

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN MARKETING RESEARCH AND MARKET
ANALYST
PT. SUN TELEVISI NETWORK (INEWS TV) JAKARTA**

DILA DWI CAHYANI

8135141573



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Dila Dwi Cahyani (8135141573). Lapangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta:Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017. Laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta pada divisi Marketing selama 2 bulan terhitung pada tanggal 03 Januari – 20 Februari 2017 yang beralamat di MNC Tower Lt. 7 JL. Kebon Sirih Raya 17-19 Jakarta Pusat 10340.

Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya, membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi, kerjasama tim, serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Selama kurang lebih dua bulan, Praktikan menghadapi kendala pada masa – masa awal pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya seperti perasaan gugup serta kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja karena keterbatasan pengalaman.

Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, membangun kerjasama dengan karyawan lain dan melakukan manajemen waktu yang baik, serta manajemen stress.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, seperti sistem kerja yang diterapkan PT. Sun Televisi *Network* Jakarta, membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Marketing
Research and Market Analyst PT. Sun Televisi *Network*
(iNews TV) Jakarta

Nama Praktikan : Dila Dwi Cahyani

Nomor Registrasi : 8135141573

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui

Koordinator Program Studi
Pendidikan Tata Niaga



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 1959091815032011

Pembimbing



Dra. Nurahma Hajat, M. Si

NIP. 195310021985032001



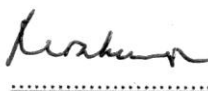
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002		<u>21-12-17</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>21-12-17</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Nurahma Hajat, M.Si</u> NIP. 195310021985032001		<u>21-12-17</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya Praktikan dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya.. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan gambaran hasil dari kegiatan Praktikan Kerja Lapanga yang dilaksanakan oleh Praktikan selama dua bulan pada Divisi Marketing PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) Jakarta, yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pertelevisian.

Dalam penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra. Nurahma Hajat, M. Si selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Corry Yohanna, M.M selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Dedi Purnama ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ayu Septyanurrianti S.I.Kom, selaku Staff Marketing Research and Market Analyst sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) Jakarta.
5. Seluruh karyawan PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) Jakarta yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
6. Orang tua yang selalu memberikan semangat dan dukungan sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
7. Choirunnisa, Nabila Safira, dan Uki Lestari yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga laporan rampung dikerjakan.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Praktikan khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Desember 2017

Dila Dwi Cahyani

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTI	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN\	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	8
E. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	8
BAB II 11	
A. Sejarah Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi	17
C. Kegiatan Umum.....	18
BAB III	20
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala yang Dihadapi	29
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV	37
A. Kesimpulan	37
B. Saran	38
DAFTAR PUSAKA.....	41
LAMPIRAN	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II 1 Struktur Organisasi iNews TV	17
Gambar III 1 Tampilan Princian Aplikasi Arianna ABG Nielsen	26
Gambar III 2 Tampilan Hasil Riset Arianna ABG Nielsen.	26
Gambar III 3 Tampilan Hasil Excel File.....	26

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II. 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	8
Tabel II. 2 Logo iNews TV	15

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 2 : Surat penerimaan Mahasiswa PKL	43
Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	44
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL	45
Lampiran 5 : Penilaian PKL.....	48
Lampiran 6 : Penilaian PKL iNews	49
Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL.....	50
Lampiran 8 : Daftar Kegiatan Harian.....	51
Lampiran 9 : Dokumentasi.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Berkembangnya arus informasi mempengaruhi pentingnya penerapan ilmu komunikasi dan informasi melalui media massa pada saat ini. Seiring dengan perkembangan teknologi komunikasi dan informasi sekarang ini, peran media sangat penting dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Informasi yang dibutuhkan masyarakat pun semakin berkembang, baik itu berupa gaya hidup, maupun informasi aktual yang terjadi di masyarakat sekitar hingga pada wilayah yang jaraknya tidak bisa ditempuh dalam selang waktu satu jam. Hal tersebut terlihat dari bagaimana pola kehidupan masyarakat yang selalu membutuhkan informasi dalam berbagai lini. Setiap individu dituntut untuk dapat membuka diri dan dapat beradaptasi dengan adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi. Salah satunya adalah kemudahan memperoleh informasi baik cetak maupun elektronik. Lembaga yang menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan masyarakat salah satunya adalah lembaga pertelevisian.

