

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
KEANGGOTAAN IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)
JAKARTA**

HIKMAWATI

8135145165



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA (S1)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Hikmawati (8135145165). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017 di Grha Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang beralamat di Jl. Sindanglaya, No. 1, RT. 2/RW. 7, Menteng, Jakarta Pusat. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada Divisi Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Salah satu kegiatan yang dilakukan Praktikan adalah melayani secara langsung pengambilan sertifikat para akuntan yang sudah menjalani registrasi dan meng-*input* pembayaran para anggota dan calon anggota IAI.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan ketrampilan mahasiswa, terutama untuk masuk di dunia kerja. Pada awal kegiatan PKL, terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan, namun kendala tersebut bisa diatasi, sehingga PKL dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang cukup baik.

Kata kunci: Bagian Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN KEANGGOTAAN
IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)

Nama Praktikan : Hikmawati

Nomor Registrasi : 8135145165

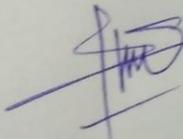
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui,

Menyetujui,

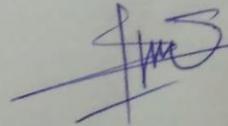
Koordinator Program Studi,

Dosen Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

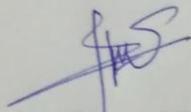


Dr. Corry Yohana, MM

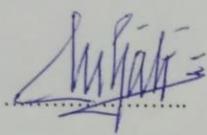
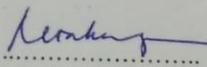
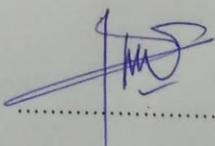
NIP. 195909181985032011

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002		<u>27/12/17</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Nurahma Hajat, M.Si</u> NIP. 195310021985032001		<u>27/12/17</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>27/12/2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun berdasarkan apa yang telah dipelajari dan dilakukan pada saat berada di lapangan. Dan sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Dengan tersusunnya laporan ini penulis tidak lupa mengucapkan banyak terimakasih atas bimbingan dan dukungan yang diberikan baik dalam bentuk material maupun spiritual kepada penulis. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Corry Yohana, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sekaligus selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
2. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Lusyana Wahyu selaku Manajer Bagian Keanggotaan sekaligus selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI);
4. Seluruh karyawan Bagian Keanggotaan yang telah membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan kegiatan PKL;

5. Seluruh karyawan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang telah membantu penulis secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
6. Orangtua serta keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik;
7. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga angkatan 2014, khususnya teman satu PKL yaitu Eggie Noviana Inawati yang terus memberikan support sehingga laporan PKL dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini belum sempurna. Oleh karenanya, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun yang seyogianya dapat membuat laporan praktik kerja lapangan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat baik kepada penulis sendiri dan kepada para pembaca secara umumnya.

Jakarta, Desember 2017

Hikmawati

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
LAMPIRAN.....	x
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi	18
C. Kegiatan Umum Perusahaan	22
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksanaan Kerja	27
C. Kendala Yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	36
B. Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I. 1 : Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	9
Tabel I. 2 : Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	10
Tabel II. 1 : Susunan Manajemen Eksekutif	20
Tabel III. 1 : Data Pembayaran	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II. 1 – Logo Ikatan Akuntan Indonesia	11
Gambar II. 2 – Struktur Organisasi Ikatan Akuntan Indonesia	18
Gambar II. 3 – Kartu Anggota Ikatan Akuntan Indonesia	25
Gambar III. 1 – Tanda Terima Registrasi Akuntan Negara	28
Gambar III. 2 – Distribusi Piagam RNA	29
Gambar III. 3 – Bukti Transaksi	30
Gambar III. 4 – Pengambilan Piagam RNA ke Kementerian Keuangan	31

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Tanda Selesai PKL
- Lampiran 2: Daftar Hadir PKL
- Lampiran 3: Daftar Penilaian PKL
- Lampiran 4: Daftar penilaian PKL
- Lampiran 5: Jadwal Kegiatan PKL
- Lampiran 6: Log Harian PKL
- Lampiran 7: Dokumentasi kegiatan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa sebagai pelopor perubahan merupakan generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu untuk bisa memberikan ide, gagasan serta memberi pengaruh positif bagi kemajuan bangsa Indonesia dimasa mendatang agar dapat bersaing dengan negara-negara lain ditingkat global. Untuk itu, mahasiswa dituntut untuk dapat memiliki ilmu serta pengetahuan yang luas agar mampu menghadapi persaingan tersebut.

Seiring perkembangan dunia kerja yang sangat cepat, setiap perusahaan dituntut untuk bisa mempersiapkan diri secara matang. Termasuk di dalamnya adalah pengelolaan sumber daya manusianya. Sumber daya manusia yang berkualitas akan menentukan masa depan perusahaan, sehingga persaingan dalam dunia kerjapun menjadi lebih ketat guna mendapatkan sumber daya yang berkualitas dan mampu bersaing.

Indonesia saat ini menjadi negara peringkat 4 populasi manusia di dunia, dianggap memiliki kelemahan dalam bidang Sumber Daya Manusia (SDM). Tingginya tingkat pengangguran menunjukkan bahwa sumber daya manusia di Indonesia kurang memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri.

Semakin sedikit keterampilan yang dimiliki, maka semakin sedikit kemungkinan tenaga kerja di Indonesia dapat bersaing dengan tenaga kerja.¹

Perguruan Tinggi yakni di dalamnya Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi penyelenggara pendidikan yang memiliki tanggungjawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu untuk bisa bersaing dan bertahan di dunia kerja. Juga sebagai salah satu penghubung antara perusahaan dan mahasiswa yakni pencari kerja guna mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan latar belakang. Untuk terciptanya itu semua dibutuhkan adanya pengalaman yang berguna sebagai gambaran komprehensif saat memasuki dunia kerja. Sehingga Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada para mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) guna mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari dan menganalisis kondisi lingkungan di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi. Dengan melaksanakan PKL, mahasiswa diharapkan untuk dapat mengembangkan potensi diri, menambah pengetahuan yang telah dimiliki serta memperluas wawasan, keterampilan, dan mempunyai disiplin dan etika yang baik untuk bisa menjadi bekal saat masuk di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga diharapkan untuk bisa menjalin kerjasama baik, tidak hanya antara perusahaan dan mahasiswa yang mendapat pengalaman bekerja serta nantinya sebagai referensi agar bisa bekerja di tempat tersebut saat lulus kelak, tetapi juga terjalinnya kerjasama yang baik antara perusahaan dan

¹ Andrew E. Sikula, "*Prinsip dan Cara Melakukan Perencanaan SDM*", diakses dari <http://yudhim.blogspot.com/2008/01/perencanaan-sumber-daya-manusia-psdm.html> pada tanggal 13 Desember 2017 pukul 16.00

Universitas, dimana untuk bisa menimbulkan citra positif UNJ yakni menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Pada saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan ditempatkan dibagian keanggotaan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di Jakarta. Praktikan dilatih untuk terampil, cekatan, inisiatif dan disiplin sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan juga diajarkan bagaimana cara untuk bisa melayani para konsumen, yang di sini adalah para anggota dan calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang akan bergabung. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi memberikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk bisa mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan dari Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari jenis-jenis pekerjaan yang ada di dalam suatu perusahaan
3. Mengaplikasikan pengetahuan akademis yang di dapat selama perkuliahan ke dalam perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

4. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktik kerja langsung di perusahaan.
5. Membuat praktikan dapat menambah relasi dan belajar bersosialisasi di tempat praktikan meaksanakan PKL.
6. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada pula beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Menambah wawasan, pengetahuan serta pengalaman yang bisa di dapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya
2. Untuk mendapatkan pengalaman dari dunia kerja sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan
3. Memberikan Praktikan kesempatan untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja
5. Menjalin dan membina kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

C. Kegunaan PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan tentunya diharapkan memberikan dampak positif atau manfaat yang tentunya tidak hanya dirasakan oleh mahasiswa sebagai Praktikan, namun juga bermanfaat untuk perusahaan tempat

