

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
BAGIAN UNIT KEUANGAN DAN ADMINISTRASI
PADA KOPERASI KARYAWAN BUMI PUTERA 1912**

**SEPTIAN FACHRI ICHSANI
8105117996**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis untuk
Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

Septian Fachri Ichsani 8105117996 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Karyawan BumiPutera 1912. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. September 2014.

Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan bertempat di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912, beralamat di Jalan Wolter Monginsindi No. 84-86, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 23 Juni 2014 sampai dengan 18 Juli 2014.

Praktek Kerja Lapangan yang diwajibkan kepada Para Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dalam kegiatan kerja secara langsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja dan untuk menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.

Manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktek mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Penulisan Laporan ini ditujukan untuk menjelaskan berbagai informasi di tempat praktik juga segala permasalahan yang dihadapi oleh praktikan selama masa PKL. Selain itu untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi & Administrasi.

Tugas praktikan selama PKL meliputi pembuatan Laporan Posisi Keuangan Tahun buku per 31 Desember 2013, Perhitungan Sisa Hasil Usaha dan Laporan Keuangan Unit Usaha Toko. Dari pelaksanaan PKL tersebut praktikan mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru mengenai dunia kerja, khususnya di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912.

Laporan ini diterangkan penempatan praktikan pada Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 yang ditempatkan pada unit Keuangan dan Administrasi.

Laporan ini membahas secara lebih detail mengenai profil tempat praktikan melaksanakan PKL yaitu KOPKARBUMI, juga ranah kerja, tugas-tugas, dan hambatan praktikan selama masa PKL di KOPKARBUMI .

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul : **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA**
KOPERASI KARYAWAN BUMIPUTERA 1912

Nama Praktikan : Septian Fachri Ichsani

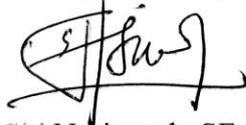
Nomor Registrasi : 8105117996

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si
NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing,



Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd
NIP. 195303201982032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

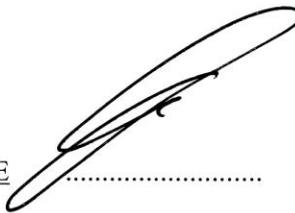
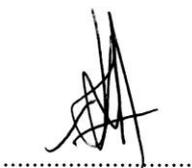
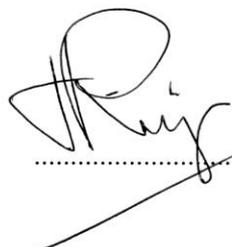
Seminar Pada Tanggal: 14 Oktober 2014.....
(diisi oleh Ketua Konsentrasi)

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi Dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|--|-------------------------|
| Ketua Penguji | | |
| <u>Karuniana Dianta A. Sebayang, S.IP,ME</u> NIP. 198009242008121002 |  | <u>18 Desember 2014</u> |
| Penguji Ahli | | |
| <u>Sri Indah Nikensari, SE, M.Si</u> NIP. 19620809199032001 |  | <u>18 Desember 2014</u> |
| Dosen Pembimbing | | |
| <u>Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd</u> NIP. 195303201982032001 |  | <u>18 Desember 2014</u> |

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan dan menyusun laporan PKL ini.

Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 pada unit keuangan dan administrasi. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan khususnya tentang pembuatan laporan keuangan koperasi per tahun.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan mata kuliah yang memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi praktikan yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, pada Praktik Kerja Lapangan ini praktikan dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah diterima diperkuliahan.

Dalam kesempatan kali ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing praktikan selama melaksanakan PKL sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terima kasih praktikan ucapkan kepada:

- 1) ALLAH SWT yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kesabaran, dan ketekunan dalam menyelesaikan kegiatan PKL dan dalam menyusun laporan PKL ini.
- 2) Bapak Drs. Dedi Purwana M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- 3) Bapak Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.
- 4) Ibu Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi Universitas Negeri Jakarta.
- 5) Ibu Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd , selaku dosen pembimbing.
- 6) Bapak Bambang Prasajo, selaku Manajer Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 yang telah memberikan izin kepada pratikan untuk melaksanakan PKL.
- 7) Bapak Bambang Prasajo, Bapak Dwi Sutantyo dan Seluruh pegawai Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 unit keuangan dan administrasi yang telah menerima dan mengarahkan praktikan pada saat awal hingga akhir pelaksanaan PKL.
- 8) Kedua orang tua tersayang yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.
- 9) Teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi Non Reguler 2011.

Semoga laporan PKL di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 ini dapat berguna bagi praktikan dan pembaca pada umumnya. Praktikan sadar sekali

bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Jakarta, September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| ABSTRAK | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR TABEL | ix |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan | 2 |
| C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan | 3 |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan | 4 |
| E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan | 5 |
| | |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| A. Profil Kelembagaan | 7 |
| B. Struktur Organisasi | 13 |
| C. Kegiatan Usaha | 17 |

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

| | |
|---------------------------------|----|
| A. Bidang Kerja | 22 |
| B. Pelaksanaan Kerja | 23 |
| C. Kendala yang Dihadapi | 26 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 27 |

BAB IV KESIMPULAN

| | |
|----------------------|----|
| A. Kesimpulan | 30 |
| B. Saran-Saran | 31 |

| | |
|----------------------|-----|
| DAFTAR PUSTAKA | xii |
|----------------------|-----|

| | |
|-------------------------|------|
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | xiii |
|-------------------------|------|

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1: Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan..... | 6 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 2.1 : Struktur organisasi koperasi karyawan BumiPutera 1912..... | 13 |
| Gambar 3.1 : Penempatan praktikan pada unit keuangan dan administrasi..... | 22 |
| Gambar 3.2 : <i>Screenshoot</i> laporan keuangan per 31 Desember 2013..... | 24 |
| Gambar 3.3 : <i>Screenshoot</i> laporan sisa hasil usaha..... | 25 |
| Gambar 3.4 : <i>Screenshoot</i> laporan keuangan unit usaha toko..... | 26 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1: Logo Koperasi..... | 35 |
| Lampiran 2: Struktur Organisasi Koperasi..... | 36 |
| Lampiran 3: Surat Permohonan Izin PKL..... | 37 |
| Lampiran 4: Surat Penerimaan PKL..... | 38 |
| Lampiran 5: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL..... | 39 |
| Lampiran 6: Daftar Hadir PKL..... | 40 |
| Lampiran 7: Lembar Penilaian PKL..... | 42 |
| Lampiran 8: Jadwal Kegiatan PKL..... | 43 |
| Lampiran 9: Daftar Kegiatan Harian..... | 44 |
| Lampiran 10: Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2013..... | 45 |
| Lampiran 11: Perhitungan Sisa Hasil Usaha..... | 46 |
| Lampiran 12: Laporan Keuangan Unit Usaha Toko..... | 47 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dizaman globalisasi saat ini, semua aspek selalu berubah dengan sangat pesat, baik ilmu pengetahuan, teknologi maupun pada pola pikir masyarakat yang selalu mengikuti perubahan zaman. Barang siapa tidak mau berusaha maka dialah yang akan menjadi orang-orang yang tertinggal. Agar tidak menjadi orang-orang yang tertinggal oleh perkembangan ini, maka diperlukan niat, kemauan, dan usaha untuk dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan terus mengasah keahlian maupun keterampilan yang benar-benar dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini, serta terus menggali potensi diri dengan belajar dari pengalaman.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) merupakan suatu lembaga pendidikan yang memiliki peranan penting dalam membentuk sumber daya yang kompeten dan mampu bersaing dengan dunia luar untuk menjawab tantangan perubahan zaman saat ini. Sehingga mampu meluluskan sarjana-sarjana yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini.

Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga pencetak lulusan sarjana maupun sarjana muda harus terus melakukan perbaikan dan penyesuaian kurikulumnya, dan yang terpenting adalah mempersiapkan lulusannya dengan memberikan pembekalan yang memadai, khususnya penguasaan pada bidang tertentu sesuai dengan konsentrasi pendidikannya

masing-masing. Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) inilah diharapkan mampu menjadi wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan yang ada pada dunia kerja melalui pengalaman kerja sesungguhnya, karena pengalaman yang nyata tidak akan didapat dari teori-teori yang hanya sekedar dipelajari tanpa pembuktian langsung, dan pengalaman merupakan guru terbaik bagi manusia.

Dari hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan juga mampu menambah wawasan serta apresiasi terhadap keilmuan Ekonomi dan Administrasi khususnya pada konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, disamping itu juga dapat melatih kemampuan analitis mahasiswa dalam menghadapi segala permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Setiap pekerjaan mempunyai maksud dan tujuan yang telah direncanakan dan ditetapkan sebelumnya dan sesuai dengan pelaksanaannya. Demikian juga dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan mahasiswa tidak hanya dimaksudkan untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta serta menguji dan mengukur kemampuan mahasiswa dalam menghadapi situasi kerja yang sebenarnya, tetapi juga mempunyai nilai plus bagi mahasiswa dengan mempunyai tujuan tertentu.

Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan wawasan dan ilmu pengetahuan mahasiswa agar dapat meningkatkan potensi yang ada pada dirinya untuk

menjadi asset instansi yang berkualitas tinggi, dan menjadi tenaga ahli yang siap pakai.

