

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
KEANGGOTAAN DI IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)
JAKARTA**

EGGIE NOVIANA INNAWATI

8135145696



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Eggie Noviana Innawati. 8135145696. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Keanggotaan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) berlokasi di Grha Akuntan, Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng, Jakarta Pusat 10310. Praktikan ditempatkan pada bagian Keanggotaan. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) bergerak dalam bidang organisasi profesi yang menaungi seluruh Akuntan Indonesia. Pelaksanaan PKL dilaksanakan selama satu bulan, dimulai sejak tanggal 01 Februari 2017 sampai dengan tanggal 28 Februari 2017 dengan 5 hari kerja.

Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mengenai dunia kerja. Selama pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan melakukan kegiatan melayani calon anggota IAI yang ingin mendaftar sebagai salah satu anggota IAI, selain itu praktikan juga melakukan konfirmasi kepada anggota IAI terkait terbitnya nomor Register Negara Akuntan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada Bagian Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia
(IAI) Jakarta

Nama Praktikan : Eggie Noviana Innawati

Nomor Registrasi : 8135145696

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195809181985032011



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si
NIP. 196610302000121001


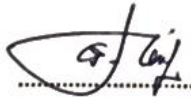

Seminar pada tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195809181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195809181985032011		05 - 01 - 2017
Penguji Ahli		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		03 - 01 - 2017
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u> NIP. 196610302000121001		02 - 01 - 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya Praktikan dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
2. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
3. Dr. Dedi Purwana ES., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Lusyana Wahyu selaku Manajer bagian Keanggotaan sekaligus selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI);
5. Seluruh karyawan bagian Keanggotaan yang telah membantu dan membimbing Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL;

6. Seluruh karyawan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL;
7. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik;
8. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga 2014, khususnya teman satu PKL, yaitu Hikmawati yang selalu mendukung dan memberikan motivasi sehingga laporan PKL dapat selesai dengan baik.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu, Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Jakarta, Desember 2017

Penulis

Eggie Noviana Innawati
8135145696

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).....	9
B. Visi dan Misi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).....	15
C. Struktur Organisasi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	10

D. Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	26
A. Bidang Kerja.....	26
B. Pelaksanaan Kerja.....	26
C. Kendala yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV PENUTUP	37
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 – Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	8
Tabel II. 1 – Kongres & Ketua IAI sebelumnya	11
Tabel II. 2 – Struktur Susunan Manajemen Eksekutif	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 – Logo Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	9
Gambar II. 2 – Struktur Organisasi IAI	17
Gambar II. 3 – Contoh Kartu Anggota IAI.....	25
Gambar III. 1 – Website IAI Lounge	28
Gambar III. 2 – Contoh Piagam RNA.....	29
Gambar III. 3 – Data yang diinput sesuai dengan foldernya.....	30
Gambar III. 4 – Dokumen Registrasi Ulang Anggota.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Keterangan Selesai PKL	41
Lampiran 2 – Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 3 – Penilaian PKL.....	44
Lampiran 4 – Log Harian PKL	45
Lampiran 5 – Format Penilaian Seminar	49
Lampiran 6 – Jadwal Kegiatan PKL	50
Lampiran 7 – Dokumentasi.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan yang menjadikan sumber daya sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas unggul. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing, perusahaan biasanya memanfaatkan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa dari suatu Universitas.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta memiliki program kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa.

Praktik Kerja Lapangan dilakukan sebagai cara Perguruan Tinggi untuk memperkenalkan dunia kerja pada mahasiswa. Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori dan ilmu yang sudah didapat dibangku kuliah dan diterapkan dalam dunia kerja secara nyata. Maka dalam rangka meningkatkan kualitas kemampuan dan keterampilan mahasiswa

kegiatan Praktik Kerja Lapangan dijadikan bagian salah satu syarat kelulusan program Sarjana di Universitas Negeri Jakarta.

Tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang bagaimana melayani seorang calon anggota yang ingin mendaftar sebagai salah satu anggota IAI. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi Praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
 - b. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.

- c. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan PKL, yakni pada Bagian Keanggotaan di Ikatan Akuntan Indonesia.
- e. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- c. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

C. Kegunaan PKL

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
 - c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja khususnya di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
 - d. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem keanggotaan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
 - e. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
 - f. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan

- g. Sebagai jembatan persiapan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya setelah mendapat gelar Sarjana.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Ikatan Akuntan Indonesia dalam hal pelaksanaan program Praktek Kerja Lapangan.
- b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL.
- c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.

3. Bagi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

- a. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Dan ditempatkan pada bagian Keanggotaan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
Alamat : Grha Akuntan, Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng,
Jakarta Pusat 10310
Telepon : (021) 31904232
Fax : (021) 3900016
Website : <http://iaiglobal.or.id>

Praktikan melaksanakan PKL di Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), bagian Keanggotaan untuk melakukan pelayanan kepada anggota atau calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia, sehingga Praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru serta dapat membandingkan antara materi yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di dunia kerja.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan pada Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) selama satu bulan terhitung sejak tanggal 01 Februari 2017 s.d 28 Februari 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar instansi pemerintah yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, praktikan mempersiapkan berkas administrasi yang dibutuhkan perusahaan. Praktikan juga melalui tahap *interview/wawancara* terkait penempatan bagian yang sesuai kemampuan praktikan dalam bidang kerja di perusahaan.

Setelah tahap *interview/wawancara* sudah selesai, pihak perusahaan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan ditempatkan dibagian Keanggotaan.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 01 Februari 2017 s.d 28 Februari 2017, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut :

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan Praktek Kerja Lapangan, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai bahan untuk menulis laporan Praktek Kerja Lapangan. Kemudian laporan Praktek Kerja Lapangan tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

Tabel I.1

Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Tahapan	November	Desember	Januari	Februari	Desember
Persiapan					
Pelaksanaan					
Pelaporan					

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)



Gambar II.1 – Logo Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

Pada waktu Indonesia merdeka, hanya ada satu orang akuntan pribumi, yaitu Dr. Abutari sedangkan Prof. Soemardjo lulus pendidikan akuntan di negeri Belanda pada tahun 1956.

