

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
ORDER RECEIVER PROCESS DEP.MARKETING EXPORT
PT. EBARA INDONESIA**

DEA AMELINDA

8135141550



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi salah satu
Persyaratan Untuk Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

KOORDINATOR PENDIDIKAN BISNIS (S1)

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Dea Amelinda.8135141550. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Marketing Export dan Personalia PT. Ebara Indonesia. Program Studi Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. *Ebara* Indonesia, Jl.Raya Jakarta-Bogor KM.32 Desa Curug, Cimanggis-Depok, Jawa Barat-Indonesia. Pelaksanaan PKL, berlangsung selama satu bulan terhitung sejak tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 9 Februari 2017, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB.

Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan adalah pada bagian *Personalia* Menginput dokumen Expense dan Rembusman karyawan PT.*Ebara* Indonesia dan pada bagian *Order Receiver Process Dep.Marketing Export* adalah membuat Purchase Order (PO) setelah proses Pra-Purchase Order(Pra-PO) yaitu Inquiry dan Quotation yang dipesan berasal dari Sister Company luar negeri yang bekerja sama dengan PT. *Ebara* Indonesia lalu melakukan verifikasi, proses posting dan menginput.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, Praktikan dibimbing oleh Bapak Hadi Wijaya selaku *Ass.Manager Marketing Export* dan Ibu Yeyet selaku *Staff Personalia*, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. Outputnya Praktikan dapat mengetahui kinerja bagian *Personalia* dan bagian *Order Receiver Process Dep.Marketing Export*.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Ebara Indonesia
Nama Praktikan : Dea Amelinda
Nomor Registrasi : 8135141550
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Pembimbing



Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 195507221982102001

Seminar pada tanggal : 22 Desember 2017

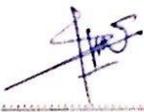
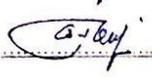
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>5-1-2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP. 196610302000121001		<u>5-1-2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>3-1-2018</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Dr. Corry, MM, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Hadi Wijaya, selaku *Manager Marketing Export*, sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. *Ebara Indonesia*.
5. Ibu Orié , Ibu Wafa dan Bpk.Wisuda Aulia selaku staff *Dep.Marketing Export* PT. *Ebara Indonesia*.
6. Ibu Yeyet, selaku staff *Personalia* PT. *Ebara Indonesia*
7. Seluruh karyawan PT. *Ebara Indonesia* yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.

8. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
9. Imelda, Prabowo, Rizka Mila dan Shitia Indah sebagai sahabat terkasih dan teman-teman Pendidikan Tata Niaga 2014 yang telah selalu mendukung dan memberikan motivasi sehingga laporan PKL dapat selesai dengan baik.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. *Ebara* Indonesia Jl.Raya Jakarta-Bogor KM.32 Desa Curug, Cimanggis-Depok, Jawa Barat-Indonesia.

Jakarta, Desember 2017

Dea Amelinda

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	II
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.I
LEMBAR PENGESAHAN.....	IV
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN	IX
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	3
C. KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	4
D. TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	6
E. JADWAL WAKTU PKL	7
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A. SEJARAH DAN PERKEMBANGAN PT. <i>EBARA</i> INDONESIA	9
Visi PT. <i>EBARA</i> INDONESIA	10
Misi PT. <i>EBARA</i> INDONESIA	11
MOTTO PT. <i>EBARA</i> INDONESIA	11
B. LOGO PT. <i>EBARA</i> INDONESIA	12
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	12
D. PRODUK YANG DIHASILKAN.....	15
BAB III.....	19
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	19
A. BIDANG KERJA	19
B. PELAKSANAAN KERJA	21

C. KENDALA YANG DIHADAPI.....	24
D. CARA MENGATASI KENDALA	25
BAB IV.....	28
PENUTUP.....	28
A. KESIMPULAN	28
B. SARAN	29
DAFTAR PUSTAKA	30

DAFTAR GAMBAR

Figure 1 Logo PT.Ebara Indonesia	12
Figure 2 Struktur Organisasi PT. Ebara Indonesia	12
Figure 3 UN Type Variable Speed pressure Booster Unit.....	15
Figure 4 CNA Horizontal Split Casting Pump.....	16
Figure 5 LPDA In Line Pump.....	16
Figure 6 LPDA In Line Pump.....	17
Figure 7 D Series Model Submersible Sewage Pump	17
Figure 8 EITP-3 Mobile Trailer Pump.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....	31
Lampiran 2 : Surat Perizinan PKL.....	32
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai PKL	33
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL	34
Lampiran 5 : Lembar Penilaian.....	36
Lampiran 6 : Format Penilaian.....	37
Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL.....	39
Lampiran 8 : Log Harian PKL	40
Lampiran 9 : Contoh Purchase Order.....	43
Lampiran 10 : Tampilan	44
Lampiran 11 : Dokumentasi Kegiatan	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang. Terlebih pada era globalisasi saat ini, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing.

Diperlukan adanya pengembangan diri agar lebih kompeten pada bidangnya. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya agar dapat memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Hal tersebut dapat dikembangkan oleh mahasiswa dengan proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku dan sebagainya. Tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi namun jika ia tidak memiliki berkompoten dibidangnya dan tidak memiliki keahlian lain yang menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja.

Melihat fenomena tersebut, Universitas Negeri Jakarta yang merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian kurikulum. Dengan adanya

penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja dengan para lulusan Universitas lainnya.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan setiap mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui, serta berlatih beradaptasi dan menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut.

Untuk mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Tata Niaga, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun

instansi Pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL di atas, maka pelaksanaan kegiatan PKL dimaksudkan untuk:

1. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam praktik kerja sesungguhnya.
3. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata.

