

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN GROUP SERVICE DI PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG JAKARTA PUSAT**

IKE RIANA ANGGRAENI

8135145157



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah
satu persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Ike Riana Anggraeni (8135145157). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Divisi Group Service di PT Asuransi Jiwa Sinarmas Mangga Dua Jakarta. Laporan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT Asurasi Jiwa Sinarmas, yang beralamat di Wisma Eka Jiwa Lt. 9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 1073. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 09 Januari sampai dengan 28 Februari 2017, dengan 5 hari kerja, Senin-Jumat Pada Pukul 08.00-17.00. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan pada bagian Group Service. Pada pelaksanaan kerja, Praktikan di bimbing oleh Bapak Rifal Nugraha selaku Staff Group Service,

Praktikan juga berusaha melakukan tugas dari pekerjaan yang diberikan dengan baik dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien serta memahami pengarahan yang diberikan. Dalam pelaksanaannya, praktikan juga menemui berbagai kendala-kendala. Namun, praktikan selalu mencari cara yang baik dan benar untuk mengatasi hal tersebut.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa kegiatan PKL sangat berguna bagi praktikan karena dapat memperoleh wawasan, pengetahuan dan siap menghadapi dunia kerja. Selain itu pula, dapat meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak universitas dengan instansi pemerintah atau perusahaan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN PADA DIVISI
GROUP SERVICE DI PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG JAKARTA PUSAT

Nama Praktikan : Ike Riana Anggaeni

Nomor Registrasi : 8135145157

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM.

NIP: 195950918 198503 2 011

Dosen Pembimbing,



Dra. Rochyati/M.Pd.

NIP. 19540403 198503 2 002

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>28 Desember 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>28 Desember 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Rohyati, M. Pd.</u> NIP. 195404031985032002		<u>28 Desember 2017</u>

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya serta dukungan berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Pratik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan ini sebagai hasil pertanggung jawaban penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG JAKARTA PUSAT. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan mata kuliah yang memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, juga dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah diterima diperkuliahan.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terimakasih penulis ucapkan kepada :

1. Dra. Rohyati, M.Pd. selaku Dosen Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Bapak Rifal Nugraha selaku pembimbing PKL di PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG
5. Seluruh karyawan/karyawati Bagian Group Service PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG
6. Kedua Orang Tua saya yang telah mendukung saya secara materil dan moril dalam pelaksanaan dan penulisan ini.
7. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga Angkatan 2014 atas dukungan dan kerjasamanya selama ini
8. Semua pihak lainnya yang telah membantu dan mendukung praktikan menyelesaikan laporan PKL ini

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG ini dapat berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis sadar sekali bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Jakarta, Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	11
A. Sejarah Perusahaan.....	11
B. Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwa Sinarmas.....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22
A.Bidang Kerja	22
B.Pelaksanaan Kerja	23
C.Kendala yang dihadapi	28
D.Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV PENUTUP	35
A.Kesimpulan	35
B.SARAN	36
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 - Jadwal Kerja Pratkan di Bagian Group Service.....	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 - Logo PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.....	14
Gambar II.2 – Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwa Sinarmas.....	15
Gambar II. 3 - Struktur Organisasi Bagian Group Service.....	16
Gambar II.4 - Proses penginputan Endorsment (Kepesertaan).....	25
Gambar II. 5 - Hasil pencetakan dari Kartu Ekawarsa.....	26
Gambar II.6 - Formulir Klaim Rawat Jalan.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja lapangan.....	40
Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL.....	43
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL.....	44
Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL.....	45
Lampiran 7 – Penilaian PKL.....	46
Lampiran 8 – Log Harian.....	47
Lampiran 9 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	52
Lampiran 10 – Ruang Kerja.....	53
Lampiran 11 – Hasil Pencetakan Kartu Ekawarsa.....	54
Lampiran 12 - Formulir Slip Rawat Jalan.....	55
Lampiran 13 – Pengiriman Kartu Admedica.....	56
Lampiran 14 - Proses Penginputan Endorsment (Kepesertaan).....	57
Lampiran 15 – Melakukan Pengiriman Menggunakan Amplop Coklat & Tiki...	58
Lampiran 16 – Kwitansi Pembayaran.....	59
Lampiran 17 - Bersama Divisi Group Service.....	60
Lampiran 18 – Acara Gathering.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswanya untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia

pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswanya melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta. Melalui Praktek Kerja ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Sehubungan dengan itu maka semua teori-teori yang dipelajari dibangku perkuliahan dapat secara langsung dipraktekkan di kantor PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG. Dalam hal ini dapat diketahui bahwa teori yang dipelajari sama dengan yang ditemui dalam prakteknya sehingga teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan Praktek Kerja Lapangan.

Praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG yang berlokasi di Wisma Eka Jiwa Lt.9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 10730 untuk mengetahui bagaimana cara PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tata kelola.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan yang diberikan Universitas Negeri Jakarta, khususnya pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi sebagai upaya mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta, melihat secara nyata dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengasah kemampuan dan keterampilan kerja. Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

Maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Melakukan praktik kerja pada salah satu bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan di program studi Pendidikan Tata Niaga, Universitas Negeri Jakarta.
3. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan Praktikan.
4. Mempelajari mengenai sistem instansi atau tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, dalam hal ini yaitu PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG.c
5. Mempelajari bidang kerja *Group Service* di PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG
6. Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
2. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang *Group Service*.
3. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
4. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
5. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
6. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan sangat diharapkan dapat memberikam manfaat bagi praktikan. Universitas maupun perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.

- **Manfaat Bagi Mahasiswa (Praktikan) :**

1. Meningkatkan keterampilan kerja mahasiswa sekaligus mempraktekan langsung ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dunia kerja
2. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja langsung dari tempat pembelajaran yang sesungguhnya
3. Mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja lebih cepat dan dengan profesional
4. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan
5. Menguji kemampuan mahasiswa dalam meningkatkan rasa tanggung jawab, disiplin, inisiatif serta kreatifitas dalam melaksanakan setiap pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni
6. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalisme dalam melaksanakan suatu pekerjaan
7. Mendorong mahasiswa untuk dapat menggali berbagai masalah baru serta mencari solusi pemecahan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja
8. Mengaplikasikan ilmu yang telah diterima mahasiswa selama di perkuliahan, ke dalam bidang pekerjaan di tempat magang

- **Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Tata Niaga :**

1. Membangun hubungan kemitraan yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
2. Mendukung kurikulum pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Sebagai masukan dalam upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
4. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan

- **Manfaat bagi perusahaan tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan :**

1. Sebagai sarana mendapatkan Sumber Daya Manusia unggulan selain itu untuk mengetahui kualitas pendidikan Universitas Negeri Jakarta

2. Mendapatkan ide segar, inovatif dan kreatif dari mahasiswa peserta program praktik kerja lapangan
3. Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT ASURANSI JWA SINARMAS MSIG

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG
Divisi : *Group Service*
Alamat : Wisma Eka Jiwa Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 10730
Telepon/Fax : 021-6257808/021-50609999
Website : www.sinarmasmsiglife.co.id

Praktikan ditempatkan di bagian *Group Service* yang berada di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG, Praktikan memilih PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG sebagai tempat PKL karena PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG mempunyai reputasi yang baik di kalangan masyarakat. Tugas yang didapatkan praktikan yaitu berhubungan dengan bidang ilmu yang didapatkan praktikan selama duduk di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG selama 2 bulan di mulai dari tanggal 09 Januari 2017 sampai

dengan 28 Februari 2017. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB setiap hari nya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB. Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh praktikan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintahan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mencari beberapa perusahaan dan mengetahui bahwa di PT Asuransi Jiwa Sinarmas bisa melakukan PKL, maka kelompok Praktikan membuat permohonan izin PKL.

Pada tanggal 20 Desember 2016 Praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi, kemudian meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi untuk ditandatangani. Setelah itu praktikan ke Biro Administrasi dan Kemahasiswaan sebagai permohonan pengajuan surat PKL. Surat pengajuan PKL tersebut ditujukan kepada PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.

Pada tanggal 25 Desember 2016 surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ, praktikan mengambil surat izin yang telah jadi dan langsung menuju PT. Asuransi Jiwa Sinarmas.

