

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
BAGIAN PEMASARAN  
PADA CV RABBANI ASYSA CABANG RAWAMANGUN  
JAKARTA TIMUR**

**RESKA SEPTIANI RUSMANA  
8135142911**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Reska Septiani Rusmana. 8135142911. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2017.**

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di CV Rabbani Asysa, Jalan Pemuda No. 1A, Pulogadung, RT. 008/04, Rawamangun, Jakarta Timur, 13220. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL. Selain itu, juga untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan PKL, Praktikan dibimbing oleh *Store Manager* Rabbani Cabang Rawamangun. Walaupun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, tetapi kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. *Outputnya* Praktikan dapat mengetahui aktivitas di bagian Pemasaran.

Dapat disimpulkan bahwa melalui pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, dapat menambah wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab, serta disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Pemasaran  
di CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun Jakarta Timur

Nama Praktikan : Reska Septiani Rusmana

Nomor Registrasi : 8135142911

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

  
Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 195909181985032011

Pembimbing

  
Dita Purwita, S.Pd, M.Si  
NIP. 198209082010122004

## LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN**  
Kordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

  
**Dr. Corry Yohana, MM**  
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>23 Desember 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002		<u>21 Desember 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dita Puruwita, S.Pd, M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>27 Desember 2017</u>

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur Praktikan panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di CV Rabbani Asysa.

Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban praktikan selama satu bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa. Laporan ini dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada:

1. Dita Puruwita, S.Pd, M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan Praktikan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Corry Yohana. MM, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Keluarga besar CV Rabbani Asysa.
5. Untuk kedua orang tua yang telah memberikan kasih sayang, dorongan, semangat, dan bantuan, baik moril maupun materil.
6. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga 2014 yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
7. Serta semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih terdapat kekurangan serta kesalahan dari materi ataupun cara penyajiannya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca

Jakarta, 21 Desember 2017

**Praktikan**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	4
C. Kegunaan PKL .....	6
D. Tempat PKL .....	8
E. Jadwal Waktu PKL .....	9
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>11</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	11
B. Visi, Misi, Logo, dan Nilai-nilai Dasar Perusahaan .....	13
C. Struktur Organisasi .....	17
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	18

<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>21</b>
A. Bidang Kerja .....	21
B. Pelaksanaan Kerja .....	23
C. Kendala Yang Dihadapi .....	30
D. Cara Mengatasi Kendala .....	30
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>39</b>
A. Kesimpulan .....	39
B. Saran .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>43</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Logo CV Rabbani Asysa .....	8
Gambar 2 Logo CV Rabbani Asysa .....	14
Gambar 3 Struktur Organisasi CV Rabbani Asysa .....	17
Gambar 4 Kerudung Sekolah Rabbani .....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL .....	43
Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL .....	45
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL .....	46
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL .....	47
Lampiran 5 Penilaian PKL .....	49
Lampiran 6 Log Kegiatan Harian .....	50
Lampiran 7 Format Penilaian Seminar PKL .....	54
Lampiran 8 Jadwal Kegiatan PKL .....	55
Lampiran 9 Lembar Konsultasi PKL .....	56
Lampiran 10 Contoh Promosi Produk Rabbani .....	57
Lampiran 11 Rabbani <i>Halal Food Court</i> .....	58
Lampiran 12 Lomba Rabbani .....	59
Lampiran 13 Tempat Bekerja .....	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Menghadapi kemajuan teknologi dan era globalisasi yang semakin nyata di depan mata, banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan dan yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lapangan pekerjaan. Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi, tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak, karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja.

Pengalaman menjadi pertimbangan yang sangat penting bagi pihak perusahaan dalam mencari SDM yang dibutuhkan. Perusahaan lebih mengincar tenaga ahli di bidangnya yang mampu bekerja, dapat dipercaya, kompeten, dan tentunya telah memiliki pengalaman yang cukup banyak dalam melakukan pekerjaan.

Untuk itu diperlukan adanya keseimbangan dalam penyediaan sumber daya manusia yang handal, berkualitas dan memiliki keterampilan sehingga dapat bersaing dan diterima dalam kancah dunia kerja yang semakin kompetitif.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori yang diharapkan mampu mencetak dan menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga memiliki program Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa yang diharapkan mampu memberikan gambaran akan dunia kerja sesungguhnya yang sebelumnya belum diketahui oleh mahasiswa.

Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga dapat menambah wawasan maupun pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan Universitas Negeri Jakarta akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya di era globalisasi ini.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sesuai dengan program studi mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat memperoleh deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan juga diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang ditekuninya.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini

ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan di dunia kerja yang akan dihadapinya nanti, juga sebagai bekal pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif, mengingat berkembangnya era globalisasi yang menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit dan sulit didapatkan, sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat.

Selain itu, tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut adalah institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa.

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa yang bergerak di bidang penjualan busana muslim dan muslimah. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan. Praktik Kerja Lapangan tersebut dilakukan dari hari Senin hingga Jumat yang berlangsung selama 7 jam per harinya, yaitu dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

Praktikan memilih CV Rabbani Asysa sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena CV Rabbani Asysa merupakan salah satu penyedia busana muslim dan muslimah terbesar yang ada di Indonesia. Banyak juga masyarakat yang sudah mengetahui produk tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi Pendidikan Tata Niaga, memberikan program Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk usaha yang dilakukan agar mahasiswa dapat beradaptasi pada dunia kerja nyata dengan memanfaatkan keterampilan yang telah dimiliki dan menambah wawasan serta praktek di dunia kerja.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memperoleh pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
3. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktik yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari, yaitu Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan.

5. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di CV Rabbani Asysa.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di dunia kerja.
3. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
4. Mengaplikasikan teori dan bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
5. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
6. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
7. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Setiap kegiatan yang dilakukan pasti memiliki manfaat, demikian pula dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai dilaksanakan oleh Praktikan. Adapun manfaat dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan bagi CV Rabbani Asysa. Kegunaan tersebut adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mengenai dunia kerja, sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

## **2. Bagi Fakultas**

- a. Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada masa yang akan datang.
- b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bagian pemasaran CV Rabbani Asysa, sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

## **3. Bagi CV Rabbani Asysa**

- a. Mewujudkan *CSR (Corporate Sosial Responsibility)* yang sebenar-benarnya dalam bidang edukasi.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Membantu CV Rabbani Asysa dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktik Kerja Lapangan.

#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan busana muslim dan muslimah, yaitu CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun, Jakarta Timur. Selain busana muslim dan muslimah, CV Rabbani Asysa juga memiliki usaha di bidang kuliner yang bernama Rabbani *Halal Food Court*.

Berikut ini merupakan data informasi perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:



Gambar 1 – Logo Perusahaan

Nama Instansi/ Perusahaan : CV Rabbani Asysa

Alamat : Jalan Pemuda No. 1A, Pulogadung, RT.

008/04, Rawamangun, Jakarta

Telepon : (021) 47885007

Web : [www.rabbani.co.id](http://www.rabbani.co.id)

Alasan Praktikan memilih CV Rabbani Asysa sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan, di antaranya:

1. CV Rabbani Asysa merupakan salah satu produsen dan penjual busana muslim dan muslimah terbesar yang ada di Indonesia.
2. Terdapat bagian dan sub bagian yang sesuai dengan bidang Tata Niaga, sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL, ada beberapa tahap yang harus dilakukan oleh praktikan, yaitu:

##### **1 Tahap Persiapan**

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan. Setelahnya, praktikan mengurus berkas administrasi yang dibutuhkan perusahaan, praktikan juga melalui rangkaian interview/wawancara terkait penempatan bagian yang diinginkan dengan kesesuaian kemampuan praktikan dalam bidang kerja di perusahaan. Terakhir, pihak perusahaan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa.

## **2 Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melakukan kegiatan PKL selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester VI (enam).

