

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
SALES DAN MARKETING DI PT. LUMBUNG RIANG
COMMUNICATION**

DEA RACHMAYATI HANDIARTO

8135142902



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Dea Rachmayati Handiarto. 8135142902. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Lumbung Riang Communication: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Laporan PKL ini dibuat sebagai tanggung jawab dari pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan dapat meningkatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan mahasiswa mengenai suatu bidang pekerjaan yang berguna saat memasuki dunia kerja.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 9 Januari sampai 9 Februari 2017 di PT. Lumbung Riang Communication, yang beralamat di Jl. Pisangan Lama I No. 20, Pisangan Timur, Jakarta Timur 13230.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mengaplikasikan bidang mata kuliah yang diperoleh dibangku perkuliahan. Selain itu untuk mendapatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman kerja nyata yang sesuai dengan bidang pekerjaan.

Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Bangun Dwi Prasetyo selaku karyawan *Sales* dan *Marketing*. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik. Outputnya praktikan dapat mengetahui kinerja bagian *Sales* dan *Marketing*.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN SALES DAN MARKETING DI
PT LUMBUNG RIANG COMMUNICATION

Nama Praktikan : DEA RACHMAYATI HANDIARTO

Nomor Registrasi : 8135142902

Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Pembimbing



Dra. Rochyati, M.Pd.

NIP. 195404031985032002

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M.M.</u> NIP. 195909181985032011		<u>21 Desember 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, M. Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>21 Desember 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd.</u> NIP. 195404031985032002		<u>21 Desember 2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam proses pembuatan laporan, penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra. Rochyati M.Pd, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Dr. Corry Yohana M.M, selaku koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Dedi Purwana, M. Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bangun Dwi Prasetyo, selaku pembimbing PKL PT. Lumbang Riang Communication
5. Erlan Sutrajat, selaku Direktur PT. Lumbang Riang Communication
6. Seluruh karyawan PT. Lumbang Riang Communication dan pihak lainnya yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan dan penulisan laporan PKL
7. Orang tua dan adik yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Lumbung Riang Communication dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Jakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Umum Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	28
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 - Jadwal Kerja Praktikan di Divisi Sales dan Marketing	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 - Logo PT. Lumbung Riang Communication	13
Gambar II.2 - Struktur Organisasi PT Lumbung Riang Communication.....	14
Gambar III.3 – Surat Penawaran Harga	20
Gambar III.4 – <i>Bill of Quantity</i>	21
Gambar III.5 – Surat Perjanjian Kerjasama	22
Gambar III.6 - Proposal	23
Gambar III.7 – <i>Book of Life</i>	23

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	32
Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	33
Lampiran 4 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 5 – Rincian Tugas Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 6 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan	37

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja di PT. Lumbang Riang

Communication

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang semakin pesat membawa pengaruh yang luas khususnya dalam dunia kerja, karena dengan adanya perkembangan IPTEK memungkinkan perusahaan untuk memajukan kinerjanya. Perkembangan IPTEK juga membuat perusahaan semakin selektif dalam melakukan perekrutan karyawan. Perusahaan membutuhkan karyawan yang memiliki kompetensi unggul, baik dalam hal penguasaan teori maupun dalam kemampuan atau cara bekerja.

Untuk itu, kualitas individu akan sangat diperhatikan oleh perusahaan dalam melakukan recruitment atau penerimaan karyawan. Proses penerimaan karyawan ini dilakukan oleh perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan agar tidak terjadi ketimpangan antara kompetensi yang diharapkan perusahaan dengan kemampuan kerja karyawannya. Perkembangan IPTEK yang semakin maju membuat universitas yang merupakan penghasil tenaga kerja terdidik dituntut untuk meningkatkan mutu lulusannya agar melahirkan manusia-manusia yang berdaya saing tinggi dan tangguh. Peningkatan mutu lulusan perguruan tinggi tersebut dapat dilakukan dengan cara meningkatkan sarana dan prasarana di perguruan tinggi maupun dengan

penyusunan kurikulum yang digunakan, dimana kurikulum tersebut harus mencerminkan apa yang diinginkan oleh dunia kerja.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berusaha menjawab tantangan dunia kerja dengan cara pemberian Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswanya. Pemberian Praktik Kerja Lapangan ini ditujukan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi dunia kerja yang sesungguhnya dan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan teori pembelajaran yang telah diperolehnya di bangku perkuliahan.

Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan berbagai teori yang telah didapat selama masa kuliah di Program Studi Pendidikan Tata Niaga. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja, disamping itu juga melatih kemampuan analisis mahasiswa dalam menghadapi segala permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja serta mencoba untuk mencari solusi dari permasalahan tersebut. Mahasiswa juga dapat lebih memahami sistem dunia kerja saat ini yang berguna sebagai bekal ketika para lulusan memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang diatas, adapun maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Menambah pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.

2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja *Sales* dan *Marketing* di PT. Lumbung Riang Communication
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari Praktik Kerja Lapangan, kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah praktikan lulus kuliah.
3. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.
4. Membangun hubungan yang baik antara perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, sangat diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait yaitu bagi praktikan, universitas, dan perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Adapun manfaat tersebut yaitu :

1. Bagi praktikan
 - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman.
 - b. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
 - c. Sarana melatih keterampilan dan mempersiapkan diri praktikan untuk terjun langsung dalam dunia kerja.
 - d. Mendorong mahasiswa untuk dapat memecahkan berbagai masalah baru serta mencari solusi yang dihadapi di lingkungan kerja
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
 - a. Membangun dan menjalin hubungan kemitraan yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
 - b. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan

perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja

- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
3. Bagi perusahaan
- a. Perusahaan dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan
 - b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan
 - c. Mendapatkan ide – ide baru yang inovatif dan kreatif dari mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbung Riang Communication dan ditempatkan pada bagian *Sales* dan *Marketing*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT. Lumbung Riang Communication

