

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SEKSI PEMASARAN
PT. BUANA MEDIA NUSANTARA BEKASI**

**ADI RAMDHA SUBANDIE
8135134137**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

ADI RAMDHA SUBANDIE. 8135134137. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Divisi Niaga Sub Bagian Pemasaran Di PT. BMN (Buana Media Nusantara). Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2016.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT. BMN (Buana Media Nusantara) pada divisi Niaga selama 1 bulan terhitung pada tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan tanggal 19 Februari 2017 yang beralamat di Jl. Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi 17143

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya, membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi, kerjasama tim, serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Selama kurang lebih satu bulan, Praktikan menghadapi kendala pada masa-masa awal pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya seperti perasaan gugup serta kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja karena keterbatasan pengalaman.

Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, membangun kerjasama dengan karyawan lain, dan melakukan manajemen waktu yang baik, serta manajemen stres.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, seperti sistem kerja yang diterapkan PT. BMN (Buana Media Nusantara), membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
PT. Buana Media Nusantara PADA DIVISI NIAGA SUB
BAGIAN PEMASARAN PENJUALAN.

Nama Praktikan : Adi Ramdha Subandie

Nomor Registrasi : 8135134137

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,


Dr. Corry Yohanna, MM.,
NIP. 195909181985032011

Pembimbing,


Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



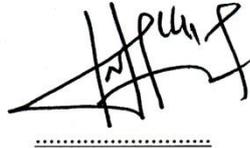
Dr. Corry Yohana, MM.
NIP. 195909181985032011

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

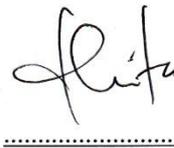
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001


.....

7-4-2017

Penguji Ahli

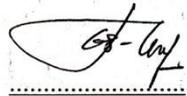
Dita Puruwita, S.Pd., M.Si
NIP. 198209082010122004


.....

7-4-2017

Dosen Pembimbing

Dra. Dientje Griandini, M.Pd.
NIP. 195507221982102001


.....

7/4/2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Buana Media Nusantara. Laporan PKL ini disusun untuk salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing Praktikan selama melakukan program Praktik Kerja Lapangan dan telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Corry Yohanna, MM., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Keluarga besar PT. Buana Media Nusantara terutama kepada Ibu Nunung Suhudiah selaku Asisten Manager dan kepada Bapak Ichwan selaku Supervisor Pemasaran Penjualan dan selaku pembimbing Praktikan.
4. Seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga B 2013 yang telah memberikan dukungan dan bantuan, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
5. Kedua orang tua yang telah membrikan semangat dan motivasi

Penulis menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki sehingga laporan PKL ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini. Semoga bimbingan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan ridho Allah SWT. Amin.

Jakarta, Januari 2017

Adi Ramdha Subandie

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1. Maksud Praktik Kerja Lapangan.....	3
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
1. Bagi Praktikan.....	5
2. Bagi FE UNJ	6
3. Bagi Instansi.....	6
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
1. Visi dan Misi.....	10
2. Nilai Perusahaan dan Etika Kerja Perusahaan.....	11
B. Struktur Organisasi	18

C. Kegiatan Umum Perusahaan	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi	24
D. Cara Mengatasi Kendala	25
BAB IV KESIMPULAN.....	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pada era globalisasi seperti sekarang ini kemajuan teknologi sangatlah pesat, perkembangannya kian hari kian meningkat dan persaingan pun kian ketat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan semua masalah muncul karena perbedaan pendapat antara manusia satu dengan manusia lainnya. Dari sekian banyak masalah yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan.

Kita sebagai manusia yang memiliki visi misi, tujuan, strategi, dan wawasan kedepan hendaknya tidak melupakan akan perkembangan teknologi yang mempunyai arti penting dalam suatu pekerjaan, karena hal tersebut menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dengan informasi yang ada. Saat ini ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi dengan sangat pesat serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa sehingga mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat tanpa kelas.

Saat ini kebutuhan untuk memperoleh ilmu pengetahuan informasi sangat meningkat dan semua ini di karenakan oleh persaingan manusia atau kelompok/instansi yang sangat ketat demi kemajuan usahanya, sehingga hal

ini berdampak terhadap beban setiap mahasiswa karena mereka dituntut untuk mampu menggali informasi dari berbagai sumber .

Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja sehingga di saat mencari pekerjaan, mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun Praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana pendidikan, namun praktik tersebut memberikan pengalaman berarti untuk persiapan memasuki ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama

dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Hal ini bertujuan untuk menghindari kecanggungan di dunia kerja sebagai lingkungan yang baru bagi para *fresh graduate*. Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa di tempat Praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perusahaan Properti PT Buana Media Nusantara (BMN). Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang tata cara kerja di Divisi Niaga, Bagian pemasaran penjualan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari

yaitu Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
- d. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Perusahaan Properti perumahan
- e. Mempelajari bidang kerja niaga di PT. Buana Media Nusantara
- f. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- c. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- d. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- e. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.

- f. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Pemasaran PT Buana Media Nusantara (BMN Group)

1. Bagi Praktikan

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

2. Bagi FE UNJ

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di Divisi Niaga, bagian Pemasaran PT. Buana Media Nusantara sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

3. Bagi Instansi

- a. Mewujudkan *Coorporate Sosial Responsibility (CSR)* yang sebenarnya dalam bidang edukasi.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Instansi/ Perusahaan : PT. Buana Media Nusantara (BMN)
Alamat : Jl. Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi
17143
Telepon :
Fax :
Website :

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan 19 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

a. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 22 Februari 2017 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: 0243/UN39.12/KM/2017, surat tersebut dikirim ke PT.

BMN (Buana Media Nusantara) pada Divisi SDM. Kemudian Divisi Administrasi dan Umum melimpahkan surat PKL ke Divisi Niaga. Divisi Niaga melakukan pengecekan berkas pengajuan PKL. Setelah dicek, Divisi Niaga menginformasikan bahwa Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT. BMN (Buana Media Nusantara) melalui divisi SDM.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 16 Januari 2017 sampai dengan 19 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester VII (tujuh). Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 09.00 – 17.00 WIB. Setiap hari senin sampai kamis menggunakan seragam hitam – putih dan Jumat memakai pakaian kemeja bebas / batik.

c. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas

Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT. BMN (Buana Media Nusantara). Data – data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT. BMN (Buana Media Nusantara) pada divisi Niaga bagian pemasaran.

Tabel 1.1

Jadwal Kerja Praktikan di Divisi Niaga

	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan													
		Desember				Januari				Februari					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Persiapan														
2	Pelaksanaan														
3	Pelaporan														

Sumber Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Buana Media Nusantara merupakan perusahaan Lokal yang bergerak dibidang Properti dan Konstruksi yang sedang berkembang berdiri pada tanggal 10 Februari 2004 berdasarkan Akte Notaris Musa Muarta, SH Nomor 5 dan Akte Perubahan Nomor 50 Notaris Elok Kurniati, SH tertanggal 29 Maret 2010 berkedudukan di Kotamadya Bekasi.

Tahun 2010 PT. BMN memulai membangun bisnis Perumahan yang berlokasi di Desa Pahlawan Setia, Kecamatan Tarumajaya sebanyak 36 unit rumah type 22/60 diatas lahan seluas 3000 m^2 dengan nama Perumahan Bumi Sakinah I dan proyek tersebut dilaksanakan sampai dengan akhir tahun 2010.

Tahun 2011 PT. BMN melanjutkan proyek dengan pengembangan unit yang lebih banyak di Desa Satria Mekar Kecamatan Tambun Utara yaitu Perumahan Bumi Sakinah 3 sebanyak 112 Unit type 36/60 dilahan seluas 1,5 Ha. Proyek ini dilaksanakan sampai dengan tahun 2013.

Kemudian di tahun 2012 PT. BMN membangun Perumahan Cluster dengan type 45/96 sebanyak 22 unit yang berlokasi di Desa Sumberjaya Kecamatan Tambun Selatan dilahan seluas 3.600 m^2 , dan proyek dilaksanakan sampai dengan akhir tahun 2013. Kemudian PT. BMN

melaksanakan pembangunan tidak hanya satu proyek pekerjaan. Dalam waktu yang bersamaan PT. BMN melakukan pengembangan di lokasi Desa Pahlawan Setia Kecamatan Tarumajaya yaitu Perumahan Bumi Sakinah I tahap 2 sebanyak 170 unit dengan type 36/60 dan 9 unit type 45/70 dilahan seluas 10 Ha.

Selanjutnya pada tahun 2013 s/d sekarang PT. BMN lebih memperluas dan memperbesar pembangunan Perumahan yang sedang kami kembangkan yaitu Perumahan Bumi Sakinah 4 yang berlokasi di Desa Muktiwari Kecamatan Cibitung dilahan seluas kurang lebih 10 Ha dengan Rumah Type 36/60 sebanyak 900 unit.