2. Untuk mempraktikkan teori yang telah diperoleh dari bangku kuliah kedalam lingkungan kerja sesungguhnya.
3. Untuk Memotivasi mahasiswa untuk beraktifitas dalam melakukan pekerjaan secara efektif dan efisien.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan diantaranya :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat Meningkatkan keterampilan kerja untuk menciptakan dan menumbuh kembangkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme serta kedisiplinan yang nantinya hal-hal tersebut sangat dibutuhkan ketika memasuki dunia kerja yang sebenarnya
 - b. Mengetahui secara langsung situasi di dunia kerja
 - c. Mengetahui dan memahami bagaimana mengatasi segala masalah yang timbul dan cara sebuah Badan usaha khususnya koperasi dalam menjalankan kegiatannya.
2. Bagi Fakultas
 - a. Meningkatkan kualitas SDM lulusan fakultas
 - b. Mempererat hubungan kerjasama antara fakultas dengan instansi tempat praktik kerja lapangan.

- c. Dapat mengetahui kekurangan-kekurangan yang timbul sehingga dapat menyempurnakan kurikulum menjadi semakin baik.

3. Bagi Instansi

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di instansi atau perusahaan tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.
- b. Sebagai sarana untuk mempererat hubungan positif antara instansi dengan Universitas
- c. Adanya realisasi dan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan instansi/kelembagaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di KOPKARBUMI (Koperasi Karyawan BumiPutera 1912) yang beralamat di Jalan. Wolter Monginsindi No. 84-86, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

KOPKARBUMI merupakan koperasi yang bergerak dibidang pelayanan jasa terhadap karyawan/pegawai BumiPutera 1912, dimana pelayanan jasa tersebut antara lain; Unit Usaha Perdagangan Toko, Usaha Simpan pinjam, Usaha Cleaning Service, Office Boy dan Satuan Pengaman dan Usaha Sewa Kendaraan.

Pemilihan KOPKARBUMI sebagai tempat PKL oleh pratikan karena pratikan menilai KOPKARBUMI merupakan koperasi yang mempunyai kinerja yang baik dengan dibuktikan oleh banyaknya anggota yang terdaftar dan aktif dalam kegiatan perkoperasian.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu praktik kerja lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, terhitung pada tanggal 23 Juni sampai dengan 18 Juli 2014. Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi dibolehkan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan diberbagai lembaga keuangan baik bank maupun non-bank termasuk koperasi. Hal ini memberikan praktikan kesempatan agar dapat menentukan pilihan tempat praktik kerja lapangan. Dalam Tahap persiapan praktikan mengumpulkan berbagai macam informasi dari berbagai lembaga keuangan yang mempunyai lowongan magang dan yang bersedia menerima mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktek kerja lapangan, dan akhirnya praktikan menemukan informasi bahwa KOPKARBUMI bersedia menerima praktikan untuk dapat melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di koperasi tersebut.

Setelah itu praktikan mengurus berbagai macam administrasi di universitas, yang bertujuan untuk mendapatkan legalitas dalam melaksanakan PKL di tempat tersebut.

Setelah memperoleh surat-surat dan berkas yang dibutuhkan selanjutnya praktikan mengajukan lamaran kepada KOPKARBUMI yang dilaksanakan pada tanggal 13 Mei 2014

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan kurang lebih selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 23 Juni sampai dengan tanggal 18 Juli 2014, dengan pelaksanaan kerja mulai hari senin sampai dengan hari jum'at, pukul 09.00-17.00 WIB. Adapun waktu istirahatnya pukul 12.00 – 13.00 WIB, jadi total efektifitas kerja dalam satu hari selama 7 jam.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menulis dan menyusun laporan saat memasuki masa akhir semester (101) berjalan, tepatnya pertengahan bulan september 2014 dan kemudian dilaporkan pada akhir september 2014.

Tabel 1 : Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Tahun 2014

| Bulan | | | | | |
|--------------|------------|-------------|-------------|----------------|------------------|
| Tahap | Mei | Juni | Juli | Agustus | September |
| Persiapan | | | | | |
| Pelaksanaan | | | | | |
| Pelaporan | | | | | |

Data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Profil Kelembagaan

1. Sejarah berdirinya KOPKARBUMI

Usaha berkoperasi kalangan karyawan Bumiputera 1912 sebenarnya sudah ada sejak sebelum tahun 1960. Namun saat itu masih belum terorganisir sebagaimana lembaga koperasi pada umumnya. Akhirnya timbulah suatu pemikiran yang jauh kedepan dari para Pengurus Serikat Buruh Basis Bumiputera 1912 (sekarang SPSI Unit Kerja Khusus Bumiputera 1912) untuk mendirikan lembaga koperasi yang harus dikelola secara serius supaya berkembang dengan baik. Walaupun gagasan itu datang dari para Pengurus serikat Pekerja, namun mereka menginginkan agar koperasi Karbumi berdiri sendiri diluar Serikat Pekerja supaya dapat mengupayakan kesejahteraan anggota lebih nyata, juga berbadan hukum sehingga pengelolaan usaha koperasi juga ada dalam pengawasan dan pembinaan pemerintah melalui Departemen Koperasi. Gagasan para pengurus Serikat Pekerja tersebut mendapat dukungan dari Pengurus AJB Bumiputera 1912.

Rapat anggota pembentukan koperasi dilaksanakan pada tanggal 19 Nopember 1979, diberi nama “Koperasi Karyawan Bumiputera 1912 “ atau disingkat Koperasi Karbumi. Berdasarkan surat No.19/A/Karbumi/80 tanggal 26 Januari 1980 tentang permohonan untuk mendapatkan Badan Hukum ke kantor Wilayah Koperasi DKI Jakarta, maka oleh Kantor Wilayah Koperasi DKI Jakarta,

Koperasi KARBUMI disahkan sebagai Badan Hukum Koperasi dengan nomor Badan Hukum : 1385/B.H/1 tanggal 24 Oktober 1980. Kemudian pada tahun 1999 sesuai dengan keputusan Direksi AJB Bumiputera 1912 dan untuk memajukan suatu ekonomi kerakyatan maka perusahaan membentuk suatu jaringan ekonomi kerakyatan dengan tujuan adalah untuk memajukan kesejahteraan masyarakat khususnya anggota Bumiputera dengan membentuk KOMAS BUMIPUTERA yang akan didirikan pada tiap-tiap rayon dimana AJB Bumiputera membukanya. Dan sejak saat itu untuk mengakomodir keputusan perusahaan maka Koperasi Karbumi melakukan pergantian/penyesuaian nama dengan Komasa. Dalam rapat anggota tahun buku 1999 pada tanggal 15 April 2000 disetujui koperasi karbumi berubah nama menjadi KOMAS KARBUMI, seiring dengan pergantian manajemen AJB Bumiputera 1912 pada tahun 2002 membawa pengaruh yang sangat besar kepada perkembangan Komasa Karbumi yang pada akhirnya sesuai dengan keputusan Rapat Anggota pada tanggal 17 April Tahun 2003 Komasa karbumi kembali berubah nama menjadi Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi), sampai tahun 2011 Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) mempunyai Asset Rp 13.816.728.055,- dan Sisa Hasil Usaha Rp. 471.588.804,-.

Modal kerja Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) terdiri dari modal sendiri dan modal dari luar. Yang disebut sendiri adalah terdiri dari simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan wajib khusus. Sedangkan modal dari luar adalah simpanan khusus dan simpanan sukarela.

- Simpanan Pokok.

Sesuai dengan anggaran dasar komas Karbumi pada pasal 33 ayat (1) bahwa setiap anggota koperasi diwajibkan membayar simpanan pokok sebesar Rp. 150.000,- yang dapat diangsur atau dibayarkan sekaligus.

- Simpanan Wajib

Simpanan merupakan simpanan yang harus dibayarkan oleh anggota setiap bulan.

- Simpanan Wajib Khusus

Simpanan wajib khusus merupakan perubahan istilah dan simpanan sukarela khusus. Hal ini sesuai dengan Keputusan Rapat Tahunan Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) pada tanggal 24 Maret 1990.