Alamat : Jalan Pisangan Lama I No. 20, Pisangan Timur,
Jatinegara, Jakarta Timur

No. Telepon : (021) 4894061

Website : www.lrcom.co.id

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbang Riang Communication bagian *Sales* dan *Marketing* karena meningkatkan citra perusahaan dan memiliki hubungan kerja sama yang baik dengan PT. Indosat Tbk. Alasan praktikan melaksanakan PKL pada bagian *Sales* dan *Marketing* dikarenakan sebagai sarana yang tepat sebagai pengimplementasian pengetahuan yang dimiliki selama duduk di bangku perkuliahan, dan memperoleh pengetahuan baru serta dapat membandingkan antara materi yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di dunia komunikasi.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbang Riang Communication dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 9 Januari sampai dengan 9 Februari 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu yang ditentukan oleh PT. Lumbang Riang Communication yaitu dari hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.30 s.d. pukul 17.30 WIB. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu sedang tidak ada jadwal mata kuliah yang diambil oleh praktikan. Dalam proses persiapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh praktikan dibagi menjadi tiga tahapan kegiatan tersebut, yaitu :

1. Tahap Persiapan

Persiapan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak bulan November 2016. Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian mengenai tempat Praktik Kerja Lapangan dari satu perusahaan ke perusahaan lain yang

menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada saat sedang proses pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan, tetangga praktikan menawarkan tempat Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang Beliau rintis sejak tahun 2010. Dikarenakan praktikan belum mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan, akhirnya praktikan memutuskan untuk menerima tawaran tersebut. Setelah itu praktikan diminta untuk segera datang ke perusahaan tersebut yaitu di PT. Lumbang Riang Communication membawa surat permohonan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta, tetapi dikarenakan praktikan belum membuat surat permohonan Praktik Kerja Lapangan dari Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) maka akhirnya pihak perusahaan memperkenankan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan tersebut boleh menyusul atau dikirimkan melalui e-mail.

Setelah praktikan diminta untuk datang ke PT. Lumbang Riang Communication, maka praktikan langsung meminta formulir pendaftaran Praktik Kerja Lapangan ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi oleh praktikan dan kemudian meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga yaitu Bapak Nurdin Hidayat, M.M, M.Si. Setelah mendapatkan tanda tangan Beliau, praktikan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk mengajukan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan. Setelah surat permohonan Praktik Kerja Lapangan jadi, praktikan langsung scan dan kirimkan ke e-mail perusahaan. Selang satu minggu setelah praktikan mengirim surat

permohonan, akhirnya pihak personalia menghubungi praktikan untuk datang ke PT. Lumbang Riang Communication untuk diinterview terlebih dahulu. Setelah selesai diinterview oleh personalia, praktikan diminta untuk hadir hari senin untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbang Riang Communication selama 1 bulan yang bertempat di Jalan Pisangan Lama I No. 20. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 9 Januari 2017 dan berakhir pada tanggal 9 Februari 2017 dengan waktu kerja 5 hari dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Dengan jam kerja dimulai dari pukul 08.30 sampai dengan 17.30 WIB namun khusus hari Jumat jam kerja dimulai dari pukul 09.00 sampai dengan 17.30 WIB. Sebagaimana dengan ketentuan jam kerja pada PT. Lumbang Riang Communication yaitu:

Masuk : 08.30 WIB (09.00 WIB khusus hari Jumat)

Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB

Pulang : 17.30 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan November 2017 sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh Praktikan dan laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah

satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik-baiknya.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbang Riang Communication. Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Lumbang Riang Communication pada divisi *Sales* dan *Marketing*.

Tabel I.1 - Jadwal Kerja Pratik di Bagian *Sales* dan *Marketing*.

Nomor	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan															
		November 2016				Januari 2017				Febuari 2017				November 2017			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan	■															
2	Pelaksanaan					■											
3	Penulisan													■			

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah PT. Lumbang Riang Communication

IT dan Telekomunikasi merupakan bisnis yang tengah berkembang khususnya di negara maju yang sedang mempersiapkan infrastrukturnya menuju perasingan global. Melalui pemanfaatan teknologi ini, diharapkan batas jarak dan waktu dapat teratasi sehingga kita dapat berpartisipasi dan berperan aktif dalam tataran global village.

Perusahaan memiliki mimpi untuk membangun suatu LUMBUNG yang berisikan tenaga ahli IT dan Telekomunikasi yang mampu meregenerasikan kemampuannya untuk menciptakan bibit dan tenaga ahli yang baru. Regenerasi ini penting untuk kesinambungan dan menciptakan unsur kebaruan guna menghadapi perkembangan zaman. Suasana RIANG adalah cita – cita perusahaan dalam menciptakan atmosfer kerja yang dapat mendukung munculnya kreativitas dan inovasi bagi karyawannya sehingga dapat menghasilkan rencana dan solusi terbaik bagi pelanggan.

Dengan semangat ini, kami menjalin kerjasama dengan dunia pendidikan (khususnya vokasi) dan pabrikan baik nasional maupun multinasional. Perusahaan percaya bahwa kolaborasi antara dunia pendidikan dengan industry akan mampu menciptakan tenaga kerja yang cakap secara disiplin ilmu dan terampil kinerjanya. Sementara kolaborasi

dengan pabrikan perangkat IT dan Telekomunikasi memberikan suatu pemutakhiran teknologi yang dapat diimplementasikan untuk memberikan pelayanan yang lengkap dan prima untuk pelanggan kami.

Melalui kerjasama bisnis untuk mengatasi berbagai permasalahan, PT. Lumbang Riang Communication mengundang perusahaan – perusahaan di Indonesia untuk berpartisipasi dalam upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia dengan cara penggunaan teknisi local untuk mengatasi permasalahan dan menguasai peralatan teknologi baik untuk lingkup nasional maupun multinasional. Pada akhirnya, tindakan ini akan mendukung cita – cita bangsa dalam mewujudkan ketahanan nasional ditengah persaingan dengan tenaga kerja global.

