

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT INTI UTAMA DHARMA REAL ESTATE**

**ZAKY ARI BUDIMAN AJIE
8135134117**



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Zaky Ari Budiman Ajie, 8135134117. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Inti Utama Dharma Real Estate Divisi Tax Pajak. Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Beralamat di JL. Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1, Cipinang Muara, Jatinegara, Jakarta, 13420, RT.5/RW.1, Cipinang Muara, Jatinegara, East Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 13420 PT. INTI UTAMA DHARMA R.E, salah satu perusahaan Real Estate terkemuka di ibu kota, khususnya di kawasan Jakarta Timur. Dengan keberhasilannya mengembangkan kawasan perumahan Cipinang Indah I, Pondok Kelapa Indah dan saat ini sedang giat mengembangkan kawasan perumahan Cipinang Indah II. Kawasan Cipinang Indah I & II merupakan kawasan yang strategis, berlokasi di daerah Timur Jakarta. Dekat dengan akses jalan Tol Bogor, Tol Cikampek, Tol Grogol dan Tol Tanjung Priuk. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 bulan yang dimulai sejak tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan 16 Februari 2017.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah: Menyusun retur pajak perusahaan PT. Inti Utama Dharma Real Estate

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL. Namun, kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan dari setiap kegiatan yang ditugaskan oleh perusahaan.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM.
NIP. 195909181985032011

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.
NIP. 195311171982032001



08 Agustus 2017

Penguji Ahli

Dr. Corry Yohana, MM.
NIP. 195909181985032011



08 Agustus 2017

Dosen Pembimbing

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001



08 Agustus 2017

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan PT Inti Utama Dharma Real Estate
Nama Praktikan : Zaky Ari Budiman Ajie
Nomor Registrasi : 8135134117
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,

Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM.
NIP. 195909181985032011



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

KATA PENGANTAR

Tidak lupa mengucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Inti Utama Dharma Real Estate.

Dalam penyusunan laporan hasil kerja praktek lapangan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM M.Si selaku dosen Pembimbing;
2. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Dr. Corry Yohana, MM. selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
4. Ibu Rina, selaku General Manager yang telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut;
5. Bapak Ilham Rizky, selaku pembimbing Praktikan yang telah membimbing selama Praktikan melaksanakan PKL di PT. Inti Utama Dharma Real Estate;
6. Orang tua Praktikan yang senantiasa selalu memberikan doa dan dukungan;

7. Teman-teman kelas Pendidikan Tata Niaga B 2013 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
8. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, atas dukungan, bantuan, doa setulus hati, perhatian, kasih sayang, dan semangat yang selalu diberikan kepada Praktikan selama ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca. Dalam penulisan laporan PKL ini, Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, 29 Maret 2017

Zaky Ari Budiman Ajie

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	11
PENDAHULUAN	11
A. Latar Belakang PKL.....	11
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	13
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	14
D. Tempat PKL.....	17
E. Jadwal Waktu PKL	17
BAB II.....	21
TINJUAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	21
A. Sejarah Perusahaan.....	21
B. Struktur Organisasi	25
C. Kegiatan Umum Perusahaan	25
BAB III	27
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	27
A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	31
BAB IV	48
KESIMPULAN	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	52

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	53
------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktek Kerja Lapangan.....	19
Tabel 1. 2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Secara Umum.....	25
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL.....	53
Lampiran 2 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	55
Lampiran 3 Surat Keterangan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	57
Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari Fakultas.....	58
Lampiran 5 Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	59
Lampiran 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	60
Lampiran 7 Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 8 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja.

Tanggung jawab yang dipikul oleh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi tercermin dari Tri Dharma perguruan tinggi yang mencakup tiga hal, yakni: (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian masyarakat. Ketiga hal ini saling berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab mahasiswa sebagai insan yang dipandang memiliki intelektual dan nantinya diharapkan mampu bersaing secara kompetitif didunia kerja.

