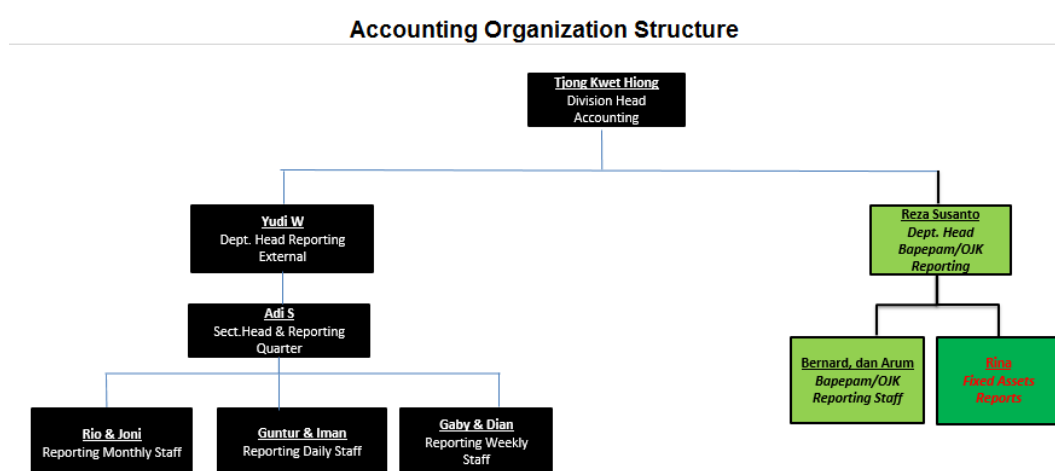
Sumber: data diolah oleh penulis.

Praktikan ditempatkan di Divisi *Accounting* bagian seksi aset tetap. Struktur organisasi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk pada divisi *Accounting* dapat dilihat pada gambar 2.2 – struktur organisasi divisi *Accounting* antara lain:

- a. Kepala Divisi ACCT (*Head Accounting Division*: Pak Akiong)
 - 1) Memimpin divisi *Accounting* bagian seksi OJK *Reporting* sesuai kebijakan Bank Sinarmas;
 - 2) Mengelola laporan keuangan divisi *Accounting* bagian seksi OJK *Reporting* sesuai ketentuan Bank Sinarmas;
 - 3) Mengawasi pelaporan dalam laporan keuangan Bank Sinarmas sesuai prosedur Bank Sinarmas;
 - 4) Mendayagunakan sarana organisasi untuk mencapai tingkat serta volume aktifitas pemasaran, operasional dan layanan yang efektif sesuai target yang ditetapkan;
- b. Kepala Bagian Pelaporan Eksternal (*Dept. Head Reporting External*: Pak Yudi)
 - 1) Memimpin divisi *Accounting* bagian seksi OJK *Reporting* sesuai kebijakan Bank Sinarmas;
 - 2) Mengelola setiap investasi baik saham maupun obligasi yang dimiliki oleh Bank Sinarmas sesuai ketentuan Bank Sinarmas;
 - 3) Mengawasi lalu lintas baik saham maupun obligasi sesuai prosedur Bank Sinarmas;
 - 4) Mengendalikan bidang pasar modal khususnya pelaporan ekuitas atau modal yang ditanam oleh pihak investor di KPNO ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
 - 5) Mengendalikan bagian laporan eksternal Bank Sinarmas;
- c. Kepala Bagian Otoritas Jasa Keuangan (*Dept. Head Bapepam/OJK Reporting*: Ko Reza)
 - 1) Memimpin divisi *Accounting* bagian seksi OJK *Reporting* sesuai kebijakan Bank Sinarmas;

- 2) Mengelola laporan keuangan setiap akhir bulan divisi *Accounting* bagian seksi *OJK Reporting* dengan ketentuan Bank Sinarmas;
- 3) Mengawasi divisi *Accounting* bagian seksi *OJK Reporting* sesuai prosedur Bank Sinarmas;
- 4) Mengendalikan bidang aset tetap dan pelaporan CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan) yang *Go Public* di KPNO ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Gambar 2 2 - Struktur Organisasi Divisi *Accounting*.



Sumber: data diolah oleh penulis.

D. Kegiatan Umum PT Bank Sinarmas, Tbk

Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir, Bank Sinarmas bergerak dalam bidang kegiatan perkreditan, kegiatan penghimpunan dana, layanan perbankan, dan produk *e-banking*, penjualan produk *bancassurance & investment product*, bisnis kartu kredit, bisnis internasional dan *treasury*, dan unit usaha syariah.

Bank Sinarmas senantiasa berkembang melalui pembaruan dan inovasi dalam berbagai bidang perbankan demi memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh nasabah. Berdasarkan Anggaran Dasar terakhir, Bank Sinarmas bergerak

dalam bidang Perbankan. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan/atau simpanan lainnya yang dipersamakan;
- b. Memberikan kredit;
- c. Menerbitkan surat pengakuan hutang;
- d. Membeli, menjual atau menjamin atas risiko sendiri maupun untuk kepentingan dan atas perintah sendiri maupun untuk kepentingan dan atas perintah nasabah;
- e. Memindahkan uang baik untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan nasabah;
- f. Menempatkan dana pada, meminjam dana dari, atau meminjamkan dana kepada bank lain, baik menggunakan surat, sarana telekomunikasi maupun dengan wesel tunjuk, cek atau saran lainnya;
- g. Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan dengan atau antar pihak ketiga;
- h. Menyediakan tempat untuk menyimpan barang atau surat berharga;
- i. Melakukan kegiatan penitipan untuk kepentingan lain berdasarkan suatu kontrak;
- j. Melakukan penempatan dana dari nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat di bursa efek;
- k. Membeli melalui pelelangan agunan baik semua maupun sebagian dalam hal debitur tidak memenuhi kewajiban kepada Bank, dengan ketentuan agunan tersebut wajib dicairkan secepatnya;
- l. Melakukan kegiatan anjak piutang, usaha kartu kredit, dan kegiatan wali amanat;
- m. Melakukan kegiatan dalam valuta asing dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia;

- n. Melakukan kegiatan penyertaan modal pada Bank atau perusahaan lain di bidang keuangan, seperti sewa guna usaha, modal ventura, perusahaan efek, asuransi serta lembaga kliring dan penjaminan dan lembaga penyimpanan dan penyelesaian, dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia;
- o. Melakukan kegiatan penyertaan modal Sementara untuk mengatasi kegagalan kredit, dengan syarat harus menarik kembali penyertaannya, dengan memenuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia;
- p. Bertindak sebagai pendiri dana pensiun dan pengurus perundang-undangan dana pensiun yang berlaku;
- q. Menyediakan pembiayaan dan atau melakukan kegiatan lain berdasarkan prinsip syariah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”); dan
- r. Melakukan kegiatan penyertaan modal sementara untuk mengatasi akibat kegagalan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan syarat harus menarik kembali pernyataannya dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan/atau OJK.

Bank Sinarmas terus berdedikasi bagi masyarakat dengan mengeluarkan produk-produk inovatif yang dapat dinikmati oleh masyarakat setia perbankan, melalui produk-produk berkualitas, bermutu dan bertaraf internasional. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan menghimpun dana masyarakat yang kemudian disalurkan dalam bentuk pemberian kredit kepada perorangan maupun korporasi. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan transaksi antar bank serta kegiatan-kegiatan investasi melalui penempatan pada instrumen-instrumen yang aman dan menguntungkan.

Kegiatan yang dilakukan oleh PT Bank Sinarmas, Tbk yaitu kegiatan jasa perbankan. Produk dan jasa pelayanan Bank Sinarmas yang telah dipasarkan meliputi produk-produk pendanaan, pembiayaan dan jasa-jasa layanan lainnya. Jasa pelayanan semakin beragam setelah ditetapkannya Bank Sinarmas, Tbk sebagai Bank Devisa oleh Bank Indonesia pada tanggal 22 Maret 1995 dengan hadirnya ragam layanan transaksi devisa.

Secara garis besar kegiatan usaha yang dijalankan Bank Sinarmas dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Perkreditan

Sesuai dengan bisnis inti (*Core Business*) yang dimiliki oleh Perseroan, fokus kegiatan usaha pemberian kredit yang dilakukan oleh Perseroan berupa pemberian kredit korporasi dan pemberian kredit non-korporasi (kredit retail). Dalam rangka meningkatkan komposisi kredit dengan margin (*High Yield*), maka Perseroan juga akan meningkatkan portofolio kredit non-korporasi yang lebih besar di segmen kredit retail, baik secara langsung maupun melalui lembaga-lembaga lain yaitu lembaga keuangan BPR), koperasi serta perusahaan pembiayaan (*multifinance*) dengan pola pembiayaan secara *chanelling*.

Adapun fasilitas-fasilitas kredit yang ditawarkan oleh Perseroan kepada nasabah perusahaan, meliputi fasilitas kredit modal kerja jangka pendek dan kredit jangka panjang atau investasi, kredit *back to back*, kredit sindikasi/*club deal* serta fasilitas *non cash loan* seperti bank garansi dan *Letters of Credit*.

Target utama penyaluran kredit Perseroan adalah nasabah potensial yang berorientasi ekspor atau industri lain yang sedang mengembangkan bisnis baru di wilayah kantong-kantong bisnis yang potensial. Pemberian kredit difokuskan pada

sektor perdagangan, *real estate*, perkebunan kelapa sawit, telekomunikasi serta transportasi yang mendukung nasabah korporasi. Selain itu, Perseroan memfokuskan ekspansi kredit kepada nasabah yang memberikan timbal hasil tinggi (*high yield*).

Perseroan memberikan kredit modal kerja jangka pendek terutama untuk memenuhi kebutuhan biaya operasional nasabah. Perseroan memberikan kredit dalam mata uang Rupiah dan Dollar Amerika Serikat dengan jangka waktu 1 (satu) tahun dan pemberian fasilitas tersebut dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan dari kedua belah pihak. Jenis kredit ini umumnya memiliki tingkat suku bunga mengambang.

Untuk kredit jangka panjang, Perseroan menyediakan kredit untuk pembelian barang modal dan pembiayaan proyek. Kredit jangka panjang ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan Dollar Amerika Serikat, dan umumnya berjangka waktu antara 3 (tiga) sampai 7 (tujuh) tahun serta memiliki tingkat suku bunga mengambang pada tingkat yang kompetitif dibandingkan bank lainnya di Indonesia.

Tabel 2.2 Daftar Produk dan Jasa Kegiatan PT Bank Sinarmas

No.	Produk	Uraian
1	Kredit Kepemilikan Mobil	Fasilitas kredit yang diberikan Bank Sinarmas dengan suku bank yang rendah, cepat dan mudah.
2	Kredit Modal Kerja	Fasilitas kredit yang diberikan Bank Sinarmas untuk memperkuat kegiatan usaha, baik dalam bentuk modal maupun pinjaman investasi. Pinjaman ini dapat digunakan untuk pendanaan pembelian

		barang, piutang dagang, atau kebutuhan modal kerja lainnya.
3	Kredit Investasi	Bentuk dukungan Bank Sinarmas kepada nasabah dalam menjalankan bisnis kecil, menengah dan korporasi. Melalui kredit investasi ini, korporasi dengan mudah dan cepat dalam mendapatkan sumber dana untuk diversifikasi maupun intensifikasi <i>core business</i> maupun <i>secondary business</i> mereka.
4	Kredit Usaha Kecil	Kredit atau pembiayaan dari Bank Sinarmas untuk investasi dan/atau modal kerja, yang diberikan dalam Rupiah dan/atau valuta asing kepada nasabah usaha kecil untuk membiayai usaha yang produktif.
5	Kredit Konsumsi	Pemberian fasilitas kredit dari Bank Sinarmas ke <i>consumer</i> yang digunakan secara langsung oleh konsumen.
6	Kredit Tanpa Agunan	Salah satu produk Bank Sinarmas dalam bentuk pemberian fasilitas pinjaman tanpa adanya suatu aset yang dijadikan jaminan atas pinjaman tersebut.

Sumber: www.banksinarmas.com

Tabel 2.3 Produk Kegiatan Dana Perseroan

No.	Produk	Uraian
1	Tabungan Sinarmas	Tabungan yang memberikan kemudahan transaksi perbankan bagi nasabah dengan setoran awal yang ringan.
2	Tabunganku	Tabungan untuk perorangan dengan persyaratan yang mudah dan ringan guna meningkatkan budaya menabung serta kesejahteraan masyarakat.
3	Simas Gold	Tabungan yang memberikan fleksibilitas bagi

		nasabah dan suku bunga yang menarik.
4	Simas Valas	Rekening simpanan perorangan dalam mata uang asing yang memberikan kemudahan dan kenyamanan transaksi bagi nasabah serta suku bunga yang kompetitif. Saat ini, Bank Sinarmas memiliki kepastian suku bunga sesuai dengan jangka waktu sehingga membantu
5	Simas Tabungan Rencana	Rekening tabungan berjangka untuk nasabah perorangan dalam mata uang Rupiah yang memberikan kepastian suku bunga sesuai dengan jangka waktu sehingga membantu rencana nasabah mempersiapkan masa depan yang lebih baik.
6	Giro Sinarmas	Rekening simpanan yang memberikan fasilitas kemudahan dan kenyamanan transaksi keuangan nasabah perorangan atau perusahaan dengan fasilitas cek/BG serta fasilitas internet/mobile banking. Saat ini, Bank Sinarmas memiliki layanan giro dalam mata uang IDR, USD, SGD, AUD, EUR, dan CNY.
7	Deposito Berjangka	Rekening simpanan dengan jangka waktu sesuai pilihan nasabah (1, 3, 6, dan 12 bulan) yang memberikan tingkat suku bunga yang menarik yang dapat diperpanjang kembali pada saat jatuh tempo. Saat ini, Bank Sinarmas memiliki Deposito Berjangka dalam berbagai mata uang IDR, USD, AUD, JPY, dan CNY.
8	Deposito <i>On-Call</i>	Rekening simpanan dengan jangka waktu maksimal di bawah 1 bulan yang memberikan tingkat suku bunga yang menarik untuk nasabah.