Berikut 3(tiga) tahun Perkembangan Koperasi Karyawan Bumiputera

(KopKarbumi) dari tahun 2009 – 2011 pada tabel 3.1 :

Tabel 3.1
Perkembangan Kinerja Koperasi Karyawan Bumiputera Tahun 2009-2011

| No. | Uraian | Satuan | Tahun | | |
|-----|-------------------------|--------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Jumlah Anggota | Orang | 528 | 546 | 541 |
| | Penambahan anggota baru | Orang | 15 | 48 | 50 |
| | Anggota keluar | Orang | 24 | 30 | 43 |
| | Pengurangan Penertiban | Orang | 36 | 0 | 12 |
| 2 | Manajer | Orang | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Karyawan | Orang | 11 | 11 | 11 |
| 4 | Kekayaan/Asset | Rp | 8.557.168.665,- | 12.855.405.407,- | 13.816.728.055,- |
| 5 | Modal | Rp | 2.162.983.708,- | 2.519.951.466,- | 2.854.096.856,- |
| 6 | Voulume Usaha | Rp | 12.989.304.879,- | 13.836.081.109,- | 14.933.828.094,- |

| | | | | | |
|---|--------------------|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| | - Dari Anggota | Rp | 4.977.153.496,- | 4.516.477.179,- | 5.257.267.227,- |
| | - Dari Non Anggota | Rp | 8.012.151.383,- | 9.319.603.930,- | 9.676.560.867,- |
| 7 | SHU | Rp | 289.630.647,- | 357.957.332,- | 471.588.804,- |
| 8 | Ratio Keuangan | | | | |
| | -Likuiditas | | 128,11% | 152,40% | 142,90% |
| | -Solvabilitas | | 133,83% | 124,40% | 126,00% |
| | -Rentabilitas | | 15,46% | 14,20% | 16,50% |
| | -ROA (SHU/PASSIVA) | | 3,38% | 2,80% | 3,40% |

Sumber : Laporan RAT Koperasi Karyawan Bumiputera ke XXX tahun buku 2011

Keanggotaan

Kopkarbumi memiliki kekuatan anggota yang bersal dari karyawan/wati AJB Bumiputera 1912 dan anak perusahaan, sampai dengan saat ini jumlah anggota mencapai 541. Perubahan anggota Kopkarbumi masih dipengaruhi oleh adanya anggota baru yang berasal dari pegawai baru dan anggota yang mengundurkan diri sebagai akibat adanya mutasi dan pension pegawai diunti kerja masing – masing.

Berikut data anggota koperasi Koperasi Karyawan Bumiputera (Kopkarbumi) Tahun 2009-2011 :

Data anggota Koperasi Karyawan Bumiputera (Kopkarbumi) Tahun 2009-2011

| No | Unit kerja | Satuan | Jumlah Anggota | | |
|----|----------------------------------|--------|----------------|---------|---------|
| | | | Th 2009 | Th 2010 | Th 2011 |
| 1 | Kantor Pusat AJB Bumiputera 1912 | Orang | 219 | 230 | 226 |
| 2 | Kawil Asper Jakarta 2 | Orang | 9 | 9 | 12 |
| 3 | Kawil Asper Jakarta 1 | Orang | 14 | 14 | 15 |
| 4 | Kawil & Cabang Syariah Jakarta | Orang | 14 | 16 | 20 |
| 5 | Kawil & Cabang Askum | Orang | 14 | 14 | 16 |
| 6 | Kawil & Cabang Eksekutif | Orang | 2 | 2 | 1 |
| 7 | PT. Informatics OASE | Orang | 22 | 22 | 17 |
| 8 | PT. Wisma Bumiptera | Orang | 20 | 20 | 20 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 9 | PT. Bank Bumiputera | Orang | 16 | 16 | 16 |
| 10 | Yayasan Dharma Buiputera | Orang | 9 | 11 | 16 |
| 11 | PT. Marein | Orang | 16 | 16 | 16 |
| 12 | PT. Bumida | Orang | 3 | 3 | 3 |
| 13 | PT. Mardi Mulyo | Orang | 33 | 33 | 36 |
| 14 | PT. Bumi Mitra Sarana | Orang | 21 | 21 | 5 |
| 15 | PT. Aspe John Hancock | Orang | 15 | 15 | 15 |
| 16 | Anak Perusahaan dll | Orang | 25 | 25 | 25 |
| 17 | Pensiunan | Orang | 65 | 68 | 71 |
| 18 | Badan penempatan | Orang | 11 | 11 | 11 |
| | Jumlah | | 528 | 546 | 541 |

Sumber : Data anggota Koperasi Karyawan Bumiputera ke XXX tahun buku 2011¹

Dasar Hukum Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi

Sebagai lembaga usaha yang bergerak dalam lingkungan pemberdayaan ekonomi rakyat Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) telah dilengkapi dengan perijinan yang harus dipenuhi, yaitu :

1. SIUP : Suku Dinas Peindustrian dan Perdagangan
Nomor : 0395/P/1.824.51
2. Ket.Domisili Perusahaan : Pemerintahan DKI Jakarta Nomor :
161/824.1/2011 Berlaku s/d Tanggal 14
Oktober 2012
3. Tanda Daftar Perusahaan : Suku Dinas Peindustrian dan Perdagangan
Nomor : 09.03.2.51.00750 Tanggal 19
Desember 2007
4. NPWP : 01.362.641.1.064.000 Kantor Pelayanan
Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Baru Tiga

¹ Profil koperasi karyawan bumi putera 1912

www.kopkarbumi.com/profile di akses pada tanggal 26 september 2014, 00.00 WIB

Visi dan Misi Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi)

Adapun visi dan misi Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) adalah sebagai berikut:

Visi :

“Menjadikan Kopkarbumi sebagai Koperasi yang Mandiri dan mampu menyejahterakan Anggota dan Pegawainya.”

Misi :

- Kopkarbumi senantiasa melaksanakan usaha yang memberikan nilai tambah bagi anggotanya.”
- Kopkarbumi berperan dalam peningkatan kesejahteraan anggotanya.

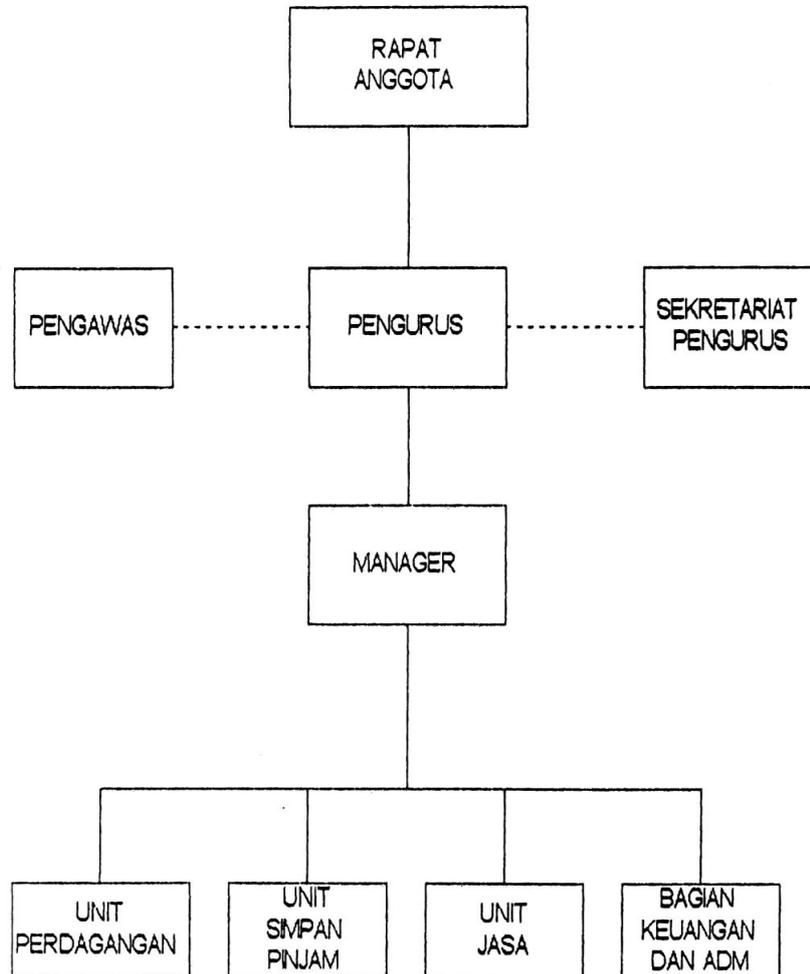
Motto

“ Wujudkan kebersamaan dan kemandirian”²

² Visi dan Misi koperasi karyawan bumi putera 1912

www.kopkarbumi.com/profile di akses pada tanggal 26 september 2014, 00.00 WIB

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.1

Data diolah oleh praktikan

Dari gambar 2.1 diatas struktur organisasi Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) ada beberapa tingkatan yang mempunyai tanggung jawab serta wewenang masing-masing, yaitu :

A. Rapat Anggota Tahunan.

Rapat anggota merupakan kekuasaan tertinggi yang terdiri dari rapat tahunan dan rapat luar biasa. Rapat Anggota mempunyai kekuasaan dan wewenang

antara lain Kebijakan umum dibidang organisasi Manajemen dan usaha koperasi.

1. Pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian pengurus dan pengawas bila mana terbukti telah melakukan tindakan yang bertentangan dengan keputusan dan kepentingan rapat anggota / tidak mentaati ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar, dan peraturan-peraturan pelaksanaannya dalam tingkat perbuatan yang menimbulkan pertentangan dalam gerakan koperasi.
2. Rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi serta pengesahan laporan keuangan.
3. Pengesahan pertanggung jawaban pengurus dalam pelaksanaan tugasnya.
4. Pembagian sisa hasil usaha .
5. Penggabungan, peleburan, pembagian dan pembubaran koperasi.