Akuntan-akuntan Indonesia pertama lulusan dalam negeri adalah Basuki Siddharta, Hendra Darmawan, Tan Tong Djoe, dan Go Tie Siem, mereka lulus pertengahan tahun 1957. Keempat akuntan ini bersama dengan Prof. Soemardjo mengambil prakarsa mendirikan perkumpulan akuntan untuk bangsa Indonesia saja. Alasannya, mereka tidak mungkin menjadi anggota NIVA (*Nederlands Institute Van Accountants*) dan berpendapat tidak

mungkin kedua lembaga itu akan memikirkan perkembangan dan pembinaan akuntan Indonesia.

Hari Kamis, 17 Oktober 1957, kelima akuntan tadi mengadakan pertemuan di aula Universitas Indonesia (UI) dan bersepakat untuk mendirikan perkumpulan akuntan Indonesia. Karena pertemuan tersebut tidak dihadiri oleh semua akuntan yang ada maka diputuskan membentuk Panitia Persiapan Pendirian Perkumpulan Akuntan Indonesia. Panitia diminta untuk menghubungi akuntan lainnya untuk menyatakan pendapat mereka. Dalam hal itu Prof. Soemardjo duduk sebagai ketua, Fo Tie Siem sebagai penulis, Basuki Siddharta sebagai bendahara sedangkan Hendar Darmawan dan Tan Tong Djoe sebagai komisaris. Surat yang dikirimkan Panitia kepada 6 akuntan lainnya memperoleh jawaban setuju.

Perkumpulan yang akhirnya diberi nama Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) akhirnya berdiri pada 23 Desember 1957, yaitu pada pertemuan ketiga yang diadakan di aula UI pada pukul 19.30 WIB.

Susunan pengurus pertama terdiri dari:

Ketua	Prof. Dr. Soemardjo Tjitrosidojo
Panitera	Drs. Mr. Goe Tie Siem
Bendahara	Drs. Sie Bing Tat (Basuki Siddharta)
Komisaris	- Dr. Tan Tong Djoe
	- Drs. Oey Kwie Tek (Hendra Darmawan)

Keenam akuntan lainnya sebagai pendiri IAI adalah:

1. Prof. Dr. Abutari
2. Tio Po Tjiang
3. Tan Eng Oen
4. Tang Siu Tjhan
5. Liem Kwie Liang
6. The Tik Him

Konsep Anggaran Dasar IAI yang pertama diselesaikan pada 15 Mei 1958 dan naskah finalnya selesai pada 19 Oktober 1958. Menteri Kehakiman mengesahkannya pada 11 Pebruari 1959. Namun demikian, tanggal pendirian IAI ditetapkan pada 23 Desember 1957. Ketika itu, tujuan IAI adalah:

1. Membimbing perkembangan akuntansi serta mempertinggi mutu pendidikan akuntan.
2. Mempertinggi mutu pekerjaan akuntan.

Kongres dan Ketua IAI Sebelumnya:

Tabel II. 1 - Kongres dan Ketua IAI

Kongres	Tahun/Tempat	Tema	Ketua
	1957-1963		Prof. Dr. Soemardjo Tjitrosidojo
I-IV	1963-1986		Radius Prawiro
V-VI	1986-1994		Subekti Ismaun
VII	1994-1998		Soedarjono

VIII	1998 di Jakarta	Introspeksi dan Transformasi Profesi Akuntan Memasuki Milenium Baru.	Zaenal Soedjais
KNA dan KLB	2000 di Jakarta	Pradigma Baru profesi Akuntan Memasuki Milenium Ketiga: <i>Good Governance</i>	-
IX	2002 di Jakarta	Pemantapan Profesionalisme Akuntan dalam Perubahan Lingkungan Global	Ahmadi Hadibroto
KLB	2003 di Bandung	Peran Profesi Akuntan Merespons Kebutuhan Peningkatan Transparasi	-
X	2006 di Jakarta	<i>Towards a Greater Transparency and Accountability</i>	Ahmadi Hadibroto
KLB	2007 di Jakarta	Peran Akuntan Dalam Meningkatkan Daya Saing Bangsa	-
XI	2010 di Jakarta	Peran Akuntan dalam meningkatkan nilai tambah bagi perekonomian nasional dan global	Mardiasmo
KNA dan KLB	2012 di Yogyakarta	<i>Transformasi Good Governance</i> dari Kepatuhan Menuju Budaya	-

Sumber: www.iaiglobal.or.id/

Untuk mencapai maksud, tujuan, dan fungsinya, IAI melaksanakan beragam kegiatan diantaranya pendaftaran dan pelayanan keanggotaan; pengembangan dan penyusunan standar akuntansi keuangan; pengembangan

dan penegakkan kode etik akuntan; pemberian konsultasi untuk pengembangan usaha kecil, menengah dan koperasi; publikasi; hubungan internasional; menjadi pusat pengetahuan dan pengembangan akuntansi; menjaga dan meningkatkan kompetensi akuntan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan; melaksanakan sertifikasi di bidang akuntansi sebagai tolak ukur standar kualitas keprofesian; serta menjaga kepercayaan pemakai jasa dan masyarakat luas atas hasil kerja profesi akuntan yang tergabung dalam IAI. IAI bermaksud menghimpun potensi Akuntan Indonesia untuk menjadi penggerak pembangunan nasional dalam mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. IAI bertujuan mengembangkan dan mendayagunaan potensi Akuntan Indonesia sehingga terbentuk suatu cipta dan karya Akuntan Indonesia untuk didarmabaktikan bagi kepentingan bangsa dan negara. IAI berfungsi sebagai wadah komunikasi yang menjembatani berbagai latar belakang tugas dan bidang pengabdianya untuk menjalin kerjasama yang bersifat sinergi secara serasi, seimbang dan selaras.

Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD ART) IAI telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah AD ART yang ditetapkan pada Kongres Luar Biasa (KLB) IAI tanggal 27 Juni 2012 sesuai Keputusan Sidang Pleno Tetap KLB IAI Tahun 2012 Nomor: 05/Kongres Luar Biasa/IAI/VI/2012.

Saat ini IAI merupakan satu-satunya wadah yang mewakili profesi akuntan Indonesia secara keseluruhan. IAI merupakan anggota *International*

Federation of Accountants, organisasi profesi akuntan dunia yang merepresentasikan lebih 2,5 juta akuntan yang bernaung dalam 167 asosiasi profesi akuntan yang tersebar di 127 negara. Sebagai anggota IFAC, IAI memiliki komitmen untuk melaksanakan semua standar internasional yang ditetapkan demi kualitas tinggi dan penguatan profesi akuntan di Indonesia. IAI juga merupakan anggota sekaligus pendiri ASEAN *Federation of Accountants* (AFA). Saat ini IAI menjadi sekretariat permanen AFA.