Sumber: www.banksinarmas.com

2. Kegiatan Penghimpunan Dana

Kegiatan ini meningkatkan dana pihak ketiga dan likuiditas bank serta meningkatkan *market share* dan jumlah nasabah yang dimiliki oleh Perseroan. Kegiatan pendanaan ini merupakan kegiatan menghimpun dana masyarakat melalui produk-produk yang dimiliki oleh Bank inarmas yang meliputi produk tabungan, giro dan deposito.

Bank Sinarmas memasarkan produk-produknya melalui para tenaga pemasar yang telah mendapatkan pelatihan mengenai pengetahuan produk dan pemasaran yang memadai.

Produk-produk tersebut dipasarkan melalui para tenaga pemasaran yang merupakan karyawan bank yang telah mendapatkan pelatihan mengenai pengetahuan produk dan teknik pemasaran yang memadai. Perseroan juga melakukan penjualan produk tabungan melalui *channel agency* yang tersebar diseluruh area jaringan kantor Perseroan.

Bank Sinarmas memasarkan produk-produk tersebut melalui para tenaga pemasar yang telah mendapatkan pelatihan mengenai pengetahuan produk dan pemasaran yang memadai. Perseroan juga melakukan penjualan produk tabungan melalui *channel agency* yang tersebar di seluruh area jaringan kantor Perseroan.

3. Layanan Perbankan dan Produk *E-Banking*

Layanan perbankan dan produk E-Banking yang dimiliki Perseroan saat ini sudah sangat beragam, hal ini bertujuan untuk memberikan kenyamanan dan memenuhi kebutuhan transaksi perbankan dari para nasabah.

Tabel 2.4 Produk Perbankan Perseroan

No.	Produk	Uraian
1.	<i>Safe Deposit Box</i>	Layanan penyewaan kotak SDB yang tersedia dalam beragam ukuran dan menjadi pilihan yang tepat untuk menyimpan benda berharga atau dokumen penting dalam jangka panjang tertentu di Bank.
2.	<i>Travellers Cheque</i>	Cek perjalanan yang bernilai sama dengan uang tunai sesuai nominal yang tertera dan diterbitkan oleh Bank Sinarmas serta dapat diperuntukkan sebagai hadiah bagi teman, kerabat keluarga, hingga relasi bisnis.
3.	<i>Virtual Account Sinarmas</i>	Layanan pembayaran bagi <i>biller</i> dengan menggunakan nomor pelanggan sebagai sarana pembayaran yang diberikan oleh Bank Sinarmas kepada nasabah Giro.
4.	<i>Bill Payment</i>	Layanan Bank Sinarmas yang memungkinkan nasabah untuk dapat melakukan pembayaran atau pembelian melalui jaringan elektronik seperti ATM, <i>mobile banking</i> , dan <i>Internet Banking</i> .
5.	Penagihan	Penagihan utang dari kredit yang diberikan oleh Bank.
6.	Bank Garansi	Pelaksanaan pemberian jaminan dari bank atas permohonan nasabah untuk membayar sejumlah uang kepada pihak lain dengan persyaratan dan jangka waktu tertentu.
7.	<i>Sinarmas Export Import</i>	Pelayanan ini memastikan transaksi berjalan dengan baik antar Importir dan Eksportir.
8.	<i>Cash Letter Services</i>	Layanan penagihan berbasis <i>cash letter (under cash letter basis)</i> atas warkat dalam mata uang Rupiah maupun mata uang asing.
9.	Inkaso	Layanan bank untuk penagihan pembayaran atas surat atau dokumen berharga kepada pihak ketiga di tempat atau kota lain di dalam negeri. Surat atau dokumen berharga yang dapat diproses adalah wesel, cek bilyet giro, kwitansi, dan surat promes/ aksep.
10.	Pengiriman Uang	Pengiriman uang dalam valuta asing antar bank dalam suatu negara maupun dengan bank di negara lain atas permintaan dan untuk kepentingan nasabah.
11.	Loket Pembayaran	Layanan yang disediakan untuk pembayaran Pajak, Bea, Listrik dan Telepon.
12.	<i>Payroll Services</i>	Layanan bagi nasabah perorangan atau perusahaan untuk memudahkan dalam pembayaran gaji.

Sumber: www.banksinarmas.com

Tabel 2.5 Produk E-Banking Perseroan

No.	Produk	Uraian
1	<i>Internet Banking</i>	Layanan transaksi perbankan melalui jaringan internet yang dapat diakses kapan pun dan dimana pun untuk kemudahan transaksi dengan tingkat keamanan yang terjamin.
2	<i>Mobile Banking</i>	Layanan transaksi perbankan berbasis jaringan internet nirkabel yang memberikan nasabah kemudahan, kenyamanan dan keamanan dalam melakukan transaksi perbankan, seperti pembayaran berbagai tagihan, pembelian pulsa, transfer dana dan lain-lain melalui <i>smartphone</i> selama 24 jam sehari dan 7 hari seminggu.
3	ATM	Bank Sinarmas menyediakan ratusan Anjungan Tunai Mandiri (ATM) yang tersebar di lokasi-lokasi strategis di seluruh Indonesia guna memenuhi kebutuhan nasabah dalam melakukan transaksi perbankan, seperti penarikan tunai, pembayaran tagihan, pembelian pulsa, transfer dana dan lain-lain.
4	<i>Phone Banking</i>	Salah satu fasilitas layanan elektronik yang memudahkan nasabah dalam bertransaksi. Melalui fasilitas <i>Phone Banking</i> , nasabah dapat mengetahui seluruh produk dan jasa yang dimiliki Bank Sinarmas serta melakukan transaksi perbankan kapan dan dimana pun dengan mudah dan cepat.
5	<i>Customer Care</i>	Suatu layanan interaksi atau komunikasi antara Bank Sinarmas dan nasabahnya dalam rangka memberikan informasi produk atau jasa Bank Sinarmas, masukan dan saran untuk perbaikan, penyampaian pengaduan dan tindak lanjut penyelesaian pengaduan melalui media telepon nomor: 1500153 atau (021) 501 88888.

Sumber: www.banksinarmas.com

4. Penjualan Produk *Wealth Management*

Perseroan aktif dalam memasarkan produk –produk *wealth management* dalam rangka meningkatkan perolehan *fee based income* untuk bank dan untuk memenuhi pilihan produk investasi bagi para nasabah. Produk ini dipasarkan di seluruh jaringan kantor Perseroan melalui tenaga marketing yang terampil di bidangnya dan telah memperoleh sertifikasi sesuai ketentuan yang berlaku, di

mana untuk produk-produk *bancassurance*, para tenaga *marketing* telah memiliki sertifikasi Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) dan untuk produk-produk reksadana, para tenaga *marketing* telah memiliki izin Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana (WAPERD).

Tabel 2.6 Jenis Produk Bancassurance Dijual Perseroan

No.	Produk	Uraian
1.	Simas Prima	Produk dengan kekuatan untuk mengembangkan hasil investasi dan proteksi diri dengan nilai yang pasti.
2.	Simas <i>Stabil Link</i>	Produk investasi dengan fitur asuransi jiwa dan kecelakaan untuk mengoptimalkan investasi nasabah.
3.	Simas Power Link (SIMPOL)	Program perlindungan asuransi jiwa yang dikombinasikan dengan investasi yang dapat memberikan hasil yang optimal merupakan impian setiap orang.
4.	<i>Personal Accident</i> (PA)	Program perlindungan asuransi jiwa meninggal dunia, cacat tetap total dan masuk rumah sakit yang diakibatkan oleh kecelakaan.
5.	Dana Sejahtera	Program asuransi dan investasi jangka panjang sebagai persiapan dana pensiun.

Sumber: www.banksinarmas.com

Tabel 2.7 Produk Reksadana Dijual Perseroan

No.	Produk	Uraian
1.	Simas Danamas Rupiah <i>Plus</i>	Bertujuan untuk memperoleh tingkat pendapatann yang stabil dan bersaing dengan tetap mempertahankan nilai modal investasi serta menjaga kestabilan likuiditas dengan tingkat risiko yang relatif rendah.
2	Simas Danamas Stabil	Bertujuan untuk memperoleh pendapatan yang stabil dan optimal dalam jangka menengah dan panjang dengan tingkat risiko yang relatif rendah.

3	Simas Danamas Saham	Bertujuan untuk memperoleh pendapatan yang optimal dalam jangka panjang dengan tingkat fleksibilitas investasi yang cukup tinggi, serta mengurangi risiko dengan berbagai jenis portofolio efek yang terdiri dari efek ekuitas dan efek bersifat piutang serta instrument pasar uang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4	Simas Satu	Bertujuan mencapai tingkat pendapatan yang optimal dalam jangka panjang melalui peningkatan nilai modal, penghasilan dividen dan pendapatan bunga serta mengurangi risiko investasi dengan mengalokasikan kekayaan Simas Satu ke dalam berbagai jenis efek yang terdiri dari efek utang, instrumen pasar uang, efek ekuitas dan efek berpendapatan tetap.
5.	Simas Satu Prima	Bertujuan untuk mencapai tingkat pendapatan yang optimal dalam jangka panjang melalui peningkatan nilai modal, penghasilan dividen dan pendapatan bunga, serta mengurangi risiko investasi dengan mengalokasikan kekayaan Simas Satu Prima ke dalam berbagai jenis efek yang terdiri dari efek ekuitas, efek utang dan/atau efek beragun aset serta instrumen pasar uang.

Sumber: www.banksinarmas.com.

5. Bisnis Kartu Kredit

Perseroan meluncurkan produk Kartu Kredit dengan bekerja sama dengan Visa Internasional dan *Mastercard* Internasional. Strategi Perseroan dalam meluncurkan bisnis kartu kredit ini selain untuk melayani kebutuhan para nasabah, juga akan diarahkan untuk para karyawan yang bekerja di seluruh anak perusahaan Sinarmas Group. Sepanjang 2015, Perseroan kerja sama dan promosi untuk mendorong pemakaian kartu dan meningkatkan volume transaksi, sehingga

diharapkan kartu kredit Perseroan menjadi kartu utama/*main card* bagi para nasabah yang loyal.

6. Bisnis Internasional dan *Treasury*

Tabel 2.7 Kegiatan Usaha Bisnis Internasional dan *Treasury*

No.	Produk	Uraian
1.	Pasar Uang	Keseluruhan permintaan dan penawaran dana-dana atau surat-surat berharga yang mempunyai jangka waktu satu tahun atau kurang dari satu tahun.
2.	Penukaran Mata Uang Asing	Penukaran mata uang valuta asing.
3.	<i>Currency Forward</i>	Transaksi mata uang dengan <i>settlement</i> yang lebih dari 2 hari kerja.
4.	<i>Currency Swap</i>	Transaksi atau kontrak jual/beli dengan jangka waktu dan harga yang ditentukan pada tanggal kontrak.

Sumber: www.banksinarmas.com

7. Unit Usaha Syariah

Unit Usaha Syariah (UUS) Bank Sinarmas merupakan Unit Usaha Strategis yang menjalankan sistem Perbankan melalui kegiatan operasional sesuai dengan Prinsip Syariah. Kantor Cabang Syariah pertama mulai beroperasi pada 18 November 2009 di Jakarta. Pendirian UUS bertujuan untuk melayani tingginya kebutuhan masyarakat dalam memanfaatkan jasa keuangan perbankan yang berbasis *dual banking system*, yaitu sistem konvensional dan sistem syariah,

dengan memperhatikan keunggulan prinsip Perbankan Syariah, karena adanya Fatwa MUI tentang bunga bank.