Sedangkan, tujuan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
2. Membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
3. Untuk memperoleh data dan informasi PT. *Ebara* Indonesia yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas Praktikan.
- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggung jawab.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.

- c. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
 - d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
 - e. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.
3. Bagi Instansi
- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b. Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.
 - d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan PKL di salah satu perusahaan bidang otomotif yang terdapat di Indonesia. Berikut ini merupakan data informasi instansi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT. Ebara Indonesia
Alamat : Jl.Raya Jakarta-Bogor KM.32 Desa
Curug, Cimanggis-Depok, Jawa Barat-
Indonesia.
No. Telp : (62-21) 874 0852-53
Website : <http://www.ebaraindonesia.com>
Penempatan PKL : *Dep.Marketing Export dan Personalia*

Alasan Praktikan melaksanakan PKL di Bagian *Export Administration Activity Dep.Marketing Export dan Personalia* dikarenakan sebagai sarana yang tepat untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman bagian *Personalia* mengenai alur Menginput dokumen *Expense* dan *Rembusman* karyawan PT.*Ebara Indonesia* dan pada bagian *Order Receiver Process Dep.Marketing Export* adalah mengetahui alur membuat *Purchase Order (PO)* setelah proses *Pra-Purchase Order (Pra-PO)* yaitu *Inquiry* dan *Quotation* yang dipesan berasal dari *Sister Company* luar negeri yang bekerja sama dengan PT. *Ebara Indonesia* lalu melakukan verifikasi, proses posting dan Menginput.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 s.d 9 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah melalui proses pencarian perusahaan selama beberapa hari, Praktikan mendapatkan informasi bahwa di PT. *Ebara* Indonesia membutuhkan mahasiswa untuk melaksanakan PKL, maka Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dalam pembuatan surat permohonan dari Universitas ini membutuhkan waktu 3 hari. Pada tanggal 14 November 2016 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: 5882/UN39.12/KM/2016, surat tersebut langsung didistribusikan ke PT. *Ebara* Indonesia pada Divisi HRD, yaitu salah satu divisi yang menangani dan menindaklanjuti proses PKL. Setelah sekitar 2 bulan barulah surat tersebut direspon oleh PT. *Ebara* Indonesia dengan nomor surat 004/PTEI/GA/PKL/I/2017 dan Praktikan ditempatkan di bagian *Personalia* dan *Dep. Marketing Export*

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan yakni terhitung mulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 9 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran di semester 5.

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Bagian *Account Payable*

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08:00 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 17:00	
Sabtu dan Minggu	Libur	

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Setelah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, Praktikan berkewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan selama melakukan PKL kepada Universitas. Penulisan Laporan PKL dimulai pada saat kegiatan PKL telah berakhir. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan. Data-data tersebut selanjutnya diolah dan diserahkan kepada pihak Fakultas Ekonomi yang digunakan sebagai syarat kelulusan bagi Praktikan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah dan Perkembangan PT. *Ebara* Indonesia

PT Ebara Indonesia adalah perusahaan patungan antara PT Donomulio dan Ebara Corporation Jepang didirikan pada tahun 1980, sampai kini berkedudukan di Jl. Raya Jakarta-Bogor KM. 32 Curug-Cimanggis-Depok. Sejak tahun 1982 PT Ebara Indonesia telah berhasil memproduksi pompa buatan dalam negeri dengan dukungan teknik dan dibawah licensi dari Ebara Corporation Jepang. Pada masa awal itu, tidak sedikit kesulitan yang dialami dan terlihat dari jumlah tenaga asing yang terlibat dalam produksi, maupun banyaknya hasil produk yang tidak memenuhi syarat. Akibatnya harga satuan pokok tidak dapat ditekan dan tidak dapat bersaing dengan baik, terutama terhadap saejenis ekspor-import. Namun dengan ketuntasan dan latihan-latihan intensif, termasuk dengan mengirimkan tenaga-tenaga lokal ke Jepang untuk mengikuti training, maka lambat laun kualitas dan kuantitas produksi dapat ditingkatkan.

Dewasa ini, posisi-posisi kunci seperti manager produksi, kepala bagian pembuatan model, kepala bagian pengecoran, kepala bagian machining dan assembly telah berhasil diraih oleh tenaga-tenaga kita sendiri. Tenaga asing yang tersisa hanyalah tinggal 2 orang, yakni Presiden Direktur dan Direktur Pabrik saja. Keadaan ini tambah membaik dengan adanya apresiasi Yen sejak tahun 1986 yang lalu. Efisiensi yang dicapai serta pengaruh menguatnya Yen membuat produk PT Ebara Indonesia menjadi kompetitif tidak saja didalam negeri melainkan juga untuk pasaran ekspor sehingga pada tahun 1987 PT Ebara Indonesia berhasil merealisasikan ekspor perdana ke Singapore. Enksport ke Thailand berhasil pula dilaksanakan pada tahun 1988.

