

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Manfaat.....	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis	
1. Pengertian Arsip	6
2. Pengertian Kearsipan	8
3. Tujuan Kearsipan.....	9
4. Fungsi Arsip	11
5. Jenis-jenis Arsip	12
6. Peran Arsip	15

7. Prosedur Penyimpanan Arsip	17
8. Sistem Penyimpanan Arsip	19
9. Fasilitas Penyimpanan Arsip	21
10. Penemuan Kembali Arsip	22
B. Kerangka Berfikir	24
C. Metodologi Penulisan	26
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	28
B. Analisis Kasus	32
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	46
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	51

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL 52
Lampiran 2	Surat Jawaban Permohonan Izin PKL 53
Lampiran 3	Sertifikat 54
Lampiran 4	Kartu Konsultasi Bimbingan..... 55
Lampiran 5	Format Saran dan Perbaikan 56
Lampiran 6	Logo PT Citra Vita Buana 57
Lampiran 7	Struktur Organisasi PT Citra Vita Buana 58
Lampiran 8	<i>Filing Cabinet</i> Divisi Penjualan PT Citra Vita Buana..... 59
Lampiran 9	Situasi Divisi Penjualan PT Citra Vita Buana..... 60
Lampiran 10	Standar Operasional Prosedur Alat Kesehatan 61

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Sistem Penyimpanan Berdasarkan Abjad	42