Produk Bank Sinarmas Unit Usaha Syariah yang ditawarkan kepada nasabah dan masyarakat disesuaikan dengan Kodifikasi Produk Perbankan Syariah tahun 2008 dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dewan Pengawas Syariah (DPS) yaitu:

Tabel 2.8 Produk PT Bank Sinarmas Unit Usaha Syariah

No.	Jenis Produk	Nama Produk
1.	Produk Penghimpunan Dana	<ul style="list-style-type: none"> a. Tabungan Simas iB (Wadiah) – <i>Statement and Passbook</i>, b. Tabungan Simas iB (Mudharabah Muthlaqah) - <i>Statement and Passbook</i>, c. TabunganKu iB (Wadiah) – Passbook; d. Tabungan Simas Gold iB (Mudharabah Muthlaqah) – Passbook; e. Tabungan Sinarmas Saving Plan iB (Mudharabah Muthlaqah); f. Giro Simas iB (Wadiah); g. Giro Simas iB (Mudharabah Muthlaqah); h. Deposito Berjangka (Mudharabah Muthlaqah).
2.	Produk Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembiayaan Murabahah; b. Pembiayaan Murabahah Mikro; c. Pembiayaan Sale and Lease Back; d. Pembiayaan Ijarah Multijasa; e. Pembiayaan Ijarah Multijasa Mikro; f. Pembiayaan Mudharabah; g. Pembiayaan Qard

Sumber: www.banksinarmas.com

BAB 3

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama kegiatan PKL di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk, Grogol, Jakarta Barat yang berlangsung selama dua bulan, praktikan di tempatkan pada ACCT (*Accounting Division*). ACCT merupakan divisi yang mengatur dan membuat laporan keuangan serta kebijakan-kebijakan atas segala operasional yang berkaitan dengan arus kas pada PT Bank Sinarmas.

Praktikan ditempatkan pada bagian Laporan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), pada PT Bank Sinarmas. Bagian OJK pada Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas Tbk, Grogol, Jakarta Barat ini berfungsi sebagai wadah pusat pelaporan daripada laporan keuangan Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) serta memonitor seluruh kegiatan transaksi (khususnya dibagian Aset Tetap) agar tidak terjadi salah saji dalam pelaporan keuangan antar bank dari seluruh cabang Bank Sinarmas di Indonesia.

Kantor cabang harus melaporkan nilai aset tetap yang telah disusutkan dengan Metode Garis Lurus (*Straight Line*) setiap awal bulan ke kantor pusat (Kantor Pusat Non Operasional/KPNO) dengan menggunakan *format file Comma-Separated Value (CSV)*.

Kantor Pusat akan mengunduh laporan data aset tetap akhir bulan setiap periode berjalan (dalam periode bulanan) yang diunduh dengan aplikasi *Temenos (T24)* yang telah menjadi sebuah jaringan pada PT Bank Sinarmas.

Praktikan ditugaskan untuk memastikan serta memeriksa hasil nilai buku setelah disusutkan dari jaringan PT Bank Sinarmas yang akan dibandingkan dengan *database* Neraca kantor pusat (Kantor Pusat Non Operasional/KPNO) serta mengidentifikasi kebenaran angka-angka yang dikirim oleh cabang-cabang PT Bank Sinarmas di seluruh Indonesia. Hasil nilai aset tetap yang telah disusutkan cabang lalu dibandingkan dengan *database* Neraca kantor pusat (Kantor Pusat Non Operasional/KPNO) serta diidentifikasi kebenaran angka tersebut berdasarkan nomor COA (*Chart of Accounts*) yang tertera di *database web* setiap cabang. COA yang dipergunakan di Bank Sinarmas untuk pemberian nomor bagan akun yang terdapat dalam Bank Sinarmas guna mempermudah dalam pengelompokan angka secara lebih rinci. Berikut ini adalah penjelasan COA dari PT Bank Sinarmas, Tbk

Chart Of Account (COA)

Setiap perusahaan pasti memiliki ciri khas tersendiri terkait pelaporan keuangan mulai dari bagan akun sampai dengan laporan keuangannya. Perusahaan tempat praktikan bekerja, khususnya Bank Sinarmas punya khas tersendiri untuk menamakan bagan akun yang bisa disebut COA.

COA atau yang di dalam bahasa Indonesia disebut Bagan Akun, adalah satu daftar rangkaian akun-akun yang sudah dibuat atau disusun secara sistematis dan teratur dengan menggunakan simbol-simbol huruf, angka, atau paduan antara keduanya. COA yang terdapat di Bank Sinarmas biasanya menggunakan angka – angka untuk pengelompokan yang lebih rinci.

Untuk dapat memberikan analisa yang lebih rinci, perusahaan akan membuat pengelompokan yang lebih rinci. Untuk memudahkan pengelompokan maka menggunakan *COA* yang merupakan kependekan dari *Charts of Accounts*.

Contoh COA di PT Bank Sinarmas, Tbk dengan pola sebagai berikut:

Tabel 3.1 Nomor Chart of Accounts (COA) PT Bank Sinarmas

Klasifikasi Akun	No. COA	Nama Akun
Aset Lancar	1011	Bank A
	1012	Bank B
	1110	Piutang Usaha Penjualan Barang
	1111	Piutang Usaha Penjualan Jasa
	1210	Piutang Karyawan
Aset Tetap	12105	Land
	12110	Office Building
	12115	Dormitory
	12120	Office Inventory
	12130	Office Machine
	12135	Computer Hardware
	12140	Computer Software
	12145	Vehicle
	12150	Interior and Decoration
Kewajiban	2011	Utang Bank
	2012	Utang ke perusahaan lain
	2100	Utang Gaji
Ekuitas	3010	Modal Saham
	3100	Dividen
	3200	Laba Ditahan
Pendapatan	4010	Pendapatan jasa
	4020	Pendapatan penjualan barang
Beban	5010	Beban Gaji
	5011	Beban sewa

Sumber: data diolah oleh penulis.

Aset tetap perusahaan sesuai tabel COA diatas adalah dimulai dari *Land 105* (3 digit dari belakang) sampai dengan *Security Equipment 155*. Aset tetap tersebut harus dicatat dalam aplikasi khusus yang dibuat oleh Bank Sinarmas, Tbk yang bernama *Temenos (T24)*. Praktikan melakukan pencatatan aset tetap pada awal

bulan agar mudah dalam hal pengoperasian aplikasi *Temenos* yang diajarkan oleh pembimbing sewaktu praktikan melaksanakan kegiatan PKL tersebut.

Proses Pencatatan Aset Tetap

Pencatatan aset tetap yang dilakukan oleh praktikan biasanya untuk mengetahui harga perolehan aset tetap yang diperoleh dari setiap cabang dan dilaporkan kepada kantor Pusat Thamrin yang telah dibandingkan dengan hasil nilai buku pada *Database Neraca*.

Praktikan melakukan pencatatan aset tetap melalui aplikasi yang dibuat oleh Bank Sinarmas, Tbk yang dinamakan *Temenos* (T24) dan dilaksanakan di Bank Sinarmas, Tbk Pusat Roxy Square yang beralamat di Jalan Kyai Tapa No. 1, Grogol, Jakarta Barat. Praktikan melaksanakan PKL di Bank Sinarmas, Tbk Pusat Roxy Square yang dibimbing oleh supervisor bagian aset tetap di divisi *Accounting*. Cara pencatatan aset tetap yang dilakukan oleh praktikan akan ditulis pada bagian pelaksanaan kerja secara jelas dan terperinci.

Selama PKL di bagian OJK praktikan melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Mengunduh data akun aset tetap dari *web Temenos (T24)* dalam bentuk *file Comma-Separated Value (CSV)* dari T24 setiap awal bulan dan merubah unduhan dari *format file Comma-Separated Value (CSV)* menjadi *format file TXT/Text (Export CSV to TXT)*. (Lampiran 10 - *Database Temenos (T24)* Cabang Bank Sinarmas);

Tabel 3.2 Data Aset Tetap PT Bank Sinarmas

Aset Tetap	12105	Land
	12110	Office Building
	12115	Dormitory
	12120	Office Inventory
	12130	Office Machine
	12135	Computer Hardware
	12 140	Computer Software
	12145	Vehicle
	12150	Interior and Decoration
	12155	Security Equipment

Sumber: data diolah oleh penulis

2. Memposting hasil unduhan dalam bentuk *excel* dan rekap unduhan *web* dengan menyusun data sesuai status, harga perolehan/harga buku dan kode cabang dari 14 kantor wilayah (kanwil) cabang di seluruh DKI Jakarta;
3. Menyusun dan membandingkan penghitungan selisih hasil tarikan berkas aset tetap dari *Web Temenos (T24)* dengan Neraca. (Lampiran 18 sampai dengan 24 - *Database T24 Cabang Bank Sinarmas*);
4. Memeriksa kebenaran penghitungan hasil nilai buku dengan hasil tarikan aset tetap kepada kantor Pusat Thamrin yang telah dibandingkan dengan hasil pada *Database Neraca*;
5. Membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos (T24)* untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan merekap hasil nilai buku dari setiap cabang;

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan tugas di Bank Sinarmas Pusat Roxy, praktikan harus memahami alur kerja yang digunakan dan memahami berkas-berkas yang akan dipersiapkan untuk pemeriksaan pada bidang Perbankan bagian Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Praktikan ditempatkan di bagian Akuntansi Perbankan dimulai pada tanggal 14 Juli 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016. Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari pertama, praktikan melakukan *interview* dengan karyawan bagian Personalia (*HCM/ Human Capital Management* atau biasa disebut dengan *HRD/Human Resources Development*) dan diperkenalkan kepada seluruh karyawan *Accounting Division* (ACCT) Bank Sinarmas Pusat Roxy Square.

Praktikan diberikan arahan oleh *staff* karyawan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengenai bidang kerja yang terdapat di Bank Sinarmas Pusat Roxy Square. Selanjutnya praktikan di tempatkan di bagian Bapepam (sekarang bernama Otoritas Jasa Keuangan/OJK). Bagian OJK di Bank Sinarmas Pusat Roxy Square hanya berpusat di Bank Sinarmas Pusat Roxy Square saja dan pelaporan dioperasikan serta dilaporkan dari keseluruhan Kantor Cabang (KC) maupun Kantor Cabang Pembantu (KCP). Setelah itu, praktikan diberikan arahan oleh Kepala bagian OJK dan *staff* karyawan OJK mengenai struktur organisasi, peraturan yang berlaku, dan ruang lingkup pekerjaan yang terdapat di bagian OJK. Kemudian, praktikan dibimbing untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Praktikan melaksanakan PKL di *Accounting Division*, dan ditempatkan di bagian OJK (khususnya pencatatan aset tetap) yang berfungsi sebagai wadah pusat pelaporan laporan keuangan (CaLK/Catatan atas Laporan Keuangan) serta memonitor seluruh kegiatan transaksi (khususnya dibagian Aset Tetap) antar bank dari seluruh cabang Bank Sinarmas di Indonesia.

Selama PKL di bagian OJK praktikan melaksanakan tugas sebagai berikut:

- 1 Mengunduh data akun aset tetap dari *web Temenos (T24)* dalam bentuk *file Comma-Separated Value (CSV)* dari T24 setiap awal bulan dan merubah unduhan dari *format file Comma-Separated Value (CSV)* menjadi *format file TXT/Text (Export CSV to TXT)*.**

Setiap hari, karyawan bagian aset tetap *login* ke *web* Sinarmas untuk mengisi absen di pagi hari dan mengunduh berkas aset tetap yang dikirimkan setiap cabang Bank Sinarmas melalui *web Temenos (T24)* mulai dari Tanah (12105) sampai *Security Equipment* (12155). Isi dari *web Temenos (T24)* tersebut adalah absen karyawan Bank Sinarmas dan rekapan berkas penting perusahaan dari setiap kantor cabang yang telah di unggah untuk keperluan lain jika diminta suatu waktu. Rekapan atas berkas aset tetap yang didapatkan dari *web Temenos (T24)* dari setiap kantor cabang karena Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) sebagai pusat dari pelaporan keuangan yang akan di unggah ke *website IDX (Indonesian Stock Exchange)*. Seksi Aset Tetap harus melakukan penghitungan dan penginputan manual pertahap, sesuai dengan berkas yang diterima dari setiap cabang. Data aset tetap pun dilakukan pertahap dan selalu dilakukan setiap awal

bulan setelah semua data aset tetap yang dibutuhkan sudah terkumpul. Langkah mengunduh berkas dokumen aset tetap yaitu (terdapat dalam lampiran 10):

- a) Tahap pertama (*input*), praktikan harus masuk aplikasi dari Bank Sinarmas yang bernama *Temenos (T24)*, dan *login* dengan memasukkan username dan password dari karyawan/pembimbing. (lampiran 10);
- b) Tahap kedua (proses), selanjutnya praktikan dibimbing untuk mengunduh berkas aset tetap mulai dari *COA Tanah (1205)* sampai dengan *COA Security Equipment (12155)*. (lampiran 10);
- c) Tahap ketiga (proses), praktikan harus memilih kode wilayah (terdapat 15 wilayah dengan 21 kantor cabang) yang dimulai dari wilayah 1 sampai dengan wilayah 15. (lampiran 10);
- d) Tahap keempat (proses), praktikan memilih metode yang digunakan dalam pelaporan aset tetap yang telah ditetapkan/sesuai kebijakan perusahaan. (lampiran 10);
- e) Tahap kelima (*output*), praktikan telah selesai memilih *COA*, kode wilayah, dan metode yang digunakan, langkah selanjutnya sekaligus terakhir, praktikan mengklik *submit*, maka muncullah berkas dokumen yang telah diminta/sesuai permintaan dan pilihan sebelumnya. (lampiran 11).