Pada tanggal 02 Januari 2017 praktikan mendapatkan konfirmasi pelaksanaan PKL dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas dan diminta untuk datang pada tanggal 09 Januari 2017 untuk penginformasian teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah mendapatkan panggilan untuk melakukan kegiatan magang pada tanggal 09 Januari 2017 praktikan mendatangi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG yang berada di kantor pusat di Jalan Jendral Sudirman Kav. 21 Jakarta untuk mengetahui hal teknis sebelum melaksanakan PKL. Praktikan di tempatkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang berada di Wisma Eka Jiwa Mangga Dua Raya, Jakarta

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 10 Januari 2016 dan berakhir pada tanggal 28 Februari 2017, dilaksanakan setiap hari Senin – Jumat. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG dimulai pada jam 08.00-17.00 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 Setiap hari senin sampai kamis menggunakan seragam pakaian kantor sesuai dengan standar perusahaan dan Jumat memakai pakaian batik.

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan Praktikan wajib menyusun laporan. Laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang PKL yang menjadi salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG pada bagian *Group Service*.

Tabel I.2 - Jadwal Kerja Pratiikan di Bagian Group Service

Nomor	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Desember				Januari				Februari				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Penulisan																				

Sumber Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG

Didirikan tanggal 14 April 1985, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG telah mengalami berbagai perkembangan dan perubahan. Hadir pertama kali sebagai PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PII), untuk kemudian berubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life. Dalam perkembangannya, nama perusahaan berganti lagi menjadi menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas pada 2007 sebelum akhirnya melakukan joint venture dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. pada tahun 2011. Sejak saat itu, 50% kepemilikan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG (juga dikenal sebagai Sinarmas MSIG Life “SMiLe) di bawah PT Sinar Mas Multi Artha, Tbk dan 50% dimiliki Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Sinarmas MSIG Life adalah anak perusahaan PT Sinar Mas Multiartha Tbk “satu dari enam pilar bisnis Sinar Mas yang menyediakan layanan finansial yang terpadu dan menyeluruh, meliputi perbankan, asuransi, pembiayaan, pasar modal, manajemen aset, jasa administrasi saham, keamanan, perdagangan serta industri dan teknologi informasi. PT Sinar Mas Multiartha Tbk juga merupakan perusahaan induk bagi Bank

Sinarmas, Asuransi Sinar Mas, Sinarmas Sekuritas and Sinar Mas Multifinance.

Perkembangan Sinarmas MSIG Life didukung oleh kondisi keuangan yang sangat baik, inovasi produk dan layanan nasabah serta kepemilikan jaringan bisnis yang luas. Hingga 30 Juni 2014, Sinarmas MSIG Life melayani lebih dari 790.000 nasabah individu dan kelompok di 69 kota. Tersebar di 113 kantor pemasaran dan 10.500 aparat marketing. Sinarmas MSIG Life siap menyediakan layanan terbaik untuk kebutuhan finansial Anda maupun perusahaan Anda

Unit bisnis lain yang berada di bawah Sinar Mas:

Pulp dan Kertas : Asia Pulp & Paper

Agribisnis dan Makanan : PT SMART Tbk

Pengembang dan Realestat : Sinar Mas Land

Telekomunikasi : PT Smartfren Telecom, Tbk.

Energi dan Infrastruktur : PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (DSS)

Akhir tahun 2015, Sinarmas MSIG Life tercatat sebagai 10 besar perusahaan dengan aset terbesar di industri asuransi jiwa, yaitu senilai Rp 15,65 triliun. Total pendapatan premi tercatat senilai Rp 6,59 triliun

dengan Angka Risk Based Capital (RBC) yang tetap tinggi, yaitu 466,46% untuk konvensional dan 53,87% untuk syariah. Untuk memperkuat 108 kantor pemasaran yang tersebar di seluruh Indonesia dalam melayani lebih dari 1,2 juta nasabah individu dan kelompok, Sinarmas MSIG Life hadir di kantor manajemen baru di Sinarmas MSIG Tower di area perkantoran Jl. Jenderal Sudirman Jakarta.

Brand SMiLe (Sinarmas MSIG Life) diperkenalkan kepada masyarakat luas pada tahun 2013 untuk meningkatkan corporate brand awareness. Upaya penguatan brand SMiLe yang dilakukan sejak tahun 2014 hingga tahun 2015 melalui berbagai media platform, khususnya media sosial, mendapat pengakuan dari majalah Infobank. Sinarmas MSIG Life dinobatkan oleh Infobank sebagai Digital Brand of the Year 2015 Terbaik Ke-3 untuk kategori Asuransi Jiwa pada bulan Maret 2015. Sementara itu, Majalah Investor mendaulat Unit Bisnis Syariah Sinarmas MSIG Life sebagai Asuransi Jiwa Syariah Terbaik untuk Aset di atas Rp 200 Miliar pada Best Syariah 2015 di bulan Agustus 2015.¹

2. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT. ASURANSI JIWA SINARMAS yaitu sebagai berikut:

¹ <https://www.sinarmasmsiglife.co.id/profil> (Diakses pada 5 Desember 2017)

Visi

“Menjadi perusahaan yang terkemuka dalam penyedia jasa perencanaan dan perlindungan keuangan di Asia.”

Misi

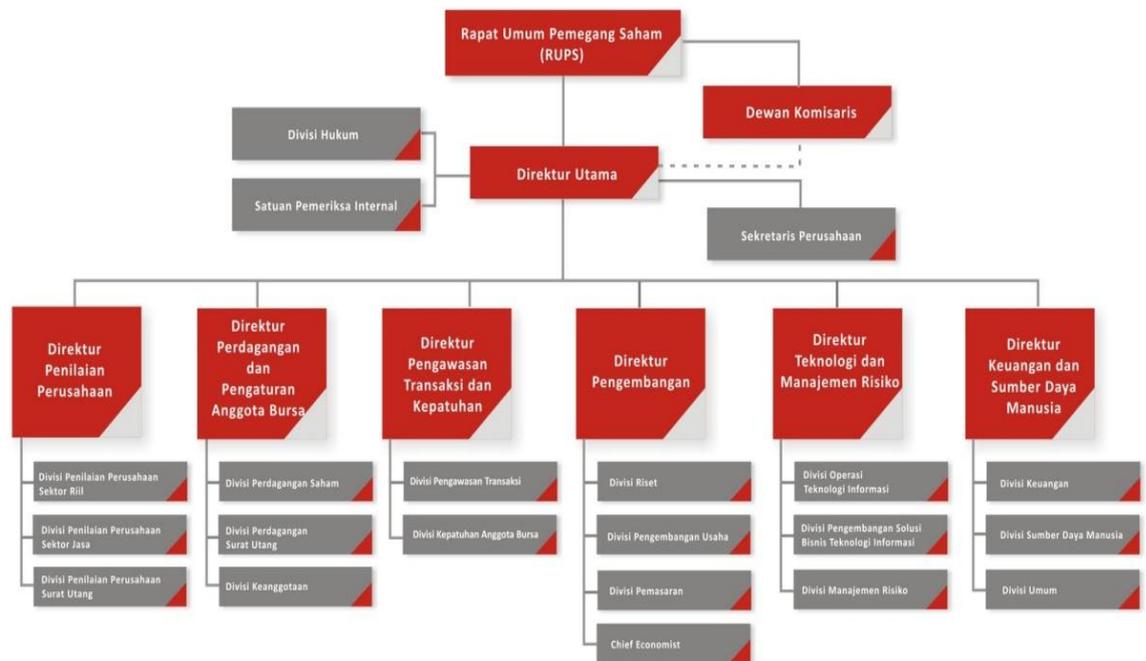
- Memberikan pelayanan prima dan menyediakan produk yang berfokus pada kebutuhan nasabah melalui berbagai jalur distribusi.
- Memastikan profitabilitas jangka panjang, meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan kepercayaan pemegang polis, memberikan peluang kerja dan membangun sinergi melalui kerjasama yang saling menguntungkan sesuai dengan nilai serta filosofi perusahaan.²

3. Logo PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG

Gambar II.1 - Logo PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG

² <http://www.simasfinance.co.id/visi-dan-misi> (Diakses pada 5 Desember 2017)

B. Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwa Sinarmas

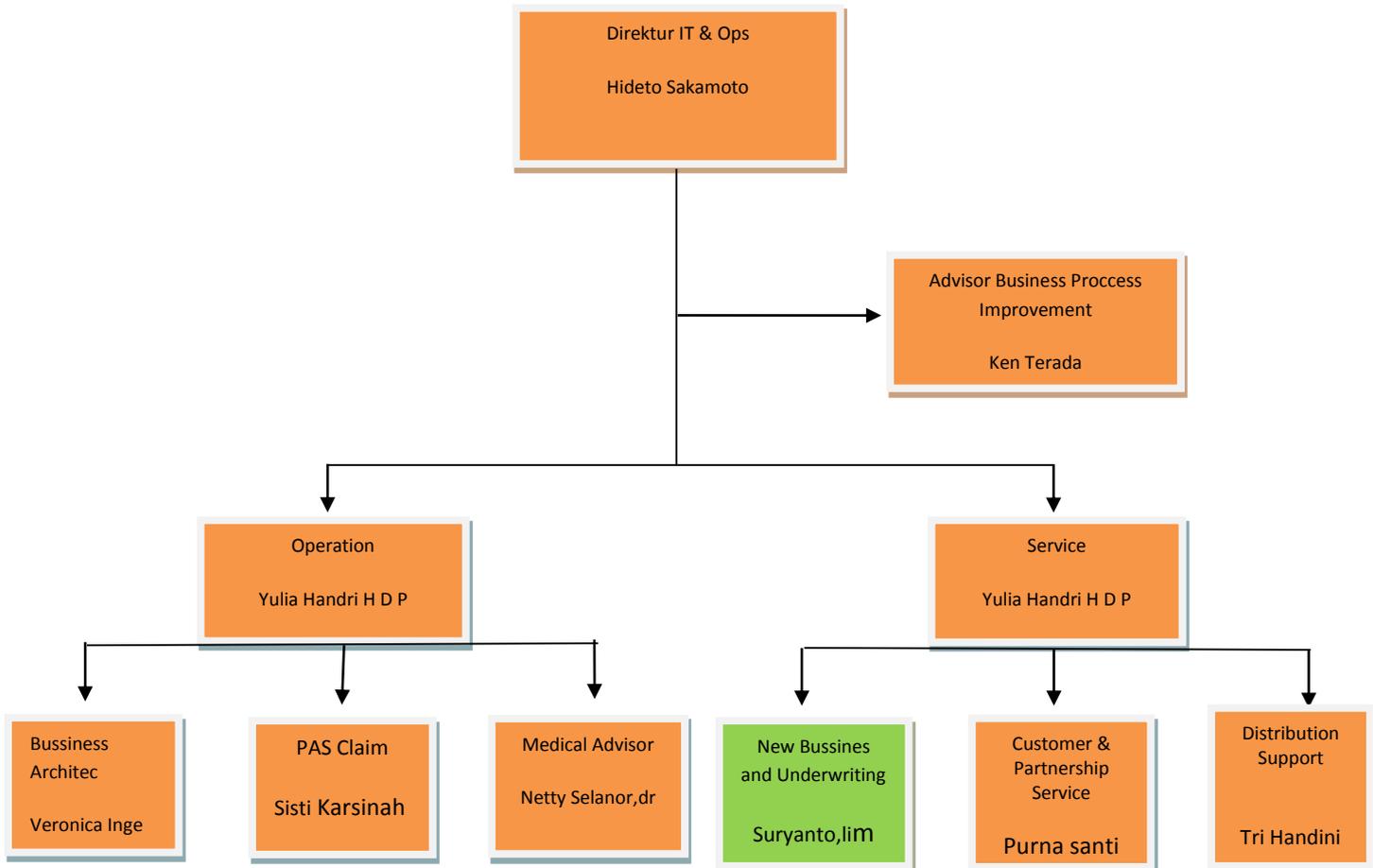


Sumber: www.sinarmasmsiglife.co.id

Gambar II.2 – Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwa Sinarmas

Struktur Organisasi Bagian Group Service PT Asuransi Jiwa Sinarmas

MSIG



Gambar II. 3 - Struktur Organisasi Bagian Group Service.

Berdasarkan struktur organisasi dapat dijelaskan fungsi yang sebelumnya diselenggarakan oleh *Group Service* akan dialihkan pada bagian *New Bussines and Underwriting*, *Group service* bagian dari proses tata kelola perusahaan yang mendistribusikan kartu peserta asuransi dimana dalam bagian *Group Service* adanya penambahan, pengurangan dan perubahan kartu peserta asuransi.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi *New Bussines and Underwriting*
(*Group Service*)

antara lain:

Group Service adalah divisi kepesertaan, dimana dalam divisi tersebut bertugas mendata perusahaan yang ingin mendaftarkan pegawainya untuk asuransi jiwa sinarmas

1. Menginput data peserta, dimulai dari Addtion (Penambahan), Deletion (Pengurangan) serta Perubahan data kartu peserta asuransi.
2. Melakukan perhitungan kartu Admedica
3. Menginput kartu Admedica atau kartu kesehatan serta mencetak kartu Kematian kepada perusahaan yang melakukan kerjasama kepada Sinarmas
4. Melakukan pengiriman slip rawat jalan kepada Rumah Sakit yang telah bekerja sama
5. Melakukan Pengiriman Kwitansi pembayaran kepada perusahaan terkait.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sinar Mas adalah brand dari perusahaan yang bergerak melalui 6 pilar bisnis: Pulp dan Kertas, Agribisnis dan Pangan, Layanan Keuangan, Pengembang dan Realestat, Telekomunikasi, serta Energi dan Infrastruktur yang meski masing-masing dikelola secara independen, namun dipersatukan oleh kesamaan nilai dan histori perusahaan.

Sinar Mas berkomitmen pada praktik bisnis berkelanjutan melalui aspek ekonomi, kelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Inisiatif terkini

kami untuk terlibat pula dalam penyediaan layanan kesehatan dan pendidikan. Dari setiap pilar bisnis yang ada, tergambar fokus kami adalah pengelolaan komoditas serta layanan yang menjadi kebutuhan utama masyarakat, yang sekaligus mampu mendorong kesejahteraan dan perekonomian bangsa.

1. Produk Pulp dan Kertas

Asia Pulp & Paper (APP) adalah lembaga yang menaungi sejumlah pabrik pulp dan kertas di Indonesia, yang meski masing-masing dikelola secara independen, namun dipersatukan oleh kesamaan nilai dan histori: anggota keluarga besar Sinar Mas.

APP memproduksi pulp, kertas beserta produk turunannya – menggunakan sejumlah merek – guna memenuhi kebutuhan dari berbagai penjuru dunia. Bermula dari PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia di Mojokerto, Jawa Timur, pada tahun 1972, APP berkembang menjadi industri berkapasitas produksi hingga 12 juta ton per tahun (tidak menyebut lagi produk yang dihasilkan), yang menjangkau 120 negara di 6 benua, dengan mengandalkan keberadaan sebanyak lebih dari 70 ribu orang karyawan.

Dalam aktivitasnya, nilai tradisi seperti kedekatan dan hubungan jangka panjang dengan pengguna, termasuk pula masyarakat berikutan lingkungan sekitar, disandingkan APP dengan nilai moderen, berupa efisiensi dan inovasi tanpa henti.

2. Agribisnis dan Pangan

Sinar Mas bergerak di sektor agribisnis dan pangan melalui Golden Agri-Resources Ltd (GAR), yang berdiri pada tahun 1996 dan tercatat di Bursa Efek Singapura sejak tahun 1999. Bersama salah satu anak perusahaannya, PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia tahun 1992, GAR termasuk pengelola perkebunan kelapa sawit terintegrasi terbesar di dunia.

Upaya menjadi yang terdepan dalam menghasilkan minyak sawit berkelanjutan kami lakukan melalui praktik industri perkebunan terbaik yang secara berbarengan membangun sisi ekonomi, kesejahteraan sosial masyarakat dan juga kelestarian lingkungan.