1. Visi dan Misi

a. Visi

“Menjadi Perusahaan Properti yang Professional”

b. Misi

- Standard Kualitas Produk yang optimal
- Standard Pelayanan Konsumen yang baik
- Standard Kerjasama Mitra Usaha yang saling menguntungkan
- Optimalisasi Efisiensi dan Efektifitas Kerja
- Turut serta dalam mengembangkan Lingkungan yang sehat

2. Nilai Perusahaan dan Etika Kerja Perusahaan

Nilai perusahaan

- a. Saling percaya
 1. Saling menghargai
 2. Beritikad baik
 3. Transparan
- b. Integritas
 1. Jujur dan menjaga komitmen
 2. Taat peraturan dan bertanggung jawab
 3. Keteladanan
- c. Peduli
 1. Aktif dan saling membantu
 2. Memberi yang terbaik
 3. Menjaga citra perusahaan
- d. Pembelajar
 1. Belajar berkelanjutan dan beradaptasi
 2. Berbagi pengetahuan dan pengalaman
 3. Berinovasi

Etika perusahaan

Sikap korporasi terhadap hubungan eksternal

1. Hubungan dengan pelanggan
 - a. *Do's*
 - Mengutamakan kepuasan dan kepercayaan pelanggan

- Menjalin komunikasi edukatif yang sehat, ramah, adil, jujur dan tidak menyesatkan
- Memenuhi standar mutu pelayanan yang telah disepakati
- Menegakan integritas pelayanan publik
- Memberikan solusi yang saling menguntungkan

b. *Don'ts*

- Deskriminatif terhadap pelanggan
- Mengabaikan hak Pelanggan
- Meminta dan atau menerima suap atau gratifikasi
- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan
- Menunjukkan ketidakpedulian terhadap pelanggan

2. Hubungan dengan mitra kerja atau pemasok

a. *Do's*

- Menjaga dan mengutamakan kepentingan perusahaan
- Menilai secara objektif, transparan dan akuntabel
- Membuat perjanjian kerja yang saling menguntungkan
- Menjalin komunikasi secara jujur dan efektif dengan tetap menjaga kerahasiaan data dan informasi
- Memberikan sanksi apabila tidak memenuhi kontrak kerja

b. *Don'ts*

- Deskriminatif dan subjektif
- Meminta dan atau menerima suap atau gratifikasi
- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan

- Menyalahgunakan wewenang dan jabatan
- Dengan sengaja menunda pembayaran yang sudah memenuhi persyaratan kontrak

3. Hubungan dengan pesaing

a. *Do's*

- Melakukan persaingan yang sehat dengan mengandalkan keunggulan produk dan pelayanan
- Menjadikan pesaing sebagai pemacu peningkatan diri
- Menjaga kerahasiaan data dan informasi

b. *Don'ts*

- Menunjukkan sikap konfrontatif
- Mengambang hitamkan dan merusak nama baik pesaing
- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan

4. Hubungan dengan investor

a. *Do's*

- Memilih investor yang terpercaya, kredibel dan tanggung jawab
- Membuat perjanjian kerjasama yang saling menguntungkan
- Menjalin komunikasi secara jujur dan efektif dengan tetap menjaga kerahasiaan data dan informasi
- Menyediakan informasi yang aktual, akurat, dan prospektif

- Menjaga kepercayaan investor

b. *Don'ts*

- Diskriminatif dan subjektif
- Meminta dan atau menerima suap dan gratifikasi
- Melakukan bisnis yang bertentangan dengan nilai perusahaan
- Memanipulasi informasi
- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan

5. Hubungan dengan Perbankan atau KPR

a. *Do's*

- Menjaga dan mengutamakan kepentingan perusahaan
- Mendukung program dan menjaga kepercayaan dengan perbankan
- Membina hubungan yang harmonis dan konstruktif
- Memberikan laporan data secara benar dan akurat

b. *Don'ts*

- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan
- Memberi layanan di luar batas ketentuan perusahaan
- Menyalahgunakan hubungan untuk kepentingan pribadi
- Memberikan suap dan gratifikasi

6. Hubungan dengan masyarakat

a. *Do's*

- Mengembangkan dan memelihara hubungan yang baik

- Melaksanakan program CSR dan memberi bantuan masyarakat yang mengalami musibah
- Menghormati tata nilai daerah
- Menjaga kelestarian dan kebersihan lingkungan

b. *Don'ts*

- Deskriminatif dan subjektif
- Tidak menanggapi keluhan masyarakat
- Memberikan janji di luar kewenangan
- Mencemari lingkungan