Praktikan diberikan tugas untuk mengunduh *berkas* aset tetap dari *web Temenos (T24)* yang di *upload* setiap kantor cabang pada setiap awal bulan karena berdasarkan kebijakan perusahaan yang diterapkan oleh pihak *Supervisor Aset*

Tetap yang memberitahukan bahwa setiap akhir bulan kantor cabang harus sudah menyelesaikan bagian aset tetap untuk di *input* ke dalam *web Temenos* dalam bentuk format file *Comma-Separated Value (CSV)* sehingga praktikan tinggal mengunduh *berkas* aset tetap dari setiap kantor cabang tersebut. Data aset tetap yang diunduh nantinya harus ke dalam bentuk format *Text (TXT)* sehingga bisa memudahkan praktikan dalam menyusun berkas aset tetap ke dalam format yang tersedia di *Excel. File fixed assets* yang benar harus di *copy paste* dan pilih salah satu yang akan dibuka terlebih dahulu, contoh: Tanah (12105) dan harus di diubah dalam bentuk *TXT (Text)* pada aplikasi *Temenos (T24)*, apabila hendak membuka *file fixed assets*, dengan cara sebagai berikut:

- a. Pilih COA Tanah (12105);
- b. Pilih Wilayah dan klik *All*;
- c. Klik *Export To Text*;
- d. Buka file dari *Excel* dan rapikan sesuai format yang sudah ditentukan;
- e. Bandingkan berkas rekapan dari unduhan aplikasi *web* dengan Neraca.

Dalam tugas ini, sebelumnya praktikan diberikan kode cabang PT Bank Sinarmas serta nama *outletnya* dengan jumlah sekitar 386 cabang se-Indonesia. Lalu praktikan membuat format kembali dalam bentuk aplikasi *excel* yang berisikan rekapan aset tetap. Selanjutnya, praktikan harus membuka satu persatu data yang ada pada jaringan database PT Bank Sinarmas, Tbk Pusat Roxy Square yang dapat diakses langsung pada jaringan *outlook* Bank Sinarmas (Temenos/T24). Dengan terbukanya berkas aset tetap akan muncul pengiriman

berkas aset tetap setiap cabang di Indonesia. Ada 10 angka nama berkas aset tetap yang dapat dilihat 5 (tiga) digit dari belakang nomor COA. Berkas aset tetap sampai dengan 386 cabang dengan diawali kode pertama yaitu ID0010001. Cara membuka setiap folder cabang harus dengan *log-in* yaitu *user name* (kode cabang) dan *password* (kode cabang) dan akan terlihat seluruh data yang di kirim dari cabang yang bersangkutan ke kantor Pusat Bank Sinarmas Thamrin. Namun, terkadang ada beberapa cabang yang tidak mengirimkan laporan penyusutan bahkan kesalahan input data yang seharusnya didata oleh pusat.

Tabel 3.3 Data Aset Tetap PT Bank Sinarmas

Aset Tetap	12105	Land
	12110	Office Building
	12115	Dormitory
	12120	Office Inventory
	12130	Office Machine
	12135	Computer Hardware
	12140	Computer Software
	12145	Vehicle
	12150	Interior and Decoration
	12155	Security Equipment

Sumber: data diolah oleh penulis.

2 Memindahkan hasil unduhan dalam bentuk *Excel* dengan menyusun data sesuai status, harga perolehan/harga buku dan kode cabang dari 14 kantor cabang di seluruh DKI Jakarta

Data aset tetap yang sudah selesai diunduh nantinya harus ke dalam bentuk format *Text (TXT)* sehingga bisa memudahkan praktikan dalam menyusun berkas aset tetap ke dalam format yang tersedia di *Excel*. Setelah merubah format dalam bentuk *Text (TXT)*, maka selanjutnya praktikan memposting hasil unduhan yang dalam bentuk *Text (TXT)* ke dalam bentuk *Excel* dan sesudah memposting, praktikan merekap hasil postingan dari *Excel* Selain 14 kantor cabang, praktikan juga menyusun *file fixed assets* dari 5 kanwil yang tersebar di seluruh Indonesia. (Lampiran 17 – *Database File Fixed Assets*). Langkah dalam memposting dan merekap hasil unduhan berkas dokumen aset tetap yaitu:

- a) Tahap pertama (*input*), praktikan telah selesai mengunduh semua *COA* aset tetap yang telah diminta/sesuai permintaan, selanjutnya praktikan membuka aplikasi *Excel* untuk memposting dan merekap hasil unduhan data aset tetap. (lampiran 17);
- b) Tahap kedua (*proses*), selanjutnya praktikan dibimbing untuk memposting dan merekap hasil berkas data aset tetap melalui aplikasi *Excel* yang dimulai dari *COA Tanah (1205)* sampai dengan *COA Security Equipment (12155)*. (lampiran 17);
- c) Tahap ketiga (*proses*), praktikan dibimbing melalui aplikasi *Excel* untuk memindahkan data sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap. (lampiran 17);

- d) Tahap keempat (proses), praktikkan dibimbing untuk memindahkan data mulai dari kode *COA* sampai nilai buku yang telah diatur rumus formulanya oleh karyawan seksi aset tetap. (lampiran 17);
- e) Tahap kelima (*output*), praktikkan telah selesai memposting dan merekap hasil unduhan serta memindahkan data dalam aplikasi *Excel*. (lampiran 17).

3 Menyusun dan membandingkan penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *Web Temenos (T24)* dengan Neraca. (Lampiran 18 sampai dengan 24 - *Database T24 Cabang Bank Sinarmas*)

Setiap akhir bulan, seksi aset tetap akan mendapatkan semua berkas transaksi pembayaran terkait aset tetap dari bagian operasional. Biasanya Bank Sinarmas menggunakan aplikasi *Temenos (T24)* sebagai aplikasi perantara pengiriman data rekap yang dibutuhkan dan sesuai permintaan. Berkas yang didapatkan berupa rekap aset tetap. Dari berkas aset tetap itu, pihak seksi aset tetap harus menginputnya kembali ke *Web Temenos (T24)*. Langkah dalam memposting dan merekap hasil unduhan berkas dokumen aset tetap yaitu:

- a) Tahap pertama (*input*), praktikkan telah selesai memposting dan merekap hasil unduhan serta memindahkan data dalam aplikasi *Excel*. (lampiran 18).
- b) Tahap kedua (proses), selanjutnya praktikkan dibimbing untuk menyusun dan membandingkan penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* melalui aplikasi *Excel* yang dimulai dari *COA Tanah (1205)* sampai dengan *COA Security Equipment (12155)*. (lampiran 18);
- c) Tahap ketiga (proses), praktikkan dibimbing melalui aplikasi *Excel* untuk membandingkan data *web Temenos (T24)* dengan data neraca yang sesuai

format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode cabang ID0010002: KCU Jakarta – Thamrin karna ID0010001 merupakan *Head Office* (kantor pusat – lampiran 8). (lampiran 18);

- d) Tahap keempat (proses), praktikkan dibimbing untuk mencari selisih data data *web Temenos (T24)* dengan data neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode *COA* sampai nilai buku yang telah diatur rumus formulanya oleh karyawan seksi aset tetap. (lampiran 18);
- e) Tahap kelima (*output*), praktikkan telah selesai membandingkan dan mencari selisih data hasil unduhan *web Temenos (T24)* dengan data neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap serta memindahkan data dalam aplikasi *Excel*. Hasil selisih dapat dilihat untuk menganalisis keseluruhan pemasukan dan pengeluaran (dalam artian laba rugi) yang dialami setiap kantor cabang untuk diserahkan kebagian atasan/kepala seksi aset tetap. (lampiran 18).

4 Memeriksa kebenaran penghitungan hasil nilai buku dengan hasil unduhan data aset tetap kepada kantor Pusat Roxy Square yang telah dibandingkan dengan hasil data pada Neraca

Praktikkan ditugaskan untuk memastikan serta memeriksa kebenaran penghitungan hasil nilai buku setelah disusutkan dari aplikasi Bank Sinarmas (*Temenos T24*) yang akan dibandingkan dengan data pada Neraca serta mengidentifikasi kebenaran angka-angka yang dikirim oleh setiap kantor cabang

dari Bank Sinarmas di seluruh Indonesia. Hasil nilai buku setelah disusutkan lalu dibandingkan dengan data neraca serta diidentifikasi kebenaran angka tersebut berdasarkan nomor COA (*Chart of Accounts*) yang tertera di aplikasi Bank Sinarmas setiap cabang. COA yang dipergunakan di Bank Sinarmas untuk pemberian nomor bagan akun yang terdapat dalam Bank Sinarmas guna mempermudah dalam pengelompokan angka secara lebih rinci. Langkah dalam memposting dan merekap hasil unduhan berkas dokumen aset tetap yaitu:

- a) Tahap pertama (*input*), praktikan telah selesai menganalisis keseluruhan pemasukan dan pengeluaran (dalam artian laba rugi) yang dialami setiap kantor cabang untuk diserahkan kebagian atasan/kepala seksi aset tetap. (lampiran 18).
- b) Tahap kedua (*proses*), selanjutnya praktikan dibimbing untuk memeriksa dan mengidentifikasi penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* melalui aplikasi *Excel* yang dimulai dari COA Tanah (1205) sampai dengan COA Security Equipment (12155). (lampiran 18);
- c) Tahap ketiga (*proses*), praktikan dibimbing melalui aplikasi *Excel* untuk memeriksa dan mengidentifikasi penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* dengan data pada neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode cabang ID0010002: KCU Jakarta – Thamrin karna ID0010001 merupakan *Head Office* (kantor pusat – lampiran 8). (lampiran 18);
- d) Tahap keempat (*proses*), praktikan dibimbing untuk memeriksa dan mengidentifikasi penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web*

Temenos (T24) dengan data pada neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode *COA* sampai nilai buku yang telah diatur rumus formulanya oleh karyawan seksi aset tetap. (lampiran 18);

- e) Tahap kelima (*output*), praktikan telah selesai memeriksa dan mengidentifikasi penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* dengan data pada neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap serta memindahkan data dalam aplikasi *Excel*. Hasil dari keseluruhan pemeriksaan dan pengidentifikasian dapat dilihat untuk menganalisis keseluruhan pemasukan dan pengeluaran (dalam artian laba rugi) yang dialami setiap kantor cabang untuk diserahkan ke bagian atasan/kepala seksi aset tetap. (lampiran 18).

5 Membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos (T24)* untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan menyalin hasil nilai buku dari setiap cabang

Praktikan ditugaskan untuk membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos (T24)* untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan merekap hasil nilai buku dari setiap cabang setelah disusutkan dari aplikasi Bank Sinarmas (*Temenos T24*) yang akan dibandingkan dengan data pada Neraca. Hasil nilai buku setelah disusutkan lalu dibandingkan dengan data pada neraca serta

diidentifikasi ketersediaan data tersebut berdasarkan nomor COA (*Chart of Accounts*) yang tertera di aplikasi Bank Sinarmas setiap cabang. COA yang dipergunakan di Bank Sinarmas untuk pemberian nomor bagan akun yang terdapat dalam Bank Sinarmas guna mempermudah dalam pengelompokan angka secara lebih rinci. Langkah dalam memposting dan merekap hasil unduhan berkas dokumen aset tetap yaitu:

- a) Tahap pertama (*input*), praktikan telah selesai menganalisis keseluruhan pemasukan dan pengeluaran (dalam artian laba rugi) yang dialami setiap kantor cabang untuk diserahkan kebagian atasan/kepala seksi aset tetap. (lampiran 18).
- b) Tahap kedua (*proses*), selanjutnya praktikan dibimbing untuk membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos* (T24) untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan merekap hasil nilai buku dari setiap cabang berdasarkan penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos* (T24) melalui aplikasi *Excel* yang dimulai dari COA Tanah (1205) sampai dengan COA *Security Equipment* (12155). (lampiran 18);
- c) Tahap ketiga (*proses*), praktikan dibimbing melalui aplikasi *Excel* untuk membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos* (T24) untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan merekap hasil nilai buku dari setiap cabang berdasarkan penghitungan selisih hasil

unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* melalui aplikasi *Excel* yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode cabang ID0010002: KCU Jakarta – Thamrin karna ID0010001 merupakan *Head Office* (kantor pusat – lampiran 8). (lampiran 18);

- d) Tahap keempat (*proses*), praktikkan dibimbing untuk membuat tabel hasil unduhan berkas aset tetap yang diambil dari *Web Temenos (T24)* untuk memastikan ketersediaan berkas laporan hasil nilai buku terhadap aset tetap setiap cabang yang diterima dengan merekap hasil nilai buku dari setiap cabang berdasarkan penghitungan selisih hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* melalui aplikasi *Excel* yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap mulai dari kode *COA* sampai nilai buku yang telah diatur rumus formulanya oleh karyawan seksi aset tetap. (lampiran 18);
- e) Tahap kelima (*output*), praktikkan telah selesai membuat tabel hasil unduhan data aset tetap dari *web Temenos (T24)* dengan data pada neraca yang sesuai format yang telah dibuat oleh seksi aset tetap serta memindahkan data dalam aplikasi *Excel*. Hasil dari keseluruhan pemeriksaan dan pengidentifikasian dapat dilihat untuk menganalisis keseluruhan pemasukan dan pengeluaran (dalam artian laba rugi) yang dialami setiap kantor cabang untuk diserahkan kebagian atasan/kepala seksi aset tetap. (lampiran 18).