B. Pengurus

Bertanggung jawab dalam tugas :

1. Mengelola koperasi beserta usahanya
2. Mengajukan rancangan rencana kerja dan rancangan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi yang kemudian akan dibawa untuk disyahkan dalam rapat anggota .
3. Menyelenggarakan rapat anggota minimal satu tahun sekali
4. Mengajukan laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas
5. Memelihara daftar buku anggota dan pengurus
6. Melakukan segala perbuatan hukum dan atas nama koperasi
7. Tugas tiap anggota pengurus ditetapkan dalam peraturan khusus yang

disyahkan oleh rapat pengurus

C. Pengawas

Bertanggung jawab dalam tugas :

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelolaan koperasi
2. Membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya

D. Sekretariat Pengurus

Bertanggung jawab dalam tugas :

1. Membuat hasil-hasil laporan yang akan dilaporkan dan diajukan pada rapat anggota, sekretariat pengurus terdiri dari ketua 1, wakil ketua, sekretaris dan bendahara.

E. Manajer

Bertanggung jawab dalam tugas :

1. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan kepala-kepala usaha dan karyawan
2. Memimpin dan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha koperasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada.
3. Mengelola usaha produksi dan jasa, fasilitas-fasilitas dan pemasaran yang ada dalam perjanjian kontrak kerja.
4. Mengelola keuangan dan permodalan untuk usaha yang disepakati bersama
5. Menggunakan dan memelihara sarana-sarana dan peralatan-peralatan
6. Memberikan pelayanan kepada anggota

Perlengkapan Operasional Organisasi

Manajemen AJB Bumiputera 1912 sampai dengan saat ini masih memberikan fasilitas untuk memudahkan pelayanan kepada anggota seperti kantor pelayanan, toko wolter, toko wisma dan sarana perkantoran.

Adapun sarana dan perlengkapan kerja Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) terdiri dari :

1. Ruang kerja kantor berada di Gedung Bumiputera Jl. Wolter monginsidi no. 84 Jakarta.
2. Inventaris kantor dan inventaris produksi/usaha :
 - Personal computer 8 unit dan Notebook 2 unit
 - Mesin Mikro film 2 unit
 - Kendaraan sewa berjumlah 24 unit terdiri dari 2 unit mobil pick up, 1 unit Toyota hilux box dan 21 unit Toyota avanza.
 - Peralatan kerja pendukung usaha cleaning service.
3. Sistem informasi dan pengolahan data Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi), yaitu dengan :
 - Aplikasi keuangan dan keanggotaan Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi)
 - Aplikasi toko
 - Website Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) (www.kopkarbumi.com)
 - Program *payroll* gaji.³

³ Struktur koperasi bumiputera 1912 www.kopkarbumi.com/profile - 26 september . 00.00 WIB

Ruang Lingkup Kegiatan Usaha KOPERASI KARBUMI (BUMIPUTERA)

Untuk mencapai maksud dan tujuan Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) sebagaimana telah dicantumkan dalam anggaran Dasar Koperasi maupun Anggaran Rumah Tangganya Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) menghimbau dan menggiatkan para anggotanya untuk menyimpan dana secara teratur serta efektif sebagai pemakai jasa Koperasi dalam pemenuhan kebutuhan primer dan sekundernya.

Bidang usaha Koperasi Karyawan Bumiputera (KopKarbumi) sebagai koperasi serba usaha memiliki usaha-usaha yang terdapat dalam anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga meliputi sebagai berikut usaha Simpan Pinjam, Toko, *Rent car* dan penyedia tenaga kerja satpam, sopir,OB, kurir dan tenaga Administrasi ringan.

1. Unit UsahaToko

Usaha Toko ini meliputi usaha penyediaan barang primer maupun sekunder. Barang-barang tersebut diusahakan dan disediakan di Toko Jln. Woltermonginsidi No. 86 Jakarta Selatan dan di Gedung Wisma Bumiputra Jln. Jenderal Sudirman Kav. 75 Jakarta Selatan. Harga barang-banang yang ada oleh manajemen selalu di usahakan untuk bisa lebih murah dibandingkan dengan harga pasar yang ada. Sistem pembayaran dari usaha toko adalah melalui sistem potong gaji dan sistem tunai.

Dalam rangka pelayanan kepada anggota khususnya kebutuhan sehari-hari usaha toko ini akan terus dipertahankan dan dikembangkan.

2. Unit Usaha Simpan Pinjam

a. Simpanan Sukarela

Rekening ini digunakan untuk pemindah bukuan pembagian SHU. Dengan produk ini koperasi dapat menghimpun dana dari anggota sebagai alternatif partisipasi perdana koperasi dengan cara simpanan yang dibayarkan oleh anggota secara sukarela dibayarkan secara periodik yang jumlahnya sebesar apa yang telah disepakati oleh anggota setiap bulannya. Simpanan ini dapat diambil sewaktu-waktu bilamana anggota yang bersangkutan berkeinginan untuk mencairkannya.

b. Simpanan Khusus

Produk simpanan merupakan tabungan dengan jumlah yang relatif besar dengan jangka waktu tertentu dan koperasi menerbitkan sertifikat tabungan. Jasa diberikan proposional dengan tingkat bunga deposito di Bank Pemerintah. Jenis simpanan ini dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang baik, hal ini mencerminkan tingkat kepercayaan yang tinggi serta kesadaran berkoperasi yang cukup signifikan di kalangan anggota.

c. Pinjaman uang.

Produk pinjaman ini merupakan pelayanan koperasi terhadap kebutuhan anggota yang bersifat jangka pendek maksimal 1 tahun dengan tingkat suku bunga 2 % dari saldo pinjaman.

d. Pinjaman Uang Sekunder.

Produk ini merupakan alternatif anggota dalam memenuhi tingkat kebutuhan barang sekunder para anggotanya misalnya alat rumah tangga. Pinjaman ini

dimaksudkan untuk digunakan oleh para anggota untuk membeli barang tersebut. Dengan tingkat imbal jasa 1,5% sebulan sebanding dengan kecepatan / kemudahan pelayanannya dengan masa angsur maksimal 2 (dua) tahun.

e. Pinjaman Kendaraan.

Produk ini merupakan sarana anggota dalam memenuhi kebutuhan alat transportasi (motor) dengan jangka pengembalian maksimum selama 3 (tiga) tahun dengan tingkat imbal jasa 16% per tahun perhitungan flat.

f. Pinjaman Usaha.

Produk ini merupakan pos usaha pelayanan kepada anggota dan non anggota dengan tujuan produktif usaha agar dapat digunakan sebagai modal. Oleh karena itu koperasi mengenakan tingkat imbal jasa yang lebih tinggi dibanding produk pinjaman lainnya yaitu 2,5% sampai dengan 3% per bulan dengan persyaratan yang relatif lebih ketat.

Dalam menjalankan usaha simpan pinjam ini koperasi senantiasa berpedoman pada pelayanan cepat, akurat dan tepat, dengan tanpa mengurangi praktek standar analisis kredit yang umum dilakukan oleh suatu lembaga keuangan.

3. Unit Usaha Jasa (outsourcing)

Bidang usaha ini terdiri dari :

a. *Jasa Cleaning Service*

Bidang usaha ini adalah untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan gedung AJB Bumiputera 1912. Saat ini pada tahun 2011 jumlah tenaga kerja yang ada pada bidang usaha ini adalah 11 orang.

b. *Jasa Office Boy*

Bidang usaha ini adalah untuk membantu dalam penyediaan makanan, minuman dan lain-lain untuk para pegawai di masing-masing unit kerja atau departemen AJB Bumiputera 1912 dan Bank ICB Bumiputera. Saat ini pada tahun 2011 jumlah tenaga kerja yang ada pada bidang usaha ini adalah 155 orang.

c. *Jasa Kurir*

Usaha ini untuk mengantisipasi kebutuhan dari Bank ICB Bumiputera akan diperlukannya pengiriman surat dan dokumen. Saat ini jumlah karyawan dan usaha jasa kurir berjumlah 45 orang.

d. *Jasa Pembantu Administrasi*

Bidang usaha ini adalah untuk memenuhi kebutuhan dalam proses administrasi pada unit kerja dikantor pusat AJB Bumiputera 1912 dan cabang perusahaan. Saat ini pada tahun 2011 jumlah tenaga kerja yang ada pada bidang usaha ini adalah 30 orang.

e. *Jasa Pengamanan (Security)*.

Usaha ini memenuhi permintaan dari kantor AJB Bumiputera sampai saat ini mempunyai tenaga sebanyak 55 orang dan ditempatkan di kantor pusat

4. Unit Usaha Micro film

Unit usaha ini melayani keperluan AJB Bumiputera 1912 dalam melakukan pengamanan dokumentasinya. Dalam pelaksanaannya unit usaha ini dilakukan dengan menggunakan 2 (dua) buah mesin yang dikerjakan dengan 3 orang petugas.

5. Unit Usaha Sewa kendaraan

Usaha ini untuk mengantisipasi kebutuhan akan kendaraan operasional oleh AJB Bumiputera 1912 dan Bank ICB Bumiputera. Pada saat ini jumlah kendaraan rental Koperasi Karbumi berjumlah 24 armada terdiri dari 16 unit di PT. Bank ICB Bumiputera, 6 Unit di AJB Bumiputera 1912 dan 2 unit cadangan. Kondisi kendaraan rata-rata pembuatan tahun 2011. selama tahun 2011 berhasil meremajakan 9 unit dan pembelian (penambahan armada disewakan) 1 unit, pembuatan tahun 2011 seluruhnya menjadi 24 unit.