Sebagai implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta telah menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa baik

pada jenjang Diploma maupun Sarjana. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan proses pembelajaran nyata yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya, karena ilmu yang dipelajari tidak akan bermanfaat jika tidak diaplikasikan pada kehidupan nyata.

Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Mengingat semakin sulitnya persaingan dalam dunia kerja, dan semakin selektifnya perekrutan orang-orang yang akan memasuki dunia kerja, terlebih lagi tantangan era globalisasi yang semakin ketat dalam menyeleksi pekerja, mengharuskan kita untuk mempersiapkan mental dan keterampilan yang memadai agar mampu memenuhi persyaratan yang ada ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Untuk menunjang lulusan yang berkompeten dibidangnya, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta melalui kegiatan PKL mewajibkan setiap mahasiswa yang telah melakukan kegiatan tersebut, untuk membuat laporan akhir yang nantinya laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa sebagai Praktikan yang menjalankan kegiatan PKL di sebuah instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta.

Dalam laporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa PKL. Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang bertempat di PT. Inti Utama Dharma Real

Estate. Praktikan ditempatkan pada bagian *Tax Departement*. Pada masa awal perkenalan, Praktikan terlebih dahulu mengurus untuk pembuatan kartu absensi. Praktikan diperkenalkan dengan Bapak Ilham Rizky bagian *Tax Departement* selaku pembimbing lapangan selama PKL. Praktikan dijelaskan apa saja tugas praktikan nanti selama PKL dibagian *Tax Departement*.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL yakni pada Bagian *Tax Departement* PT Inti Utama Dharma Real Estate
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.

2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
7. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi praktikan
 - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

- b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
 - c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
 - d. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang perpajakan dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Inti Utama Dharma Real Estate, Jakarta.
 - e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
 - f. Sarana untuk menambah pengamalan baru bagi praktikan tentang lingkup dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
 - b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.

- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
 - d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
 - e. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.
3. Bagi Instansi
- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
 - b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
 - c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.
 - d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah perusahaan. Berikut nama perusahaan beserta alamat lengkapnya:

Nama instansi : PT Inti Utama Dharma Real Estate
Alamat : JL. Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1
RT 5/RW 1, Cipinang Muara, Jatinegara,
Jakarta Timur - 13420
Telepon : (021) 8196910
Fax : (021) 8196910
Website : www.cipinangindah.com

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu PKL dilaksanakan dari tanggal 16 Januari sampai dengan 16 Februari 2017. Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam beberapa tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari awal bulan Desember 2016. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima mahasiswa PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk magang sebagai karyawan PKL di perusahaan tersebut. Pada tahap observasi ini Praktikan mendatangi langsung kantor PT Inti Utama Dharma Real Estate yang berada di JL. Cipinang Indah Raya.

2. Tahap Persiapan PKL

Setelah mengetahui informasi tersebut, maka praktikan langsung membuat surat pengantar untuk permohonan izin melaksanakan PKL di PT Inti Utama Dharma RE ke bagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi UNJ.

Kemudian praktikan mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut yang selanjutnya diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Dengan jangka waktu empat hari surat permohonan izin PKL untuk PT Inti Utama Dharma RE telah selesai diproses, yang tercatat pada tanggal 10 Januari 2017 dengan Nomor surat 0047/UN39.12/KM/2017, dalam surat itu tertulis bahwa Praktikan akan melaksanakan kegiatan PKL dari tanggal 16 Januari sampai dengan 16 Februari 2017.

3. Tahap Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan PKL terhitung sejak tanggal 16 Januari sampai dengan 16 Februari 2017. Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Sabtu dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin – Kamis	08.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Jum'at	08.30 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00– 17.00	
Sabtu	08.30 – 12.00	

Sumber : Data diolah oleh praktikan

4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap pelaporan merupakan tahapan akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan. Praktikan mulai melakukan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan. Dalam melakukan tahap pelaporan, pertama-tama praktikan membaca dan memahami pedoman penulisan laporan praktik kerja lapangan yang diperoleh di website FE UNJ.