Televisi merupakan satu diantara media massa yang tergolong unik. Televisi adalah teknologi sistem penyiaran yang memadukan dua unsur yaitu audio dan visual melalui kabel atau angkasa yang menggunakan alat sehingga dapat menampilkan gambar dan suara yang dapat dilihat dan didengar oleh khalayak.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi mengakibatkan tingginya tingkat persaingan di dalam dunia kerja. Ini merupakan dan perubahan tantangan yang harus dihadapi oleh semua pihak. Perkembangan dan perubahan yang terjadi seiring berjalannya waktu menuntut semua pihak untuk lebih siap dalam menghadapi kemajuan yang ada terutama dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi. Sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki keterampilan sangat dibutuhkan mengingat fakta di lapangan terdapat banyak sarjana muda yang masih belum mendapatkan pekerjaan setelah lulus dari studi yang dijalani.

Kualitas sumber daya manusia harus dikembangkan dengan baik yang tidak hanya mampu menguasai bidang disiplin ilmu saja, tetapi dituntut untuk dapat berkomunikasi, memiliki keterampilan, bertanggung jawab, serta memiliki kesadaran diri dalam bersosialisasi dengan lingkungan sekitarnya. Bahkan tidak hanya itu saja, sumber daya manusia yang dibutuhkan saat ini harus mampu berinovasi, juga memiliki gagasan-gagasan baru dalam melakukan perannya sebagai bentuk partisipasi dalam kemajuan negara Indonesia.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam upaya menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat di dalam perkuliahan dan merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat dalam perkuliahan

dengan praktik yang ditemui di dunia kerja. Dengan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Diharapkan setelah mengikuti Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa dapat mengetahui, mengenal, berlatih dan mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus nanti. Sehingga mahasiswa dapat menyeimbangkan pengetahuan yang dimiliki dengan pengalaman yang di dapat di dalam dunia perkuliahan maupun dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang Praktik Kerja Lapangan di atas, adapun maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, kemampuan, pengalaman dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai seorang calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya setelah lulus menjadi sarjana S1.
3. Mempraktikkan teori-teori yang didapatkan di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mempelajari bidang kerja pada *Staff Marketing Research And Market Analyst* pada tempat Praktikan melaraksanakan Praktik Kerja Lapangan yakni di PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) Jakarta.

5. Menambah wawasan berpikir, bersikap dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang akan dihadapi dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari Praktik Kerja Lapangan, kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan berkembangnya zaman.
2. Untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman Praktikan, penguasaan dalam berbagai masalah yang ada di dunia kerja nyata dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan

- a. Salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka pemenuhan mata kuliah prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan
- b. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- c. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja.
- d. Sarana mempersiapkan diri dan melatih untuk terjun dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat mempersiapkan diri dan melatih untuk terjun dalam dunia kerja.
- e. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang pemasaran dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta.
- f. Sarana menambah pengalaman baru bagi Praktikan tentang lingkup dunia kerja

2. Bagi Fakultas Ekonomi Jakarta

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja nyata.
- d. Sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- e. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan karyawan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi lebih ringan dengan adanya mahasiswa yang membantu pekerjaan tersebut.

- c. Dapat menjalin hubungan yang sehat, teratur dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, juga menumuhkan hubungan kerja yang saling menguntungkan.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) Jakarta

Alamat : MNC Tower Lt. 7 JL. Kebon Sirih Raya 17-19
Jakarta Pusat 10340 Indonesia

No. Telepon : 021-23567600

Website : <http://www.i-newstv.com/>

E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan. Terhitung dari tanggal 3 Januari 2017 s.d. 20 Februari 2017. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Bulan	Desember	Januari	Februari	Desember
Tahapan	2016	2017	2017	2017
Persiapan				
Pelaksanaan				
Pelaporan				

Tabel II. 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Persiapan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak bulan Desember 2016. Pada tahap ini Praktikan melakukan pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan dari satu perusahaan ke perusahaan lain. Pada saat sedang proses pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan, seorang teman menawarkan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) dikarenakan kakaknya bekerja disana dan dapat membantu mempermudah masuk sebagai mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut, karena Praktikan juga sangat berminat untuk mencoba bekerja di perusahaan pertelevisian

akhirnya Praktikan memutuskan untuk mencoba menerima tawaran tersebut.