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL, serta bermanfaat pula bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Manfaatnya antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa sebagai Praktikan

- a. Sebagai sarana untuk bisa mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta untuk belajar bersosialisasi dengan orang-orang yang sudah berpengalaman di dunia kerja
- b. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang telah Praktikan peroleh selama di perkuliahan
- c. Mengembangkan dan menambah ilmu pengetahuan serta wawasan Praktikan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Melatih kedisiplinan, rasa tanggungjawab terhadap pekerjaan, kepekaan, serta kerjasama tim Praktikan pada saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- e. Menambah *net-working* yang akan sangat berguna pada saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- f. Melatih kepercayaan diri Praktikan pada saat berkomunikasi dengan orang lain.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalinkan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

- b. Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari para mahasiswanya
- c. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu pelajaran selama berada di perkuliahan dan mengaplikasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Sebagai masukan untuk program studi dalam pengembangan pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan masyarakat

3. Bagi Perusahaan

- a. Menjalin kemungkinan hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Universitas Negeri Jakarta
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan di bagian keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- c. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa Universitas Negeri Jakarta apabila memerlukan tenaga kerja, karena telah melihat kinerja mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

D. Tempat PKL

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

Nama Instansi : Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta

Bagian tempat PKL : Bagian Keanggotaan

Alamat : Jl. Sindanglaya, No. 1, RT. 2 /RW. 7, Menteng,
Jakarta Pusat

Telpon/Fax : (021) 31904232

Website : www.iaiglobal.or.id

Praktikan memilih Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena saat itu Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sedang membuka lowongan magang, untuk menambah pengalaman Praktikan sebelum masuk kedalam dunia kerja yang sesungguhnya, serta Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di dalamnya juga melayani para anggotanya yang dalam kaitan pemasaran adalah sebagai konsumen. Dan hal itu sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan dengan harapan Praktikan bisa untuk mengaplikasikan pelajaran-pelajaran selama berada di perkuliahan dengan praktik di lapangan.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh Praktikan selama 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017. Dengan waktu kerja selama lima hari (Senin-Jum'at) .Dengan jam kerja mulai pukul 08.30 sampai dengan 16.00 WIB

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada saat memulai tahapan ini, praktikan terlebih dahulu mencari informasi mengenai perusahaan-perusahaan yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa. Termasuk mencari informasi kepada senior, keluarga, teman satu angkatan, hingga teman-teman saat masih duduk dibangku sekolah.
- b. Setelah mengetahui dari teman, bahwa Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta sedang membuka lowongan magang untuk mahasiswa, Praktikan diminta untuk datang langsung dengan membawa berkas-berkas seperti CV.
- c. Praktikan melakukan wawancara secara langsung oleh HRD Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta, kemudian dijelaskan mengenai bidang kerja dan divisi yang akan ditempati.
- d. Praktikan diterima pada hari itu juga di bagian Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta, pada tanggal 1 Februari 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, terhitung mulai tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang tepat bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena bertepatan dengan waktu libur perkuliahan yaitu pada waktu libur semester ganjil sehingga tidak mengganggu jadwal perkuliahan.

Pada tahap pelaksanaan, Praktikan menjalani dengan sungguh-sungguh setiap pekerjaan yang diberikan oleh kepala bagian keanggotaan. Praktikan juga diberikan

pengarahan atas tugas-tugas yang diberikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) baik oleh ketua bagian keanggotaan ataupun oleh para karyawan bagian keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta. Selama pelaksanaan, Praktikan mencoba menyesuaikan diri di lingkungan kerja, tidak hanya dengan teman-teman yang melaksanakan magang ataupun pada bagian keanggotaan saja, namun juga dengan seluruh karyawan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Praktikan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 28 Februari 2017. Praktikan diberikan surat resmi telah melaksanakan Magang / PKL yang dikeluarkan langsung oleh Kepala Manajer Administrasi dan HRD Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), yaitu Ibu Eka Supriyati dengan nomor surat **No: 0219/HRD/IAI/II/2017** Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I. 1 - Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.30 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data Diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 (satu) bulan berakhir dengan tepat waktu. Selanjutnya, Praktikan memasuki tahap terakhir, yakni tahap pelaporan. Pada tahap ini, Praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara tertulis yang selanjutnya akan disidangkan. Laporan

tertulis tersebut merupakan syarat kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Pada penulisan laporan tersebut Praktikan mencari data-data yang berhubungan dengan pekerjaan yang telah dilakukan sebagai bukti antara laporan yang dibuat dengan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan. Kemudian, data tersebut diolah dan kemudian diserahkan sebagai tugas akhir Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tabel I. 2- Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan Jenis	November	Desember	Januari	Februari	November	Desember
1.	Tahap Persiapan PKL						
2.	Tahap Pelaksanaan PKL						
3.	Tahap Penulisan Laporan PKL						
4.	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL						

Sumber: Data Diolah oleh Praktikan

BAB II

Tinjauan Umum Tempat PKL

A. Sejarah Perusahaan



Gambar II. 1 Logo Ikatan Akuntan Indonesia

Sumber: www.iaiglobal.or.id

Pada waktu Indonesia merdeka, hanya ada satu orang akuntan pribumi, yaitu Dr. Abutari sedangkan Prof. Soemardjo lulus pendidikan akuntan di negeri Belanda pada tahun 1956.

Akuntan-akuntan Indonesia pertama lulusan dalam negeri adalah Basuki Siddharta, Hendra Darmawan, Tan Tong Djoe, dan Go Tie Siem, mereka lulus pertengahan tahun 1957. Keempat akuntan ini bersama dengan Prof. Soemardjo mengambil prakarsa mendirikan perkumpulan akuntan untuk bangsa Indonesia saja. Alasannya, mereka tidak mungkin menjadi anggota NIVA (*Nederlands Institute Van Accountants*) dan berpendapat tidak mungkin kedua lembaga itu akan memikirkan perkembangan dan pembinaan akuntan Indonesia.

Hari Kamis, 17 Oktober 1957, kelima akuntan tadi mengadakan pertemuan di aula Universitas Indonesia (UI) dan bersepakat untuk mendirikan perkumpulan akuntan Indonesia. Karena pertemuan tersebut tidak dihadiri oleh semua akuntan yang ada maka diputuskan membentuk Panitia Persiapan Pendirian Perkumpulan Akuntan Indonesia. Panitia diminta untuk menghubungi akuntan lainnya untuk menyatakan pendapat mereka. Dalam hal itu Prof. Soemardjo duduk sebagai ketua, Fo Tie Siem sebagai penulis, Basuki Siddharta sebagai bendahara sedangkan Hendar Darmawan dan Tan Tong Djoe sebagai komisaris. Surat yang dikirimkan Panitia kepada 6 akuntan lainnya memperoleh jawaban setuju.

Perkumpulan yang akhirnya diberi nama **Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)** akhirnya berdiri pada 23 Desember 1957, yaitu pada pertemuan ketiga yang diadakan di aula UI pada pukul 19.30 WIB. Sebutan IAI dalam Bahasa Inggris adalah *Institute of Indonesia Chartered Accountants*.