Dengan dicapainya hasil-hasil tersebut diatas maka pasaran PT Ebara Indonesia bagi produk yang dibuat yakni:

- Menggunakan sebanyak mungkin material lokal
- Melibatkan sebanyak mungkin tenaga Indonesia
- Meningkatkan local contents dan memproduksi produk dengan kualitas Internasional untuk pasar didalam negeri maupun ekspor

Seiring dengan berjalannya waktu dan kemajuan yang ada, PT Ebara Indonesia pun melakukan beberapa langkah strategis baik berkaitan dengan Sumber Daya Manusia maupun Peningkatan kualitas mutu produk serta Penjualan, seperti:

1. Mendukung dan meningkatkan program kompetensi keahlian kerja (Skill Competicy) pada beberapa bidang kerja seperti Measurement, Finishing, Machining, Casting/ Foundry dan lain-lain, baik yang di support oleh Ebara Corporation dan Lembaga dari Jepang, maupun yang dikoordinir oleh pemerintah Indonesia melalui Badan Sertifikasi Nasional yang ada.
2. Sertifikasi ISO, sebagai implementasi dari standart Mutu Kerja yang diakui baik local maupun Internasional
3. Menggalakkan dan meningkatkan implementasi program 5R (Ringkas-Rapi-Resik-Rawat-Rajin) dan program K3 (Keselamatan & Kesehatan Kerja) sebagai manifestasi dari budaya industrial yang baik dan memberi keamanan dan kenyamanan bagi pekerja.
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang ada melalui program-program training, baik yang Soft Skill maupun Hard Skill, untuk mendukung target sasaran perusahaan.
5. Melebarkan sayap penjualan hingga ke Timur Tengah, Amerika, dan Afrika.

Visi PT.Ebara Indonesia

Menjadi pemimpin pasar di bidang permesinan dan sistem yang berhubungan dengan air dan udara dengan menawarkan desain produk yang berkualitas untuk memenuhi harapan dan kepuasan pelanggan

Misi PT.Ebara Indonesia

- Perbaikan terus menerus dalam menghasilkan produk maupun jasa dengan tujuan untuk memuaskan pelanggan.
- Meningkatkan skill dan kemampuan karyawan untuk meningkatkan produktifitas, mutu dan ketepatan waktu pengiriman produk dan jasa.
- Memelihara dan meningkatkan kondisi kerja dengan tujuan untuk keamanan, kesehatan dan menjaga lingkungan.
- Memberikan pelayanan dan respon yang baik kepada pelanggan termasuk Ebara Sister Companies.

Motto PT.Ebara Indonesia

“Kami sangat berkomitmen dan profesional untuk menciptakan produk dan layanan berkualitas tinggi yang berkaitan dengan air, udara, dan lingkungan.”¹

¹ www.ebaraindonesia.com diakses maret 2017

B. LOGO PT.Ebara Indonesia



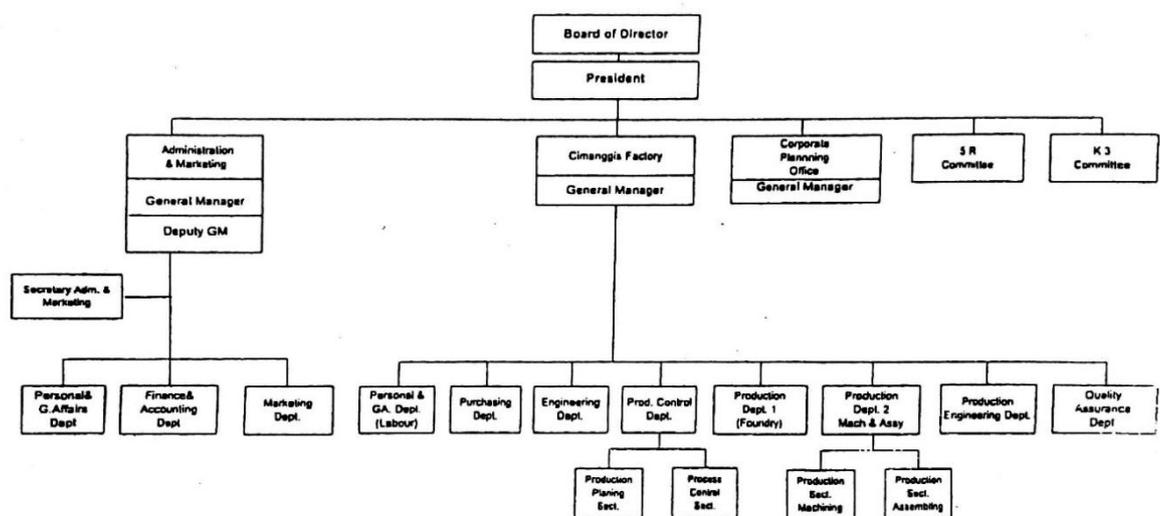
Figure 1 Logo PT.Ebara Indonesia

C. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi PT Ebara Indonesia berbentuk fungsional dimana kebijakan dan wewenang diberikan oleh pimpinan kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing – masing.

Berikut gambar skematis struktur organisasi yang dimiliki PT Ebara Indonesia:

Figure 2 Struktur Organisasi PT. Ebara Indonesia



(Sumber: Personalia PT Ebara Indonesia)

Berdasarkan dari gambar diatas terdapat keterangan dari masing-masing *job description*:

a. President Director

Tanggung jawab dan wewenang direktur utama yaitu:

1. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
2. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
3. Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
4. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan
5. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungan dengan dunia luar perusahaan
6. Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan
7. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan.
8. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

b. Administration & Marketing

Tanggung jawab dan wewenang divisi Administrasi dan Pemasaran yaitu:

1. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.
2. Merencanakan dan memutuskan kebijakan yang menyangkut pemasaran.
3. Membuat kontrak dengan pelanggan dan melakukan koordinasi agar kontrak dapat berjalan lancar.
4. Menyusun rencana penjualan.
5. Mengkoordinasi penjualan agar memenuhi target.

c. *General Manager*

Tanggung jawab dan wewenang *general manager* yaitu:

1. Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan jangka pendek dan jangka panjang perusahaan.
2. Mengkoordinir dan mengawasi seluruh aktivitas yang dilaksanakan dalam perusahaan.
3. Menjadi perantara dalam mengkomunikasikan ide, gagasan, dan strategi antara pemimpin dan staff
4. Membimbing bawahan dan mendelegasikan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan secara jelas.