Data-data untuk penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari hasil observasi yang Praktikan lakukan dan melakukan komunikasi yang Praktikan lakukan dengan pembimbing dan karyawan lain di tempat PKL. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Setelah semua bahan terkumpul, praktikan mulai melakukan penulisan laporan praktik kerja lapangan sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mahasiswa program studi Pendidikan Tata Niaga.

Tabel 1. 2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan

Bulan	Des	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Juni	Juli
Tahap								
Tahap Persiapan PKL								
Tahap Pelaksanaan PKL								
Tahap Penulisan Laporan PKL								
Tahap Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL								

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Perkembangan subsektor industri manufaktur di Indonesia, khususnya di Jakarta, diikuti dengan pertumbuhan zona- zona industri yang secara sporadik merebak di berbagai sudut wilayah kota. Kondisi tersebut menuntut pemerintah daerah untuk menata kegiatan-kegiatan industri dengan upaya menyatukan pada suatu kawasan khusus, sehingga dapat dibinakembangkan dan memberikan manfaat bagi masyarakat sekitarnya.

PT Inti Utama Dharma RE didirikan pada tanggal 14 Agustus 1981, berkedudukan di Jakarta Timur, didirikan oleh Drs. Irsan Sutandinata sebagai pemilik, salah satu perusahaan Real Estate terkemuka di ibu kota, khususnya di kawasan Jakarta Timur. Dengan keberhasilannya mengembangkan kawasan perumahan Cipinang Indah I, Pondok Kelapa Indah dan saat ini sedang giat mengembangkan kawasan perumahan Cipinang Indah II. Pada tahun 2013 mendirikan sebuah gedung pusat perbelanjaan atau Mall, dengan nama Mall Cipinang Indah. Kemudian pada tahun 2015 mendirikan sebuah gedung perkantoran dengan nama Wisam Cipinang Indah yang prosesnya masih berjalan dan ditargetkan selesai tahun 2017.

Kawasan Cipinang Indah I & II merupakan kawasan yang strategis, berlokasi di daerah timur Jakarta. Dekat dengan akses jalan Tol Bogor, Tol

Cikampek, Tol Grogol dan Tol Tanjung Priuk. Center Point : akses mudah untuk ke luar kota dan ke dalam kota.

Perusahaan real estate dan property merupakan salah satu sektor industri yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perkembangan industri real estate dan property begitu pesat saat ini dan akan semakin besar di masa yang akan datang. Hal ini disebabkan oleh semakin meningkatnya jumlah penduduk sedangkan supply tanah bersifat tetap.

Diawal tahun 1968, industri real estate dan property mulai bermunculan dan mulai tahun 80-an, industri real estate dan property sudah mulai terdaftar di BEI. Adapun jumlah perusahaan real estate dan property yang terdaftar di BEI pada tahun 2003 berjumlah 30 perusahaan.

Mengingat perusahaan yang bergerak pada sektor real estate dan property tersebut adalah perusahaan yang sangat peka terhadap pasang surut perekonomian, maka seiring perkembangannya sektor real estate dan property dianggap menjadi salah satu sektor yang mampu bertahan dari kondisi ekonomi secara makro di Indonesia. Terbukti dengan semakin banyaknya sektor real estate dan property yang memperluas landbank (aset berupa tanah), melakukan ekspansi bisnis, dan hingga tahun 2009 sektor real estate dan properti yang terdaftar di BEI bertambah menjadi 41 perusahaan.