6. Pendirian Peseroan Terbatas

Sesuai dengan keputusan RAT XXIX tahun 2010 telah dibentuk team pengkajian sekaligus pendirian Peseroan Terbatas. Pengurus bersama – sama Team Pengkajian telah melakukan kepengurusan pendirian Peseroan Terbatas dan saat ini telah mendapatkan akte notarial pendirian dari notaris pejabat pembuat Akte tanah P.Suandi Halim, SH. No : 04 pada hari Kamis, tanggal 02 Februari 2012 dengan nama PT.Karbumi Sejahtera Bersama (PT.KSB).

Sesuai kajian, Team dan pengurus telah memutuskan permodalan perseroan sebagai berikut :

- Permodalan PT.KSB sebesar Rp. 500.000.000,- Tersebut terdiri dari 500 lembar dengan harga Rp.1.000,- per lembar.
- Komposisi pemegang saham 99% Koperasi karyawan Bumiputer (Kopkarbumi) dari unsur lembaga, dan 0,1 % Bapak Kusmana dari unsur perorangan.
- Modal disetor (real) minimal 25% yang direalisasikan dari modal dasar (Modal yang dicatat pada akta pendirian).⁴

⁴ Unit Usaha koperasi karyawan bumi putera 1912 www.kopkarbumi.com/profile

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Koperasi Karyawan BumiPutera 1912, Praktikan ditugaskan di unit (divisi) Keuangan dan Administrasi.

Data diolah oleh praktikan

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di KOPKARBUMI pada unit keuangan dan administrasi yang mana sesuai dengan program studi praktikan yaitu pendidikan ekonomi koperasi. Pada unit keuangan dan administrasi, praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan beberapa pekerjaan yang berkaitan dengan laporan keuangan tahunan per 31 Desember 2013. Selain itu, praktikan juga diberikan tugas untuk membantu mengerjakan pekerjaan lain yang ada di KOPKARBUMI. Adapun tugas-tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Membantu pembuat laporan perhitungan sisa hasil usaha.
2. Membantu pembuat rekapitulasi anggaran penerimaan dan belanja.
3. Membantu pembuat laporan keuangan unit usaha toko.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan langsung melaksanakan pekerjaan pada hari pertama praktik kerja lapangan di KOPKARBUMI. Bidang kerja yang dihadapi adalah pelayanan jasa, diantaranya meliputi:

1. Membantu pembuat laporan tahunan per 31 Desember 2013.

Kegiatan yang dilakukan saat praktikan melakukan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di antaranya adalah membuat laporan keuangan tahunan yang akan di gunakan untuk kegiatan usaha koperasi. Laporan keuangan tahunan koperasi dicatat untuk mengetahui berapa banyak laba/rugi yang didapat oleh koperasi. Dalam membuat laporan keuangan tahunan koperasi menggunakan program Ms. Excel untuk membantu praktikan menyelesaikan pekerjaan. Biasanya praktikan mengerjakan laporan keuangan tahunan setiap jam kerja dimana laporan tersebut akan diperiksa dan disetujui oleh manajer dalam unit keuangan dan administrasi yang langsung diserahkan atau dilaporkan bidang administrasi dan selanjutnya dibukukan.

The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled 'LapDesember 2013-lat'. The spreadsheet contains a detailed financial statement with columns for months (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N) and rows for various categories. The categories include 'Alat', 'Peralatan', 'Kendaraan', and 'Kantor'. The data is organized into a grid with numerical values. The interface includes the standard Excel ribbon with tabs for 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Formulas', 'Data', 'Review', and 'View'. A security warning is visible at the top of the window.

Gambar 3.1

2. Membantu pembuat laporan sisa hasil usaha

Kegiatan yang dilakukan saat praktikan melakukan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di antaranya adalah membuat laporan sisa hasil usaha yang akan di gunakan untuk mengetahui apakah hasil usaha dalam unit simpan pinjam, jasa dan sewa kendaraan yang didapat oleh koperasi menerima peningkatan atau penurunan. Dalam membuat laporan sisa hasil usaha menggunakan program Ms. Excel untuk membantu praktikan menyelesaikan pekerjaan. Biasanya praktikan mengerjakan laporan sisa hasil usaha setiap jam kerja dimana laporan tersebut akan diperiksa dan disetujui oleh manajer dalam unit keuangan

dan administrasi yang langsung diserahkan atau dilaporkan bidang administrasi dan selanjutnya dibukukan.

| KETERANGAN | Anggaran 2013 A | Realisasi | | Rasio | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|----------|---------|
| | | 31. Des. 2013 B | 31. Des. 2012 C | B/A | B/C |
| | | | | | |
| Beban Pokok Pendapatan | | | | | |
| 175 Anggata | 1.239.803.214 | 1.154.518.143 | 913.891.744 | 93,12% | 120,33% |
| 176 Biaya | 734.214.421 | 735.296.582 | 504.469.317 | 100,16% | 145,76% |
| 177 Pegawai | 25.950.000 | 88.522.000 | 204.500.000 | 256,78% | 226,42% |
| 178 Transport Pengurus dan Pengantar | 2.233.987.738 | 3.557.339.745 | 3.420.367.663 | 114,65% | 157,56% |
| 179 | | | | | |
| Non Anggata | | | | | |
| 181 Biaya Tenaga Kerja | 10.832.298.324 | 9.252.074.222 | 7.788.950.600 | 85,39% | 110,78% |
| 182 Operasional Kesehatan Sesea | 277.661.241 | 875.008.655 | 155.660.113 | 207,09% | 399,38% |
| 183 Otsa Cleaning service | 43.247.500 | 114.403.347 | 74.990.119 | 164,30% | 155,48% |
| 184 Kerja Office Boy | 3.000.000 | 82.975.000 | - | 1899,50% | - |
| 185 Biaya Leasing | 74.652.992 | 74.425.701 | 118.553.032 | 97,09% | 62,78% |
| 186 Operasional Nitrofin | | | 24.192.655 | 0,00% | 0,00% |
| 187 | 11.257.880.177 | 10.111.086.846 | 8.162.355.549 | 89,81% | 123,87% |
| Jumlah Beban Pokok Pendapatan | 13.480.847.915 | 12.668.424.688 | 9.785.222.611 | 93,91% | 129,45% |

Gambar 3.2

3. Membantu pembuat laporan keuangan unit usaha toko

Kegiatan yang dilakukan saat praktikan melakukan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di antaranya adalah membuat laporan keuangan unit usaha toko yang akan di gunakan untuk mengetahui apakah sisa hasil usaha dalam unit usaha toko yang didapat oleh koperasi mengalami penurunan atau peningkatan dibandingkan modal awal yang dikeluarkan. Dalam membuat laporan keuangan unit usaha toko menggunakan program Ms. Excel untuk membantu praktikan menyelesaikan pekerjaan. Biasanya praktikan mengerjakan laporan keuangan unit usaha setiap jam kerja dimana laporan tersebut akan diperiksa dan disetujui oleh manajer dalam unit keuangan dan administrasi yang

1. Kendala Internal

a. Pembuatan Laporan Keuangan

Kendala ini berpengaruh pada saat praktikan melakukan pekerjaannya dalam menginput laporan-laporan yang diminta oleh bidang administrasi. Praktikan kurang begitu paham dalam pembuatan laporan yang harus diinput kedalam ms. Excel agar menjadi laporan keuangan yang diminta.

2. Kendala Eksternal

a. Sarana dan prasarana

Hal ini berkaitan dengan ruangan kerja KOPKARBUMI, luas ruangan KOPKARBUMI menurut praktikan dirasa kurang luas dan kurang memadai untuk kegiatan operasional yang cukup padat, dan untuk anggota yang mendapatkan pembagian tugas terutama pada unit keuangan dan administrasi.

D. Cara mengatasi kendala

Untuk mengatasi berbagai kendala tersebut, maka usaha-usaha yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Cara mengatasi kendala internal

a. Pembuatan Laporan Keuangan

Pada 1996 Haag dan Keen mendefinisikan teknologi informasi sebagai seperangkat alat yang membantu Anda untuk bekerja

dengan informasi dan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi.⁵

Masalah pembuatan laporan keuangan ini sangat berpengaruh terhadap tingkat pemahaman praktikan untuk melakukan hal yang harus dikelola, tetapi dengan hasil sesuai dengan prosedur. Untuk mengatasi permasalahan ini praktikan harus bisa belajar untuk lebih memahami inti dari laporan keuangan yang dikerjakan dalam hasil yang baik.

2. Cara mengatasi kendala eksternal

a. Sarana dan prasarana

Menurut Munir sarana adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan, dan juga dalam rangka kepentingan yang sedang berhubungan dengan organisasi kerja.⁶ Sedangkan prasarana adalah barang atau benda tidak bergerak yang dapat menunjang atau mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi unit kerja. Misalnya, gedung kantor, tempat parkir, menara air, dan sebagainya. (Peraturan menteri kehutanan republik indonesia. 2011: P.41/Menhut-II).

