

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN MANAGEMENT COPORATE  
DI PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT KANTOR PUSAT  
JAKARTA**

**MUHAMMAD MIURA  
8135132231**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Muhammad Miura (8135132231). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT.Asset Management dibagian Divisi Marketing coparate. Konsentrasi Pendidikan Tata niaga, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2017.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Pendidikan Tata Niaga, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Sinarmas Sekuritas beralamat di Sinar Mas Land Plaza, Tower III, 5<sup>TH</sup> Floor, JL. M.H Thamrin no.51 Jakarta bergerak dalam bidang Reksadana.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 21 (dua puluh satu) hari yang dimulai sejak tanggal 3 Januari 2017 s.d. 31 Januari 2017 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 08:30 s.d.17:30. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah:

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

# LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Management coporate di  
PT Sinarmas Asset Management yang berada di JL.M.H Thamrin no 51  
Jakarta Pusat.

Nama Praktikan : Muhammad Miura  
Nomor Registrasi : 8135132231  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM.  
NIP.195909181985032011

Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, MM.  
NIP. 1959509181985032011

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM.  
NIP. 195909181985032011

Nama	TandaTangan	Tanggal
KetuaPenguji		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM,M.Si</u> NIP.196610302000121001		<u>31 maret 2017</u>
PengujiAhli		
<u>Dra. Nurahma Hajat, M.Si</u> NIP.195310021985032001		<u>31 maret 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, MM.</u> NIP. 195909181985032011		<u>31 maret 2017</u>

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas nikmatnya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan PKL. Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan praktek kerja di PT.Sinarmas Asset Management.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Ibu Dr. Corry Yohana. MM Selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
- 2 Ibu Dr. Corry Yohana. MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
- 3 Bapak Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 4 Bapak Hermawan Hoesin selaku Direktur Utama PT.Sinarmas Asset Management.
- 5 Ibu Karina selaku Kepala Marketing PT. Sinarmas Asset Management
- 6 Kak Abdilah Wahid selaku pengawas Divisi Marketing Corporate
- 7 Kak Agra Yudishtira selaku pembimbing Divisi Marketing Corporate
- 8 Seluruh karyawan di PT.Sinarmas Asset Managemet.
- 9 Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil
- 10 Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga A Angkatan 2013.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tidak luput dari kekurangan. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga

laporan PKL ini memberikan manfaat, tidak hanya bagi penulis tapi juga untuk pihak lain yang membacanya.

Jakarta, 31 Januari 2017

Penulis

MUHAMMAD MIURA

8135132231

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>I</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>II</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>III</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>VI</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>VIII</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A.    LATAR BELAKANG PKL .....	1
B.    MAKSUD DAN TUJUAN PKL .....	2
C.    KEGUNAAN PKL.....	4
D.    TEMPAT PKL.....	6
E.    JADWAL WAKTU PKL .....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..</b>	<b>10</b>
A.    SEJARAH PERUSAHAAN .....	10
B.    STRUKTUR ORGANISASI .....	11
C.    KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN .....	13
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>20</b>
A.    BIDANG KERJA .....	20
B.    PELAKSANAAN KERJA .....	22
C.    KENDALA YANG DIHADAPI .....	24
D.    CARA MENGATASI KENDALA .....	25
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>29</b>
A.    KESIMPULAN.....	29
B.    SARAN .....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>31</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>31</b>

## DAFTAR TABEL

TABEL 1 – JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	23
--	----

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 – LOGO PERUSAHAAN.....	6
GAMBAR 2 – STRUKTUR ORGANISASI PT SINARMAS .....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : SURAT KETERANGAN PKL .....	32
LAMPIRAN 2 : ABSENSI PKL .....	33
LAMPIRAN 3: PENILAIAN PKL .....	35
LAMPIRAN 4 : LOG HARIAN.....	36
LAMPIRAN 5 : SURAT PENAWARAN INVESTASI REKSA DANA .....	40
LAMPIRAN 6 : REPORT DANA KELOLAAN AUM (ASET UNDER MANAGEMENT) INSTITUSI DESEMBER 2016. ....	42
LAMPIRAN 7 : MUTUAL FUND PORFOLIO 31 JANUARI 2017.....	43
LAMPIRAN 8 : KELENGKAPAM PERUSAHAAN .....	44

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Dewasa ini, seiring dengan era globalisasi dan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja, kurangnya pengalaman menjadi pertimbangan yang sangat penting bagi pihak perusahaan dalam mencari SDM yang dibutuhkan, tenaga ahli di bidangnya yang mampu dan dapat dipercaya juga kompeten dan telah berpengalaman sebelumnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya juga sebagai bekal pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta

menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa dimaksudkan untuk :

1. Memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan sebanyak 2 SKS yang diwajibkan bagi mahasiswa Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;
2. Mempelajari suatu bidang tertentu khususnya unit kerja praktikan saat melaksanakan PKL;

3. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori yang praktikan peroleh pada masa perkuliahan;
4. Mengarahkan praktikan untuk menemukan sebagian permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL;
5. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan;
6. Mempelajari secara umum instansi tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT
7. Sebagai salah satu implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta

Sedangkan tujuan dilakukannya kegiatan praktik kerja lapangan yaitu:

1. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
3. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
4. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
5. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan

dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan

6. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
7. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di *bagian marketing coporate* PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT diharapkan antara lain:

#### **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.

- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberik

## **2. Kegunaan Bagi FE UNJ**

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bagian management coporate PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT, sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

## **3. Kegunaan Bagi Perusahaan**

- a. Mewujudkan *Coorporate Sosial Responsibility (CSR)* yang sebenar-benarnya dalam bidang edukasi.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- d. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

#### **D. Tempat PKL**



**Gambar I.1:** Logo Sinarmas Asset Management

*Sumber : [www.sinarmas.co.id](http://www.sinarmas.co.id)*

Nama Instansi/ Perusahaan : PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT  
 Alamat : Jl. M.H Thamrin no.51  
 Jakarta Pusat - 10350  
 Telepon : (62-21 ) 392-5560  
 Fax : (62-21) 392-5539  
 Web : [www.sinarmas.co.id](http://www.sinarmas.co.id)

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 03 januari 2017 sampai dengan 31 Januari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

### 1) Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan. Setelahnya, praktikan mengurus berkas administrasi yang dibutuhkan perusahaan, praktikan juga melalui rangkaian interview/wawancara, terkait penempatan bagian yang di inginkan dengan kesesuaian kemampuan praktikan dalam bidang kerja di perusahaan. Terakhir, pihak perusahaan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT.

### 2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 03 Januari 2017 sampai dengan 31 Januari 2017. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 08:30 sampai dengan 17.30 WIB, terkecuali pada Bulan Ramadhan jam kerja. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester enam.