PT. Lumbang Riang Communication adalah perusahaan swasta nasional yang berdomisili di Jakarta. Didirikan pada tahun 2010 oleh tenaga ahli professional dan berpengalaman dalam bidang telekomunikasi, jaringan data, dan rekayasa software aplikasi. Perusahaan berupaya meningkatkan kualitas pelayanan untuk mampu menjawab tantangan bukan hanya untuk industry dalam negeri tetapi juga industry global dalam tataran Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) 2015.

Karyawan ahli PT. Lumbang Riang Communication memiliki pengalaman dalam bidang *Engineering Design*, instalasi, pengoperasian, Pemeliharaan, dan perbaikan sistem telekomunikasi seperti Radio *Microwave*, *VSAT*, *Multiplexer*, *Fiber Optic*, *PABX*, Jaringan Komputer (LAN/WLAN), dan rekayasa software aplikasi.

Dengan kemampuan yang perusahaan miliki, PT. Lumbung Riang Communication yakin dan berkomitmen untuk dapat melayani kebutuhan pelanggan dan mencari solusi terbaik untuk pengelolaan IT dan jaringan telekomunikasi di Indonesia.

2. Visi dan Misi PT. Lumbung Riang Communication

Visi PT. Lumbung Riang Communication

Menjadi mitra terpercaya dalam pengelolaan dan layanan jasa ICT yang selalu mampu bersinergi serta menginspirasi dinamika kegiatan usaha melalui inovasi tanpa henti.

Misi PT. Lumbung Riang Communication

- a. Memberikan komitmen dalam pengelolaan dan memberikan layanan prima kepada pelanggan
- b. Turut berperan dalam pengembangan dunia pendidikan
- c. Meningkatkan nilai tambah investasi pemegang saham dan kesejahteraan karyawan

3. Nilai PT. Lumbung Riang Communication

Cerdas – Lugas Tuntas - Ikhlas

4. Filosofi Logo

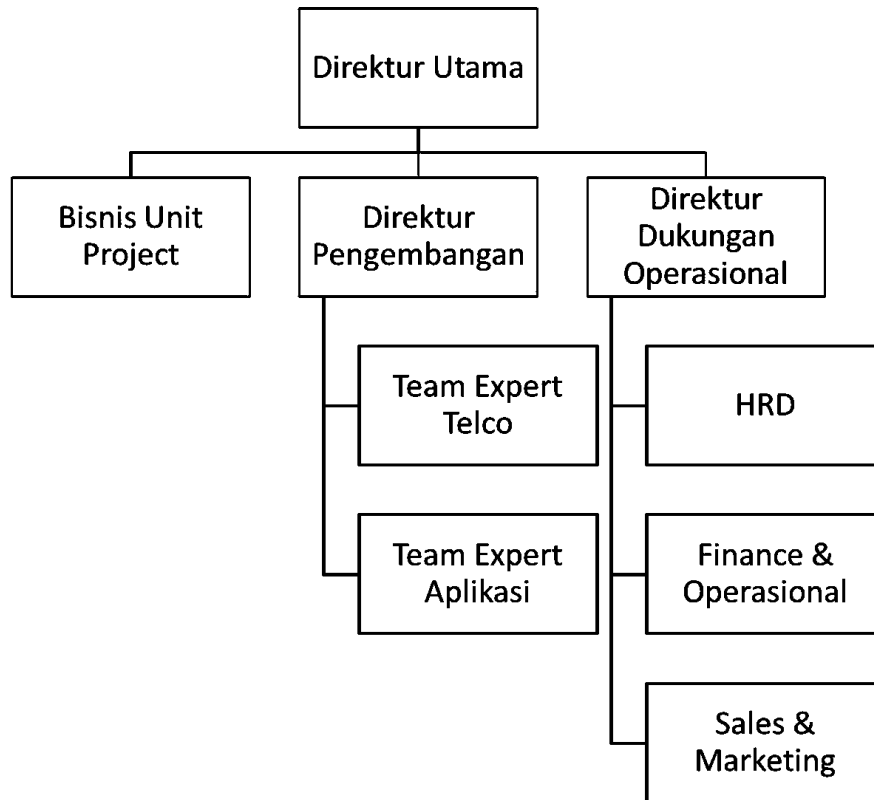


Gambar II.1 - Logo Perusahaan

Logo PT. Lumbung Riang Communication mengambil pola lingkaran. Pola ini menyiratkan bahwa setiap pekerjaan yang diberikan oleh pelanggan kepada pihak perusahaan harus dikerjakan secara tolong menolong, saling membantu satu sama lain, dan *team work* yang kuat dan tangguh. Bentuk tulisan “Communication” dengan huruf kecil melambangkan sikap ramah dan rendah hati. Ramah terhadap semua segmen bisnis yang dimasuki dan menunjukkan keinginan yang besar untuk melayani pelanggan dengan rendah hati

Warna biru pada tulisan “Lumbung” dan “Communication” melambangkan rasa nyaman, tenang, dan menyejukkan, warna ini umumnya dipakai oleh institusi di bidang jasa. Warna kuning emas (kuning ke arah orange) pada tulisan “Riang” dan logo lingkaran yang didalamnya terdapat tulisan “LR” merupakan warna yang menarik perhatian orang, aktif, kreatif, meriah, dan melambangkan hal yang luar biasa. Warna ini diterima sebagai warna riang, membuat perasaan Anda bahwa masa depan lebih baik, cemerlang dan menyala-nyala.

B. Struktur Organisasi PT. Lumbang Riang Communication



Gambar II.2 - Struktur Organisasi

Secara garis besar, Direktur Utama membawahi 2 direktorat dan bisnis unit, yaitu: Bisnis Unit Project, Direktorat Pengembangan, dan Direktorat Dukungan Operasional.

1. Divisi Bisnis Unit Project

Divisi ini sebagai pelaksana operasional dan aktivitas project yang diminta oleh pelanggan. Divisi ini juga dapat dikembangkan sesuai dengan jumlah project yang didapat dan permintaan kebutuhan dari pelanggan.

2. Direktorat Pengembangan

Direktorat pengembangan bertugas untuk melakukan adaptasi teknologi baru yang dapat di modifikasi sesuai dengan kebutuhan industry atau

pelanggan sehingga berujung pada update service catalogue perusahaan termasuk ke dalam penentuan SLA.