Keanggotaan

Pada awalnya keanggotaan IAI adalah perseorangan yang diarahkan untuk memilih Kompartemen sesuai bidang kerja anggota. Anggota IAI bergabung dalam 4 (empat) Kompartemen yang dibentuk IAI kala itu, yaitu IAI Kompartemen Akuntan Publik (IAI KAP), IAI Kompartemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd), IAI Kompartemen Akuntan Manajemen (IAI KAM), dan IAI Kompartemen Akuntan Sektor Publik (IAI KASP).

Pada tanggal 23 Mei 2007 IAI melaksanakan Kongres Luar Biasa (KLB) yang memutuskan IAI adalah organisasi perofesi yang beranggotakan Perseorangan dan Asosiasi.

IAI KAP merubah formatnya menjadi asosiasi akuntan publik independen dengan nama Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) pada tanggal 24 Mei 2007. IAI KAP dibubarkan sesuai surat keputusan DPN IAI tanggal 4 Juni 2007 Nomor Kep-22/SK/DPN/IAI/V/2007. Selanjutnya IAPI

pada saat yang sama ditetapkan menjadi anggota asosiasi IAI sesuai surat keputusan DPN IAI tanggal 4 Juni 2007 nomor Kep-23/SK/DPN/IAI/V/2007.

IAI KAM juga merubah formatnya menjadi asosiasi independen dengan nama Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI). Pada tanggal 1 September 2009 IAI KAM dibubarkan, dan IAMI ditetapkan menjadi anggota asosiasi IAI sesuai surat keputusan DPN IAI nomor Kep-72/SK/DPN/IAI/IX/2009.

Pada saat Kongres XI IAI dilaksanakan 10 Desember 2012, DPN IAI Periode 2010-2014 diberi amanah untuk mengkaji usulan perubahan keanggotaan IAI serta berwenang menentukan tindakan berikutnya.

Kongres Luar Biasa IAI dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2012 dengan keputusan IAI adalah organisasi profesi yang beranggotakan perseorangan, terdiri dari Anggota Utama, Anggota Madya dan Anggota Muda.

B. Visi dan Misi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

1. Visi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

Visi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) adalah menjadi organisasi profesi terdepan dalam pengembangan pengetahuan dan praktek akuntansi, manajemen bisnis dan publik, yang berorientasi pada etika dan tanggung jawab sosial, serta lingkungan hidup dalam perspektif nasional dan internasional.

2. Misi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

- a. Memelihara integritas, komitmen, dan kompetensi anggota dalam pengembangan manajemen bisnis dan publik yang berorientasi pada etika, tanggung jawab, dan lingkungan hidup;
- b. Mengembangkan pengetahuan dan praktek bisnis, keuangan, attestasi, non-attestasi, dan akuntan bagi masyarakat; dan
- c. Berpartisipasi aktif di dalam mewujudkan *good governance* melalui upaya yang sah dan dalam perspektif nasional dan internasional.

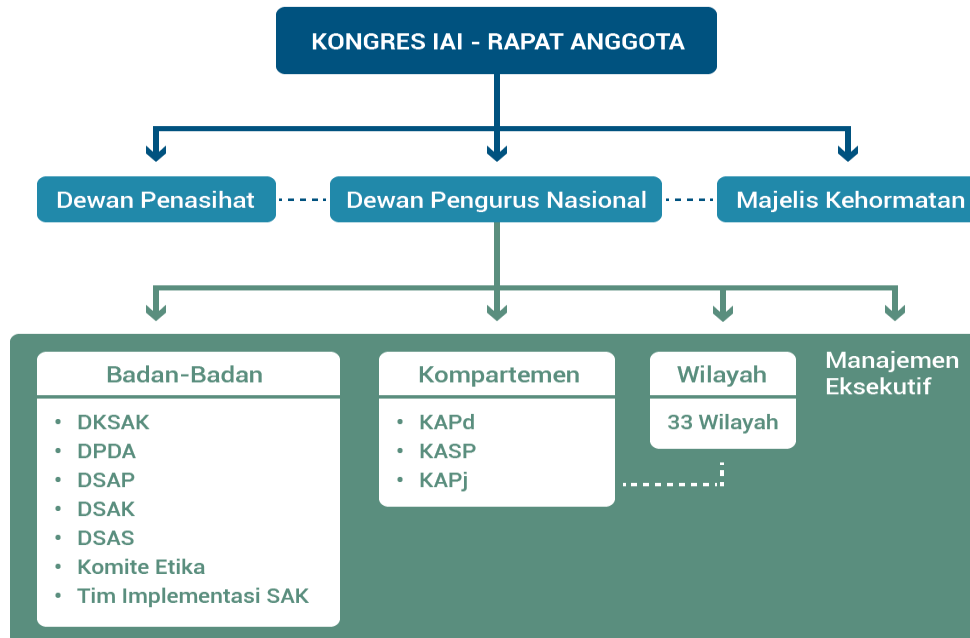
3. Maksud, Tujuan, Dan Fungsi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

IAI bermaksud menghimpun potensi akuntan Indonesia untuk menjadi penggerak pembangunan nasional dalam mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

IAI bertujuan mengembangkan dan mendayagunakan potensi akuntan Indonesia sehingga terbentuk suatu cipta dan karya akuntan Indonesia untuk didarmabaktikan bagi kepentingan bangsa dan negara.

IAI berfungsi sebagai wadah komunikasi yang menjembatani berbagai latar belakang tugas dan bidang pengabdianya untuk menjalin kerjasama yang bersifat sinergi secara serasi, seimbang, dan selaras.

C. Struktur Organisasi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)



Gambar II. 2 - Struktur Organisasi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

Sumber: www.iaiglobal.or.id/

Susunan Organisasi IAI terdiri atas Dewan Pengurus Nasional, Majelis Kehormatan dan Dewan Penasehat. Dewan Pengurus Nasional IAI yang selanjutnya disingkat DPN adalah struktur kepemimpinan di tingkat Nasional. DPN IAI mengorganisasi dan membawahi badan dan alat Kelengkapan Kepengurusan, Kompartemen dan Pengurus Wilayah. Majelis Kehormatan adalah badan peradilan tingkat banding yang bertanggung jawab kepada Kongres. Dewan Penasehat adalah badan yang memberikan arahan dan nasehat kepada DPN IAI, serta bertanggungjawab kepada Kongres

Badan-Badan Dan Alat Kelengkapan Kepengurusan

Badan-badan terdiri dari:

- a. Dewan Standar Profesi;
- b. Dewan Konsultatif Standar;
- c. Dewan Sertifikasi Akuntan Profesional;
- d. Dewan Penegakan Disiplin Anggota;
- e. Komite Etika; dan
- f. Badan Khusus.