VISI

Menjadi Pengembang dan Pengelola yang Berstandar Internasional di Bidang Kawasan Terpadu Untuk Industri, Bisnis, Properti, Logistik, yang Mandiri dan Bernilai Tambah Tinggi Serta Berwawasan Lingkungan

MISI

1. Menyediakan prasarana dan sarana usaha yang bermutu tinggi dan berdaya saing internasional bagi komunitas industri dan komunitas bisnis di dalam kawasan yang dikelola
2. Meningkatkan nilai perseroan secara berkelanjutan
3. Melakukan perbaikan yang berkelanjutan atas proses dan prosedur kerja serta membangun keahlian yang mendukung pengembangan
4. Melakukan sinergi dengan BUMN dan/atau BUMD, baik dalam pengembangan bisnis kawasan industri, maupun dalam mendukung penguatan Sistem Logistik Nasional
5. Merintis dan mengembangkan perusahaan properti untuk bertransformasi sebagai pusat lokasi pengembangan industri kreatif dan bernilai tambah tinggi, serta pusat lokasi penelitian dan pengembangan bagi perusahaan-perusahaan berkelas dunia
6. Membangun, meningkatkan kualitas, dan mengintegrasikan infrastruktur yang spesifik untuk mendukung posisi KIP sebagai crossing point guna menjadi titik distribusi utama untuk logistik dan distribusi

NILAI-NILAI DASAR PERUSAHAAN

1. Komitmen

Loyalitas terhadap perusahaan termasuk tujuan, nilai-nilai, dan sasaran perusahaan, yang diwujudkan dengan keterlibatan secara aktif, kesediaan bekerja keras dan bertanggung jawab untuk keberhasilan dan keberlangsungan perusahaan

2. Integritas

Konsisten melaksanakan kebijakan, aturan, ketentuan dan kesepakatan untuk menjunjung kebenaran dan keadilan dalam mencapai visi dan misi perusahaan

3. Inovatif

Kemampuan dan kemauan untuk menciptakan ide baru serta melakukan implementasi yang baru dan lebih baik untuk memecahkan masalah, meningkatkan kualitas dan membuka peluang usaha guna meningkatkan nilai perusahaan

4. Profesional

Melaksanakan aktifitas kerja untuk memenuhi standard yang tinggi, berbekalkan keahlian dan kompetensi yang tinggi sesuai bidang tugasnya, motivasi yang kuat, serta kepercayaan yang tinggi sebagai imbalannya menerima remunerasi berbasis kinerja.

B. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi Secara Umum



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Secara Umum

Sumber : Data dari Departemen *Marketing*

C. Kegiatan Umum Perusahaan

- a. Bertindak atas nama pemilik dalam segala hal mengenai pemeliharaan dan pengelolaan baik rumah tinggal dan bangunan lainnya.
- b. Industri *real estate dan property* bertindak untuk mengelola proyek-proyek pembangunan dan pengembangan, melakukan perbaikan dan pemeliharaan gedung.
- c. Bergerak dalam bidang usaha pengembang dan pembangunan (*real estate*) dengan melakukan investasi melalui anak perusahaan.
- d. Usaha konstruksi dan pembangunan *real estate* serta perdagangan umum.
- e. Persewaan perkantoran, pusat perbelanjaan pembangunan perumahan beserta segala fasilitasnya.

- f. Menjalankan usaha di bidang kawasan industri berikut sarana penunjangnya, seperti pembangunan perumahan atau *apartment*, pembangunan dan pengelolaan instalasi air bersih, limbah, telepon, listrik
- g. Pengembangan kota (*urban development*), yang meliputi pengembangan kawasan perumahan dan industri, pembangunan infrastruktur dan fasilitas umum, penyediaan jasa-jasa pendukung.
- h. Pengembangan *real estate*, golf dan *country club*, serta kantor dan perdagangan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di, PT Inti Utama Dharma RE yang berlokasi di Jalan Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1 RT 5/RW 1, Cipinang Muara, Jatinegara, Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan pada bagian *Tax Departement*. Bagian *Tax Departement* mempunyai tugas melakukan pembayaran secara rinci khususnya dalam pembayaran pajak. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Tax* adalah sebagai berikut:

1. Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan Desember 2016
2. Mentransfer data dari SHP ke Excel
3. Menyusun dan melakukan pengecekan dokumen ppn pemasukan.
4. Menginput *ID Billing* ke dalam *E-SPT* yang terdapat pada faktur pajak
5. Meminta nota retur atau nota pembatalan atas barang kena pajak yang dikembalikan kepada vendor-vendor yang belum memberikan nota retur kepada PT Inti Utama Dharma RE.