Susunan pengurus pertama terdiri dari:

Ketua : Prof. Dr. Soemardjo Tjitrosidojo

Panitera : Drs. Mr. Goe Tie Siem

Bendahara : Drs. Sie Bing Tat (Basuki Siddharta)

Komisaris - Dr. Tan Tong Djoe

- Drs. Oey Kwie Tek (Hendra Darmawan)

Keenam akuntan lainnya sebagai pendiri IAI adalah:

1. Prof. Dr. Abutari
2. Tio Po Tjiang
3. Tan Eng Oen
4. Tang Siu Tjhan
5. Liem Kwie Liang
6. The Tik Him

Konsep Anggaran Dasar IAI yang pertama diselesaikan pada 15 Mei 1958 dan naskah finalnya selesai pada 19 Oktober 1958. Menteri Kehakiman mengesahkannya pada 11 Februari 1959. Namun demikian, tanggal pendirian IAI ditetapkan pada 23 Desember 1957. Ketika itu, tujuan IAI adalah:

1. Membimbing perkembangan akuntansi serta mempertinggi mutu pendidikan akuntan.
2. Mempertinggi mutu pekerjaan akuntan.

Kongres dan Ketua IAI Sebelumnya:

Kongres	Tahun/Tempat	Tema	Ketua
	1957-1963		Prof. Dr. Soemardjo Tjitrosidojo
I-IV	1963-1986		Radius Prawiro
V-VI	1986-1994		Subekti Ismaun
VII	1994-1998		Soedarjono
VIII	1998 di Jakarta	Introspeksi dan Transformasi Profesi Akuntan Memasuki Milenium Baru.	Zaenal Soedjais

KNA dan KLB	2000 di Jakarta	Pradigma Baru profesi Akuntan Memasuki Milenium Ketiga: Good Governance	-
IX	2002 di Jakarta	Pemantapan Profesionalisme Akuntan dalam Perubahan Lingkungan Global	Ahmadi Hadibroto
KLB	2003 di Bandung	Peran Profesi Akuntan Merespons Kebutuhan Peningkatan Transparansi	-
X	2006 di Jakarta	Towards a Greater Transparency and Accountability	Ahmadi Hadibroto
KLB	2007 di Jakarta	Peran Akuntan Dalam Meningkatkan Daya Saing Bangsa	-
XI	2010 di Jakarta	Peran Akuntan dalam meningkatkan nilai tambah bagi perekonomian nasional dan global	Mardiasmo
KNA dan KLB	2012 di Yogyakarta	Transformasi Good Governance dari Kepatuhan Menuju Budaya	-

Sumber: www.iaiglobal.or.id

Untuk mencapai maksud, tujuan, dan fungsinya, IAI melaksanakan beragam kegiatan diantaranya pendaftaran dan pelayanan keanggotaan; pengembangan dan penyusunan standar akuntansi keuangan; pengembangan dan penegakkan kode etik akuntan; pemberian konsultasi untuk pengembangan usaha kecil, menengah dan koperasi; publikasi; hubungan internasional; menjadi pusat pengetahuan dan pengembangan akuntansi; menjaga dan meningkatkan kompetensi akuntan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan; melaksanakan sertifikasi di bidang akuntansi sebagai tolak ukur standar kualitas keprofesian; serta menjaga kepercayaan

pemakai jasa dan masyarakat luas atas hasil kerja profesi akuntan yang tergabung dalam IAI.

IAI bermaksud menghimpun potensi Akuntan Indonesia untuk menjadi penggerak pembangunan nasional dalam mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. IAI bertujuan mengembangkan dan mendayagunaan potensi Akuntan Indonesia sehingga terbentuk suatu cipta dan karya Akuntan Indonesia untuk didarmabaktikan bagi kepentingan bangsa dan negara. IAI berfungsi sebagai wadah komunikasi yang menjebatani berbagai latar belakang tugas dan bidang pengabdianya untuk menjalin kerjasama yang bersifat sinergi secara serasi, seimbang dan selaras.

Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD ART) IAI telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah AD ART yang ditetapkan pada Kongres Luar Biasa (KLB) IAI tanggal 27 Juni 2012 sesuai Keputusan Sidang Pleno Tetap KLB IAI Tahun 2012 Nomor: 05/Kongres Luar Biasa/IAI/VI/2012.

Saat ini IAI merupakan satu-satunya wadah yang mewakili profesi akuntan Indonesia secara keseluruhan. IAI merupakan anggota *International Federation of Accountants*, organisasi profesi akuntan dunia yang merepresentasikan lebih 2,5 juta akuntan yang bernaung dalam 167 asosiasi profesi akuntan yang tersebar di 127 negara. Sebagai anggota IFAC, IAI memiliki komitmen untuk melaksanakan semua standar internasional yang ditetapkan demi kualitas tinggi dan penguatan profesi akuntan di Indonesia. IAI juga merupakan anggota sekaligus pendiri *ASEAN Federation of Accountants* (AFA). Saat ini IAI menjadi sekretariat permanen AFA.

Keanggotaan

Pada awalnya keanggotaan IAI adalah perseorangan yang diarahkan untuk memilih Kompartemen sesuai bidang kerja anggota. Anggota IAI bergabung dalam 4 (empat) Kompartemen yang dibentuk IAI kala itu, yaitu IAI Kompartemen Akuntan Publik (IAI KAP), IAI Kompartemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd), IAI Kompartemen Akuntan Manajemen (IAI KAM), dan IAI Kompartemen Akuntan Sektor Publik (IAI KASP).

Pada tanggal 23 Mei 2007 IAI melaksanakan Kongres Luar Biasa (KLB) yang memutuskan IAI adalah organisasi profesi yang beranggotakan Perseorangan dan Asosiasi.

IAI KAP merubah formatnya menjadi asosiasi akuntan publik independen dengan nama Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) pada tanggal 24 Mei 2007. IAI KAP dibubarkan sesuai surat keputusan DPN IAI tanggal 4 Juni 2007 Nomor Kep-22/SK/DPN/IAI/V/2007. Selanjutnya IAPI pada saat yang sama ditetapkan menjadi anggota asosiasi IAI sesuai surat keputusan DPN IAI tanggal 4 Juni 2007 nomor Kep-23/SK/DPN/IAI/V/2007.

IAI KAM juga merubah formatnya menjadi asosiasi independen dengan nama Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI). Pada tanggal 1 September 2009 IAI KAM dibubarkan, dan IAMI ditetapkan menjadi anggota asosiasi IAI sesuai surat keputusan DPN IAI nomor Kep-72/SK/DPN/IAI/IX/2009.

Pada saat Kongres XI IAI dilaksanakan 10 Desember 2012, DPN IAI Periode 2010-2014 diberi amanah untuk mengkaji usulan perubahan keanggotaan IAI serta berwenang menentukan tindakan berikutnya.

Kongres Luar Biasa IAI dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2012 dengan keputusan IAI adalah organisasi profesi yang beranggotakan perseorangan, terdiri dari Anggota Utama, Anggota Madya dan Anggota Muda.

1. Visi dan Misi IAI

Visi IAI adalah menjadi organisasi profesi terdepan dalam pengembangan pengetahuan dan praktek akuntansi, manajemen bisnis dan publik, yang berorientasi pada etika dan tanggung jawab sosial, serta lingkungan hidup dalam perspektif nasional dan internasional.

Misi IAI adalah:

- a. Memelihara integritas, komitmen, dan kompetensi anggota dalam pengembangan manajemen bisnis dan publik yang berorientasi pada etika, tanggung jawab, dan lingkungan hidup;
- b. Mengembangkan pengetahuan dan praktek bisnis, keuangan, attestasi, non-attestasi, dan akuntan bagi masyarakat; dan
- c. Berpartisipasi aktif di dalam mewujudkan *good governance* melalui upaya yang sah dan dalam perspektif nasional dan internasional.