Manajemen Eksekutif adalah alat kelengkapan kepengurusan.

Manajemen Eksekutif adalah kelengkapan organisasi IAI yang secara permanen melaksanakan fungsi administratif dan operasional IAI secara keseluruhan dalam rangka mengemban amanah anggota untuk mencapai tujuan organisasi

Manajemen Eksekutif berwenang untuk:

1. Membentuk kelengkapan internal organisasinya dalam melaksanakan tugas pokok yang telah di tentukan; dan
2. Melaksanakan kegiatan administratif dan operasional secara keseluruhan untuk kepentingan DPN.

Fungsi Manajemen Eksekutif:

1. Menyiapkan dan menyelenggarakan penjabaran Program Umum IAI dengan persetujuan IAI.

2. Melaksanakan operasionalisasi semua kebijakan DPN.
3. Menjaga kesatuan perumusan kebijakan DPN dengan AD/ART, dan Peraturan Organisasi serta hasil kongres.
4. Memberikan pelayanan untuk berjalannya fungsi Dewan Penasehat, Majelis Kehormatan, Kompartemen, wilayah, serta semua organ kelengkapan organisasi lainnya.
5. Menjaga konsistensi pelaksanaan/kesinambungan program dan operasional organisasi.
6. Mewakili IAI dalam bentuk perikatan hukum dengan pihak luar.

Susunan Manajemen Eksekutif:

Tabel II. 2 – Struktur Susunan Manajemen Eksekutif

Direktur Eksekutif
Direktur Komunikasi Pemasaran
Direktur Teknis
Direktur Pengembangan Kompetensi dan Implementasi SAK
Direktur Administrasi dan Keuangan
Sekretaris Eksekutif
Manajer Komunikasi Pemasaran
Manajer Pengembangan Kompetensi dan Implementasi
Junior Manajer Komunikasi Pemasaran
Manajer Teknis
Kepala Bagian Informasi Teknologi

Manajer Keanggotaan
Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan
Manajer Akuntansi
Kepala Bagian Pemasaran Digital
Kepala Cabang IAI <i>Knowledge Center</i> Mall of Indonesia dan Koordinator Seluruh Cabang
Kepala Cabang IAI <i>Knowledge Center</i> Daan Mogot
PLT. Kepala Cabang IAI <i>Knowledge Center</i> Depok
PLT. Kepala Cabang IAI <i>Knowledge Center</i> Serpong
Manajer Bagian Umum

Sumber: www.iaiglobal.or.id

Kompartemen

Kompartemen adalah bagian organisasi IAI yang dibentuk berdasarkan bidang kerja anggota IAI untuk meningkatkan profesionalisme, menjalankan kegiatan profesional, dan fungsi ilmiah di dalam suatu bidang kerja.

Kompartemen IAI mengorganisasikan anggota IAI berdasarkan klasifikasi latar belakang tugas dan bidang pengabdianya.

Wilayah

IAI Wilayah adalah kelengkapan organisasi yang merupakan perpanjangan tangan DPN dalam menjalankan kegiatan dan fungsi organisasi IAI di Daerah-daerah.

Pengurus Wilayah adalah struktur organisasi di tingkat Daerah dan mengorganisasi seluruh anggota IAI di wilayah kerjanya.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Ikatan Akuntan Indonesia yang selanjutnya disebut IAI, adalah organisasi profesi yang menaungi seluruh Akuntan Indonesia. IAI menjadi satu-satunya wadah yang mewakili profesi akuntan Indonesia secara keseluruhan, baik yang berpraktik sebagai akuntan sektor publik, akuntan sektor privat, akuntan pendidik, akuntan publik, akuntan manajemen, akuntan pajak, akuntan forensik, dan lainnya.

IAI bertanggungjawab menyelenggarakan ujian sertifikasi akuntan profesional (ujian *Chartered Accountant-CA* Indonesia), menjaga kompetensi melalui penyelenggaraan pendidikan profesional berkelanjutan, menyusun dan menetapkan kode etik, standar profesi, dan standar akuntansi, menerapkan penegakan disiplin anggota, serta mengembangkan profesi akuntan Indonesia.

Program Kerja IAI disusun dengan memperhatikan visi dan misi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta hasil keputusan Kongres XII IAI yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2014. DPN telah menetapkan 3 (tiga) tujuan Strategis IAI Periode 2015-2018 yang dijabarkan dalam 12 (dua belas) bidang utama sebagai berikut:

1. Terwujudnya Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai organisasi yang menjaga integritas dan profesionalisme Akuntan;
 - a. Menata profesionalisme Akuntan
 - b. Meningkatkan akseptansi entitas terhadap pemegang CA
 - c. Memperluas industri jasa akuntansi

- d. Pengembangan pendidikan akuntansi
2. Terwujudnya Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai organisasi yang kuat di internal dan beribawa di eksternal;
 - a. Penguatan dan penataan organ-organ kelembagaan IAI
 - b. Pendanaan
 - c. Peningkatan *image* dan reputasi IAI
 - d. Hubungan internasional
 - e. Teknologi Informasi dan komunikasi
 3. Terwujudnya Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai organisasi yang memberikan *value* bagi *key stakeholders* Ikatan Akuntan Indonesia (IAI);
 - a. Kebijakan Publik
 - b. Pengembangan Standar Akuntansi Keuangan
 - c. Praktik Sektor Publik

Jenis Keanggotaan

Anggota Utama adalah Akuntan Profesional yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki register akuntan sesuai dengan peraturan-perundang-undangan yang berlaku.
2. Memiliki pengalaman, dan atau menjalankan praktik keprofesian di bidang akuntansi, baik di sector pendidikan, korporasi dan sektor publik.

3. Mentaati dan melaksanakan standar profesi.
4. Menjaga kompetensi melalui pendidikan professional berkelanjutan.

Anggota Madya adalah individu yang minimal memenuhi salah satu kriteria berikut:

1. Memiliki register Akuntan namun belum memenuhi ketentuan sebagai Anggota Utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
2. Lulusan DIII/DIV/S1/S2/S3 program studi akuntansi atau pendidikan akuntansi;
3. Memiliki sertifikat lulus ujian sertifikasi akuntansi yang dilaksanakan atau diakui IAI sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI;
4. Merupakan anggota asosiasi profesi akuntansi lain yang diakui sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI.