**Tabel I.1-Jadwal Jam Kerja Praktikan**

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Kamis	08:30 - 12.00	
	12:00 - 13.00	Istirahat
	13:00 - 17:30	
Jumat	07:30 - 11.45	
	11.45 - 13.00	Istirahat
	13:00 - 17:30	
Sabtu dan Minggu	-	Libur

Sumber: Data diolah oleh Penulis

### 3) Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT. Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT bagian management coporate.

**Table 1.1-Jadwal Praktik Kerja Lapangan**

No	Kegiatan Jenis	Desember 2016	Januari 2017	Februari 2017
1	Tahap Persiapan PKL			
2	Tahap Pelaksanaan PKL			
3	Tahap Penulisan Laporan PKL			
4	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL			

*Sumber : Data diolah oleh Praktikan*

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Sejarah Perusahaan

PT Sinarmas Asset Management merupakan anak perusahaan dari PT Sinarmas Sekuritas, sebagai salah satu perusahaan sekuritas terkemuka dan berpengalaman di bidang pasar modal Indonesia lebih dari 23 tahun. PT Sinarmas Asset Management berdiri sejak tanggal 9 April 2012 dengan izin Bapepam-LK No. KEP-03/BL/MI/2012 dimana PT Sinarmas Asset Management fokus pada pengelolaan aset yang profesional dan pruden serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada nasabahnya.

PT Sinarmas Asset Management menyediakan berbagai layanan produk investasi seperti Reksa Dana Saham, Campuran, Pendapatan Tetap dan Pasar Uang dan juga produk Discretionary Fund Eksklusif<sup>1</sup>.

#### ➤ Visi dan Misi

##### a. Visi

PT.SINARMAS ASSET MANAGEMENT bertujuan untuk pelayanan jasa keuangan dan produk investasi yang berkualitas untuk para nasabah dan investor domestic dan luar negeri.

---

<sup>1</sup>[www.sinarmasassetmanagement.co.id](http://www.sinarmasassetmanagement.co.id) diakses pada tanggal 19 Januari 2017

**b. Misi**

1. Memberikan kepercayaan serta mengutamakan integritas dengan menggunakan sumber daya manusia yang profesional dan tangguh.
2. Menyediakan beragam produk investasi yang menguntungkan bagi para nasabah dan investor.
3. Senantiasa meningkatkan dan mengembangkan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (ICT-Information & Communication Technology).
4. Melakukan kerjasama dengan mitra usaha dan aliansi bisnis di dalam maupun di luar negeri.

**B. Struktur Organisasi**

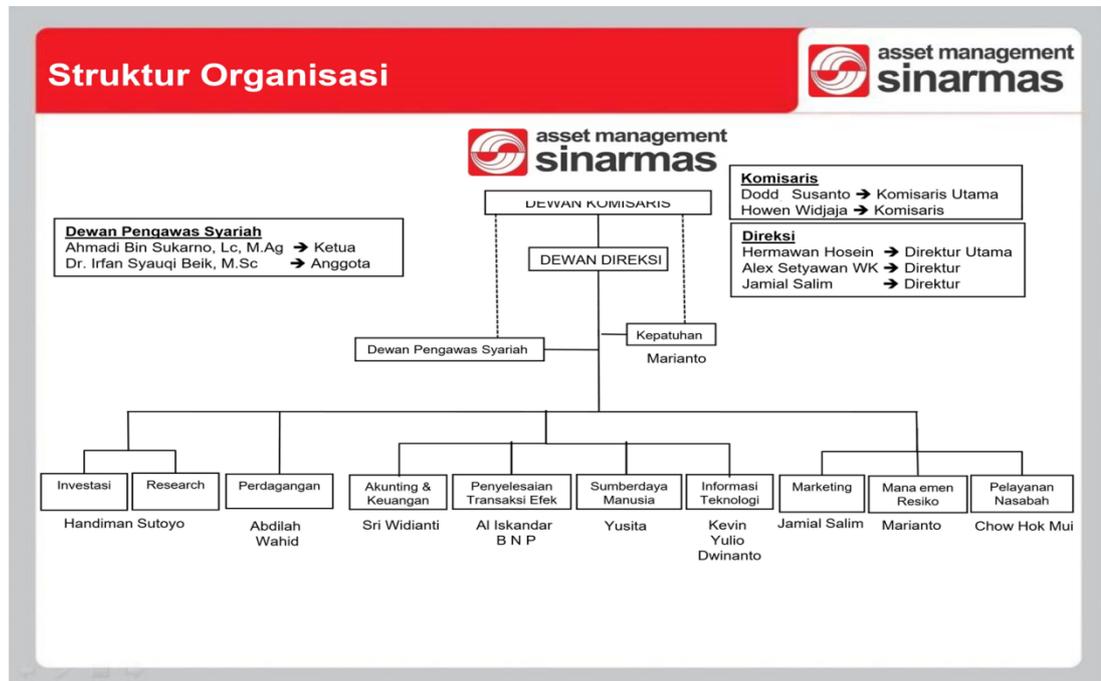
Struktur organisasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan di dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi. Setiap instansi mempunyai struktur organisasi yang berbeda. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan perusahaan, dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.

Menurut Robbins dan Coulter, struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan''<sup>2</sup>. Struktur

---

<sup>2</sup> Robbins dan Coulter, *Manajemen Edisi Kedelapan*, (Jakarta: PT Indeks, 2007), hlm.284

organisasi dapat menghindari atau mengurangi kesimpangsiuran dalam pelaksanaan tugas.



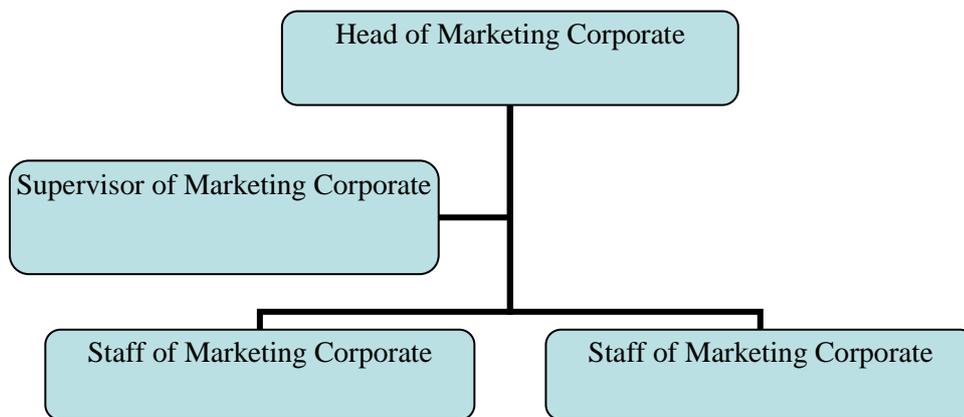
**Gambar II.I Struktur Organisasi PT.SINARMAS ASSET MANAGEMENT**

