

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI VESSEL
MARKETING PADA PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
JAKARTA PUSAT**

RIZAL RIFALDI

8135145161



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Rizal Rifaldi. 8135145161. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Pertamina Trans Kontinental Jakarta Pusat. Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk menambah wawasan, pengetahuan, informasi dan meningkatkan kemampuan, keterampilan sesuai dengan bidang kerja yang dilakukan oleh Praktikan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai syarat kelulusan dan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai dari tanggal 01 Februari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017 di PT Pertamina Trans Kontinental yang beralamat di Jalan Kramat Raya No. 29 Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan pada Divisi Vessel Marketing dan melakukan kegiatan antara lain melakukan rekapitulasi kapal idle dan kapal tersewa, memisahkan dan mengirimkan surat negosiasi harga dengan perusahaan terkait kepada bagian vice president dan direktur marketing perusahaan tersebut dan mempelajari informasi atau data mengenai tender antara Pertamina dengan perusahaan terkait.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami berbagai kendala salah satunya yaitu minimnya fasilitas yang diberikan kepada Praktikan berupa alat scanner dan juga mesin fotocopy. Cara mengatasi kendala tersebut, Praktikan melakukan pemanfaatan fasilitas pada divisi lain seperti scanner dan mesin fotocopy. Sehingga pekerjaan Praktikan bisa diselesaikan dengan baik.

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DIVISI VESSEL MARKETING
PADA PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
JAKARTA PUSAT

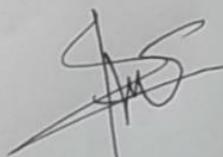
Nama Praktikan : Rizal Rifaldi

Nomor Registrasi : 8135145161

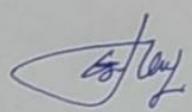
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi


Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

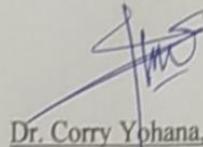
Pembimbing


Dra. Dientje Griandini M.Pd
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

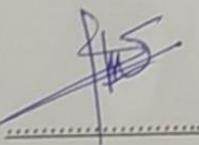
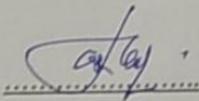
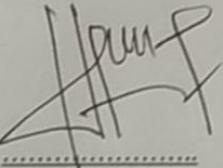
Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>22 Des 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Dientje Griandini M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>22 Des 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP.196610302000121001		<u>22 Des 2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Praktikan dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini diharapkan menjadi acuan penilaian Tim Penguji terhadap hasil kerja Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari seluruh pihak yang telah membantu baik moril maupun materil khususnya pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Pada kesempatan ini, Praktikan ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dientje Griandini, M.Pd Selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan ini
2. Dr. Corry Yohana, MM Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Rohyati, M.Pd selaku Pembimbing Akademik Praktikan
5. Ibu Monica selaku Manajer Divisi Vessel Marketing PT Pertamina Trans Kontinental Jakarta Pusat

6. Ibu Sandra selaku pembimbing Praktikan yang telah banyak membantu memberikan arahan selama PKL berlangsung
7. Seluruh karyawan/karyawati PT Pertamina Trans Kontinental Jakarta Pusat khususnya di Divisi Vessel Marketing
8. Orangtua yang memberikan doa, motivasi, dan dukungan baik moril maupun materiil
9. Risya Nur Ajizah yang selalu memberi dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan ini
10. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga B angkatan 2014 yang telah memberikan dukungan penuh kepada penulis

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak guna memperbaiki laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi praktikan khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Jakarta, Desember 2017

Rizal Rifaldi

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR GAMBAR	x
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang PKL.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
1.5 Jadwal dan Waktu PKL.....	6
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.3 Bidang Usaha Perusahaan	14
 BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
3.1 Bidang Kerja.....	22
3.2 Pelaksanaan Kerja	23

3.3 Kendala Yang Dihadapi	28
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	29
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Logo PT Pertamina Trans Kontinental	38
Lampiran 2. Sejarah Singkat PT Pertamina Trans Kontinental	39
Lampiran 3. Struktur Organisasi PT Pertamina Trans Kontinental	40
Lampiran 4. Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 6. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	43
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	45
Lampiran 8. Form Penilaian Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 9. Rekapitulasi Tender Tahun 2016	48
Lampiran 10. Rekapitulasi Kontrak kapal Milik	49
Lampiran 11. Time Sheet Hari Operasi	50
Lampiran 12. Format Penilaian	51

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Pertamina Trans Kontinental.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dengan adanya perkembangan zaman saat ini, persaingan antar negara semakin ketat khususnya di bidang industri. Hal ini, tentunya akan menjadi tantangan bagi perusahaan di Indonesia. Seluruh perusahaan di Indonesia harus mampu bersaing dengan perusahaan lainnya, baik lokal maupun perusahaan asing. Termasuk dalam industri penyewaan kapal. Menghadapi persaingan ini, perusahaan di Indonesia membutuhkan tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan keahlian yang tinggi, karena tenaga kerja sebagai salah satu modal utama dalam menciptakan suksesnya sebuah perusahaan.

Tingginya tingkat pengangguran di Indonesia merupakan masalah yang disebabkan oleh tenaga kerja yang tidak memiliki keterampilan dan keahlian yang memadai. Hal ini tentunya menjadi tantangan bagi tenaga kerja, mereka harus memiliki keterampilan dan keahlian yang dibutuhkan oleh sebuah perusahaan. Sehingga tenaga kerja di Indonesia mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi negeri yang mampu menghasilkan lulusan-lulusan yang memiliki kualitas dan mampu bersaing di dunia kerja. Oleh karena itu, setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman kerja yang dapat bermanfaat di dunia kerja nantinya.

Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi mengadakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan. Praktik Kerja Lapangan juga menjadi salah satu persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja di sebuah perusahaan.

Selama satu bulan Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan di Divisi Vessel Marketing yang sesuai dengan Program Studi yang sedang Praktikan tempuh.

1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang diadakan oleh Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga sebagai upaya agar mahasiswa memiliki pengalaman bekerja di perusahaan. Praktik Kerja Lapangan memiliki maksud dan tujuan diantaranya yaitu:

1. Sebagai salah satu syarat dan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Memperoleh pengalaman bekerja sesuai dengan program studi yang sedang ditempuh
3. Menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

4. Mempersiapkan mental sebagai tenaga kerja yang professional dalam menghadapi dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan Praktik Kerja Lapangan yang diharapkan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan, pengetahuan, keterampilan dan kemampuan mengenai pekerjaan sesuai dengan bidang pemasaran yang dilakukan oleh Praktikan
2. Menambah wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja
3. Mempersiapkan tenaga kerja yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini
4. Melatih disiplin, kerja sama dan tanggung jawab agar menjadi calon tenaga kerja yang mampu beradaptasi di lingkungan kerja dan siap terjun dalam dunia kerja

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan memiliki manfaat baik bagi praktikan, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, maupun perusahaan tempat Praktik melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Adapun manfaat tersebut diantaranya:

1. Bagi Praktikan
 - a. Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan melakukan Praktik kerja Lapangan pada divisi Vessel Marketing di PT Pertamina Trans Kontinental

- b. Memberikan pengetahuan kepada Praktikan dalam membandingkan ilmu yang di dapat selama perkuliahan dengan penerapannya dalam dunia kerja
 - c. Sebagai sarana pelatihan dan mempersiapkan diri agar menjadi tenaga kerja yang professional di dalam dunia kerja
 - d. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dengan karyawan yang lebih berpengalaman di lingkungan kerja
 - e. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang telah diberikan kepada Praktikan
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Menjalin hubungan dan kerja sama dengan pihak perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang.
 - b. Mendapatkan umpan balik dari perusahaan untuk memperbaiki dan menyempurnakan kurikulum Universitas Negeri Jakarta agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini
 - c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan perkembangan kebutuhan dunia kerja saat ini
 - d. Membina hubungan yang baik agar perusahaan menginformasikan mengenai dunia kerja kepada lulusan-lulusan khususnya dari fakultas Ekonomi

3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
- b. Terjalannya kerja sama yang menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- c. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan dan juga meringankan pekerjaan karyawan di perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental yang berlokasi di Jakarta Pusat dan ditempatkan pada divisi Vessel Marketing. Berikut adalah data perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Perusahaan	: PT Pertamina Trans Kontinental
Alamat	: Jalan Kramat Raya No. 29 Jakarta Pusat
Telepon	: 021-31923005
Faximile	: 021-3106804
Website	: ptkpusat@ptk-shipping.com

Alasan Praktikan memilih divisi Vessel Marketing dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh Praktikan. Divisi Vessel Marketing ini mempunyai tanggung jawab memasarkan kapal milik, memasarkan kapal non milik dan marketing intelegent. Sehingga Praktikan memperoleh pengetahuan baru serta membandingkan ilmu yang didapat dalam perkuliahan dengan penerapannya di perusahaan khususnya di bidang pemasaran jasa.