3. Direktorat Dukungan Operasional

Direktorat dukungan operasional bertugas untuk mendukung operasional perusahaan secara keseluruhan dan juga untuk mengatur tata kelola baik internal maupun eksternal perusahaan.

Berdasarkan struktur organisasi diatas, dapat dijelaskan bahwa segala aktivitas *Sales dan Marketing* adalah bagian dari divisi direktorat dukungan operasional yang mendukung kegiatan operasional perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Lumbang Riang Communication merupakan perusahaan swasta nasional yang berdiri sejak tahun 2010, bergerak pada bidang IT dan Telekomunikasi. Adapun katalog layanan yang diberikan oleh PT. Lumbang Riang Communication kepada pelanggan, yakni :

1. Pembuatan Data Center

Suatu layanan pembuatan data center yang didesain untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal menyimpan, menata, dan menjaga data – data perusahaan. Dengan akses ke multiple operator, memungkinkan untuk menghubungkan critical mission application ke kantor pusat dan kantor cabang.

2. Disaster Recovery Center

Disaster Recovery Center merupakan suatu fasilitas yang berfungsi untuk mengambil ahli fungsi suatu unit ketika terjadi gangguan yang menimpa

satu atau beberapa unit kerja penting di perusahaan, seperti pusat penyimpanan dan pengolahan data dan informasi.

3. Engineer on Site Provisioning

Suatu layanan untuk membantu pelanggan dalam melakukan kegiatan engineering, survey, instalasi, upgrade dan downgrade.

4. Problem Solving

Suatu layanan untuk kegiatan purna jual bagi pelanggan LRCom dimana kami akan menyediakan teknisi untuk menyelesaikan permasalahan perangkat pelanggan.

5. Maintenance dan Courtesy Visit

Suatu layanan untuk membantu pelanggan dalam menjaga keberlangsungan pelayanan, baik secara sistem maupun penyediaan engineer. Untuk kegiatan ini, kami akan melakukan kunjungan rutin ke site pelanggan dengan jadwal yang telah disepakati

6. Improvement

Suatu layanan untuk membantu pelanggan dalam peningkatan pelayanannya dengan cara menganalisa kegagalan yang pernah terjadi, membuat rumusan akar permasalahan, menawarkan beberapa opsi solusi, dan mengimplementasikan solusinya termasuk menjaga dan mengawasi kerapian standarisasi instalasi.

7. Managed Service without Equipment

Suatu layanan untuk membantu pelanggan dalam perawatan perangkat atau sistem. Pelanggan menyediakan perangkat yang dibutuhkan,

sementara kami akan melakukan instalasi, integrasi, maintenance, troubleshooting, dan reporting kepada pelanggan. Jika dibutuhkan, kami akan menyediakan Engineer On Site yang bersertifikasi di lokasi data center atau wilayah operasional yang telah ditentukan.

8. Rental Equipment

Suatu layanan penyewaan perangkat untuk kebutuhan pelanggan. Kami akan menyediakan perangkat dan mengantarkannya ke lokasi pelanggan. Jika dibutuhkan, kami juga dapat melakukan instalasi atau konfigurasi perangkat sehingga kondisinya siap pakai.

9. Rental Equipment with Managed Service

Suatu layanan penyewaan perangkat networking dan switching yang dilengkapi dengan managed service perangkat sehingga pelanggan tinggal menggunakan saja.

10. Trading

Suatu layanan penjualan perangkat Telekomunikasi dan IT.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbung Riang Communication, praktikan ditempatkan di divisi *Sales* dan *Marketing*. Dalam melaksanakan tugas di divisi *Sales* dan *Marketing*, praktikan harus berbicara dengan tutur kata yang baik dan benar kepada pelanggan, dan teliti dalam mencari spesifikasi produk yang diinginkan pelanggan.

Tugas yang diberikan kepada praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbung Riang Communication adalah sebagai berikut:

1. Membuat surat penawaran harga dan *Bill of Quantity*
2. Melakukan penagihan pembayaran ke pelanggan
3. Membuat surat perjanjian kerjasama
4. Meeting dan mempresentasikan proposal kepada calon pelanggan
5. Menginput data *book of life* PT. Lumbung Riang Comunication

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Senin, 9 Januari 2017. Pada hari pertama kerja, praktikan dijelaskan secara singkat gambaran umum PT. Lumbung Riang Communication, jam kerja, dan peraturan – peraturan yang harus ditaati selama PKL yang dijelaskan oleh Ibu Debby selaku *Human Resources*

Development (HRD) PT. Lumbung Riang Communication. Tidak lupa, praktikan juga di perkenalkan kepada Bapak Bangun Dwi Prasetyo selaku pembimbing lapangan yang akan membimbing praktikan selama kegiatan PKL berlangsung dan karyawan – karyawan lainnya. Selanjutnya, Bapak Pras menjelaskan mengenai *job description Sales dan Marketing*.

Menurut Grensing dan Pophal, deskripsi pekerjaan adalah rekaman tertulis mengenai tanggung jawab dari pekerjaan tertentu. Dokumen ini menunjukkan kualifikasi yang dibutuhkan untuk jabatan tersebut dan menguraikan bagaimana kerja tersebut berhubungan dengan bagian lain dalam perusahaan.¹

Selama sebulan melaksanakan kegiatan PKL, berikut penjelasan mengenai *job description* yang dilakukan oleh praktikan, yaitu sebagai berikut:

a) Membuat surat penawaran harga dan *Bill of Quantity*

Pada awalnya praktikan diajarkan terlebih dahulu oleh Bapak Pras cara membuat *bill of quantity* terlebih dahulu agar memudahkan dalam pembuatan surat penawaran harga.

¹ Grensing-Pophal, *Human Resources Book: Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Bisnis* (Jakarta : Prenada, 2006), hal. 76



Jakarta, 18 Januari 2017

No : 00/SPH-ADMIN/LR/I/2017
Hal : Surat Penawaran Harga

Yth.