*Sumber : [www.sinarmasassetmanagement.co.id](http://www.sinarmasassetmanagement.co.id)*

Kantor pusat PT.SINARMAS ASSET MANAGEMENT di pimpin oleh 3 (tiga) Direksi yaitu: Direktur I (Hermawan Hosein), Direktur II (Alex Setyawan WK), Direktur III (Jamial Salim) dan juga terdapat Dewan pengawas syariah yang di ketuai oleh Ahmad Bin Sukarno Lc,M.ag di anggotai oleh Dr.Irfan Syauqi,da terdapat juga Dewan kepatuhan di ketuai oleh Mariano. Direksi utama terdapat 9 (Sembilan) Divisi yaitu: Divisi Investasi (Handiman Sutoyo), Divisi Perdagangan (Abdilah Wahid), Divisi Akutansi&Keuangan (Sri Widianti), Divisi Penyelesaian transaksi Efek (Al

Iskandar BNP), Divisi Sumber Daya Manusia ( Yusita), Divisi Informasi (Kevin Yulio Dwinato), Divisi Marketing ( Jamial Salim), Divisi Manajemen Resiko ( Marianto) dan Divisi Pelayanan Nasabah ( Chow Hok MUI).

### Struktur Organisasi Divisi Marketing Corporate



**Gambar II. 1 Struktur Organisasi Divisi Marketing Corporate**

*Sumber : Data diolah oleh penulis*

Divisi marketing corporate di ketuai oleh (Ibu Susi Quarty) terdapat Supervisor of Marketing Corporate (Bapak Abdilah Wahid) dan Staff of Marketing Corporate (Arga Yudhistira dan Ika Josephine).

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT. Sinarmas Asset Management sebagai manajer investasi (MI) adalah mengelola efek atau yang biasa disebut portofolio dari investasi yang dilakukan secara kolektif oleh para investor yang sudah menyerahkan dana investasi mereka. Manajer investasi disini mengelola dan mengakomodir segala investasi yang diberikan nasabah dan kemudian

dimainkan dalam sistem investasi baik berupa investasi reksadana ataupun investasi saham. Setelah mengelola dana nasabah yang kolektif itu, manajer investasi tentunya akan memberikan laporan perbulannya terhadap dana nasabah yang dikelola kepada para nasabah sehingga dana yang diinvestasikan jelas dan transparan.

Manajer Investasi Merupakan pihak yang kegiatan usahanya mengelola portofolio Efek untuk para nasabah atau mengelola portofolio investasi kolektif untuk sekelompok nasabah kecuali perusahaan asuransi, dana pensiun, dan bank yang melakukan sendiri kegiatan usahanya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

➤ **Uraian Pekerjaan Karyawan PT. SINARMAS ASSET**

**MANAGEMENT**

**1. Divisi Marketing**

- a. Menetapkan action plan serta strategi pemasaran.
- b. Menetapkan target pemasaran produk ataupun sasaran untuk buku yang bersangkutan.
- c. Melakukan KYC dengan nasabah.
- d. Melakukan pemasaran produk-produk investasi.
- e. Melakukan koordinasi dengan kantor-kantor cabang yang ada dengan informasi yang dibutuhkan dari kantor pusat.
- f. Menetapkan target pemasaran bagi masing-masing kantor cabang
- g. Mengawasi dan membantu jalannya operasional kantor cabang

- h. Membangun kerja sama dan melakukan koordinasi dengan agen penjual
- i. Mengawasi jalanya operasional kantor cabang
- j. Men-support segala hal yang di perlukan oleh kantor cabang

## **2. Divisi Kepatuhan**

- a. Melakukan pengawasan terhadap jalanya operasional perusahaan agar sesuai dengan ketentuan serta peraturan dan perundang-undangan yang ada dan melaporkan ke dewan direksi dan komisaris jika terdapat pelanggaran, termasuk pelaporan ke dewan komisaris jika dilakukan penyimpangan yang dilakukan oleh dewan direksi.
- b. Memeriksa secara harian kepatuhan portofolio investasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Memastikan semua Divisi yang telah menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peraturan dan SOP yang ada.

## **3. Divisi Wealth Management**

- a. Melakukan analisa resiko serta dampak yang ada dari setiap atau keputusan investasi portofolio.
- b. Identifikasi semua resiko yang terjadi dalam hal kebijakan pengembangan perusahaan atau Divisi asset management termasuk pengembangan cabang.
- c. Membuat rangkuman indentifikasi kemungkinan terjadinya resiko, resiko itu sendiri dan penyebab resiko tersebut.

- d. Melakukan pengecekan terhadap resiko investasi rutin.
- e. Melakukan pengecekan bahwa semua prosedur yang ditetapkan telah dijalankan.
- f. Membuat perjanjian dan me-review semua hal yang berhubungan dengan perjanjian termasuk diantara: perjanjian investasi, perjanjian gaen penjual dan lain-lain.

#### **4. Divisi Operasional**

- d. Melakukan koodinasi diantara fungsi-fingsi yang ada di dalam divisi oparasional seperti perdangangan,penyelesaian transaksi efek,akunting da keuangan,sumber daya manusia dan teknologi informasi.
- e. Mengawasi dan bertanggung jawab penuh terhadap jalannya seluruh oparasional dan admintrasi perusahaan termasuk mengawasi penyelesain semua transaksi keungan di perusahaan agar sesuai dengan standar prosedur oparasional yang ada.
- f. Mengawasi penerapan GCG (Good Corprate Governace) sesuai dengan kebijakan perusahaan.

#### **5. Divisi Pelayanan Nasabah**

- a. Memastikan bahwa penerepan KYC nasabah telah berjalan dengan baik.
- b. Menerima complain/masuka dari para nasabah
- c. Memberikan informasi yang di butuhkan nasabah

- d. Mengkoodinasikan permintaan nasabah dengan bagian-bagian terkait.
- e. Mengirimkan laporan transaksi dan laporan bulanan ke nasabah.
- f. Membuat summary dan catatan mengenai keluhan nasabah jika ada
- g. Menjambati hubungan antara perusahaan dengan nasabah
- h. Meng- upload data ke dalam sistem area.

#### **6. Divisi Investasi**

- a. Melakukan koordinasi antara bagian investasi dan bagian manajemen resiko agar dapat berjalan dengan baik, dimana bagian-bagian tetap harus independen dan menjalankan fungsi dengan baik.
- b. Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya seluruh proses investasi agar tetap berjalan lancar.
- c. Melaksanakan semua arahan kebijakan dan strategi investasi yang telah ditetapkan dan ditentukan dalam rapat yang diselenggarakan secara rutin antara komite investasi dan tim pengelola investasi.