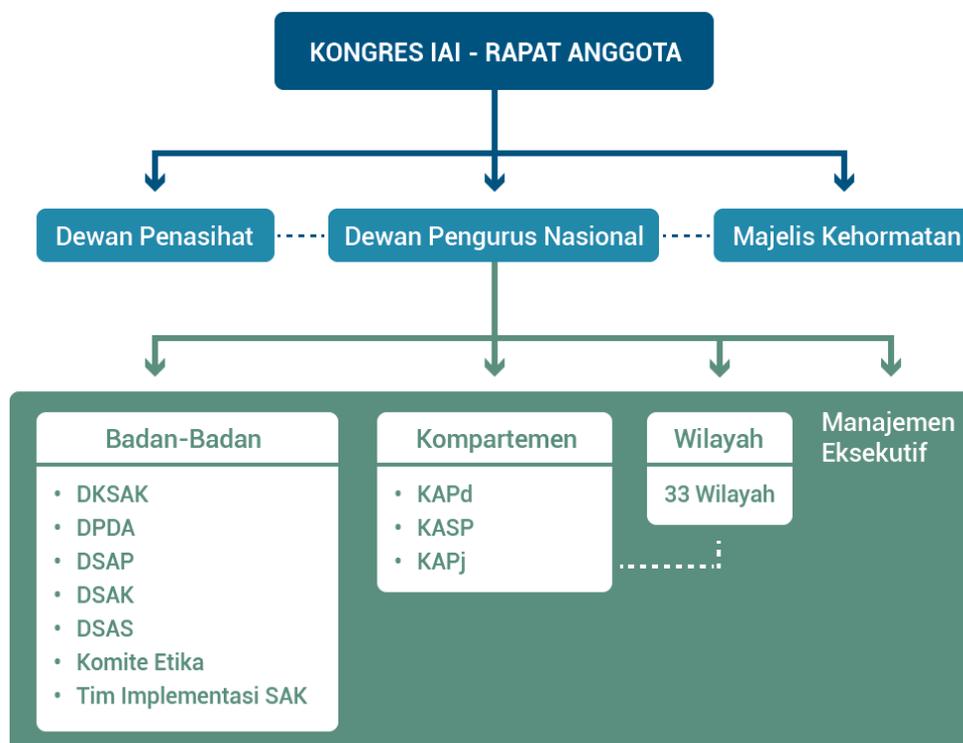
2. MAKSUD, TUJUAN, DAN FUNGSI IAI

IAI bermaksud untuk menghimpun potensi akuntan Indonesia untuk menjadi penggerak pembangunan nasional dalam mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

IAI bertujuan mengembangkan dan mendayagunakan potensi akuntan Indonesia sehingga terbentuk suatu cipta dan karya akuntan Indonesia untuk didarmabaktikan bagi kepentingan bangsa dan negara.

IAI berfungsi sebagai wadah komunikasi yang menjembatani berbagai latar belakang tugas dan bidang pengabdianya untuk menjalin kerjasama yang bersifat sinergi secara serasi, seimbang, dan selaras.

B. Struktur Organisasi



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Akuntan Indonesia

Sumber: www.iaiglobal.or.id

Susunan Organisasi IAI terdiri atas Dewan Pengurus Nasional, Majelis Kehormatan dan Dewan Penasehat.

1. Dewan Pengurus Nasional IAI yang selanjutnya disingkat DPN adalah struktur kepengurusan di tingkat Nasional. DPN IAI mengorganisasi dan membawahi

badan dan alat Kelengkapan Kepengurusan, Kompartemen dan Pengurus Wilayah.

2. Majelis Kehormatan adalah badan peradilan tingkat banding yang bertanggung jawab kepada Kongres.
3. Dewan Penasehat adalah badan yang memberikan arahan dan nasehat kepada DPN IAI, serta bertanggungjawab kepada Kongres

BADAN-BADAN DAN ALAT KELENGKAPAN KEPENGURUSAN

Badan-badan terdiri dari:

- a. Dewan Standar Profesi;
- b. Dewan Konsultatif Standar;
- c. Dewan Sertifikasi Akuntan Profesional;
- d. Dewan Penegakan Disiplin Anggota;
- e. Komite Etika; dan
- f. Badan Khusus.

Manajemen Eksekutif adalah alat kelengkapan kepengurusan.

Manajemen Eksekutif adalah kelengkapan organisasi IAI yang secara permanen melaksanakan fungsi administratif dan operasional IAI secara keseluruhan dalam rangka mengemban amanah anggota untuk mencapai tujuan organisasi.

Manajemen Eksekutif berwenang untuk:

1. Membentuk kelengkapan internal organisasinya dalam melaksanakan tugas pokok yang telah di tentukan; dan

2. Melaksanakan kegiatan administratif dan operasional secara keseluruhan untuk kepentingan DPN.

Fungsi Manajemen Eksekutif:

1. Menyiapkan dan menyelenggarakan penjabaran Program Umum IAI dengan persetujuan IAI.
2. Melaksanakan operasionalisasi semua kebijakan DPN.
3. Menjaga kesatuan perumusan kebijakan DPN dengan AD/ART, dan Peraturan Organisasi serta hasil kongres.
4. Memberikan pelayanan untuk berjalannya fungsi Dewan Penasehat, Majelis Kehormatan, Kompartemen, wilayah, serta semua organ kelengkapan organisasi lainnya.
5. Menjaga konsistensi pelaksanaan/kesinambungan program dan operasional organisasi.
6. Mewakili IAI dalam bentuk perikatan hukum dengan pihak luar.

Susunan Manajemen Eksekutif:

Tabel II. 1 – Susunan Manajemen Eksekutif

Elly Zarni Husin	Direktur Eksekutif
Edward Tanudjaya	Direktur Komunikasi Pemasaran
Mia Nainggolan	Direktur Teknis
Yakub	Direktur Pengembangan Kompetensi dan Implementasi SAK
Ahmed Ishomuddin	Direktur Administrasi dan Keuangan
Fara Fitria	Sekretaris Eksekutif

Dedi Irawan	Manajer Komunikasi Pemasaran
Ari Susanti	Manajer Komunikasi Pemasaran
Ira Sastrawijaya	Manajer Pengembangan Kompetensi dan Implementasi
Faizah Faisal	Junior Manajer Komunikasi Pemasaran
Yenny Agapitasari	Manajer Teknis
Alfri Nurarifina	Manajer Teknis
M. Mansur	Kepala Bagian Informasi Teknologi
Lusyana Wahyu	Manajer Keanggotaan
Tris Risdianto	Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan
Siti Kulsum	Manajer Akuntansi
Fazri Reza	Kepala Bagian Pemasaran Digital
Adam Pambudhi	Kepala Cabang IAI Knowledge Center Mall of Indonesia dan Koordinator Seluruh Cabang
Anggit Priyambudhi	Kepala Cabang IAI Knowledge Center Daan Mogot
Nurul Gunawal	PLT. Kepala Cabang IAI Knowledge Center Depok
Sigit Prabowo	PLT. Kepala Cabang IAI Knowledge Center Serpong
Eka Supriyati	Manajer Bagian Umum
Juli Anggreani	Manajer Teknis

Sumber: www.iaiglobal.or.id

KOMPARTEMEN

Kompartemen adalah bagian organisasi IAI yang dibentuk berdasarkan bidang kerja anggota IAI untuk meningkatkan profesionalisme, menjalankan kegiatan profesional, dan fungsi ilmiah di dalam suatu bidang kerja. Kompartemen IAI mengorganisasikan anggota IAI berdasarkan klasifikasi latar belakang tugas dan bidang pengabdianya.

WILAYAH

IAI Wilayah adalah kelengkapan organisasi yang merupakan perpanjangan tangan DPN dalam menjalankan kegiatan dan fungsi organisasi IAI di Daerah-daerah.

Pengurus Wilayah adalah struktur organisasi di tingkat Daerah dan mengorganisasi seluruh anggota IAI di wilayah kerjanya

C. Gambaran Umum Perusahaan

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang dalam Bahasa Inggris adalah *Institute of Indonesia Chartered Accountants* merupakan organisasi profesi yang menaungi seluruh Akuntan Indonesia. IAI merupakan pendiri dan anggota International Federation of Accountants (IFAC), organisasi profesi akuntan dunia yang merepresentasikan lebih dari 3 juta akuntan yang bernaung dalam 170 asosiasi profesi akuntan yang tersebar di 130 negara.

Sebagai anggota IFAC, IAI memiliki komitmen untuk melaksanakan semua standar internasional yang ditetapkan demi kualitas tinggi dan penguatan profesi akuntan di Indonesia. IAI juga merupakan anggota sekaligus pendiri ASEAN Federation of Accountants (AFA). Saat ini IAI menjadi sekretariat permanen AFA.

IAI menjadi satu-satunya wadah yang mewakili profesi akuntan Indonesia secara keseluruhan, baik yang berpraktik sebagai akuntan sektor publik, akuntan sektor privat, akuntan pendidik, akuntan publik, akuntan manajemen, akuntan pajak, akuntan forensik, dan lainnya.