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan adanya kebutuhan, untuk RSU Adhyaksa, bersama ini kami lampirkan Surat Penawaran Harga PT. Lumbang Riang Communication:

A. Beli Putus

No.	Item	Qty	Price/unit	Total
	PABX Panasonic Kapasitas 16 Line 200 Ext			
1	KX-TDE600BX Main unit 10 slot	1 unit	113,925,300.00	113,925,300.00
2	KX-TDA0103XU L-Type Power Supply	1 unit	20,437,300.00	20,437,300.00
3	KX-TDA6181X ELCOT 16 port Line	1 unit	20,969,000.00	20,969,000.00
4	KX-TDA0172X DLC16 Ext Digital	1 unit	9,176,700.00	9,176,700.00
5	KX-TDA6178X ESLC24 ext Analog	8 unit	19,873,100.00	158,984,800.00
6	KX-DT343 Digital Display Telp 24CO	3 unit	4,321,200.00	12,963,600.00
7	KX-NCS2401 CA Operator Console	1 unit	40,393,100.00	40,393,100.00
8	T-947 Ampenol TDA6181,0172	2 unit	743,600.00	1,487,200.00
9	T-924 Ampenol TDA6178	8 unit	1,023,700.00	8,205,600.00
10	Biaya Pemasangan & Program	1 Lot	13,000,000.00	13,000,000.00
	Exclude			
1	PC untuk operator console			
GRAND TOTAL				399,744,800.00

Demikian surat penawaran harga kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjesama Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Lumbang Riang Communication

Bangun Dwi Prasetyo
Sales Marketing

PT. Lumbang Riang Communication

[L'Paengen, Lema 1 No.20/Paengen Timur, Jakarta Timur, 12220, Telp: +62214094001, Email: info@lrcs.com.id, Website: <http://lrcs.com.id>]

Gambar III. 3 – Surat Penawaran Harga

A. Beli Putus

No.	Item	Harga Dasar	Qty	Price/unit
	PABX Panasonic Kapasitas 16 Line 200 Ext			
1	KX-TDE6008X Main unit 10 slot	87,685,000.00	1 unit	113,925,500.00
2	KX-TDA0103XJL-Type Power Supply	15,721,000.00	1 unit	20,437,300.00
3	KX-TDA6181X ELCOOT 16 port Line	16,130,000.00	1 unit	20,969,000.00
4	KX-TDA0172X DLCL6 Ext Digital	7,059,000.00	1 unit	9,176,700.00
5	KX-TDA6178X ESLC24 ext Analog	15,287,000.00	8 unit	19,873,100.00
6	KX-DT543 Digital Display Telp 2400	3,324,000.00	3 unit	4,321,200.00
7	KX-NCS2401 CA Operator Console	31,227,000.00	1 unit	40,595,100.00
8	T-947 Ampenol TDA6181,0172	572,000.00	2 unit	743,600.00
9	T-924 Ampenol TDA6178	789,000.00	8 unit	1,025,700.00
10	Biaya Pemasangan & Program	10,000,000.00	1 Lot	13,000,000.00
	Exclude			
1	PC untuk operator console			
Grand Total				

No.	Item	Harga Dasar	Qty	Price/unit
	PABX Panasonic Kapasitas 16 Line 200 Ext			
1	KX-TDE6008X Main unit 10 slot	87,685,000.00	1 unit	113,925,500.00
2	KX-TDA0103XJL-Type Power Supply	15,721,000.00	1 unit	20,437,300.00
3	KX-TDA6181X ELCOOT 16 port Line	16,130,000.00	1 unit	20,969,000.00
4	KX-TDA0172X DLCL6 Ext Digital	7,059,000.00	1 unit	9,176,700.00
5	KX-TDA6178X ESLC24 ext Analog	15,287,000.00	8 unit	19,873,100.00
6	KX-DT543 Digital Display Telp 2400	3,324,000.00	3 unit	4,321,200.00
7	KX-NCS2401 CA Operator Console	31,227,000.00	1 unit	40,595,100.00
8	T-947 Ampenol TDA6181,0172	572,000.00	2 unit	743,600.00
9	T-924 Ampenol TDA6178	789,000.00	8 unit	1,025,700.00
10	Biaya Pemasangan & Program	10,000,000.00	1 Lot	13,000,000.00
	Exclude			
1	PC untuk operator console			
Grand Total				

Gambar III.4 – Bill of Quantity

- b) Melakukan penagihan pembayaran ke pelanggan

Praktikan melakukan penagihan tunggakan pembayaran kepada pelanggan.

Pada saat penagihan, praktikan membawa berkas – berkas yang berisikan total yang harus dibayarkan dan bukti pekerjaan yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan PT. Lumbung Riang Communcation.

- c) Membuat surat perjanjian kerjasama

Praktikan membuat surat perjanjian kerjasama antara pihak PT. Lumbung Riang Communication dan pihak pelanggan. Dimana surat perjanjian ini dapat digunakan sewaktu – waktu apabila salah satu pihak tidak dapat bertanggung jawab atas perjanjian yang telah disepakati.

FRAMEWORK AGREEMENT FOR PROCUREMENT OF PRODUCT

between

PT INDOSAT Tbk.

and

PT LUMBUNG RIANG COMMUNICATION

Gambar III.5 – Surat Perjanjian Kerjasama

- d) Meeting dan mempresentasikan proposal kepada calon pelanggan

Praktikan ditugaskan oleh direktur dukungan operasional untuk bertemu calon pelanggan dan mempresentasikan proposal yang diminta agar pelanggan mengetahui spesifikasi produk.

TECHNICAL PROPOSAL

Cost Efficient Solution For Last Mile & CPE
PT INDOSAT Ooredoo, TBK

By:



2017

Bill of Quantity (Without Price)

Terlampir pada template BOQ

**Statement of Compliance to Technical Document
Gambar III.6 – Proposal**

e) Menginput data *book of life* PT. Lumbang Riang Comunication

Praktikan ditugaskan untuk menginput data *book of life* yang berisikan laporan kerja tersebut sudah selesai atau belum, berapa keuntungan yang didapatkan, nama dan lokasi proyek dimana, karyawan yang bertanggung jawab, customernya itu siapa.