⁵ Pengertian teknologi informasi menurut ahli nuridhatakdir.blogspot.com/2012/12/pengertian-teknologi-informasi-menurut.html di akses tanggal 27 september 2014, 07.00 WIB

⁶ Moenir, HAS. *Manajemen Pelayanan Publik* (Jakarta : Bina Aksara, 1998), hal. 119

Masalah sarana dan prasarana merupakan masalah klasik yang terkait kondisi fisik sebuah lembaga atau perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya. Untuk mengatasi permasalahan ini tidak lain hanya dengan merubah kondisi fisik agar sesuai dengan apa yang di inginkan. Namun praktikan mencoba memberikan solusi bagi KOPKARBUMI yaitu dengan merubah tata letak ruangan kerja KOPKARBUMI dan memindahkan barang-barang yang penempatannya tidak sesuai agar dapat dirasakan lebih luas dari sebelumnya, dengan demikian bisa meningkatkan kinerja karyawan di koperasi tersebut.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan PKL selama sebulan di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912, banyak hal yang praktikan dapatkan dan dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. Selama satu bulan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912 pada unit keuangan dan administrasi dalam membantu kegiatan usaha koperasi tersebut.
2. PKL merupakan wadah bagi praktikan untuk dapat menganalisis dan memecahkan masalah yang ada di dunia kerja.
3. PKL memberikan kesempatan bagi praktikan dalam mengaplikasikan materi pembelajaran yang selama ini dipelajari di bangku perkuliahan.
4. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang sangat berguna dan memberikan manfaat kepada mahasiswa antara lain bertambahnya wawasan tentang dunia kerja. Praktikan juga dapat memiliki tanggung jawab atas apa yang dikerjakan dalam dunia kerja sesungguhnya.

5. Dalam pelaksanaan PKL di Koperasi Karyawan BumiPutera 1912, praktikan tidak terlepas dengan kendala-kendala baik internal maupun eksternal. Namun semua kendala dapat praktikan lewati dengan baik berkat pegawai KOPKA yang bersedia memberikan bimbingan serta berbagi ilmu serta pengalaman dalam menyelesaikan semua masalah yang dihadapi.

B. Saran

1. Bagi Koperasi Karyawan BumiPutera 1912

- a. Pembimbing pratikan sebaiknya lebih komunikatif dan tetap mengawasi pekerjaan praktikan, dan menjadi contoh yang baik pula untuk praktikan
- b. Sebaiknya KOPKARBUMI harus membuat rencana untuk perluasan usaha dan pembukaan unit baru guna pengembangan usaha yang lebih besar.
- c. Penambahan sarana dan prasarana yang lebih memadai.
- d. Sebaiknya KOPKARBUMI lebih selektif lagi dalam memilah-milah anggotanya dan pihak – pihak lain dalam kegiatan usaha agar pengeluaran dan pemasukan keuangan koperasi berjalan lancar.
- e. Sebaiknya diadakan pengontrolan dan pengawasan terhadap kerjasama dengan pihak lain, hal ini untuk mengetahui

apakah kegiatan kerjasama tersebut dapat menguntungkan dan memberikan manfaat bagi koperasi atau tidak. Bila tidak ada, sebaiknya dilakukan evaluasi untuk menjadi lebih baik..

2. Bagi Pratikan

- a. Harus lebih giat lagi untuk mempelajari kegiatan usaha koperasi terutama koperasi jasa.
- b. Harus lebih ikhlas dan sabar dalam menjalankan kegiatan usaha koperasi jasa.
- c. Harus bisa lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan PKL.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Untuk mencari tempat dan mempersiapkan berkas pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya dilakukan 1-2 bulan sebelum pelaksanaan PKL.
- b. Hendaknya dalam mencari tempat PKL lebih dari satu tempat sebagai persiapan bila di tempat yang kita tuju tidak menerima mahasiswa PKL.
- c. Mahasiswa hendaknya lebih mempersiapkan diri baik dari segi mental maupun kemampuan dan keterampilan sebelum melakukan PKL.

- d. Tetap menjaga nama baik almamater dengan menjaga sikap dan etika kita dalam melaksanakan PKL.

4. **Bagi Universitas**

- a. Sebaiknya pihak universitas khususnya pihak fakultas melakukan sosialisasi yang lebih aktif mengenai Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa.
- b. Dianjurkan kepada fakultas agar lebih mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Hendaknya fakultas tetap menjaga hubungan kerjasama dengan perusahaan atau instansi pemerintah untuk dapat menempatkan mahasiswanya dalam melaksanakan PKL sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Moenir, HAS. *Manajemen Pelayanan Publik* (Jakarta : Bina Aksara, 1998), hal. 119

Internet:

- Profil koperasi karyawan bumi putera 1912

www.kopkarbumi.com/profile di akses pada tanggal 26 september 2014, 00.00

WIB

- Artikel tentang pengertian teknologi informasi menurut ahli nuridhatakdir.blogspot.com/2012/12/pengertian-teknologi-informasi-menurut.html di akses pada tanggal 27 september 2014, 07.00 WIB

LAMPIRAN

-

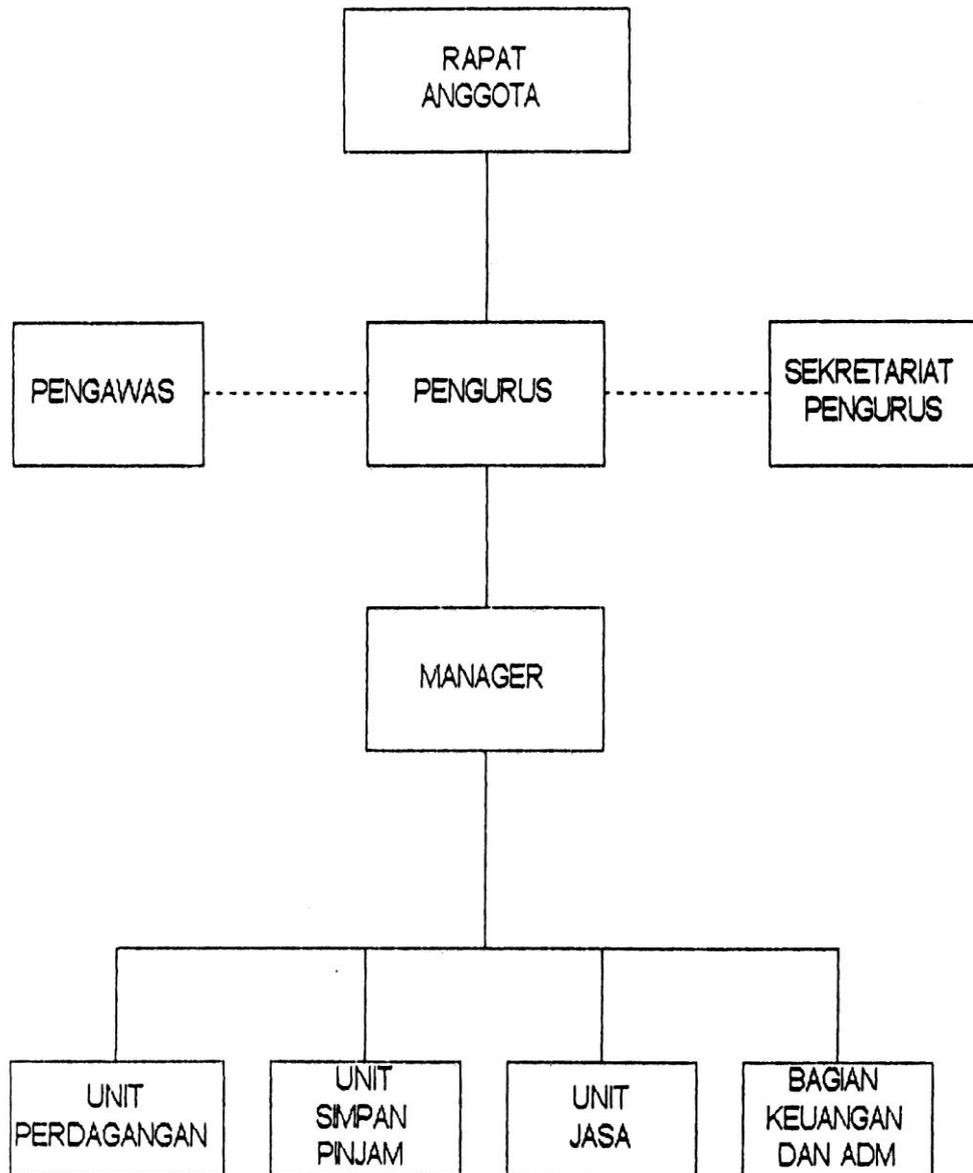
LAMPIRAN

Lampiran 1

Logo Koperasi



Lampiran 2
Struktur organisasi



Lampiran 3
Surat permohonan izin PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2934/UN39.12/KM/2014 13 Mei 2014
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Yth. **Pengurus Koperasi Karyawan Bumiputera (KOPKARBUMI)**

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

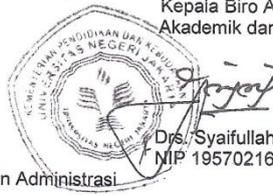
Nama : **Septian Fachri Ichsani** No. Telp/HP : 089630376006
Nomor Registrasi : 8105117996
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Untuk Mengadakan : **Praktek Kerja Lapangan**

Di : **Koperasi Karyawan Bumiputera (KOPKARBUMI),
Jl. Wolter Monginsidi, No.84-86, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan**

Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah Praktek Kerja Lapangan.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

*to: Manager
Agar dapat bantu untuk data
yang diminta.
17/6/2014*

Lampiran 4
Surat penerimaan PKL



SURAT KETERANGAN

No : 246/KB/VI/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bambang Prasajo

Jabatan : Manager Koperasi Karbumi

Alamat : Jl. Wolter Monginsidi 84-86, Jakarta

Menerangkan bahwa :

Septian Fachri Ichsani

NPM : 8105117996 – Universitas Negeri Jakarta (Fakultas Ekonomi)

Adalah benar bahwa yang bersangkutan mulai hari senin tanggal 23 juni 2014 melaksanakan magang / praktek kerja lapangan di Koperasi Karyawan Bumiputera 1912 jalan Wolter Monginsidi no. 84-86, Jakarta selatan.