#### **7. Divisi IT Management**

Merupakan kegiatan manajemen di bidang teknologi informasi yang baik menunjang seluruh kegiatan perusahaan sebagai salah satu sumber pembentuk persepsi masyarakat dan pasar terhadap perusahaan. Adapun kegiatan pendukung dalam memudahkan bertransaksi:

a. Real Time informasi

PT. Sinarmas membuat kerjasama dengan perusahaan lain dengan mengadakan real time information di perusahaan baik kantor pusat maupun kantor cabang.

b. Fasilitas Web

Perusahaan telah menyediakan web service [www.sinarmassekuritas.co.id](http://www.sinarmassekuritas.co.id) web information menyediakan layanan information di perusahaan yang aktual dan berguna bagi investor.

c. Internet Trading

Untuk memudahkan seluruh cabang transaksi saham dikembangkan sistem Dealer to Dealer (D2D) menggunakan fasilitas internet.

d. Bofis Reksa Dana

Bagian IT memandang perlunya mengembangkan suatu sistem Back Office yang handal untuk mendukung kinerja manager investasi.

## **8. Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia**

a. Melakukan perekrutan/penerimaan, pelatihan, penempatan , peningkatan kemampuan teknis dan peningkatan kecakapan karyawan.

b. Membuat program pelatihan karyawan dari semua bagian secara berkesinambungan baik internal dan perusahaan.

- c. Mengawasi kedisiplinan dan absensi karyawan termasuk surat izin, cuti dll
- d. Menjembatani komunikasi antara karyawan anatra karyawan dan perusahaan.
- e. Menjadi wakil perusahaan dalam penandatanganan kontrak kerja.
- f. Memberi surat peringatan III dan atau PHK terhadap karyawan telah melakukan pelanggaran kedisiplinan sesuai dengan peraturan perusahaan dan atau perusahaan dan atau peraturan menteri tenaga kerja.
- g. Mengurus dan mengdakan hubungan dengan instansi.
- h. Menyimpan file data karyawan dan file-file surat lainnya.
- i. Mengurus asuransi karyawan, termasuk jamsostek dan perawatan.

**9. Divisi Marketing Coporate.**

Merupakan kegiatan marketing berupa membuat laporan AUM ( Aset Under Manangement) dan membuat laporan presentasi perbandingan antara Reksa Dana vs Indeks.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Sinarmas Jl. M.H Thamrin. No. 51 Jakarta Pusat - 10350 selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 03 Januari 2017 sampai dengan 31 Januari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.30 WIB dan pulang pukul 17.30 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi Marketing Reksadana Unit Link untuk ditempatkan pada Divisi Marketing Corporate.

Pada hari pertama praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian Marketing corporate. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku PT.Sinarmas Asset Management seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja.
2. Berpakaian rapi dan sopan.
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai.
4. Bertanggung jawab terhadap tugas atau pekerjaan.

5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari bapak Abdilah Wahid selaku pembimbing
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT.Sinarmas Asset Management.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan penyusunan brosur-brosur produk reksadana PT. Sinarmas Asset Management kedalam map yang akan di lihat oleh nasabah yang disebut marketing kit.
- b. Mengecek kelengkapan dokumen Intitusi Swasta/BUMN yang ingin berinvestasi reksadana
- c. Menyerahkan dokumen ke bagian Legal
- d. Memperbanyak document yang ada (fotocopy)
- e. Membuat master penawaran reksadana untuk institusi swasta/BUMN
- f. Menghitung Asset Under Management (AUM) kantor cabang
- g. Membuat presentasi. perbandingan reksadana vs indeks
- h. Membuat dan mengirim *mutual fund* ke nasabah Institusi
- i. Men-scan dokumen – dokumen yang diperlukan.
- j. Melakukan pengecekan portopolio Simas Syariah Berkembang dan Simas Syariah Unggulan, apakah portopolio tersebut sesuai atau tidak dengan Daftar Efek Syariah yang sudah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh

praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika praktikan ragu akan tugas-tugas yang diberikan, praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kekeliruan akan tugas yang diberikan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 03 Januari 2016 sampai dengan tanggal 31 Januari 2016 di PT.Sinarmas Asset Management, praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh manajer dan karyawan lain yang ada di divisi. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut :

- a. Melakukan penyusunan marketing kit. Jadi langkah awal yang dilakukan :
  1. Memasukkan brosur reksadana Berdasarkan tipenya.
  2. Memasukkan formulir – formulir yang diperlukan oleh marketing.
  3. Memasukkan presentasi kinerja reksa dana yang sudah dibuat.
  4. Memastikan kembali semua yang dibutuhkan sudah siap.
- b. Mengecek kelengkapan dokumen Intitusi Swasta/BUMN yang ingin berinvestasi reksadana. Adapun langkah – langkah yang dilakukan:
  1. Membuat table ceklis dokumen.
  2. Memastikan semua dokumen yang dibutuhkan lengkap
  3. Apabila mengalami dokumen mengalami kekurangan, saya melapor

kepada pembimbing

4. Kemudian pembimbing mengirim email kepada perusahaan tersebut.
- c. Menyerahkan dokumen ke bagian Legal
  - d. Memperbanyak document yang ada (fotocopy)
  - e. Membuat master penawaran reksadana untuk institusi swasta/BUMN.

Adapun langkah – langkah yang dilakukan:

1. Diawal bulan, master penawaran harus diperbaharui.
  2. Kemudian master penawaran bulan lalu datanya diubah menjadi data yang baru.
  3. Data yang baru didownload dari website info market reksadana.
  4. Setelah master penawaran selesai dikerjakan, maka selanjutnya ditandangani oleh manajer Marketing Corporate (Ibu Susy) dan Direktur Utama (Bapak Hermawan)
  5. Kemudian master penawaran tersebut dapat dikirim ke perusahaan yang ingin berinvestasi reksadana.
- f. Menghitung Asset Under Management (AUM) kantor cabang. Adapun langkah – langkah yang dilakukan:
    1. Kantor cabang khususnya sekitar jabodetabek akan mengirim laporannya.
    2. Kemudian saya dapat membuat laporan semua cabang.
  - g. Membuat presentasi perbandingan reksadana vs index.
    1. Presentasi dibuat pada awal bulan.