Anggota Muda adalah Mahasiswa DIII/DIV/S1 program studi akuntansi dan pendidikan akuntansi.

Manfaat menjadi Anggota IAI

Banyak benefit yang didapatkan seorang akuntan yang menjadi Anggota IAI, antara lain:

1. Kesempatan untuk memperluas jaringan bisnis dan pergaulan secara profesional akan terbuka luas seiring dengan keaktifan sebagai anggota dalam setiap kegiatan profesi yang dilaksanakan oleh IAI;
2. Memperoleh prioritas kesempatan berpartisipasi aktif dalam dinamika profesi. Peran anggota dalam perumusan standar profesi terwujud melalui kegiatan *public hearing* Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Anggota dapat berkontribusi penuh dengan menyatakan pendapat, mengajukan usul, saran, maupun pertanyaan menyangkut SAK yang akan diterbitkan.
3. IAI *Knowledge Center* akan memfasilitasi peningkatan kompetensi anggota secara rutin dan gratis melalui kegiatan Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) yang bervariasi dengan materi terkini, pembicara yang berkualitas, dan pendayagunaan jaringan IAI sepenuhnya, termasuk bekerjasama dengan asosiasi profesi internasional.
4. Identitas keprofesian berupa kartu anggota secara eksklusif dapat digunakan untuk memperoleh tarif khusus Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) yang bervariasi dengan materi terkini, pembicara yang berkualitas, dan pendayagunaan jaringan IAI sepenuhnya, termasuk bekerjasama dengan asosiasi profesi internasional.
5. Kemudahan akses informasi terkini perkembangan profesi secara nasional dan internasional melalui media komunikasi dan informasi yang

dilaksanakan oleh IAI. Anggota berhak mendapat fasilitas download berbagai materi referensi dan Majalah Akuntan Indonesia yang tersedia di website IAI, www.iaiglobal.or.id dan fasilitas IAI *Lounge*;

6. Akuntan Indonesia telah berkarya memberi nilai tambah dalam dunia bisnis. Kesuksesan akan senantiasa tumbuh bersama profesionalisme untuk menjadi seorang yang terbaik dan sukses di bidang akuntansi dan keuangan.



Gambar II. 3 – Contoh Kartu Anggota IAI

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Praktikan ditempatkan pada bagian Keanggotaan. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian Keanggotaan adalah sebagai berikut:

1. Melayani calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia yang ingin menjadi anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI);
2. Mengkonfirmasi anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terkait terbitnya nomor Register Negara Akuntan (RNA);
3. Memisahkan berkas anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang sudah lengkap ataupun belum lengkap dan di inputnya;
4. Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 01 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017.

Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di Ikatan Akuntan Indonesia, yaitu Senin-Jumat pukul 08.30 s.d. 16.00.

Pada hari pertama kerja diberikan pengarahan mengenai pembagian unit kerja, *job description*, jam kerja, dan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada para staf yang bekerja pada bagian Keanggotaan dan bagian Komunikasi Pemasaran. Setelah paham, Praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan ke depan, yaitu:

1. Melayani calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia yang ingin menjadi anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

Dalam melayani calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), calon anggota terlebih dahulu ditanyakan ingin mendaftar menjadi anggota yang mana, karena di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terdapat 3 jenis anggota, diantaranya Anggota Utama, Anggota Madya, dan Anggota Muda. Jika calon anggota sudah menentukan ingin mendaftar anggota yang telah diinginkannya, Praktikan membantu dalam proses pendaftarannya, hal-hal yang dilakukan:

- Pertama membuka web iailounge.iaiglobal.or.id terlebih dahulu, karena registrasi keanggotaan dilakukan melalui web yang telah tersedia
- Langkah selanjutnya adalah dengan mendaftar menjadi anggota IAI Lounge, setelah mendapatkan username dan password yang diinformasikan ke email pribadi yang didaftarkan kemudian

dilanjutkan dengan mendaftar menjadi anggota IAI hingga validasi/konfirmasi pembayaran. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai di kantor IAI atau melalui transfer bank.

- Pada saat melakukan registrasi keanggotaan IAI, calon anggota diwajibkan melampirkan/mengunggah berkas yang dibutuhkan sesuai jenis anggota yang diinginkan.
- Setelah sudah melengkapi berkas yang dibutuhkan, pemberitahuan atas *approval* keanggotaan akan dikirimkan melalui email setelah registrasi keanggotaan mendapatkan approval dari IAI.
- Dan untuk pengambilan kartu keanggotaan dan sertifikat CA (khusus untuk anggota utama) harus diambil langsung bagi anggota yang berdomisili di Jabodetabek atau dikirimkan ke alamat korespondensi bagi anggota yang berdomisili di luar Jabodetabek.



Gambar III.1 – Web Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Lounge

2. Mengkonfirmasi anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terkait terbitnya nomor Register Negara Akuntan (RNA).

Praktikan melakukan konfirmasi melalui pesan sms kepada para anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terkait terbitnya nomor Register Negara Akuntan (RNA), anggota yang telah dikonfirmasi harus mengambil Piagam Register Negara Akuntan (RNA), untuk yang wilayah Jabodetabek bisa mengambil langsung datang ke Kantor IAI di Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng, Jakarta Pusat, dan untuk diluar wilayah Jabodetabek bisa dikirimkan melalui kantor pos ke alamat masing-masing anggota dan disertai biaya administrasi pengiriman.



Gambar III.2 – Contoh Piagam Register Negara Akuntan

3. Memisahkan berkas anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang sudah lengkap ataupun belum lengkap dan di inputnya

Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam tahap pekerjaan ini diantaranya:

- Dipisahkan terlebih dahulu dokumen-dokumen yang sudah lengkap, lengkap disini berarti dokumen si anggota sudah ada pas foto 3x4, piagam register negara akuntan, dan form formulir
- Jika terdapat dokumen yang tidak lengkap dipisahkan sesuai folder kekurangannya masing-masing, misalnya tidak ada pas foto berarti digabungkan dengan dokumen lain yang tidak ada pas fotonya juga, begitupun seterusnya
- Setelah dipisahkan sesuai folder kekurangannya masing-masing, data dokumen tersebut di input.