Demikian Surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 23 Juni 2014

Koperasi Karyawan Bumiputera

Bambang Prasajo
Manager

Lampiran 5
Surat keterangan telah melaksanakan PKL



KOPERASI KARBUMI
KOPERASI KARYAWAN BUMIPUTERA

SURAT KETERANGAN

No : 297/KB/IX/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bambang Prasajo

Jabatan : Manager Koperasi Karbumi

Alamat : Jl. Wolter Monginsidi 84-86, Jakarta

Menerangkan bahwa :

Septian Fachri Ichsani

NPM : 8105117996 – Universitas Negeri Jakarta (Fakultas Ekonomi)

Telah melakukan Magang / praktek kerja lapangan di Koperasi Karyawan Bumiputera
1912 jalan Wolter Monginsidi no. 84-86, Jakarta selatan.

Demikian Surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 26 September 2014

Koperasi Karyawan Bumiputera

Bambang Prasajo
Manager

Lampiran 6
Daftar hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : Septian Fakhri Ichsan
No. Registrasi : 8105117996
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Karyawan Bumi Putera 1912
Alamat Praktik/Telp : Jl. Walter Monginsindi No 84-86, Jakarta Selatan

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | <u>Senin / 23 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 2. | <u>Selasa / 24 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 3. | <u>Rabu / 25 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 4. | <u>Kamis / 26 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 5. | <u>Jumat / 27 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 6. | <u>Senin / 30 Juni 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 7. | <u>Selasa / 1 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 8. | <u>Rabu / 2 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 9. | <u>Kamis / 3 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 10. | <u>Jumat / 4 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 11. | <u>Senin / 7 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 12. | <u>Selasa / 8 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 13. | <u>Rabu / 9 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 14. | <u>Kamis / 10 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 15. | <u>Jumat / 11 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |

Jakarta, 26 September 2014



Penilai,

[Signature]

Bambang Prasaja
Manajer

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.uni.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2.. SKS

Nama : Septian Fachri Ichgani
No. Registrasi : 0105117996
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Karyawan Bumiputer 1912
Alamat Praktik/Telp : Jl. Walter Manginsindi No 84-86 Jakarta Selatan

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | <u>Senin / 14 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 2. | <u>Selasa / 15 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 3. | <u>Rabu / 16 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 4. | <u>Kamis / 17 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 5. | <u>Jumat / 18 Juli 2014</u> | <u>[Signature]</u> | |
| 6. | ..... | 6..... | |
| 7. | ..... | 7..... | |
| 8. | ..... | 8..... | |
| 9. | ..... | 9..... | |
| 10. | ..... | 10..... | |
| 11. | ..... | 11..... | |
| 12. | ..... | 12..... | |
| 13. | ..... | 13..... | |
| 14. | ..... | 14..... | |
| 15. | ..... | 15..... | |

Jakarta, 26 September 2014



[Signature]
Bambang Prasajo
Manajer

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7
Lembar penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Seprian Fachri Ichsan
No.Registrasi : 2105117996
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Karyawan Bumiputeri 1912
Alamat Praktik/Telp : Jl. Walter Monginsidi No 84-86, Jakarta Selatan

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 50-100 | KETERANGAN |
|----|---|----------------|---|
| 1 | Kehadiran | 85 | 1.Keterangan Penilaian : |
| 2 | Kedisiplinan | 85 | Skor Nilai Predikat |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 80 | 80-100 A Sangat baik |
| 4 | Kemampuan Dasar | 77 | 70-79 B Baik |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 75 | 60-69 C Cukup |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil | 80 | 55-59 D Kurang |
| 7 | Keputusan | 79 | 2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif |
| 8 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 83 | 3 sks : 135-175 jam kerja efektif |
| 9 | Aktivitas dan Kreativitas | 83 | Nilai Rata-rata : |
| 10 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 77 | $\frac{804}{10 \text{ (sepuluh)}} = 80,4$ |
| | Hasil Pekerjaan | | Nilai Akhir : 80 Angka bulat A huruf |
| | Jumlah | 804 | |



Jakarta, 26 September 2014

Penilai,

(Bambang Prasjojo)
Manajer

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI-UNJ TAHUN AKADEMIK 2014-2015**

| No. | BULAN/ KEGIATAN | Mei 2014 | Juni 2014 | Juli 2014 | Agustus 2014 | September 2014 |
|------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Pendaftaran PKL | | | | | |
| 2. | Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL | | | | | |
| 3. | Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan | | | | | |
| 4. | Pelaksanaan Program PKL | | | | | |
| 5. | Penulisan Laporan PKL | | | | | |
| 6. | Penyerahan Laporan PKL | | | | | |
| 7. | Koreksi Laporan PKL | | | | | |
| 8. | Penyerahan Koreksi Laporan PKL | | | | | |
| 9. | Batas akhir penyerahan laporan PKL | | | | | |

Lampiran 9

Daftar Kegiatan Harian PKL

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan |
|-----|------------------------|--|
| 1. | Senin 23 Juni 2014 | Pengenalan kepada para pegawai, dan pekerjaan yang dilakukan di unit keuangan dan administrasi |
| 2. | Selasa 24 Juni 2014 | Proses pemahaman yang harus di input dalam laporan |
| 3. | Rabu 25 Juni 2014 | Pembuatan Laporan per 31 Desember 2013 |
| 4. | Kamis 26 Juni 2014 | Pembuatan Neraca Laporan Keuangan |
| 5. | Jum'at 27 Juni 2014 | Pembuatan Perhitungan Selisih Hasil Usaha |
| 6. | Senin 30 Juni 2014 | Pembuatan Neraca Toko |
| 7. | Selasa 1 Juli 2014 | Pembuatan HPP Toko |
| 8. | Rabu 2 Juli 2014 | Pembuatan Arus Kas |
| 9. | Kamis 3 Juli 2014 | Pembuatan Perhitungan Selisih Hasil Usaha Per Unit |
| 10. | Jum'at 4 Juli 2014 | Pembuatan Laporan Simpanan Wajib dan Pokok |
| 11. | Senin 7 Juli 2014 | Penyatuan Laporan – Laporan |
| 12. | Selasa 8 Juli 2014 | Penyerahan tugas untuk di tandatangani Manager |
| 13. | Rabu 9 Juli 2014 | Penyerahan tugas untuk di tandatangani Manager |
| 14. | Kamis 10 Juli 2014 | Penyerahan tugas untuk di tandatangani Manager |
| 15. | Jum'at 11 Juli 2014 | Membantu pembuatan laporan rapat tahunan |
| 16. | Senin 14 Juli 2014 | Membantu pembuatan laporan rapat tahunan |
| 17. | Selasa 15 Juli 2014 | Membantu pembuatan laporan rapat tahunan |
| 18. | Rabu 16 Juli 2014 | Pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan |
| 19. | Kamis 17 Juli 2014 | Menyicil Laporan PKL |
| 20. | Jum'at 18 Juli 2014 | Menyicil Laporan PKL |

Lampiran 10 Laporan Keuangan Per 31 Desember 2014

LapDesember 2013-lat [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Nitro Pro 7