Untuk menunjang pekerjaan yang diberikan, Praktikan diberikan fasilitas berupa satu buah meja kerja lengkap dengan satu unit komputer, ATK, seperti : bollpoin, kalender, double tipe, gunting, dan lain-lain.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan 16 Februari 2017. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Inti Dharma utama Real Estate yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.30 – 17.00 WIB.

Pada hari pertama kerja diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada kepala subbag Taxes beserta staff yang bekerja pada subbag tersebut dan subbag Budgeting A&P beserta para staff yang bekerja pada subbag tersebut karena subbag Taxes dan subbag Budgeting A&P berada dalam satu ruangan.. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenalan PKL selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenalan PKL tersebut.

Setelah paham, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu:

1. Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan Desember 2016

Detail Payment Of Taxes adalah melakukan pembayaran pajak secara rinci. Didalam *Detail Payment Of Taxes* ada rekonsiliasi Expand (Biaya) dengan pajak yang terkait yang terdiri dari pph pasal 21 dan 26 tentang gaji, biaya terkait pungutan objek pasal 4 ayat 2, pasal 22 tentang otomotif dan barang sangat

mewah. Kemudian ppn terkait dengan perolehan barang kena pajak dari vendor. Pajak masukan disandingkan dengan objek pemungutan ppn sehubungan dengan barang atau jasa kena pajak keluaran.

Berikut langkah – langkah dalam melakukan pengecekan *Detail payment Of Taxes* :

1. Buka account dari aplikasi yang telah disediakan oleh perusahaan dengan nama account 6/C
2. Pilih company
3. Lalu isi tahun 2016
4. Klik bulan yang ingin dicari (cum balance) masa May untuk Juni dan klik di bulan May
5. Lalu pilih yes jika sudah clear atau lengkap
6. Lalu filter Assigment (tahun)
7. Kemudian isi assigment dengan tahun 2016.05.
8. Klik tax lalu subtotal untuk melihat tax yang salah masuk kode pajak.

Kodenya antara lain :

- a. A1= PPN Keluaran
- b. V1= PPN Masukan
- c. V0= yang salah masuk kode pajak.

Tax out difilter -> ambil V1-> posting date di *sort in* dari tanggal awal-terakhir

9. Masuk ke sistem PPN untuk upload dari SHP ke Excel

10. Isi data *Company Code, fiscal year, posting date tax code, dan data of tax report.*

11. Terakhir execute data.

2. Menyusun dokumen ppn masukan

Kegiatan menyusun dokumen ppn masukan dilakukan karena itu adalah salah satu bagian dari konsiliasi. Penyusunan dokumen ppn masukan harus diverifikasi dan memerlukan kriteria untuk bisa diproses lebih lanjut pada aplikasi faktur. Kriteria dilihat dari sisi nomor seri faktur pajak, tanggal faktur pajak, objek yang menjadi pungutan ppn, dan nilai dpp dan ppn nya. Kriteria tersebut diperlukan agar perusahaan dapat melihat apakah hal tersebut sudah sesuai dengan data yang telah dicatat perusahaan dengan bukti e-faktur nya.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh praktikan, maka praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Perpajakan, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah

berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja Tax Departement. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa: “Komunikasi adalah suatu tingkah laku,perbuatan,kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan¹

Menurut Suad Husnan, Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitasnya kerja karyawan.²