1.5 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang berlangsung selama 1 bulan, yakni terhitung mulai tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, waktu yang ditentukan oleh PT Pertamina Trans Kontinental sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku, yaitu:

Hari masuk kerja	: Senin s/d Jum'at
Jam masuk kerja	: 07.00 WIB
Makan siang & Istirahat	: 12.00-13.00 WIB
Jam pulang kerja	: 16.00 WIB (16.30 WIB khusus hari Jum'at)

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdapat tiga tahap yang harus dilakukan, adapun perincian ketiga tahap tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Persiapan PKL di mulai sejak bulan Desember, Praktikan mulai mencari informasi mengenai perusahaan yang bisa menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan. Sampai pada akhirnya Praktikan disetujui untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental atas saran dari teman Praktikan. Setelah itu Praktikan diminta untuk mengumpulkan Kartu Hasil Studi, Curriculum Vitae serta memberikan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mempersiapkan semuanya termasuk membuat surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Setelah semua berkas telah terkumpul, Praktikan memberikan kepada divisi HRD lalu diteruskan ke Manager Vessel Marketing untuk dilakukan pengecekan dan menyetujui Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Vessel Marketing PT Pertamina Trans Kontinental selama satu bulan yang berketepatan di bulan Februari 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017 dengan lima hari kerja (Senin s.d Jum'at) dari jam 07.00 sampai dengan jam 16.00. Khusus di hari Jum'at, sebelum masuk kerja diadakan senam pagi terlebih dahulu. Berikut adalah ketentuan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental:

Hari masuk kerja : Senin s/d Jumat

Jam masuk kerja : 07.00 WIB

Makan siang & Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Jam pulang kerja : 16.00 WIB (16.30 WIB khusus hari Jum'at)

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada bulan November 2017, sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan ini dimulai dengan mencari data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan kemudian merealisasikannya ke dalam laporan Praktik Kerja Lapangan dengan sebaik-baiknya. Laporan ini berisi data-data perusahaan yang Praktikan dapatkan langsung dari PT Pertamina Trans Kontinental serta berisi pengalaman dan hasil kerja Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA LAPANGAN

2.1 Sejarah Singkat dan Perkembangan Perusahaan

PT Pertamina Trans Kontinental (PTK) awalnya didirikan dengan nama PT Pertamina Tongkang didirikan pada tanggal 9 September 1969 di Jakarta, dengan statusnya sebagai anak perusahaan dari PT Pertamina (Persero). Saat ini kepemilikan saham sebesar 99,998% milik PT Pertamina (Persero) dan 0,002% milik PT Pertamina Training & Consulting.

Sejak awal tujuan didirikannya PTK adalah sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Industri Jasa Maritim yang berfungsi untuk memberikan dukungan secara total terhadap aktifitas PT Pertamina (Persero), seperti:

- Untuk pengadaan distribusi bahan bakar ke semua pelabuhan di seluruh wilayah Indonesia yang tidak dapat terjangkau oleh kapal tanker.
- Untuk pengadaan transportasi maritim bagi Pertamina Logistik untuk pengembangan proyek yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.
- Bertindak sebagai General Agent dan Handling Agent bagi kapal – kapal tanker milik PT Pertamina (Persero) yang disewakan.

Untuk dapat melaksanakan tugas – tugas diatas, perizinan dari perusahaan harus diubah menjadi perusahaan pelayaran yang spesifik di bidang lepas pantai.

PTK diperbantukan pada aktifitas pengembangan PT Pertamina (Persero) pada tahun 1974, dimana PT Pertamina Tongkang memperoleh tambahan armada kapal sejenis supply vessel yang disepakati untuk melayani dan memenuhi eksplorasi pengeboran minyak dan gas bumi lepas pantai dan juga keperluan produksi.

Dengan selesainya program konstruksi untuk depot bahan bakar yang baru di belahan timur dan tengah wilayah Indonesia, PT Pertamina (Persero) menarik penugasan untuk pendistribusian bahan bakar, meliputi kapal – kapal dan crew. Oleh sebab itu pada tahun 1978, PTK tidak lagi hanya melayani PT Pertamina (Persero) akan tetapi juga melayani perusahaan lainnya dan mengubah model bisnisnya menjadi perusahaan yang mencari keuntungan atau profit oriented.

Selanjutnya, PTK fokus kepada aktifitas lepas pantai yang menyediakan beberapa hal sebagai berikut:

- Membantu eksplorasi minyak dan gas bumi di lepas pantai.
- Menjadi Handling Agent dari penyewa kapal milik PT Pertamina (Persero) dan kapal pihak ketiga.

Pada tahun 1988, perusahaan mensepadankan perizinan dari izin bisnis yang berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 1988 (Penataan Ulang dan Pengusaha dari Transportasi Laut) dari perusahaan Pelayaran yang spesifik di bidang Lepas Pantai menjadi Perusahaan Pelayaran dengan SIUPP No.3.XXX-256/AL.58. Direktorat Umum Komunikasi Kelautan dengan peraturan barunya telah mengeluarkan SIUPAL B.XV-1203/AL.58 pada tanggal 26 Maret 2002 untuk PTK.

Mulai tanggal 29 Nopember 2011 sesuai dengan Akta No. 012 tanggal 26 Oktober 2011 Notaris Dewantari Handayani, MPA yang disetujui dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No: AHU-58581.AH.01.02 Tahun 2011 tanggal 29 Nopember 2011, nama PT Pertamina Tongkang berubah menjadi PT Pertamina Trans Kontinental.

PT Pertamina Trans Kontinental memiliki Visi dan Misi perusahaan sebagai pedoman dalam mengelola usahanya. Ini wajib diketahui, dihayati, dan diamalkan oleh setiap pegawai sebagai pedoman dalam mengelola usahanya yaitu:

Visi PT Pertamina Trans Kontinental:

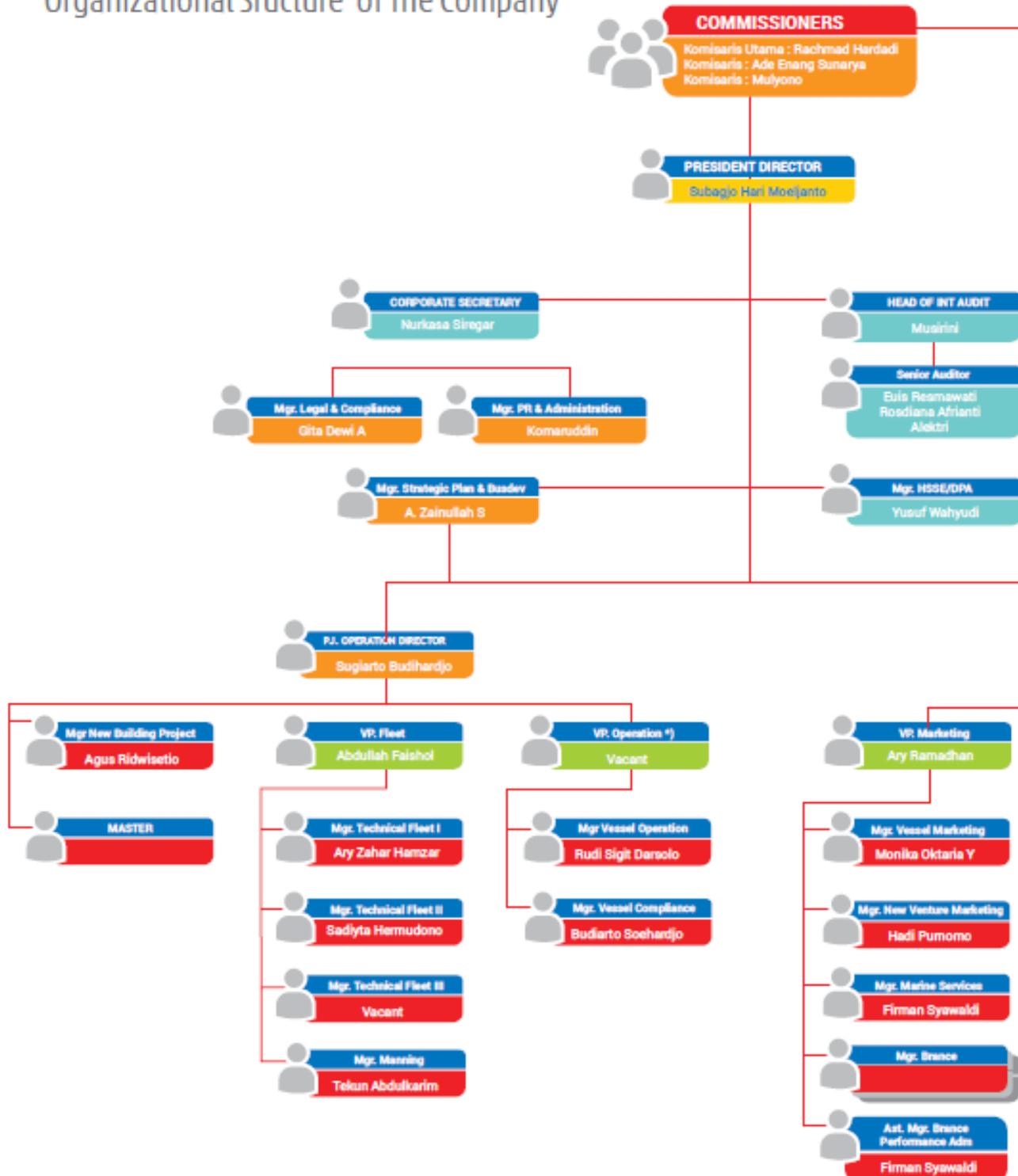
“Menjadi perusahaan Bisnis Pelayaran dan Jasa Maritim Kelas Dunia.”