7. Hubungan dengan organisasi profesi atau institusi pendidikan

a. *Do's*

- Menjalin kerjasama secara berkelanjutan untuk memperoleh informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Menerapkan standar dan spesifikasi yang disepakati
- Memberikan kesempatan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan masyarakat

b. *Don'ts*

- Diskriminatif dan subjektif
- Memfasilitasi dan melakukan konflik kepentingan

8. Hubungan dengan notaris

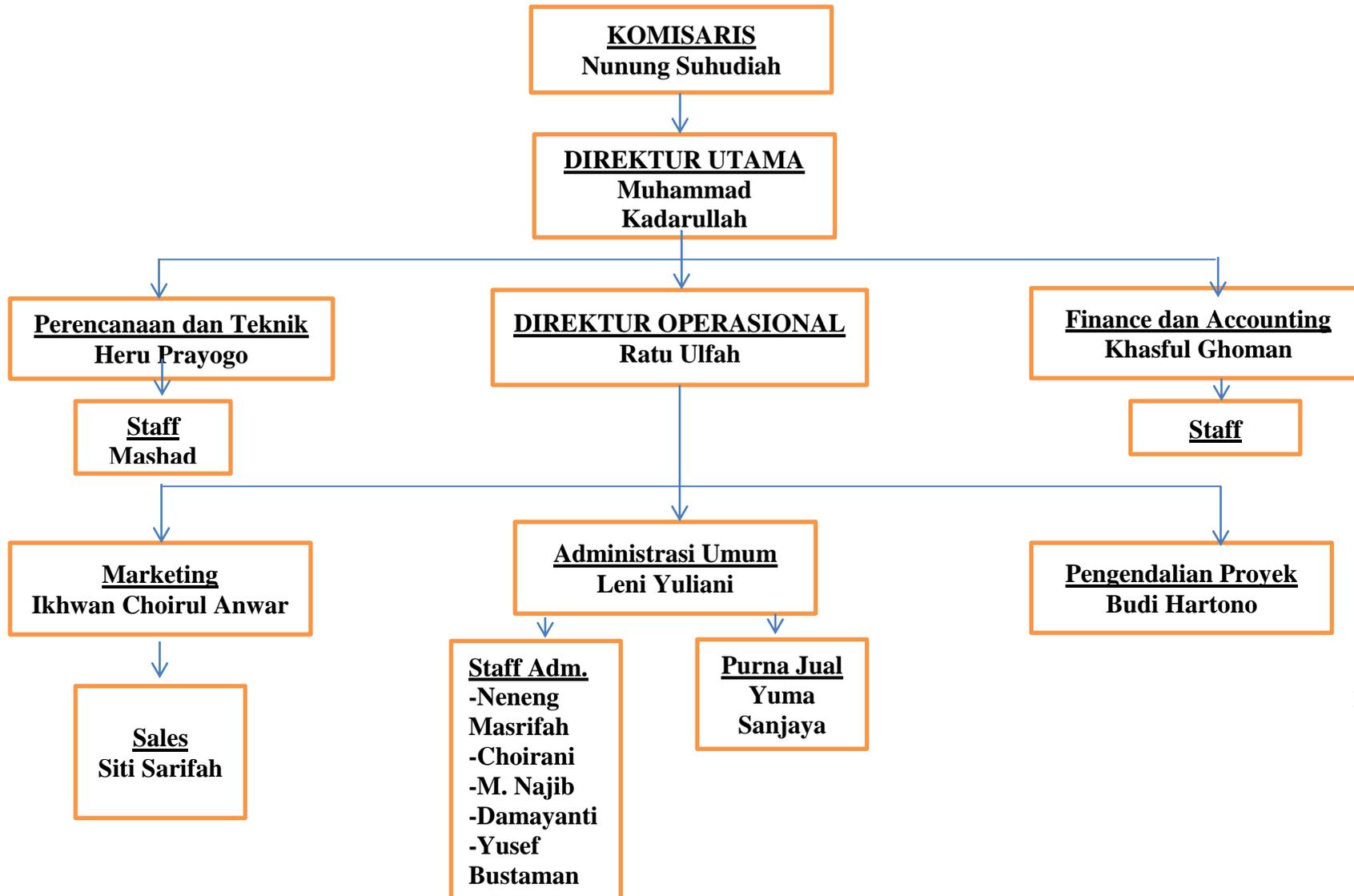
a. *Do's*

- Menjaga dan mengutamakan kepentingan perusahaan
- Objektif, transparans dan taat peraturan
- Menjalin kerjasama dalam upaya menjaga keamanan dan keselamatan aset perusahaan
- Melaksanakan program konsultatif dan bantuan hukum sesuai peraturan yang berlaku

b. *Don'ts*

- Memberikan suap dan gratifikasi
- Memberi keterangan palsu dan membocorkan rahasia perusahaan
- Diskriminatif dan menghambat penegakan hukum
- Memanfaatkan hubungan untuk kepentingan pribadi