2. Data diambil dari website info market reksadana.
  3. Kemudian setelah presentasi selesai dikerjakan, maka akan dikirim kepada marketing dan diupload.
- h. Membuat dan mengirim *mutual fund* ke nasabah Institusi.
- i. Men-scan dokumen – dokiumen yang diperlukan.
- j. Melakukan pengecekan portopolio Simas Syariah Berkembang dan Simas Syariah Unggulan, apakah portopolio tersebut sesuai atau tidak dengan Daftar Efek Syariah yang sudah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Adapun langkah yang dilakukan yaitu :
1. Mendownload Daftar Efek Syariah dari website OJK.
  2. Mendownload daftar portopolio Simas Syariah Berkembang dan Simas Syariah Unggulan dari bak office.
  3. Kemudian mecocokkan portopolio dengan Daftar Efek Syariah, apabila ada yang tidak sesuai maka dianggap melakukan pelanggaran.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Saat memulai praktik kerja lapangan praktikan merasa kurang dapat beradaptasi dengan para karyawan di PT.Sinarmas Asset Management

2. Minimnya fasilitas yang disediakan PT.Sinarmas Asset Management menjadi salah satu penghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya koneksi internet yang sering lambat.
3. Kurangnya komunikasi terhadap karyawan perusahaan karena merasa kurang percaya diri terhadap pertanyaan yang akan ditanyakan.
4. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mencoba beradaptasi dengan para karyawan di dalam PT. Sinarmas Asset Management dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang, dan praktikan menganggap mereka adalah orang yang berpengalaman yang dapat membimbing praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sinarmas Asset Management
2. Untuk mengatasi minimnya fasilitas yang disediakan PT.Sinarmas Asset Management dalam mengerjakan tugasnya, praktikan mencoba koneksi lain. Bentuk keterbatasan tersebut seperti keterbatasan dan padatnya sistem aplikasi online PT. Sinarmas Asset Management yang tidak memadai dan keterbatasan fasilitas lainnya yang dibutuhkan saat pengerjaan tugas mengakibatkan seringkali tersendatnya pengerjaan tugas yang dibebankan pada praktikan. Hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dan terkesan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugasnya.

Menurut Suad Husnan, “Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan.

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif. Menurut jurnal dengan adanya fasilitas kerja karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan”<sup>3</sup>.

Selain itu Menurut Flippo dia berpendapat mengenai kualitas kerja yaitu: meskipun setiap organisasi berbeda pandangan tentang standar dari kualitas kerja pegawai, tetapi pada intinya efektifitas dan efisiensi menjadi ukuran yang umum”<sup>4</sup>.

Bertitik tolak pada pendapat Flippo tersebut maka dapat kita tarik kesimpulan bahwa inti dari kualitas kerja adalah suatu hasil yang dapat diukur dengan efektifitas dan efisiensi suatu pekerjaan yang dilakukan oleh sumber daya manusia atau sumber daya lainnya dalam pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan dengan baik dan berdaya guna.

---

<sup>3</sup> Budiyo. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. (Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Surakarta).hlm. 56

<sup>4</sup>Flippo, Edwin B, *Manajemen Personalia, Edisi IV*, (Jakarta: Erlangga, 2005), hlm. 95

Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut. Dengan mengetahui hal tersebut dan kemungkinan yang kecil untuk dilengkapinya fasilitas-fasilitas pendukung tersebut mengingat disini praktikan bukan orang yang berwenang untuk mengajukan hal tersebut, maka praktikan mengatasi kendala tersebut dengan menanyakan koneksi lain yang dimiliki PT.Sinarmas Asset Management Jakarta Pusat untuk mengerjakan tugas agar cepat terselesaikan.

3. Dalam mengantisipasi *deadline* pekerjaan, maka praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya. Manajemen waktu menurut Fatimah merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu<sup>5</sup>. Dari teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, *deadline* dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan *deadline* yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres. Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yakni : kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan.

Dari kedua teori di atas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan

---

<sup>5</sup>Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004), hlm.309

baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula. Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerja.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT, M.H Thamrin dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

- 1 Praktik yang dilaksanakan di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
- 2 Praktikan ditempatkan di bagian yang berkaitan dengan transaksi penjualan reksadana untuk intitusi dan diajarkan untuk membuat laporannya.
- 3 Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala berupa waktu yang minim, namun dapat daiatasi dengan manajemen waktu pengerjaan. Di setiap waktu senggang praktikan selalu luangkan waktu untuk menyelesaikan laporan Reksa Dana Institusi. Selain itu kendala dalam hal kesibukan diluar kegiatan

- 4 PKL, praktikan mencoba mensiasati dengan membuat skala prioritas dari setiap rutinitas/kegiatan yang akan di ikuti.

## **B. Saran**

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT SINARMAS ASSET MANAGEMENT, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

- 1 Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
- 2 Diperlukannya kerjasama antara pihak Universitas dan Fakultas khususnya dengan instansi terkait, dalam kondisi ini dapat memudahkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PKL dan menjalin kerjasama yang baik kedepannya dan dapat berpeluang dalam rekrutmen yang diadakan perusahaan dalam jangka panjang nya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Budiyono, 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan*, Surakarta; PT. Gemilang
- Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004)
- Flippo, Edwin B, *Manajemen Personalia, Edisi IV*, (Jakarta: Erlangga, 2005)
- <http://www.sinarmasassetmanagement.co.id/> (Diakses pada tanggal 19 Januari 2017)
- Robbins dan Coulter, *Manajemen Edisi Kedelapan*, Jakarta: PT Indeks
- Tim Penyusun. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ.2012

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Keterangan PKL

 <p>Building Future Leaders</p>	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>											
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : <a href="http://www.unj.ac.id">www.unj.ac.id</a>											
Nomor : <b>5454/UN39.12/KM/2016</b>		<b>1 November 2016</b>										
Lamp. : - Hal : <b>Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan</b>												
Yth. Kepala HRD PT. Sinarmas Asset Management Sinarmas Land Plaza Menara 3 Lt.7 Jl. MH Thamrin No.51 Jakarta 10350												
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :												
<table border="0"> <tr> <td>N a m a</td> <td>: <b>Muhammad Miura</b></td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 8135132231</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Pendidikan Tata Niaga</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/HP</td> <td>: 082311126176</td> </tr> </table>			N a m a	: <b>Muhammad Miura</b>	Nomor Registrasi	: 8135132231	Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga	Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	No. Telp/HP	: 082311126176
N a m a	: <b>Muhammad Miura</b>											
Nomor Registrasi	: 8135132231											
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga											
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta											
No. Telp/HP	: 082311126176											
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 2 Januari s.d. 31 Januari 2016.												
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.												
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat 										
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga		Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001										

## Lampiran 2 : Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Muhammad Miura  
 No. Registrasi : 0135132231  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Tempat Praktik : PT Sinar Mas Asset Management  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. M.H. Thamrin no. 81 Jakarta 10750