Misi PT Pertamina Trans Kontinental

Melaksanakan Kegiatan Bisnis Perkapalan dan Jasa Maritim yang berstandar Internasional untuk menghasilkan Nilai Tambah bagi Perusahaan dengan Mengutamakan Kepuasan Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan Organizational Structure of The Company



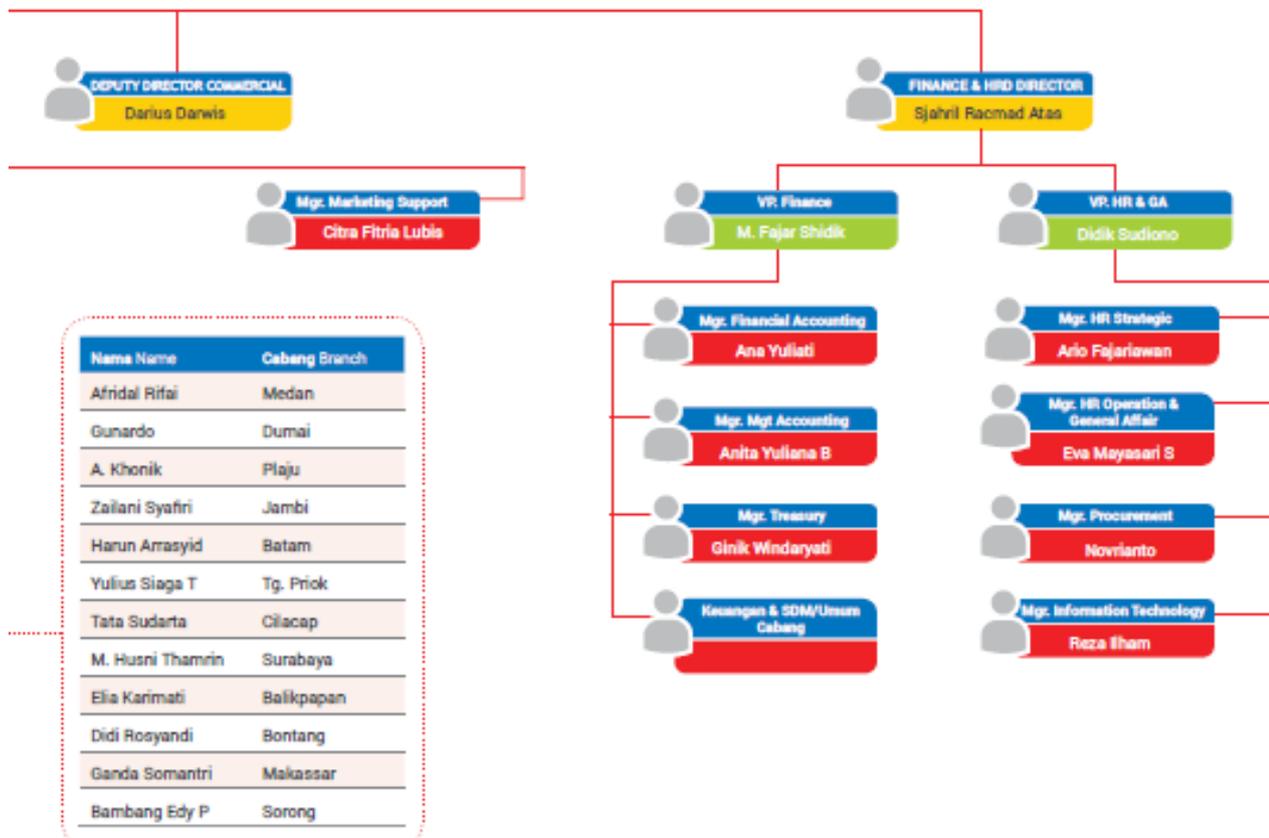
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Pertamina Trans Kontinental



COMMITTEE

- Komite Audit
- Komite Investasi & Risiko Usaha

Struktur Organisasi Perusahaan telah di sahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor Kpts.011/C0000/2015-S0 tanggal 10 April 2015
Organizational Structure of the Company has been endorsed by the Decree of Directors No. Kpts.011/C0000/2015-S0 on April 10, 2015



2.3 Bidang Usaha PT Pertamina Trans Kontinental (PTK)

PT Pertamina Trans Kontinental memiliki bidang usaha berupa Pengoperasian Kapal, *Charter & Broker*, Keagenan Kapal, Administrasi Pelabuhan dan lain sebagainya dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pengoperasian Kapal

PT Pertamina Trans Kontinental memiliki lingkup bisnis dalam pengoperasian kapal milik dengan jenis-jenis seperti: *Anchor Handling Tug Supply, Multi Purpose Vessel, Tug Boat, Straight Supply Vessel, Rigid Inflatable Boat, Motor Tanker, Gas Vessel, dan Tug & Barge*.

Kapal-kapal tersebut digunakan untuk memenuhi kebutuhan penyewa seperti PT Pertamina (Persero), Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) dan perusahaan pelayaran lainnya baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mendukung kegiatan *offshore* (pengeboran minyak lepas pantai) dan *onshore* (pengeboran minyak di darat).

2. *Charter & Broker*

Untuk memenuhi dan melayani permintaan *pencharter* untuk beragam tipe atau jenis kapal yang belum dimiliki oleh PT Pertamina Trans Kontinental (PTK) maka PTK akan memenuhi permintaan tersebut dengan menyewa kapal pihak lain yang sesuai dengan permintaan jam sewa atau perjalanan.

3. Keagenan Kapal

PT Pertamina Trans Kontinental menyediakan jasa keagenan kapal untuk kapal-kapal yang berlabuh disuatu pelabuhan diseluruh Indonesia sebagai *General Agent (GA)* atau sebagai *Handling Agent (HA)*.

PT Pertamina Trans Kontinental sebagai *Handling Agent* diseluruh pelabuhan di Indonesia baik sebagai pelabuhan umum ataupun pelabuhan khusus. Aktivitas dari PT Pertamina Trans Kontinental juga meliputi *crew supply*, *bunker handling* dan *water supply* serta aktivitas lain yang berhubungan dengan *handling agent*.

- Ruang lingkup service keagenan kapal yaitu: menyiapkan formalitas atau fasilitas, pelayanan terhadap *crew* dan kapal, serta penyelesaian kewajiban *financial (disbursement)*
- Tugas pokok keagenan kapal adalah mewakili owner atau principal dalam memenuhi ketentuan atau kewajibannya bagi kapal-kapal yang singgah di Indonesia.
- Tanggung jawab keagenan kapal yaitu: menjamin kelancaran operasional kapal di pelabuhan, menyelesaikan kewajiban *financial (disbursement)*, dan menyampaikan laporan realisasi kunjungan kapal- kapal di pelabuhan Indonesia.

4. Administrasi Pelabuhan

PT Pertamina Trans Kontinental sebagai pengelola administrasi pelabuhan khusus kontraktor kontrak kerja sama (KKKS) atau *joint operation base* (JOB) meliputi pekerjaan dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Mengerjakan administrasi Jasa Pelabuhan yang meliputi: labuh tambat, pandu, tunda (di luar daerah kerja PT Pelindo) sebagai pendelegasian PT Pertamina (Persero), dimana PTK bekerja atas nama PT Pertamina (Persero)
- Membuat Laporan secara *periodic* kepada pihak terkait dan dalam penyelesaiannya pekerjaannya, PTK mempertanggung jawabkan penyelesaiannya pada PT Pertamina (Persero)
- Mengurus perijinan
- Ruang lingkup pelaksanaan pengelolaan administrasi pelabuhan khusus oleh PTK hanya pada pelabuhan khusus KKKS atau JOB
- Melakukan penagihan Jasa Pelabuhan kepada agen
- Melakukan penyeteroran Jasa Pelabuhan kepada PT Pertamina (Persero) dan Pemerintah
- Membuat laporan kegiatan ke pelabuhan ada PT Pertamina (Persero), BP Migas, Kantor Pelabuhan atau Administrasi Pelabuhan
- Membantu pengurusan yang berkaitan dengan administrasi pelabuhan di Pelabuhan Khusus KKKS atau JOB

5. Freight Forwarding

PT Pertamina Trans Kontinental melalui anak perusahaannya PT Peteka Karya Gapura menawarkan jasa pengiriman paket atau material melalui laut, udara atau darat

6. *Custom Clearance Document*

PT Pertamina Trans Kontinental melalui anak perusahaannya PT Peteka Karya Samudera menawarkan layanan pengurusan dokumen bea cukai

7. *Water supply*

PT Pertamina Trans Kontinental melalui anak perusahaannya PT Peteka Karya Tirta menawarkan layanan suplai air bersih, seperti: *portable water*, dan *drill water*.

8. *Bunker Agent*

Bunker agent merupakan fasilitas pengiriman bahan bakar gas untuk kapal atau *tanker*

2.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Komersial PTK

Direktorat Komersial PT Pertamina Trans Kontinental berada langsung dibawah arahan *President Director* dan dipimpin oleh seorang *Deputy Director Commercial*, dimana komersial tim ini terdiri dari 2 (dua) Manager yakni *Manager Marketing Support* dan *Manager Strategic Plan & Bussiness Development* serta 1 (satu) General Manager yakni *GM. Marketing & Branch Coordinator* dan 3 (tiga) Manager lainnya yakni *Manager Key Account Shipping*, *Manager Non Key Account Shipping*, dan *Manager Marketing marine Service* serta tidak terlepas juga yaitu Manager Cabang dari masing-masing perwakilan kantor cabang PTK merupakan bagian dari komersial tim dimana manager cabang juga bertanggung jawab atas pekerjaannya kepada *GM. Marketing & Branch Coordinator* sebagai pengawas dan penanggung jawab terhadap *President Director*.

Setiap *Manager* dan *General Manager* tergabung dalam satu Direktorat yakni Direktorat Komersial dan sudah sepatutnya Direktorat Komersial memiliki tugas pokok dan fungsi yang menjadi pedoman dalam menjalankan pekerjaan demi tercapainya tujuan.

Adapun Tugas Pokok dari Direktorat Komersial PT Pertamina Trans Kontinental adalah sebagai berikut:

- a. Pemasaran kapal-kapal milik maupun non milik dengan cara yang pertama adalah mengikuti lelang baik lelang terbuka maupun lelang tertutup, lelang terbuka maksudnya adalah lelang yang dapat diikuti oleh setiap perusahaan yang memiliki kemampuan sedangkan lelang tertutup adalah

lelang yang dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung atau pemilihan langsung peserta lelang yang dinilai berhak mengikuti lelang tersebut. Cara yang kedua adalah mencari pasar baik di Pertamina, KKKS maupun perusahaan pelayaran nasional lainnya.

- b. Menjaga hubungan baik dengan pencharter maupun calon pencharter. Pencharter disini yang dimaksud adalah pemakai jasa kapal yang disewakan oleh PT Pertamina Trans Kontinental sedangkan calon pencharter adalah calon pengguna jasa kapal PT Pertamina Trans Kontinental.
- c. Memenuhi kebutuhan PT Pertamina (Pesero) untuk pengadaan distribusi bahan bakar ke semua pelabuhan di seluruh wilayah Indonesia yang tidak dapat terjangkau oleh kapal tanker.