Pengelolaan industri sawit terintegrasi menjadikan kami senantiasa mengedepankan efisiensi, produktivitas, kualitas dan juga keberlanjutan di setiap rantai produksi. Seperti halnya di sektor hulu, GAR juga terus memperkuat kehadirannya di sektor hilir dengan dukungan kekuatan rantai logistik, distribusi, hingga ke variasi jenis produk, agar mampu memenuhi peningkatan jumlah dan ragam kebutuhan konsumen global.

3. Pengembang dan Realestat

Sinar Mas Land adalah salah satu pengembang properti terbesar di Indonesia yang menyediakan beragam produk, mulai dari kota mandiri,

perumahan, kawasan komersial dan industri, hotel hingga resor wisata, yang tersebar tidak saja di Indonesia, tapi juga di Asia hingga Eropa.

Kami menawarkan kehidupan berkualitas di sebuah lingkungan yang dibangun dan dikelola mengedepankan teknologi dan inovasi terkini, berlandaskan kearifan, dan pengalaman, secara berkelanjutan. Untuk mencapainya, kami melakukannya dengan memelihara keseimbangan aspek ekonomi, kesejahteraan sosial, dan pastinya kelestarian lingkungan.

Semua berdasarkan visi kami menjadi pengembang properti terkemuka di Asia Tenggara, dengan reputasi yang dipercaya oleh pelanggan, karyawan dan seluruh pemangku kepentingan terkait.

4. Financial Services

Sinar Mas melalui PT Sinar Mas Multiartha Tbk (SMMA) menyediakan berbagai layanan keuangan bagi nasabah korporasi – termasuk pula usaha mikro, kecil dan menengah – maupun perorangan melalui sejumlah anak perusahaan yang dinaunginya. Menjangkau masyarakat dengan layanan berkualitas global di sektor perbankan, asuransi, pembiayaan nasabah, serta manajemen aset, dengan dukungan layanan terpadu dan solutif, sekaligus mendorong jangkauan keuangan inklusif bagi masyarakat luas.

5. Komunikasi dan Teknologi

Sinar Mas menyediakan layanan telekomunikasi melalui PT Smartfren Telecom Tbk dengan mengandalkan teknologi 4G LTE Advanced pertama di Indonesia, yakni sebuah teknologi jaringan nirkabel tidak membedakan jaringan GSM ataupun CDMA, dengan menggabungkan dua atau lebih saluran radio (spektrum) untuk mendapatkan kecepatan yang lebih baik.

Sebagai penyedia layanan berbasis 4G LTE dengan jangkauan terluas di Indonesia, inovasi dan penyempurnaan menjadi landasan memenuhi kebutuhan pengguna.

6. Energi dan Infrastruktur

Sinar Mas bergerak pula dalam penyediaan energi listrik, pertambangan batu bara, infrastruktur, bahan kimia, perdagangan ritel dan multimedia, sejak tahun 1998 melalui PT Dian Swastatika Sentosa Tbk dan sejumlah perusahaan di bawah naungannya.

Diawali dengan memasok kebutuhan energi bagi fasilitas produksi pilar bisnis pulp dan kertas di lingkup Sinar Mas, kini perseroan memperluas jangkauan layanan dengan memasok pula kebutuhan listrik bagi masyarakat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG yang beralamat di Wisma Eka Jiwa Lt. 9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 1073. Praktikan ditempatkan di bagian Group Service PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG selama 2 bulan. Bagian Group Service mempunyai tugas pendistribusian kartu asuransi, dimana PT Asuransi Jiwa Sinarmas bekerja sama dengan berbagai Perusahaan serta Rumah Sakit. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalankan masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Group Service* adalah sebagai berikut:

1. Melakukan perhitungan kartu Admedica
2. Menginput data peserta, dimulai dari Addition (Penambahan), Deletion (Pengurangan) serta Perubahan data kartu peserta asuransi.
3. Mecetak kartu Kematian kepada perusahaan yang melakukan kerjasama kepada Sinarmas

4. Melakukan pengiriman slip rawat jalan kepada Rumah Sakit yang telah bekerja sama
5. Melakukan Pengiriman Kwitansi pembayaran kepada perusahaan terkait.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 2 bulan dimulai dari tanggal 09 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB setiap hari nya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB.

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan berusaha menyelesaikan tugas dengan maksimal dan tepat waktu. Dalam penyelesaian tugas yang diberikan praktikan dibimbing oleh mentor di bagian *Group Service* yaitu Bapak Rifal Nugraha, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik. Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan perhitungan kartu Admedica

Pada Tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan ditugaskan untuk melakukan perhitungan jumlah kartu yang datang dari Admedica, dimana

Admedica adalah salah satu pihak yang bekerja sama dengan Sinarmas guna untuk melakukan pencetakan kartu asuransi kesehatan.

Setiap hari pihak Admedica mengirimkan kartu kepada pihak Sinarmas, lalu pihak Sinarmas yang akan melakukan pengecekan jumlah kartu yang datang. Setelah kartu sesuai dengan jumlah yang dihitung langkah selanjutnya adalah menyusun kartu sesuai dengan nama Perusahaan supaya proses penginputan kartu Admedica menjadi lebih mudah.

2. Menginput data peserta, dimulai dari Addition (Penambahan), Deletion (Pengurangan) serta Perubahan data kartu peserta asuransi.

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan penginputan data peserta, dimana pada selebar kertas yang berisikan Penambahan atau Pengurangan serta Perubahan.

Jika pada penambahan kartu asuransi biasanya dilakukan untuk orang yang baru memakai kartu asuransi dari sinarmas dan biasanya untuk orang yang baru bergabung diberikan kartu serta buku panduan yang nanti nya akan dikirimkan langsung kepada perusahaan terkait.

Jika pada pengurangan kartu asuransi, pihak group service akan mengirimkan laporan pengurangan jumlah dari peserta kartu asuransi tersebut kepada pihak perusahaan, hal ini dikarenakan karyawan dari perusahaan terkait tidak lagi bekerja atau melakukan resign.

Jika adanya Perubahan, pada tahap ini biasanya kartu asuransi terjadi kesalahan Nama pemegang asuransi, Tanggal lahir atau Tempat Tinggal, yang nantinya pihak Admedica akan mengirimkan kembali Kartu Admedica yang telah diperbaiki dan pihak Sinarmas akan melakukan pengiriman kepada karyawan dari Perusahaan terkait

The screenshot displays a software application for managing insurance endorsements. On the left, there is a vertical list of document numbers (e.g., 6300002, 6300003, etc.). The main area shows a detailed form for two items:

- Item 3:** No Surat: 03377201701100004, Jenis: Dokumen, Isi: E00117+DN (1 KARTU ADM+1 BUKU), Cek: [checked], No. Polis: 09402201600116, No. Tiket Helpdesk: 100763, Kurir: TIKI, No. Resi: 020207324361, Jml Paket: 1, Berat: 1, Services: DNS (Over Night Service), Packing [checked], Insurance [checked], Cetak Resi [checked], Cetak [checked], Print [button].
- Item 4:** No Surat: 03377201701100005, Jenis: Dokumen, Isi: E00001+DN (4 KARTU ADM+1 BUKU), Cek: [checked], No. Polis: 60402201600004, No. Tiket Helpdesk: 100720, Kurir: TIKI, No. Resi: 020207324362, Jml Paket: 1, Berat: 1, Services: DNS (Over Night Service), Packing [checked], Insurance [checked], Cetak Resi [checked], Cetak [checked], Print [button].

At the bottom, there are buttons for 'Search', 'Add', 'Edit', 'Save', 'Cancel', 'Close', 'Print', 'Resi', and 'Lampiran'.

Gambar II.4 Proses penginputan Endorsment (Kepesertaan)

3. Mencetak kartu Kematian atau Kartu Ekawarsa

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan pencetakan kartu Kematian (Ekawarsa). Pada tahap pencetakan kartu ini pihak yang melakukan pencetakan kartu ialah pihak Sinarmas sendiri, dimana praktikan hanya memasukkan nomer polis dari perusahaan tersebut

sehingga muncul nama-nama orang dari perusahaan tersebut, kartu yang akan dicetak tergantung jumlah yang diminta oleh si perusahaan tersebut. Dan perlu diketahui bahwa tidak semua perusahaan melakukan pencetakan kartu asuransi kematian atau kartu Ekawarsa ini, hanya perusahaan-perusahaan yang ingin melakukan kerja sama pada kartu asuransi kematian.