BOOK OF LIFE				
PROJECT	CUSTOMER	PIC INDOSAT	LOCATION	TECHNICIAN
Instalasi untuk pelanggan HAIER / CHINA TELECOM	HAIER / CHINA TELECOM	Aksan Ibnu Fajar	Jl. Danau Sunter Utara Blok D1 no. 11B, Jakarta Utara 14350	Deni Hadi 085814783456
Survey PT. MGAM Radio Ruko Arkade	PT. MGAM Radio Ruko Arkade	Achmad Fadhillah	Mangga Dua No.2 Jalan Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, lantai 4	Ananda (081567776777 / 0816876777)
Aktivasi a.n PT. INDO CORPORATA INVESTAMA	PT. INDO CORPORATA INVESTAMA	Adya Pramesthi	Data Center Lintas Arta TB Simatupang	Ramdani, Alarik Andreansyah, Ach

Gambar III.7 – Book of Life

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Lumbang Riang Communication, ada berbagai kendala dan hambatan yang dihadapi oleh praktikan, kendala tersebut berasal dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun dari luar yaitu lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan, antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan mengalami permasalahan dalam hal komunikasi dengan karyawan lainnya, dikarenakan segan untuk memulai percakapan terlebih dahulu saat jam istirahat.
2. Banyaknya istilah kata dalam spesifikasi produk atau jasa yang praktikan belum sering dengar sehingga dalam pengulangan kembali untuk mendapatkan informasi yang jelas masih salah.
3. Adanya beberapa pekerjaan yang tidak dipelajari praktikan selama duduk di bangku perkuliahan, sehingga hal tersebut menghambat waktu pekerjaan praktikan dalam menyelesaikannya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala di atas, praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal yang dapat meminimalisir kendala tersebut dengan cara antara lain:

1. Praktikan harus memulai komunikasi terlebih dahulu kepada karyawan lain dengan tutur bahasa yang baik dan benar sehingga terciptanya suasana kerja yang nyaman dan kondusif. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa komunikasi adalah “suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang – lambang yang mengandung arti atau makna”.² Jadi, komunikasi adalah suatu pemindahan atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan.

Komunikasi juga membantu meningkatkan motivasi dalam bekerja dengan cara menjelaskan kepada karyawan mengenai apa yang harus mereka lakukan, seberapa baik mereka dalam melakukannya, dan bagaimana mereka dapat meningkatkan kinerja mereka.³ Berdasarkan teori, praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi peran yang sangat penting dalam dunia kerja.

Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi dengan karyawan PT. Lumbang Riang Communication yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan bercerita mengenai pengalaman

² Nel Aryanti, “Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja”, *Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis*, Vol.02. No.01 April 2002, hal 33-40

³ Grensing-Pophal, Op.cit. 2006. Hal 224

masing-masing sewaktu kuliah sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru.

2. Mengenai istilah kata dalam spesifikasi produk yang belum dikuasai oleh praktikan, cara mengatasinya adalah dengan menanyakan kembali ke pembimbing mengenai istilah yang telah disebutkannya atau melakukan latihan membaca dan mendengarkan secara berulang – ulang mengenai istilah spesifikasi produk agar praktikan hafal dan menguasainya. Hal ini dilakukan agar tidak terjadinya kesalahpahaman dalam melakukan pekerjaan.

Menurut Handoko, “pelatihan dimaksudkan untuk memperbaiki penguasaan berbagai keterampilan dan teknik pelaksanaan kerja secara tertentu, terinci, dan rutin”⁴. Adapun tujuan pelatihan menurut Simamora, yaitu sebagai berikut:

- a) Memperbaiki kinerja karyawan
 - b) Memperbarui keahlian para karyawan sejalan dengan kemajuan teknologi
 - c) Mengurangi waktu pembelajaran bagi karyawan baru agar kompeten dalam pekerjaan
 - d) Membantu memecahkan masalah operasional
 - e) Mempersiapkan karyawan untuk promosi⁵.
3. Adanya beberapa pekerjaan yang tidak dipelajari praktikan selama duduk di bangku perkuliahan, membuat praktikan harus insiatif untuk belajar mengenai bidang lain. Hal ini menuntut praktikan untuk bisa memiliki kemampuan di bidang lain tanpa mengurangi produktivitas kerjanya.

⁴ Hartatik, Indah Puji. *Buku Praktis Mengembangkan SDM* (Yogyakarta: Laksana, 2014), h.88

⁵ Ibid. h89

Definisi inisiatif yaitu “kemampuan seseorang untuk menghasilkan sesuatu yang baru, asli, atau menghasilkan suatu pemecahan masalah”⁶. Definisi lainnya, “suatu kemampuan dalam menemukan peluang, ide, serta cara – cara baru dalam memecahkan suatu problem (*thinking new things*)”⁷.

Ide merupakan “cara baru dalam melakukan sesuatu”⁸. Tanpa adanya ide-ide yang baru dalam suatu pekerjaan, maka tidak ada perusahaan yang mampu bersaing. Keberlangsungan perusahaan dalam menjalankan usahanya lebih terjamin dengan adanya ide-ide baru, karena mampu bertahan dalam persaingan yang kompetitif.

Berdasarkan definisi inisiatif dari para ahli diatas, penulis dapat menyimpulkan bahwa dengan adanya inisiatif dari praktikan untuk mempelajari suatu hal yang baru dari bidang pekerjaan yang belum pernah dipelajari sebelumnya, maka praktikan dapat mengerjakan suatu pekerjaan yang baru dengan tepat waktu.