## **3 Tahap Pelaporan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan lebih, praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa. Data-data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari CV Rabbani Asysa, khususnya pada bagian pemasaran.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

CV Rabbani Asysa adalah outlet busana yang dikenal oleh masyarakat sebagai penyedia busana muslim dan muslimah. Pertama kali berdiri di kawasan Sekeloa, Bandung sejak tahun 1994. Awalnya, Bpk. H. Amry Gunawan selaku pemilik Rabbani hanya menjual buku-buku religi di tokonya yang hanya memiliki luas 2 x 3 meter<sup>2</sup>. Pada saat itu, sama sekali belum terpikirkan untuk menjual produk-produk busana muslim dan muslimah.

Kemudian, istri dari pemilik toko tersebut berinisiatif untuk membuat kerudung dan mencoba menjualnya di toko buku tersebut. Ternyata banyak masyarakat yang tertarik dengan kerudung tersebut. Tahun 1995, toko Rabbani pindah ke Jalan Dipatiukur untuk mendapatkan tempat yang lebih luas.

Sejak saat itu, pemilik Rabbani mulai memperbanyak produksi kerudung dan melakukan kegiatan promosi hanya dengan penyebaran brosur dan menginformasikan dari mulut ke mulut. Tahun 2000, mulai adanya agen-agen penjualan dan bermunculan *outlet-outlet* busana muslim lain yang menjadi pesaing.

Oleh karena itu, Rabbani mulai memasang iklan di majalah Sabili dan Ummi. Seiring dengan perkembangannya yang sangat pesat, pada tahun 2001, Rabbani memindahkan *outlet* Rabbani ke tempat yang lebih luas, yaitu di Jalan Hasanudin no. 26 yang dijadikan sebagai *outlet* utama. Pemindahan tempat bertujuan agar penjualan dapat dilakukan dengan lebih leluasa dan pembeli pun semakin nyaman.

Saat itu, Rabbani sudah memiliki banyak karyawan. Sejak tahun 2002, Rabbani mulai menjadi sponsor di acara-acara televisi dengan meminjamkan baju-baju produksi Rabbani kepada pengisi acara untuk digunakan di beberapa acara tersebut, sehingga akan banyak masyarakat yang melihat pakaian hasil produksi Rabbani.

Perkembangan teknologi pun dimanfaatkan oleh pihak Rabbani untuk mempromosikan produknya melalui *website* [www.rabbani.co.id](http://www.rabbani.co.id) yang dibuat pada tahun 2005. Jenis produk yang dijual oleh Rabbani pun semakin banyak. Selain memproduksi dan memasarkan kerudung, Rabbani mulai menjual busana muslim lainnya, seperti gamis, kaos muslimah, koko, kemko, manset, alat sholat, dan sebagainya. Pihak Rabbani mendesain sendiri produk-produk yang dijualnya tersebut.

Seiring dengan berjalannya waktu, Rabbani semakin diterima oleh masyarakat dan memiliki pelanggan yang terus bertambah. Inovasi yang berbeda dengan produk pesaing membuat CV Rabbani Asysa dapat berkembang dengan pesat.

Kini, Rabbani sudah memiliki puluhan cabang yang tersebar hampir di seluruh provinsi yang berada di pulau-pulau besar Indonesia, seperti di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, dan Kalimantan. Selaras dengan banyaknya cabang yang dimiliki oleh CV Rabbani Asysa, maka semakin banyak pula karyawan-karyawan yang bekerja di CV Rabbani Asysa.

Bidang usahanya pun semakin luas. Selain menjalankan usaha busana muslim dan muslimah, CV Rabbani Asysa mulai merambah pada bidang kuliner. Pada akhir tahun 2016, CV Rabbani membuka usaha kuliner yang bernama Rabbani *Halal Food Court* yang mempromosikan dan menjual berbagai macam makanan dan minuman halal dengan fasilitas wifi dan tempat untuk bersantai yang bersih dan nyaman.

## **B. Visi, Misi, Logo, dan Nilai-nilai Dasar Perusahaan**

### **a. Visi**

Setiap perusahaan tentunya memiliki visi yang ingin dicapai. CV Rabbani Asysa membagi visi perusahaan menjadi dua bagian, yaitu visi jangka pendek dan visi jangka panjang. Visi-visi tersebut, di antaranya:

- 1) Visi jangka pendek: Membangun peradaban kerudung dunia tahun 2020
- 2) Visi jangka panjang: Berjumpa dengan Allah SWT di surga Firdaus.

**b. Misi**

Adapun misi yang dilakukan oleh CV Rabbani Asysa agar dapat mencapai visi tersebut, yaitu:

- 1) Menshibgoh fashion dunia dengan syariah
- 2) Menjadi ikon mode syariah internasional
- 3) Mengkerudungkan dunia

**c. Logo**

**Gambar 2 – Logo Perusahaan**

Terdapat filosofi identitas yang digunakan oleh CV Rabbani Asysa dalam membuat logo tersebut. Warna utama yang digunakan dalam identitas CV Rabbani Asysa adalah warna ungu yang memiliki makna menentramkan dan halus, serta warna merah muda yang berarti feminin.

Selain itu, ada pula bentuk tiga huruf *raa* yang diambil dari huruf Arab. Huruf-huruf pada logo tersebut dapat pula kita lihat pada seluruh produk fashion CV Rabbani Asysa yang dapat membedakannya dengan produk lainnya. Huruf-huruf pada logo tersebut memiliki

maknanya masing-masing.

*Raa* yang paling besar berarti Rabb yang sama artinya dengan Tuhan. Jadi CV Rabbani Asysa memegang teguh bahwa dalam melaksanakan kegiatan usaha harus selalu berpedoman pada keyakinan untuk beribadah kepada Allah. Bahwa segalanya telah diatur oleh Allah.

*Raa* yang berukuran sedang memiliki arti rezeki. Dalam menjalankan setiap usaha tentunya didasarkan pada keinginan untuk mendapatkan keuntungan dan penghasilan yang berkah. Untuk itu, CV Rabbani Asysa memasukkan arti rezeki pada logonya tersebut.

*Raa* yang paling kecil memiliki arti resiko. Setiap perusahaan tidak pernah luput dari resiko, baik resiko yang besar maupun resiko kecil. Resiko dijadikan salah satu arti logo CV Rabbani Asysa karena perusahaan ingin selalu pandai dalam menghadapi resiko yang ada dan dapat mengatasi dengan baik.

#### **d. Nilai-nilai Dasar Perusahaan**

Selain visi dan misi, CV Rabbani Asysa juga memiliki nilai-nilai dasar perusahaan yang harus dipegang teguh oleh pimpinan dan karyawan-karyawan yang bekerja di CV Rabbani Asysa untuk menunjang tercapainya visi perusahaan dengan jalan yang baik dan berkah.

Nilai-nilai dasar tersebut, di antaranya:

1) Memenuhi kewajiban sesuai syariah.

Sebagai seorang muslim/muslimah, karyawan Rabbani harus memenuhi kewajiban-kewajibannya sesuai dengan syariah Islam, termasuk adab-adab yang digunakan ketika bekerja harus sesuai dengan etika Islam. Selain itu, harus melaksanakan sholat pada awal waktu, lima menit sebelum masuk waktu sholat, para karyawan, khususnya karyawan laki-laki harus sudah berada di masjid Rabbani.

2) Mau berjihad (bersungguh-sungguh) di jalan Allah.

Semuanya harus diawali dengan niat yang baik, sehingga dapat menjalankan pekerjaan dengan sepenuh hati dan membuahkan hasil yang baik pula. CV Rabbani Asysa yakin bahwa siapa pun yang menolong agama Allah, maka Allah akan membantunya pula. Untuk itu, semua karyawan di CV Rabbani Asysa harus bersungguh-sungguh dalam menjalankan tugasnya dan diniatkan untuk ibadah.

3) Bekerja dengan *itqon* (baik dan benar).