Gambar II. 5 Hasil pencetakan dari Kartu Ekawarsa

4. Melakukan pengiriman formulir Klaim Rawat Jalan kepada Rumah Sakit yang telah bekerja sama

Pada tahap ini, Praktikan mengirimkan formulir Klaim Rawat Jalan kepada Rumah Sakit yang melakukan kerja sama dengan pihak Sinarmas,

Formulir ini biasa digunakan bagi pemegang kartu admedica atau kartu asuransi kesehatan. Praktikan biasa melakukan sekali pengiriman dengan jumlah tiga formulir kepada Rumah sakit – Rumah sakit yang melakukan kerja sama dengan pihak sinarmas.

sinarmas MSIG life

Wilayah DKI Jawa B-901 Floor
3, Jl. Mangrove Dua Blok, Jakarta 10730
Telp : (02 21) 8257800 ext 0707 dan 8201
Faks : (02 21) 8207627

Teman Sejawat yang terhormat,
Untuk melengkapi data klaim Asuransi Kesehatan SMILE Medicare, mohon kiranya TS melengkapi formulir yang kami sertakan dibawah ini. Selanjutnya mohon disampaikan kepada kami melalui pasien yang bersangkutan atau ditampirkan pada saat penagihan Provider. Atas bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Dengan ini saya selaku pasien/tertanggung/wali memberikan ijin kepada Dokter untuk mengisi formulir ini dan memberikan hak kepada PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG untuk mendapatkan data-data medis untuk kepentingan klaim.

Hormat kami,
Dokter Penasehat
PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
(dr. Slati Karsinah)
1.1.03.3174.8069/34003/08.16.1

FORMULIR KLAIM RAWAT JALAN

Nama Karyawan :
Nama Pasien :
No. Peserta/Reg. :
Nama Perusahaan :
No. Polis :
1. Anamnesa :
2. Diagnosis :
3. Pengobatan/
Tindakan :
4. Anjuran :

Besarnya Klaim yang diajukan:
1. Dokter Umum :
2. Dokter Spesialis :
3. Obat-obatan :
4. Laboratorium :

Tempat & Tanggal :

Pilih : PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
Merek : Merek/Perusahaan melalui PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
Kuning : RS/Rink Provider

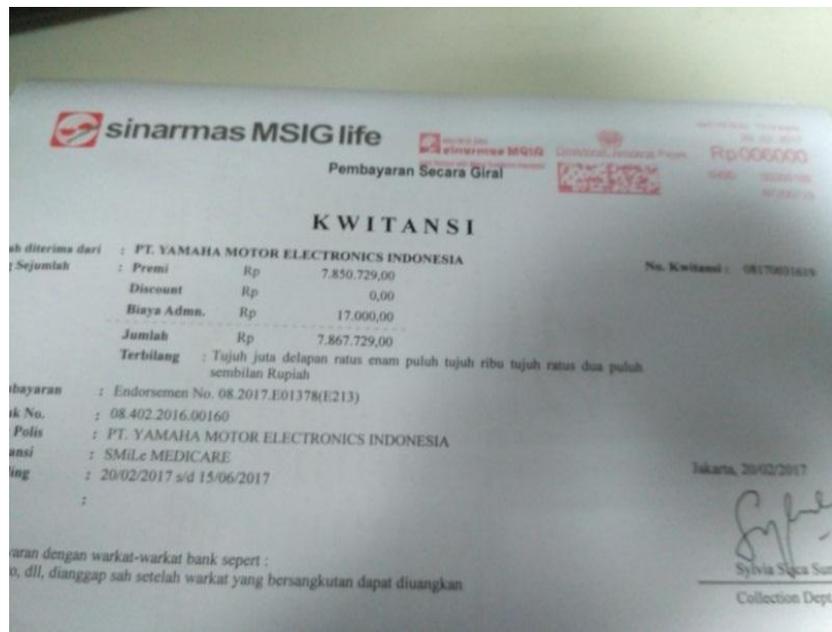
Nama, SIP, Tanda tangan dan Stempel Dokter

Gambar II.6 Formulir Klaim Rawat Jalan

5. Melakukan Pengiriman Kwitansi pembayaran kepada perusahaan terkait.

Pada tahap ini, Praktikan hanya ditugaskan untuk mengirimkan slip kwitansi pembayaran kepada pihak perusahaan terkait sebagai bukti

bahwa perusahaan tersebut telah melakukan pembayaran sejumlah nominal tertentu.



Gambar II. 7 Kwitansi Pembayaran

- Dari Semua rangkaian pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan, semuanya dikirim menggunakan sampul coklat dan Tiki, untuk selanjutnya akan dikirimkan kepada bagian General Affrair untuk proses pengiriman kepada Tiki

C. Kendala yang dihadapi

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Asuransi Jiwa Sinarmas, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari

dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.
2. Dalam pencetakan kartu dari pihak Admedica atau pencetak kartu asuransi kesehatan sering terjadi kesalahan seperti Nama, Tanggal Lahir serta Kartu sering telat datang sehingga menghambat pengiriman kartu asuransi kepada pihak perusahaan.
3. Pada saat Praktikan ingin melakukan Print out sampul coklat yang digunakan untuk mengirimkan kartu asuransi pada Printer yang Praktikan gunakan sering terjadi Print head macet.
4. Banyaknya istilah kata yang praktikan belum pahami di tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala di atas maka praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi. Praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja agar tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman. Menurut Everett M Rogers & Lawrence Kincaid bahwa:

Komunikasi adalah proses dimana dua orang atau lebih melakukan pertukaran informasi dan membentuk informasi dengan cara sedemikian rupa sehingga pada akhirnya tercipta suatu rasa saling mengerti yang mendalam.³

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga *sharing* mengenai pengalaman masing-masing sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru, sehingga dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dengan karyawan khususnya para staff di bagian Group Service yang Praktikan lakukan.

2. Permasalahan yang terjadi dilapangan adalah ketika pencetakan kartu dari pihak Admedica atau pencetak kartu asuransi kesehatan sering terjadi kekeliruan seperti Nama, Tanggal Lahir serta pengiriman kartu sering kali terlambat datang sehingga menghambat pengiriman kartu asuransi kepada

³ Arni Muhammad, *Komunikasi Organisasi*, (Jakarta; Bumi aksara,2005)h.28

pihak perusahaan pemesan. Dalam kegiatan ini PT Asuransi Jiwa Sinarmas melakukan kerja sama dengan pihak Admedica. Sebagaimana dikutip oleh Abdulsyani, Roucek dan Warren, mengatakan bahwa:

Kerjasama berarti bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama. Ia adalah salah satu proses sosial yang paling dasar. Biasanya kerjasama melibatkan pembagian tugas, dimana setiap orang mengerjakan setiap pekerjaan yang merupakan tanggung jawabnya demi tercapainya tujuan bersama⁴

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa kerja sama adalah kegiatan yang dilakukan oleh dua pihak atau lebih untuk mencapai tujuan bersama. Tetapi dalam pelaksanaan di lapangan pihak Admedica sering melakukan kekeliruan berupa kesalahan penulisan nama, tanggal lahir, dan juga keterlambatan dalam pengiriman. Kelalaian-kelalaian tersebut dapat merugikan PT Asuransi Jiwa Sinarmas secara sepihak. Oleh sebab itu, agar kendala tersebut tidak merugikan pihak PT Asuransi Jiwa Sinarmas perlu melakukan pengawasan secara langsung serta menegur dengan baik pihak Admedica agar segala sesuatu yang berkaitan dengan kerja sama baik dari pihak PT Asuransi Jiwa Sinarmas maupun Admedica berjalan sebagaimana mestinya.

3. Pada Saat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan sering dihadapkan pada kendala alat-alat Error seperti sering terjadi kemacetan pada alat semisal Printer.