IAI melaksanakan beragam kegiatan diantaranya pendaftaran dan pelayanan keanggotaan; pengembangan dan penyusunan standar akuntansi keuangan; pengembangan dan penegakkan kode etik akuntan; pemberian konsultasi untuk pengembangan usaha kecil, menengah dan koperasi; publikasi; hubungan internasional; menjadi pusat pengetahuan dan pengembangan akuntansi; menjaga dan meningkatkan kompetensi akuntan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan; melaksanakan sertifikasi di bidang akuntansi sebagai tolak ukur standar kualitas keprofesian; serta menjaga kepercayaan pemakai jasa dan masyarakat luas atas hasil kerja profesi akuntan yang tergabung dalam IAI.

IAI bertanggungjawab menyelenggarakan ujian sertifikasi akuntan profesional (ujian *Chartered Accountant-CA* Indonesia), menjaga kompetensi melalui penyelenggaraan pendidikan profesional berkelanjutan, menyusun dan menetapkan kode etik, standar profesi, dan standar akuntansi, menerapkan penegakan disiplin anggota, serta mengembangkan profesi akuntan Indonesia.

Keanggotaan

Berdasarkan Kongres Luar Biasa IAI dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2012 memutuskan bahwa IAI adalah organisasi profesi yang beranggotakan perseorangan, terdiri dari Anggota Utama, Anggota Madya dan Anggota Muda.

Anggota IAI adalah perseorangan yang memenuhi seluruh persyaratan keanggotaan dan mengikat dirinya dengan organisasi IAI.

1. Anggota Utama adalah Akuntan Profesional yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Memiliki register akuntan sesuai dengan peraturan-perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Memiliki pengalaman, dan atau menjalankan praktik keprofesian di bidang akuntansi, baik di sector pendidikan, korporasi dan sector public.
 - c. Mentaati dan melaksanakan standar profesi.
 - d. Menjaga kompetensi melalui pendidikan professional berkelanjutan.
2. Anggota Madya adalah individu yang minimal memenuhi salah satu kriteria berikut:
 - a. Memiliki register Akuntan namun belum memenuhi ketentuan sebagai Anggota Utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
 - b. Lulusan DIII/DIV/S1/S2/S3 program studi akuntansi atau pendidikan akuntansi;
 - c. Memiliki sertifikat lulus ujian sertifikasi akuntansi yang dilaksanakan atau diakui IAI sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI;
 - d. Merupakan anggota asosiasi profesi akuntansi lain yang diakui sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI.

3. Anggota Muda adalah Mahasiswa DIII/DIV/S1 program studi akuntansi dan pendidikan akuntansi.



Gambar II. 3 Kartu Anggota Ikatan Akuntan Indonesia

Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=cMsul2B-yLA>

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan dibagian Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Pada bagian Keanggotaan ini dipimpin oleh Ibu Lusyana Wahyu selaku kepala bagian keanggotaan yang sekaligus menjadi pembimbing Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), dimana di dalamnya terdapat 4 orang staff dalam bagian keanggotaan.

Divisi atau bagian Keanggotaan mempunyai peranan yang sangat penting dalam Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) karena pada bagian ini yang melayani dan mengurus keanggotaan, dalam hal ini salah satunya adalah pengurusan Piagam Registrasi Negara Akuntan (RNA). Adapun bidang kerja yang dilakukan Praktikan pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bidang keanggotaan adalah sebagai berikut:

1. Melayani anggota IAI yang datang untuk mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA)
2. Meng-*input* nama yang telah mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA)
3. Meng-*input* data pembayaran anggota dan calon anggota IAI yang kemudian diurutkan dari yang paling terdahulu hingga yang paling baru

4. Berkunjung ke kementerian keuangan untuk mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA) yang kemudian dilakukan pengecekan piagam.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan Praktikan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang berada di Jl. Sindanglaya, No. 1, RT. 2 /RW. 7, Menteng, Jakarta Pusat, terhitung mulai dari tanggal 1 Februari sampai dengan 28 Februari 2017. Dengan jadwal kerja hari Senin sampai dengan Jum'at, masuk pukul 08.30 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB.

Pada hari pertama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dikenalkan pada bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan dikenalkan kepada kepala bagian keanggotaan yaitu Ibu Lusyana Wahyu yang sekaligus akan menjadi pembimbing Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan juga dikenalkan kepada para karyawan anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di divisi lain seperti divisi keuangan dan lain-lain. Praktikan pada hari pertama kerja juga diberikan pengarahan mengenai jam kerja, *job desc*, serta dresscode. Kemudian praktikan juga diberikan *ID Card* guna mempermudah keluar masuk kantor Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Adapun beberapa pekerjaan yang dilaksanakan Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Melayani anggota IAI yang datang untuk mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA)

Para anggota IAI yang akan mengambil Piagam Register Akuntan Negara (RNA) biasanya terlebih dahulu bertanya ke resepsionis serta

memberi tahu akan mengambil piagam RNA disertai penyerahan nama dan nomor RNA para anggota. Barulah kemudian salah seorang dari bagian keanggotaan akan menghampiri orang yang akan mengambil piagam RNA dengan membawa serta piagam dan dicocokkan antara wajah orang yang mengambil dengan piagam foto yang terdapat dalam piagam tersebut.

Jika dirasa wajahnya kurang mirip, akan ditanya apakah orang itu mengambil piagam untuk dirinya sendiri atau bukan. Jika yang datang untuk mengambil piagam RNA untuk orang lain, orang tersebut diminta untuk membawa surat kuasa disertai foto *copy* KTP yang nantinya akan dilampirkan diarsip IAI sebagai bukti tanda terima. Dan orang yang mengambil piagam RNA tersebut menanda tangani surat tanda terima RNA, dengan disertai tulisan nama jelas, hari, dan tanggal, serta tanda tangan staff keanggotaan yang menyerahkan piagam RNA tersebut.

IAI IFAK
IKATAN AKUNTAN INDONESIA

TANDA TERIMA REGISTER NEGARA AKUNTAN (RNA)

Nama Penerima	DWITYA PUTRI CITRAHASMI
Hari, Tanggal	Kamis, Feb 16 2017
Tempat	Kantor Pusat IAI, Gedung Akuntan, Jl. Sindanglaya no. 1 Menteng Jakarta Pusat
Berupa	1 Piagam Register Negara Akuntan (RNA) sesuai yang tertera di balik tanda terima ini.

Yang menyerahkan Yang Menerima

Gambar III. 1 Tanda Terima RNA

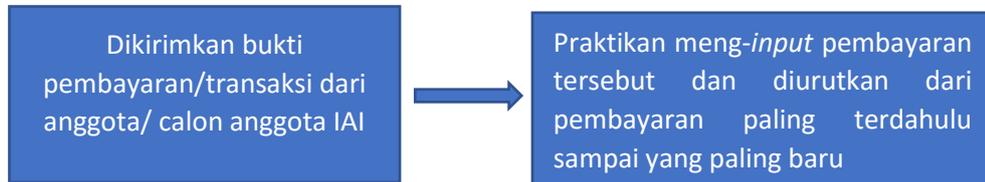
2. Meng-*input* nama yang telah mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA)

Setelah dilakukan penyerahan Piagam RNA, maka tugas selanjutnya yang diberikan kepada Praktikan adalah meng-*input* data-data tersebut, seperti memasukkan nama pemilik piagam tersebut, siapa yang menerima, serta menyerahkan piagam tersebut. Hal itu dilakukan untuk meminimalisir *complaint* dari para anggota IAI, yang mungkin lupa telah diambil tetapi tetap datang ke kantor IAI guna mengambil piagam tersebut. Dari data ini, bagian keanggotaan dapat dengan mudah mengeceknya daripada melihat berkas satu-satu yang akan memakan waktu yang lama.