B. Struktur Organisasi



C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan perusahaan PT. BMN (Buana Media Nusantara) sama seperti perusahaan properti/developer pada umumnya yaitu pematangan tanah atau lokasi untuk persiapan pembangunan selanjutnya dikerjakan bersamaan dengan perizinan lokasi dan pembuatan sertifikat induk. Berikut adalah tahap proses persiapan pembangunan, yaitu:

1. Survey tempat/lokasi

Survey tempat dilakukan dalam proses awal tahap persiapan pembangunan, dimana pihak PT. BMN (Buana Media Nusantara) melakukan proses survey lokasi untuk pemantauan lokasi pembangunan secara menyeluruh. Lokasi yang strategis, serta tempat yang aman adalah lokasi yang akan dipilih pihak developer.

2. Cek peruntukan lahan

Mencek peruntukan tanah ke dinas tata kota setempat untuk memastikan lokasi memang bisa untuk perumahan.

3. Meneliti status lahan

Meneliti status kepemilikan tanah, untuk melanjutkan pembelian tanah dan kepada siapa pihak developer akan bersangkutan.

4. Mengajukan izin

Mengajukan izin lokasi ke pemda setempat untuk membebaskan tanah, membangun, mengelola dan mengalihkan kepada pihak lain (untuk pengembangan yang memerlukan izin lokasi).

5. Membebaskan tanah

Pembebasan tanah dilakukan untuk pembelian tanah yang dilakukan pemerintah dengan sistem lelang tanah, atau pembebasan tanah-tanah yang bersangkutan dengan pemerintah setempat.

6. Mengurus sertifikat induk

Pengerusan sertifikat atas nama badan perusahaan.

7. Mengurus surat izin IMB

Tahap berikutnya adalah pengurusan IMB serta site plan untuk perizinan berikutnya.

8. Memasarkan

Setelah tahap pengurusan IMB selesai maka pihak developer sudah dapat memasarkan perumahan secara sah.

9. Pengurusan akad kredit

Tahap pengurusan akad kredit sudah memasuki tahap penjualan, tahap ini berkaitan dengan Bank bersangkutan untuk melancarkan sistem pembelian konsumen.

10. Melayani complain

Tahap ini adalah tahap untuk memperbaiki serta menerima kritikan dari konsumen dalam melayani secara professional

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. BMN (Buana Media Nusantara), Jl. Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi 17143 selama satu bulan, dua puluh lima hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 19 Januari 2017 sampai dengan 19 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 09.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi SDM untuk ditempatkan pada Divisi Niaga.

Pada hari pertama bimbingan Praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian pemasaran. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. BMN (Buana Media Nusantara) seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja
2. Berpakaian rapi dan sopan

3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai
4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan
5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari pak Saptono selaku pembimbing
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. BMN (Buana Media Nusantara)

Dalam divisi niaga PT. BMN (Buana Media Nusantara) terbagi menjadi 3 sub divisi yakni sub divisi pemasaran promosi penjualan, administrasi pelanggan dan terakhir adalah sub divisi pemasaran penjualan. Berikut ranah kerja dari masing-masing sub divisi:

- a. Pemasaran promosi penjualan memiliki ranah kerja sebagai berikut:
 - Melakukan desain dalam bentuk brosur, umbul-umbul dan lain lain.
 - Melakukan strategi promosi semenarik mungkin dalam permainan discount atau pun uang muka agar menarik para pembeli.
 - Menganalisis bentuk promosi yang ada di perusahaan properti lainnya..
- b. Administrasi pelanggan memiliki ranah kerja sebagai berikut:
 - Mengelompokkan data pelanggan sesuai dengan tipe rumah yang di ambil konsumen.

- Mengarsipkan data pelanggan dan menyesuaikannya dengan data pelanggan yang tercantum di surat perintah kerja
- c. Pemasaran penjualan memiliki ranah kerja sebagai berikut:
- Melakukan penjualan langsung atau tidak langsung..
 - Mengirimkan nota, kwitansi pembayaran rumah.
 - Melakukan pergantian *shift* jaga di kantor pemasaran agar jika konsumen ingin melihat kondisi rumah sudah terdapat staff di tempat.
 - Menanggapi permintaan pelanggan yang memohon untuk penangguhan pembayaran pada bulan yang bersangkutan.
 - Melakukan *follow up* pada konsumen yang tertarik untuk membeli.
 - Melakukan kewajiban aktivitas jaga di pameran
 - Mencetak brosur yg berbeda di setiap pameran.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan cepat dan tepat sesuai dengan arahan pembimbing. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Ichwan Choerul Anwar sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan Observasi di Proyek perumahan yang pembangunannya sedang berlangsung.
2. Melakukan aktivitas penjualan pameran yang di adakan di Mall Metropolitan bekasi sesuai dengan arahan dari pembimbing.
3. Melakukan Analisis penjualan yang telah berlangsung di Mall Metropolitan Bekasi sesuai dengan arahan dari pembimbing.
4. Melakukan analisis keunggulan dan kekurangan produk yg dijual PT. BMN pada perusahaan pesaing PT. BMN sesuai dengan tugas yg diberikan oleh .
5. Berpartisipasi pada pameran di JCC (Jakarta Convention Center) dengan ikut serta melakukan penjualan produk yang di sediakan oleh PT. BMN.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer, meja, serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
2. Masalah konsumen yang kurang memahami rumah yang dijual
3. Masih banyak konsumen yang kurang paham persyaratan yang ditentukan oleh pihak bank dan *developer*.