⁴ Abdulsyani, *Sosiologi Skematika, Teori, dan Terapan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2002, p.10.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia mengatakan bahwa Alat adalah suatu benda yang dipakai untuk mengerjakan sesuatu; perkakas, perabot, yang dipakai untuk mencapai maksud.⁵

Berdasarkan teori diatas, dapat disimpulkan bahwa alat sangat penting untuk menunjang suatu pekerjaan demi tercapainya suatu tujuan. Namun yang terjadi pada kenyataannya Printer Error atau alat kantor sering kali memperlambat dan menghambat pekerjaan. Oleh sebab itu, agar kendala tidak terjadi terus menerus dan fungsi alat sebagai penunjang pekerjaan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sebaiknya PT Asuransi Sinarmas melakukan pengecekan alat-alat kantor setiap bulannya agar segala kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Menurut Assauri mengatakan bahwa:

Pemeliharaan (*maintenance*) merupakan kegiatan untuk memelihara atau menjaga fasilitas atau peralatan pabrik dengan mengadakan perbaikan atau penyesuaian atau penggantian yang diperlukan supaya tercipta suatu keadaan operasional produksi yang memuaskan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.⁶

Secara umum maintenance dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas yang diperlukan untuk mempertahankan dan menjaga suatu produk atau sistem tetap berada dalam kondisi yang aman, ekonomis, efisien, dan pengoperasian yang optimal. Aktivitas pemeliharaan dalam perusahaan sangat diperlukan karena:

- Setiap peralatan mempunyai umur penggantian (*useful life*) dimana suatu saat dapat mengalami kegagalan atau kerusakan.

⁵ *Kamus Bahasa Indonesia*, 2005)hal;30

⁶ Assauri, Manajemen Administrasi Perkantoran (Jakarta; Bumi Aksara,2008)p134

- Kerusakan (*failure*) dari suatu peralatan atau mesin tidak dapat diketahui secara pasti.
- Manusia selalu berusaha untuk meningkatkan umur penggunaan dengan melakukan pemeliharaan (*maintenance*).

Pemeliharaan (*maintenance*) berperan penting dalam kegiatan produksi dari suatu perusahaan yang menyangkut kelancaran dan kemacetan produksi, volume produksi, serta agar produk dapat diproduksi dan diterima konsumen tepat pada waktunya (tidak terlambat) dan menjaga agar tidak terdapat sumber daya (mesin dan karyawan) yang menganggur karena kerusakan (*breakdown*) pada mesin sewaktu proses produksi sehingga dapat meminimalkan biaya kehilangan produksi atau bila mungkin biaya tersebut dapat dihilangkan. Selain itu pemeliharaan yang baik akan meningkatkan kinerja perusahaan, dan pemeliharaan yang baik juga dapat meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan.

4. Mengenai istilah kata yang belum dikuasai, praktikan mengatasinya dengan menanyakannya langsung ke pembimbing mengenai istilah tersebut. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya tidak terjadi kesalah pahaman sehingga dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan benar.

Menurut Suryana mengungkapkan bahwa Inisiatif adalah

Kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (*thinking new things*)⁷

Ciri-ciri orang yang inisiatif menurut Guilford adalah sebagai berikut:

1. Kelancaran (*fluency*), yaitu kemampuan untuk menghasilkan banyak gagasan
2. Keluwesan (*fleksibilitas*), yaitu kemampuan untuk mengemukakan bermacam-macam⁸

Berkaitan dengan definisi diatas maka pengertian Inisiatif adalah kemampuan seseorang untuk melahirkan sesuatu yang baru baik berupa gagasan maupun karya nyata yang relatif berbeda dengan apa yang telah ada sebelumnya dalam usaha memecahkan suatu masalah.

⁷ Suryana , Manajemen Sumber Daya Manusia,(Yogyakarta; Erlangga;2006:2)

⁸ Guilford, Inisiatif dan Kepemimpinan (Jakarta; PT Gunung Agung; 2005:56)

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT Asuransi Jiwa Sinarmas, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh Universitas sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan untuk siap terjun ke dalam dunia kerja. Memiliki bobot sebanyak 2 (dua) SKS, Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan minimal selama (satu) bulan oleh mahasiswa berjenjang Sarjana.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Jiwa Sinarmas praktikan di tempatkan pada Divisi Group Service, di unit ini praktikan diberikan tugas menginput data peserta kartu asuransi dimana PT Asuransi Jiwa Sinarmas bekerja sama dengan berbagai Perusahaan serta Rumah Sakit, praktikan juga dapat mengetahui secara terperinci mengenai tata kelola PT. Asuransi Jiwa Sinarmas serta kinerja daripada pegawai PT. Asuransi Jiwa Sinarmas khususnya yang berada di Divisi Group Service. Di samping itu pula, praktikan juga dapat mengidentifikasi beberapa kendala yang terjadi di tempat praktik dan mengetahui cara penyelesaian yang dapat diambil untuk mengatasi kendala tersebut. Dengan begitu praktikan dapat terus berusaha meningkatkan

kualitas diri agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pasar tenaga kerja yang ada.

B. SARAN

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan maka praktikan ingin memberikan saran untuk Fakultas Ekonomi UNJ, Praktikan, dan PT. Asuransi Jiwa Sinarmas, antara lain:

1. Saran Untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan negeri maupun swasta agar mahasiswa yang akan PKL dipermudah untuk melakukan PKL di tempat tersebut.
- b. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya membantu mahasiswa yang kesulitan dalam mencari perusahaan untuk PKL agar mahasiswa dapat melakukan PKL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi UNJ memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan berkunjung langsung ke tempat praktik mahasiswa untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.
- d. Pihak Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga dapat lebih terampil dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.

- e. Meningkatkan kualitas terkait administratif sehingga tidak ada lagi mahasiswa yang dipersulit dalam memperoleh surat administratif.

2. Saran untuk PT Asuransi Jiwa Sinarmas

- a. Mempermudah komunikasi agar Praktikan tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan yang berada di dalam perusahaan
- b. Memberikan bimbingan secara menyeluruh kepada praktikan, agar dapat meminimalisir kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari praktikan
- c. Mamberikan fasilitas serta alat kantor yang memadai guna menunjang pekerjaan praktikan agar lebih efektif dan efisien
- d. Menyetarakan pekerjaan yang diberikan kepada praktikan agar sesuai dengan kemampuan dan kapabilitas dari praktikan itu sendiri, guna mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi di dalam menjalankan pekerjaan tersebut.

3. Saran Untuk Praktikan

- a. Lebih mempersiapkan diri untuk melaksanakan praktik dengan lebih baik terutama untuk terjun ke dunia kerja secara nyata nantinya.
- b. Praktikan harus survey terlebih dahulu ke tempat PKL untuk mengetahui job description yang akan menjadi tanggung jawabnya selama praktik

kerja berlangsung sehingga praktikan akan lebih maksimal dalam menjalankan tugasnya.

- c. Diharapkan Praktikan menjaga nama baik Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, dan Universitas Negeri Jakarta pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Abdulsyani, 2002. *Sosiologi Skematika, Teori, dan Terapan*, Jakarta: Bumi Aksara

Arni Muhammad, 2005. *Komunikasi Organisasi*, Jakarta; Bumi aksara

Assauri, 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran* Jakarta; Bumi Aksara

Dedi Purwana, dkk, 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*, Jakarta

Depdikbud, 2005. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta; Balai Pustaka

Guilford, 2005. *Inisiatif dan Kepemimpinan*, Jakarta; PT Gunung Agung

Suryana, 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta; Erlangga

<https://www.sinarmasmsiglfe.co.id/profil> (Diakses pada 5 Desember 2017)

<http://www.simasfinance.co.id/visi-dan-misi> (Diakses pada 5 Desember 2017)

LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja lapangan

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor	: 0014/UN39.12/KM/2017	4 Januari 2017
Lamp.	:	
Hal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
<p>Yth. HRD Sinarmas Jl. Jend Sudirman Kav.21 Jakarta 12920</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta</p>		
Nama	: Ike Riana Anggraeni	
Nomor Registrasi	: 8135145157	
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	: 081288595914	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 9 Januari s.d. 20 Februari 2017</p>		
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terma kasih.</p>		
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
		