- d. Bertindak sebagai *General Agent* (GA) atau sebagai *Handling Agent* (HA) baik di pelabuhan umum maupun pelabuhan khusus, pelabuhan khusus disini maksudnya adalah pelabuhan-pelabuhan milik PT Pertamina (Persero) yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.
- e. Memantau proses pembuatan kontrak baru sampai dengan finalisasi tanda tangan kedua belah pihak.
- f. Memantau proses penagihan dan pembayaran sewa kapal baik dengan pemilik kapal, penyewa kapal maupun pihak ketiga.

Berdasarkan Tugas Pokok di atas maka berikut akan dijelaskan mengenai Fungsi Jabatan dari masing-masing personil yang ada di Direktorat Komersial PT Pertamina Trans Kontinental sebagai berikut :

a. *Deputy Director Commercial*

Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan pemasaran jasa sewa kapal baik kapal milik maupun kapal non milik

b. *Manager Marketing Support*

Bertanggung jawab atas pelaksanaan, persiapan dan kelengkapan dokumen tender, proses pelaksanaan kontrak, serta mengawasi jalannya pembayaran maupun penagihan sewa kapal yang sedang berjalan.

c. *Manager Strategic Plan & Bussines Development*

Bertanggung jawab atas laporan-laporan perencanaan maupun target perusahaan demi meningkatkan profit perusahaan

d. *GM. Marketing & Branch Coordinator*

Bertanggung jawab atas terselenggaranya pemasaran kapal, penetapan harga dan tercapainya hari operasi kapal baik di kantor pusat maupun di kantor cabang

e. *Manager Key Account Shipping*

Bertanggung jawab atas pemasaran kapal, proses pelaksanaan pemasaran kapal milik dan tercapainya hari operasi kapal

f. *Manager Non Key Account Shipping*

Bertanggung jawab atas pemasaran kapal, proses pelaksanaan pemasaran kapal milik dan tercapainya hari operasi kapal

g. *Manager Marketing Marine Services*

Bertanggung jawab atas aktivitas kegiatan keagenan kapal yakni General Agent (GA) maupun Handling Agent (HA)

h. *Manager Cabang*

Bertanggung jawab atas kegiatan operasi kapal di masing-masing cabang perusahaan dan melaporkannya ke *GM Marketing & Branch Coordinator*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental Jakarta Pusat selama satu bulan, Praktikan ditempatkan pada Divisi Vessel Marketing. Divisi Vessel Marketing bertanggung jawab atas pemasaran kapal milik, pemasaran kapal non milik, dan marketing inteligent.

Adapun cakupan tugas yang menjadi pekerjaan Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Vessel Marketing adalah sebagai berikut:

1. Mencari informasi perusahaan yang membutuhkan kapal lewat situs Tenderindonesia.com
2. Mempelajari informasi atau data mengenai tender antara Pertamina dengan perusahaan terkait
3. Mempelajari data kontrak kapal milik dan back to back charter
4. Menginput data progress report bulanan kapal sewa dan idle
5. Memperbanyak dokumen (fotocopy)
6. Mengantarkan surat atau dokumen ke divisi lain
7. Menggandakan tanda terima dokumen untuk ditanda tangani oleh penerima dokumen. Lalu menyimpan tanda terima yang sudah ditanda tangani ke dalam file.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai dari tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017. Kegiatan Praktik kerja Lapangan ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Pertamina Trans Kontinental yaitu pada hari senin sampai dengan jumat dengan jam kerja dari jam 07.00 sampai dengan 16.00.

Pada hari pertama Praktikan melakukan perkenalan dengan Manager serta karyawan Divisi Vessel Marketing. Setelah itu diberikan pengarahan mengenai tugas yang akan diberikan kepada Praktikan selama satu bulan kedepan. Setelah paham, Praktikan kemudian diberikan pekerjaan yaitu:

- 1. Mencari informasi perusahaan yang membutuhkan kapal lewat situs Tenderindonesia.com**

Tugas praktikan yang selanjutnya yaitu sesuai dengan tugas divisi marketing pada point ke tiga yaitu sebagai marketing intelegent, dimaksudkan praktikan mencari informasi tentang perusahaan yang membuka tender yang membutuhkan penyewaan kapal untuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengangkutan sumberdaya energi.

Praktikan diberikan referensi untuk mencari tender tersebut pada situs Tenderindonesia.com yang mana pada situs tersebut biasanya terdapat perusahaan yang membuka tender yang membutuhkan kapal yang dapat disewakan.

2. Mempelajari informasi atau data mengenai tender antara Pertamina dengan perusahaan terkait

Sebagai divisi yang memiliki tanggung jawab atas pemasaran kapal milik, kapal non milik, dan marketing inteligent. Praktikan harus mengerti informasi mengenai tender antara Pertamina dengan perusahaan terkait. Adapun yang dipelajari Praktikan dalam mempelajari data tender adalah sebagai berikut:

- a. Daftar nama perusahaan yang membuka tender
- b. Mengenai judul dan isi dokumen tender
- c. Nomor tender yang didapat oleh PT Pertamina Trans Kontinental
- d. Nama kapal yang akan disewa oleh perusahaan yang membuka tender
- e. Jangka waktu penyewaan kapal
- f. Harga penyewaan kapal per hari
- g. Periode tender yang berisi tanggal pendaftaran tender, tanggal pra kualifikasi yaitu pengecekan dokumen-dokumen tender yang diperlukan, tanggal meeting yaitu meeting yang dilakukan oleh pihak pembuka tender dengan perusahaan yang menjadi peserta tender. Tanggal opening yaitu tanggal pengumuman pemenang tender.
- h. Tanggal permulaan yaitu tanggal peroperasian kapal yang disewa dimulai
- i. Kolom keterangan yaitu keterangan atas keberlangsungannya tender yang diikuti
- j. Kolom progress yaitu keputusan akhir dari tender tersebut

3. Mempelajari data kontrak kapal milik dan back to back charter

Setelah mempelajari mengenai tender, selanjutnya Praktikan diminta untuk mempelajari data kontrak kapal milik dan back to back charter. Data kontrak ini berisi tentang daftar nama perusahaan yang menyewa kapal milik PT Pertamina Trans Kontinental, selain kapal milik terdapat juga kapal non milik yaitu kapal milik perusahaan lain yang disewa oleh pihak Pertamina.

Maksudnya, apabila Pertamina tidak memiliki jenis kapal yang diinginkan oleh klien, maka Pertamina akan menyewa kapal yang sesuai dari perusahaan lain yang bergerak di bidang jasa penyewaan kapal.

Data kontrak yang dipelajari oleh Praktikan yaitu daftar nama kapal milik dan non milik yang disewa oleh klien. Nama, nomor, tanggal persetujuan kontrak dan perpanjangan kontrak. Selain itu jangka waktu penyewaan kapal serta total biaya yang harus dikeluarkan oleh pihak penyewa. Serta daftar nama perusahaan sebagai pihak penyewa.

4. Menginput data progress report bulanan kapal tersewa dan idle

Tugas Praktikan selanjutnya yaitu menginput data progress report bulanan kapal tersewa dan idle ke dalam time sheet kapal milik dan non milik. Pada data progress pendapatan terdapat daftar nama kapal milik dan non milik, ekspektasi pendapatan serta realisasinya. Periode penyewaan kapal serta total pendapatan yang akan diterima.

Praktikan menginput data tersebut ke dalam Time Sheet kapal milik dan

kapal non milik. Sebelumnya Praktikan harus membuat sheet dari masing-masing kapal dengan memperbanyak format yang telah disediakan, lalu memberikan nama sheet dan judul sesuai dengan nama kapal. Praktikan hanya ditugaskan untuk mengisi kolom tanggal, jam, hari, biaya sewa, pendapatan perhari, serta total pendapatannya yang kemudian total pendapatannya tersebut harus sesuai dengan data progress bulanan kapal sewa sedangkan untuk kapal idle dipisahkan pada sheet lain yaitu sheet kapal idle atau belum tersewa agar divisi vessel marketing dapat mengetahui dengan mudah kapal yang idle.

a. Kolom tanggal

Pada kolom tanggal Praktikan menuliskan tanggal dari bulan januari sampai dengan desember.

b. Kolom jam dan hari

Praktikan mengisi kolom jam dengan waktu penyewaan kapal yaitu selama 24 jam dan pada kolom hari Praktikan menuliskan 1 hari penyewaan kapal per tanggal.

c. Kolom biaya sewa

Pada kolom ini, Praktikan menggunakan rumus yaitu total pendapatan dibagi jumlah hari dalam sebulan. Hasilnya harus sesuai dengan biaya sewa yang terdapat di data progress pendapatan.

d. Pendapatan per hari

Pengisian pada kolom ini, Praktikan menggunakan rumus yaitu biaya sewa dikali satu hari penyewaan. Hasilnya akan sama dengan biaya sewa

per hari.

e. Total pendapatan

Pada kolom ini, Praktikan menggunakan rumus excel yaitu SUM atau penjumlahan pendapatan per hari selama satu bulan. Kemudian total pendapatan harus sesuai dengan yang terdapat pada data progress pendapatan.