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa 3 Januari 2017</u>	1. <u>Miura</u>	
2.	<u>Rabu 4 Januari 2017</u>	2. <u>Miura</u>	
3.	<u>Kamis 5 Januari 2017</u>	3. <u>Miura</u>	
4.	<u>Jumat 6 Januari 2017</u>	4. <u>Miura</u>	
5.	<u>Senin 9 Januari 2017</u>	5. <u>Miura</u>	
6.	<u>Selasa 10 Januari 2017</u>	6. <u>Miura</u>	
7.	<u>Rabu 11 Januari 2017</u>	7. <u>Miura</u>	
8.	<u>Kamis 12 Januari 2017</u>	8. <u>Miura</u>	
9.	<u>Jumat 13 Januari 2017</u>	9. <u>Miura</u>	
10.	<u>Senin 16 Januari 2017</u>	10. <u>Miura</u>	
11.	<u>Selasa 17 Januari 2017</u>	11. <u>Miura</u>	
12.	<u>Rabu 18 Januari 2017</u>	12. <u>Miura</u>	<u>Bimbingan Skripsi</u>
13.	<u>Kamis 19 Januari 2017</u>	13. <u>Miura</u>	
14.	<u>Jumat 20 Januari 2017</u>	14. <u>Miura</u>	
15.	<u>Senin 23 Januari 2017</u>	15. <u>Miura</u>	

Jakarta, 31 Januari 2017

Penilai,

Abdullah Wahid

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : *Muhammad Miura*  
No. Registrasi : *0155132231*  
Program Studi : *Pendidikan Tata Niaga*  
Tempat Praktik : *PT Sinarmas Asset Management*  
Alamat Praktik/Telp : *Jl. M.H. Thamrin no 51 Jakarta*

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<i>Selasa 24 Januari 2017</i>	1. <i>At</i>	
2.	<i>Rabu 25 Januari 2017</i>	2. <i>At</i>	
3.	<i>Kamis 26 Januari 2017</i>	3. <i>At</i>	
4.	<i>Jumat 27 Januari 2017</i>	4. <i>At</i>	
5.	<i>Senin 30 Januari 2017</i>	5. <i>At</i>	
6.	<i>Selasa 31 Januari 2017</i>	6. <i>At</i>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, *31 Januari 2017*

Penilai

*Abdul Wahid*  
(.....)  
Abdul Wahid

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 3: Penilaian PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
**2... SKS**

Nama : MUHAMMAD MIURA  
 No.Registrasi : 8135132231  
 Program Studi : Pendidikan Tata Naga  
 Tempat Praktik : PT. Sinarmas Asset Management.  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. MH. Thomin Nosi. Sinarmas land Plaza, Tower C 11th

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Predikat 80-100    A    Sangat baik 70-79    B    Baik 60-69    C    Cukup 55-59    D    Kurang				
2	Kedisiplinan	87					
3	Sikap dan Kepribadian	89					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	2.Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <math display="block">\frac{904}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,4</math> </div>				
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :  <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">90</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">sembilan puluh</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">huruf</td> </tr> </table>	90	sembilan puluh	Angka bulat	huruf
90	sembilan puluh						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		904					

Jakarta, 31 Januari 2017  
 Penilai:  
  
 (...Abdi Cah. W....)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 4 : LOG HARIAN**

**LOG HARIAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**PT. SINARMAS ASSET MANAGEMENT**

Nama Praktikan : Muhammad Miura  
 Nomer Registrasi : 8135132231  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga A 2013  
 Tanggal Praktikan : 3 Januari - 31 Januari 2017

<b>LAPORAN KEGIATAN</b>			
<b>HARIAN di PT. Sinarmas Asset</b>			
<b>Management</b>			
<b>No</b>	<b>Hari &amp; Tanggal</b>	<b>Aktifitas</b>	<b>Pembimbing</b>
1.	3 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan kepada karyawan PT Sinarmas Asset Management Mendapatkan instruksi bimbingan awal tentang peraturan dan tugas – tugas yang akan dikerjakan selama masa PKL</li> </ul>	Kak Reynhard
2.	4 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun brosur dan format</li> </ul>	Kak

		penjualan dan pembelian ke dalam marketing kit.	Reynhard
3.	5 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat table ceklis</li> <li>• Memasukkan brosur Reksa Dana Berdasarkan tipenya.</li> </ul>	Kak Reynhard
4.	6 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek kelengkapan dokumen instansi</li> </ul>	Kak Agra
5.	9 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjumlah hasil Report Dana kelolaan.</li> </ul>	Kak Agra
6.	10 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Surat Penawaran Investasi Reksa Dana</li> </ul>	Kak Agra
7.	11 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjumlah kan hasil report dan kelolaan</li> </ul>	Kak Reynhard
8.	12 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun brosur-brosur produk sinarmas</li> </ul>	Kak Reynhard
9.	13 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan formulir – formulir yang diperlukan oleh marketing.</li> </ul>	Kak Reynhard
10.	16 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan kegiatan menyusun marketing Kit</li> </ul>	Kak Reynhard

11.	17 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung Asset Under Management (AUM) kantor cabang.</li> </ul>	Kak Reynhard
12.	18 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan menghitung Asset Under Management</li> </ul>	Kak Agra
13.	19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun brosur-brosur produk reksa dana berserta marketing kit</li> </ul>	Kak Reynhard
14.	20 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek dokumen dari nasabah</li> <li>• Menyerahkan dokumen kepada pembimbing saya.</li> </ul>	Kak Agra
15.	23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbanyak formulir pembelian formulir penjualan dan formulir pengalihan.</li> </ul>	Kak Reynhard
16.	24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbanyak dokumen marketing kit untuk di serah ke nasabah</li> </ul>	Kak Reynhard
17.	25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan memperbanyak marketing kit</li> </ul>	Kak Reynhard
18.	26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim <i>mutual fund</i> ke nasabah Institusi melalui email.</li> </ul>	Kak Agra

19.	27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanjutkan memperbanyak marketing kit</li></ul>	Kak Reynhard
20.	30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menceklis kelengkapan instansi</li></ul>	Kak Agra
21.	31 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanjutkan Menceklis kelengkapan instansi</li><li>• Melakukan pengecekan portopolio Simas Syariah Berkembang dan Simas Syariah Unggulan</li></ul>	

## Lampiran 5 : Surat Penawaran Investasi Reksa Dana

 **asset management**  
**sinarmas**

Jakarta, 19 Januari 2017

No. : 016/DIR/SAM/1/2017  
Perihal : Penawaran Investasi Reksa Dana PT. Sinarmas Asset Management

Kepada Yth,  
**PT. Angkasa Pura II (Persero)**  
Soekarno-Hatta International Airport  
Building 600  
Jakarta 19120

**Up. Bapak Andra Y. Agussalam**  
Director of Finance

Dengan Hormat,

Pertama – tama kami mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang telah diberikan kepada PT. Sinarmas Asset Management, kami adalah bagian dari Group Sinarmas yang bergerak di bidang jasa Keuangan dan telah mendapat izin dari Otoritas Jasa Keuangan (d/h Bapepam-LK) No. KEP-03/BL/MI/2012 dimana PT. Sinarmas Asset Management fokus pada pengelolaan aset yang profesional dan pruden serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh nasabah.