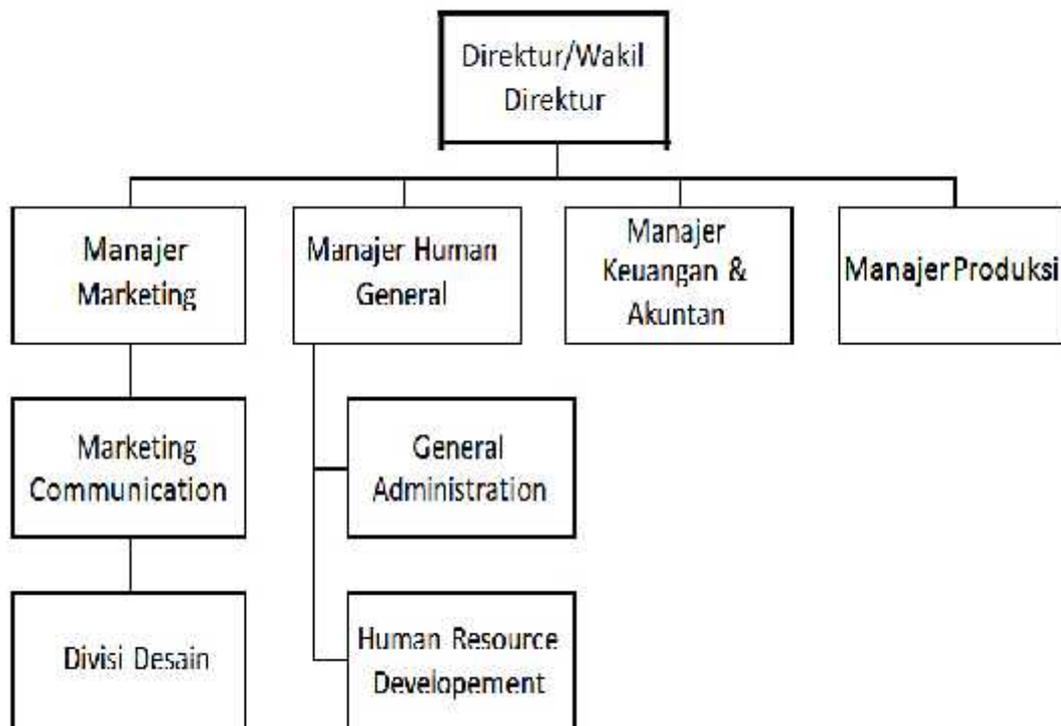
Seluruh karyawan di CV Rabbani Asysa ditekankan untuk selalu berperilaku jujur dan bertanggung jawab pada tugas yang diembannya. Semua pihak yang terlibat di CV Rabbani Asysa harus meyakini bahwa segala halnya tidak luput dari pantauan Allah.

### C. Struktur Organisasi

Organisasi atau perusahaan yang telah didirikan tentunya harus membentuk struktur organisasi, sehingga tidak hanya sekedar gedung tempat kerja, tetapi juga jelas organisasi yang dimaksud.

Struktur organisasi adalah bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Dengan demikian struktur organisasi sangatlah penting bagi sebuah organisasi, di mana struktur tersebut menjelaskan setiap tugas atau pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.

Struktur organisasi CV Rabbani Asysaadalah sebagai berikut:



Gambar 3 – Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi CV Rabbani Asysa terdiri dari Direktur dan wakil direktur. Dalam menjalankan operasional perusahaan di bantu oleh empat manager fungsional, yaitu manager marketing, manager human general, manager keuangan dan akuntansi, dan manager produksi. Dalam menjalankan tugasnya, setiap manajer dibantu oleh bagian masing-masing departemen.

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

CV Rabbani Asysa merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang busana muslim dan muslimah yang menjunjung tinggi norma-norma Islam. Nama Rabbani terinspirasi dari Al-Qur'an surah Ali-Imron ayat 79 yang artinya para pengabd Allah yang mau mengajarkan dan diajarkan tentang kitab Allah.

CV Rabbani Asysa didirikan dengan tujuan untuk memberikan kontribusi yang besar dalam syiar dan dakwah Islam bagi seluruh umatnya, khususnya muslimah agar selalu memenuhi kewajibannya untuk menutupi aurat. Untuk itu, produk yang dipasarkan oleh CV Rabbani Asysa adalah produk-produk yang tidak bertentangan dengan perintah Allah.

CV Rabbani Asysa ingin mengubah paradigma pandangan sebagian besar masyarakat, bahwa wanita yang memakai busana muslim itu terlihat kuno dan kampungan. CV Rabbani Asysa ingin menunjukkan kepada masyarakat, bahwa wanita yang memakai busana muslim itu modern, terhormat, dan dapat tampil dengan gaya trendi.

Aktivitas utama perusahaan yaitu memproduksi dan memasarkan busana muslim dan muslimah. Produk-produk tersebut, seperti kerudung, gamis, kaos

muslimah, tunik, baju koko, kemko, manset, alat sholat, pakaian muslim anak-anak, dan perlengkapan muslim dan muslimah lainnya.

CV Rabbani Asysa juga menjalin kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk memproduksi seragam. Seragam yang dipesan oleh sekolah bisa berupa kemeja, baju muslim untuk hari Jumat, celana, rok, dan kerudung. Model kemeja hingga rok bisa disesuaikan oleh pesanan sekolah.

Khusus untuk kerudung sekolah, CV Rabbani Asysa memiliki spesifikasi tersendiri, terutama untuk bahan, tipe, dan warnanya. Bahan yang digunakan oleh CV Rabbani Asysa dalam memproduksi kerudung sekolah adalah bahan *polyester*. Terdapat 15 tipe kerudung sekolah yang disediakan oleh CV Rabbani Asysa, tetapi yang paling banyak peminatnya adalah kerudung tipe *Great Innova dan Great Elyson*.

Sedangkan untuk warnanya, CV Rabbani Asysa menyediakan 6 warna pilihan untuk kerudung sekolah, yaitu warna putih, merah, biru dongker, abu-abu, coklat, dan hitam. Sekolah bisa memesan kerudung sesuai dengan keinginan, misalnya bisa menambahkan logo sekolah pada kerudung tersebut atau mengubah model kerudung sesuai standardisasi sekolah.

Sekolah yang menjadi incaran utama CV Rabbani Asysa tentunya adalah sekolah-sekolah muslim yang dalam setiap kegiatan belajar mengajarnya sebagian besar menggunakan pakaian muslim. Namun, tidak menutup kemungkinan juga untuk menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah yang bukan berbasis keislaman, seperti sekolah negeri.

Selain bekerja sama dengan sekolah-sekolah, CV Rabbani Asysa juga bekerja sama dengan masyarakat untuk menjual produk-produknya. Masyarakat-masyarakat yang menjalin kerja sama dengan CV Rabbani Asysa diberi nama

BiRa atau lebih sering disebut BiRo yang merupakan akronim dari Bimbingan Rabbani. BiRa bisa dikatakan juga memiliki tugas seperti *reseller*.

BiRa merupakan salah satu strategi pemasaran CV Rabbani Asysa. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan utama yaitu untuk memperkenalkan produk kepada masyarakat dan memperluas cakupan penjualan produk-produk CV Rabbani Asysa. BiRa juga bisa dimanfaatkan sebagai lapangan kerja baru bagi masyarakat yang sebelumnya tidak memiliki pekerjaan dan dapat menambah pemasukan untuk kebutuhan sehari-hari.

Pada akhir tahun 2016, CV Rabbani Asysa mulai merambah usaha di bidang yang baru, yaitu usaha kuliner yang diberi nama Rabbani *Halal Food Court*. Usaha ini salah satunya bertempat di gedung Rabbani Rawamangun lantai 3. Menjual makanan-makanan yang dijamin halal, sehingga pelanggan tidak perlu khawatir. Ditunjang dengan fasilitas *free wifi*, ruangan *full AC*, dan tempat yang bersih.