5. Mempersiapkan dokumen untuk dikirim dan menyimpan tanda terima dokumen ke dalam file surat masuk atau keluar

Dokumen yang akan dikirim yaitu berisi negosiasi biaya sewa kapal kepada perusahaan yang dituju sebagai pihak penyewa, untuk dilakukan negosiasi biaya sewa kapal hingga mencapai titik temu dan terciptanya perjanjian kontrak.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan oleh Praktikan dalam melakukan pengiriman dokumen adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan mempersiapkan dokumen yang akan dikirimkan kepada perusahaan yang dituju / divisi lain yang dituju
- b. Praktikan menggandakan bagian depan dokumen terlebih dahulu, yang nantinya untuk ditanda tangani oleh penerima dan dijadikan bukti bahwa dokumen telah diterima.
- c. Setelah dokumen sudah sampai kepada penerima, surat tanda terima dokumen harus ditanda tangani sebagai bukti

- d. Tugas Praktikan selanjutnya yaitu menyimpan tanda terima dokumen yang telah ditanda tangani ke dalam file surat masuk atau keluar

3.3 Kendala yang Dihadapi

Dalam melakukan pekerjaan, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan. Meskipun Praktikan telah berusaha dengan maksimal agar tugas yang diberikan selesai tepat waktu dan hasilnya memuaskan, tetapi masih terdapat kendala dan hambatan yang dihadapi oleh Praktikan, diantaranya:

1. Surat tanda terima dokumen tidak tertata sesuai urutan tanggal saat dokumen tersebut diterima. Surat ini merupakan bukti penting bahwa dokumen yang dikirim sudah diterima oleh yang bersangkutan. Saat Praktikan diminta untuk mencari surat tanda terima dokumen di dalam ordner, Praktikan mengalami kesulitan dan membutuhkan waktu lama untuk mencarinya karena Praktikan harus mengecek satu per satu surat tersebut.
2. Terjadinya penumpukan pengiriman dokumen apabila manajer atau vice president dan direktur pemasaran tidak berada di kantor. Dokumen yang berisi surat negosiasi harga sewa kapal membutuhkan tanda tangan Manajer Vessel Marketing, VP Marketing, dan Direktur Marketing. Apabila Manajer Vessel Marketing, VP Marketing, dan Direktur Marketing sedang tidak berada di kantor maka akan terjadi penumpukan, dikarenakan dokumen tersebut tidak bisa dikirim saat itu. Sedangkan dokumen yang

berisi surat negosiasi harga sewa kapal merupakan salah satu dokumen penting yang harus segera dikirim kepada perusahaan yang bersangkutan.

3. Minimnya fasilitas yang diberikan menjadi salah satu penghambat Praktikan dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas. Seperti scanner dan juga mesin fotocopy. Hal tersebut membuat pekerjaan Praktikan menjadi terhambat, karena banyak hal hal yang harus di scan dan di fotocopy untuk di kirim via email atau pun sebagai bukti surat telah di terima suatu divisi atau perusahaan lain.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi oleh Praktikan, maka Praktikan melakukan berbagai cara dalam mengatasinya yaitu:

1. Melakukan penataan ulang surat tanda terima dokumen sesuai urutan tanggal saat dokumen diterima

Dalam mengatasi surat tanda terima yang tidak berurutan, Praktikan menggunakan sistem penyimpanan yaitu berupa penataan ulang agar surat tersebut tersusun secara berurutan.

Menurut Wursanto,

Sistem penyimpanan adalah rangkaian tata cara atau langkah-langkah yang harus dilaksanakan dalam menyimpan warkat-warkat, sehingga bilamana diperlukan lagi warkat-warkat itu dapat ditemukan kembali secara cepat.¹

Dari teori di atas, dengan menggunakan sistem penyimpanan maka dokumen yang sudah disimpan dapat ditemukan kembali secara cepat bila

¹ Wursanto, *Kearsipan 1*, (Yogyakarta: Kanikus, 2001), hlm. 22.

diperlukan. Dengan menggunakan sistem penyimpanan, apabila surat diperlukan kembali, Praktikan dapat dengan mudah mencarinya sesuai dengan tanggal saat dokumen diterima. Pekerjaan Praktikan akan lebih efektif karena tidak membutuhkan waktu yang lama dalam mencarinya.

2. Praktikan berinisiatif untuk meletakkan dokumen di meja Manajer pada pagi hari

Dalam mengatasi kendala penumpukan dokumen yang belum ditangani oleh Manajer. Pada saat itu Praktikan berinisiatif, untuk meletakkan dokumen tersebut di meja Manajer pada pagi hari. Agar Manajer bisa langsung menandatangani dan dokumen siap dikirim pada hari itu juga.

Menurut Suryana,

Inisiatif adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (thinking new things).²

Dari teori di atas, saat individu sedang mengalami suatu kendala dan timbul inisiatif dari dalam dirinya maka akan timbul ide baru dalam memecahkan masalah yang dihadapinya. Oleh karena itu, dengan adanya inisiatif, Praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan. Sehingga pekerjaan Praktikan dapat diselesaikan dengan baik.

3. Memanfaatkan fasilitas lain berupa teknologi yang sedang tidak digunakan
- Saat Praktikan membutuhkan fasilitas scanner dan mesin fotocopy dalam

² Suryana, *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, (Jakarta: Salemba, 2006) hlm. 2.

mengerjakan tugas. Pada saat itu, Praktikan memanfaatkan scanner dan juga mesin fotocopy divisi lain yang sedang tidak digunakan. Mengingat tugas yang diberikan berkaitan dengan scanning dan juga fotocopy.

Menurut Marsofiyati, “Teknologi adalah pengembangan dan aplikasi alat, mesin, material dan proses yang menolong manusia menyelesaikan masalahnya”.³

Berdasarkan teori di atas, fasilitas kerja berupa teknologi merupakan hal penting yang dapat menunjang kinerja karyawan. Oleh karena itu, agar dapat menyelesaikan pekerjaan, Praktikan memanfaatkan fasilitas kantor yang sedang tidak digunakan sehingga pekerjaan Praktikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

³ Marsofiyati dan Henry Eryanto, *Manajemen Perkantoran*, (Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan Universitas Negeri Jakarta, 2015) hlm. 135

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu kegiatan dalam menerapkan secara langsung ilmu yang telah didapat saat perkuliahan pada dunia kerja yang nyata. Selain itu, dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai lingkungan kerja sesungguhnya pada sebuah perusahaan.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan pemasaran khususnya pemasaran jasa yaitu pada divisi Vessel Marketing. Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menghadapi beberapa kendala yang dapat Praktikan atasi baik dari diri sendiri maupun bantuan dari karyawan PT Pertamina Trans Kontinental khususnya divisi Vessel Marketing.

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT Pertamina Trans Kontinental memberikan pengalaman kerja yang berguna sebagai bekal ketika nantinya terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan ditempatkan di divisi Vessel Marketing yang bertanggung jawab atas pemasaran kapal milik, pemasaran kapal non milik, dan marketing intelegent.

Berikut hasil Praktik Kerja Lapangan yang diperoleh oleh Praktikan adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan, pengetahuan, keterampilan dan kemampuan mengenai pekerjaan sesuai dengan bidang pemasaran yang dilakukan oleh Praktikan
2. Menambah wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja
3. Mempersiapkan tenaga kerja yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini
4. Melatih disiplin, kerja sama dan tanggung jawab agar menjadi calon tenaga kerja yang mampu beradaptasi di lingkungan kerja dan siap terjun dalam dunia kerja

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pertamina Trans Kontinental, Praktikan mencoba memberikan saran dengan harapan semoga saran ini bermanfaat baik bagi pembaca, universitas, perusahaan, khususnya bagi Praktikan agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya bisa berjalan lebih baik lagi. Berikut ini adalah saran-saran yang dapat Praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Mahasiswa harus dapat mendalami ilmu pengetahuan yang didapatkan selama perkuliahan agar ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tidak mengalami kesulitan.
 - b. Mahasiswa harus terlebih dahulu mencari perusahaan atau instansi yang bisa menerima Praktik Kerja Lapangan, carilah dari jauh-jauh hari dan jangan mendadak agar perusahaan yang dituju belum terisi oleh orang lain pada waktu yang telah ditentukan.
 - c. Lakukan administrasi dengan baik dan lengkap dan memastikan bahwa bidang kerja yang didapat sesuai dengan bidang kuliah yang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa di kemudian hari.
 - d. Mahasiswa harus bisa bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menaati peraturan yang berlaku di perusahaan agar menjaga nama baik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- e. Mahasiswa harus memiliki komunikasi yang baik agar mampu bersosialisasi di lingkungan perusahaan dan menjalin hubungan baik kepada karyawan agar memudahkan dalam mendapatkan informasi terkait bidang kerja yang didapat.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Menjalinkan hubungan baik kepada perusahaan atau instansi agar memudahkan mahasiswa dalam memperoleh tempat Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Memberikan pengarahan dan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa mempunyai gambaran terkait Praktik Kerja Lapangan dan persiapan dalam melaksanakannya.
3. Bagi perusahaan
- a. Berikan penugasan sesuai dengan kemampuan dan bidang kuliah yang dimiliki oleh mahasiswa, agar mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan benar.
 - b. Berikan informasi yang rinci terkait pekerjaan yang akan dilakukan oleh mahasiswa, agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai pekerjaan yang diberikan kepadanya.
 - c. Berikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, agar mahasiswa tersebut dapat mengerjakan dan menyelesaikan tugasnya dengan baik dan tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

Dedi Purwana, dkk. 2012. Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. Jakarta

<http://fe.unj.ac.id> diakses pada 5 November 2017

<http://www.ptk-shipping.com/id/> diakses pada 5 November 2017

Marsofiyati dan Eryanto Hendry. 2015. Manajemen Perkantoran. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

Suryana. 2006. Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses. Jakarta: Salemba.

Wursanto. 2001. Kearsipan 1. Yogyakarta: Kanikus.

Lampiran 1. Logo PT Pertamina Trans Kontinental



PERTAMINA

TRANS KONTINENTAL

Lampiran 2. Sejarah Singkat PT Pertamina Trans Kontinental

1969

Pada awal pendiriannya, PT Pertamina Trans Kontinental berdiri dengan nama PT Pertamina Tongkang pada tanggal 9 September 1969 di Jakarta sebagai Anak Perusahaan PT Pertamina (Persero).

At early establishment, PT. Pertamina Trans Kontinental ("Company") the name of the Company was PT Pertamina Tongkang as on September 9, 1969 in Jakarta as one of the Subsidiary of PT Pertamina (Persero).