4. Munculnya konflik antar sales dalam melakukan penjualan.
5. Belum memahami seluk beluk pameran yang biasa dilakukan perusahaan tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer, serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.

Sarana dan prasarana yang cukup akan menunjang setiap pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melakukan program praktik kerja lapangan, maka dari itu untuk mengatasi kendala tersebut maka Praktikan menyiasatinya dengan membawa laptop sendiri.

2. Masalah konsumen yang kurang memahami produk yang dijual.
Mayoritas konsumen yang ditemui mengalami kesulitan untuk memahami rumah yang dijual untuk mengatasi hal tersebut Praktikan mengatasinya dengan menjelaskan lebih terperinci mengenai detail rumah yang dijual seperti halnya kelebihan dan kekurangan tersebut.
3. Masih banyak konsumen yang kurang paham persyaratan yang ditentukan oleh pihak bank dan developer.

Masalah yang sering terjadi dalam melakukan penjualan adalah mayoritas pembeli yang kurang memahami persyaratan yang ditentukan oleh pihak bank dan developer untuk mensiasati hal tersebut maka Praktikan melakukan pendekatan lebih intens untuk menjelaskan informasi

yang dibutuhkan konsumen terkait persyaratan dan procedural oleh pihak bank dan developer.

4. Munculnya konflik antar sales dalam melakukan penjualan.

Terkadang masalah yang datang tidak selalu dari beberapa orang pembeli saja, adapun kesalah pahaman juga terjadi antar sales dalam melakukan penjualan dan faktor penyebab utama dari kesalah pahaman tersebut adalah komunikasi yang kurang baik antar sales tersebut

Menurut Djoko Purwanto menjelaskan bahwa

Komunikasi antarpribadi adalah komunikasi yang dilakukan antara seseorang dengan orang lain dalam suatu masyarakat maupun organisasi (bisnis/non bisnis) dengan menggunakan media komunikasi tertentu dan bahasa yang mudah di pahami (informal) untuk mencapai suatu tujuan tertentu¹

Dan itu berarti juga berkaitan dengan interaksi sosial, Menurut Soerjono Soekanto (2003) Interaksi sosial adalah dasar dari proses social yang terjadi akibat adanya hubungan social yang dinamis, dalam hal ini mencakup hubungan antar individu, antar kelompok maupun yang terjadi antara individu dengan kelompok².

Maka Praktikan bersikap netral dan melakukan proses mediasi ditengah masalah yang sedang terjadi agar kedua belah pihak menyadari kondisi yang sedang terjadi.

5. Belum memahami seluk beluk pameran yang biasa dilakukan perusahaan tersebut.

¹ Djoko Purwanto, *Komunikasi Bisnis*, (Jakarta, Erlangga: 2011), hal. 21

² Soerjono Soekanto. *Sosiologi Suatu Pengantar*. (Jakarta: PT. Rajawali Pers), 2003. hal. 55

Minimnya pengalaman dan pengetahuan Praktikan tentang event pameran properti yang di adakan di Jakarta Convention Center (JCC) menjadi bagian dari salah satu kendala yang di hadapi praktikan pada Praktik Kerja Lapangan, maka praktikan mensiasatinya dengan melakukan observasi di lingkungan sekitar dan mempelajari kondisi di event tersebut, Serta berinteraksi dengan beberapa sales marketing dari beberapa perusahaan properti lainnya dan juga Praktikan Bertanya kepada pembimbing mengenai seluk beluk pameran dan apa saja yang harus dilakukan selama proses pameran berlangsung.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

PKL (Praktik Kerja Lapangan) merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat memperoleh keterampilan, pengalaman kerja dan pengetahuan yang tidak pernah mahasiswa dapatkan sebelumnya. Selain itu, dengan diadakannya PKL mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang pemasaran. PKL merupakan bentuk aplikasi dari perkuliahan yang telah berlangsung.