Selain itu, CV Rabbani Asysa juga menyewakan dan terkadang meminjamkan secara sukarela lantai paling atas gedungnya, yaitu lantai 5 gedung Rabbani Rawamangun. Ruangan yang luas tersebut biasa digunakan sebagai tempat seminar, kajian Islam, dan kegiatan keagamaan lainnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun yang beralamat di Jalan Pemuda No. 1A, Pulogadung, RT. 008/04, Rawamangun, Jakarta. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu bulan, yakni terhitung mulai tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017.

Praktikan memiliki jadwal 5 hari kerja, yaitu dari hari Senin sampai dengan Jumat. Praktikan melakukan pekerjaan selama 7 jam per harinya. Memulai pekerjaan pada pukul 09.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Perusahaan memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk ditempatkan pada bagian pemasaran.

Pada hari pertama bimbingan, Praktikan dijelaskan mengenai latar belakang perusahaan dan ruang lingkup kegiatannya, serta melakukan perkenalan diri kepada rekan-rekan kerja di CV Rabbani Asysa. Sebelum melaksanakan pekerjaan, pembimbing memaparkan terlebih dahulu tugas dan proses kerja kepada praktikan.

Setelah itu, Praktikan diminta untuk melakukan pengamatan ke seluruh toko, mulai dari lantai dasar hingga lantai paling atas. Praktikan juga diberi

informasi mengenai produk-produk yang ada di CV Rabbani Asysa, mulai dari jenis-jenis produk, nama-nama produk, hingga material-material yang digunakan untuk membuat produk tersebut.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, dan mampu bekerja terampil dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan oleh perusahaan, sehingga kedua belah pihak dapat saling diuntungkan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan.

Adapun cakupan tugas yang menjadi pekerjaan Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di bagian pemasaran, yaitu:

1. Mempelajari spesifikasi produk-produk Rabbani, khususnya kerudung sekolah
2. Melakukan promosi produk melalui blog, media sosial, dan situs forum komunitas
3. Membuat artikel-artikel mengenai kelebihan produk-produk CV Rabbani Asysa
4. Melakukan promosi lomba ke sekolah-sekolah yang berada di sekitar Rawamangun
5. Melakukan promosi Rabbani *Halal Food Court*

## **B. Pelaksanaan Pekerjaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan sesuai hari kerja pada umumnya, yaitu pada hari Senin sampai hari Jumat dengan waktu kerja pukul 09.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu, Praktikan dibimbing oleh para karyawan yang ada di CV Rabbani Asysa, khususnya bagian pemasaran, sehingga Praktikan dapat dengan sepenuhnya memahami bidang pekerjaan yang ditugaskan oleh perusahaan.

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan rutin sebagai berikut:

### **1. Mempelajari spesifikasi produk-produk Rabbani, khususnya kerudung sekolah**

Sebagai bagian yang memiliki tanggung jawab dalam bidang pemasaran, tentunya Praktikan harus lebih dahulu mengetahui produk-produk yang dipasarkan oleh CV Rabbani Asysa. Hal tersebut dilakukan agar dapat melakukan promosi dengan maksimal.

Produk yang paling diunggulkan oleh CV Rabbani Asysa adalah kerudung sekolah, karena volume penjualannya paling tinggi daripada produk lainnya. Untuk itu, Praktikan diberikan tugas untuk mempelajari dan memahami detail kerudung sekolah Rabbani.

Adapun hal-hal yang Praktikan dapatkan setelah mempelajari spesifikasi produk-produk Rabbani, khususnya kerudung sekolah, di antaranya:

- a. Mengetahui bahan, warna, dan nama-nama kerudung sekolah. Bahannya terdiri dari polyester, dan memiliki 6 warna pilihan, seperti putih, hitam, merah, biru dongker, abu-abu, dan coklat. CV Rabbani Asysa memiliki 15 tipe kerudung sekolah yang setiap tipenya memiliki nama dan desain yang berbeda. Tipe-tipe tersebut, antara lain:
  - a) Great Livina
  - b) Great R3 Poly
  - c) Cadillac
  - d) Great Elyson
  - e) Larra
  - f) Great Innova
  - g) Innova LX
  - h) Great New Innova

- i) Great Navara
- j) Great Escudo
- k) Great Picanto
- l) Great Vios
- m) Virenza
- n) Great Wishline Tali
- o) Great Karimun

**2. Melakukan promosi produk melalui blog, media sosial, dan situs forum komunitas**

Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam melakukan promosi produk melalui media sosial dan situs forum komunitas, yaitu:

- a. Terlebih dahulu membuat blog, akun media sosial seperti instagram, dan situs forum komunitas seperti kaskus.
- b. Memposting foto-foto produk Rabbani ke blog, akun instagram, dan kaskus, disertai dengan keterangan produk.
- c. Mencantumkan diskon jika ada.
- d. Kemudian, membagikan ke grup-grup chatting, seperti *Whatsapp* dan *Line*.

### **3. Membuat artikel-artikel mengenai kelebihan produk-produk CV Rabbani Asysa**

Artikel yang Praktikan buat bertujuan untuk melakukan promosi. Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam membuat artikel, yaitu:

- a. Selalu *up to date* pada informasi-informasi terkini yang sedang viral
- b. Praktikan menentukan konten tulisan yang akan dijadikan artikel dan mencari referensi dari internet
- c. Menulis artikel-artikel tentang berita yang sedang viral, kemudian dikaitkan dengan produk Rabbani, dengan menambahkan kelebihan-kelebihan yang ada pada produk tersebut
- d. Memposting di blog dan situs forum komunitas, kemudian membagikan link artikel yang telah diposting tersebut ke akun-akun media sosial yang telah dibuat sebelumnya

### **4. Melakukan promosi lomba ke sekolah-sekolah yang berada di sekitar Rawamangun**

Saat Praktikan sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, bertepatan dengan CV Rabbani Asysa yang akan mengadakan lomba keagamaan untuk siswa-siswa jenjang SMP dan SMA/K. Lomba tersebut terdiri dari lomba puisi Islami,

lomba membuat cerita pendek Islami, lomba nasyid, dan lomba mendesain.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam melakukan promosi lomba ke sekolah-sekolah yang berada di sekitar Rawamangun, di antaranya:

- a. Mencari informasi menggunakan *google maps* mengenai sekolah-sekolah yang berada di daerah Rawamangun. Informasi tersebut berupa alamat dan kontak yang bisa dihubungi
- b. Menelepon pihak sekolah untuk menginformasikan bahwa CV Rabbani Asysa akan mengadakan lomba keagamaan
- c. Kemudian, meminta izin untuk datang langsung ke sekolah.
- d. Jika pihak sekolah mengizinkan, Praktikan membawa brosur lomba dan menjelaskan secara langsung detail lomba dan persyaratan untuk bisa berpartisipasi dalam lomba.
- e. Salah satu syarat pendaftaran adalah membeli minimal dua buah kerudung sekolah Rabbani, kemudian menyerahkan bukti pembayaran produk kepada panitia yang ditugaskan yang merupakan karyawan di CV Rabbani Asysa.

f. Setelah itu, meminta izin kepada pihak yang bersangkutan, seperti OSIS atau koordinator ekstrakurikuler majalah dinding untuk menempelkan poster lomba di seluruh majalah dinding yang ada di sekolah.

##### **5. Melakukan promosi Rabbani *Halal Food Court***

Rabbani *Halal Food Court* adalah bidang usaha baru yang dilakukan oleh Rabbani, yaitu pada bidang kuliner dan menyediakan berbagai makanan dan minuman yang halal. Rabbani *Halal Food Court* bertempat di gedung Rabbani Rawamangun lantai 3.

Pada saat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, bertepatan dengan 3 bulan *launching* Rabbani *Halal Food Court*. Praktikan ditugaskan untuk lebih *memboomingkan* lagi Rabbani *Halal Food Court* yang pada saat itu belum banyak pelanggan-pelanggan Rabbani dan masyarakat yang mengetahui adanya Rabbani *Halal Food Court* di lantai 3.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam melakukan promosi Rabbani *Halal Food Court* kepada pelanggan Rabbani dan masyarakat, antara lain:

a. Menginput foto-foto makanan dan minuman yang dijual di Rabbani *Halal Food Court* ke website yang sebelumnya telah dibuat oleh tim Informasi Teknologi.