⁶ Hardono, Mardiyanto, *Intisari Manajemen Keuangan*. (Jakarta: Grasindo, 2008)

⁷ Suryana, *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses Edisi Ketiga*. (Jakarta: Salemba, 2006)

⁸ Purwana, Dedi, dkk, *Pengantar Ilmu Organisasi*, (Bogor: In Media, 2017). H. 51

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Lumbung Riang Communication, praktikan mendapat pengalaman mengenai dunia kerja secara nyata. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan:

1. Praktikan dapat mengetahui kondisi dunia kerja di PT. Lumbung Riang Communication
2. Praktikan dapat memahami cara kerja di divisi *Sales* dan *Marketing*
3. Praktikan dapat lebih memahami arti dari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan pekerjaan.
4. Praktikan dapat menerapkan teori yang telah didapat di bangku perkuliahan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang dapat praktikan berikan untuk membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi praktikan
 - a. Selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
 - b. Lebih mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari perusahaan untuk PKL.
 - c. Agar selalu melatih dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki oleh praktikan
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
 - b. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
3. Bagi Instansi atau Perusahaan
 - a. Sebaiknya perusahaan memberikan tugas yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut sehingga mahasiswa dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
 - b. Sebaiknya perusahaan memberikan bimbingan atau pelatihan yang lebih kepada mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PKL agar dapat menjalankan tugas dengan baik dan benar.

DAFTAR PUSTAKA

- Hardono, Mardiyanto, 2008, *Intisari Manajemen Keuangan*. Jakarta: Grasindo
- Grensing-Pophal, 2006, *Human Resources Book: Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Bisnis*. Jakarta: Prenada.
- Nel Aryanti, 2002, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", *Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis*, Vol. 02
- Purwarna, Dedi, dkk, 2017, *Pengantar Ilmu Organisasi*, Bogor: In Media
- Suryana, 2006, *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba.
- Tjutju Yuniarsih, 2008, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- www.fe.unj.ac.id diakses pada 20 Oktober 2017
- www.lrcom.co.id diakses pada 14 Oktober 2017

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL


Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 5400/UN39.12/KM/2016 2 November 2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Lumbang Riang Communication
Jl. Pisangan Lama I No.20
Jakarta 13230

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Dea Rachmayati Handiarto
Nomor Registrasi : 8135142902
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 0895351357825

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 9 Januari s.d. 9 Februari 2017.

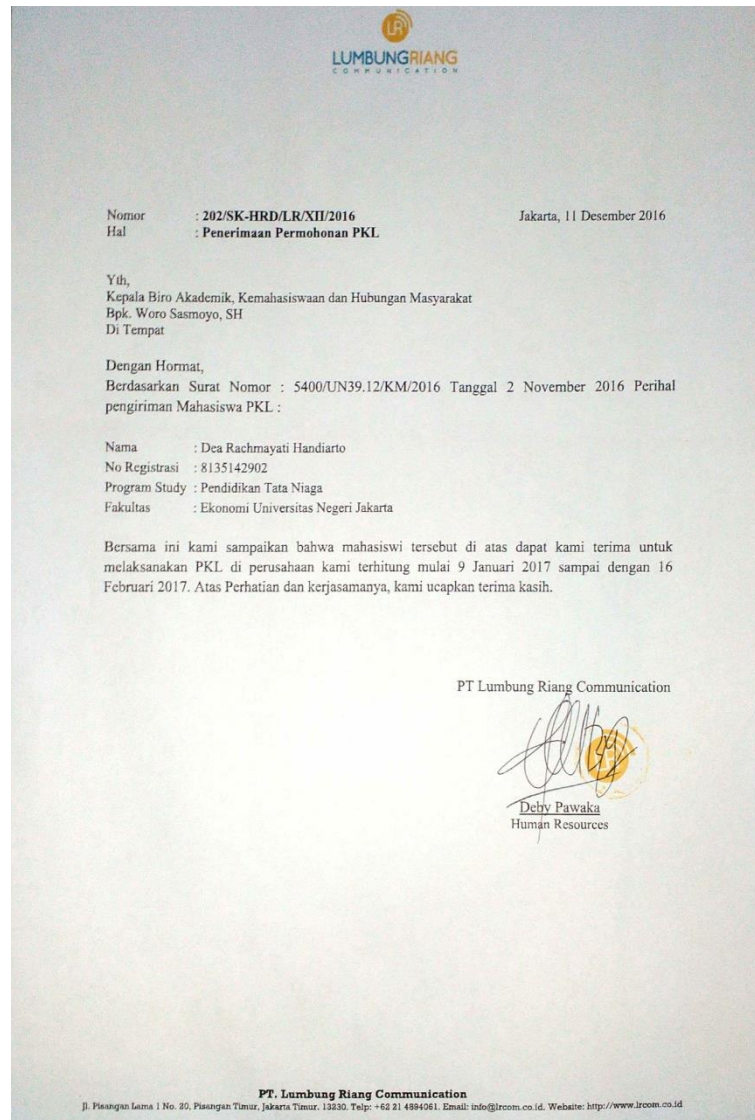
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2. Surat Konfirmasi Penerimaan PKL



Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKL


LUMBUNGRANG
COMMUNICATION

SURAT KETERANGAN
No. 029 /SK-HRD/LR/II/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deby Pawaka
Jabatan : Personalia dan Adm – PT. Lumbung Riang Communication


Menerangkan bahwa :

Nama : Dea Rachmayati Handiarto
NIM : 8135142902
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga (Administrasi Bisnis)

Adalah benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Lumbung Riang Communication sejak tanggal 9 Januari 2017 sampai dengan tanggal 9 Februari 2017 dengan hasil **BAIK**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 09 Februari 2017
PT. Lumbung Riang Communication


Deby Pawaka
Personalia & Adm

PT. Lumbung Riang Communication


Jl. Pisangan Lama I No. 20, Pisangan Timur, Jakarta Timur, 13230. Telp: +62 21 4884061. Email: info@lroom.co.id. Website: http://www.lroom.co.id

Lampiran 4. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS

Nama : DEA RACHMAYATI HANDIARTO
 No. Registrasi : 8135142902
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA A
 Tempat Praktik : PT. LUMBUNG RIANG COMMUNICATION
 Alamat Praktik/Telp : JL. PISANGAN LAMA I No. 20 / 021 - 4894061