Praktikan diminta untuk segera datang ke perusahaan tersebut yaitu PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta sekaligus membawa surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dari Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan dilengkapi dengan foto 3x4. Praktikan lalu memberikan surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan kepada staff bagian personalia untuk disetujui. Setelah bertemu dengan staff bagian personalia perusahaan tersebut akhirnya Praktikan memperoleh surat balasan yang memberitahukan bahwa Praktikan mendapatkan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan ditempatkan sesuai dengan bidang keahlian yaitu di bagian staff *Marketing Research and Market Analyst*.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 3 Januari 2017 s.d. 20 Februari 2017 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat). Jam kerja dari pukul 10.00 s.d. 18.00 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan

Penulisan laporan hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan setelah Praktik Kerja Lapangan selesai dilaksanakan. Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada bulan November

2017 sebagai bukti bahwa Praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan sebaik-baiknya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

iNews TV adalah jaringan televisi lokal terbesar di Indonesia. mengawali perjalanannya, saat pertama kali diluncurkan dengan nama SUN TV pada tanggal 5 Maret 2008. Siaran perdana SUN TV semula hanya dapat dilihat di beberapa jaringan televisi lokal di Indonesia serta melalui Indovision, Oke Vision, dan Top TV. Dalam perkembangannya, SUN TV kemudian mengudara secara terestrial sebagai televisi lokal setelah membangun beberapa stasiun realai di Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi yang disiarkan melalui stasiun televisi yang berbasis di Tangerang bernama TV3, yang awalnya hanya menayangkan infomersial di sela-sela waktu kosong. Sementara induknya, SUN TV tetap menayangkan programnya untuk pemirsa di Indovision, OkeVision, dan Top TV. Namun, pada tahun 2010, TV3 melepaskan diri dari SUN TV dan kemudian diambil alih kepemilikannya oleh CTV Banten.

Sejak tanggal 26 September 2011, SUN TV berubah namanya menjadi SINDO TV yang merupakan perwujudan dari sinergi SINDO Media, bersama dengan SINDO Radio (Trijaya FM), Koran SINDO serta portal sindonews.com. Pada tanggal 23 September 2014 secara resmi Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia memberikan izin stasiun jaringan bagi SINDO TV. Kemudian pada tanggal 6 April 2015, SINDO

TV berubah menjadi iNews TV yang merupakan singkatan dari **Indonesia News Televisi**. iNews TV nasional yang memiliki jaringan televisi lokal terbanyak di seluruh Indonesia.

CEO MNC Group Hary Tanoesoedibjo dalam acara peluncuran iNews TV mengatakan dalam dibentuknya iNews TV sekaligus melengkapi MNC Media sebagai perusahaan media terbesar dan terintegrasi di Asia Tenggara. Hary Tanoesoedibjo mengharapkan iNews TV menjadi referensi utama bagi pemirsa yang memerlukan informasi dan berita. Karena, iNews TV akan menjadi televisi berita yang informatif dan inspiratif.

Dengan didukung jaringan yang luas ini, iNews TV dipastikan akan mengangkat dan menonjolkan konten lokal dari masing-masing daerah. iNews TV juga akan menjadi stasiun televisi yang menggulkan program informasi, berita, maupun olah raga. iNews TV akan menonjolkan berbagai program-program berita yang cepat, akurat, informatif, mendidik serta menginspirasi. Program pemberitaan terdiri dari buletin, *talkshow*, *magazine*, *documentary*, yang dikemas lebih segar dan menghibur. Program informasi, *entertainment* dan *sport* juga tak kalah menarik dan disajikan spesial bagi pemirsa iNews TV.

Untuk memperkuat keunggulannya sebagai televisi berita dan informasi. iNews TV didukung oleh *news center* dan *news gathering* terbesar di Indonesia. Bahkan, *news gathering* iNews TV akan memasok program news di sejumlah stasiun televisi dan *channel*. Dengan

menggabungkan berbagai konten lokal serta konten nasional, iNews TV juga mempersiapkan kemasan program dengan sentuhan-sentuhan liputan yang kreatif dan sangat menarik bagi pemirsa di Indonesia.