¹ Nel Aryanti, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002,hal.33-40

²Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Inti Utama Dharma RE dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT Inti Utama Dharma RE yang berlokasi di Jalan Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1 RT 5/RW 1, Cipinang Muara, Jatinegara, Jakarta Timur. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan 16 Februari 2017 sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan.
2. Praktikan ditempatkan di PT Inti Utama Dharma RE yang berlokasi di Jalan Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1 RT 5/RW 1, Cipinang Muara, Jatinegara, Jakarta Timur, pada bagian Perpajakan. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para Staff Perpajakan sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan Desember 2016, Menyusun dokumen ppn pemasukan, melakukan pengecekan faktur pajak, menginput *ID Billing* ke dalam *E-SPT* yang terdapat

pada faktur pajak, meminta nota retur atau nota pembatalan atas barang kena pajak yang dikembalikan kepada vendor-vendor yang belum memberikan nota retur kepada PT Inti Utama Dharma RE.

4. Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala, yaitu:
 1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Perpajakan, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
5. Cara mengatasi kendala:
 1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja bagian Tax Departement.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

- a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Nel Aryanti, *Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*. Jurnal Ilmiah

Manajmen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002, hal.33-40

Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*.

Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile - Rektor : (021) 4893834, PR. I : 4895130, PR. II : 4893918, PR. III : 4892926, PR. IV : 4893982
 BALK : 4750930, BAAK : 4750881, BAFSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4896486
 Laman : www.unj.ac.id


Nomor	0047/UN39.12/KM/2017	10 Januari 2017
Lamp	1 lembar	
Hal	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	

Yth. HRD PT. Inti Utama Dharma
 Real Estate
 Jakarta

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 2 Orang (Muhammad Isya Firwadi, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada 16 Januari s.d. 16 Februari 2017
No. Telp/HP	: 085779859049

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Lampiran Nama Kelompok Praktek Kerja Lapangan

No	Nama	NIM	Progam Studi
1	Muhammad Isya Firwadi	8135134134	Pendidikan Tata Niaga
2	Zaky Ari Budiman Ajie	8135134117	Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Laky Ari Rustina Ajo.
No. Registrasi : 01572411
Program Studi : PEND. IATA NIPSA
Tempat Praktik : PT. INI. Utama Phorm RE
Alamat Praktik/Telp : Jl. C. Dury, Gedung 1, Kavling 02/11
Rt. 05, Ruk. 1, C. P. 1000, mare Jatinegara Jakarta.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 16 - 01 - 2017		
2.	SELASA, 17 - 01 - 2017		
3.	REBU, 18 - 01 - 2017		
4.	KAMIS, 19 - 01 - 2017		
5.	JUMAT, 20 - 01 - 2017		
6.	SABTU, 21 - 01 - 2017		
7.	SENIN, 23 - 01 - 2017		
8.	SELASA, 24 - 01 - 2017		
9.	REBU, 25 - 01 - 2017		
10.	KAMIS, 26 - 01 - 2017		
11.	JUMAT, 27 - 01 - 2017		
12.	SABTU, 28 - 01 - 2017		
13.	SENIN, 30 - 01 - 2017		
14.	SELASA, 31 - 01 - 2017		
15.	REBU, 1 - 02 - 2017		

Jakarta, 16 Februari 2017.
Penilai,

P.T. INI. Utama Phorm R.E.
(Hani Rizky...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rasunasangan Mela, Jakarta 13220

Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Jaky Ari Budiman Aje
No. Registrasi : 013573211A
Program Studi : PEND. MIPA NIASA
Tempat Praktik : PT. INTI Utama Dharma RE
Alamat Praktik/Telp : Jl. Cipinang, Indah Blok Kallang 02/11
P.O. Box 111, Cipinang, Mera, Jatragor, Jakum.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS, 2 - 02 - 2017		
2.	JUMAT, 3 - 02 - 2017		
3.	SABTU, 4 - 02 - 2017		
4.	SENIN, 5 - 02 - 2017		
5.	SELASA, 6 - 02 - 2017		
6.	PABU, 7 - 02 - 2017		
7.	KAMIS, 8 - 02 - 2017		
8.	JUMAT, 9 - 02 - 2017		
9.	SABTU, 10 - 02 - 2017		
10.	SENIN, 11 - 02 - 2017		
11.	SELASA, 12 - 02 - 2017		
12.	PABU, 13 - 02 - 2017		
13.	KAMIS, 14 - 02 - 2017		
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, 16. Februari 2017.