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. BMN (Buana Media Nusantara) dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT. BMN (Buana Media Nusantara) yang berlokasi di Jl. Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi 17143. Praktikan ditempatkan di divisi niaga bagian Pemasaran penjualan.
2. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti:
 - a. Melakukan Observasi di Proyek perumahan yang pembangunannya sedang berlangsung.

- b. Melakukan aktivitas penjualan pameran yang di adakan di Mall Metropolitan bekasi sesuai dengan arahan dari pembimbing.
- c. Melakukan Analisis penjualan yang telah berlangsung di Mall Metropolitan Bekasi sesuai dengan arahan dari pembimbing.
- d. Melakukan analisis keunggulan dan kekurangan produk yg dijual PT. BMN pada perusahaan pesaing PT. BMN sesuai dengan tugas yg diberikan oleh .
- e. Berpartisipasi pada pameran di JCC (Jakarta Convention Center) dengan ikut serta melakukan penjualan produk yang di sediakan oleh PT. BMN.

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala tersebut adalah:

- a. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer, meja, serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
- b. Masalah konsumen yang kurang memahami rumah yang dijual
- c. Masih banyak konsumen yang kurang paham persyaratan yang ditentukan oleh pihak bank dan developer.
- d. Munculnya konflik antar sales dalam melakukan penjualan.
- e. Belum memahami seluk beluk pameran yang biasa dilakukan perusahaan tersebut.

Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu:

- a. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer, meja, serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
- b. Masalah konsumen yang kurang memahami rumah yang dijual
- c. Masih banyak konsumen yang kurang paham persyaratan yang ditentukan oleh pihak bank dan *developer*.
- d. Munculnya konflik antar sales dalam melakukan penjualan.
- e. Belum memahami seluk beluk pameran yang biasa dilakukan perusahaan tersebut.

B. Saran

Bedasarkan kesimpulan di atas, Praktikan mencoba untuk memberikan beberapa saran kepada pihak industri dan pihak universitas yang sekiranya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang, diantaranya:

1. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan terjadi hubungan kerja sama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PT. Buana Media Nusantara).
2. Diharapkan kepada divisi niaga PT. BMN (Buana Media Nusantara) untuk mempererat hubungan kerja sama antar masing-masing bagian sehingga

masing-masing pekerjaan dapat berjalan secara lebih teratur dan lebih terkoordinir lagi.

DAFTAR PUSTAKA

Hajat, N. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012

Djoko Purwanto, *Komunikasi Bisnis*, (Jakarta, Erlangga: 2011), hal. 21

Soerjono Soekanto, *Sosiologi Suatu Pengantar*. (Jakarta: PT. Rajawali Pers), 2003. Hal. 55

LAMPIRAN



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6692/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

21 Desember 2016

Yth. Manager SDM dan Organisasi
PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Jl. Mi. Ridwan Rasi No.1
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 5 Orang (Dedi Aryadi, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 2 s.d. 31 Januari 2017
No. Telp/HP : 085295599399

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 1 - Surat Permohonan Izin PKL



**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/dijsjaya

Call Center : (kode area) 123
E-mail : pln123@pln.co.id

Facebook : pln123
Twitter : @pln_123

Nomor : 0027 /SDM.04.06//DISJAYA/2017
Surat Sdr. : 6692//UN39.12/KM/2016
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Permohonan PKL

09 Januari 2017

Kepada

Yth. Kepala Biro
Akademik, Kemahasiswaan dan
Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 6692/UN39.12/KM/2016 tanggal 21 Desember 2016 perihal izin melaksanakan PKL, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa tersebut yaitu:

No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Ardinda Satria Daniswara	8135134110	Tata Niaga
2.	Dedi Aryadi	8135134145	Tata Niaga
3.	Anwar Hadi	8135134111	Tata Niaga

Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 9 Januari s.d 10 Februari 2017 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku.
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi.
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah.
- Selama melaksanakan PKL agar menggunakan atribut / jaket almamater.

Sebagai nara sumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah :

Jabatan : Manajer
PT PLN (Persero) Area Menteng

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.