d. *Deputy General Manager*

Tanggung jawab dan wewenang Deputi manajer umum yaitu:

1. Bertanggung jawab mengkoordinir perencanaan produksi untuk kemudian memastikan proses produksi berjalan dengan baik dan sesuai.
2. Bertanggung jawab atas ketersediaan dan distribusi bahan baku dan bahan pendukung lainnya untuk keperluan proses produksi.

e. *Secretary Administration & Marketing*

Tanggung jawab dan wewenang sekretaris divisi penjualan dan pemasaran yaitu:

1. Terselesaikannya pengurusn izin-izin usaha perusahaan tepat waktu.
2. Terselenggaranya data base dan penyimpanan dokumen asli perusahaan.
3. Terselenggaranya pengelolaan informasi perusahaan.
4. Memberikan keterangan pers mengenai perusahaan.
5. Merekomendasikan konsep perjanjian kerjasama yang akan ditandatangani oleh Direksi.

f. Marketing Department

Tanggung jawab dan wewenang departemen pemasaran yaitu:

1. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.
2. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.
3. Menetapkan dan mengevaluasi upaya strategis dan kebijakan pemasaran.

D. PRODUK YANG DIHASILKAN

PT Ebara Indonesia merupakan salah satu perusahaan manufaktur yang memproduksi berbagai jenis pompa air yang diaplikasikan untuk berbagai jenis kebutuhan. Produk yang dihasilkan PT Ebara Indonesia adalah pompa air yang digunakan untuk industri, irigasi, pengolahan limbah, hydrant, water park, perhotelan dan gedung bertingkat. Jenis pompa air yang diproduksi PT Ebara Indonesia diantara lain :

1. *Booster Pump*

Booster Pump adalah pompa yang digunakan untuk bangunan bertingkat tinggi, kondominium, apartemen, gedung perkantoran, hotel, pusat perbelanjaan, pabrik bertingkat tinggi, industri manufaktur & pengolahan aplikasi, sekolah, rumah sakit.



Figure 3 UN Type Variable Speed pressure Booster Unit

(Sumber: PT Ebara Indonesia)

2. *Horizontal Split Casting Pump (CNA/CSA Model)*

Horizontal Split Casting Pump adalah pompa yang digunakan sebagai *water supply*, *drainase*, *water circulation* dan *fire fighting* dalam bangunan, dan irigasi



Figure 4 CNA Horizontal Split Casting Pump

(Sumber: PT. Ebara Indonesia)

3. *In Line Pump (LPDA Model)*

In Line Pump merupakan pompa yang digunakan untuk bangunan bertingkat tinggi, meningkatkan sistem pompa, sirkulasi air panas dan dingin serta *liquid transfer* dalam industri.



Figure 5 LPDA In Line Pump

(Sumber: PT. Ebara Indonesia)

4. *End Suction Volute Pump (FHA, FSA, FSDA, dan FSSA Model)*

End Suction Volute Pump adalah pompa yang digunakan dalam industri, persediaan air, pasokan air panas dan dingin, kolam renang, *springkling*, AC, aplikasi pemadaman kebakaran.



Figure 6 LPDA In Line Pump

(Sumber: PT. Ebara Indonesia)

5. *Submersible Sewage Pump (D Series Model)*

Submersible Sewage Pump adalah pompa yang digunakan untuk kotoran dan air limbah



Figure 7 D Series Model Submersible Sewage Pump

(Sumber: PT. Ebara Indonesia)

6. *Mobile Pump*

Mobile Pump merupakan pompa yang digunakan untuk pengendalian banjir dan drainase



Figure 8 EITP-3 Mobile Trailer Pump

(Sumber: PT. Ebara Indonesia)²

² www.ebaraindonesia.com diakses maret 2017

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. *Ebara* Indonesia, Jl.Raya Jakarta-Bogor Km.32 Desa Curug, Cimanggis-Depok 16953, Jawa Barat-Indonesia selama satu bulan, dua puluh lima hari kerja, yakni terhitung mulai pada tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 9 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, dimulai pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan untuk ditempatkan pada bagian *Personalia* dan *Order Receiver Process Dep.Marketing Export*. Pembimbing Praktikan bernama Ibu Yeyet sebagai Staff *Personalia* dan Bpk.Hadi Wijaya dan memiliki jabatan sebagai *Ass.Manager Marketing Export* .

Pada bagian tersebut tujuan utamanya adalah Menginput dokumen Expense dan Rembusman karyawan PT. *Ebara* Indonesia dan membuat *Purchase Order (PO)* setelah proses *Pra-Purchase Order(Pra-PO)* yaitu Inquiry dan Quotation yang dipesan berasal dari Sister Company luar negeri yang bekerja sama dengan PT. *Ebara* Indonesia lalu melakukan verifikasi dan proses posting.

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Personalia* adalah sebagai berikut :

1. Menginput dokumen Expense dan Rembusman karyawan PT. Ebara ke dalam *Microsoft Excel*.
 - *Expense* (Pengeluaran) :
Biaya Transportasi, Pembelian ATK, Pembayaran lain untuk keperluan PT.Ebara Indonesia
 - *Rembusman* :
Uang makan karyawan tugas luar, biaya perobatan ybs, medical check up ybs dan fasilitas yang diberikan lainnya.
2. Menginput data lengkap calon karyawan baru PT. *Ebara Indonesia* ke dalam *Microsoft Excel* (berisi nama, Alamat, jenjang pendidikan,nilai rata-rata UN untuk jenjang SMA dan nilai IP untuk jenjang D3, S1.