1988

Perseroan menyesuaikan izin usahanya berdasarkan Peraturan Pemerintah No.17 tahun 1988.

The Company obtained change permit from business to shipping Company based on Government Regulation No.17 of 1988.

2011

Perseroan mengalami pergantian nama dari PT Pertamina Tongkang menjadi PT Pertamina Trans Kontinental pada tanggal 29 November 2011. Perubahan ini berdasarkan Akta Notaris Dewantari Handayani, MPA 012 tanggal 26 Oktober 2011, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, Republik Indonesia No. AHU-58581.AH.01.02.

The Company changed its name from PT Pertamina Tongkang to PT Pertamina Trans Kontinental on November 29, 2011. This change was based on Decree of Dewantari Handayani, Notary, MPA 012 dated October 26, 2011 that had been signed by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-58581.AH.01.02.

2014

Pembentukan Perusahaan Patungan (*Joint Venture*) pada tanggal 26 September 2014 yang bernama PT Trans Yeong Maritime (TYM) dengan kepemilikan saham PTK sebesar 51%.

Establishment of Joint Venture on September 26, 2014 under the name of PT Trans Yeong Maritime (TYM) with 51% of its shares are owned by PTK

1978

Pada tahun 1978, Perseroan memutuskan untuk tidak hanya melayani PT Pertamina (Persero). Perusahaan pun melebarkan sayap untuk membidik Perusahaan lain serta mengubah orientasi bisnis ke arah bisnis komersial.

Change in business orientation
In the year of 1978, the Company decided not only did it serve PT Pertamina (Persero), but also expanded served other Companies with a change in a business orientation to a commercial business.

2002

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut mengeluarkan peraturan baru untuk Perseroan, yaitu melalui SIUPAL B XV-1203/AL.58 pada tanggal 26 Maret 2002.

General Directorate of Sea Transportation issued new regulation for the Company through SIUPAL B XV-1203/AL.58 dated March 26, 2002.

2013

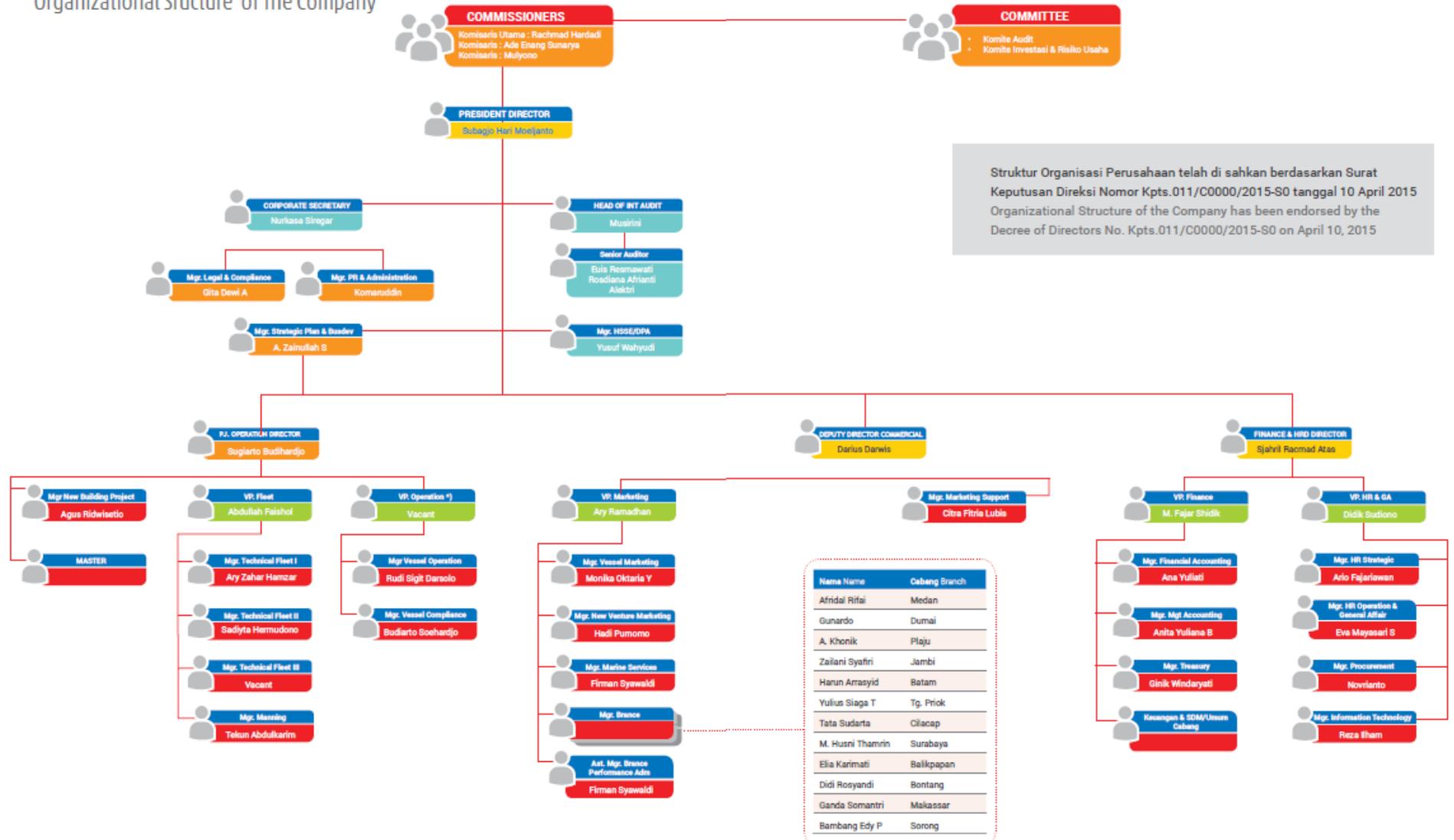
Sejak tanggal 3 Juli 2013, kepemilikan saham Perseroan berubah menjadi 99,999% saham milik PT Pertamina (Persero) dan 0,001% milik PT Pertamina Training & Consulting.

Since July 3, 2013, share ownership of the Company changed to 99.999% shares owned by PT Pertamina (Persero) and 0.001% owned by PT Pertamina Training & Consulting.



Lampiran 3. Struktur Organisasi PT Pertamina Trans Kontinental

Struktur Organisasi Perusahaan Organizational Structure of The Company



Lampiran 4. Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan



Jakarta, 02 Februari 2017
No : 024 /E2100/2017-S2

Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Permohonan PKL

Kepada Yth,

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Humas
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta
13220

Memperhatikan surat dari Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat No : 0101/UN39.12/KM/2017 Tanggal 17 Januari 2017 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.

Dengan ini disampaikan bahwa PT Pertamina Trans Kontinental menerima permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kepada Mahasiswa dengan nama sebagai berikut :

Nama Mahasiswi/NIM : Rizal Rifaldi / 8135145161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

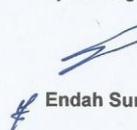
Untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan pada :

Fungsi / Bagian : Vessel Marketing
PT Pertamina Trans Kontinental
Waktu PKL : 01 s/d 28 Februari 2017

Selama menjalani proses PKL di perusahaan kami mahasiswa harus mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan, khususnya aturan disiplin serta tata tertib berpakaian. Selain itu mahasiswa/i tersebut harus mengerti dan bersedia menjaga rahasia perusahaan tidak terbatas pada ide, konsep, dokumentasi dan prosedur.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Human Resource & General Affair
Pjs Manager HR Strategic


Endah Suryaningrum





PT Pertamina Trans Kontinental
Jl. Kramat Raya No. 29
Jakarta 10450
T +62 21 319 23005 F +62 21 310 6804
www.ptk-shipping.com

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN

No. : 036/E2100/2017-S0

Yang bertanda tangan dibawah ini Manager HR Strategic PT Pertamina Trans Kontinental yang beralamat di Jalan Kramat Raya No. 29 Jakarta Pusat, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa / NPM : Rizal Rifaldi / 8135145161

Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Program Studi / Jurusan : Pendidikan Tata Niaga

Benar bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Fungsi Vessel Marketing PT Pertamina Trans Kontinental sejak tanggal 01 Februari s/d 28 Februari 2017 dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 28 Februari 2017

Human Resource & General Affair
Manager HR Strategic



Tekun Abdulkarim



PT Pertamina Trans Kontinental
Jl. Kramat Raya No. 29
Jakarta 10450
T +62 21 319 23005 F +62 21 310 6804
www.ptk-shipping.com

Lampiran 6. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/NA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Rival Rifaldi
No. Registrasi : 8135145161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Pertamina Trans Kontinental
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No.29 Jakarta Pusat.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 Februari 2017	1. Jint	
2.	Kamis, 2 Februari 2017	2. Jint	
3.	Jumat, 3 Februari 2017	3. Jint	
4.	Senin, 6 Februari 2017	4. Jint	
5.	Selasa, 7 Februari 2017	5. Jint	
6.	Rabu, 8 Februari 2017	6. Jint	
7.	Kamis, 9 Februari 2017	7. Jint	
8.	Jumat, 10 Februari 2017	8. Jint	
9.	Senin, 13 Februari 2017	9. Jint	
10.	Selasa, 14 Februari 2017	10. Jint	
11.	Rabu, 15 Februari 2017	11.	
12.	Kamis, 16 Februari 2017	12. Jint	
13.	Jumat, 17 Februari 2017	13. Jint	
14.	Senin, 20 Februari 2017	14. Jint	
15.	Selasa, 21 Februari 2017	15.	