1. Visi dan Misi iNews TV

iNews TV sebagai TV Swasta Lokal terbesar di Indonesia memiliki visi dan misi yaitu sebagai berikut:

a. Visi iNews TV

Menjadi sebuah televisi nasional dengan konsep lokal berjaringan yang menayangkan program-program referensi, memberikan informasi dan inspirasi yang kaya akan ragam konten lokal, nasional maupun internasional

b. Misi iNews TV

Menyajikan informasi yang cepat, terpercaya dan berimbang. Meningkatkan potensi daerah dengan menyajikan informasi dan hiburan lokal yang lengkap dan beragam; Memberikan pembelajaran dan inspirasi kehidupan; Turu serta dalam menjaga dan melestraikan kebudayaan nasional; Menggerakkan ekonomi masyarakat melalui berbagai informasi yang memberikan stimulasi dan peluang berusaha.

2. Slogan

Adanya slogan pada sebuah stasiun televisi dirasa penting untuk mengetahui identitas dari stasiun televisi tersebut. INewsTV memiliki slogan, yaitu “*Inspiring & Informative*”

3. Tugas

Menayangkan program yang *inspiring* dan *informative*. iNews TV bertugas untuk menjadi stasiun televisi yang menggulkan program berita dan informasi yang cepat, akurat, informatif, mendidik, bermanfaat, serta menginspirasi untuk penontonnya.

4. Logo Perusahaan

iNews TV merupakan stasiun televisi lokal yang mempunyai jaringan paling luas di seluruh Indonesia. Meskipun terbilang baru, iNewst TV juga dapat bersaing dengan televisi berita lainnya. Berdasarkan perkembangannya dan perubahan iNews TV merubah desain logonya. Logo dapat juga disebut dengan simbol, tanda gambar, atau merek dagang yang berfungsi sebagai lambang identitas diri dari suatu badan usaha dan tanda pengenal yang merupakan ciri khas suatu perusahaan.

	<p>Logo SUN TV pada tahun 2007 – 2011</p>
	<p>Logo SINDO TV pada tahun 2011 – 2015</p>
	<p>Logo iNews TV pada tahun 2015 – sampai sekarang</p>
	<p>Logo iNews TV saat <i>on-air</i> dan dibawahnya nama kota</p>

Tabel II. 2 Logo iNews TV

Makna dari warna logo

- Merah : ketegasan; sebagai tv berita iNews TV harus mempunyai ketegasan, keberanian dan juga semangat.
- Hitam : arti dari lambang sebagai landasatan teknologi dan kecanggihan atau update atas sesuatu yang baru
- Putih : sebagai tv berita iNews TV tidak memihak, tidak berada dan memperjuangkan kepentingan siapapun dan golongan manapun.