Pada bagian *Marketing Export* bertugas menangani proses pengiriman/penjualan barang dari dalam negeri dengan tujuan luar negeri (*Export*). Secara umum tugas yang dilakukan menerima *Inquiry* (permintaan) dari *Purchaser*, melakukan *Quotation* (Penawaran) yang dilakukan *Importir* dan *Exportir*, membuat *Purchase Order* (PO), membuat *Sales Order*, membuat *Invoice* (Surat Penagihan), dan melakukan *Delivery/Shipment* (Pengiriman). Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Order Receiver Process* adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pemeriksaan data dokumen *Quotation*.
2. Mengisi form dokumen *Purchase Order*.

3. Menginput dokumen *Purchase Order* pada *Microsoft Excel*
4. Mengarsipkan berkas PO

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. *Ebara* Indonesia seperti:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di PT. *Ebara* Indonesia.
2. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan yang sopan memakai Flat Shoes, tidak diperkenankan memakai pakaian hem/ blus yang terbuat dari kaos dan celana jeans.
3. Data dan Informasi yang di peroleh semata-mata dipergunakan untuk keperluan akademik.
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. *Ebara* Indonesia.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang di mulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan tanggal 9 Februari 2017 di PT. *Ebara* Indonesia. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlakundi PT. *Ebara* Indonesia yaitu Senin – Jumat dengan jam kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Pada minggu kedua kerja, Praktikan diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberi penjelasan secara singkat. Setelah itu, diperkenalkan kepada bidang *Marketing Export* dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah

kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah paham praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu :

1. Melakukan pemeriksaan dokumen *Quotation*.

Quotation adalah surat penawaran yang diberikan kepada pelanggan kita setelah adanya permintaan penawaran.

Quotation biasanya berisi :

- Nomor *Quotation*

Diisi :

sesuai dengan nomor *Quotation* yang diberikan perusahaan

- *Date*

Diisi :

sesuai dengan tanggal email saat amil masuk dari customer

- *Customer*

Diisi :

sesuai dengan data *customer*, seperti asal perusahaan customer, nomor telephone dan nomor fax.

- *Time of Delivery*

Diisi :

sesuai dengan waktu pengiriman barang setelah pekerjaan.

- *Destination*

Diisi :

sesuai dengan negara tujuan pengiriman barang.

- *Validity* (keabsahan)
Diisi :
sesuai dengan pembuktian waktu yang telah ditentukan.
- *Description*
Diisi :
sesuai dengan model pompa (pump) yang dipesan oleh customer.
- *Quantity*
Diisi :
sesuai dengan jumlah pesanan customer.
- *Unit price*
Diisi :
sesuai dengan harga satuan barang.
- *Sum Ammount*
Diisi :
sesuai dengan jumlah total harga pesanan yang harus dibayar oleh customer.

2. Mengisi form dokumen *Purchase Order* (PO).

Purchase Order (PO) adalah dokumen pemesanan yang dikeluarkan setelah terjadi kesepakatan berdasarkan Quotation. Pengisian form dokumen PO diisi dengan cara otomatis yang telah terprogram dan tinggal menginput berdasarkan data dokumen *Quotation* tadi ke dalam form PO dan mengirimkan form PO tadi kepada customer via Email jika Customer

“OKE” maka proses produksi siap dilaksanakan, tetapi jika “NO” harus merevisi kembali form PO sampai pihak customer setuju. Lalu meminta tanda tangan sebagai bukti persetujuan dari pihak atasan yang terkait. Dokumen PO merupakan dokumen pelengkap untuk pengiriman barang *Export* dan sebagai alat bukti jika dikemudian hari pada saat perusahaan sudah mengirim barang kemudian customer menyangkal.

3. Menginput dokumen *Purchase Order* pada *Microsoft Excel*

Praktikan ditugaskan Menginput dokumen *Purchase Order* tadi kedalam *Microsoft Excel* sebagai data perusahaan apabila sewaktu-waktu perusahaan membutuhkan informasi PO. Yang diinput seperti No. PO, *Date*, *Date of Delivery*, *Shipping term*, *Quotation No.*, *Shipping to*.

4. Mengarsipkan berkas PO

Praktikan ditugaskan tugas untuk mengarsipkan dokumen Purchase Order (PO) sesuai dengan nomor urut PO, tanggal PO, dan tahun pengiriman PO tersebut secara manual dibuku besar.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, diantaranya:

1. Komunikasi

Pada awal pelaksanaan PKL, Praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena Praktikan belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga Praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti. Walaupun Praktikan satu ruangan dengan pembimbing dan karyawan lainnya tetapi masih sering terjadi kesulitan dalam berkomunikasi untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.

2. Beradaptasi

Kendala yang dihadapi oleh Praktikan adalah beradaptasi, Praktikan tidak terbiasa dengan lingkungan kerja

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun terdapat kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan baik. Untuk mengatasi kendala, Praktikan berusaha menemukan solusi-solusi yang dapat mengatasi kendala yang dialami oleh Praktikan antara lain:

1. Komunikasi

Bentuk keterbatasan fasilitas yang disediakan PT. *Ebara* Indonesia yaitu dalam hal tempat kerja untuk Praktikan sehingga Praktikan memiliki

tempat kerja lain yang tidak tetap. Hal tersebut sangat menghambat komunikasi antara praktikan dengan staff lain dan kurangnya informasi *job desc* selanjutnya untuk Praktikan. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba untuk terus menghampiri apabila terjadi kesulitan sehingga, komunikasi tetap terjaga antara Praktikan dengan staff lainnya dan selalu mendapat informasi mengenai pekerjaan selanjutnya.