Jakarta, 28 Februari 2017

Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Rendha
(Sugeng Apriyanti.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Rizal Rifaldi
No. Registrasi : 8135145161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Pertamina Trans Kontinental
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No.29 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Februari 2017	1. <i>Rizal</i>	
2.	Kamis, 23 Februari 2017	2. <i>Rizal</i>	
3.	Jumab, 24 Februari 2017	3. <i>Rizal</i>	
4.	Senin, 27 Februari 2017	4. <i>Rizal</i>	
5.	Selasa, 28 Februari 2017	5. <i>Rizal</i>	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 28 Februari 2017
Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

KEGIATAN HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT Pertamina Trans Kontinental

Nama : Rizal Rifaldi

No. Registrasi : 8135145161

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Periode Praktik : 01 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017

No.	Tanggal	Kegiatan
1	01 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan kepada karyawan PT Pertamina Trans Kontinental- Mendapat bimbingan mengenai tugas yang akan dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan
2	02 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari data dan alur tender- Mempelajari kontrak kapal milik dan back to back charter- Mempelajari perjanjian penyewaan kapal
3	03 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Menginput data progress report bulanan kapal sewa dan idle- Menerima telepon- Menggandakan surat tanda terima dokumen
4	06 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Menginput data progress report bulanan kapal sewa dan idle- Menggandakan file
5	07 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Menerima dokumen dan menanda tangani buku ekspedisi- Mengantarkan dokumen ke divisi lain
6	08 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Menggandakan surat tanda terima dokumen- Menyimpan tanda terima ke dalam ordner- Mengantarkan dokumen ke divisi lain- Menerima dokumen dan menanda tangani buku ekspedisi
7	09 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Menggandakan perjanjian kontrak- Menggandakan surat penerimaan dokumen- Mempersiapkan pengiriman negosiasi harga sewa kapal

8	10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan dokumen - Menggandakan surat tanda terima dokumen - Menyimpan surat tanda terima ke dalam ordner
9	13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun surat tanda terima dokumen - Mengantarkan dokumen ke divisi lain - Menggandakan dokumen
10	14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan file - Menerima telepon - Mempersiapkan pengiriman negosiasi harga sewa kapal
11	15 Februari 2017	Libur KPU
12	16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan file - Memotong surat tanda terima uang operasional - Menggandakan surat tanda terima dokumen - Memasang materai pada surat
13	17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data progress report bulanan kapal sewa dan idle - Menggandakan file - Menerima dokumen masuk
14	20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan surat penagihan sewa kapal - Mengantarkan dokumen ke divisi lain - Mencari surat tanda terima dokumen dan menggandakannya
15	21 Februari 2017	Tidak hadir (banjir)
16	22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan file - Mempelajari tender dari pengumuman di koran sampai alur pelaksanaannya
17	23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan file - Mempersiapkan pengiriman negosiasi harga kapal - Menggandakan surat tanda terima dokumen
18	24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan file - Mencari data dari website perusahaan untuk penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan
19	27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima telepon - Menerima dokumen dan menandatangani buku ekspedisi
20	28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengantarkan dokumen ke divisi lain - Menerima telepon - Menanyakan informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 8. Form Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/NA/3540

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Rizal Pipaldi
No.Registrasi : 8135145161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Pertamina Trans Kontinental
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No.29 Jakarta Pusat.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup 55-59 D Kurang
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	2.Alokasi Waktu Praktik :
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	79	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	79	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	79	$\frac{836}{10} = 83,6$ 10 (sepuluh)
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	79	Nilai Akhir :
10	Hasil Pekerjaan	80	Angka bulat huruf
	Jumlah	836	

Jakarta, 28 Februari 2017

Penilai,

PT. PERTAMINA
KANTOR PUSAT
TRANS KONTINENTAL
Apdha

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9. Rekapitulasi Tender Tahun 2016

REKAPITULASI TENDER KPS & PERTAMINA TAHUN 2016

NO	COMPANY	SUBJECT TENDER	NO.TENDER	NAMA KAPAL	JANGKA WAKTU	Harga Sewa Kapal	PERIODE TENDER				COMBESCEMENT DATE	KETERANGAN	PROGRESS
							TEL DAFTAR	PEA KUALIFIKASI	TEL PERBID MEETING	TEL BID ONLINE			
1	ExxonMobile Ltd	Provision Of Harbour Tag Charter Services (5000 BHP)	AZ517287	TBN	1095 hari	\$ 6,000.00 per day	26 Oktober 2015	9-Nov-15	05 Februari 2016	25 Mei 2016	Juli 2016	Tidak Tersedianya Kapal	Surmis
2	TEPI	Charter Of 1 Unit Utility Boat For FIPI Stand By (2000-2500 HP)	CTB5002527-RA	TBN	549 hari	\$ 3,000.00 per day	26 Oktober 2015	27-Nov-15	11 Juli 2015	26 Januari 2016	1 Juli 2016	Tidak Tersedianya Kapal Yang Sesuai dengan Spesifikasi yang dibutuhkan	Surmis
3	ConocoPhillips	Charter 1 Unit AHTS Services For Block B	CS-17210338	TBN	730 hari	\$ 4,800.00 per day	5-Nov-15	25-Nov-15	13 Mei 2016	31 Mei 2016	Estimasi Quartal Pertama 2017	Tidak Tersedianya Kapal Yang Sesuai dengan Spesifikasi yang dibutuhkan	Surmis
4	PHE WHO	Provision Of 1 Unit AHTS Min 65 Ton Bollard Pull	TS1/DRL-082/15/JUN	Transko Andalea	731 hari	\$ 6,000.00 per day	20-Nov-15	18 Desember 2015	15 Februari 2016	21 Juni 2016	Estimasi Bulan September / Oktober 2016	Kapal belum siap dengan bow thruster / DP 1 Sistem belum	Surmis
5	ConocoPhillips	Time Charter Contract For Rental One (1) Unit Tug Boat To Support Onshore Operations	CS-17220690	TBN	hari	per day	4 Desember 2015	23 Desember 2015				Tender in Cancel	Cancel
6	Santos	Time Charter Contract For Rental One (1) Unit Tug Boat To Support Onshore Operations (5000 HP)	SAH019011150P	TBN	180 hari	\$ 6,000.00 per day	15 Desember 2015	28 Desember 2015	3 Maret 2016	22 Maret 2016	4 Mei 2016	Tidak Tersedianya Kapal Yang Sesuai dengan Spesifikasi yang dibutuhkan	Surmis
7	Chevron	Accommodation Work Barge To Support Kalimantan Operation (Konsorsium dgn PDC)	C1817231	TBN	hari	per day	10 September 2015	16 Februari 2016				Gagal HSE tidak memenuhi Score yang dipersyaratkan	Gagal
8	Chevron	Accommodation Work Barge To Support Kalimantan Operation (Konsorsium dgn PDC)	C1817233	TBN	hari	per day	18 September 2015	16 Februari 2016				Gagal HSE tidak memenuhi Score yang dipersyaratkan	Gagal
9	PHE ORWZ	Time Charter Party For Utility Vessels To Support (2-500 BHP)	SIC-1022	TBN	100 hari	\$ 4,200.00 per day	23 Desember 2015	11 Januari 2016				Di batalisir dikarenakan anggaran yg dialokasikan tidak	Cancel
10	Pertamina PKK	Pengadaan 1 Unit Small LPG/C Pressurized	081/F30120/2016-S6	SYMBION ORE	60 hari	\$ 4,800.00 per day	-	-	7 Januari 2016	11 Januari 2016	15-16 Januari 2016	Karena kapal yang ditawarkan tidak memenuhi persyaratan minimum tahun pembuatannya	Surmis
11	EMP Malacca Strait S.A	Vessel Time Charter Party For Offshore Crude Oil Transportation Services	57783-244556-M88	TB. Teluk Sungken & OB Utama 1B*	174 hari	Rp 45,150,000.00 per day	-	-	25 Januari 2016	2 Februari 2016	10 Februari 2016	Menang	Menang
12	PGN SAKA	Provision Of One AHT Vessel (3000 HP)	DS-0040	TBN	5 hari	\$ 6,000.00 per day	7 Maret 2016	Direct Selection	-	10 Maret 2016	1-Apr-16	Tidak Tersedianya Kapal Yang Sesuai dengan Spesifikasi yang dibutuhkan (DP 1)	Surmis
13	PHE WHO	Provision Of Well Services Barge (Konsorsium dgn PDC)	TS1/DRL-011/16/FEB	TBN	180 hari	\$ 6,000.00 Per Day	26 Februari 2016	8 Maret 2016			1 Juni 2016	Poserta yang memiliki kualifikasi kurang dari 5 Partisipan	Re-Tender
14	PHE WHO	Provision Of Well Services Barge (Konsorsium dgn PDC)	TS2/DRL-011/16/FEB	TBN	180 hari	Per Day	19-Apr-16		21 Juli 2016	15 Agustus 2016		Sudah Lulus Prakuualifikasi	Daftar
15	Pertamina PKK	Pengadaan 2 Unit Kapal Small II - WO 6500 DWT	002/LTTC/2016	Kapal 1	2880 hari	\$ 8,100.00 Per Day	22 Februari 2016		24 Februari 2016	11 Mei 2016	Tahun 2018	Menang	Menang
				Kapal 2	2880 hari	\$ 8,100.00 Per Day							
16	ConocoPhillips	Regular Hazardous Waste Disposal and Land Transportation For Offshore Operation	CS-17289892 R	TBN	hari	Per Day	22-Apr-16	11 Mei 2016				Tidak ikut karena tidak mempunyai pengalaman Pengolahan Limbah B3	Surmis
17	Pertamina PKK	Pengadaan Time Charter 1 Unit Small I Additive / LBO Laycan 23-28 Mei 2016	1750/F30120/2016-S6	Transko Aquila	1080 hari	\$ 5,300.00 Per Day	-	-	-	16 Mei 2016	23-28 Mei 2016	Menang	Menang
18	Pertamina PKK	Pengadaan Time Charter 1 Unit Small I Additive / LBO Laycan 25-30 Mei 2016	1752/F30120/2016-S6	Transko Aries	1080 hari	\$ 5,300.00 Per Day	-	-	-	18 Mei 2016	25-30 Mei 2016	Proses Penawaran	In Proses
19	TEPI	Provision Of 1 Unit AHT Vessel	CTB6002507-1T	Elang Nusantara	457 hari	Rp. 32,500,000.00 Per Day	1 Mei 2016	20 Mei 2016	14 Juli 2016	28 Juni 2016	1 Agustus 2016	Gagal Teknis	Gagal
20	BP. Baru Ltd	Marine Time Charterparty For OSV To Support Tangguh Wells Intervention Program	4420001780	TBN	120 hari	Per Day	17 Mei 2016	27 Mei 2016	14 Juli 2016	4 Agustus 2016		Tidak Tersedianya Kapal	Surmis