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga		Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan P

raktik Kerja Lapangan

 **sinarmas MSIG life**

Jakarta, 6 Januari 2017

Nomor : 001/HC-AJSMSIG/MG/1/2017
Lampiran : -
Perihal : Konfirmasi Magang (PKL)

Kepada Yth :
Bapak Woro Sasmojo, SH
Kepala Biro Akademik Universitas Negeri Jakarta
Di tempat

Hal : Konfirmasi Praktek Kerja pada PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG

Dengan hormat,

Berdasarkan surat permohonan Praktek Kerja (magang) yang diajukan kepada Perusahaan kami, maka dengan ini kami informasikan bahwa kami menerima siswa/ i Bapak dengan nama sebagai berikut :

1. Ike Riana Anggraeni
2. Dita Devi Septiani

Disampaikan pula bahwa siswa/i tersebut akan melakukan Praktek Kerja (magang) ini selama 2 (dua) bulan dari 09 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017, hari Senin s/d Jumat tidak termasuk hari libur. Adapun ketentuan praktek kerja yang berlaku sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami


Monica Dyan Setyawati
HC Services Officer

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
Sinarmas MSIG Tower, Lt. 3A
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 - Indonesia
Telp: (021) 50597777 (Hunting), Fax: (021) 50608899
Customer Service: (021) 26508300, 50609999 • www.sinarmasmsiglfe.co.id


ISO 9001:2004 No. 30799
Management of Claims Division

Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN
708/PL-AJSMSIG/KET/XII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG, menerangkan bahwa :

Ike Riana Anggraeni

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus B, Jl. Pemuda 10 Rawamangun Jakarta 13220

Telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan selama 2 bulan, sejak 9 Januari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017, pada PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG yang beralamat di Wisma Eka Jiwa lantai 8 Jl. Mangga Dua Raya Jakarta 10730 Jakarta Pusat.

Dengan hasil : Sangat Baik

Demikian surat keterangan ini dibuat, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya terima kasih.

Jakarta, 7 Desember 2017
PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG



Eka Prayudi
Departemen Head HC Operation

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
Sinarmas MSIG Tower, Lt. 3A
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 - Indonesia
Telp: (021) 50597777 (Hunting), Fax: (021) 50608899
Customer Service: (021) 26508300, 50609999 • www.sinarmasmsiglfe.co.id



Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO:
 IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : Ike Alona Anggraeni
 No. Registrasi : 8135145157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSJ
 Alamat Praktik/Telp : Wisma Eva Jiwa Lt.9, Jl. Mangga Dua Raya Jakarta 105730

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 09 Januari 2017	1. Jkmp	
2.	Selasa, 10 Januari 2017	2. Jkmp	
3.	Rabu, 11 Januari 2017	3. Jkmp	
4.	Kamis, 12 Januari 2017	4. Jkmp	
5.	Jum'at, 13 Januari 2017	5. Jkmp	
6.	Senin, 16 Januari 2017	6. Jkmp	
7.	Selasa, 17 Januari 2017	7. Jkmp	
8.	Rabu, 18 Januari 2017	8. Jkmp	
9.	Kamis, 19 Januari 2017	9. Jkmp	
10.	Jum'at, 20 Januari 2017	10. Jkmp	
11.	Senin, 23 Januari 2017	11. Jkmp	
12.	Selasa, 24 Januari 2017	12. Jkmp	
13.	Rabu, 25 Januari 2017	13. Jkmp	
14.	Kamis, 26 Januari 2017	14. Jkmp	
15.	Jum'at, 27 Januari 2017	15. Jkmp	

Jakarta, 28 Februari 2017
 Penilai,

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Dina Nugraha
 (.....) 

Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2.. SKS

Nama : KE Alona Anggraeni

No. Registrasi : 8135145157

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tempat Praktik : PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG

Alamat Praktik/Telp : willemo Ewa Jiwa Lt. 9 Jl. Mangga
Duo Raya, Jakarta 10730

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Januari 2017	1. Jkmp	
2.	Selasa, 21 Januari 2017	2. Jkmp	
3.	Rabu, 01 Februari 2017	3. Jkmp	
4.	Kamis, 02 Februari 2017	4. Jkmp	
5.	Jumat, 03 Februari 2017	5. Jkmp	
6.	Senin, 06 Februari 2017	6. Jkmp	
7.	Selasa, 07 Februari 2017	7. Jkmp	
8.	Rabu, 08 Februari 2017	8. Jkmp	
9.	Kamis, 09 Februari 2017	9. Jkmp	
10.	Jumat, 10 Februari 2017	10. Jkmp	
11.	Senin, 13 Februari 2017	11. Jkmp	
12.	Selasa, 14 Februari 2017	12. Jkmp	
13.	Rabu, 15 Februari 2017	13. Jkmp	
14.	Kamis, 16 Februari 2017	14. Jkmp	
15.	Jumat, 17 Februari 2017	15. Jkmp	

Jakarta, 28 Februari 2017

Penilai,

D. Nig

Ripal Niyraha



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 IAS/TNA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : Ike Riana Anggraeni
 No. Registrasi : 8135195157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT. Asuransi Jawa Sinarmas MSIG
 Alamat Praktik/Telp : Wisma Eka JIWA Lt 9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 103730

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Februari 2017	1. Jkmp	
2.	Selasa, 21 Februari 2017	2. Jkmp	
3.	Rabu, 22 Februari 2017	3. Jkmp	
4.	Kamis, 23 Februari 2017	4. Jkmp	
5.	Jum'at, 24 Februari 2017	5. Jkmp	
6.	Senin, 27 Februari 2017	6. Jkmp	
7.	Selasa, 28 Februari 2017	7. Jkmp	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 28 Februari 2017
 Penilai,

 (Ripal Nugraha)


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 – Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO:
 IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
... 2... SKS

Nama : Ike Riana Anggraeni
 No.Registrasi : 8135145157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT. ASURANSI Jiwa Sinarmas MSIC
 Alamat Praktik/Telp : Wisma Eka Jiwa Lt. 9, Jl. Mongga dua Raya, Jakarta 101730

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif																														
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"> $\frac{915}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91$ </td> </tr> </table>	$\frac{915}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91$																													
$\frac{915}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91$																																	
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">91</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf																										
91	A																																
Angka bulat	huruf																																
Jumlah		915																															

Jakarta, 15 Sept 2017
 Penilai,

 Rival Nugraha
 (.....)



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 – Log Harian

Log Harian Praktek Kerja Lapangan
Pada PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
Tanggal 09 Januari – 28 Februari 2017

No	Tanggal	Aktivitas
1	09 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Kontak Kerja (perkenalan singkat tentang gambaran secara umum PT Asuransi Jiwa Sinarmas, cara berperilaku yang baik terhadap rekan kerja, peraturan-peraturan yang harus dilakukan selama PKL
2	10 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan ke bagian Group Service, kepada pembimbing lapangan, dan pengenalan kepada staf di bagian Group Service • Belajar cara menggunakan Post Office System atau cara input file • Pengecekan kartu berdasarkan perusahaan • Cetak Kartu Ekawarsa (Kartu Kematian)
3	11 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Pengecekan kartu berdasarkan perusahaan
4	12 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Mencetak kartu Ekawarsa
5	13 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
6	16 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
7	17 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica

		<ul style="list-style-type: none"> • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
8	18 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
9	19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
10	20 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan • Mengelompokkan kartu berdasarkan perusahaan untuk dikirim
11	23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Mencetak kartu Ekawarsa
12	24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi
13	25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
14	26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
15	27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
16	30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
17	31 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
18	01 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
19	02 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
20	03 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
21	06 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
22	07 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
23	08 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica
24	09 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
25	10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
26	13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica
27	14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
28	15 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
29	16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica
30	17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
31	20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
32	21 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Mencetak kartu Ekawarsa
33	22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi • Melakukan perhitungan kartu Admedica • Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
34	23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi

		<ul style="list-style-type: none">• Melakukan perhitungan kartu Admedica
35	24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">• Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi• Melakukan perhitungan kartu Admedica• Mencetak kartu Ekawarsa• Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan
36	27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">• Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi• Melakukan perhitungan kartu Admedica
37	28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none">• Input data Penambahan, Pengurangan dan Perubahan Kartu Asuransi• Melakukan perhitungan kartu Admedica• Melakukan pengiriman slip Rawat Jalan