Sebagai Manajer Investasi, PT. Sinarmas Asset Management mengelola 40 produk Reksa Dana dan Kontrak Pengelolaan Dana dengan total AUM per tanggal 30 Desember 2016 sebesar Rp 13.872 Triliun dan berada pada peringkat ke 9 (Sembilan) Manajer Investasi dengan total Asset Under Management (AUM) terbesar di Indonesia.

Bersama dengan surat ini kami ingin mengajukan penawaran kerjasama investasi Reksa Dana milik PT. Sinarmas Asset Management kepada PT. Angkasa Pura II (Persero). Untuk itu, kami mohon kesediaan waktu Bapak agar kami dapat mempresentasikan produk dan layanan kami.

Berikut adalah sekilas produk pilihan Reksa dana yang kami tawarkan :

- 1. Simas Saham Unggulan (Reksa Dana Saham)**
  - Management Fee : Max. 2.50% P.a
  - Alokasi Investasi : 80% - 98% dalam Efek bersifat Ekuitas  
2% - 20% dalam Efek Bersifat Utang, Efek Beragunan Aset serta Instrumen Pasar Uang dan/atau Deposito
  - Dana kelolaan : **Rp 863,06 Milyar** per tanggal 30 Des 2016
  - Return 3 Tahun : 37.86% (Simas Saham Unggulan) vs 23.94% (IHSG)  
(30 Des 2013 – 30 Des 2016)
  - Best Mutual Fund 2015 sebagai Reksa Dana Saham kategori Asset Diatas Rp. 100 Milyar - 1 Triliun Periode 1 Tahun versi Investor.
- 2. Simas Satu ( Reksa Dana Campuran )**
  - Best Mutual Fund 2014 sebagai Reksa Dana Campuran kategori Tipe Agresif Periode 3 Tahun versi Investor.
  - Best Mutual Fund 2015 sebagai Reksa Dana Campuran kategori Tipe Agresif Periode 3 Tahun versi Investor.
  - Best Mutual Fund 2015 sebagai Reksa Dana Campuran Kategori Peringkat 1 versi Info Bank
  - Dana kelolaan : **Rp 306,26 Milyar** per tanggal 30 Desember 2016.
  - Return 1 Tahun : 12.08% (Simas Satu) vs 9.29% (IRDGP)  
(30 Des 2015 - 30 Des 2016).

**PT Sinarmas Asset Management**  
Sinar Mas Land Plaza, Tower III, 7th floor, Jl. M.H.Thamrin no. 51, Jakarta 10350 - Indonesia  
Tel. (82-21) 392 5550 • Fax. (82-21) 392 5539, 392 7177 • Email: cs@sinarmas-am.co.id • www.sinarmas-am.co.id



### 3. Simas Satu Prima ( Reksa Dana Campuran )

- Management Fee : Max. 2.50% P.a
- Alokasi Investasi : 5% - 79% dalam Efek bersifat Ekuitas  
5% - 79% dalam Efek Utang, beragunan asset & Pasar Uang
- Dana kelolaan : **Rp 130.54 Milyar** per tanggal 30 Des 2016
- Return 1 Tahun : 18.65% (Simas Satu Prima) vs 9.29% (IRDGP)  
(30 Des 2015 – 30 Des 2016)

### 4. Danamas Stabil (Reksa Dana Pendapatan Tetap)

- Management Fee : Max. 1.50% P.a
- Alokasi Investasi : 80% - 100% dalam Efek bersifat Utang  
0% - 20% dalam Instrumen Pasar Uang, Efek Beragunan Aset, Efek Ekuitas dan/atau Deposito
- Dana kelolaan : **Rp 4,65 Triliun** per tanggal 30 Des 2016
- Return Sejak Peluncuran vs IRDPT : 189.36% (Danamas Stabil) vs 125.36% (IRDPT)  
(28 Feb 2005 – 30 Des 2016)
- Best Mutual Fund 2014 sebagai Reksa Dana Pendapatan Tetap kategori Asset Diatas Rp. 200 Milyar versi APRDI Bloomberg.
- Kategori Emiten Terbaik 2014 Sektor Keuangan sebagai Reksa Dana Pendapatan Tetap versi Bisnis Indonesia.
- Best Mutual Fund 2015 sebagai Reksa Dana Pendapatan Tetap kategori Asset Diatas Rp. 1 Triliun Periode 1, 3 dan 5 Tahun versi Investor.
- Best Mutual Fund 2015 sebagai Reksa Dana Pendapatan Tetap Kategori Asset diatas Rp. 200 Milyar versi APRDI Bloomberg.

### 5. Reksa Dana Terproteksi Simas Gemilang 6

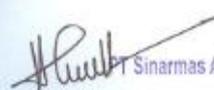
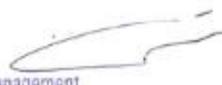
- NAB Perdana : Rp. 1.000,-
- Periode Investasi : 1 Tahun
- Komposisi Investasi : 80% - 98% (Efek bersifat Utang)  
2% - 20 % (Instrumen Pasar Uang dan/atau Deposito)
- Minimal Investasi : Rp. 100 Juta
- Indikasi Return Investasi : 7.80% p.a nett. (setara bunga deposito 9.75%p.a. gross)
- Portofolio Investasi : MTN PT PP Properti Tbk (Rating idA- by Pefindo)  
Obligasi Chandra Asri Petrochemical I (Rating idA+ by Pefindo)  
Obligasi Toyota Astra Financial (Rating AAA by Fitch Ratings)
- Pembayaran Kupon : 3 Bulanan
- Tanggal Peluncuran : Februari 2017 (tentative)

Terlampir adalah Kinerja, dan Fund Factsheet dari produk tersebut di atas.