Dalam website tersebut tertera pula harga, diskon, dan stok.

- b. Membuat media sosial khusus untuk Rabbani *Halal Food Court*, misalnya akun instagram yang akan Praktikan gunakan sebagai media promosi kepada masyarakat luas
- c. Memposting foto-foto makanan dan minuman yang dijual di Rabbani *Halal Food Court* ke media sosial pribadi dan menandai akun instagram Rabbani *Halal Food Court*.
- d. Meminta karyawan-karyawan di CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun untuk berfoto di Rabbani *Halal Food Court* dan membuat testimoni mengenai makanan dan minuman yang dijual, kemudian mempostingnya di akun media sosial masing-masing, agar lebih banyak lagi masyarakat yang mengetahui Rabbani *Halal Food Court*
- e. Memasang X *banner* di dekat pintu eskalator, agar para pelanggan dapat dengan mudah melihatnya dan mengetahui keberadaan Rabbani *Halal Food Court*, kemudian berkunjung ke lantai 3 untuk membeli makanan atau minuman.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam menyelesaikan setiap pekerjaan. Namun, tentu saja tidak semua pekerjaan dapat terlaksana lancar sesuai dengan yang direncanakan. Ada pula hal-hal yang menghambat pekerjaan Praktikan.

Berikut adalah beberapa kendala yang dihadapi Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan dan tugas yang dapat menghambat proses kerja, di antaranya:

1. Fasilitas kantor yang kurang memadai, seperti jaringan internet yang sering lambat, sehingga Praktikan sering mengalami kendala ketika bekerja. karena sebagian besar tugas-tugas Praktikan membutuhkan internet.
2. Nama kerudung sekolah Rabbani sulit diingat, karena hampir mirip satu sama lainnya menghambat Praktikan dalam menghafal dan desain yang terlihat serupa juga tidak terlalu membantu untuk membedakan satu sama lainnya.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Adanya beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan selama bekerja tentu tidak membuat Praktikan menjadi kurang baik dalam bekerja. Justru dengan adanya kendala-kendala tersebut, menjadikan Praktikan termotivasi

dalam mencari solusi untuk menghadapinya dengan memanfaatkan pengetahuan yang Praktikan peroleh di bangku perkuliahan.

Berikut adalah cara yang dilakukan Praktikan dalam menghadapi kendala yang ditemui di tempat kerja.

### **1. Fasilitas kantor yang kurang memadai**

Fasilitas kantor yang kurang memadai sangat menghambat Praktikan ketika Praktikan harus mencari referensi di internet untuk artikel yang akan Praktikan buat dan juga sangat menghambat ketika Praktikan harus memposting artikel dan foto-foto produk ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas.

Hal tersebut menyebabkan pekerjaan menjadi tertunda dan selesai lebih lama. Terkadang tidak sesuai dengan target yang telah ditentukan. Padahal fasilitas kantor merupakan faktor terpenting dalam menunjang setiap pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan.

Menurut Suad Husnan menyatakan bahwa:

Fasilitas kantor merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>H. Ranupandojo dan Suad Husnan, *Manajemen Personalia*, (Yogyakarta: BPFE, 2002). Hal 187.

Dari teori tersebut, fasilitas kantor disamaartikan dengan pelayanan yang perusahaan berikan kepada karyawan agar dapat meningkatkan kinerja karyawan dan juga menjadi salah satu faktor yang sangat penting dalam meningkatkan produktifitas kerja karyawan.

Fasilitas sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan fungsi. Maka untuk menjalankan tugasnya dengan baik dan maksimal, para karyawan perlu didukung oleh perusahaan dengan memberikan fasilitas yang memadai.

Selain fasilitas kantor, kinerja karyawan juga dipengaruhi oleh berbagai faktor penting lainnya, seperti kualitas pekerjaan, kuantitas pekerjaan, pengetahuan pekerjaan, kerjasama tim, kreatifitas, inovasi, dan inisiatif.

Menurut Moorhead dan Chung/Megginson dalam Sugiyono menyatakan bahwa:

Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan, yaitu:

- a. Kualitas Pekerjaan, tingkat baik atau buruknya sesuatu pekerjaan yang diterima bagi seorang pegawai yang dapat dilihat dari segi ketelitian dan kerapihan kerja, keterampilan, dan kecakapan.
- b. Kuantitas Pekerjaan, seberapa besarnya beban kerja atau sejumlah pekerjaan yang harus diselesaikan oleh seorang pegawai. Diukur dari kemampuan secara kuantitatif didalam mencapai target atau hasil kerja atas pekerjaan-pekerjaan baru.
- c. Pengetahuan Pekerjaan, proses penempatan seorang pegawai yang sesuai dengan background pendidikan

- atau keahlian dalam suatu pekerjaan. Hal ini ditinjau dari kemampuan pegawai dalam memahami hal-hal yang berkaitan dengan tugas yang mereka lakukan.
- d. Kerjasama Tim, Melihat bagaimana seorang pegawai bekerja dengan orang lain dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Kerjasama tidak hanya sebatas secara vertikal ataupun kerjasama antar pegawai, tetapi kerjasama secara horizontal merupakan faktor penting dalam suatu kehidupan organisasi yaitu dimana antar pimpinan organisasi dengan para pegawainya terjalin suatu hubungan yang kondusif dan timbal balik yang saling menguntungkan.
  - e. Kreatifitas, kemampuan seorang pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya dengan cara atau inisiatif sendiri yang dianggap mampu secara efektif dan efisien serta mampu menciptakan perubahan-perubahan baru guna perbaikan dan kemajuan organisasi.
  - f. Inovasi, Kemampuan menciptakan perubahan-perubahan baru guna perbaikan dan kemajuan organisasi. Hal ini ditinjau dari ide-ide cemerlang dalam mengatasi permasalahan organisasi.
  - g. Inisiatif, Melingkupi beberapa aspek seperti kemampuan untuk mengambil langkah yang tepat dalam menghadapi kesulitan, kemampuan untuk melakukan sesuatu pekerjaan tanpa bantuan, kemampuan untuk mengambil tahapan pertama dalam kegiatan.<sup>2</sup>

Dari teori tersebut Praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa dengan perusahaan memiliki fasilitas kantor yang mumpuni dan memadai untuk para karyawannya maka karyawan pun dapat bekerja dengan efektif dan efisien.

Hal tersebut juga akan meningkatkan produktifitas kerja karyawan, dan memberikan hasil yang lebih baik, serta

---

<sup>2</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*, (Bandung: Alfabeta, 2009). Hal. 12.

memberikan manfaat yang cukup besar bagi perkembangan perusahaan itu sendiri.

Berdasarkan teori yang telah dipaparkan di atas, Praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa dalam mengatasi kesulitan atau kendala kurang memadainya fasilitas kantor, Praktikan mengambil langkah yang tepat dengan menggunakan salah satu faktor yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan, yaitu faktor inisiatif.

Ketika jaringan internet perusahaan sedang tidak baik, Praktikan berinisiatif untuk menggunakan media yang Praktikan miliki secara pribadi untuk mengatasi kendala pekerjaan. Hal tersebut dilakukan agar pekerjaan Praktikan tidak terlalu lama terhambat.

Praktikan menggunakan jaringan internet pribadi melalui *smartphone* dan modem yang Praktikan miliki untuk membantu Praktikan dalam menyelesaikan tugas dengan baik, tepat waktu, dan juga meningkatkan kinerja Praktikan di perusahaan.