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|-----|----|---------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | A1 | 1 | AKNRA | 58.877.128 | 21.281.244.021 | 21.383.041.751 | (66.220.598) | 1.777.108.358 | 1.688.820.147 | 31.064.606 | 58.161.210 | AKNRA | 33.17 | |
| 8 | A2 | 2 | BANK | 808.830.840 | 29.300.877.702 | 29.870.487.922 | 355.820.620 | 378.829.380 | 174.820.830 | 597.139.188 | 482.088.288 | BANK | 601.83 | |
| 9 | A3 | 3 | Perusahaan Barata Toko | 78.378.808 | - | - | 78.378.208 | 88.888.888 | 78.378.808 | 68.888.888 | 88.888.201 | Perusahaan Barata Toko | 72.3 | |
| 10 | A13 | 4 | Investasi Pada Koperasi | 48.000.000 | - | - | 48.000.000 | - | - | 48.000.000 | 48.000.000 | Investasi Pada Koperasi | 48.00 | |
| 11 | A14 | 5 | Investasi Bukan Pada Koperasi | 48.000.000 | 12.880.183 | - | 58.812.183 | - | 17.393.183 | 41.520.000 | 48.000.000 | Investasi Bukan Pada Koperasi | 44.00 | |
| 12 | A1 | 6 | Deposito | 878.000.000 | 4.880.000.000 | 8.880.000.000 | 700.000.000 | 200.000.000 | - | 900.000.000 | 1.218.000.000 | Deposito | 1.872.00 | |
| 13 | A4 | 7 | Piutaman Utang Primer | 378.008.169 | 880.884.874 | 884.880.882 | 200.009.881 | - | - | 380.008.883 | 128.878.000 | Piutaman Utang Primer | 378.00 | |
| 14 | A5 | 8 | Piutaman Utang Sekunder | 878.811.489 | 2.481.788.278 | 2.283.884.883 | 1.207.595.102 | - | - | 1.207.395.102 | 888.888.888 | Piutaman Utang Sekunder | 878.00 | |
| 15 | A12 | 9 | Piutaman Kendarasan | 1.612.878.887 | 2.407.488.378 | 2.021.888.117 | 2.188.588.588 | - | - | 2.188.588.588 | 1.587.728.818 | Piutaman Kendarasan | 1.512.00 | |
| 16 | A3 | 10 | Piutaman Barata Toko | 117.728.188 | - | - | 117.728.188 | 1.108.883.880 | 828.732.387 | 583.888.838 | 131.828.312 | Piutaman Barata Toko | 117.72 | |
| 17 | A5 | 11 | Piutaman Suluhawa | 8974.880.378 | 2.373.748.878 | 3.381.888.918 | 5.987.101.139 | - | - | 5.987.101.139 | 7.203.888.843 | Piutaman Suluhawa | 8.974.88 | |
| 18 | A9 | 12 | Utang Yang Masih Harus Ditemima | 385.221.878 | 6.007.174.330 | 8.802.889.883 | 2.007.188.188 | 17.388.188 | - | 387.240.241 | 884.872.249 | Utang Yang Masih Harus Ditemima | 385.22 | |
| 19 | A13 | 13 | Piutaman Potongan Gaji | - | 2.771.328.288 | 2.289.215.173 | 471.113.113 | - | - | 472.113.113 | - | Piutaman Potongan Gaji | 471.11 | |
| 20 | A18 | 14 | Investasi Kantor | 278.882.100 | 4.880.000 | - | 281.212.100 | - | - | 281.212.100 | 287.882.100 | Investasi Kantor | 278.88 | |
| 21 | A17 | 15 | Investasi Cleaning Service | 48.488.728 | 2.100.000 | - | 48.588.728 | - | - | 48.588.728 | 48.888.728 | Investasi Cleaning Service | 48.48 | |
| 22 | A18 | 16 | Investasi Mikro Film | - | - | - | - | - | - | - | - | Investasi Mikro Film | - | |
| 23 | A19 | 17 | Investasi Kendarasan Sema | 3.318.888.833 | 3.478.127.888 | 890.700.000 | 6.200.290.289 | - | - | 6.203.290.289 | 3.247.218.132 | Investasi Kendarasan Sema | 3.318.88 | |
| 24 | A20 | 18 | Investasi Kendarasan Kantor | 158.000.000 | - | - | 158.000.000 | - | - | 87.800.000 | 117.800.000 | Investasi Kendarasan Kantor | 158.00 | |
| 25 | A10 | 19 | Akumulasi Penyusutan | (1.328.918.884) | 244.183.841 | 888.338.874 | (1.649.089.897) | 17.288.828 | 12.248.878 | (1.844.853.147) | (1.828.882.888) | Akumulasi Penyusutan | (1.328.91 | |
| 26 | A11 | 20 | Siwa dibayar dimasa | 82.748.880 | 212.747.880 | - | 218.494.170 | - | - | 78.811.878 | 302.883.892 | Siwa dibayar dimasa | 82.74 | |
| 27 | A21 | 21 | Pajak dibayar dimasa | - | 377.884.880 | 131.131.823 | 348.882.997 | 84.283.713 | 84.278.880 | 317.987.760 | 87.481.183 | Pajak dibayar dimasa | 84.28 | |
| 28 | | | | 18.827.981.812 | 77.248.883.888 | 78.818.818.429 | 17.388.878.881 | 3.828.828.745 | 3.828.382.889 | 17.388.822.373 | 18.824.171.888 | | 18.827.98 | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | P1 | 22 | PAUSA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | PAUSA | |
| 33 | P1 | 23 | Musana Barata Toko | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Musana Barata Toko | |
| 34 | P2 | 24 | Musana PAH | (103.888.888) | 483.889.884 | 478.822.844 | (94.880.188) | 138.880.449 | 84.283.713 | (18.333.433) | 84.940.828 | Musana PAH | (103.88 | |
| 35 | P4 | 25 | Siwa YUM Dibayar | (238.470.880) | - | - | (238.470.880) | 180.000.000 | 40.000.000 | (148.470.880) | (238.470.880) | Siwa YUM Dibayar | (238.47 | |
| 36 | P7 | 26 | Simpangan Sukarna | 1.884.888.100 | 1.037.723.877 | 1.084.182.888 | (1.891.024.382) | - | - | (1.891.024.382) | (1.843.883.239) | Simpangan Sukarna | (1.884.88 | |
| 37 | P8 | 27 | Simpangan Kusasa | 1.841.889.848 | 1.348.882.738 | 2.482.884.880 | (2.885.081.472) | - | - | (2.885.081.472) | (1.893.202.880) | Simpangan Kusasa | (1.841.88 | |
| 38 | P7 | 28 | Dana-dana | (378.878.882) | 42.173.100 | 83.888.128 | (398.870.820) | - | - | (398.870.820) | (378.888.437) | Dana-dana | (378.87 | |
| 39 | P2 | 29 | Musana TOSAS | (482.888.888) | 723.110.380 | 812.883.481 | (482.883.474) | 33.848.811 | 83.788.833 | (842.883.481) | (482.888.888) | Musana TOSAS | (482.88 | |

Ready | 61% | 0:08

Lampiran 11
Laporan Perhitungan Sisa Hasil Usaha

LapDesember 2013-lat [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Nitro Pro 7

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

C188 fx

| PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA KOPERASI KARYAWAN BUMIPUTERA SAMPAI DENGAN Desember 2013 | | | | | | SHU-G | |
|--|------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---------|-------------|---------|
| KETERANGAN | Anggaran 2013 | Realisasi 31-Des-2013 | Realisasi 31-Des-2012 | Rasio | | Sistem | Selisih |
| | A | B | C | B/A | B/C | | |
| 174 Beban Pokok Pendapatan | | | | | | | |
| 175 Anggota | | | | | | | |
| 176 Bunga | 1.239.803.216 | 1.154.518.163 | 913.897.744 | 93,12% | 126,33% | | |
| 177 Pegawai | 734.214.521 | 735.296.582 | 504.469.317 | 100,16% | 145,76% | 735.296.582 | 0 |
| 178 Transport Pengurus dan Pengawas | 257.950.000 | 667.525.000 | 204.500.000 | 258,78% | 326,42% | | |
| 179 Non Anggota | 2.231.967.738 | 2.557.339.745 | 1.622.867.061 | 114,58% | 167,68% | | |
| 180 Biaya Tertaga Kerja | 10.835.298.324 | 9.252.074.222 | 7.788.950.600 | 85,39% | 118,78% | | |
| 181 Operasional Kendaraan Sewa | 277.661.361 | 575.008.655 | 155.669.113 | 207,09% | 369,38% | | |
| 182 Obat Cleaning service | 63.267.500 | 116.603.367 | 74.990.119 | 184,30% | 155,49% | | |
| 183 Kerja Office Boy | 5.000.000 | 92.975.000 | - | 1859,50% | | | |
| 184 Bunga Leasing | 76.652.993 | 74.425.701 | 118.553.032 | 97,09% | 62,78% | | |
| 185 Operasional Mikrodifim | - | - | 24.192.685 | 0,00% | | | |
| 186 | 11.257.880.177 | 10.111.086.945 | 8.162.355.549 | 89,81% | 123,87% | | |
| 187 | | | | | | | |
| 188 | | | | | | | |
| 189 Jumlah Beban Pokok Pendapatan | 13.489.847.915 | 12.668.426.689 | 9.785.222.611 | 93,91% | 129,46% | | |
| 190 | | | | | | | |

1.402.821.582
9.252.074.222
10.654.950.504
10.660.193.201
(5.297.397)

RekapITs adjustment trialBalance Neraca LabaRugi Neraca Toko HPP arul

Ready 76%

Lampiran 12
 Laporan Keuangan Unit Usaha Toko

Per 31 Desember 2013

| Kategori | 31 Des 2012 | 31 Des 2011 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Aset | | |
| Kas | 1.000.000 | 2.000.000 |
| Saldo | 10.000.000 | 20.000.000 |
| Piutang Dagang Toko | 20.000.000 | 10.000.000 |
| Stok Dagang Toko | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Jumlah Aset Lain-lain | 40.000.000 | 42.000.000 |
| Liabilitas | | |
| Utang Dagang | 1.000.000 | 10.000.000 |
| Utang Lain-lain | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Jumlah Liabilitas Lain-lain | 11.000.000 | 20.000.000 |
| Total Aset | 51.000.000 | 64.000.000 |
| Ekuitas | | |
| Modal Awal | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Saldo Awal | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Saldo Akhir | 31.000.000 | 34.000.000 |
| Jumlah Ekuitas Lain-lain | 40.000.000 | 54.000.000 |