B29 J* DONI ASHARI KURNIAWAN

	A	B	C	D
1	NO	NAMA	NO. REG	
2	1	BERNADETTA ARUM DATI	13197	
3	2	BING HARIANTO	22601	
4	3	BRIAN PRAMUDITA	51901	
5	4	BRINANTI	48957	
6	5	BUDI SANTOSO	49978	
7	6	BUDI SETIAWAN	19075	
8	7	BUDI SETYAWAN	25953	
9	8	CHANDRA MUNDIYANA	24927	
10	9	COKORDA BAGUS DARMAWAN	38453	
11	10	CORINAL PARIAKAN	41598	
12	11	CUT DIAH NURALA PUTRI	42903	
13	12	DANU PUSPA WIDAGDO	42327	
14	13	DARIS SURAHMAH	35038	
15	14	DARUSSALAM	10907	
16	15	DEBORAH ROSALINE SIMATUPANG	43533	
17	16	DEDI HARTONO	47208	
18	17	DEDY MULIADI	5031	
19	18	DEFI	44575	
20	19	DEL CASTRIZA	6834	
21	20	DENNY PRASETYO WIDHYAWAN	30423	
22	21	DESAK MADE PRADNYANITA	45869	
23	22	DESMAWATI	29670	
24	23	DEWI SUSILOWATI	4432	

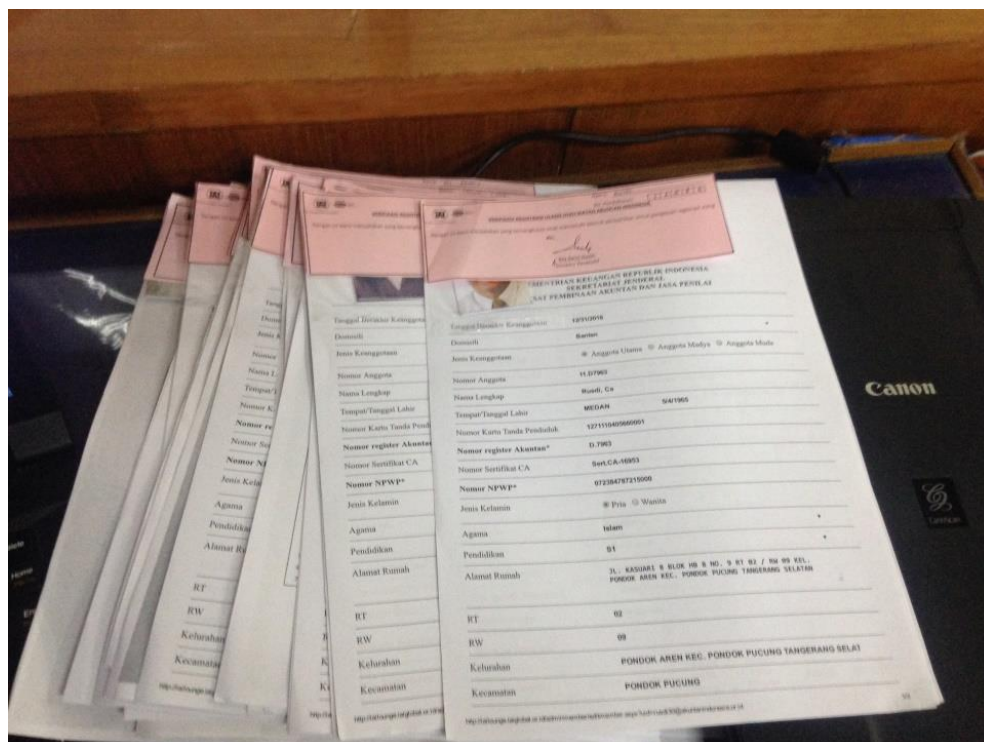
Kurang Pas Foto Kurang No Register Kurang Form Dok Lengkap

Gambar III.3 – Data yang di input sesuai dengan folder kekurangan dari masing-masing dokumen

4. Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota

Langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam tahap pekerjaan ini diantaranya:

- Foto yang sudah dicetak digabungkan dengan berkas dokumen registrasi ulang masing-masing anggota
- Setelah itu, menuliskan nama dan nomor registrasi masing-masing anggota di form yang sudah disediakan, setelah form ditulis digabungkan form tersebut dengan berkas dokumen registrasi ulang masing-masing anggota.



Gambar III. 4 – Dokumen registrasi ulang beserta form (berwarna pink) dan pas foto

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka selama PKL di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Jakarta, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, dikarenakan suasana di lingkungan kerja sangat berbeda dengan suasana lingkungan universitas, sehingga Praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Dalam melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI, Praktikan mengalami kesulitan bagaimana melayani dan menginformasikan proses alur pendaftaran kepada calon anggota dengan jelas.
3. Alokasi waktu yang kurang mencukupi untuk menyelesaikan pekerjaan. Praktikan harus teliti dalam memilah dokumen registrasi ulang yang sudah lengkap ataupun tidak lengkap, sehingga praktikan membutuhkan waktu yang lebih banyak untuk memilah dokumen registrasi ulang sesuai dengan kelengkapan isi dokumen tersebut namun waktu kerja praktikan disana terbatas sehingga sulit bagi praktikan untuk menyelesaikan pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang praktikan temui selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa cara untuk mengatasi kendala tersebut:

1. Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja secara cepat untuk mendapatkan rasa nyaman dan percaya diri dalam melaksanakan setiap pekerjaan yang diberikan.

Teori yang dikemukakan oleh Scheneiders dalam Yusuf mengatakan bahwa:

Penyesuaian diri sebagai suatu proses yang melibatkan respon-respon mental dan perbuatan individu dalam upaya untuk memenuhi kebutuhan, dan mengatasi ketegangan, frustrasi dan konflik secara sukses serta menghasilkan hubungan yang harmonis antara kebutuhan dirinya dengan norma atau tuntutan lingkungan dimana dia hidup.¹

Berdasarkan kutipan teori di atas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman.

¹ Yusuf,S. *Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja*. (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2004). p. 51.

2. Praktikan mempelajari bagaimana cara melayani calon anggota dengan baik dan menginformasikan kepada calon anggota mengenai cara mendaftar untuk menjadi anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan jelas.