Demikian kami sampaikan, jika Bapak memerlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami di 021-50507000 ext 228 atau 0811.1099.67.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

   
PT Sinarmas Asset Management

**Hermawan Hosein**  
Direktur Utama

**Susy Quatry**  
Head of Institution Marketing

#### PT Sinarmas Asset Management

Sinar Mas Land Plaza, Tower III, 7th floor, Jl. M.H.Thamrin no. 51, Jakarta 10350 - Indonesia  
Tel. (62-21) 392 5550 • Fax. (62-21) 392 5539, 392 7177 • Email: cs@sinarmas-am.co.id • www.sinarmas-am.co.id

**Lampiran 6 : Report Dana kelolaan AUM (ASET UNDER MANAGEMENT) INSTITUSI DESEMBER 2016.**

Report Dana Kelolaan INSTITUSI							
No	NAMA	NIAGA_AC C	PRODUCT	SALDORP	SALDODOLLAR	TOTALRP	TOTALDOLLAR
1	AJB BUMIPUTERA 1912	2.01008E+17	TERPROTEKSI SIMAS GEMILANG 1	12,066,139,200.00	0		
	AJB BUMIPUTERA 1912	2.01008E+17	TERPROTEKSI SIMAS GEMILANG 3	15,176,814,000.00	0	27,242,953,200.00	0
2	DANA PENSIUN ANGKASA PURA I	2.01012E+17	SIMAS SAHAM UNGGULAN	10,382,581,198.32	0	10,382,581,198.32	0
3	DANA PENSIUN DANAPERA	2.01003E+17	SIMAS SAHAM UNGGULAN	6,491,639,361.16	0		
	DANA PENSIUN DANAPERA	2.01003E+17	TERPROTEKSI SIMAS TERPROTEKSI 6	52,402,100,000.00	0	58,893,739,361.16	0
4	PERUM JAMINAN KREDIT INDONESIA	2.01304E+17	SIMAS DANAMAS SAHAM	9,928,003,397.28	0		
	PERUM JAMINAN KREDIT INDONESIA	2.01304E+17	SIMAS SAHAM UNGGULAN	9,482,196,802.03	0		
	PERUM JAMINAN KREDIT INDONESIA	INV201410010 00000001	SIMAS SYARIAH UNGGULAN	8,175,339,936.15	0		
	PERUM JAMINAN KREDIT INDONESIA	2.01304E+17	TERPROTEKSI SIMAS GEMILANG 1	20,110,232,000.00	0	47,695,772,135.46	0
5	PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)	2.00408E+17	SIMAS SATU	12,984,352,088.47	0		
	PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)	2.00408E+17	DANAMAS STABIL	37,425,884,917.18	0		
	PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)	2.00408E+17	TERPROTEKSI SIMAS GEMILANG 5	9,982,496,000.00	0		
	PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)	2.00408E+17	TERPROTEKSI SIMAS TERPROTEKSI 4	12,171,656,770.00	0	72,564,389,775.65	0
6	PT. ASURANSI TAKAFUL KELUARGA	INV201412090 00000011	SIMAS SYARIAH UNGGULAN	12,893,797,721.92	0	12,893,797,721.92	0
7	PT. TASPEN (PERSERO)	2.01411E+17	SIMAS SAHAM UNGGULAN	47,361,563,010.34	0	47,361,563,010.34	0
8	PT. TUGU PRATAMA INDONESIA	INVACC000073 58	DANAMAS DOLLAR	0	11,080,620.93	0	11,080,620.93
9	PT. BANK NATIONALNOBU TBK	2.01509E+17	RIAU LIQUID FUND	50,060,123,742.68	0	50,060,123,742.68	0
10	YAYASAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI OTORITAS JASA KEUANG	2.0161E+17	DANAMAS STABIL	317,499,440.37	0	317,499,440.37	0
<b>Grand Total</b>						<b>327,412,419,585.90</b>	<b>11,080,620.93</b>

## Lampiran 7 : Mutual Fund Portfolio 31 Januari 2017



printed on 20/1/2017 09.56.07

### Mutual Fund Portfolio as of 30 November 2016

CIF Parent : 000000000014953 USD Rate : 13,000  
 Name : PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)  
 Address : KOTA BARU BANDAR KEMAYORAN BLOK B-12 KAV. 2 NO. 2 KEL. GUNUNG SAHARI SELATAN KEC. KEMAYORAN EXT : 2436/2434 FAX LAINNYA : 0216541513 KODYA JAKARTA PUSAT

#### PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

Fund Name	Unit	NAV Per Unit	Amount
Simas Satu	2,200,729.0630	5,716.5390	12,580,553,517.07
Danamas Pasti	0.0000	0.0000	0.00
Danamas Stabil	12,932,910.0437	2,877.8177	37,218,557,436.27
Terproteksi Simas Terproteksi 4	11,900,000.0000	1,032.1432	12,282,504,080.00
<b>Total for PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)</b>			<b>62,081,615,033.34</b>

#### Detail Transaction

##### Simas Satu

Date	Trx Type	Unit	NAV Per Unit	Amount
10/28/2016	Balance	2,200,729.0630	5,917.2860	13,022,343,274.28
11/30/2016	Balance	2,200,729.0630	5,716.5390	12,580,553,517.07

##### Danamas Stabil

Date	Trx Type	Unit	NAV Per Unit	Amount
10/28/2016	Balance	12,932,910.0437	2,860.2848	36,991,806,017.76
11/30/2016	Balance	12,932,910.0437	2,877.8177	37,218,557,436.27

##### Terproteksi Simas Terproteksi 4

Date	Trx Type	Unit	NAV Per Unit	Amount
10/28/2016	Balance	11,900,000.0000	1,037.2930	12,343,786,700.00
11/30/2016	Balance	11,900,000.0000	1,032.1432	12,282,504,080.00

**Total Mutual Fund Portfolio : 62,081,615,033.34**

\*Data di atas diambil berdasarkan bulan Oktober – November 2016

\*\*Data Januari 2017 dirahasiakan

## Lampiran 8 : Kelengkapam Perusahaan

### KELENGKAPAN UNTUK PERUSAHAAN / YAYASAN / DAPEN :

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1  | Copy NPWP (Perusahaan)                            | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Copy SIUP (Surat Izin Usaha Perusahaan)           | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Copy Surat Domisili                               | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Copy Identitas Pengurus (KTP)                     | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Copy SK Pengurus Tentang Susunan Pengurus terbaru | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Anggaran Dasar                                    | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Perubahan Anggaran Dasar s/d Anggaran Terakhir    | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Contoh Tanda Tangan Pengurus                      | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Contoh Cap Perusahaan                             | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Copy Akta Pendirian                               | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Laporan Keuangan                                  | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Copy TDP (Tanda Daftar Perusahaan)                | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Surat Kuasa Direksi untuk bertransaksi            | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Copy Identitas Penerima Kuasa                     | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Surat Kuasa Direksi untuk bertransaksi            | <input type="checkbox"/> |

Note :

Untuk Penempatan pada Reksa Dana Danamas Dollar, nasabah atau calon investor dapat menggunakan Rekening pada Bank BII atau Bank Sinarmas guna menghindari biaya transfer yang cukup besar terkait transaksi transfer dana.