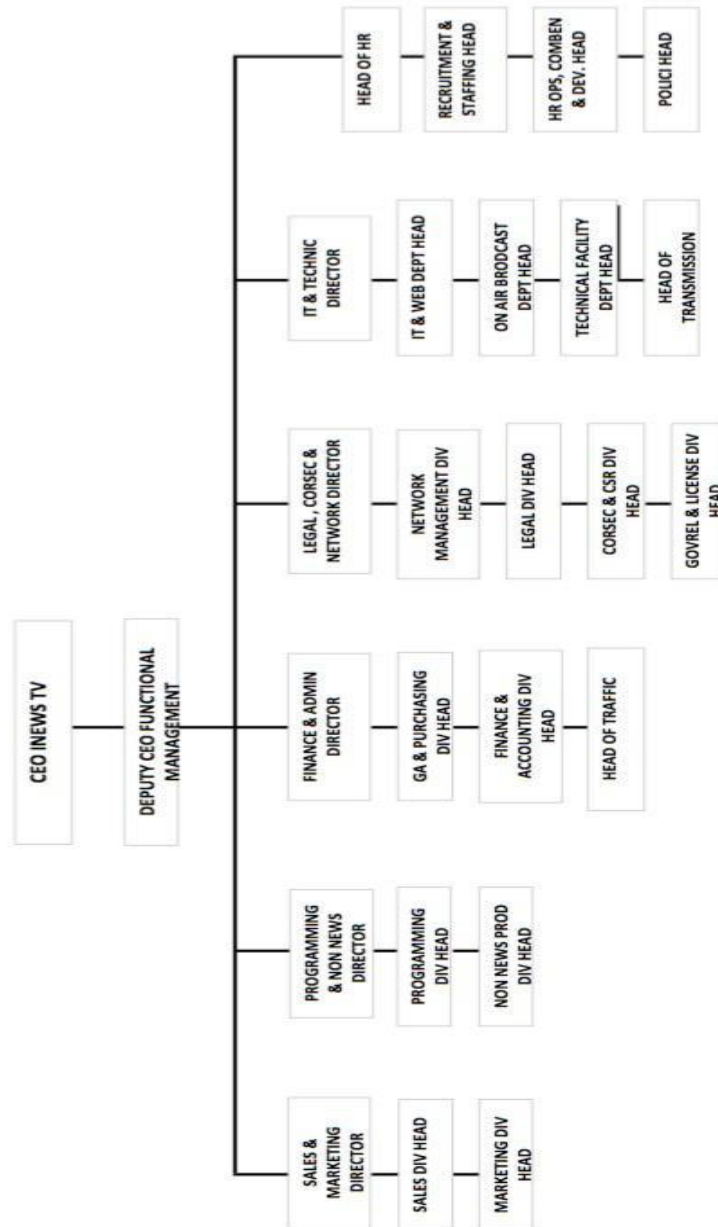
Makna dari kata iNews

- a. “i” yang berarti Indonesia. Maksudnya, tayangan yang disajikan oleh iNews TV mengutamakan konten lokal dan daerah yang berada di Indonesia. Televisi ini diluncurkan dan ditayangkan di Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan menggunakan nama Indonesia menjadi simbol bangga terhadap Negara Indonesia.
- b. “News” yang berarti news atau berita. Televisi ini mengutamakan menyajikan konten berita, terutama konten-konten lokal daerah. iNews TV akan menonjolkan berbagai program-program pemberitaan yang cepat, akurat, informatif, mendidik, serta menginspirasi.

5. Jaringan iNews TV

Jaringan iNews TV dibagi menjadi dua, yaitu jaringan terestrial dan jaringan satelit. Untuk jaringan terestrial, saat ini iNews TV memegang 44 beberapa siaran televisi lokal yang ada di beberapa daerah di Indonesia, diantaranya adalah iNews TV Bali – 53 UHF, iNews TV Lampung – 50 UHF, Sindo TV Bengkulu – 53 UHF, iNews TV Ambon – 52 UHF, iNews TV Aceh – 40 UHF dan lainnya yang tersebar di seluruh Indonesia.

B. Struktur Organisasi



Gambar II 1 Struktur Organisasi iNews TV

Struktur organisasi perusahaan diartikan sebagai susunan dan hubungan antara bagian-bagian dalam perusahaan. Struktur organisasi memperincikan pembagian aktivitas kerja.

Dalam struktur organisasi iNews di atas, menunjukkan *CEO* iNews TV sebagai kedudukan paling tinggi di iNews TV, lalu di bawah *CEO* terdapat *Deputy CEO Functional Management*. Dalam *Deputy CEO Funcional Management* terdapat beberapa divisi yaitu divisi *Sales & Marketing Direction*, divisi *Programming & Non News Director*, divisi *Finance & Admin Direction*, divisi *Legal, Corsec & Network Director*, divisi *IT & Technic Director*, dan terakhir divisi *Head Of Air*. Pada divisi *Programming & Non News Director* terdapat dua bagian yaitu divisi *Head Programming* dan Divisi *Head Non-news Production*. Penulis dalam struktur organisasi di atas berada dalam Divisi *Head Non-news Production* yang di pimpin oleh Sribudi santoso selaku penangg jawab Program pada divisi *Non-news production*.