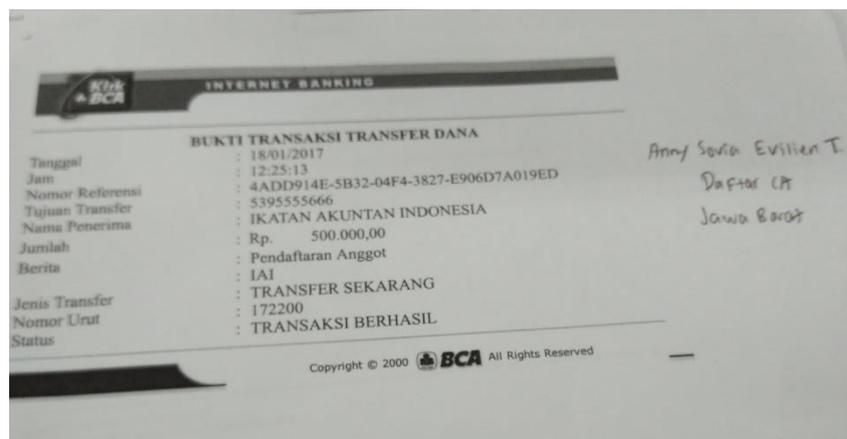
A	B	C	D	E	F	G	M	N	O	P	Q
NO	No urut dari***	Nama	NOREG LAMA	NOREG BARU	Jenis Kelamin	EXP	LOKASI PENYERAHAN	DISERAHKAN OLEH	DITERIMA OLEH	TANGGAL	NO RESI
3817	3818	BAMBANG TEJOMURTI	D22618	6938	WANITA						
3818	3819	SOFIE	D23070	6939	WANITA		IAI PUSAT	WINDA	ANGGA PRASETYA	16/12/2016	
3819	3820	DEDHI SUHARTO	D23215	6940	PRIA		IAI PUSAT	WINDA	DEDHI SUHARTO	11/08/2016	
3820	3821	ALOYSIUS AGUNG PURWANDARU	D23252	6941	PRIA		DIKIRIM	DIKIRIM	DIKIRIM	23/06/2016	15204473644
3821	3822	RISMAN MARHASAK	D23944	6942	PRIA		IAI PUSAT	WINDA	RISMAN MARHASAK	22/06/2016	
3822	3823	SAFRIATUN PRIANGGARIN	D23972	6943	WANITA						
3823	3824	BUDI WIBOWO		6944			IAI PUSAT	WINDA	BUDI WIBOWO	10/09/2015	
3824	3825	TRİYANTO	D24423	6945	PRIA						
3825	3826	YULI PRIYANTA	D24484	6946	PRIA		IAI PUSAT	WINDA	YULI PRIANTA	22/02/2016	
3826	3827	YEANNY KUSTIARINI	D24540	6947	WANITA		IAI PUSAT	WINDA	ANNA YUNINGSIH	18/10/2016	
3827	3828	ARIA FARAH MITA		6948			IAI PUSAT	WINDA	ARIA FARAHMITA	03/09/2015	
3828	3829	YULIA SATYARINI HANNY	D24662	6949	WANITA						
3829	3830	EDI SUGIARTO	D24718	6950	PRIA						
3830	3831	MERY LUSIA HUTAPEA	D24776	6951			IFAC	NAOMI	MERY LUSIA	16/11/2015	
3831	3832	R. H. REVOLDI		6952			IAI PUSAT	NAOMI	F. TITK O	05/08/2015	
3832	3833	MOHAMMAD INSANUADI	D24958	6953	PRIA		IAI PUSAT	WINDA	M. INSANUADI	19/01/2017	
3833	3834	BUDI HARITAJHJONO	D25414	6954	PRIA						
3834	3835	DJOKO KURNIAWAN	D25445	6955	PRIA						
3835	3836	NI WAYAN ADNYANI		6956	WANITA		IAI PUSAT	WINDA	BAGUS NOVA TRI	08/06/2016	
3836	3837	FITRAWAN	D26947	6957							
3837	3838	MOCHAMAD DWI SAPTO ADJI	D27027	6958	PRIA		IAI PUSAT	WINDA	M. DWI SAPTO	10/01/2017	

Gambar III. 2 Distribusi Piagam RNA

3. Meng-*input* data pembayaran anggota dan calon anggota IAI yang kemudian diurutkan dari yang paling terdahulu hingga yang paling baru



Para calon anggota IAI yang akan mendaftarkan diri menjadi anggota IAI dan anggota IAI yang akan memperpanjang keanggotaan IAI diminta untuk melakukan pembayaran. Pembayaran yang dilakukan tersebut kemudian akan dilanjutkan untuk memproses keanggotaan IAI yang kemudian akan diberikan kartu keanggotaan yang sesuai dengan apa yang di daftarkan. Ada keanggotaan Utama, Madya dan Muda. Praktikan diminta untuk meng-*input* jumlah pembayaran yang telah dilakukan sesuai dengan bukti transaksi yang dilakukan oleh anggota dan calon anggota IAI. Yang selanjutnya akan berpengaruh pada keanggotaan orang tersebut pada Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).



Gambar III. 3 Bukti Transaksi

Tabel III. 1 – Data Pembayaran

NO	Nama Anggota	Wilayah	Keterangan	Jumlah Pembayaran	Tanggal	Keterangan
1	LEOMAHOSA HIRAWAN	JAKARTA	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	12/03/2016	
2	M. JACOBIE H.WIDOJONO	JAKARTA	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 300.000	21/11/2016	
3	HELLI ISHARYANTO BUDI S	JAKARTA	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 300.000	29/11/2016	
4	ABDUL MUIS	JAKARTA	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	26/12/2016	
5	ADIMAS HARTANTO	JAKARTA	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	03/01/2017	
6	AGUNG YUDIVIANTHO	JAKARTA	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	04/01/2017	
7	INDAH SULISTYO RINA	JATIM	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	05/01/2017	
8	DICKY ANUGRA	KALTIM	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	05/01/2017	
9	DWI ASTUTY ARFAH	SULSEL	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	06/01/2017	
10	MHD NOOR	RIAU	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 900.000	06/01/2017	3 BUKTI BAYAR
11	DEWI SUSILO UTAMI	JABAR	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 300.000	07/01/2017	
12	YENNI MEGAWATI	JAKARTA	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 300.000	09/01/2017	
13	SAYUTI GAZALI	SUMBAR	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	10/01/2017	
14	PRIHATIN	JATIM	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	10/01/2017	
15	HENDRI FIRMAN	RIAU	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	10/01/2017	
16	RIANA RACHMAWATI DEWI	JATENG	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	10/01/2017	
17	MARDINA S	ACEH	DAFTAR ANGGOTA MADYA	Rp 500.000	10/01/2017	
18	RAJA MARCIANO	JAKARTA	DAFTAR ANGGOTA MUDA	Rp 125.000	10/01/2017	
19	HARIMAN	JATENG	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	11/01/2017	
20	GAJAH GIRINOTO	SUMSEL	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	11/01/2017	
21	MUHAMMAD ALI USMAN	JABAR	DAFTAR ANGGOTA UTAMA	Rp 500.000	12/01/2017	
22	FELSA SANTI MARTINFI Y	RIAU	PERPANJANGAN ANGGOTA UTAMA	Rp 600.000	12/01/2017	2 BUKTI BAYAR

Sumber: Data Diolah oleh Praktikan

- Berkunjung ke Kementerian Keuangan untuk mengambil piagam RNA (Register Negara Akuntan) yang kemudian dilakukan pengecekan piagam.

Praktikan diajak untuk mengambil piagam RNA yang sudah jadi di kementerian keuangan RI. Setelah itu dilakukan pengecekan pada seluruh piagam sebelum diberikan kepada para anggota IAI mengenai apakah ada kecacatan dalam piagam tersebut, seperti sobek, photo terlepas, hingga kesalahan pengetikan nama.