## **2. Nama kerudung sekolah Rabbani sulit diingat**

Kerudung sekolah Rabbani memiliki 15 tipe. Pada setiap tipe memiliki namanya masing-masing, yaitu Great Livina, Great R3 Poly, Cadillac, Great Elyson, Larra, Great Innova, Innova LX, Great New Innova, Great Navara, Great Escudo, Great Picanto,

Great Vios, Virenza, Great Wishline Tali, Great Karimun. Nama-nama tersebut menurut Praktikan sulit untuk diingat, karena satu sama lainnya hampir mirip dan pelafalannya pun juga tidak mudah.

Oleh karena itu, Praktikan sering salah menyebutkan nama-nama kerudung sekolah Rabbani. Perbedaan pada desain kerudung pun tidak begitu terlihat dan membuat Praktikan semakin sulit membedakannya.



**Gambar 4 – Kerudung Sekolah Rabbani**

Pada dasarnya, nama sebuah produk tidak jauh berbeda dengan identitas produk yang seharusnya mengutamakan istilah

yang sederhana dan singkat, agar mudah dieja, diucapkan, dan diingat oleh semua orang, khususnya konsumen, sehingga dapat menjadi daya tarik produk.

Menurut Mefrina Yusniar menyatakan bahwa:

Identitas produk bermanfaat dalam diferensi atau membedakan produk suatu perusahaan dengan produk pesaingnya. Ini memudahkan konsumen untuk mengenalinya saat berbelanja dan saat melakukan pembelian ulang.<sup>3</sup>

Dari teori tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa identitas produk harus dapat dijadikan sebagai pembeda dengan produk lainnya. Hal tersebut akan memudahkan konsumen untuk mengenalinya dan akan tertanam di dalam benak konsumen untuk selalu mengingatnya. sehingga mempermudah konsumen saat akan melakukan pembelian ulang.

Dalam kasus kerudung sekolah Rabbani, seharusnya perusahaan memberikan nama yang terlihat jelas perbedaannya, sehingga dapat menjadi identitas produk tersebut dan menjadi mudah dibedakan dengan kerudung-kerudung sekolah Rabbani lainnya.

Ketika Praktikan menghadapi kendala dalam mengingat nama-nama kerudung sekolah Rabbani, Praktikan memiliki cara

---

<sup>3</sup>Mefrina Yusniar, *Pengetahuan Produk Jilid I*, (Jakarta: CV Rizeva Utama, 2013). Hal. 28.

tertentu. Praktikan berinisiatif untuk membuat catatan yang berisi nama produk, gambar, dan ciri-ciri produk, sehingga saat tiba-tiba tidak ingat, Praktikan dapat langsung melihat catatan yang telah Praktikan buat.

Menurut Fayol dalam Hani Handoko mengemukakan bahwa:

Inisiatif adalah faktor yang harus dimiliki oleh pekerja. Inisiatif adalah kondisi di mana bawahan diberi kekuasaan dan kebebasan di dalam mengeluarkan pendapat dan menyelesaikan rencananya walaupun ada kesalahan yang mungkin terjadi.<sup>4</sup>

Dari teori tersebut, Praktikan menyimpulkan bahwa setiap karyawan memiliki kekuasaan dan kebebasan untuk mengeluarkan pendapat dan menyelesaikan kendala-kendala dalam pekerjaan jika terjadi sesuatu yang tidak berjalan sesuai dengan rencana karyawan tersebut.

Oleh karena itu, Praktikan juga memiliki kekuasaan dan kebebasan untuk mengeluarkan pendapat dalam menyelesaikan kendala pekerjaan saat tiba-tiba tidak ingat dengan nama-nama kerudung sekolah Rabbani ketika sedang menulis artikel atau saat akan memposting foto ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas.

Solusi yang Praktikan lakukan adalah berinisiatif untuk membuat catatan mengenai produk yang berisi gambar kerudung-

---

<sup>4</sup>Hani Handoko. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. (Yogyakarta: BPFE Yogyakarta, 2011). Hal. 47.

kerudung sekolah Rabbani, nama masing-masing produk, dan rincian produk tersebut.

Catatan yang Praktikan buat tersebut berisi lengkap tentang kerudung sekolah Rabbani, mulai dari jenis bahan yang digunakan dalam produksi hingga setiap detail pada desain kerudung-kerudung tersebut, sehingga Praktikan akan lebih mudah untuk mengingatnya kembali.

Praktikan merasa bahwa cara tersebut cukup efektif untuk menyelesaikan kendala yang Praktikan alami saat sedang melakukan pekerjaan. Praktikan menjadi lebih cepat dalam mengerjakan tugas, karena tidak perlu ke toko langsung untuk melihat nama kerudung-kerudung sekolah Rabbani jika Praktikan tidak ingat saat akan memposting artikel dan foto ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi Pendidikan Tata Niaga, memberikan program Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk usaha yang dilakukan agar mahasiswa dapat beradaptasi pada dunia kerja nyata dengan memanfaatkan keterampilan yang telah dimiliki dan menambah wawasan serta praktik di dunia kerja.

Praktikan selaku mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta juga melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan yang bergerak di bidang busana muslim dan muslimah, yaitu CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun. Maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang selama satu bulan, dimulai pada tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017 di CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun. Perusahaan tersebut beralamat di Jalan Pemuda No. 1A RT, 008/04, Rawamangun, Jakarta Timur. CV Rabbani Asysa adalah perusahaan yang bergerak di bidang busana muslim dan muslimah. Waktu kerja Praktikan dimulai pukul 09.00 WIB – 16.00 WIB.

- 2) Tugas-tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
- a. Mempelajari spesifikasi produk-produk Rabbani, khususnya kerudung sekolah
  - b. Melakukan promosi produk melalui blog, media sosial, dan situs forum komunitas
  - c. Membuat artikel-artikel mengenai kelebihan produk-produk CV Rabbani Asysa
  - d. Melakukan promosi lomba ke sekolah-sekolah yang berada di sekitar Rawamangun
  - e. Melakukan promosi Rabbani *Halal Food Court*
- 3) Kendala yang dihadapi dan ditemukan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu fasilitas kerja yang kurang memadai dan nama kerudung sekolah Rabbani sulit diingat. Solusinya dengan berinisiatif menggunakan internet pribadi dan membuat catatan produk.

## **B. Saran**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun selama satu bulan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan. Untuk itu, Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, kampus, dan dan juga Praktikan pribadi, di antaranya:

**1) Bagi CV Rabbani Asysa Cabang Rawamangun**

- a) Diharapkan perusahaan dapat menyediakan fasilitas yang memadai untuk karyawan
- b) Perusahaan juga seharusnya memisahkan lift dan toilet konsumen dan karyawan
- c) Melakukan inovasi produk yang lebih modern, agar modelnya tidak tertinggal jaman.

**2) Bagi Universitas Negeri Jakarta**

- a) Memberikan gambaran tentang pekerjaan yang akan dikerjakan yang sesuai dengan bidang yang diambil oleh mahasiswa
- b) Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan agar ke depannya mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan lebih mudah

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Handoko, Hani. 2008. *Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFY Yogyakarta.

Ranupandojo, H. dan Suad Husnan. 2002. *Manajemen Personalia*. Yogyakarta: BPFY Yogyakarta.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.

Yusniar, Mefrina. 2013. *Pengetahuan Produk Jilid I*. Jakarta: CV Rizeva Utama.

[www.rabbani.co.id](http://www.rabbani.co.id) Diakses pada 10 Desember 2017.