C. Kegiatan Umum

iNews TV merupakan salah satu stasiun televisi lokal yang mempunyai jaringan paling luas di seluruh Indonesia. Kegiatan utama iNews TV adalah menghadirkan berbagai macam sajian televisi yang mengangkat dan menonjolkan konten lokal dari masing-masing daerah di Indonesia. Disamping itu, iNews TV juga menjadi stasiun televisi yang mengunggulkan program-program berita dan informasi yang cepat, akurat,

informatif, mendidik serta menginspirasi semua masyarakat Indonesia. Kehadiran iNews TV sekaligus melengkapi MNC Media sebagai perusahaan media terbesar dan terintegrasi di Asia Tenggara. iNews TV menjadi referensi utama bagi audiens yang memerlukan informasi dan berita menjadi televisi berita yang informative dan inspiratif yang berbeda dengan stasiun televisi berita lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) Jakarta, Praktikan ditempatkan di Divisi *Sales* dan *Marketing*. Divisi *Sales* dan *Marketing*, bertugas untuk melakukan penjualan dan mencari *sponsor*, termasuk memberikan kompensasi bagi *sponsor* serta melakukan penawaran dengan membuat paket yang akan ditawarkan kepada *sponsor* untuk program acara yang belum atau sudah dibuat. Divisi ini bertanggung jawab menjual waktu iklan kepada *agency*. Dalam melaksanakan tugasnya, divisi ini dibagi ke dalam 3 *team*, yaitu:

1. *Marketing*

Bagian ini adalah bagian yang bertugas membuat paket promosi dan membuat acara promosi, yang akan ditawarkan kepada pihak *sponsor* atau *agency*.

2. *Sales*

Bagian ini adalah bagian yang bertugas untuk melakukan penjualan atau mencari *sponsor* untuk program acara yang belum ada atau sudah dibuat.

3. *Traffic*

Bagian ini adalah bagian yang bertugas melakukan penerimaan permintaan pemasangan iklan dari *agency* dan mengatur penampilan

pemasangan iklan serta memberikan kompensasi atas iklan yang tidak dapat ditayangkan pada acara yang telah dipesan.

Praktikan ditempatkan pada *team Marketing* untuk membantu *staff Marketing Research and Market Analyst*. *Staff Marketing Research and Market Analyst* mempunyai tugas yaitu melakukan analisis hasil survei dari lembaga riset yang digunakan oleh perusahaan. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada *staff Marketing Research and Market Analyst* yaitu :

1. *Daily Report* :

Pekerjaan yang Praktikan lakukan pada bagian *Daily Report* adalah menyediakan dan memenuhi data harian yang diminta oleh *team Sales* dan *team Marketing*.

2. *Weekly Report* :

Pekerjaan yang dilakukan pada bagian *Weekly Report* adalah mempersiapkan *update* data di setiap minggunya untuk dipresentasikan di *weekly meeting* pada hari jumat.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 2 (dua) bulan dimulai tanggal 3 Januari 2017 sampai dengan 20 Februari 2017. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT. Sun

Televisi Network (iNews TV) yaitu Senin – Jum'at dengan jam kerja pukul 10.00 – 18.00

Pada hari pertama kerja, Praktikan diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberikan penjelasan secara singkat mengenai bidang kerja yang akan dilaksanakan dan diperkenalkan pada unit kerja lainnya selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sun Televisi Network (iNews TV).

Pengarahan ini diberikan agar Praktikan dapat menyesuaikan diri dan mengenal lingkungan kerja yang ada dengan baik, selain itu Praktikan juga dapat mengetahui batasan pekerjaan yang ada di *Divisi Sales* dan *Marketing*. Praktikan dijelaskan mengenai alur dan mekanisme pada bagian yang akan ditangani oleh pratikan yaitu membantu *staff Marketing Research and Market Analyst*.

Setelah itu, diperkenalkan kepada *Divisi Sales* dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah paham, Praktikan diperkenalkan dan diajarkan mengoperasikan aplikasi khusus untuk menjalankan *Arianna ABG Nielsen data rating* dan *share* yang dipakai oleh iNews TV yaitu *AGB Nielsen*, selain itu Praktikan diajarkan bagaimana membuat presentasi dengan data yang telah di analisis. Setelah paham, Praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama dua bulan kedepan yaitu:

1. Daily Report: Menyediakan dan memenuhi data harian yang diminta oleh *team Sales* dan *team Marketing* PT. Sun Televisi Network (iNews TV)

Dalam pertelevisian di Indonesia sangat erat kaitannya dengan *rating* dan *share*. *Rating* adalah sebuah acuan untuk menilai apakah sebuah acara menarik untuk ditonton banyak orang atau tidak. *Rating* ini digunakan sebagai dasar untuk mengambil keputusan apakah sebuah acara dianggap layak untuk terus ditayangkan, atau harus dihentikan. Angka *rating* dapat dipengaruhi oleh berbagai macam faktor, misalnya saja durasi suatu program, program tandingan, kualitas gambar yang diterima di rumah, penonton yang ada (*available audience*), jadwal tayang, waktu-waktu insidental, juga pola kebiasaan penonton di daerah-daerah tertentu. Sedangkan *share* adalah persentase jumlah pemirsa atau target pemirsa pada ukuran satuan waktu tertentu pada suatu channel tertentu terhadap total pemirsa di semua *channel*.

Tugas seorang *staff Marketing Research and Market Analyst* adalah melakukan analisis hasil survei dari lembaga riset yang digunakan oleh perusahaan. Pekerjaan melakukan riset analisis hasil survei ini merupakan implementasi dari mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis. Sebagai televisi news di Indonesia iNews TV menggunakan lembaga pemeringkat (*rating*) *Nielsen Audience Measurement Indonesia (Arianna ABG Nielsen)* dalam menyediakan dan memenuhi data harian yang diminta oleh *team sales* dan

team marketing. Ada empat jenis data yang diminta oleh *team sales* dan *team marketing* PT. Sun Televisi Network (iNews TV), yaitu :

1) *Daypart*

Analisis *Daypart* digunakan untuk memeriksa performa *channel* di setiap harinya. Analisis *Daypart* ini menjawab pertanyaan – pertanyaan seperti:

- Siapakah performa terbaik saat *prime time*?
- Bagian manakah performa terbaik?

2) *PostBuy*

Secara umum, *postbuy* merupakan paska pembelian. Analisis *postbuy* ini adalah sebuah analisis dari *actual media deliveries* yang dihitung setelah *spot* spesifik atau jadwal *advertising* telah langsung. Guna analisis yaitu memberikan tanda bukti ke *agency* apakah iklannya tayang atau tidak.

3) *Adex*

Analisis ini untuk mengetahui produk beriklan dimana saja, kapan saja dan target penontonnya siapa. Guna analisis ini untuk mendukung *team sales* dan *team marketing* dalam promosinya dengan *agency*.

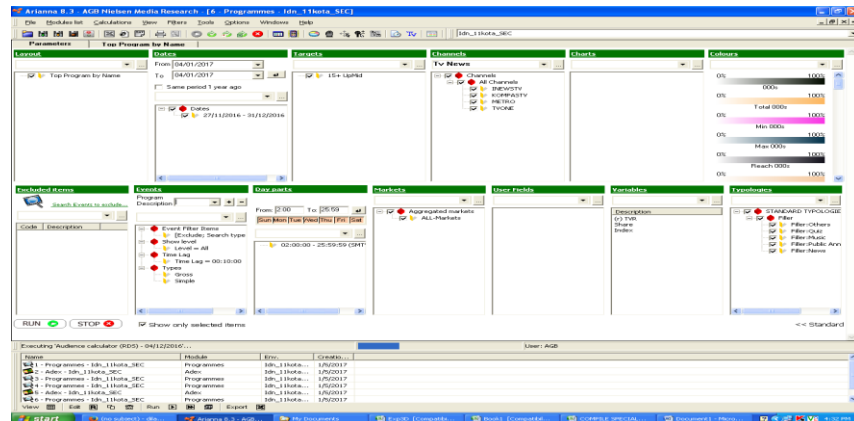
4) *Programs*

Analisis program ini dirancang untuk menganalisis terhadap performa program tertentu. Biasanya *team sales* dan *team marketing* meminta data top program agar ditawarkan kepada *agency* untuk beriklan selama

program berlangsung. Berikut ini proses dalam menyediakan dan memenuhi kebutuhan data harian, yaitu :