Menurut Gronroos yang dikutip oleh Tjiptono menyatakan bahwa:

Pelayanan merupakan proses yang terdiri atas serangkaian aktivitas intangible (tidak berwujud) yang biasanya (namun tidak harus selalu) terjadi pada interaksi antara konsumen dengan karyawan jasa, sumber daya fisik, barang, atau sistem penyedia jasa yang disediakan sebagai solusi atas masalah konsumen.²

Berdasarkan kutipan teori di atas, Praktikan akan terus belajar dalam melayani calon anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan baik agar calon anggota merasa puas akan layanan yang diberikan oleh Praktikan. Selain harus melayani dengan baik, Praktikan juga harus bisa mengkomunikasikan informasi bagaimana cara mendaftar untuk menjadi anggota IAI.

Seperti yang telah diungkapkan oleh Suprpto bahwa:

Komunikasi berasal dari kata-kata (bahasa) Latin *communis* yang berarti umum (*common*) atau bersama. Apabila kita berkomunikasi, sebenarnya kita sedang berusaha menumbuhkan suatu kebersamaan (*commonnes*) dengan seseorang. Yaitu kita berusaha berbagai informasi, ide atau sikap. Seperti dalam uraian ini, misalnya saya sedang berusaha berkomunikasi dengan para pembaca untuk menyampaikan ide bahwa hakikat sebuah komunikasi sebenarnya adalah usaha membuat penerima atau pemberi

² Tjiptono, Fandy. *Strategi Pemasaran*. Edisi 3. (Yogyakarta :Andi, 2011). p. 38.

komunikasi memiliki pengertian (pemahaman) yang sama terhadap pesan tertentu.³

Berdasarkan kutipan teori-teori di atas dengan Praktikan mengkomunikasikan penjelasan bagaimana alur proses pendaftaran anggota IAI dengan lancar dan jelas maka calon anggota akan paham bagaimana cara menjadi anggota IAI, dan calon anggota akan merasa puas karena telah dibantu dan dilayani. Karena kepuasan calon anggota tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan antara kinerja produk yang ia rasakan dengan harapannya.⁴

3. Alokasi waktu yang kurang mencukupi untuk menyelesaikan pekerjaan, dalam mengatasi kendala ini, praktikan berusaha untuk lebih rileks dalam melaksanakan tugas – tugas yang diberikan. Karena praktikan sadar bahwa semua tugas itu tidak bisa selesai hanya dalam satu hari pengerjaan.

Menurut Daft dan Marcic yang dikutip oleh Dedi Purwana dan Nurdin Hidayat menyatakan bahwa:

Management is the attainment of organizational goals in an effective and efficient manner through planning, organizing, leading, and controlling organizational resources. Manajemen adalah pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien melalui perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pengawasan sumber daya manusia”.⁵

³ Suprpto, Tommy. *Pengantar Teori Komunikasi*. Cetakan Ke-1. (Yogyakarta: Media Pressindo, 2006). p 42.

⁴ Phillip Kotler dan Gary Armstrong, *Prinsip-Prinsip Pemasaran, Edisi Keduabelas, Jilid1* (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2008). p.16.

⁵ Dedi Purnama dan Nurdin Hidayat, *Studi Kelayakan Bisnis. Cetakan ke-1*. (Jakarta: Penerbit PT. Rajagrafindo Persada, 2016). p. 178.

Dari pendapat di atas, praktikan mengetahui bahwa apa yang diungkapkan oleh Daft dan Marcic, dalam mengerjakan pekerjaan atau tugas menggunakan perencanaan akan tahu pekerjaan atau tugas selesai kapan, dengan begitu akan menghasilkan kerja lebih efektif dan efisien.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program Praktik Kerja Lapangan juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagian Keanggotaan :

1. Praktikan mendapat wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan yang berhubungan dengan kegiatan pelayanan, yaitu praktikan mengetahui bagaimana cara melayani anggota dan calon anggota IAI dengan baik dan benar.
2. Praktikan dapat mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
3. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta

4. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Praktikan harus belajar dari pengalaman untuk mempersiapkan diri lebih baik lagi baik dalam akademik maupun non akademik;
 - b. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.
2. Bagi Universitas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi;


- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.
3. Bagi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- a. Sikap kooperatif instansi dengan praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara staf dengan Praktikan;
 - b. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Dedi Purnama dan Nurdin Hidayat. 2016. *Studi Kelayakan Bisnis. Cetakan ke-1.*
Jakarta: Penerbit PT. Rajagrafindo Persada
- Phillip Kotler dan Gary Armstrong. 2008. *Prinsip-Prinsip Pemasaran*, Edisi
Keduabelas, Jilid 1. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Suprpto, Tommy. 2006. *Pengantar Teori Komunikasi. Cetakan Ke-1.*
Yogyakarta: Media Pressindo
- Tjiptono, Fandy. 2011. *Strategi Pemasaran*. Edisi 3. Yogyakarta: Andi
- Yusuf, S. 2004. *Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja*. Bandung: PT Remaja
Rosdakarya Offset
- Website Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) <http://iaiglobal.or.id> (diakses pada 10
Desember 2017)

LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)

SURAT KETERANGAN MAGANG
Nomor: 0217/HRD/IAI/II/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eka Supriyati**
Jabatan : **Manajer Administrasi & HRD**
Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini:

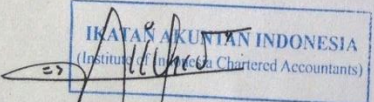
Nama : **Eggie Noviana Innawati**
NIM : **8135145696**
Status : **Universitas Negeri Jakarta**

Adalah benar telah melakukan magang di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) terhitung sejak 1 Februari s/d 28 Februari 2017. Selama magang, yang bersangkutan ditugaskan di Divisi Keanggotaan.


Selama menjalankan aktivitasnya yang bersangkutan telah mengerjakan tugas dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Maret 2017



Eka Supriyati
Manajer Administrasi & HRD

Lampiran 2 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




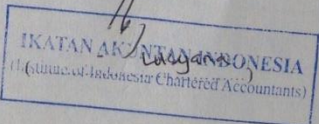
ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Eggie Noviana Innawati S.
 No Registrasi : 8135195696
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sindanglaya No. 1, Menteng,
Jakarta Purat 10310 / (021) 31904232

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 01 Februari 2017	1. <i>Eggie</i>	
2.	Kamis / 02 Februari 2017	2. <i>Eggie</i>	
3.	Jumat / 03 Februari 2017	3. <i>Eggie</i>	
4.	Senin / 06 Februari 2017	4. <i>Eggie</i>	
5.	Selasa / 07 Februari 2017	5. <i>Eggie</i>	
6.	Rabu / 08 Februari 2017	6. <i>Eggie</i>	
7.	Kamis / 09 Februari 2017	7. <i>Eggie</i>	
8.	Jumat / 10 Februari 2017	8. <i>Eggie</i>	
9.	Senin / 13 Februari 2017	9. <i>Eggie</i>	
10.	Selasa / 14 Februari 2017	10. <i>Eggie</i>	
11.	Rabu / 15 Februari 2017	11. -	Libur Pilkada
12.	Kamis / 16 Februari 2017	12. <i>Eggie</i>	
13.	Jumat / 17 Februari 2017	13. <i>Eggie</i>	
14.	Senin / 20 Februari 2017	14. <i>Eggie</i>	
15.	Selasa / 21 Februari 2017	15. <i>Eggie</i>	

Jakarta, 28 Februari 2017
 Penilai,

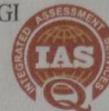
Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fa.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
IAS/INA/3640

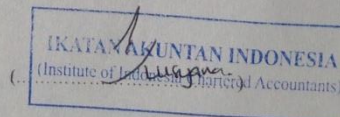
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Eggie Noviana Innawati S.
No. Registrasi : 8135145696
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sindanglaya No. 1, Menteng
Jakarta Pusat 10310 / (021) 31904232


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 22 Februari 2017	1. Eggi	
2.	Kamis / 23 Februari 2017	2. Eggi	
3.	Jumat / 24 Februari 2017	3. Eggi	
4.	Senin / 27 Februari 2017	4. Eggi	
5.	Selasa / 28 Februari 2017	5. Eggi	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 28 Februari 2017
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



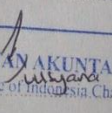
180 8301 2009 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama: Eggie Noviana Innawati S.
No.Registrasi: B135145696
Program Studi: Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik: Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
Alamat Praktik/Telp: Jl. Sindanglaya No.1, Menteng
Jakarta Pusat (0310 / (021) 31904232

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot		
3	Sikap dan Kepribadian	95	86-100 A 4		
4	Kemampuan Dasar	95	81-85 A- 3,7		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	76-80 B+ 3,3		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	71-75 B 3,0		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	66-70 B- 2,7		
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	61-65 C+ 2,3		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	56-60 C 2,0		
10	Hasil Pekerjaan	95	51-55 C- 1,7		
		46-50 D 1			
			2. Alokasi Waktu Praktik :		
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif		
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
			Nilai Rata-rata :		
		95	= 10 (sepuluh)		
			Nilai Akhir :		
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">Angka bulat</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
	Jumlah	95			

Jakarta, 28 Februari 2017
Penilai,



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(Institute of Indonesia Chartered Accountants)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 – Log Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

LOG HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

IKATAN AKUNTAN INDONESIA (IAI)

Nama : Eggie Noviana Innawati
 No. Registrasi : 8135145696
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tanggal : 01 Februari 2017 s.d 28 Februari 2017

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	Pembimbing
1.	Rabu, 01 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data keanggotaan IAI • Menscan form registrasi CA (<i>Chartered Accountant Indonesia</i>) dan di input ke dalam folder 	Ibu Lusyana Wahyu
2.	Kamis, 02 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data registrasi ulang • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota • Menscan form registrasi CA dan di input ke dalam folder 	Ibu Lusyana Wahyu

3.	Jumat, 03 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memisahkan berkas anggota IAI yang lengkap ataupun tidak lengkap 	Ibu Lusyana Wahyu
4.	Senin, 06 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data berkas yang tidak terdapat foto • Menuliskan form nama dan nomor pendaftaran anggota untuk registrasi ulang 	Ibu Lusyana Wahyu
5.	Selasa, 07 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data registrasi ulang • Menscan form registrasi CA dan PPA dan di input kedalam folder 	Ibu Lusyana Wahyu
6.	Rabu, 08 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
7.	Kamis, 09 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota 	Ibu Lusyana Wahyu
8.	Jumat, 10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota 	Ibu Lusyana Wahyu
9.	Senin, 13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menggabungkan pas foto dan form keanggotaan yang sesuai dengan berkas registrasi ulang masing-masing anggota 	Ibu Lusyana Wahyu

10.	Selasa, 14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput berkas lembar verifikasi pengajuan anggota utama • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
11.	Rabu, 15 Februari 2017	LIBUR PILKADA	
12.	Kamis, 16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan form nama dan nomor pendaftaran anggota untuk registrasi ulang • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
13.	Jumat, 17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkonfirmasi anggota IAI lewat pesan sms tentang pemberitahuan terbitnya nomor RNA (Register Negara Akuntan) • Menuliskan nama anggota dalam berkas anggota IAI dan setelah itu berkasnya di scan 	Ibu Lusyana Wahyu
14.	Senin, 20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkonfirmasi anggota IAI lewat pesan sms tentang pemberitahuan terbitnya nomor RNA (Register Negara Akuntan) • Menscan verifikasi regristrasi ulang 	Ibu Lusyana Wahyu
15.	Selasa, 21 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menscan verifikasi regristrasi ulang • Menscan form registrasi CA dan PPA dan di input kedalam folder 	Ibu Lusyana Wahyu

16.	Rabu, 22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menscan form registrasi CA dan PPA dan di input kedalam folder • Menscan piagam Register Negara Akuntan (RNA) • Membantu dan melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
17.	Kamis, 23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nama anggota dalam berkas anggota IAI dan setelah itu berkasnya di scan • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
18.	Jumat, 24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeprint piagam Register Negara Akuntan (RNA) • Setelah itu di scan piagam RNA tersebut • Memasukkan piagam RNA yang sudah di scan kedalam map 	Ibu Lusyana Wahyu
19.	Senin, 27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data verifikasi registrasi ulang • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI 	Ibu Lusyana Wahyu
20.	Selasa, 28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani calon anggota yang ingin mendaftar menjadi anggota IAI Menscan berkas form registrasi ulang 	Ibu Lusyana Wahyu

Lampiran 5 – Format Penilaian Seminar PKL

**FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Eggie Noviana Innawati
No. Registrasi : 8135145696
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan Praktik Kerja Lapangan			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan Alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab : a. Ketepatan menjawab b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta,
Penilai,

.....

Lampiran 6 – Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

No.	Kegiatan	Jan	Feb	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Lampiran 7 – Dokumentasi