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT Bank Sinarmas Pusat Roxy Square. Praktikan dihadapkan dengan permasalahan yang harus dihadapi dan membutuhkan solusi yang tepat sasaran dalam pengambilan keputusan. Masalah yang dihadapi yaitu:

1. Praktikan mengalami kendala terhadap rumus penghitungan aplikasi *Excel* mengenai aset tetap Bank Sinarmas dari setiap cabang yang kurang tepat dalam memberikan pelaporan hasil aset tetap Bank Sinarmas dari pengiriman kantor cabang yang dikarenakan berkas belum lengkap atau belum mengirimkan berkas aset tetap sesuai permintaan;
2. Praktikan sempat beberapa kali mengalami jaringan komputer yang bermasalah karena *server maintenance* dalam hal mengunggah berkas aset tetap dari setiap cabang;
3. Praktikan masih kurang paham dalam mengoperasikan aplikasi *Temenos (T24)* dan adanya ketidaksinambungan aplikasi *database Temenos (T24)* yang dikirimkan oleh cabang-cabang Bank Sinarmas yang masih menggunakan aplikasi lama yang belum di update ke versi terbaru dan kesalahpahaman karyawan di setiap cabang terhadap *input* pelaporan *database* dalam *Temenos (T24)* yang dikarenakan minimnya informasi yang diterima dari kedua belah pihak antar karyawan cabang dengan kantor pusat.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL adalah :

1. Praktikan melakukan koreksi ulang terhadap berkas aset tetap yang diberikan atas penghitungan akumulasi penyusutan setiap cabang. Kemudian, praktikan berkonsultasi dengan atasan atas pengiriman berkas aset tetap dari setiap cabang yang bermasalah untuk mengirimkan kembali data penghitungan akumulasi penyusutan yang tepat sesuai rumus penghitungan yang sudah diterapkan atau sesuai dengan ketentuan Bank Sinarmas atau masukan dan saran dari *supervisor* aset tetap;
2. Praktikan harus aktif bertanya kepada atasan atau karyawan lainnya mengenai cara mengoperasikan kembali jaringan yang bermasalah;
3. Praktikan harus aktif dan mengerjakan tugas lain terlebih dahulu serta berkonsultasi dengan atasan untuk mengantisipasi kesalahan dalam penghitungan jika belum mengerti dalam penggunaan aplikasi *Temenos (T24)* yang sesuai dengan ketentuan Bank Sinarmas.

BAB 4

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Salah satu program yang mendukung untuk membentuk dan menghasilkan calon tenaga kerja yang terampil dari seluruh perguruan tinggi adalah dengan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL ini merupakan kegiatan yang memberikan kemampuan kepada mahasiswa yang berkenaan dengan aktifitas secara nyata dan sistematis pada dunia kerja serta dapat mencari jawaban dengan mencoba mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh melalui proses pekerjaan sistem yang terpadu baik yang diperoleh secara akademis maupun yang diperoleh pada saat pelaksanaan PKL.

Aset tetap perusahaan sesuai tabel *Chart of Accounts* (COA) diatas adalah dimulai dari *Land 105* (3 digit dari belakang) sampai dengan *Security Equipment 155*. Aset tetap tersebut harus dicatat dalam aplikasi khusus yang dibuat oleh Bank Sinarmas, Tbk yang bernama *Temenos* (T24). Praktikan melakukan pencatatan aset tetap pada awal bulan agar mudah dalam hal pengoperasian aplikasi *Temenos* yang diajarkan oleh pembimbing sewaktu praktikan melaksanakan kegiatan PKL tersebut.

Pencatatan aset tetap yang dilakukan oleh praktikan biasanya untuk mengetahui harga perolehan aset tetap yang diperoleh dari setiap cabang dan dilaporkan kepada kantor Pusat Thamrin yang telah dibandingkan dengan hasil nilai buku pada *Database Neraca*.

Praktikan melakukan pencatatan aset tetap melalui aplikasi yang dibuat oleh Bank Sinarmas, Tbk yang dinamakan *Temenos* (T24) dan dilaksanakan di Bank Sinarmas, Tbk Pusat Roxy Square yang beralamat di Jalan Kyai Tapa No. 1, Grogol, Jakarta Barat.

Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain:

- a) Praktikan telah mengetahui proses pencatatan aset tetap dari seluruh cabang PT. Bank Sinarmas ke kantor Pusat Thamrin;
- b) Praktikan (lampiran 10) mengetahui cara mengoperasikan aplikasi *Temenos* (T24);
- c) Praktikan mengetahui kegiatan operasional yang berlangsung pada ACCT (*Accounting Division*) Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT. Bank Sinarmas;

B. Saran

1. Bagi Praktikan:

- a Mempersiapkan diri dari segi akademik maupun ketrampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL;
- b Melaksanakan PKL di Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas hendaknya menggunakan dan memanfaatkan ilmu-ilmu yang sudah diperoleh selama proses PKL berlangsung;
- c Melaksanakan program PKL sebaiknya tetap menjaga rahasia-rahasia bank;
- d Menjadi pribadi yang mandiri dan disiplin terhadap tugas dan tanggung jawab yang diberikan atasan.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta:

- a) Memberikan gambaran awal sebelum melakukan kegiatan PKL;
- b) Komunikatif dalam menyampaikan program PKL kepada mahasiswa;
- c) Menyediakan pembelajaran mengenai dunia perbankan agar mahasiswa dapat memiliki gambaran mengenai dunia perbankan;
- d) Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan agar dapat membantu mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.

3. Bagi Kantor Pusat Non Operasional (KPNO) PT Bank Sinarmas, Tbk

- a Melakukan pengarsipan dokumen secara baik dan sistematis agar lebih mendukung produktifitas bekerja;
- b Setiap transaksi operasional dilakukan dengan konsisten dan merujuk pada ketentuan yang berlaku, agar terjamin aspek kepercayaannya dan untuk menghindari dari risiko operasional;
- c Melengkapi jumlah pegawai yang masih kosong sehingga proses operasional tidak terganggu dan produktifitas pada setiap bagian tetap terjaga;
- d Mengurangi resiko salah saji terhadap setiap pelaporan karena kesalahan pengiriman database dari setiap cabang.

DAFTAR PUSTAKA

- Bank Sinarmas. 2015. *Laporan Tahunan Bank Sinarmas*. Diterbitkan oleh Bank Sinarmas. Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol - Jakarta Barat 11440 – Indonesia.
- Dewan Standar Akuntansi Keuangan. 2016. *PSAK 16: Aset Tetap*. Jakarta: Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI).
- FE-UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Kasmir. 2002. *Bank & Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Kieso Weygand, et al. 2011. *Intermediate Accounting IFRS Edition Volume 1*. New Jersey: Wiley.
- Sahar, siti. dkk.2009. *Keterampilan Berbahasa Indonesia*. Jakarta: FITK UIN.

Peraturan Perundang-undangan:

- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 1/PMK.06/2013 Tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- _____, No. 79/PMK.03/2018 Tentang Penilaian Kembali Aktiva Tetap.
- _____, No. 191/PMK.010/2015 Tentang Penilaian Kembali Aktiva Tetap Untuk Tujuan Perpajakan.

Sumber artikel dari internet:

- Bank Sinarmas, laporan tahunan. 2016. <http://www.banksinarmas.com> (diakses pada tanggal 10 Agustus 2016, pukul 09.00 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 - Logo PT Bank Sinarmas



Sumber: gambar dari Bank Sinarmas

Lampiran 2 - Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4211/UN39.12/KM/2016 20 Juni 2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Personalia PT. Sinarmas Land
Plaza Tower 2 Lt.35
Jl. MH Thamrin Kav.22
Jakarta 10350

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

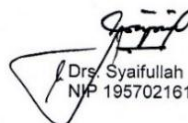
Nama : Ritz Erick Imanuel
Nomor Registrasi : 8323145329
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081231008730

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 25 Juli s.d. 25 Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi (D3)


Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001


Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 3 - Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
2... SKS


Nama : Ritz Erich Immanuel
 No.Registrasi : 8323145329
 Program Studi : AKUNTANSI (D3)
 Tempat Praktik : KPND PT Bank Sinar Mas Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kyai Tapa No.1, Grogol Jakarta Barat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{805}{10} = 80,5$ 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">81</td> <td style="text-align: center;">delapan puluh satu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	81	delapan puluh satu	Angka bulat	huruf
81	delapan puluh satu						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	79					
3	Sikap dan Kepribadian	75					
4	Kemampuan Dasar	75					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		805					

31 Agustus 2016
 Jakarta.....
 Penilai, 



Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 4 - Daftar Hadir PKL (Absen Kampus)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/6



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Ritz Erick Imanuel

No. Registrasi : 8523145329

Program Studi : AKUNTANSI (03)


Tempat Praktik : KPNP PT Bumi Sinarmas, Tbk

Alamat Praktik/Telp : Jl. Kyai Tapa No 1 Jombang Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 14 Juli 2016	1. <u>E</u>	
2.	Jumat, 15 Juli 2016	2. <u>E</u>	
3.	Senin, 18 Juli 2016	3. <u>E</u>	
4.	Selasa, 19 Juli 2016	4. <u>E</u>	
5.	Rabu, 20 Juli 2016	5. <u>E</u>	
6.	Kamis, 21 Juli 2016	6. <u>E</u>	
7.	Senin, 25 Juli 2016	7. <u>E</u>	
8.	Selasa, 26 Juli 2016	8. <u>E</u>	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	9. <u>E</u>	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	10. <u>E</u>	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	11. <u>E</u>	
12.	Senin, 1 Agustus 2016	12. <u>E</u>	
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	13. <u>E</u>	
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	14. <u>E</u>	
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	15. <u>E</u>	

Jakarta, 31 Agustus 2016


Penilai, [Signature]



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalsitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 5 - Daftar Hadir PKL (Absen Kampus)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4705285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2..... SKS

Nama : Ritz Erick Imanuel
 No. Registrasi : 8923145329
 Program Studi : AKUNTANSI (D3)
 Tempat Praktik : KPND PT Bank Sharmae, Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kyai Tapa No 1 Sawarta Bogor


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 8 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 9 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 10 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 11 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 12 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 15 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 16 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 17 Agustus 2016	9.	
10.	Kamis, 18 Agustus 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 19 Agustus 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 22 Agustus 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 23 Agustus 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 24 Agustus 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 25 Agustus 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Jakarta, 31 Agustus 2016
 Penilai, *[Signature]*


Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 6 - Daftar Hadir PKL (Absen Kampus).



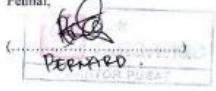
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/6



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Rita Erieta Imanuel
 No. Registrasi : 2025145529
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Tempat Praktik : KPMO PT Bank Swamco Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kayan Raya No 1 Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Jumat, 26 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>Senin, 29 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
3.	<u>Selasa, 30 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>Rabu, 31 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....
12.	.....	.....
13.	.....	.....
14.	.....	.....
15.	.....	.....

Jakarta, 31 Agustus 2016
 Penilai, [Signature]


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 7 - Rincian Kegiatan PKL (Absen PT Bank Sinarmas)



JADWAL KEGIATAN PKL KPNO PT BANK SINARMAS Tbk

Nama : Ritz Ericl Imanuel
 NIM : 8323145329
 Jurusan : Akuntansi (D3)
 Lokasi : KPNO PT Bank Sinarmas

NO.	TGL	JAM MASUK	JAM PULANG	URAIAN PEKERJAAN	Mentoring	Dept Head Acct
1	14/7/2016	08.30	17.00	Monitoring Fixed Assets & Prepaid Others	Karl Rino	
2	15/7/2016	08.05	17.40	Monitoring Fixed Assets & Prepaid Others	Karl Rino	
3	18/7/2016	07.40	17.25	Monitoring Prepaid Others	Karl Rino	
4	19/7/2016	08.20	17.10	Monitoring Prepaid Others	Karl Rino	
5	20/7/2016	07.30	17.05	Rekap Audit Confirmation	Uto Perso	
6	25/7/2016	07.55	17.10	Rekap & Input Jurnal Transaksi Harian	Karl Rino	
7	26/7/2016	08.15	17.15	Rekap & Input Jurnal Transaksi Harian	Karl Rino	
8	27/7/2016	08.50	17.05	Rekap & Input Jurnal Transaksi Harian	Karl Rino	
9	28/7/2016	09.00	17.15	Korupsi & Checklist Laporan Bank Umum (LBU)	Karl Rino	
10	29/7/2016	07.50	17.10	Rekapitulasi Chart of Account (COA)	Karl Rino	
11	1/8/2016	07.55	17.05	Monitoring Web Inventory Fixed Assets	Karl Rino	
12	2/8/2016	07.55	17.10	Monitoring Web Inventory Fixed Assets	Karl Rino	
13	3/8/2016	07.40	17.45	Korupsi & Checklist CLK	Karl Rino	
14	4/8/2016	08.20	17.05	Korupsi & Checklist CALK	Karl Rino	
15	5/8/2016	08.10	17.15	Korupsi & Checklist CALK	Karl Rino	
16	8/8/2016	07.50	17.10	Penyusunan Berita Laporan PKL	Karl Rino	
17	9/8/2016	08.55	17.15	Mempelajar Laporan Bank Umum (LBU)	Karl Rino	
18	10/8/2016	08.15	17.10	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
19	11/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
20	12/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
21	13/8/2016	08.10	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
22	14/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan & Penjabaran COA (Chart of Account)	Karl Rino	
23	15/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan & Penjabaran COA (Chart of Account)	Karl Rino	
24	16/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan & Penjabaran COA (Chart of Account)	Karl Rino	
25	22/8/2016	08.35	17.00	Pembuatan & Penjabaran COA (Chart of Account)	Karl Rino	
26	23/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan & Penjabaran COA (Chart of Account)	Karl Rino	
27	24/8/2016	08.20	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
28	25/8/2016	08.20	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
29	26/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	
30	29/8/2016	08.00	17.00	Pembuatan Laporan PKL	Karl Rino	


PT. Bank Sinarmas Tbk.
 Sinar Mas Land Plaza Menara 1 Lt. 1 & 2
 Jl. MH. Thamrin No. 51, Gondangdia Menteng, Jakarta Pusat 10350
 Telp. 021-31990101, Fax. 021-31990401

Mengakhiri 31 Agustus 2016

 Karl Rino
 Sect. Head Acct.





Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 8 - Rincian Kegiatan PKL (Absen PT Bank Sinarmas)


 **bank sinarmas**

JADWAL KEGIATAN PKL KPNO PT BANK SINARMAS Tbk Pusat Roxy Square

Nama : Ritzi Erich Immanuel
 NIM : 832345329
 Jurusan : Akuntansi (D3)
 Lokasi : KPNO PT Bank Sinarmas Pusat Roxy Square

NO.	TGL	JAM MASUK	JAM PULANG	URAIAN PEKERJAAN	Mentoring	Dept Head Acct
1	30/8 2016	08.00	17.00	Pembuatan Laporan PKL		
2	31/8 2016	08.20	17.20	Pembuatan Laporan PKL & Komprehensif		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Mengetahui, 31 Agustus 2016


 Sed. Head Acct

PT. Bank Sinarmas Tbk.
 Sinar Mas Land Plaza Menara 1 Lt. 1 & 2
 Jl. MH. Thamrin No. 51, Gondangdia Menteng, Jakarta Pusat 10350
 Telp. 021-31990101, Fax. 021-31990401

Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 9 - Rincian Kegiatan PKL (Log Harian)

JADWAL KEGIATAN PKL KPNO PT BANK SINARMAS, Tbk			
No.	Hari, Tanggal	Uraian Pekerjaan	Pembimbing
1	Kamis, 14 Juli 2016	<i>Monitoring Web Fixed Asets & Prepaid Others</i>	Kak Rina
2	Jumat, 15 Juli 2016	<i>Monitoring Web Fixed Asets & Prepaid Others</i>	Kak Rina
3	Senin, 18 Juli 2016	<i>Monitoring Web Fixed Asets & Prepaid Others</i>	Kak Rina
4	Selasa 19 Juli 2016	Rekap Audit Confirmation	Kak Reza
5	Rabu, 20 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
6	Kamis, 21 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
7	Jumat, 22 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
8	Senin, 25 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
9	Selasa, 26 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
10	Rabu, 27 Juli 2016	Rekap dan Input Jurnal Transaksi Harian	Kak Panji
11	Kamis, 28 Juli 2016	Koreksi dan Checklist Laporan Bank Umum (LBU)	Kak Bernard
12	Jumat, 29 Juli 2016	Rekapitulasi <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Bernard
13	Senin, 1 Agustus 2016	<i>Monitoring Web Fixed Asets & Prepaid Others</i>	Kak Rina

Sumber: data diolah oleh penulis

Lampiran 10 - Rincian Kegiatan PKL (Log Harian)

14	Selasa, 2 Agustus 2016	<i>Monitoring Web Fixed Asets & Prepaid Others</i>	Kak Rina
15	Rabu, 3 Agustus 2016	Koreksi dan <i>Checklist</i> CaLK	Kak Bernard
16	Kamis, 4 Agustus 2016	Koreksi dan <i>Checklist</i> CaLK	Kak Bernard
17	Jumat, 5 Agustus 2016	Koreksi dan <i>Checklist</i> CaLK	Kak Bernard
18	Senin, 8 Agustus 2016	Pengumpulan Berkas Laporan PKL	Kak Reza
19	Selasa, 9 Agustus 2016	Mempelajari Laporan Bank Umum (LBU)	Kak Joni
20	Rabu, 10 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
21	Kamis, 11 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
22	Jumat, 12 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
23	Senin, 15 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
24	Selasa, 16 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
25	Kamis, 18 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
26	Jumat, 19 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza

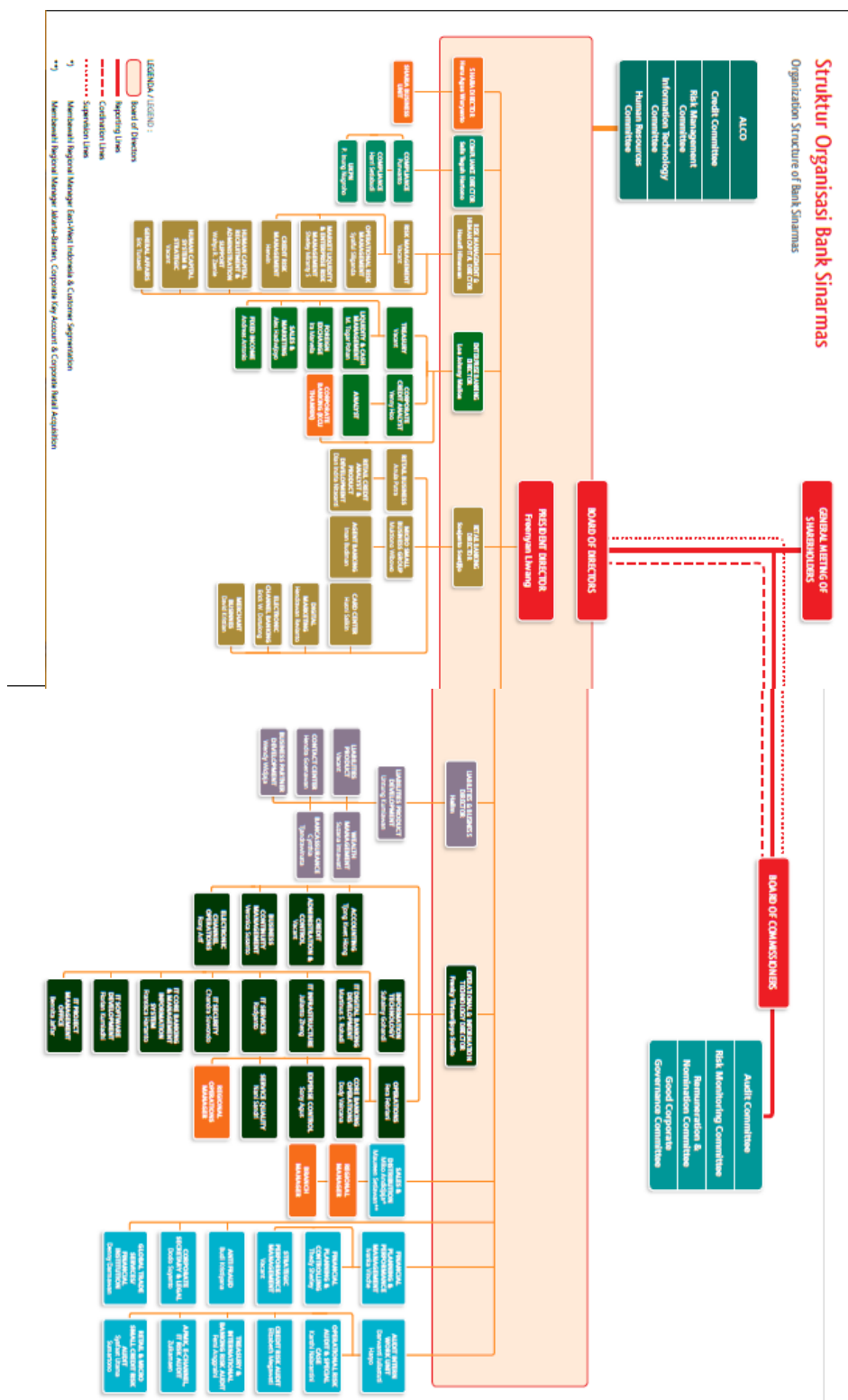
Sumber: data diolah oleh penulis

Lampiran 11 - Rincian Kegiatan PKL (Log Harian)

23	Senin, 15 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
24	Selasa, 16 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
25	Kamis, 18 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
26	Jumat, 19 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
27	Senin, 22 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
28	Selasa, 23 Agustus 2016	Pembuatan dan Penjabaran <i>Chart Of Account (COA)</i>	Kak Reza
29	Rabu, 24 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
30	Kamis, 25 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
31	Jumat, 26 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
32	Senin, 29 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
33	Selasa, 30 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza
34	Rabu, 31 Agustus 2016	Pembuatan Laporan PKL	Kak Reza

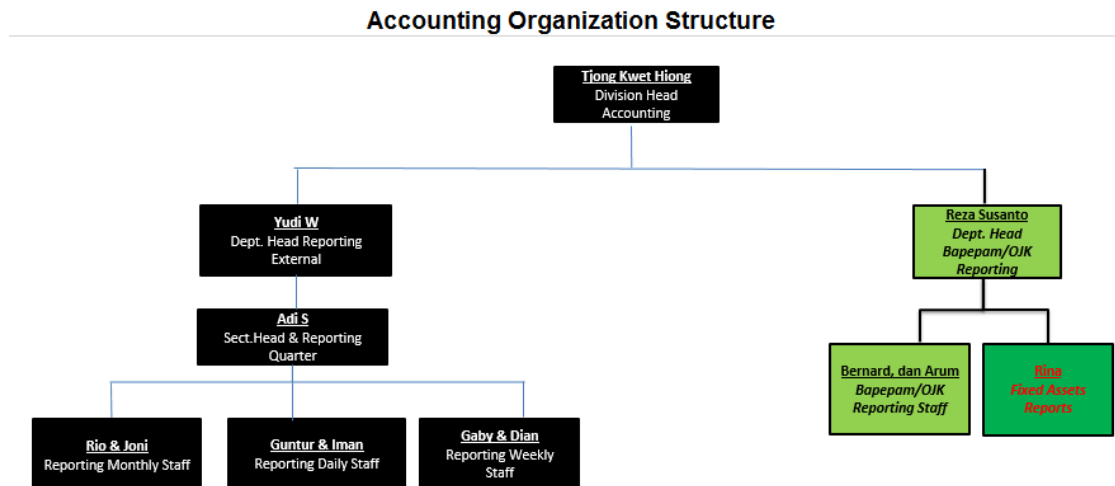
Sumber: data diolah oleh penulis

Lampiran 12 - Struktur Organisasi PT Bank Sinarmas



Sumber: data Bank Sinarmas laporan tahunan 2016

Lampiran 13 - Struktur Organisasi Accounting Division (ACCT)



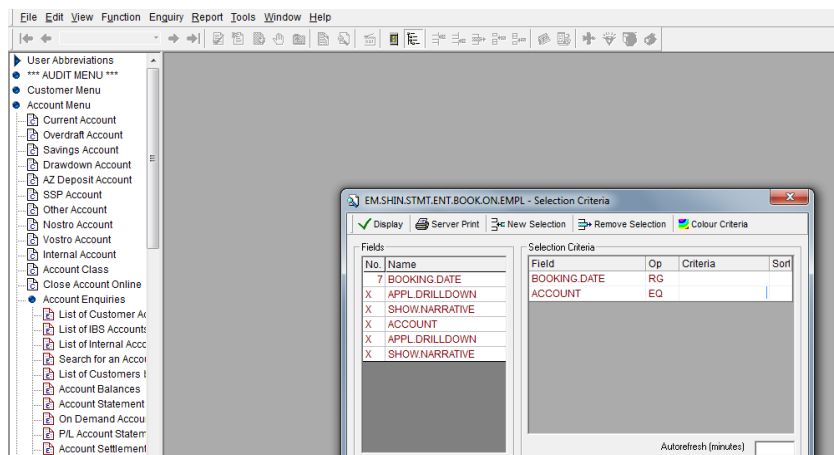
Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 14 - Daftar Outlet PT Bank Sinarmas Pusat Roxy Square

Daftar Cabang - cabang	
Kode Cabang	Nama Cabang
ID0010001	Head Office
ID0010002	KCU Jakarta - Thamrin
ID0010003	KC Jakarta - Zainul Arifin
ID0010004	KC Jakarta - Hasyim Ashari
ID0010005	KCP Cempaka Mas - Jakarta
ID0010006	KC Jakarta - Mangga Dua
ID0010007	KC Jkt Tanah Abang - Fachrudin
ID0010008	KCP Samanhudi - Jakarta
ID0010009	KCP Roxy Mas - Jakarta
ID0010010	KCP Kelapa Gading - Jakarta
ID0010011	KCP Tangerang - B Serpong Damai
ID0010012	KC Bandung - Abdul Rifai
ID0010013	KCP Jamika - Bandung
ID0010014	KC Surabaya - Diponegoro
ID0010015	KC Medan - Mangkubumi
ID0010016	KC Cirebon - Wahidin S
ID0010017	KC Manado - Sam Ratulangi
ID0010018	KC Pekanbaru - Riau
ID0010019	KC Yogyakarta - Balapan K
ID0010020	KC Jambi - Hayam Wuruk
ID0010021	KC Makassar - Pengayoman
ID0010022	KC Denpasar - Mpu Tantular

Sumber: data diolah oleh penulis.