Lampiran 11. Rekapitulasi Kontrak kapal milik

Rekapitulasi Kontrak Kapal Milik dan Back to Back Charter sd Tahun 2018																														
No.	VESSEL			CONTRACT				PERIODE CONTRACT			VALUE CONTRACT		CHARTERER																	
	NAME	YOB	HP/DWT	NAME	NO	DATE	Type	Lama	TMT tgl	Opsi	Hari/Bulan/Liter	Jumlah																		
14	TB 1287 & 2302	2011	1200 HP/30000 Dwt	Pembelian Opsi I	-	-	COA	330.000.00	Voy	15 Desember 2015	-	14 Juni 2018	No Opsi	Rp	98.50	/ liter	Rp	85.010.000.00												
														Rp	129.50	/ liter	Rp	42.735.000.00												
														Rp	98.50	/ liter	Rp	32.505.000.00												
														Rp	155.50	/ liter	Rp	51.315.000.00												
														Rp	243.00	/ liter	Rp	80.395.000.00												
														Rp	129.00	/ liter	Rp	42.570.000.00												
15	TB 1283 & 2307	2011	1200 HP/30000 Dwt	Pembelian Opsi II	-	-	COA	330.000.00	Voy	15 Juni 2018	-	14 Juli 2017	No Opsi	Rp	98.00	/ liter	Rp	32.340.000.00												
														Rp	155.00	/ liter	Rp	51.150.000.00												
														Rp	243.00	/ liter	Rp	80.190.000.00												
														Rp	130.00	/ liter	Rp	28.950.000.000.00												
														Rp	130.00	/ liter	Rp	14.200.000.000.00												
														Rp	130.00	/ liter	Rp	42.950.000.000.00												
16	TB 1294 & 2304	2011	1200 HP/30000 Dwt	Perjanjian Pengangkutan BBM (COA)	006P0000/2013-08	27 September 2013	COA	220.000.00	Voy	06 September 2012	-	08 September 2013	6 Bulan + 6 Bulan	Rp	130.00	/ liter	Rp	28.950.000.000.00												
														Opsi I	-	-	COA	110.000.00	Voy	7 November 2013	-	07 April 2014	Rp	130.00	/ liter	Rp	14.200.000.000.00			
														Pengambilan Opsi II	-	-	COA	330.000.00	Voy	1 Juni 2014	-	1 Desember 2014	Rp	130.00	/ liter	Rp	42.950.000.000.00			
														Perjanjian Pengangkutan BBM (COA)	-	-	COA	660.000.00	Voy	20 Desember 2014	-	19 Desember 2015	6 Bulan + 6 Bulan	Rp	129.50	/ liter	Rp	85.470.000.00		
														Pengambilan Opsi I	-	-	COA	330.000.00	Voy	15 Desember 2015	-	14 Juni 2018	No Opsi	Rp	98.50	/ liter	Rp	85.010.000.00		
														Pengambilan Opsi II	-	-	COA	330.000.00	Voy	15 Juni 2018	-	14 Juli 2017	No Opsi	Rp	129.50	/ liter	Rp	42.735.000.00		
17	SPOB Muel	2011	3540 DWT	Perjanjian	BPJ-073C0000/2013-B1	02 Maret 2015	TC	540	Hari	22 Desember 2014	-	18 Maret 2016	No. Opsi	\$	4.013.00	/ hari	\$	1.484.745.00												
														Amendement Perjanjian	018C0000/2015-S1	02 Maret 2015	TC	365	Hari	22 Desember 2014	-	18 Maret 2016	No. Opsi	\$	4.013.00	/ hari	\$	1.484.745.00		
														Amendement II Perjanjian	186C0000/2016-S1	26 Oktober 2016	TC	240	Hari	01 Februari 2016	-	30 September 2016	No. Opsi	\$	3.808.00	/ hari	\$	821.120.00		
														Amendement III Perjanjian	186C0000/2016-S1	26 Oktober 2016	TC	90	Hari	01 Oktober 2016	-	31 Desember 2016	3 Bulan	Rp	50.990.208.00	/ hari	Rp	4.586.118.540.00		
														OFFSHORE 25 DESEMBER 2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
														Perjanjian	BPJ- 094C0000/2013-S1	-	TC	540	Hari	22 September 2013	-	18 Maret 2015	3 Bulan	\$	4.200.00	/ hari	\$	2.298.000.00		
18	SPOB Mahakam	2011	3540 DWT	Perjanjian	018C0000/2015-S1	02 Maret 2015	TC	365	Hari	22 Desember 2014	-	18 Maret 2016	No. Opsi	\$	4.013.00	/ hari	\$	1.484.745.00												
														Amendement Perjanjian	018C0000/2015-S1	02 Maret 2015	TC	365	Hari	22 Desember 2014	-	18 Maret 2016	No. Opsi	\$	4.013.00	/ hari	\$	1.484.745.00		
														Amendement II Perjanjian	186C0000/2016-S1	26 Oktober 2016	TC	183	Hari	01 Februari 2016	-	31 Juli 2016	No. Opsi	\$	3.808.00	/ hari	\$	705.435.00		
														Amendement III Perjanjian	186C0000/2016-S1	26 Oktober 2016	TC	0	Hari	-	-	04 Juni 2017	No. Opsi	\$	-	/ hari	\$	-		
														Time Charter Party	-	-	TC	360	Hari	24 Mei 2015	-	29 Mei 2016	6 Bulan + 6 Bulan	\$	3.500.00	/ hari	\$	1.280.000.00		
														Pengambilan Opsi I & II	-	-	TC	360	Hari	24 Mei 2015	-	23 Mei 2017	No. Opsi	\$	3.350.00	/ hari	\$	1.256.000.00		
20	AHT Amblerder	-	-	Kontrak Melaki Cabang Bontang	-	-	TC	360	Hari	6 Mei 2014	-	4 Mei 2015	1 + 27 tahun	\$	5.225.00	/ hari	\$	1.881.000.00												
														PT. Badak NGL																
21	AHTS Transko Melobe	2015	3150 HP	TEPI Contract	450008857	-	TC	1095	Hari	02 Januari 2015	-	01 Januari 2016	No. Opsi	\$	8.499.00	/ hari	\$	10.401.405.00												
														Amendement 2	450008857	3 Agustus 2012	TC	1095	Hari	8 Mei 2015	-	01 Januari 2016	No. Opsi	\$	8.000.00	/ hari	\$	8.855.000.00		
22	AHTS Transko Baline	2015	3150 HP	TEPI Contract	450008857	-	TC	1095	Hari	02 Januari 2015	-	01 Januari 2016	No. Opsi	\$	8.499.00	/ hari	\$	10.401.405.00												
														Amendement 2	450008857	3 Agustus 2012	TC	1095	Hari	8 Mei 2015	-	01 Januari 2016	No. Opsi	\$	8.000.00	/ hari	\$	8.855.000.00		
23	Palra Tunjok 3161	2015	3150 HP	Time Charter Party	-	-	TC	1095	Hari	4 Juni 2015	-	3 Juni 2016	1+1 Tahun	\$	3.135.00	/ hari	\$	3.432.825.00												
24	Palra Tunjok 3152	2015	3150 HP	Time Charter Party	-	-	TC	1095	Hari	4 Juni 2015	-	3 Juni 2016	1+1 Tahun	\$	3.135.00	/ hari	\$	3.432.825.00												
25	Palra Tunjok 3163	2015	3150 HP	Time Charter Party	-	-	TC	1095	Hari	4 Juni 2015	-	3 Juni 2016	1+1 Tahun	\$	3.135.00	/ hari	\$	3.432.825.00												
26	Palra Tunjok 3164	2015	3150 HP	Time Charter Party	-	-	TC	1095	Hari	4 Juni 2015	-	3 Juni 2016	1+1 Tahun	\$	3.135.00	/ hari	\$	3.432.825.00												

Lampiran 11. Time Sheet Hari Operasi

TIME SHEET																		
Hari Operasi																		
TB Patra Tunda 3001																		
No.	Date	Form		To		Operatio n day	Non Operation				FO (KL)	FW (Ton)	Keterangan	Charter Rate	Income	Total Perbulan		
		Hours	Minutes	Hours	Minutes		Idle	Repair	Dock	Mob						Ops Day	Income	
6	1	1-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
7	2	2-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
8	3	3-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
9	4	4-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
10	5	5-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
11	6	6-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
12	7	7-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
13	8	8-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
14	9	9-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
15	10	10-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
16	11	11-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
17	12	12-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
18	13	13-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
19	14	14-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
20	15	15-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
21	16	16-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
22	17	17-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
23	18	18-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
24	19	19-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
25	20	20-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
26	21	21-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
27	22	22-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
28	23	23-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
29	24	24-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
30	25	25-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
31	26	26-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
32	27	27-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
33	28	28-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
34	29	29-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
35	30	30-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00		
36	31	31-Jan-17	0	0	24	0	1.00							Rp	17,600,000.00	17,600,000.00	31.00	545,600,000.00

Dock	Mob
0.00	0.00
Repair	Idle
0.00	0.00

Lampiran 12 Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Rizal Rifaldi

No. Registrasi : 8135145161

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi	0-25	

3.	Informasi	0- 15	
	a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian		

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian:	0-20	
	a. Sistematika Penyajian		
	b. Penggunaan alat bantu		
	c. Penggunaan bahasa		
2.	Tanya jawab	0- 20	
	a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan		

Jakarta, Desember 2017

Penilai,

.....
NIP.