## Lampiran 1.

## Surat Permohonan Izin PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220  
 Telepon/faksimile - Rektor : (021) 4891854, PR. I : 4895130, PR. II : 4893918, PR. III : 4892926, PR. IV : 4893982  
 EAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752190  
 Bagian UHTP: Telepon 4891726, Bagian Keuangan: 4892414, Bagian Kepegawaian: 4890516, Bagian HUMAS: 4890488  
 Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 0209/UN39.12/KM/2017 10 Februari 2017  
 Lamp : 1 lembar  
 H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Manager Rabbani Rawamangun  
 Jl. Pemuda No.1A Rawamangun  
 Jakarta Timur 13220

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	Ekonomi
Sebanyak	2 Orang (Dian Helena, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
No. Telp/HP	Pada Tanggal 25 Januari s.d. 28 Februari 2017 085779137046

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
 dan Kerjasama Universitas Negeri Jakarta

  
 Word Sas No 2011  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

## LAMPIRAN

NO	NAMA	NO.REGISTRASI	NO. HP
1.	RESKA SEPTIANI R.	8135142911	083872451312
2.	DIAN HELANA	8135142914	085797117046

## Lampiran 2.

## Surat Penerimaan PKL



**BUNKER RABBANI RAWAMANGUN**  
Jl. PEMUDA NO. 1A, RAWAMANGUN JAKARTA TIMUR  
TLP. (021) 47885007

**SURAT KETERANGAN**

No:

Yang bertanggung di bawah ini:

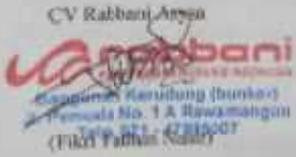
Nama : Fiki Fathul Nasir  
Jabatan : Store Manager  
Perusahaan : CV Rabbani Aysa  
Alamat : Jalan Pemuda No. 1A, Rawamangun, Jakarta Timur

Dengan ini menyatakan bahwa, Sdr. RESKA SEPTIANE RUSMANA (NIM 8135142911) mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, kami setuju untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan kami sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki. Pelaksanaan praktik kerja terhitung tanggal 23 Januari 2017 s.d. 28 Februari 2017.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 12 Januari 2017

CV Rabbani Aysa



**CV Rabbani Aysa**  
Kopigres Bandung (Bunker)  
Pemuda No. 1A Rawamangun  
Telp. 021-47885007  
(Fiki Fathul Nasir)

## Lampiran 3.

## Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



**BUNKER RABBANI RAWAMANGUN**  
JL. PEMUDA NO. 1A, RAWAMANGUN JAKARTA TIMUR  
TLP. (021) 4788007

**SURAT KETERANGAN**

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Fiki Fathon Nasir
Jabatan	Store Manager
Perusahaan	CV Rabbani Ayya
Alamat	Jalan Pemuda No. 1A, Rawamangun, Jakarta Timur

Dengan ini menyatakan bahwa, Sdr. RESICA SEPTIANI RUSMANA (NIM 8135142911) mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan kami selama satu bulan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Februari 2017

CV Rabbani Ayya



**CV Rabbani**  
Rabbani Ayya  
Bungasari Rawamangun (Bunker)  
Jl. Pemuda No. 1A, Rawamangun  
Telp. 021 - 4788007  
(Fiki Fathon Nasir)

## Lampiran 4.

## Daftar Hadir PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Rampung: Universitas Pegeri Jakarta Gedung K, Jalan Widyadarmas, Mula, Jakarta 11220  
 Telp: (021) 4791217-9796291, Fax: (021) 4796388  
 Email: uinj@unj.ac.id

  
INTEGRITAS  
AKSI  
SINERGI

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**...2... SKS**

Nama: REISKA SEPTIANI KUSMANA  
 No. Registrasi: 8135142911  
 Program Studi: PENDIDIKAN TATA NIAGA  
 Tempat Praktik: CV RABANI ASYCA  
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Pemuda No. 1A  
(021) 97885207

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 23 Januari 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 24 Januari 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 25 Januari 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kemis / 26 Januari 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 27 Januari 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 30 Januari 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu / 01 Februari 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 02 Februari 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat / 03 Februari 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin / 06 Februari 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa / 07 Februari 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu / 08 Februari 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis / 09 Februari 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat / 10 Februari 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa / 14 Februari 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Februari 2017  
 Penilai,  
  
**Fikri Fauzan**  
(021) 97885207

**CAHARAN**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.  
 Mula-mula kegalikan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Rampok Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Gunung Sahari, Jakarta 17221  
 Telpom 021 4712237-4760295, Fax 021 4760281  
 Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 2 SKS

Nama: RESKA SETTIANI RUSMANA  
 No. Registrasi: 8132142611  
 Program Studi: PENDIDIKAN TATA NEAGA  
 Tempat Praktik: CV RABAHATI ASYSA  
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Pemuda No. 1A  
(021) 47085007

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis / 16 Februari 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat / 17 Februari 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin / 20 Februari 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu / 22 Februari 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis / 23 Februari 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat / 24 Februari 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin / 27 Februari 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa / 28 Februari 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 28 Februari 2017  
 Penilai,

*[Signature]*  
 (N. Fitri Fatmahan, N. ....)

Catatan:  
 Formur ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan menuliskan cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5.

## Penilaian PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Cendekia Super Jakarta Gedung B, Jalan Puncak Jaya, Jakarta 15229  
 Alamat: (021) 47112714/702261, Fax: (021) 4704261  
 Email: unj@unj.ac.id

  
INSTITUT AKSI STRATEGIS  
 BERKUALITAS DAN BERKEMAMUHAN

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S3)**  
**2 SKS**

Nama: REKA SEPTIANI RAHMANA  
 No. Registrasi: 815142918  
 Program Studi: PENDIDIKAN TATA NIAGA  
 Tempat Praktik: CV RAHMATI ASYAH  
 Alamat Praktik/Telp: 31 PENJAJAN 4P 1A  
(021) 4758 5007

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN										
		40-100											
1	Kehadiran	86	1. Keterangan Penilaian : Skor    Nilai    Bobot 86-100    A    4 81-85    A-    3,7 76-80    B+    3,3 71-75    B    3,0 66-70    B-    2,7 61-65    C+    2,3 56-60    C    2,0 51-55    C-    1,7 46-50    D    1										
2	Kedisiplinan	86											
3	Sikap dan Kepribadian	86											
4	Kemampuan Dasar	82											
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	83											
6	Kemampuan MemECA Situasi dan Mengambil Keputusan	80											
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85											
8	Aktivitas dan Kreativitas	81											
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86											
10	Hasil Pekerjaan	85											
Jumlah		840	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">840</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">84</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">84</td> <td style="text-align: center;">Delapan puluh empat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	840	=	84	10 (sepuluh)			84	Delapan puluh empat	Angka bulat	huruf
840	=	84											
10 (sepuluh)													
84	Delapan puluh empat												
Angka bulat	huruf												

Jakarta, 28 Februari 2019  
 Penilai,  
  
 Piri, Fauzan, M...  
021-47112714

Catatan :  
 Mohon sigatua dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6.**

**LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA CV  
RABBANI ASYSA CABANG RAWAMANGUN**

**Tanggal 23 Januari – 28 Februari 2017**

Nama : Reska Septiani Rusmana

No. Reg : 8135142911

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan tentang perusahaan</li> <li>• Mengenalkan diri kepada karyawan</li> <li>• Pembagian dan penjelasan tugas</li> </ul>
2	Selasa, 24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi toko</li> <li>• Diberikan penjelasan mengenai produk Rabbani</li> <li>• Mendiskusikan nama-nama blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas yang akan dibuat bersama rekan PKL</li> </ul>
3	Rabu, 25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang kerudung sekolah Rabbani</li> <li>• Membuat akun media sosial dan situs forum komunitas</li> </ul>
4	Kamis, 26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit foto untuk dijadikan sebagai profil blog, akun media sosial, dan situs</li> </ul>

		forum komunitas
5	Jumat, 27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> <li>• Memviralkan artikel yang terdapat di facebook Rabbani ke media sosial</li> </ul>
6	Senin, 30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
7	Rabu, 01 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari data-data sekolah favorit di Jabodetabek untuk dijadikan sasaran promosi dan kerja sama</li> </ul>
8	Kamis, 02 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari data-data sekolah, perusahaan, dan kampus untuk dijadikan sebagai sasaran promosi dan kerja sama</li> </ul>
9	Jumat, 03 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
10	Senin, 06 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan memposting review makanan-makanan yang terdapat di Rabbani <i>Halal Food Court</i> ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
11	Selasa, 07 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat poster dan desain menu untuk Rabbani <i>Halal Food Court</i></li> </ul>
12	Rabu, 08 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput foto-foto dan harga</li> </ul>