Gambar III. 4 Pengambilan Piagam RNA ke Kementerian Keuangan

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Praktikan selalu berusaha untuk melaksanakan pekerjaan atau tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin dan menjalankan peraturan-peraturan yang berlaku. Namun dalam pelaksanaannya, Praktikan mengalami beberapa kendala, diantaranya:

1. Pada minggu-minggu awal kerja Praktikan masih merasa canggung. Apalagi jika Praktikan diminta untuk ikut hadir dalam *briefing* pagi yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan Ikatan Akuntan Indonesia yang dilakukan hampir setiap harinya sebelum IAI buka. Disini Praktikan merasa canggung, apalagi juga *briefing* tersebut dihadiri oleh para manajer Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
2. Ada beberapa hal yang kurang jelas terkait *print-out* bukti bayar dan penulisan oleh karyawan keanggotaan terkait apakah bukti tersebut untuk melakukan pendaftaran anggota baru atau perpanjangan keanggotaan.
3. Kurangnya pemahaman mendalam tentang berkas-berkas yang harus dilampirkan serta sistematika yang harus dilakukan untuk menjadi anggota Ikatan Akuntan Indonesia atau perpanjangan keanggotaan membuat Praktikan sedikit kurang percaya diri dan ada perasaan takut salah pada saat melayani anggota Ikatan Akuntan Indonesia.

D. Cara Mengatasi Kendala

Melihat kendala-kendala yang ada pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka Praktikan mengatasi kendala-kendala tersebut dengan cara sebagai berikut:

1. Pada masa awal melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan masih merasa canggung, apalagi jika diminta untuk turut hadir dalam *briefing* pagi yang dihadiri oleh seluruh karyawan Ikatan Akuntan Indonesia. Agar terciptanya suasana kerja yang kondusif dan nyaman, Praktikan di sini mencoba untuk menyesuaikan diri dengan keadaan Ikatan Akuntan Indonesia.

Ali dan Asrori, menyatakan bahwa:

Penyesuaian diri dapat didefinisikan sebagai suatu proses yang mencakup respon-respon mental dan perilaku yang diperjuangkan individu agar dapat berhasil menghadapi kebutuhan-kebutuhan internal, ketegangan, frustrasi, konflik, serta untuk menghasilkan kualitas keselarasan antara tuntutan dari dalam diri individu dengan tuntutan dunia luar atau lingkungan tempat individu berada.²

Dengan melakukan penyesuaian diri, Praktikan tidak akan merasakan ketegangan, serta frustrasi dalam diri Praktikan ketika melaksanakan kegiatan PKL di Ikatan Akuntan Indonesia, yang nantinya dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas Praktikan. Praktikan juga menyadari seberapa pentingnya penyesuaian diri agar dapat melaksanakan tugas yang di dapat dengan baik, dan penyesuaian diri dilakukan agar bisa

² M. Ali dan Asrori, *Psikologi Remaja- Perkembangan Peserta Didik*, Cet. T, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2011), hal. 175

menghasilkan hubungan yang baik dan harmonis ditempat kerja guna ketercapaian tujuan di tempat Praktikan melaksanakan PKL.

2. Berkas-berkas yang kurang jelas baik dalam print out atau dalam penulisan yang dilakukan oleh staff keanggotaan adalah kendala yang dihadapi oleh Praktikan. Untuk bisa mengatasi kendala tersebut Praktikan melakukan komunikasi kepada para staff keanggotaan agar bisa melaksanakan pekerjaan yang diberikan dengan benar dan tepat waktu.

Greenberg dan Baron mengemukakan bahwa:

Dalam suatu organisasi, komunikasi mengalir dari satu individu ke individu lainnya dalam bentuk tatap muka dan kelompok tertentu. Aliran komunikasi semacam ini diistilahkan dengan komunikasi interpersonal dan bentuknya dapat bervariasi langsung setingkat ekspresi kausal. Tujuan komunikasi interpersonal adalah untuk mempengaruhi, membantu dan menjawab, juga untuk kebersamaan³.

Praktikan menyadari seberapa pentingnya proses komunikasi yang nantinya akan memberikan kemudahan Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan. Komunikasi yang dilakukan kepada para staff keanggotaan IAI untuk mengecek apakah ada yang salah dari penglihatan Praktikan atau tidak. Komunikasi juga dilakukan guna meminimalisir adanya kesalahan dalam pengolahan data yang nantinya bisa berdampak *complaint* yang dilakukan oleh anggota Ikatan Akuntan Indonesia kepada Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) karena adanya kesalahan pendataan.

3. Cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan pada saat melayani anggota ataupun calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) adalah

³ Corry Yohana, "Hubungan Antara Konsep Diri dengan Komunikasi Interpersonal pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta". *Jurnal Ilmiah Econosains*, Vol. XII. No.01 Maret 2014. Hal 4-5.

dengan mempelajari dan banyak bertanya kepada para staff keanggotaan serta banyak mencari tau mengenai berkas-berkas yang diperlukan dari laman website www.iaiglobal.or.id.

Dengan mencari informasi dari website dan juga bertanya mengenai berkas-berkas yang dibutuhkan dalam melayani anggota IAI serta sistematikanya dapat membuat Praktikan merasa percaya diri. Selanjutnya adalah Praktikan memotivasi diri sendiri agar yakin dalam pengucapannya sehingga meyakinkan para anggota IAI dan hal itu berarti Praktikan telah bisa menyelesaikan tugas yang diberikan dalam melayani anggota IAI dengan baik.

BAB IV

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN

Universitas Negeri Jakarta sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa salah satu caranya adalah dengan adanya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk bisa mengaplikasikan teori-teori yang didapat selama diperkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya. Dan untuk sebagai bekal bagi para mahasiswa untuk bisa belajar sebelum benar-benar terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama melaksanakan PKL di bagian keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Praktikan mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan, diantaranya:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja
2. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja
3. Praktikan dapat mengetahui apa-apa saja yang dilakukan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) khususnya di bagian keanggotaan.
4. Praktikan dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan baik, bertanggungjawab serta selesai dengan tepat waktu

5. Praktikan mendapat *net-working* dengan telah melaksanakan dan menyelesaikan PKL dengan baik di Ikatan Akuntan Indonesia, yang artinya bisa terjalin hubungan kerjasama yang baik antara IAI dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, sehingga kedepannya jika ada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di tempat tersebut bisa diterima dengan baik.

B. SARAN

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus memiliki koneksi yang luas terlebih kepada kaka kelas agar memudahkan mencapat tempat untuk melaksanakan kegiatan PKL
- b. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, sebaiknya mencari informasi mengenai perusahaan terlebih dahulu guna mempermudah pelaksanaan PKL di perusahaan tersebut. Seperti bidang pekerjaan apa yang hendak dilakukan.
- c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

2. Bagi Universitas

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada proses surat menyurat. Agar tidak terlalu lama dalam pembuatan surat PKL
- b. Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan agar dapat memudahkan mahasiswanya melaksanakan PKL di tempat tersebut.

3. Bagi Perusahaan

- a. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.
- b. Sebaiknya dalam proses pengarsipan, dokumen-dokumen yang lebih banyak kertas ditempatkan dalam file-file bernama, agar memudahkan dalam pencarian kembali.
- c. Lebih dikordinasikan kembali pada saat pemberkasan dokumen, agar tidak ada dokumen yang double.

DAFTAR PUSTAKA

Ali, M. Dan Asrori. 2011. *Psikologi Remaja- Perkembangan Peserta Didik*. Cetakan ketujuh. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Corry Yohana. “Hubungan Antara Konsep Diri dengan Komunikasi Interpersonal pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta”, *Jurnal Ilmiah Econosains*. Vol. XII. No.01 Maret 2014. Hal. 4-5.

www.academia.edu (diakses pada tanggal 14 Desember 2017 pukul 22.30)

www.iaiglobal.or.id (diakses pada 13 Desember 2017)

<http://yudhim.blogspot.com/> (diakses pada 13 Desember 2017)

Lampiran 1

Surat Tanda Selesai PKL



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)

SURAT KETERANGAN MAGANG
Nomor: 0219/HRD/IAI/II/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eka Supriyati**
Jabatan : **Manajer Administrasi & HRD**
Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini:

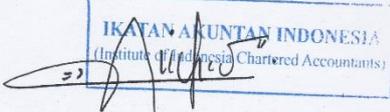
Nama : **Hikmawati**
NIM : **8135145165**
Status : **Universitas Negeri Jakarta**

Adalah benar telah melakukan magang di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terhitung sejak 1 Februari s/d 28 Februari 2017. Selama magang, yang bersangkutan ditugaskan di Divisi Keanggotaan.