Penilai,

P.I. INTI Utama Dharma R.E.

(Ikhon Prsky...)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3 Surat Keterangan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



PT Inti Utama Dharma Real Estate
 Jl. Cipinang Indah Raya Kavling BZ/1 RT 5/RW 1, Cipinang Muara,
 Jatinegara, Jakarta Timur - 13420
 Telepon : (021) 8196910
 Fax : (021) 8196910
<http://www.cipinangindah.com/>

Jakarta, 16 Februari 2017

Kepada Yth:
 Fakultas Ekonomi
 Universitas Negeri Jakarta
 Di Tempat
 Perihal: Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan

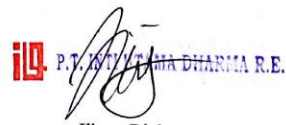
Dengan Hormat,

Bersama ini kami selaku pimpinan dari Human Resources Departement, PT Inti Utama Dharma RE - Jakarta menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi, telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Inti Utama Dharma RE - Jakarta antara lain sebagai berikut


No	NIM	Nama	Program Studi
1	8135134134	Muhammad Isya Firwadi	Pendidikan Tata Niaga
2	8135134117	Zaky Ari Budiman Ajie	Pendidikan Tata Niaga

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


 P.T. INTI UTAMA DHARMA R.E.
 Ilham Rizky


Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari Fakultas



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285. Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

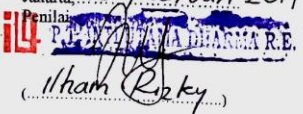


ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
LAK/TA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
... SKS

Nama: *Laky Ari Budiman Ajie*
 No.Registrasi: *813513417*
 Program Studi: *Pendidikan Tata Naga*
 Tempat Praktik: *PT. In. B. Utama P. Karya RE*
 Alamat Praktik/Telp: *Jl. Cipinang Indah P. Karya Karling B2/1 Jakarta Timur.
RT. 5/ RW. Cipinang Mula Jakarta Timur.*

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																		
		46-100																																			
1	Kehadiran	<i>93</i>	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{931}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,1$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: large;"><i>93</i></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: large;"><i>A</i></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	<i>93</i>	<i>A</i>	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
<i>93</i>	<i>A</i>																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	<i>95</i>																																			
3	Sikap dan Kepribadian	<i>90</i>																																			
4	Kemampuan Dasar	<i>94</i>																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<i>94</i>																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<i>95</i>																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<i>89</i>																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	<i>94</i>																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<i>95</i>																																			
10	Hasil Pekerjaan	<i>92</i>																																			
Jumlah		<i>931</i>																																			

Jakarta, *16 Februari 2017*
 Penilai:

(Ilham Rocky)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama :
No. Reg :
Progam Studi :

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah:	0 - 15	
	a. Sistematika Penulisan		
	b. Penggunaan bahasa yang baik, baku dan benar		
2	Penyajian Laporan	0 - 25	
	a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi		
	b. Kejelasan Uraian		
3	Informasi	0 - 15	
	a. Keakuratan Informasi		
	b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan		
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian:	0 - 20	
	a. Sistematika penyajian		
	b. Penggunaan alat bantu		
	c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif		
2	Tanya Jawab:	0 - 20	
	a. Ketepatan Jawaban		
	b. Kemampuan mempertahankan argumen		
	Jumlah	100	

Lampiran 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN
AKADEMIK 2016-2017**

NO	BULAN KEGIATAN	Des 2016	Jan 2017	Feb 2017	Mar 2017	Apr 2017	Mei 2017	Juni 2017
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Perusahaan untuk penempatan PKL							
3.	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Penulisan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL							
10.	Sidang PKL							