		makanan dan minuman yang terdapat di Rabbani <i>Halal Food Court</i> ke website Rabbani <i>Halal Food Court</i>
13	Kamis, 09 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput foto-foto dan harga makanan dan minuman yang terdapat di Rabbani <i>Halal Food Court</i> ke website Rabbani <i>Halal Food Court</i></li> </ul>
14	Jumat, 10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
15	Selasa, 14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>voucher</i> diskon produk untuk masyarakat yang mengikuti aksi 112</li> </ul>
16	Kamis, 16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
17	Jumat, 17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel promosi dan memposting ke blog, akun media sosial, dan situs forum komunitas</li> </ul>
18	Senin, 20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel-artikel tentang plagiarism sehubungan dengan kerudung Rabbani yang ditiru oleh Zoya</li> </ul>
19	Rabu, 22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan informasi mengenai Biro (<i>reseller</i> produk-produk Rabbani)</li> <li>• Menelepon sekolah untuk dikunjungi</li> </ul>
20	Kamis, 23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengunjungi sekolah-sekolah di sekitar</li> </ul>

		Rabbani untuk mempromosikan lomba keagamaan yang akan Rabbani selenggarakan
21	Jumat, 24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengunjungi sekolah-sekolah di sekitar Rabbani untuk mempromosikan lomba keagamaan yang akan Rabbani selenggarakan</li> </ul>
22	Senin, 27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengunjungi sekolah-sekolah di sekitar Rabbani untuk mempromosikan lomba keagamaan yang akan Rabbani selenggarakan</li> </ul>
23	Selasa, 28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata sekolah-sekolah yang sudah dan belum didatangi</li> <li>• Perpisahan</li> </ul>

**Lampiran 7.**

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Reska Septiani Rusmana

No. Reg : 8135142911

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
<b>A. Penilaian Laporan PKL</b>			
1	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0 - 15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 - 25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	
<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1	Penyajian : a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 - 20	
2	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0 - 20	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	

Jakarta,  
Penilai

2017

( )

## Lampiran 8.

## JADWAL KEGIATAN PKL

## FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017 – 2018

NO	BULAN KEGIATAN	Desember 2016	Januari	Februari	November	Desember
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Instansi/ Perusahaan Untuk Penempatan PKL					
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi/ Perusahaan					
4.	Penjelasan Umum tentang PKL kepada Semua Program Studi					
5.	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL					
6.	Penentuan Supervisor					
7.	Pelaksanaan Program PKL					
8.	Penulisan Laporan PKL					
9.	Penyerahan Laporan PKL					
10.	Koreksi Laporan PKL					
11.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
12.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
13.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL					

Lampiran 9.

Lembar Konsultasi PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus: Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Sekeloa Selatan 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4722250/4722251 Fax: (021) 4722250  
Laman: www.unj.ac.id



INSTITUT AKADEMI ASIA TENGGARA  
IAS

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

LENGKAPAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA CV RAKHANI ASTA CARIUS  
KAMPUNG MUDA, SELATAN TIMUR

1. Nama Mahasiswa: **FESKA SEPTIANI ELISAMARA**

2. No. Registrasi: **315202011**

3. Program Studi: **PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN MIPA**

4. Dosen Pembimbing: **DITA PULUWITA, S. Pd., M. Si.**

NIP: **1982072019022004**

5. Judul PKL: **LENGKAPAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA CV RAKHANI ASTA CARIUS KAMPUNG MUDA, SELATAN TIMUR**

NO	TGL. HUSNIN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	07/12/2017	Bab I - II: Pendahuluan & sejarah perusahaan		
2	11/12/2017	Bab II: Bidang dan pelaksanaan kerja	Pertahankan format penulisan	
3	12/12/2017	Bab III: cara mengantar benda	Ditawar lebih rinci	
4	14/12/2017	Bab II: Perbaikan teori	Cari solusi yang tepat	
5	20/12/2017	Bab I - III dan keseluruhan	Mengganti teori yang tidak sesuai	
6			Menyusun surat permohonan	
7			penulisan PKL	
8				
9				
10				
11				
12				
SITUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

**Catatan:**

1. Kartu ini dibawahi dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

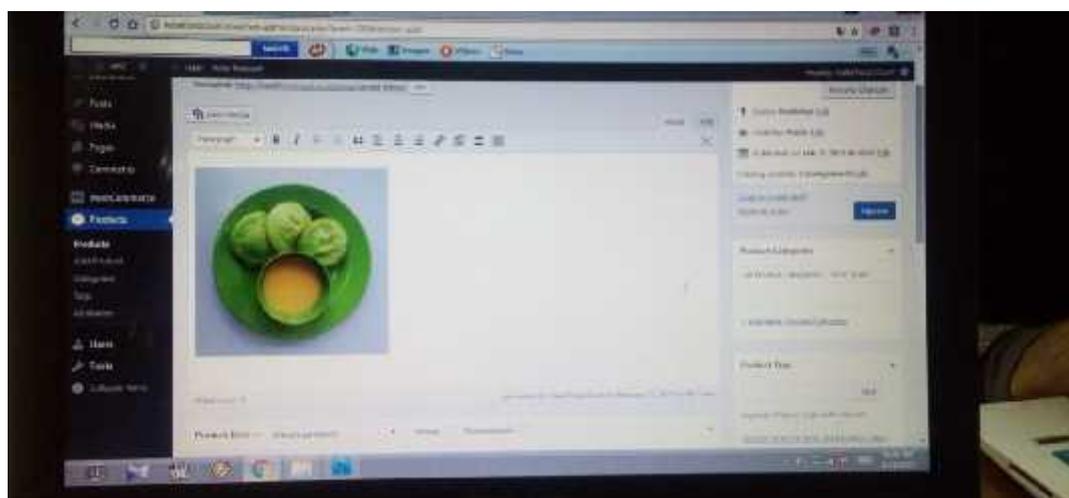
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai buku pembimbing

Lampiran 10.

Contoh Promosi Produk Rabbani

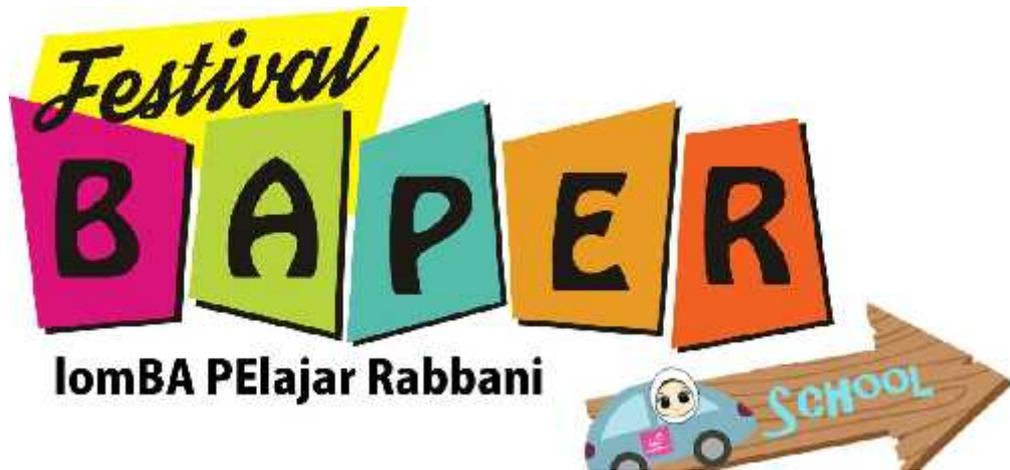


## Lampiran 11.

**Rabbani Halal Food Court**

## Lampiran 12.

## Lomba Rabbani



Lampiran 13.

Tempat Bekerja