Menurut Ruben dan Steward, Komunikasi adalah suatu proses mengaitkan individu yang satu dengan individu yang lainnya dalam suatu komunitas, kelompok, organisasi dan masyarakat yang menciptakan dan merespon pesan dengan tujuan beradaptasi dengan lingkungan yang satu dengan lainnya.³

Selama praktik kerja yang Praktikan lakukan, Praktikan selalu berusaha menjalin komunikasi yang baik antara praktikan dengan pimpinan dan karyawan lain karena, praktikan menyadari bahwa komunikasi sangat dibutuhkan sehingga pemahaman bersama dapat tercipta.

2. Beradaptasi

Pratikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Berusaha untuk bisa bersosialisasi dengan karyawan-karyawan yang ada di instansi tersebut.

³ Ervin Reservin, "Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli", diakses dari www.informasiana.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli/# pada tanggal Oktober 2017

Menurut Soeharto Heerdjan (1987) “Penyesuaian diri adalah usaha atau perilaku yang tujuannya mengatasi kesulitan dan hambatan⁴

Praktikan menyadari bahwa posisi Praktikan mempunyai batasan kewenangan tertentu, sehingga Praktikan harus membiasakan untuk beradaptasi dan mengkomunikasikan hal-hal yang menyangkut pekerjaan kepada pimpinan kerja dan karyawan.

⁴ Sunaryo, M.Kes “Psikologi” jakarta : EGC, 2004. Xv, 279 hlm.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dalam diadakannya praktik kerja lapangan adapun tujuan yang telah dicapai oleh Praktikan, adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat mengetahui kinerja bagian *Personalia dan Order Receiver Process Dep.Marketing Export* dalam melaksanakan *job descriptionnya* di PT. *Ebara* Indonesia.
2. Membiasakan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi selama masa praktik dapat dengan mudah diselesaikan berdasarkan teori yang praktikan dapat selama masa kuliah.
4. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan yang luas didalam dunia kerja dan dapat menjalin hubungan yang baik dengan seluruh karyawan bagian *Personalia dan Dep.Marketing*, maupun karyawan dibagian lain PT. *Ebara* Indonesia.

B. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. *Ebara* Indonesia, maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diberikan pembekalan yang matang selain ilmu yang dipelajari di perkuliahan terlebih dahulu, agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar budaya keakraban antar karyawan di tempat kerja harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa di minimalisir.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL

DAFTAR PUSTAKA

Dedy Purwana, dkk. 2012 *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*. Jakarta

Ervin Reservin, “*Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli*”, diakses dari www.informasiana.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli/# pada tanggal Oktober 2017

www.ebaraindonesia.com diakses maret 2017

Sunaryo, M.Kes “*Psikologi*” jakarta : EGC, 2004. Xv, 279 hlm.

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor (021) 4893854, PR I 4895130, PR II 4893918, PR III 4892926, PR IV 4893982
 BAUK 4750930, BAAK 4759081, BAPSI 4752180
 Bagian UHTP : Telepon 4893726, Bagian Keuangan 4892414, Bagian Kepegawaian 4890536, Bagian HR MAS 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 5882/UN39.12/KM/2016
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

14 November 2016

Yth HRD PT. EBARA INDONESIA
 Jl. Raya Jakarta-Bogor KM.32 Curug
 Cimanggis, Kota Depok 16453

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Dea Amelinda
 Nomor Registrasi : 8135141550
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 082298489770

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 16 Januari s.d. 17 Februari 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Sagmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2 : Surat Perizinan PKL



PT EBARA INDONESIA
 Jl. Raya Jakarta - Bogor KM 32
 Desa Cempug, Cimanggis - Depok 16053
 Tel : (62) 21 874 0802-83 (Hunting)
 Fax : (62) 21 874 2033
 E-mail : marketing@ebaraindonesia.com
 Home Page : http://www.ebaraindonesia.com



Nomor : 004/PTE/GA/PKL/I/2017
 Perihal : Pemberitahuan

Depok, 16 Januari 2017

Kepada Yth,
 Kepala Bagian Tata Usaha/Program Studi
 Universitas Negeri Jakarta
 Di
 Tempat.

Dengan hormat,

Dengan ini kami memberitahukan bahwa berdasarkan Proposal permohonan Praktek Kerja Lapangan yang dikirimkan, kami pihak perusahaan PT. Ebara Indonesia bersedia menerima mahasiswa Fakultas Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT.Ebara Indonesia, untuk mahasiswa yang bernama :

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Dea Amelinda | No.Registrasi : 8135141550 |
| 2. Vinny Oktaviani | No.Registrasi : 8135141543 |

Adapun pelaksanaan Kerja Praktek tersebut dimulai dari tanggal 16 Januari s/d 15 Februari 2017, dengan jam kerja Praktek dimulai pukul 08.00 ~ 17.00 WIB.

Demikianlah surat pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

PT EBARA INDONESIA

 Rustyaningsih
 General Admin. Manager

Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai PKL



PT EBARA INDONESIA
 Jl. Raya Jakarta - Bogor KM. 32
 Desa Cemping, Cimanggis - Depok 16953
 Tel. (021) 874 0952/53 (Hunting)
 Fax (021) 874 0943
 E-mail: marketing@ebaraindonesia.com
 Home Page: http://www.ebaraindonesia.com



SURAT KETERANGAN 012/PTEI/GA/PKL II/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rustyaningsih
 Jabatan : General Admin Manager

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : Dea Amelinda
 NPM : 8135141550
 Jurusan : Pendidikan Tata Ntaga

Telah melakukan Kerja Praktek di PT. EBARA INDONESIA terhitung mulai 10 Januari s/d 9 Februari 2017.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Depok, 27 Februari 2017
 PT. Ebara Indonesia

PT EBARA INDONESIA

Rustyaningsih
 General Admin. Manager

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



*Building
Active
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B Jalan Kawarman Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721427 - 4706285 Fax (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/ie



ISI 400 000 138 7000
CORPORATE NO
143514300

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: DEA AMELINDA
No Registrasi: 813 014 1550
Program Studi: Pend. Tata Niaga A 2014
Tempat Praktik: PT. EBARA INDONESIA
Alamat Praktik/Telp: J. Raya JHS - Bgt. KM 52, Curug Cimanggis
Kota. Depok. Jawa Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	10 Jan 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	11 Jan 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	12 Jan 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	13 Jan 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	16 Jan 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	17 Jan 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	18 Jan 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	19 Jan 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	20 Jan 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	23 Jan 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	24 Jan 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	25 Jan 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	26 Jan 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	27 Jan 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	30 Jan 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 9 Feb 2017.....