Lampiran 15 - Database Pencarian File Temenos (T24) PT Bank Sinarmas



Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 16 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Tanah (12105)

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 17 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Gedung/Bangunan (12110)

kode	Kode Barcode	Nama Item	Mark	No. Seri	Keterangan	Tgl Beli	Tgl Mulai Penyusutan	Valuta	Harga Beli	Harga Dolar	Status Item	Kode Cabang	Masa manfaat	Nilai Akumulasi Awal	Nilai Penyusutan	Nilai Akumulasi Penyusutan Buku
rtus 16	103.12110.09.04.06173.1.001	Infra Pagar TANAMAN				15 Aug 2013		IDR	0	0	Uncapitalized Fixed Asset	ID0010103	240	0	0	0
rtus 16	103.12110.10.111411.2.001	Bangunan Kantor			SEWA DENGAN PT SINARMAS MULTIFINANCE	4 Jun 2014		IDR	0	0	Sewa	ID0010103	240	0	0	0

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 18 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Mesin (12130)

Inventory @ Aktiva

Data Aktiva
Cabang : Wilayah
Kode Item : 12130 - Mesin Kantor
Status Item : All
Metode : Garis Lurus

PRINT ALL PAGE PRINT ALL BARCODE GA Printer SELECTED BARCODE EXPORT TO CSV EXPORT TO TEXT

Harap pilih layout landscape untuk hasil print yang lebih baik.
Current Page: 1. Total 434 records found
First Page | Prev 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Next 50 | Last Page

	Nama Item	Merik	No. Seri	Keterangan	Tgl Beli	Tgl Mulai Penyusutan	Valuta	Harga Dolar	Harga Beli	Status Item	Kode Cabang	Masa manfaat	Nilai Akumulasi Penyusutan Awal	Nilai Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
	Man keaik electric	Brother	U530456K605378		11 Feb 2010		IDR	0	0	Milik	ID0010022	120	0	0	0	0
	Mesin fotocopy	Konica	21208070				IDR	0	0	Sewa	ID0010022	120	0	0	0	0
01	Man Hitung U kertas	NCL 200	SP0702201		13 Nov 2007	1 Nov 2007	IDR	0	18,000,000	Milik	ID0010022	120	15,750,000	150,000	15,900,000	2,100,000

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 19 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Hardware Komputer (12135)

Inventory @ Aktiva

Data Aktiva
Cabang : Wilayah
Kode Item : 12135 - Komputer Perangkat keras (Hardware)
Status Item : All
Metode : Garis Lurus

PRINT ALL PAGE PRINT ALL BARCODE GA Printer SELECTED BARCODE EXPORT TO CSV EXPORT TO TEXT

Harap pilih layout landscape untuk hasil print yang lebih baik.
Current Page: 1. Total 1250 records found
First Page | Prev 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Next 50 | Last Page

	Periode	Kode Barcode	Nama Item	Merik	No. Seri	Keterangan	Tgl Beli	Tgl Mulai Penyusutan	Valuta	Harga Dolar	Harga Beli	Status Item	Kode Cabang	Masa manfaat	Nilai Akumulasi Penyusutan Awal	Nilai Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	
01	Augustus 2016	12135.01.01.289	Monitor	HP L1506	CND7102881				IDR	0	0	Sewa	ID0010022	120	0	0	0	0	0
01	Augustus 2016	12135.01.01.290	Monitor	HP L1506	CND7102853				IDR	0	0	Sewa	ID0010022	120	0	0	0	0	0
01	Augustus 2016	12135.01.01.291	Monitor	HP L1506	CND7102857				IDR	0	0	Sewa	ID0010022	120	0	0	0	0	0
01	Augustus 2016	12135.01.01.292	Monitor	HP L1506	CND71347QL				IDR	0	0	Sewa	ID0010022	120	0	0	0	0	0

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 20 - Database Cabang Bank Sinarmas Melalui Temenos (T24): Software Komputer (12140)

Inventory @ Aktiva

Cabang : Wilayah
Kode Item : 12140 - Komputer Perangkat Lunak (Software)
Status Item : All
Metode : Garis Lurus

PRINT ALL PAGE PRINT ALL BARCODE GA Printer SELECTED BARCODE EXPORT TO CSV EXPORT TO TEXT

Harap pilih layout landscape untuk hasil print yang lebih baik.
Current Page: 1. Total 18 records found
First Page | Prev 50 | 1 | Next 50 | Last Page

Kode COA Item	Periode	Kode Barcode	Nama Item	Merik	No. Seri	Keterangan	Tgl Beli	Tgl Mulai Penyusutan	Valuta	Harga Dolar	Harga Beli	Status Item	Kode Cabang	Masa manfaat	Nilai Akumulasi Penyusutan Awal	Nilai Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
140.05	Augustus 2016	12140.05.667	IT - SOFTWARE	MICROSOFT	R9NRQ-HQ344-OFFICE PRO X7FVJ-KDF2-342BY	KC SYARIAH KUDUS	3 Apr 2014	1 May 2014	IDR	0	4,400,000	Milik	ID0020014	120	990,009	36,667	1,026,676	3,373,324
140.05	Augustus 2016	12140.05.668	IT - SOFTWARE	MICROSOFT	Q2JW-KC SYARIAH KUDUS	KC SYARIAH KUDUS	3 Apr 2014	1 May 2014	IDR	0	4,400,000	Milik	ID0020014	120	990,009	36,667	1,026,676	3,373,324

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 21 - Pengelompokan Aktiva Tetap

Pengelompokan Aktiva Tetap

- 12105 Land
- 12110 Building
- 12120 Office Inventory
- 12125 Emp. Housing.Fac.Inventory
- 12130 Office Machine
- 12140 Computer Software
- 12135 Computer Hardware
- 12150 Interior & Decoration
- 12155 Security Equipment
- 12145 Vehicle

Sumber: data diolah penulis.

Lampiran 22 - Daftar Tarif Penyusutan dan Masa Manfaat

No	Nama Aktiva	COA Harga Perolehan	COA Penyusutan	Tarif Penyusutan/Thn (%)	Masa Manfaat
1	Land	IDR12105	-		
2	Building	IDR12110	IDR12310	5	20
3	Office Inventory	IDR12120	IDR12316	10	10
4	Machine	IDR12130	IDR12322	10	10
5	Computer Hardware	IDR12135	IDR12325	10	10
6	Computer Software	IDR12140	IDR12331	10	10
7	Interior & Decoration	IDR12150	IDR12334	10	10
8	Security Equipment	IDR12155	IDR12348	10	10
9	Vehicle	IDR12145	IDR12333	25	4
10	Emp. Housing.Fac.Inventory	IDR12125	IDR12319	10	10

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 23 - Database File Aset Tetap Unit Komputer (Metode Garis Lurus)

No.	Kode COA Item	Periode	Nama Item	Tgl Beli	Tgl Mulai Penyusutan	Harga Beli	Status Item	Kode Cabang	Masa manfaat	Nilai Akumulasi Penyusutan Awal	Nilai Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
2	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
3	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
4	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
5	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
6	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
7	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
8	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
9	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
10	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
11	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
12	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
13	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
14	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
15	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
16	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
17	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
18	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
19	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
20	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
21	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
22	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890
23	12135.01.05	February	Satu set Unit Komputer	4/26/2006	05/01/2006	53,164	Milik	ID0010001	120	51,831	443	52,274	890

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 24 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Hardware (Web dengan Neraca)

12135 HARDWARE				12325 AKM PENYUSUTAN HARDWARE			
Kode Cabang	Harga Perolehan		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002	392.645.871	415.326.782	22.680.911	ID0010002	220.252.322	220.112.810	(139.512)
ID0010004	266.339.768	353.418.455	87.078.687	ID0010003	262.438.822	258.666.774	(3.772.048)
ID0010005	128.950.859	185.531.548	56.580.689	ID0010004	200.278.127	198.042.737	(2.235.390)
ID0010006	1.495.117.057	1.547.170.936	52.053.879	ID0010006	748.277.740	757.219.087	8.941.347
ID0010012	1.172.129.913	1.169.650.282	(2.479.631)	ID0010009	99.940.820	100.298.878	358.058
ID0010016	505.729.709	507.807.609	2.077.900	ID0010013	134.021.697	114.200.823	(19.820.874)
ID0010024	355.866.733	319.770.231	(36.096.502)	ID0010016	197.215.616	197.648.516	432.900
ID0010037	137.661.590	151.631.590	13.970.000	ID0010024	110.929.844	98.781.932	(12.147.912)
ID0010041	536.163.342	589.100.418	52.937.076	ID0010026	233.406.998	237.277.651	3.870.653
ID0010053	587.792.581	568.615.099	(19.177.482)	ID0010030	132.983.526	130.276.740	(2.706.786)
ID0010060	337.374.656	393.955.342	56.580.686	ID0010041	226.483.305	226.144.138	(339.167)
ID0010072	31.786.705	88.367.394	56.580.689	ID0010044	103.763.731	100.934.704	(2.829.027)
ID0010091	156.035.627	270.827.207	114.791.580	ID0010053	251.695.325	248.394.783	(3.300.542)
ID0010095	240.179.754	232.479.754	(7.700.000)	ID0010054	190.724.408	193.788.840	3.064.432
ID0010110	41.763.325	98.344.014	56.580.689	ID0010057	95.800.165	92.499.623	(3.300.542)
ID0010121	115.051.874	123.219.374	8.167.500	ID0010062	86.246.085	83.888.555	(2.357.530)
ID0010125	89.980.660	146.561.348	56.580.688	ID0010069	125.125.562	126.858.043	1.732.481
ID0010135	74.633.190	88.046.190	13.413.000	ID0010078	83.795.922	80.495.380	(3.300.542)
ID0010160	67.128.360	73.827.360	6.699.000	ID0010083	73.989.787	70.689.245	(3.300.542)

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 25 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Inventaris Kantor (Web dengan Neraca)

12120 INVENTARIS KANTOR				12316 AKM INVENTARIS KANTOR			
Kode Cabang	Harga Beli		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002	1.792.502.840	1.849.324.460	56.821.620	ID0010002	1.218.108.401	1.223.644.861,00	5.536.460
ID0010004	693.025.359	853.365.625	160.340.266	ID0010004	391.090.770	447.722.551,00	56.631.781
ID0010005	359.356.594	348.894.005	(10.462.590)	ID0010005	227.612.400	223.489.658,00	(4.122.742)
ID0010006	2.526.559.232	2.610.172.293	83.613.061	ID0010006	1.257.055.165	1.229.827.536,00	(27.227.629)
ID0010009	158.008.935	161.308.933	3.299.998	ID0010012	1.405.928.311	1.404.717.807,00	(1.210.504)
ID0010012	2.871.644.727	2.853.487.788	(18.156.939)	ID0010013	75.263.212	61.163.506,00	(14.099.706)
ID0010013	118.615.050	119.575.050	960.000	ID0010021	895.786.780	895.502.780,00	(284.000)
ID0010014	3.177.240.218	3.190.165.218	12.925.000	ID0010026	1.135.588.719	1.114.598.844,09	(20.989.875)
ID0010020	3.536.347.183	3.540.147.170	3.799.987	ID0010030	501.743.539	494.956.928,00	(6.786.611)
ID0010021	1.502.644.575	1.495.828.574	(6.816.001)	ID0010036	195.518.367	195.460.043,00	(58.324)
ID0010026	2.041.317.927	1.980.878.132	(60.439.795)	ID0010041	704.367.636	706.133.539,00	1.765.903
ID0010041	1.677.830.074	1.712.479.609	34.649.535	ID0010044	252.455.808	256.734.298,00	4.278.490
ID0010045	1.695.527.388	1.831.508.544	135.981.156	ID0010045	955.364.970	954.962.587,00	(402.383)
ID0010050	930.390.005	930.390.915	910	ID0010053	1.044.859.869	1.044.860.469,98	601
ID0010051	356.885.333	348.974.671	(7.910.662)	ID0010054	1.018.903.402	1.031.091.439,00	12.188.037
ID0010057	1.093.140.991	1.097.745.991	4.605.000	ID0010059	164.198.825	203.777.310,00	39.578.485
ID0010059	528.156.562	522.131.254	(6.025.308)	ID0010063	166.000.935	168.330.171,00	2.329.236
ID0010062	232.720.912	221.322.782	(11.398.131)	ID0010067	631.857.203	631.781.581,00	(75.622)
ID0010063	278.628.130	281.955.621	3.327.491	ID0010069	499.056.476	505.668.341,00	6.611.865

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 26 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Mesin Kantor (Web dengan Neraca)