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 9 JANUARI 2017	1. <i>Handi</i>	
2.	SELASA, 10 JANUARI 2017	2. <i>Handi</i>	
3.	RABU, 11 JANUARI 2017	3. <i>Handi</i>	
4.	KAMIS, 12 JANUARI 2017	4. <i>Handi</i>	
5.	JUM'AT, 13 JANUARI 2017	5. <i>Handi</i>	
6.	SENIN, 16 JANUARI 2017	6. <i>Handi</i>	
7.	SELASA, 17 JANUARI 2017	7. <i>Handi</i>	
8.	RABU, 18 JANUARI 2017	8. <i>Handi</i>	
9.	KAMIS, 19 JANUARI 2017	9. <i>Handi</i>	
10.	JUM'AT, 20 JANUARI 2017	10. <i>Handi</i>	
11.	SENIN, 23 JANUARI 2017	11. <i>Handi</i>	
12.	SELASA, 24 JANUARI 2017	12. <i>Handi</i>	
13.	RABU, 25 JANUARI 2017	13. <i>Handi</i>	
14.	KAMIS, 26 JANUARI 2017	14. <i>Handi</i>	
15.	JUM'AT, 27 JANUARI 2017	15. <i>Handi</i>	

Jakarta, 9 Februari 2017

Penilai: *[Signature]*



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
JAN15A3960

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : DEA RACHMAYATI HANDIARTO
No. Registrasi : 8135142902
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
Tempat Praktik : PT. LUMBUNG RIANG COMMUNICATION
Alamat Praktik/Telp : JL. PISANGAN LAMA I No. 20 / 021 - 4899061

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 30 JANUARI 2017	1. <i>Hand</i>	
2.	SELASA, 31 JANUARI 2017	2. <i>Hand</i>	
3.	RABU, 1 FEBRUARI 2017	3. <i>Hand</i>	
4.	KAMIS, 2 FEBRUARI 2017	4. <i>Hand</i>	
5.	JUM'AT, 3 FEBRUARI 2017	5. <i>Hand</i>	
6.	SENIN, 6 FEBRUARI 2017	6. <i>Hand</i>	
7.	SELASA, 7 FEBRUARI 2017	7. <i>Hand</i>	
8.	RABU, 8 FEBRUARI 2017	8. <i>Hand</i>	
9.	KAMIS, 9 FEBRUARI 2017	9. <i>Hand</i>	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 9 Februari 2017

Penilai,
(Hand)
(Barung Brodyo)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 5. Rincian Tugas PKL

Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
PT. Lumbang Riang Communication
Periode : Januari – Februari 2017

Nama : Dea Rachmayati Handiarto
 Asal : Universitas Negeri Jakarta
 No. Tlp : 0895351357825
 Bagian : Sales & Marketing

No.	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf
1	09-01-2017	08.30 - 17.30	Belajar Surat Penawaran Harga	
2	10-01-2017	08.30 - 17.30	Surat Penawaran Harga & BOQ Leased	
3	11-01-2017	08.30 - 17.30	Surat Penawaran Harga & BOQ Leased	
4	12-01-2017	08.30 - 17.30	(INDOSAT) Pengetahuan, Surat Perawatan Harga & BOQ Leased	
5	13-01-2017	08.30 - 17.30	Meeting with client (RSU Adhyaksa)	
6	16-01-2017	08.30 - 17.30	BOQ Beli Patus PT. Metranet	
7	17-01-2017	08.30 - 17.30	Pengetahuan ke Wisma Antara (INDOSAT), SPH & BOQ Indosat	
8	18-01-2017	08.30 - 17.30	Surat Penawaran Harga & BOQ Beli Patus RSU Adhyaksa	
9	19-01-2017	08.30 - 17.30	BOQ leased Ubiquiti & Book of Life Desember s/d Januari	
10	20-01-2017	08.30 - 17.30	BOQ Ubiquiti Unifi AP PRO + training + instalasi	
11	23-01-2017	08.30 - 17.30	BOQ Ueud (Universitas Udayana) Bali, Price list consumable	
12	24-01-2017	08.30 - 17.30	Wisma Antara (Indosat) meeting PT. Kangean Energy Indonesia, BOQ Mikrotik CLR 1036	
13	25-01-2017	08.30 - 17.30	Book of life s/d 24/1/17, BOQ PT. Kangean Energy Indonesia	
14	26-01-2017	08.30 - 17.30	Commercial & Technical Proposal Sewo Mikrotik CLR 1036	
15	27-01-2017	08.30 - 17.30	membuat price list & BOQ untuk Vendor (dokumen pendukung RKS)	
16	30-01-2017	08.30 - 17.30	membuat price list & BOQ untuk PT. Kangean Energy Indonesia	
17	31-01-2017	08.30 - 17.30	Membuat SOI Agreement Procurement of Product untuk PT. Indosat Ooredoo	

18	01-Feb-17	08.30 - 17.30	membuat frame agreement procurement of product PT. Indosat Ooredoo Tbk.	
19	02-Feb-17	08.30 - 17.30	Revisi dokumen consumable part PT. Indosat Ooredoo Tbk; update book of life 28/1, s/d 2/2/17	
20	03-Feb-17	08.30 - 17.30	Mengupdate Book of life 3/2/17	
21	06-Feb-17	08.30 - 17.30	Mengupdate Book of life	
22	07-Feb-17	08.30 - 17.30	Mengupdate Book of life	
23	08-Feb-17	08.30 - 17.30	Membuat Bill of Quantity PT. GE	
24	09-Feb-17	08.30 - 17.30	Presentasi akhir	
25	10-Feb-17	08.30 - 17.30		

Pembimbing,

 Bangun Dwi Prasetyo

Lampiran 6. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)


.....
2
..... SKS

Nama : Dea Rachmayati Handiarto
No.Registrasi : 8135192902
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Lumbung Riang Communication
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pisangan Lama 1 / 021-4894061

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{910}{10} = 91$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	90	<table border="1"> <tr> <td>91</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		910					

Jakarta,.....

Penilai,


RISKA ADRINI

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan