

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
MARKETING RS DOKTER ADAM TALIB CIBITUNG**

**ANGGUN NOVITA SARI**

**8135145162**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA (S1)**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

*Anggun Novitasari 8135145162, Lapangan Praktik Kerja Lapangan pada unit umum RS Kantor cabang bekasi Program Studi Pendidikan Tata Niaga ,Fakultas Ekonomi, Universitas Negri Jakarta, 2017*

Laporan praktik kerja lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi, Universitas Negri Jakarta

Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan Selama 1(satu) bulan yang dimulai pada tanggal 09 Januari s./d 09 Februari 2017 di Rs Dokter Adam Talib Cibitung, Yang beralamat Jl, Tengku Umar No, 25 Cikarang Barat Bekasi 17530 selama kegiatan PKL ,Peraktikan ditempatkan pada bagian Devisi Pemasaran salah satu kegiatan peraktik kerja lapangan adalah menginput dokumen – dokumen RS

Tujuan melaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa ,terutama untuk masuk di dunia kerja pada awal kegiatan PKL terdapat beberapa kendala yang dihadapi peraktikan namun kendala tersebut bisa diatasi sehingga PKL dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang cukup baik.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan praktik kerja lapangan pada bagian Pemasaran  
Rs, DAT Cibitung

Nama Praktikum : Anggun Novita Sari

Nomor Registrasi : 8135145162

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui  
Koordinator Program Studi,  
Pendidikan Tata Niaga



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 195909181985032011

Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 195909181985032011

## LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Dr. Corry Yohana, MM**  
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Rohyati, M. Pd.</u> NIP. 195404031985032002		<u>28 Desember 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Nurahma Hajat</u> NIP.		<u>28 Desember 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>28 Desember 2017</u>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr.Corry Yohana, MM, selaku Koordinator Program Studi Pendidikn Tata Niaga dan Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Puja Kusmana Putra, S.Kom, selaku *staff* bagian Humas dan Marketing sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Rs Adam Thalib Cibitung
4. Siti Aprilia D3 Amd.Keb Staff Internal Control Rs Dokter Adam Talib
5. Seluruh karyawan Rs Adam Thalib Cibitung yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL

6. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik
7. Anaf.Hikma,Ade,Novia,Wiyah sebagai sahabat-sahabat dan seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga Non-Reguler 2017 yang telah selalu mendukung dan membantu Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rs Adam Thalib Cibitung.

Jakarta, 20 Desember 2017

Praktikan

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktek Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	9
A. Sejarah RS Dokter Adam Talib .....	9
B. Struktur Organisasi .....	15
C. Deskripsi Kerja Para Pegawai RS ADAM TALIB .....	16

<b>BAB III TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>17</b>
A. Bidang Kerja .....	17
B. Pelaksanaan Kerja .....	18



C. Kendala Yang Dihadapi .....	23
D. Cara Mengatasi Kendala .....	24
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Logo RS DAT .....	12
Gambar 2. Struktur Organisasi .....	15

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL .....	31
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai PKL .....	32
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL .....	33
Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL .....	35
Lampiran 5 Daftar Penilaian PKL .....	36
Lampiran 6 Jadwal Waktu PKL .....	38
Lampiran 7 Lembar Kegiatan Harian PKL .....	39
Lampiran 8 Dokumentasi .....	50

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Seiring berjalannya Zaman Mahasiswa sebagai perubahan merupakan generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu untuk bisa memberikan ide, gagasan serta memberi pengaruh positif bagi kemajuan bangsa Indonesia dimasa mendatang agar dapat bersaing dengan negara-negara lain ditingkat global. Untuk itu, mahasiswa dituntut untuk dapat memiliki ilmu serta pengetahuan yang luas agar mampu menghadapi persaingan tersebut.

Seiring perkembangan dunia kerja yang sangat cepat, setiap perusahaan dituntut untuk bisa mempersiapkan diri secara matang. Termasuk di dalamnya adalah pengelolaan sumber daya manusianya. Sumber daya manusia yang berkualitas akan menentukan masa depan perusahaan, sehingga persaingan dalam dunia kerjapun menjadi lebih ketat guna mendapatkan sumber daya yang berkualitas dan mampu bersaing.

Indonesia saat ini menjadi negara peringkat 4 populasi manusia di dunia, dianggap memiliki kelemahan dalam bidang Sumber Daya Manusia (SDM). Tingginya tingkat pengangguran menunjukkan bahwa sumber daya manusia di Indonesia kurang memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri. Semakin sedikit keterampilan yang dimiliki, maka semakin sedikit kemungkinan tenaga kerja di Indonesia dapat bersaing dengan tenaga kerja.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Andrew E. Sikula, "*Prinsip dan Cara Melakukan Perencanaan SDM*", diakses dari <http://yudhim.blogspot.com/2008/01/perencanaan-sumber-daya-manusia-psdm.html> pada tanggal 05 Desember 2017 pukul 13.00

Perguruan Tinggi yakni di dalamnya Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi penyelenggara pendidikan yang memiliki tanggungjawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu untuk bisa bersaing dan bertahan di dunia kerja. Juga sebagai salah satu penghubung antara RS dan mahasiswa yakni pencari kerja guna mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan latar belakang. Untuk terciptanya itu semua dibutuhkan adanya pengalaman yang berguna sebagai gambaran komprehensif saat memasuki dunia kerja. Sehingga Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada para mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) guna mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari dan menganalisis kondisi lingkungan di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi. Dengan melaksanakan PKL, mahasiswa diharapkan untuk dapat mengembangkan potensi diri, menambah pengetahuan yang telah dimiliki serta memperluas wawasan, keterampilan, dan mempunyai disiplin dan etika yang baik untuk bisa menjadi bekal saat masuk di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga diharapkan untuk bisa menjalin kerjasama baik, tidak hanya antara RS dan mahasiswa yang mendapat pengalaman bekerja serta nantinya sebagai referensi agar bisa bekerja di tempat tersebut saat lulus kelak, tetapi juga terjalinnya kerjasama yang baik antara perusahaan dan Universitas, dimana untuk bisa menimbulkan citra positif UNJ yakni menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Pada saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan ditempatkan dibagian Pemasaran di (RS) di Jakarta. Praktikan dilatih untuk terampil, cekatan, inisiatif dan disiplin sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan juga diajarkan bagaimana cara untuk bisa melayani para konsumen, yang di sini adalah para anggota dan calon anggota RS Dokter Adam Talib (Pemasaran ) yang akan bergabung. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

### **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi memberikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk bisa mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan dari Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari jenis-jenis pekerjaan yang ada di dalam suatu RS
3. Mengaplikasikan pengetahuan akademis yang di dapat selama perkuliahan ke dalam perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktik kerja langsung di perusahaan.

5. Membuat praktikan dapat menambah relasi dan belajar bersosialisasi di tempat praktikan meaksanakan PKL.
6. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada pula beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Menambah wawasan, pengetahuan serta pengalaman yang bisa di dapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya
2. Untuk mendapatkan pengalaman dari dunia kerja sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan
3. Memberikan Praktikan kesempatan untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja
5. Menjalin dan membina kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan RS Dokter Adam Talib

### **C. Kegunaan PKL**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan tentunya diharapkan memberikan dampak positif atau manfaat yang tentunya tidak hanya dirasakan oleh mahasiswa sebagai Praktikan, namun juga bermanfaat untuk perusahaan tempat Praktikan melaksanakan kegiatan PKL, serta bermanfaat pula bagi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Manfaatnya antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa sebagai Praktikan

- a. Sebagai sarana untuk bisa mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta untuk belajar bersosialisasi dengan orang-orang yang sudah berpengalaman di dunia kerja
- b. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang telah Praktikan peroleh selama di perkuliahan
- c. Mengembangkan dan menambah ilmu pengetahuan serta wawasan Praktikan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Melatih kedisiplinan, rasa tanggungjawab terhadap pekerjaan, kepekaan, serta kerjasama tim Praktikan pada saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- e. Menambah *net-working* yang akan sangat berguna pada saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- f. Melatih kepercayaan diri Praktikan pada saat berkomunikasi dengan orang lain.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalin kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga dengan RS Dokter Adam Talib



- b. Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari para mahasiswanya
- c. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu pelajaran selama berada di perkuliahan dan mengaplikasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Sebagai masukan untuk program studi dalam pengembangan pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan masyarakat

### 3. Bagi Perusahaan

- a. Menjalin kemungkinan hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara RS Dokter Adam Talib dan Universitas Negeri Jakarta
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan di bagian (RS ) sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- c. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara (RS) dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa Universitas Negeri Jakarta apabila memerlukan tenaga kerja, karena telah melihat kinerja mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

#### **D. Tempat PKL**

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

Nama Instansi : Rumah Sakit Adam Thalib Cibitung

Alamat : Jl. Teuka Umar No.25-Cikarang Barat Bekasi 17530

No. Telepon : (021) 88332306

Website : [www.rsdatt.co.id](http://www.rsdatt.co.id)

Praktikan memilih (RS) sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena saat itu,(RS) sedang membuka lowongan magang, untuk menambah pengalaman Praktikan sebelum masuk kedalam dunia kerja yang sesungguhnya, serta Ikatan (RS) di dalamnya juga melayani para anggotanya yang dalam kaitan Jasa adalah sebagai konsumen. Dan hal itu sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan dengan harapan Praktikan bisa untuk mengaplikasikan pelajaran-pelajaran selama berada di perkuliahan dengan praktik di lapangan.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 09 Januari 2017 s.d. 09 Febuari 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh Rumah Sakit Adam Thalib Cibitung yaitu dari Senin s./d Sabtu pukul 07.30 s./d. pukul 15.00 WIB

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan
  - a. Pada saat memulai tahapan ini, praktikan terlebih dahulu mencari informasi mengenai perusahaan-perusahaan yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa. Termasuk mencari informasi kepada senior, keluarga, teman satu angkatan, hingga teman-teman saat masih duduk dibangku sekolah.
  - b. Setelah mengetahui dari teman, bahwa (RS) Jakarta sedang membuka lowongan magang untuk mahasiswa, Praktikan diminta untuk datang langsung dengan membawa berkas-berkas seperti surat PKL

- c. Praktikan melakukan wawancara secara langsung oleh HRD (RS) Cibitung , kemudian dijelaskan mengenai bidang kerja dan divisi yang akan ditempati.
- d. Praktikan diterima di bagian Keanggotaan (RS) Cibitung , pada tanggal 09 Januari s./d 09 Februari 2017.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, terhitung mulai tanggal 09 Januari 2017 sampai dengan 09 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang tepat bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena bertepatan dengan waktu libur perkuliahan yaitu pada waktu libur semester ganjil sehingga tidak mengganggu jadwal perkuliahan.

Pada tahap pelaksanaan, Praktikan menjalani dengan sungguh-sungguh setiap pekerjaan yang diberikan oleh kepala bagian keanggotaan. Praktikan juga diberikan pengarahan atas tugas-tugas yang diberikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) baik oleh ketua bagian keanggotaan ataupun oleh para karyawan bagian keanggotaan (RS) Cibitung. Selama pelaksanaan, Praktikan mencoba menyesuaikan diri di lingkungan kerja, tidak hanya dengan teman-teman yang melaksanakan magang ataupun pada bagian keanggotaan saja, namun juga dengan seluruh karyawan (RS).

Praktikan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 09 Februari 2017. Praktikan diberikan surat resmi telah melaksanakan Magang / PKL yang dikeluarkan langsung oleh Kepala Manajer Administrasi dan HRD (RS), yaitu Bapak Sandi dengan nomor surat **No: 013/E/HRD/rsdat/xii/2017** Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

**Tabel I. 1 - Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Hari	Jam Kerja	Keterangan
<b>Senin s./d Sabtu</b>	08.00– 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 15.00 WIB	

Sumber: Data Diolah oleh Praktikan

### 3. Tahap Pelaporan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 (satu) bulan berakhir dengan tepat waktu. Selanjutnya, Praktikan memasuki tahap terakhir, yakni tahap pelaporan. Pada tahap ini, Praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara tertulis yang selanjutnya akan disidangkan. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Pada penulisan laporan tersebut Praktikan mencari data-data yang berhubungan dengan pekerjaan yang telah dilakukan sebagai bukti antara laporan yang dibuat dengan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan. Kemudian, data tersebut diolah dan kemudian diserahkan sebagai tugas akhir Praktik Kerja

**Tabel I. 2- Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Nov</b>	<b>Des</b>	<b>Januari</b>	<b>Februari</b>	<b>nov</b>	<b>Des</b>
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

*Sumber: Data Diolah oleh Praktikan*

## BAB II

### Tinjauan Umum Tempat PKL

#### A. Sejarah RS



**Gambar II. 1 Logo Ikatan Akuntan Indonesia**

Sumber: [www.rsdattalib.ac.id](http://www.rsdattalib.ac.id)

Rumah sakit yang bernama RUMAH SAKIT DOKTER ADAM TALIB atau RSDAT ini merupakan institusi ke 6 dari DAT GROUP yang telah memiliki 5 klinik sebelumnya di Jakarta . Depok, dan Bekasi. RS DAT sendiri terletak di jantung kabupaten Bekasi, yaitu Jalan Raya Teuku Umar No.25 Kec. Cikarang Barat Kab Bekasi.

Di bangunan 5 lantai dengan luas 4200 m<sup>2</sup> mengedepankan desain bangunan dan arsitektur modern serta landscape yang ramah lingkungan menjadikan RS ADAM TALIB tampak megah namun bersahabat tat letak ruang yang memisahkan atau mengelompokan area pelayanan ini didukung fasilitas gedung seperti FULL AC,LIFT pasien ruangan tunggu luas dengan interior yang sejuk memang disediakan untuk memberikan kenyamanan tertinggi untuk pelanggan.

Yang lebih penting adalah kesiapan RS DAT untuk memberikan pelayanan yang prima kepada pelangganya sejak di buka untuk umum tanggal 1 muharam 1429 H atau 10 januari 2008 RS DAT sudah di dukung oleh tenaga medis dan 21 DOKTER – DOKTER PROFESSIONAL dari berbagai spesialisasi. di Dukungan pramedis dan fasilitas peralatan medis berteknologi modern telah disiapkan RS DAT untuk menjamin pelayanan kesehatan yang mengutamakan kecepatan pelayanan dan ketepatan diagnose. Untuk memenuhi harapan pelanggan , RS DAT tidak hanya menyediakan layanan untuk ibu dan anak tetapi kebutuhan pelayanan kesehatan secara umum juga tersedia.

Yang membedakan RS DAT dengan rumah sakit lain adalah RS DAT menetapkan kebijakan Satu Tarif ( MENGACU PADA TARIF III ) untuk seluruh pelayanan medis meskipun pasien rawat di kelas PLATINUM ( kelas 1 ) atau bahkan TITANIUM (kelas VIP ) sekalipun .

Diharapkan kebijakan ini dapat memperdayakan peelayanan RS DAT sehingga mampu berkontribusi maksimal dalam menyediakan pelayanan kesehatan yang prima dan beretika dengan harga yang terjangkau semua lapisan masyarakat.

### **VISI & MISSI RS ADAM TALIB**

Visi :

Mnjadi Rumah Sakit Umum dengan Kualitas Bermutu Dan terdepan dengan satu tariff

Misi :

1. Memberikan jasa pelayanan kesehatan untuk masyarakat dengan kualitas yang tinggi melalui ketepatan diagnosa kecepatan pelayanan dan tariff yang efisiensi
2. Menjalankan kebijakan satu tariff untuk satu jenis pelayanan medis bagi semua kelas perawatan
3. Mengedepankan pelayanan kesehatan berbasis teknologi informasi beretika dan agamis namun memiliki nilai ekonomi yang tinggi
4. Menghasilkan laba untuk mengembangkan pelayanan rumah sakit melalui efisiensi oprasional dan peningkatan cakupan jumlah pelayanan

MOTTO

Pelayanan Prima Dengan Satu Tarif



## B.Struktur Organisasi



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Akuntan Indonesia

Sumber: [www.rsdatt.oc.id](http://www.rsdatt.oc.id)

**Susunan Manajemen Eksekutif:**

**Tabel II. 1 – Susunan Manajemen Eksekutif**

<b>Direksi</b>	
<b>Direktur Utama</b>	Dr .Adam talib hamdani,S.Ked MARS
<b>Direktur Medis&amp;Penunjang Medis</b>	Dr. R Wuri Sriwijayanti,S Ked
<b>Direktur Administrasi&amp;Keuangan</b>	Dr.Tirto Gunung jati,S, Ked
<b>Managaer</b>	
<b>Manager HRD&amp;GA</b>	Sandi Ajun N Psi
<b>Manager Keuangan</b>	Sulismi
<b>Manager Humas&amp;Marketing</b>	Puja Kismana S ,Kom
<b>Manager Keperawatan</b>	Ntiswa Ullah S,Kep
<b>Manager Pendidikan&amp;pelatihan</b>	Yuli Pujianti S, KM
<b>Kepala Unit</b>	
<b>Kepala Intalasi gawat Darurat</b>	Dr. Nanda Paramita,S Ked
<b>Kepala Unit Farmasi</b>	Dyna Nurhasnah
<b>Kepala Unit IPSRS</b>	Eli Supeli

## Filosofi Logo



Gambar III 3. Logo RS DAT

Rumah sakit Halal ? mungkin terdengar aneh ditelinga kita .kalau halal yang berkaitan dengan produk makanan atau beberapa produk obat mungkin lazim didengar, mendengar rumah sakit sudah memiliki sertifikat halal. bisa jadi begitu meskipun lebih banyak tidak tepatnya.

Rumah sakit Hala ,sebaiknya kita memahami lebih dahulu apa apa yang dimaksud dengan halal dan apa yang dimaksud dengan sebagai rumah sakit

Halal perdefinisi diartikan sebagai dibolehkan atau diharuskan menurut syariat islam.walaupun dari kata ini adalah haram berarti tidak dibolehkan atau dilarang .menurut DR Yusuf AlQuardawi.halal menurut syariat.dapat disimpulkan Sebago sesuatu yang diharuskan oleh allah swt bagi manusia atau untuk memakan,memakai,bermuamalah dan sebagainya .dimana batasan halal adalah sebagai sesuatu dan mengenai segala perkara dimana tidak ada ayat alquran hadist fatwa dan fitqih yang melarangnya merujuk kepala hal tersebut cakupan halal islam bukan saja berkaitan dengan memakan dan perbuatan bahkan meliputi system ekonomi perdagangan pemerintahan dan seluruh aspek kehidupan manusia.

sebagai rumah sakit perdefinisi menurut Wikipedia adalah House Hospitality yang berarti tempat perawatan kesehatan yang menyediakan pengobatan bagi pasien oleh staf profesional dan pelatihan yang khususnya menurut keputusan menteri kesehatan RI No 983/Kes/SK/XI/1992 rumah sakit merupakan suatu unit yang mempunyai organisasi teratur tempat pencegahan dan penyembuhan penyakit peningkatan dan pemulihan kesehatan penderita yang dilakukan secara multidisiplin oleh berbagai kelompok profesional pendidik terlatih yang menggunakan sarana fisik bagi digabungkan dengan rumah sakit halal adalah sebuah rumah sakit yang berprinsip prinsip bisnis tata kelola manajemen dan tata kelola operasionalnya mengacu pada prinsip-prinsip ajaran islam dan mengikuti peraturan pemerintah dilokasi rumah sakit tersebut beroperasi singkatan bila sebuah rumah sakit ingin menjadi dan bisa disebut sebagai RUMAH Sakit Halal . setidaknya tidaknya rumah sakit tersebut melaksanakan berbagai tuntutan Halal . berikut.

1. pelayanan medis halal : meliputi pelayanan konsultasi medis dan tindakan medis yang tidak melanggar batasan syariat .transparan dan beretika islam pemberian obat-obatan makanan yang tidak mengandung unsur haram maupun syubhat beberapa rumah sakit di Inggris ,Denmark dan India bahkan sudah melaksanakan hal ini memperoleh sertifikat halal
2. pelayanan non medis halal : meliputi pelayanan ruang fasilitas ruang sarana ibadah pelayanan kasir system informasi yang transparan system billing dan pembiayaan halal (tidak mengandung ribawi)

3. manajemen operasional hala: meliputi manajemen keuangan yang transparan dan terhindar hibawi system purchasing dan stok sesuai syariat islam system kerjasama dan perjanjian bisnis dengan vendor dan supplier mengacu pada prinsip islam misalnya kerjasama dengan farmasi dan asuransi kesehatan yang mengherankan prinsip prinsip
4. islam ini justru sudah diterapkan dalam kontrak kerja yang dibuat oleh perusahaan asuransi asing yang beroperasi di Indonesia.
5. manajemen SDM Halal : meliputi system ketenaga kerjaan dan system penggajian yang berpandu pada hukum islam sebagai contoh bahwa karyawan harus menerima haknya sepadan dengan jasa dan harus dibayarkan tepat waktu sebelum keringnya kering perjanjian pun harus dibuat menurut metode yang dituntut ajaran islam sehingga menjadi adil bagi karyawan dan perusahaan
6. sumber dana halal : meliputi pengolaan keuangan yang berbasis syariah dan dibayarkan zakat dan pajaknya pengeloan ini harus demikian transparan dan terhindar dari unsur ribawi semisalnya metode atau harga yang berbeda bagi pelanggan tunai dengan pelanggan nontunai sampai saat ini belum ada standar baku yang komprehensif untuk sertifikasi halal sebuah rumah sakit yang ditetapkan suatu lembaga yang sertifikasi semisal MUI (Majelis Ulama Indonesia ) namun untuk masa yang hak asasi manusia dan hak konsumen khususnya konsumen muslim

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di RS Dokter Adam Talib Cibitung praktikan ditempatkan pada bagian Pemasaran dan bagian Internal ataupun Eksternal Control. Bagian Pemasaran mempunyai tugas penyelesaian Dokumen Rs Pasien, penata usahaan, penyusunan, dan penyimpanan dokumen Lab (hasil diaknosa pasien) perincian biaya, Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian Pemasaran adalah sebagai berikut:

1. Menginput berkas dokumen pokok Pasien di dalam Microsoft Word
2. Menginput berkas dokumen pokok pasien yang memakai asuransi perusahaan dan tidak ada memakai asuransi ( pribadi )
3. Memisahkan berkas dokumen pokok pasien yang mau pulang dan masuk ke RS DAT

Pada bagian Internal Control secara umum bertugas mengontrol data transaksi harian, mengelola buku besar mengarsipkan bukti transaksi membuat nota jurnal, dan mengkoordinasikan rekonsiliasikan dan unit kerja yang memegang Dokumen di Rs Dokter Adam Thalib . Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian Pemasaran adalah sebagai berikut:

1. Memverifikasi berkas transaksi harian dari Administration RS DAT Cibitung
2. memasukan file transaction (administrasi) ,(IGD) , menentukan dokter yang diinginkan oleh pasien,dr jaga menawarkan kepada pasien memilih dr spesialis, (kepala perawat),(administrasi) mengisi lampiran atau formulir

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan Praktikan di (RS) yang berada di Jl. Tengku Umar , No.25,Cikarang Barat Bekasi 17530, terhitung mulai dari tanggal 09 Januari sampai dengan 09 Februari 2017. Dengan jadwal kerja hari Senin sampai dengan Sabtu , masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB.

Pada hari pertama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dikenalkan pada bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan dikenalkan kepada kepala bagian keanggotaan yaitu Bapak Puja Kismana yang sekaligus akan menjadi pembimbing Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan juga dikenalkan kepada para karyawan anggota Ikatan (RS) di divisi lain seperti divisi RS dan lain-lain. Praktikan pada hari pertama kerja juga diberikan pengarahan mengenai jam kerja, job desc, serta dresscode.

Adapun beberapa pekerjaan yang dilaksanakan Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

pada table 1 berisi dengan menginput merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib

1. menginput dokumen pokok Rs Dokter Adam Talib Cibitung

Mengecek kepada perawat apakah ada yang di rawat di kamar silver,titanium,goold.platinum ada berapa pasien yang dirawat setelah itu di catet dibuku marketing untuk pendataan marketing untuk dibuat dokumen rs dat dan dokumen marketing yaitu meminta foto ke pada pasien untuk dibuat sofenir di buat di gelas setelah itu menanyakan kepada pasien apakah pelayanan di rs dat sudah baik atau masih kurang dan marketing mengecek dari apakah atau sudah ada atau hadir untuk memeriksa pasien di ruangan

**(Periode Januari 2017)**  
**01 -01-2017 s/d 08-01-2017**

**FEE RUJUKAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA PASIEN</b>	<b>NO RM</b>	<b>DIAGNOSA</b>	<b>RS PERUJUK</b>
1	Tn Aman kusasi	36809	Past+Herniorathy Hj + Suirrain	Rs Puspa Husada
2	An Wim Agustin	36810	Cko+Sup Tr Temporalis	Rsud Cilengsih
3	By Rizky cordilia	36811	Ncs +Smk Bblr+Obs Kenwn	Rs Kartika Husada
4	Tn Asep komarudin	36813	CKB	Rsud Subang
5	Ny Herlina bt abdul	36814	62 p0 a, hamil ( 36-37) minggu+peb	Rs Amanda
6	An Athanasius v	36815	Bp berat	Rs Hermina Bekai
7	Tn Sadarman bin daud	36819	Dm+hipoglikem +obs+kes	Rs Proklamasi
8	An Hinode kem	36830	Dss+ dht	Rs Bella
9	By ny sulastri	36631	Astikia neonates	Rs Medirosa ll
10	Nn. Rosita dewi A	36710	Thypooid feve	Klinik Hoey Medika
11	By absalan dareen d	36839	Ncb-smk+astiksia neonatoromo	Rs Medirosa ll
12	Ny canti bt tani	36840	Stem + Ckd	Rs Rilooan Lippo Cikarang
13	By. Jabar A	36841	Ncb +smk +Susp Perulis	Rs Hermina Depok
14	An khanaya almaira a	36843	Kds+ Susp Anema	Rs Amanda
15	Tn Rabun S	36845	Stemi + HT Grade D	Rsud Kab Bekasi

**Gambar Table III. 1 Tanda Terima RS**



## 2, Menginput Data Nama Pasien dan Membuat Photoshop

1. Mengecek dokumen kepada perawat ada berapa pasien yang di rawat di kamar silver, gold, platinum, titanium,
2. Menanyakan kepada pasien dengan tentang pelayanan dan fasilitas di RS. DAT
3. Apakah dokter sudah datang untuk mengecek keadaan pasien
4. Untuk kepentingan marketing di rs dat maka dibuatkan sofenir untuk pasien contohnya : foto pasien untuk diabadikan di sofenir, yang akan dibuat melalui gelas ,atau kalender rs dat 3 menginput dokumen pokok rs dat



Gambar III. 2 Photoshop

### 3, Menginput data atau mendata fromulir pre employee medical check up

Report yaitu kegiatan mendata pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang

Administrasi apakah ada medical ceup bila ada langsung diberikan kepada marketing untuk di dokumentasikan untuk keperluan rs data tau perusahaan bial tidak ada di administrasi medical cekup ada di ruangan IGD hasil medical cekup ditanda tangani oleh dokter yang bersangkutan medical ceup di dokumentasikan untuk keperluan rumah sakit rs dat dan perusahaan bila perusahaan memintaa hasil medical cekup akan dikirim ke perusahaan memintanya melalui email.

**RESUME  
MEDICAL CHECK UP**

**RUMAH SAKIT  
DOKTER ADAM TALIB**  
*"Pelayanan Satu Tarif Tanpa Uang Muka"*

Jl. Teuku Umar No. 25 Kec. Cikarang Barat Kab. Bekasi  
Telp. (021) 8833 2305/8833 2306  
Fax. (021) 8833 2308  
Email. [marketing@rsdat.co.id](mailto:marketing@rsdat.co.id)  
[www.rsdat.co.id](http://www.rsdat.co.id)

RS DAT  
HALL

PRE EMPLOYEE MEDICAL CHECK UP REPORT			
Nama Peserta	: Tn. Budi Haryadi	Perusahaan	: PT. Karaksanta
Usia	: 36 Tahun	Tanggal MCU	: 30/10/2017
Jenis Kelamin	: Laki-laki	No. Urut MCU	: 338
Alamat	: Cipinang Kebembem	Dokter	: dr. Nanda
<b>A. WAWANCARA</b>			
1. Penyakit Bawaan	:	Tidak Ada	:
2. Kebiasaan	:	-	: 165 Cm
3. Penyakit yang Sering Diderita	:	Tidak Ada	: 65 kg
4. Tekanan Darah	:	100/70 mmHg	
<b>B. PEMERIKSAAN FISIK</b>			
<b>1. Kepala</b>			
a. Muka	:	Simetris	
b. Mata	:	-	
Konjungtiva	:	Tidak Pucat	
Sklera	:	Tidak Ikterik	
c. Telinga	:	-	
Membran Timpani	:	Intak Serumen Prop (+) Telinga kiri, kanan	
d. Mulut	:	-	
Tonsil T.1-T.1	:	Normal	
Gigi Geligi	:	Caries (+) Maksila kiri, kanan atas	
<b>2. Badan</b>			
a. Leher	:	-	
Kelenjar Getah Bening	:	Tidak Ada	
b. Dada	:	-	
Paru	:	-	
Bentuk Paru	:	Simetris	
Suara Nafas	:	Vesikuler	
Jantung	:	-	
Iktus Cordis	:	Teraba	
Bunyi Jantung I - II	:	Murni	
Murmur	:	Tidak Ada	
c. Perut	:	-	
Hati	:	Tidak Teraba	
Limpa	:	Tidak Teraba	
Bising Usus	:	Normal	
Nyeri Tekan Supra Pubis	:	Negatif	
d. Punggung	:	-	
Tulang Vertebra	:	Lurus	
Nyeri Ketak (CV4)	:	Negatif	
<b>3. Anggota Gerak</b>			
a. Lengan	:	-	
Bentuk	:	Simetris	
Bekas Fraktur	:	Tidak Ada	
b. Tunggal	:	-	
Bentuk	:	Simetris	
Bekas Fraktur	:	Tidak Ada	
<b>4. Kulit dan Rambut</b>			
a. Rambut	:	-	
Kekuatan	:	Tidak Mudah Dicitut	
Warna	:	KEHITAMAN	
b. Kulit	:	-	
Jenis	:	Berminyak	
Kelainan	:	Tidak Ada Kelainan	
<b>C. HASIL PEMERIKSAAN PENUNJANG</b>			
1. Radiologi	:	Dalam Batas Normal	
2. Darah Lengkap	:	Dalam Batas Normal	
3. Urine Lengkap	:	Dalam Batas Normal	
4. Pemeriksaan Buta Warna	:	-	
Jenis Buta Warna (jika ada)	:	-	
5. EKG	:	-	
<b>D. RESAN DAN KESIMPULAN</b>			
Sehat	:	-	
<b>E. SARAN</b>			Paraf Dokter :
Jaga Kesehatan			

HASIL EXPERTISE RADIOLOGI MEDICAL CHECK UP			
Nama Peserta	: Tn. Budi Haryadi	Perusahaan	: PT. Karaksanta
Usia	: 36 Tahun	Tanggal MCU	: 18/10/2017
Jenis Kelamin	: Laki-laki	No. Urut MCU	: 193
Alamat	: Cipinang Kebembem	Dokter	: dr. Nanda
<b>RONTGEN THORAKS</b>			
1. COR	:	Dalam Batas Normal	
2. PULMO	:	Dalam Batas Normal	
3. SINUS DIAPHRAGMA	:	Dalam Batas Normal	
4. KESAN	:	Thorax Normal	
Paraf Dokter :			

**Gambar III 3 Bukti Medical cekup**

4, Menginput data perjanjian rs dat dengan perusahaan atau rs lain untuk melakukan kerjasama Antara Rs Dat

Menawarkan terlebih dahulu kepada perusahaan dengan rs dat setelah ada acc atau kesepakatan di buat kesepakatan perjanjian dan menawarkan kepada perusahaan perusahaan asuransi kesehatan setelah sepakat dibuat kerjasama dengan perusahaan dan rs dat baru dibuat surat perjanjian. sebelum ada perjanjian menawarkan kerjasama terlebih dahulu kepada rs lain atau perusahaan yang

mempunyai asuransi untuk karyawan di samping ini ada beberapa asuransi yang meliputi asuransi perusahaan untuk kesehatann karyaawan sinarmas.beringinlife, Kegiatan marketing adalah dimana kegiatan untuk melakukan kerjasama antara perusahaan dan rumah sakit lain untuk pengobatan di rumah sakit adam talib Perjanjian berlaku pada tanggal 9/01-2017 s/d 18/01-2020 pada waktu 3 tahun. Dalam perjanjian ini ditandatangani sebelum atau sesudah dan dapat di perpanjang untuk wktu 3 tahun. Dalam hal perpanjang terhadap perjanjian paling lambat 1 bulan sebelum waktu perjanjian berikutnya. Salah satu lainnya pihak menerima perjanjian di maksud pihak memberkan jawaban paling lambat 7 hari

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di RS Dokter Adam Talib praktikan tidak lepas dari kendala-kendala yang tentunya mengganggu kelancaran kegiatan praktik kerja lapangan, adapun kendala yang dialami oleh praktik selama mengikuti kegiatan praktik kerja lapangan adalah :

- a) Kurangnya fasilitas untuk PKL
- b) Menggunakan Photoshoop yang belum mempelajari sebelumnya
- c) kurangnya pengetahuan praktikan dalam melaksanakan tugas yang diberikan Rs Dokter Adam Talib

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Melihat kendala-kendala yang ada pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka Praktikan mengatasi kendala-kendala tersebut dengan cara sebagai berikut:

##### a) Kurangnya Fasilitas untuk PKL

Dalam fasilitas untuk PKL Rs Dat baru menerima mahasiswa atau siswa untuk PKL di Rs Dat

##### b) Mempelajari Photoshoopp

Memasukan dokumen foto pasien untuk dibuat sofenier (gelas) kedalam compuer terdapat photoshopp yang dimiliki Rs Dokter Adam Talib yang sebelumnya tidak pernah

mempelajari .sebagai peraktikan untuk memuaskan data kesebuah system tertentu dibutuhkan waktu untuk mempelajarinya lebih dahulu.

Praktikan berusaha agar pekerjaan yang diberikan oleh Rs dapat terselesaikan dengan baik, sehingga untuk praktikan tidak sungkan untuk bertanya kepada karyawan lain cara mengoprasikan photosopp baru praktikan temukan.usaha yang dilakukan oleh praktikan selain bertanya karyawan yang lain adalah dengan belajar sendiri atau otodidak

Menurut Kholter Menyatakan :

Fasilitas,segala sesuatu bentuk yang terdapat dan tersedia di dalam perusahaan dan dinikmati oleh karyawan ,memiliki fungsi dalam hubungan langsung dengan pekerjaan maupun untuk kelancaraan pekerjaan.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Kholter, *Psikologi Remaja- Perkembangan Peserta Didik*, Cet. T, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2011), hal. 175

Dengan kekurangan fasilitas Praktikan ketika melaksanakan kegiatan PKL di RS, yang nantinya dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas Praktikan. Praktikan juga menyadari seberapa pentingnya penyesuaian diri agar dapat melaksanakan tugas yang di dapat dengan baik, dan penyesuaian diri dilakukan agar bisMenambah pengetahuan dan informasi

Praktikan dapat mengatasi kendala dalam memahami proses kerjaRS dengan cara membaca buku atau *literature* terkait pekerjaan praktikan serta bertanya kepada pembimbingan praktik jika masih kurang memahami pekerjaan tersebut. Dengan begitu praktikan dapat memiliki sedikit gambaran mengenai pekerjaan yang ada dalam perusahaan praktikan juga mnyimpulkan informasi mengenai proses kerja tempat PKL praktikan informasi dari RS sangat diperlukan praktika karena dengan begitu praktikan dapat mengetahui kondisi kerja yang ada dalam RS Sesuai dengan pernyataan menurut Tatata yang telah diklafikasikan atau interperisiskan dan digunakan dalam Sutabri”informasi dalam proses

Menurut Rohim Syaiful

Dalam suatu organisasi, komunikasi mengalir dari satu individu ke individu lainnya dalam bentuk tatap muka dan kelompok tertentu. Aliran komunikasi semacam ini diistilahkan dengan komunikasi interpersonal dan bentuknya dapat bervariasi langsung setingkat ekspresi kausal. Tujuan komunikasi interpersonal adalah untuk mempengaruhi, membantu dan menjawab, juga untuk kebersamaan<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Corry Yohana, “Hubungan Antara Konsep Diri dengan Komunikasi Interpersonal pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta”. *Jurnal Ilmiah Econosains*, Vol. XII. No.01 Maret 2014. Hal 3-4.

Praktikan menyadari seberapa pentingnya proses komunikasi yang nantinya akan memberikan kemudahan Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan. Komunikasi yang dilakukan kepada para staff keanggotaan RS untuk mengecek apakah ada yang salah dari penglihatan Praktikan atau tidak. Komunikasi juga dilakukan guna meminimalisir adanya kesalahan dalam pengolahan data yang nantinya bisa berdampak *complaint* yang dilakukan oleh anggota RS Dokter Adam karena adanya kesalahan pendataan.

Cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan pada saat mendata anggota ataupun calon anggota RS adalah: dengan mempelajari dan banyak bertanya kepada para staff keanggotaan serta banyak mencari tau mengenai berkas-berkas yang diperlukan dari laman website [www.rsdat.oc.id](http://www.rsdat.oc.id).

Dengan mencari informasi dari website dan juga bertanya mengenai berkas-berkas yang dibutuhkan dalam mendata anggota RS serta sistematikanya dapat membuat Praktikan merasa percaya diri. Selanjutnya adalah Praktikan memotivasi diri sendiri agar yakin dalam pengucapannya sehingga meyakinkan para anggota RS dan hal itu berarti Praktikan telah bisa menyelesaikan tugas yang diberikan dalam melayani anggota RS dengan baik.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. KESIMPULAN**

Universitas Negeri Jakarta sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa salah satu caranya adalah dengan adanya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk bisa mengaplikasikan teori-teori yang didapat selama diperkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya. Dan untuk sebagai bekal bagi para mahasiswa untuk bisa belajar sebelum benar-benar terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama melaksanakan PKL di bagian keanggotaan (RS), Praktikan mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan, diantaranya:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja
2. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja
3. Praktikan dapat mengetahui apa-apa saja yang dilakukan oleh (RS) khususnya di bagian keanggotaan.
4. Praktikan dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan baik, bertanggungjawab serta selesai dengan tepat waktu

5. Praktikan mendapat *net-working* dengan telah melaksanakan dan menyelesaikan PKL dengan baik di Ikatan Akuntan Indonesia, yang artinya bisa terjalin hubungan kerjasama yang baik antara IAI dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, sehingga kedepannya jika ada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di tempat tersebut bisa diterima dengan baik.

## **B. SARAN**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa
  - a. Mahasiswa harus memiliki koneksi yang luas terlebih kepada kaka kelas agar memudahkan mencapat tempat untuk melaksanakan kegiatan PKL
  - b. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, sebaiknya mencari informasi mengenai perusahaan terlebih dahulu guna mempermudah pelaksanaan PKL di perusahaan tersebut. Seperti bidang pekerjaan apa yang hendak dilakukan.
  - c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

## 2. **Bagi Universitas**

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada proses surat menyurat. Agar tidak terlalu lama dalam pembuatan surat PKL
- b. Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan agar dapat memudahkan mahasiswanya melaksanakan PKL di tempat tersebut.

## 3. **Bagi RS**

- a. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja RS, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.
- b. Sebaiknya dalam proses pengarsipan, dokumen-dokumen yang lebih banyak diinput ditempatkan dalam file-file bernama, agar memudahkan dalam pencarian kembali.
- c. Lebih dikordinasikan kembali pada saat pemberkasan dokumen, agar tidak ada dokumen yang double.

**DAFTAR PUSTAKA**

Kholter Dan Rohim Syaiful. 2011. *Psikologi Remaja- Perkembangan Peserta Didik*. Cetakan ketujuh. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Corry, Yohana. “Hubungan Antara Konsep Diri dengan Komunikasi Interpersonal pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta”, *Jurnal Ilmiah Econosains*. Vol. XII. No.01 Maret 2014. Hal. 3-4.

Purwana, Dedi, dkk. 2012. *Pendoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*, Jakarta

[www.rsdat.co.id](http://www.rsdat.co.id) (diakses pada tanggal: 5 November 2017)

## Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **6356/UN39.12/KM/2016** **19 Desember 2016**  
Lamp. : -  
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **HRD RS DOKTER ADAM TALIB CIBITUNG**  
**JL.Tengku Umar No,25 Cikarang Barat Bekasi 17530**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Anggun Novita Sari**  
Nomor Registrasi : 8135145162  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 081218339334

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 09 Januari s.d 09 Februari 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



**Woro Sasmoyo, SH**  
NIP: 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2 Surat Selesai PKL



**RUMAH SAKIT  
DOKTER ADAM TALIB**



**SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
Nomor : 013/e/hrd/rsdat/xii/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sandi Ajun N, S. Psi  
Jabatan : Ka. HRD & Umum RS Dokter Adam Talib  
Alamat : Jl. Teuku Umar No. 25 Kec. Cikarang Barat Kab. Bekasi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Anggun Novita Sari  
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta  
Alamat Sekolah : Jl. Rawa Mangun Muka Jakarta Timur

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di RS Dokter Adam Talib. Praktik Kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 09 Januari 2017 s/d 09 Februari 2017. Selama Praktik Kerja Lapangan di RS Dokter Adam Talib, yang bersangkutan telah mempelajari tentang tugas dan tanggung jawab Staff Marketing RS Dokter Adam Talib.

Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Demikian surat keterangan Praktik Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cikarang, 10 Februari 2017

  
Sandi Ajun N, S. Psi  
Ka. HRD & Umum

## Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama ..... Anang Nurita Sari  
No. Registrasi ..... 8135145162  
Program Studi ..... Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik ..... P5 Dokter Adam Talib  
Alamat Praktik/Telp ..... Jl. Pengulu Umar No. 25 Cikarang Barat  
Bekasi 17530 - (021)-88332905

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin - 09 - 01 - 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa - 10 - 01 - 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu - 11 - 01 - 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis - 12 - 01 - 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumab 13 - 01 - 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin 16 - 01 - 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa 17 - 01 - 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu 18 - 01 - 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis 19 - 01 - 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumab 20 - 01 - 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Sabtu 21 - 01 - 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin 23 - 01 - 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa 24 - 01 - 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu 25 - 01 - 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis 26 - 01 - 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 09 Februari 2017

Penilai,

(Puja Kurnia)   
NO711380

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Anegun Nurita Sari  
No. Registrasi : 8139145162  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : P5 Paketer Adam Talib  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Temalek Umar No. 25 Cikarang Barat  
Bekasi 17530 - (021)-88321905

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at 27-01-2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Sabtu 28-01-2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin 31-02-2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa 01-02-2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu 02-02-2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kemis 03-02-2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jum'at 04-02-2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Sabtu 05-02-2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin 06-02-2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa 07-02-2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu 08-02-2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis 09-02-2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.		13. <i>[Signature]</i>	
14.		14. <i>[Signature]</i>	
15.		15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 09 Februari 2017

Penilai,

(Puja Kusuma)   
NO711380

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Anggun Novita Sari  
No.Registrasi : 818514162  
Program Studi : Penelitian Toko Niago  
Tempat Praktik : P2 Dukter Adam Tolb  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Penglu Umor 16.25 Cikarang Barat Bekasi 17530

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang  2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <math display="block">\frac{840}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84</math> </div>  Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">84</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	84		Angka bulat	huruf
84							
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	85					
3	Sikap dan Kepribadian	80					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	75					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85					
Jumlah		840					

Jakarta, 9 Februari 2017

Penilai  
  
 (BUJORO KUSWANA.....)

**Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL**

**JADWAL KEGIATAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI – UNJ  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

No	Kegiatan	Nov	Des	Januari	Februari	nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 09 Februari 2017

Mengetahui,

Pembantu Dekan 1

Setyo Ferry Wibowo, SEM.Si

NIP. 19720617999031001

## Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian PKL

### KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) RS DOKTER ADAM TALIB

Nama : Anggun Novita Sari  
 Nomor Registrasi : 8135145162  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Tanggal Praktik : 09 Januari 2017 – 09 Febuari 2017

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin ,04 Januari 2016	Perkenalan kepada karyawan RS ADAM THALIB Cibitung dan bimbingan mengenai tugas apa saja yang akan dikerjakan serta training di bagian Pemasaran
2	Selasa, 05 Januari 2016	Menginput dokumen pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
3	Rabu,05 Januari 2016	Menginput dokumen pokok pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
4	Kamis, 06 Januari 2016	Menginput dokumen pokok pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
5	Jum'at, 07 Januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan

		kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien.
<b>6</b>	Sabtu, 09 Januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang keluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien.
<b>7</b>	Senin ,11 Januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang keluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>8</b>	Selasa, 12 Januari 2016	Menginput atau mendata fromulir pre employee medical check up report yaitu kegiatan mendata pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang
<b>9</b>	Rabu, 13 Januari 2016	Menginput atau mendata fromulir pre employee medical check up report yaitu kegiatan mendata pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang
<b>10</b>	kamis, 14 Januari 2016	Menginput atau mendata fromulir pre employee medical check up report yaitu kegiatan mendata pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang

<b>11</b>	Jum'at , 15 januari 2016	Menginput dokumen pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>12</b>	Sabtu, 16 Januari 2016	Menginput dokumen pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>13</b>	Senin ,17 Januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>14</b>	Selasa,18 Januari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan Rs lain.untuk pengobatan ke RS DAT
<b>15</b>	Rabu 19 Januari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan Rs lain.untuk pengobatan ke RS DAT
<b>16</b>	Kamis , 20 Januari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan Rs lain.untuk pengobatan ke RS DAT
<b>17</b>	Jum'at ,21 januari 2016	Menginput dokumen pokok RS adam Thalib merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiaknosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>18</b>	Sabtu 22 januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>19</b>	Senin 23 januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan

		kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>20</b>	Selasa 24 januari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan Rs lain.untuk pengobatan ke RS DAT
<b>21</b>	Rabu 25 Januari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan Rs lain.untuk pengobatan ke RS DAT
<b>22</b>	Kamis 26 januari 2016	merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>23</b>	Jum'at 27 januari 2016	merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>24</b>	Sabtu 28 januari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>25</b>	Senin 29 januari 2016	Menginput atau mendata fromulir pre employee medical check up report yaitu kegiatan mendatakan pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang
<b>26</b>	Selasa 30 januari 2016	Menginput atau mendata fromulir pre employee medical check up report yaitu kegiatan mendatakan pasien yang melakukan medical check up dari diagnose penyakit dari pemeriksaan fisik (kepala ) badan anggota gerak , kulit dan rambut , hasil dan pemeriksaan penunjang
<b>27</b>	Rabu 01 februari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang kekeluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien

<b>28</b>	Kamis 02 februari 2016	merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>29</b>	Jum'at 03 februari 2016	Menginput data merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>30</b>	Sabtu 04 februari 2016	Menginput data merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>31</b>	Senin 05 februari 2016	Mengecek pasien keadaan dan menanyakan kepada pasien tentang keluhan pelayanan kebersihan dilingkungan kamar dan dikamar mandi dan makanan bergizi Setelah menanyakan kepada pasien kegiatan marketing juga membuat fotoshoop yang diambil dari pasien dan dibuat gelas untuk pasien
<b>32</b>	Selasa 06 februari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan RS Lain untuk pengobatan Rs DAT
<b>33</b>	Rabu 07 februari 2016	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan RS Lain untuk pengobatan Rs DAT
<b>34</b>	Kamis 08 februari 2016	Menginput data merekapitulasi pasien rujukan IGD yang berdiagnosa dan asal rujukan Rs lain dan di rujuk dari Rs adam talib
<b>35</b>	Jum'at 09 februari	Menginput data perjanjian kerjasama antara perusahaan dan RS Lain untuk pengobatan Rs DAT

**(Periode Januari 2017)**  
**01 -01-2017 s/d 08-01-2017**

**FEE RUJUKAN**

NO	NAMA PASIEN	NO RM	DIAGNOSA	RS PERUJUK
1	Tn Aman kusasi	36809	Past+Herniorathy Hj + Suirrain	Rs Puspa Husada
2	An Wim Agustin	36810	Cko+Sup Tr Temporalis	Rsud Cilengsih
3	By Rizky cordilia	36811	Ncs +Smk Bblr+Obs Kenwn	Rs Kartika Husada
4	Tn Asep komarudin	36813	CKB	Rsud Subang
5	Ny Herlina bt Abdul	36814	62 p0 a, hamil ( 36-37) minggu+peb	Rs Amanda
6	An Athanasius v	36815	Bp berat	Rs Hermina Bekasi
7	Tn Sadarman bin daud	36819	Dm+hipoglikem +obs+kes	Rs Proklamasi
8	An Hinode kem	36830	Dss+ dht	Rs Bella
9	By ny sulastris	36631	Astikia neonates	Rs Medirosa ll
10	Nn. Rosita dewi A	36710	Thypooid feve	Klinik Hoey Medika
11	By absalan dareen d	36839	Ncb-smk+astiksia neonatoromo	Rs Medirosa ll
12	Ny canti bt tani	36840	Stem + Ckd	Rs Riloan Lippo Cikarang
13	By. Jabar A	36841	Ncb +smk +Susp Perulis	Rs Hermina Depok
14	An khanaya almaira a	36843	Kds+ Susp Anema	Rs Amanda
15	Tn Rabun S	36845	Stemi + HT Grade D	Rsud Kab Bekasi
16	An Yolita P	36847	Susp	Rs Kartika Polomas
17	Ny. Ku Njam yin	36848	Syock kardiogenikt Aki	Rs Hermina Bekasi
18	An. M Faris P	36846	Susp Nek	Rs Bunda Asih
19	Tn Ahmad Samsul B	36649	SH	Rs Proklamasi
20	Tn M Burhanudin	36859	Sup meningoensetalitis + ckd	Rs Hermina Mekarsan
21	Tn. Raju Anggih S	36862	Obs Vomitus ec bastitis	PT Boshhoku
22	An. Ferdyan H	36865	CKB	RS. Elisabeth
23	Tn. M Yunus	36868	Ileus obs + Hernia	RS. Merry Cilengsih
24	Tn. M Mulyono	36869	SH	RS. Awal Bross
25	An. Arfan H Ashiff F	36870	BP + GEADB Susp Hydrocephalus	RS. Saraswati
26	Ny. Sulastris bt Surimo	36874	Penkes ec Susp SH	RS. Bella
27	Tn. Angga Yono	36875	CKD Anemia SNH	RS. Hermina Bekasi
28	Tn. Jonih Bin Lengkin	36876	SH	RS. Elisabeth
29	Ny. Herlina	36877	Penkes ec Susp SH	RS. Kartika Husada
30	An. Ghifar B	36878	Herita scrotalus	RS. Bhakti Husada
31	An. Adli Raghil	36881	Morbili + BP	RS. Hermina Bekasi
32	An. Tri Rahayu	36882	PJB	RS. Sentul Cikampek
33	An. Mustika meluh	36883	KDK	RS. Bella

Mengetahui,

**Puja Kismana**  
 Kepala Marketing



**(Periode Januari 2017)**

30/01/2017

<b>NO</b>	<b>NAMA PASIEN</b>	<b>NO RM</b>	<b>DIAGNOSA</b>	<b>RS PERUJUK</b>
1	Ny. Siti Setiyawati	37043	P3 AO Post SC dgn chf	RS.Bunda Mulia

Mengetahui,

Perujuk

**Puja Kismana**

Kepala Marketing

dr. Lido, SPAN

# RESUME MEDICAL CHECK UP



**RUMAH SAKIT  
DOKTER ADAM TALIB**

*"Pelayanan Satu Tarif Tanpa Uang Muka"*

Jl. Teuku Umar No. 25 Kec. Cikarang Barat Kab. Bekasi

Telp. (021) 8833 2305/8833 2306

Fax. (021) 8833 2308

Email. [marketing@rsdat.co.id](mailto:marketing@rsdat.co.id)

[www.rsdat.co.id](http://www.rsdat.co.id)



**PRE EMPLOYEE MEDICAL CHECK UP REPORT**

Nama Peserta	: Tn. Budi Haryadi	Perusahaan	: PT. Karaksanta
Usia	: 36 Tahun	Tanggal MCU	: 18/10/2017
Jenis Kelamin	: Laki-laki	No. Urut MCU	: 338
Alamat	: Cipinang Kebembem	Dokter	: dr. Nanda
<b>A. WAWANCARA</b>			
1. Penyakit Bawaan	: Tidak Ada		: 165 Cm
2. Kebiasaan	: -		: 65 Kg
3. Penyakit yang Sering Diderita	: Tidak Ada		
4. Tekanan Darah	: 100/70 mmHg		
<b>B. PEMERIKSAAN FISIK</b>			
1. Kepala			
a. Muka	: Simetris		
b. Mata			
Konjungtiva	: Tidak Pucat		
Sklera	: Tidak Ikterik		
c. Telinga			
Membran Timpani	: Intak Serumen Prop (+) Telinga kiri, kanan		
d. Mulut			
Tonsil T.1-T.1	: Normal		
Gigi Geligi	: Caries (+) Maksila kiri, kanan atas		
2. Badan			
a. Leher			
Kelenjar Getah Bening	: Tidak Ada		
b. Dada			
Paru			
Bentuk Paru	: Simetris		
Suara Nafas	: Vesikuler		
Jantung			
Iktus Cordis	: Teraba		
Bunyi Jantung I - II	: Murni		
Murmur	: Tidak Ada		
c. Perut			
Hati	: Tidak Teraba		
Limpa	: Tidak Teraba		
Bising Usus	: Normal		
Nyeri Tekan Supra Pubis	: Negatif		
d. Punggung			
Tulang Vertebra	: Lurus		
Nyeri Ketok (CVA)	: Negatif		
3. Anggota Gerak			
a. Lengan			
Bentuk	: Simetris		
Bekas Fraktur	: Tidak Ada		
b. Tungkai			
Bentuk	: Simetris		
Bekas Fraktur	: Tidak Ada		
4. Kulit dan Rambut			
a. Rambut			
Kekuatan	: Tidak Mudah Dicabut		
Warna	: KEHITAMAN		
b. Kulit			
Jenis	: Berminyak		
Kelainan	: Tidak Ada Kelainan		
<b>C. HASIL PEMERIKSAAN PENUNJANG</b>			
1. Radiologi	: Dalam Batas Normal		
2. Darah Lengkap	: Dalam Batas Normal		
3. Urine Lengkap	: Dalam Batas Normal		
4. Pemeriksaan Buta Warna	: -		
Jenis Buta Warna (jika ada)	: -		
5. EKG	: -		

**HASIL EXPERTISE RADIOLOGI  
MEDICAL CHECK UP**

Nama Peserta	: Tn. Budi Haryadi	Perusahaan	: PT. Karaksanta
Usia	: 36 Tahun	Tanggal MCU	: 18/10/2017
Jenis Kelamin	: Laki-laki	No. Urut MCU	: 193
Alamat	: Cipinang Kebembem	Dokter	: dr. Nanda

**RONTGEN THORAKS**

1. COR : Dalam Batas Normal
2. PULMO : Dalam Batas Normal
3. SINUS DIAPHRAGMA : Dalam Batas Normal
4. KESAN : Thorax Normal

Paraf Dokter :

**DOKTER ADAM TALIB**  
 Jl. Trusmi Umar No. 25 Kat. Cikarang Barat, Bekasi  
 Telp. (021) 8833 2395, 8833 2396 Fax (021) 8833 2306  
 Website: rasaf.co.id

**Pelayanan Tanpa Uang Muka  
 dengan Satu Tarif**

**DOKTER ADAM TALIB**  
 Jl. Indira Bekas No. 25 Kat. Cikarang Barat, Bekasi  
 Telp. (021) 8833 2395, 8833 2396 Fax (021) 8833 2306  
 Website: rasaf.co.id

**Pelayanan Tanpa Uang Muka  
 dengan Satu Tarif**

**DOKTER ADAM TALIB**  
 Jl. Trusmi Umar No. 25 Kat. Cikarang Barat, Bekasi  
 Telp. (021) 8833 2395, 8833 2396 Fax (021) 8833 2306  
 Website: rasaf.co.id

**Pelayanan Tanpa Uang Muka  
 dengan Satu Tarif**

### Lampiran 8. Dokumentasi