Lampian 9 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Kegiatan	Desember 2016	Januari 2017	Februari 2017	Maret 2017	Desember 2017
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

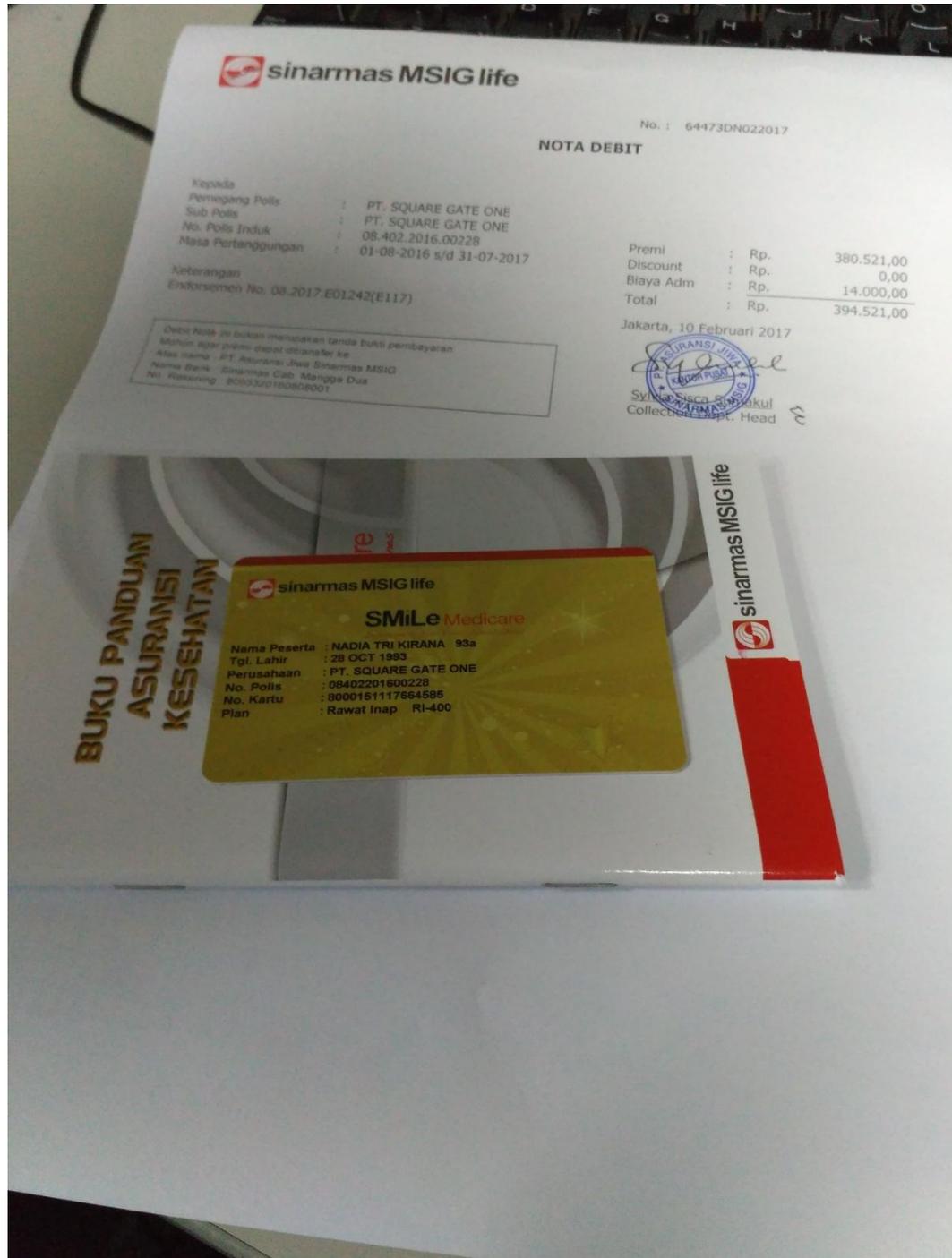
Lampiran 10 – Ruang Kerja



Lampiran 11 – Hasil Pencetakan Kartu Ekawarsa



Lampiran 13 – Pengiriman Kartu Admedica



Lampiran 14 - Proses Penginputan Endorsment (Kepesertaan)

Pos: 000002
000003
000001
000018
040005
060003
050007
000012
120004
170007
260006
280004
310005
020004
030006
030004
007003
009001
215005
219005
227004
228005
104005
110001

Nomor Pos: 10201701100001 Tgl Input: 10/01/2017 09:03:29
 Nama Pengiriman: ENDORSMENT
 Tgl Kirim ke GA:
 User Input: RIFAL NUGROHO Tgl Kirim Kurir:

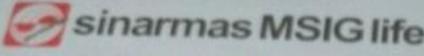
ISI : E0001+DN (4 KARTU ADM+1 BUKU) RESI : 020207324362

No Surat	Jenis	Isi	Cek
03377201701100004	Dokumen	E00117+DN (1 KARTU ADM+1 BUKU)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Nasabah <input type="radio"/> Rumah Sakit <input type="radio"/> Broker <input type="radio"/> Cabang AJSM <input type="radio"/> Cabang bank <input type="radio"/> Sub Policy			
Kepada: IBU RATNA		No. Tiket Helpdesk: 100763	
Alamat: PT. FAME HOTEL GADING SERPONG, D/A. PT. ASTA KANTI INSURANCE BROKER, WISMA YAKYF LT. 2, JL. WARUNG BUNCIT RAYA NO. 22 JAKARTA SELATAN 12740		Kurir: TIKI	
Telepon: (021) 7982121		No Resi: 020207324361	
		Jml Paket: 1 Berat: 1	
		Services: ONS (Over Night Service)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Packing <input checked="" type="checkbox"/> Insurance	
		Cetak Resi: Cetak Push	
No Surat	Jenis	Isi	Cek
03377201701100005	Dokumen	E00001+DN (4 KARTU ADM+1 BUKU)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Nasabah <input type="radio"/> Rumah Sakit <input type="radio"/> Broker <input type="radio"/> Cabang AJSM <input type="radio"/> Cabang bank <input type="radio"/> Sub Policy			
Kepada: IBU NOVI		No. Tiket Helpdesk: 100720	
Alamat: PT. IRAWAN DJAJA AGUNG, D/A RUKO LANDMARK MODERN SHOP HOUSE A-17 JL. INDRAGIRI NO. 12-18 SURABAYA 60241		Kurir: TIKI	
Telepon: (031) 5688899 / 08815093968		No Resi: 020207324362	
		Jml Paket: 1 Berat: 1	
		Services: ONS (Over Night Service)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Packing <input checked="" type="checkbox"/> Insurance	
		Cetak Resi: Cetak Push	

data surat

Search Add Edit Save Cancel Close Print Resi Lampiran

Lampiran 16 – Kwitansi Pembayaran




 Rp000000
 0400 10000 100
 001000100

Pembayaran Secara Giral

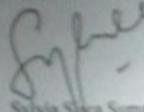
KWITANSI

diterima dari : PT. YAMAHA MOTOR ELECTRONICS INDONESIA
 : Sejumlah : Premi Rp 7.850.729,00
 Discount Rp 0,00
 Biaya Admn. Rp 17.000,00
 Jumlah Rp 7.867.729,00
 Terbilang : Tujuh juta delapan ratus enam puluh tujuh ribu tujuh ratus dua puluh sembilan Rupiah

No. Kwitansi : 08170031619

Pembayaran : Endorsemen No. 08.2017.E01378(E213)
 Ak No. : 08.402.2016.00160
 Polis : PT. YAMAHA MOTOR ELECTRONICS INDONESIA
 Asuransi : SMiLe MEDICARE
 Tanggal : 20/02/2017 s/d 15/06/2017

Jakarta, 20/02/2017


 Sylvia Sigea Suma
 Collection Dept. I

bersama dengan warkat-warkat bank seperti :
 o, dll, dianggap sah setelah warkat yang bersangkutan dapat diuangkan

Lampiran 17 - Bersama Divisi Group Service



Lampiran 18 – Acara Gathering