12130 MESIN KANTOR				12322 AKM PENYUSUTAN MESIN KANTOR			
Kode Cabang	Harga Beli		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002	393.634.134	391.091.361	(2.542.773)	ID0010002	243.651.087	243.000.827	(650.260)
ID0010004	95.434.222	198.149.545	102.715.323	ID0010009	51.050.527	50.802.435	(248.092)
ID0010005	136.804.003	244.383.247	107.579.244	ID0010026	118.646.246	118.627.724	(18.522)
ID0010006	409.367.675	416.066.675	6.699.000	ID0010030	65.914.119	64.001.960	(1.912.159)
ID0010037	194.724.182	214.028.682	19.304.500	ID0010054	201.821.337	204.208.973	2.387.636
ID0010063	21.203.000	36.908.000	15.705.000	ID0010063	15.371.267	24.301.136	8.929.869
ID0010073	110.779.568	42.432.788	(68.346.780)	ID0010069	103.922.270	105.151.718	1.229.448
ID0010121	19.304.500	28.236.500	8.932.000	ID0010085	64.366.543	57.299.571	(7.066.972)
ID0010199	2.173.000	96.440.456	94.267.456	ID0010095	61.838.603	61.280.363	(558.240)
ID0010204	2.475.000	22.572.000	20.097.000	ID0010099	33.584.337	56.845.210	23.260.873
ID0010213		6.699.000	6.699.000	ID0010102	63.892.382	56.399.388	(7.492.994)
ID0020002	182.918.923	180.685.923	(2.233.001)	ID0010115	57.186.372	56.159.393	(1.026.979)
ID0020020	118.178.191	92.718.608	(25.459.584)	ID0010119	37.635.472	37.579.648	(55.824)
ID0020025	87.976.796	22.001.688	(65.975.109)	ID0010124	113.131.802	114.619.433	1.487.631
ID0020028	1.859.000		(1.859.000)	ID0010132	8.641.956	8.604.740	(37.216)
ID0020030	83.192.081		(83.192.081)	ID0010169	9.608.808	9.819.220	210.412
Grand Total	1.860.024.275	1.992.414.470	132.390.195	Grand Total	1.283.449.889	1.298.552.526	15.102.637

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 27 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Interior and Decoration (Web dengan Neraca)

12150 INTERIOR N DECORATION				12334 AKM PENYUSUTAN INTERIOR N DECORATION			
Kode Cabang	Harga Perolehan		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010160		1.681.575	1.681.575	ID0010006	17.590.605	17.376.339	(214.266)
ID0020020	2.439.000		(2.439.000)	ID0010030	3.120.280	3.057.905	(62.375)
ID0020030	3.049.200		(3.049.200)	ID0010085	5.719.947	5.669.378	(50.569)
Grand Total	5.488.200	1.681.575	(3.806.625)	ID0010095	11.574.173	11.024.398	(549.775)
				ID0010124	2.293.766	2.357.308	63.542
				ID0010204	1.033.323	999.990	(33.333)
				Grand Total	41.332.094	40.485.318	(846.776)

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 28 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Rumah Dinas (Web dengan Neraca)

12125 RUMAH DINAS				12319 AKM PENYUSUTAN RUMAH DINAS			
Kode Cabang	Harga Beli		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002	-	3.850.000,00	3.850.000	ID0010001	1.663.977.307	1.685.156.906	21.179.599
ID0010004	56.580.689		(56.580.689)	ID0010004	3.772.048		(3.772.048)
ID0010026	5.000.000		(5.000.000)	ID0010026	124.998		(124.998)
ID0010053	7.645.000		(7.645.000)	ID0010157	29.893.722		(29.893.722)
ID0010151	2.475.000		(2.475.000)	Grand Total	1.697.768.075	1.685.156.906	(12.611.169)
ID0010157	203.828.838		(203.828.838)				
ID0010183	8.800.000		(8.800.000)				
Grand Total	284.329.527	3.850.000	(280.479.527)				

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 29 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Software Komputer (Web dengan Neraca)

12140 SOFTWARE				12331 AKM PENYUSUTAN SOFTWARE			
Kode Cabang	Harga Beli		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002		9.357.289	9.357.289	ID0020001	4.607.857.060	5.077.198.825	469.341.765
ID0020001	16.875.878.723	19.109.790.241	2.233.911.518	Grand Total	4.607.857.060	5.077.198.825	469.341.765
Grand Total	16.875.878.723	19.119.147.530	2.243.268.807				

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 30 - Daftar Tabel Selisih Harga Perolehan Vehicle (Web dengan Neraca)

12145 VEHICLE				12333 AKM PENYUSUTAN VEHICLE			
Kode Cabang	Harga Beli		Selisih	Kode Cabang	Akm Penyusutan		Selisih
	Web	Neraca			Web	Neraca	
ID0010002	374.600.000	111.600.000	(263.000.000)	ID0010002	374.600.000	111.600.000	(263.000.000)
Grand Total	374.600.000	111.600.000	(263.000.000)	ID0010005	12.541.664	11.234.359	(1.307.305)
				ID0010006	184.919.151	184.427.739	(491.412)
				ID0010041	13.088.122	6.608.971	(6.479.151)
				ID0010175	11.500.000	11.260.401	(239.599)
				Grand Total	596.648.937	325.131.470	(271.517.467)

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 31 - Rekapitulasi Biaya Training

REKAPITULASI PERHITUNGAN
PENGANTIAN BIAYA TRAINING

NAMA : Risal Saïd
GOLONGAN : C

HARI / TANGGAL	AKTIVITAS	KETENTUAN	KET.	BIAYA TRANSPORTASI	BIAYA	UANG MAKAN
16/07/2016	Kendari - Jakarta	SE.005/2013/DIR6-HCM	Pesawat	Rp2.529.800.00		
	Bandara Jkt - Roxy		Taxi	Rp110.800.00		
17/07/2016	Tiba diRoxy	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
18/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
19/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
20/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
21/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
22/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
23/07/2016	Mental building					-
24/07/2016						
25/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
26/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
27/07/2016	In Class Training	SE.005/2013/DIR6-HCM				Rp100.000.00
28/07/2016	Jakarta - Kendari	SE.005/2013/DIR6-HCM	Pesawat	Rp1.133.000.00		Rp100.000.00
	Roxy-Bandara Jkt		Taxi	Rp107.360.00		
	Bandara KDI - Rumah		Taxi	Rp136.600.00		
			Tol	Rp15.000.00		
				Rp4.032.560.00		Rp1.000.000.00
	JUMLAH PENGANTIAN BIAYA				Rp5.032.560.00	

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 32 - Faktur Jurnal Biaya Perjalanan Dinas

KENDARI, 05 AGUSTUS 2016

Kepada Yth:
BANK SINARMAS KPNO

TANGGAL	DIBUKT	KETERANGAN	DIPERIKSA
05 AGUSTUS 2016		OPT BIAYA PERJALANAN DINAS TRAINING RELATIONSHIP MANAGER REFRESHMET BATC I RM AN. RISAL SAID ✓	
	M. A. N. A. F.		ANDREA FERNANDO K.

KODE CABANG : 084
CABANG PENGIRIM : KC KENDARI
KANTOR TUJUAN : KPNO

INFO: KAMI DEBIT RAK IDR SAUDARA ATAS OPT BIAYA PERJALANAN DINAS TRAINING RELATIONSHIP MANAGER REFRESHMET BATC I RM AN. RISAL SAID

DENGAN JURNAL KAMI:

DEBIT IDR 13600 (RAK IDR KPNO) Rp 1,369,760.00
KREDIT IDR 15184 (SUSPENSE ACCOUNT BACK OFFICE) Rp 1,369,760.00

KET: OPT BIAYA PERJALANAN DINAS TRAINING RELATIONSHIP MANAGER REFRESHMET BATC I RM AN. RISAL SAID

Hormat Kami,

YUDI SULANDIO
HEAD OPERATION

Tanda Tangan

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 33 -Faktur Pengiriman Telex Transaksi Antar Kantor

PT. BANK SINARMAS

ORDER PENGIRIMAN TELEX TRANSAKSI ANTAR KANTOR
OPT. 2861 081 2816 / ACCT. GPR

Bank: 05 Agustus 2016
PT. BANK SINARMAS
Cabang: Kendari
Ud: 05
Petal: 05
Kontak: 05

No.	Rekening	Penerima	Keterangan
1	28.100.000	0500	Transfer Telex Antar Kantor
			28.100.000

Debit:

05/08/2016

05/08/2016

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 34 - Daftar Hasil Rekap Prepaid Others (Konvensional dan Syariah)

Prepaid Others posisi 30 Juni 2016							
KONVEN							
Perincian COA 11362 [Prepaid Others]	KCP Mojokerto Tjiwi Kimia	KK Jombang	KC Sukabumi	KCP Sukabumi A.Yani	KCP Pekanbaru Perawang	KK Pekanbaru Jend.Sudirman	KCP PKB Sudirman/Belilas
Renovasi							
Sewa							
Jasa Produksi							
Tunjangan Hari Raya (THR)					3,678,330		
Pemeliharaan perangkat Lunak							
Premi penjaminan LPS							
Asuransi							
Promosi dan pengembangan usaha	274,805,904	572,917	611,642,863	878,330,061	337,109,698	2,062,500	2,405,424,708
Lain-lain	5,000,000		1,935,000		20,592,075		3,792,000
TOTAL	279,805,903.71	572,917.00	613,577,862.74	878,330,061.24	361,380,103.00	2,062,500.00	2,409,216,707.81
SYARIAH							
Perincian COA 17822 [Biaya Dibayar D]	KPNO	Cik Ditiro (SID)	Karawang (KWT)	Pekalongan (PKC)	Surabaya (SMO)	Semarang (SMW)	Lombok Tengah (LTS)
Renovasi cabang baru						210,709,400.00	
Sewa							51,851,852.29
Jasa Produksi							
Tunjangan Hari Raya (THR)		16,661,929					
Pemeliharaan perangkat Keras	1,752,437,500		7,392,000.00				
Pemeliharaan perangkat Lunak	2,288,363,793						
Premi penjaminan LPS							
Asuransi							
Promosi dan pengembangan usaha		309,244,406.65	214,239,966	296,774,999.84	217,427,798.00	14,000,000	19,791,672.00
Lain-lain	45,280,146	2,855,158	557,500	500,000	1,430,000		
TOTAL	4,086,081,439	328,761,494	222,189,466	297,275,000	218,857,798	224,709,400	71,643,524

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.

Lampiran 35 - Jurnal File Transfer Upload

	A	B	C	D	E	G	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Db Account	Db Currency	Db Amount	Cr Account	Cr Currency	Cr Their Ref										
2	IDR1235100010001	IDR	5783530261.51	IDR1140900010001	IDR	PAYMENT 22JUL16										
3	PL61235	IDR	342000	IDR1235100010001	IDR	TINTA EPSON BND										
4	PL61235	IDR	1660000	IDR1235100010001	IDR	TINTA HP 802										
5	PL61375	IDR	2320188	IDR1235100010001	IDR	DNS TKINS ASABA										
6	PL61388	IDR	176757900	IDR1518100010001	IDR	SIMOBII USER JUN16										
7	IDR1518100010001	IDR	3213780	IDR1500400010001	IDR	SIMOBII USER JUN16										
8	IDR1518100010001	IDR	173544120	IDR1235100010001	IDR	SIMOBII USER JUN16										
9	IDR1223900010001	IDR	2970000	IDR1518100010001	IDR	SRVC CSTE ATM										
10	IDR1518100010001	IDR	54000	IDR1500400010001	IDR	SRVC CSTE ATM										
11	IDR1518100010001	IDR	2916000	IDR1235100010001	IDR	SRVC CSTE ATM										
12	IDR1223400010001	IDR	3510000	IDR1518100010001	IDR	SRVC PRINTER CBNG										
13	IDR1518100010001	IDR	10000	IDR1500300010001	IDR	SRVC PRINTER CBNG										
14	IDR1518100010001	IDR	3500000	IDR1235100010001	IDR	SRVC PRINTER CBNG										
15	PL61201	IDR	3667950	IDR1518100010001	IDR	OVRTM LSTRK TW3										
16	IDR1518100010001	IDR	333450	IDR1506200010001	IDR	OVRTM LSTRK TW3										
17	IDR1518100010001	IDR	3334500	IDR1235100010001	IDR	OVRTM LSTRK TW3										
18	PL61020	IDR	690579167	IDR1518100010001	IDR	SW MBL OPR JUL16										
19	IDR1518100010001	IDR	12555767	IDR1500400010001	IDR	SW MBL OPR JUL16										
20	IDR1518100010001	IDR	678023400	IDR1235100010001	IDR	SW MBL OPR JUL16										
21	IDR1223900010001	IDR	3850000	IDR1518100010001	IDR	KRM BOOTH ATM LLU										
22	IDR1518100010001	IDR	70000	IDR1500400010001	IDR	KRM BOOTH ATM LLU										
23	IDR1518100010001	IDR	3780000	IDR1235100010001	IDR	KRM BOOTH ATM LLU										
24	IDR119200010001	IDR	127773250	IDR1518100010001	IDR	RNWL MNTC SCRTY										
25	IDR1518100010001	IDR	2323150	IDR1500400010001	IDR	RNWL MNTC SCRTY										
26	IDR1518100010001	IDR	125450100	IDR1235100010001	IDR	RNWL MNTC SCRTY										

Sumber: data aplikasi Bank Sinarmas.