Penilai:
PT. EBARA INDONESIA
(*[Signature]*)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 4706285 Fax (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama: DEA AMELINDA
 No Registrasi: 813 514 1550
 Program Studi: Pend. Tata Manag. A 2014
 Tempat Praktik: PT EBARA INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp: Jl Raya JHT-BGR KM 32, Curug Cimanggrat
 Kita Depok. Jawa Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	30 Jan 2017	1. <i>Dea</i>	
2.	1 Feb 2017	2. <i>Dea</i>	
3.	2 Feb 2017	3. <i>Dea</i>	
4.	3 Feb 2017	4. <i>Dea</i>	
5.	6 Feb 2017	5. <i>Dea</i>	
6.	7 Feb 2017	6. <i>Dea</i>	
7.	8 Feb 2017	7. <i>Dea</i>	
8.	9 Feb 2017	8. <i>Dea</i>	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 9 Feb 2017
 Penilai,
 PT EBARA INDONESIA
 (Hati Nurjaya)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 4706285 Fax (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/ie



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS

Nama DEA AMELINDA
No Registrasi 813 S11 1550
Program Studi Pend. Tata Negeri A 2014
Tempat Praktik PT EBARA INDONESIA
Alamat Praktik/Telp Jl. Raya Jakarta - Bogor Km 32, Curug Umanggis (+6221) 8740 852-53

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">860</td> <td style="text-align: center;">8,6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table>	860	8,6	10 (sepuluh)	
860	8,6						
10 (sepuluh)							
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		860					

Jakarta, 9 Feb 2017

Penilai,

PT EBARA INDONESIA

(Harti Wijaya)

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Dea Amelinda
 No. Registrasi : 8135141550
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik,	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian	0- 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa	0-20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan	0- 20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

.....

Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

No.	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4	Pelaksanaan Program PKL						
5	Penulisan Laporan PKL						
6	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7	Koreksi Laporan PKL						
8	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10	Sidang PKL						

Lampiran 8 : Log Harian PKL

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. *EBARA* INDONESIA

NamaPraktikan : Dea Amelinda
 Nomor Registrasi : 8135141550
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2013
 Tanggal : 10 Januari 2017 sampai dengan 9 Februari 2017

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Selasa, 10 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan kepada seluruh karyawan <i>Personalia</i> – Pemberian penjelasan mengenai gambaran umum bagian <i>Personalia</i>
2	Rabu , 11 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Pemberian penjelasan mengenai bagaimana cara menginput Expense dan Rebusman karyawan PT.Ebara Indonesia melalui Microsoft Excel – Menginput data expense kendaraan perusahaan
3	Kamis, 12 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput data Rembusman pengobatan Ybs PT.<i>Ebara</i> Indonesia – Menginput data calon pelamar PT.<i>Ebara</i> Indonesia
4	Jumat, 13 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput data calon pelamar PT.<i>Ebara</i> Indonesia – Menginput data expense kendaraan perusahaan

5	Senin, 16 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan kepada seluruh karyawan <i>Dep. Marketing</i> – Pemberian penjelasan mengenai gambaran umum bagian <i>Marketing Export</i>
6	Selasa, 17 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Pemberian penjelasan mengenai gambaran <i>Job Description</i> yang ada didalam <i>Marketing Export</i>
7	Rabu, 18 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengamati tugas karyawan-karyawan yang ada didalam <i>Marketing Export</i>
8	Kamis, 19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i>
9	Jumat, 20 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i>
10	Senin, 23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) melalui <i>Microsoft Excel</i>
11	Selasa, 24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) melalui <i>Microsoft Excel</i>
12	Rabu, 25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) melalui <i>Microsoft Excel</i>
13	Kamis, 26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) secara manual kedalam Buku Besar
14	Jumat, 27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) secara manual kedalam Buku Besar
15	Senin, 30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO) secara manual kedalam Buku Besar
16	Selasa, 31 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i>(PO)

		secara manual kedalam Buku Besar.
17	Rabu, 1 Februari 2017	– Ikut mengamati proses cara <i>Customer</i> yang ingin <i>Witness Test</i> terhadap barang yang dipesan
18	Kamis, 2 Februari 2017	– Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i>
19	Jumat, 3 Februari 2017	– Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i>
20	Senin, 6 Februari 2017	– Menginput Data <i>Quotation</i> kedalam form <i>Purchase Order</i>
21	Selasa, 7 Februari 2017	– Memeriksa form <i>Purchase Order</i> (PO)
22	Rabu, 8 Februari 2017	– Mengarsipkan form <i>Purchase Order</i> (PO) melalui <i>Microsoft Excel</i>
23	Kamis, 9 Februari 2017	– Merapihkan berkas-berkas dokumen <i>Purchase Order</i> dan Dokumen <i>Quotation</i> berdasarkan urutan No. PO.