Selama menjalankan aktivitasnya yang bersangkutan telah mengerjakan tugas dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Maret 2017



Eka Supriyati
Manajer Administrasi & HRD

GRHA AKUNTAN, Jalan Sindanglaya No. 1, Menteng, Jakarta 10310 - INDONESIA
Telephone : (62-21) 31904232 (Hunting), Faxsmile : (62-21) 3900016, 3152076, E-mail: lai-info@iaiglobal.or.id, Homepage : <http://www.iaiglobal.or.id>

Lampiran 2

Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : HIKMAWATI
 No. Registrasi : 8135145165
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
 Tempat Praktik : IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sindanglaya No 1 Menteng
 Jakarta Pusat, 10310 / 021-31909232

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 1 Februari 2017	1. Hikmawati	
2.	Kamis / 2 Februari 2017	2. Hikmawati	
3.	Jumat / 3 Februari 2017	3. Hikmawati	
4.	Senin / 6 Februari 2017	4. Hikmawati	
5.	Selasa / 7 Februari 2017	5. Hikmawati	
6.	Rabu / 8 Februari 2017	6. Hikmawati	
7.	Kamis / 9 Februari 2017	7. Hikmawati	
8.	Jumat / 10 Februari 2017	8. Hikmawati	
9.	Senin / 13 Februari 2017	9. Hikmawati	
10.	Selasa / 14 Februari 2017	10. Hikmawati	
11.	Rabu / 15 Februari 2017	11. -	Libur Pilkada
12.	Kamis / 16 Februari 2017	12. Hikmawati	
13.	Jumat / 17 Februari 2017	13. Hikmawati	
14.	Senin / 20 Februari 2017	14. Hikmawati	
15.	Selasa / 21 Februari 2017	15. Hikmawati	

Jakarta, 28 Februari 2017
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(Institute of Indonesia Chartered Accountants)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



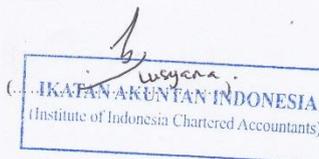
DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : HILMAWATI
 No Registrasi : 835195165
 Program Studi : Pendidikan TATA RUMAH
 Tempat Praktik : IKATAN AKUNTAN INDONESIA CIAY
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sukanglaya No. 1. Menteng, Jakarta - Pusat, 10310 Telp. 021 - 3100 4232

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 22 Februari 2017	1. Hilma	
2.	Kamis / 23 Februari 2017	2. Hilma	
3.	Jum'at / 24 Februari 2017	3. Hilma	
4.	Senin / 27 Februari 2017	4. Hilma	
5.	Selasa / 28 Februari 2017	5. Hilma	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2017
 Penilai,

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mottos legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 3

Daftar Penilaian PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fu.unj.ac.id


 150 9881-2809 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 IAS/IN/3646

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : HUKMAWATI
 No.Registrasi : BIBS143165
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NEGERI
 Tempat Praktik : IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)
 Alamat Praktik/Telp : JLSINDANGLAYA NO.1 KEMENGENG,
JAKARTA PUSAT, 10310 / 021-31904232

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	$\frac{955}{10 \text{ (sepuluh)}} = 95,5$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">96</td><td style="text-align: center;">A</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Angka bulat</td><td style="text-align: center;">huruf</td></tr></table>	96	A	Angka bulat	huruf
96	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		955					

Jakarta, 28 Februari 2017
 Penilai,


IKATAN AKUNTAN INDONESIA
 (Institute of Indonesian Chartered Accountants)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Penilaian PKL

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Hikmawati
 No. Registrasi : 8135145165
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No	Kriteria Peilaian	Interval	Nilai
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian	0- 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan	0-20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan	0- 20	

Jakarta,

Penilai,

.....

Lampiran 5

Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

No.	Kegiatan	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan					
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan koreksi Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

Lampiran 6

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)

Nama : Hikmawati
 No. Registrasi : 8135145165
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tanggal : 01 Februari 2017 s.d 28 Februari 2017

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	Pembimbing
1.	Rabu, 01 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Meng data keanggotaan IAI • Menginput berkas transaksi pembayaran 	Ibu Lusyana Wahyu
2.	Kamis, 02 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan bukti transaksi pembayaran calon dan anggota IAI • Menginput data pembayaran • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi dari web iailounge 	Ibu Lusyana Wahyu
3.	Jumat, 03 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data berkas registrasi ulang IAI • Memverifikasi berkas yang lengkap dan kurang lengkap 	Ibu Lusyana Wahyu
4.	Senin, 06 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani anggota IAI yang hendak mengambil Piagam RNA 	Ibu Lusyana Wahyu

		<ul style="list-style-type: none"> Melayani anggota IAI yang hendak melakukan registrasi ulang baik secara langsung atau melalui telephon 	
5.	Selasa, 07 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Menginput bukti bayar anggota IAI Memverifikasi berkas yang lengkap dan kurang lengkap 	Ibu Lusyana Wahyu
6.	Rabu, 08 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Melayani anggota yang akan mengambil Piagam RNA Menginput data registrasi ulang IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
7.	Kamis, 09 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit photo yang akan melakukan registrasi ulang dengan menggunakan aplikasi photoshop Melayani anggota IAI yang hendak melakukan registrasi ulang via telephon 	Ibu Lusyana Wahyu
8.	Jumat, 10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota Memverifikasi berkas yang sudah lengkap dan belum lengkap 	Ibu Lusyana Wahyu
9.	Senin, 13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Menscan piagam RNA Memverifikasi berkas registrasi ulang Menginput bukti transaksi pembayaran 	Ibu Lusyana Wahyu
10.	Selasa, 14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Melayani anggota yang hendak melakukan registrasi ulang 	Ibu Lusyana Wahyu
11.	Rabu, 15 Februari 2017	LIBUR PILKADA	

12.	Kamis, 16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menscan tanda terima dari anggota • Menginput berkas lembar verifikasi pengajuan anggota utama 	Ibu Lusyana Wahyu
13.	Jumat, 17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data yang telah mengambil piagam RNA • Menuliskan nama anggota dalam berkas anggota IAI dan setelah itu berkasnya di scan • Memverifikasi berkas-berkas registrasi ulang 	Ibu Lusyana Wahyu
14.	Senin, 20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memverifikasi berkas-berkas yang akan lengkap dan kurang lengkap • Berkunjung ke Kementerian Keuangan untuk mengambil Piagam RNA • Melakukan pengecekan Piagam RNA 	Ibu Lusyana Wahyu
15.	Selasa, 21 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkonfirmasi anggota IAI lewat pesan sms tentang pemberitahuan terbitnya RNA (Register Negara Akuntan) • Menscan piagam Register Negara Akuntan (RNA) 	Ibu Lusyana Wahyu
16.	Rabu, 22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani anggota IAI yang akan mengambil piagam RNA • Membantu dan melayani calon anggota yang ingin mendaftar atau memperpanjang keanggotaan di IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
17.	Kamis, 23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan terkait distribusi piagam RNA • Melakukan cetak nama kartu anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
18.	Jumat, 24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan terkait distribusi kartu anggota 	Ibu Lusyana Wahyu

		<ul style="list-style-type: none"> • Menginput bukti pembayaran 	
19.	Senin, 27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan piagam RNA • Menscan piagam RNA • Memasukkan piagam RNA yang sudah di scan kedalam map • Melayani anggota IAI yang hendak mengambil piagam RNA 	Ibu Lusyana Wahyu
20.	Selasa, 28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek keanggotaan nomer Register lama dan baru, dan memverifikasi akun yang aktif • Menginput bukti pembayaran • Melayani anggota IAI yang hendak mengambil piagam RNA 	Ibu Lusyana Wahyu

Lampiran 7

Dokumentasi Kegiatan PKL



MejaKerja Minggu Pertama PKL



Berkunjung ke Kementerian Keuangan



Contoh Piagam Register Negara Akuntan (RNA)