MODEL 1001

Lampiran 2 - Surat Keterangan Penerimaan Permohonan Izin PKL

Lampiran 3 - Daftar Hadir PKL (lembar 1)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... 2 SKS

Nama : Ardinda Satria Daniswara
No. Registrasi : 8135134110
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Area Menteng
Alamat Praktik/Telp : Jl. MIP. Rais no. 1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	30 Januari 2017, Senin	Dani	
2.	Selasa, 31 Januari 2017	Dani	
3.	Rabu, 01 februari 2017	Dani	
4.	Kamis, 02 februari 2017	Dani	
5.	Jumat, 03 februari 2017	Dani	
6.	Senin, 06 februari 2017	Dani's	
7.	Selasa, 07 februari 2017	Dani's	
8.	Rabu, 08 februari 2017	Dani's	
9.	Kamis, 09 februari 2017	Dani	
10.	Jumat, 10 februari 2017	Dani's	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4 - Daftar Hadir PKL (lembar 2)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama : Ardinda Satria Daniswara
No.Registrasi : 8135134110
Program Studi : Pendidikan tata Niaga
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Area Menteng
Alamat Praktik/Telp : Jl. M.I.R. Rais no.1. Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	96	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	95	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	94	60-69 C Cukup
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97	55-59 D Kurang
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	94	$\frac{942}{10} = 94,2$ 10 (sepuluh)
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96	
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir : 94 Angka bulat A huruf
	Jumlah	942	

Jakarta, 10 februari 2017



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 - Penilaian PKL



**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA MENTENG**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110

Telp. : (021) 3454000 - 3455000
Facsimile: (021) 3846508

Kotak Pos : 1141
Website : www.pln.co.id/disjaya

Call Center : (kode area) 123
E-mail : pln123@pln.co.id

Facebook : pln123
Twitter : @pln_123

SURAT KETERANGAN

Nomor : ~~0003~~. SKT/SDM.06.03/A.MTG/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini, Asisten Manajer Keuangan SDM dan Administrasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Menteng menerangkan bahwa :

Nama : ARDINDA SATRIA DANISWARA
NIM : 8135134110
Jurusan : Tata Niaga
Perguruan Tinggi : Universitas Jakarta

adalah benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Menteng dari tanggal 09 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017.

Surat keterangan ini diberikan atas permohonan yang bersangkutan sebagai syarat telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan.

Jakarta, 11 Februari 2017

ASISTEN MANAJER KEUANGAN
SDM DAN ADMINISTRASI



PUTI LAKSMI BUDI PERTIWI

MODEL 1001

Lampiran 6 - Surat Keterangan PKL

LOG HARIAN

NAMA: ARDINDA SATRIA DANISWARA

JURUSAN: PENDIDIKAN TATA NIAGA 2013

NOREG: 8135134110

Pada tanggal: 09 Januari 2017 – 10 Februari 2017

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN TUGAS	KET
1	Kamis, 19 Januari 2017	Perkenalan lingkungan kantor	
2	Jumat, 20 Januari 2017	Perkenalan ruang lingkup kerja di pemasaran penjualan PT. Buana Media Nusantara	
3	Senin, 23 Januari 2017	Melakukan <i>survey</i> lapangan ke proyek perumahan Bumi Sakinah 4	
4	Selasa, 24 Januari 2017	Melakukan <i>survey</i> lapangan ke proyek perumahan Sakinah Residence	
5	Rabu, 25 Januari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di mall metropolitan bekasi	
6	Kamis, 26 Januari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di mall metropolitan bekasi	
7	Jumat, 27 Januari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di mall metropolitan bekasi	
8	Senin, 30 Januari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di mall metropolitan bekasi	
9	Selasa, 31 Januari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di mall metropolitan bekasi	
10	Rabu, 1 Februari 2017	Melakukan Observasi di proyek perumahan Bumi Sakinah 4	

11	Kamis, 2 Februari 2017	Melakukan Observasi di proyek perumahan Bumi Sakinah 4	
12	Jumat, 3 Februari 2017	Melakukan Observasi di proyek perumahan Sakinah Residence	
13	Senin, 6 Februari 2017	Melakukan Observasi di proyek perumahan Sakinah Residence	
14	Selasa, 7 Februari 2017	Melakukan Analisis kekurangan dan kelebihan perumahan pesaing	
15	Rabu, 8 Februari 2017	Melakukan Analisis kekurangan dan kelebihan perumahan pesaing	
16	Kamis, 9 Februari 2017	Membantu persiapan pameran yang akan berlangsung di JCC	
17	Jumat, 10 Februari 2017	Membantu persiapan pameran yang akan berlangsung di JCC	
18	Sabtu, 11 Februari 2017	Melakukan loading barang di JCC	
19	Senin, 13 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
20	Selasa, 14 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
22	Rabu, 15 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
23	Kamis, 16 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
24	Jumat, 17 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
25	Sabtu, 18 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	
26	Minggu, 19 Februari 2017	Melakukan aktivitas penjualan di pameran yang berlangsung di Jakarta Convention Center	

Lampiran 7 – Log Harian Kerja