Lampiran 9 : Contoh Quotation

QUOTATION		QUOTATION NO.	YOUR REF. NO.
 PT EBARA INDONESIA Head Office & Factory 1. Raya Sejahtera - Edge City 12 Cemp. Cemping, Kota Depok, Jawa Barat 16155 Telp : Faks :	EI/Q/EX/17/V/0220		
	DATE : 19th May, 2017		DATE :
NOTE: EBARA CORPORATION Attn. : Mr. Yoichi Nakamura	REMARKS: If You Have Any Question, Please Contact Mr. Wisuda A. Muharram wisuda@ebaraindonesia.com		
TIME OF DELIVERY 2 weeks ex-work	TERMS OF PAYMENT 100% TTR within 60 days from B/L date		
PLACE OF DELIVERY FOB Jakarta			
DESTINATION Japan			
VALIDITY 2 weeks			

NO.	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE (USD)	AMOUNT (USD)
1	GS 40-315 Duty Point : N/A Shaft Seal : Mechanical Seal	1		unit

Scope of supply : Bare Shaft Pump (Without Impeller)

Please put this below quote number into your PO as reference:

Quote No. : EI/Q/EX/17/V/0220

FOR INFORMATION ONLY

Remarks :

1. The Price can be changed without any prior notification
2. Our standard guarantee policy shall be applied

PT. EBARA INDONESIA


M. Hadi Wijaya
 Asst. Manager Export
 Sales and Marketing Div.

Lampiran 10 : Contoh Purchase Order

PURCHASE ORDER				
TO:		PT.EBARA INDONESIA Jl. Raya Jakarta - Bogor KM.32 Desa Cisarung, Ciomas, Bogor, Indonesia Tel: +62-21-874-0832 Fax: +62-21-874-0833 Mr. Hadi (Ebaraindonesia.com)	Order No:	PTE1-170012
BUYER		EBARA VIETNAM PUMP COMPANY LTD LAND LOT XN01, LAI CACH INDUSTRIAL ZONE, LAI CACH TOWN, CAM GIANG DIST., HUE PROVINCE, VIETNAM Tel: +84.320.3850183 Fax: +84.320.3841514 Mr. Linh / M. Trung	Date:	5-Jan-17
CONSIGNEE			Date of Delivery:	05-MAR-17
			Shipping terms:	CIF HCM PORT
			Quotation No.:	KHQ/08X/17/0004
			Partial shipment:	Not Allowed
			Supplier:	VIETNAM
			EVPC Ref No.:	S 170012
			EVPC supply to:	GVN - Ho Chi Minh PD
EBARA VIETNAM PUMP CO., LTD agrees to purchase from the SUPPLIER the GOODS/WORKS described herein and according to title, conditions, specifications, drawings and other documents specified on the order sheet and in attached sheet and incorporated herein by this reference.				
ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (USD)	AMOUNT (USD)
	EDJALA BAKE SEAFLO PUMP MODEL: 120x 25 CNHA (SP) SPEC: 8913 x 142mm (Clamp packing)	2	Sub	
Shipping Marks:			TO: HCM	
- AS CONSIGNEE -			CIF CLEAR	
			TOTAL CIF TO HO CHI MINH PORT	
1. Delivery place note for EVPC: After the goods arrived at Ho Chi Minh, EVPC will delivery directly to the customer as below:				
2. Payment term: 100% commercial invoice will be paid by T/R within 60 days after 5th of loading date.				
3. Beneficiary's information:				
- Acc No:				
- Acc Name:				
- Bank name:				
- Bank add:				
- Swift code:				
4. Documents requirement:				
1. Certificate of Quality issued by P-01				
2. Certificate of Origin issued by Chambers of Commerce (Form D)				
3. Certificate of Warranty for all pumps				
5. Technical request:				
1. Seal - Clamp packing				
2. Trial impeller as specs mentioned above				
3. Motor information: 200 kw				
4. Typical performance test report (1 set)				
P.T. EBARA INDONESIA		EBARA VIETNAM PUMP CO., LTD		
REPRESENTATIVE		BUNSHI ONG		
		GENERAL DIRECTOR		

FOR INFORMATION ONLY

Lampiran 11 : Dokumentasi Kegiatan

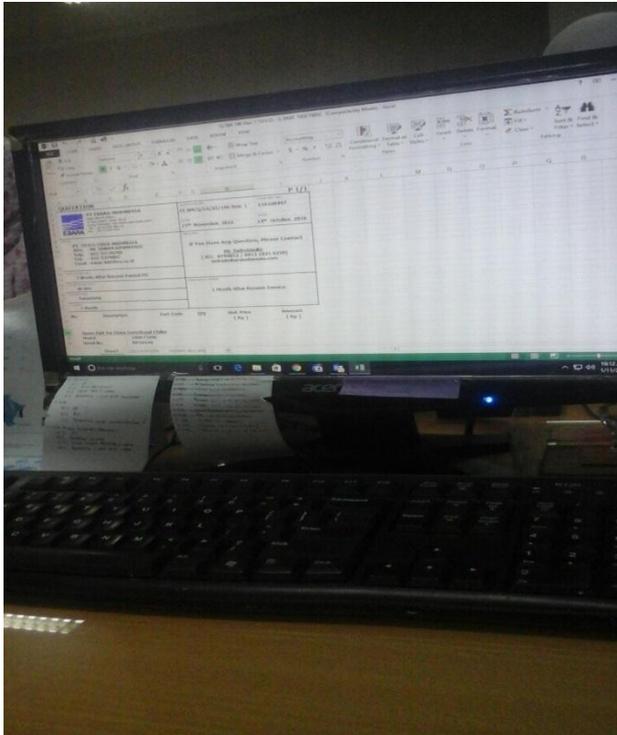


Foto bersama Dep. Marketing Export