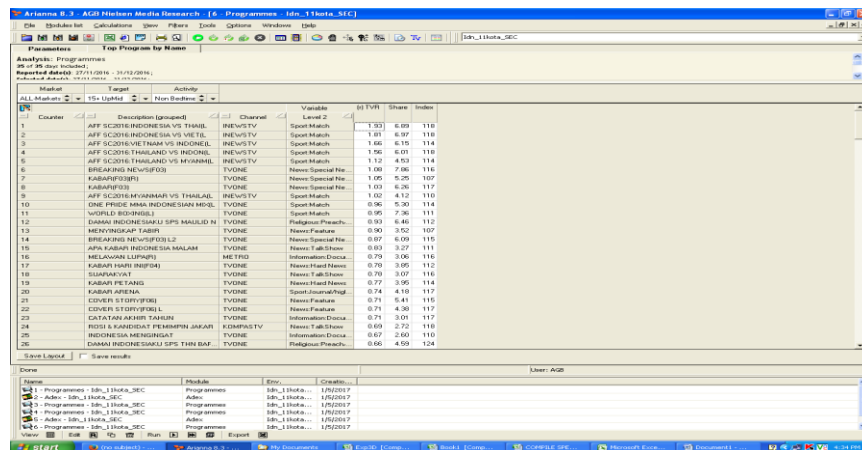
- a. Praktikan menghidupkan komputer dengan menekan tombol *power* pada layar komputer dan *CPU*.
- b. Setelah computer siap digunakan, Praktikan membuka aplikasi *Arianna ABG Nielsen* yang terdapat di desktop.
- c. Untuk masuk ke dalam aplikasi *Arianna ABG Nielsen*, Praktikan menggunakan *username* dan *password* milik ibu Ayu Septyanurrianti.
- d. Praktikan harus mendapat rincian permintaan yang dibuat oleh *team sales* dan *team marketing* melalui *email*. Rincian permintaan ini adalah mengetahui *Top Program* di *TV News* pada tanggal 27 November – 31 Desember 2016 dengan target 15+ *UpperMiddle*.
- e. Langkah selanjutnya Praktikan memasukkan data permintaan ke dalam aplikasi *Arianna ABG Nielsen*. Yaitu dengan memilih *Layout* dengan *Top Program by Name, Dates* dengan 27/11/2016 – 31/12/2016, *Target* dengan 15+ UpMid, *Channel* dengan *TV News* seperti *iNews TV, Kompas TV, Metro dan TV One, Day parts* 02:00:00 – 25:59:59, *Markets* dengan *ALL+Markets*, dan *Variables* dengan *(r)TVR, Share, Index* seperti gambar

III.1



Gambar III.1 Princian Aplikasi Arianna ABG Nielsen

- f. Setelah memasukkan data tersebut, Praktikan mengklik *RUN* dalam aplikasi *Arianna ABG Nielsen*. Fungsi *RUN* ini adalah memproses data yang telah dimasukan, sehingga mendapatkan hasil seperti gambar III.2



Gambar III. 2 Hasil Riset ABG Nielsen

- g. Pada proses ini, Praktikan mengespor hasil analisis menjadi file *Microsoft Excel* dengan memilih *analysis tab* dan mengklik *Export To Excel File*. File tersebut berubah menjadi *Microsoft Excel* seperti gambar III.2

Counter	Description (grouped)	Activity	Channel	Share	Index
1	AFF SC2016 INDONESIA VS THAIL	Sport Match	iNews TV	1.93	6.89
2	AFF SC2016 THAILAND VS INDONESIA	Sport Match	iNews TV	1.56	6.01
3	BRAVO T VIETNAM VS INDONESIA	Sport Match	iNews TV	0.52	3.45
4	PREMIER L ARSENAL VS TOTTEHAM	Sport Match	iNews TV	0.48	3.64
5	BRAVO T INDONESIA VS THAILAND	Sport Match	iNews TV	0.42	3.16
6	BRAVO T INDONESIA VS PHILIPP	Sport Match	iNews TV	0.42	2.84
7	REVISY VAKANSI SPS TAPUR BARU	Special/Special ELEM	iNews TV	0.41	2.27
8	MODUS	News Feature	iNews TV	0.41	1.88
9	NEWS MALAM	News Hard News	iNews TV	0.40	1.62
10	SPECIAL REPORT(P03)	News Special News	iNews TV	0.39	2.70
11	PREMIER L LIVERPOOL VS WEST BR	Sport Match	iNews TV	0.38	2.69
12	BREAKING NEWS	News Special News	iNews TV	0.36	2.91
13	SPECIAL REPORT(P04)	News Hard News	iNews TV	0.36	2.30
14	TABLISH ANBAR	Religious Preach/Disc	iNews TV	0.35	2.48
15	NEWS RETANJO	News Hard News	iNews TV	0.35	2.09
16	INDONESIA BORDER	Information Document	iNews TV	0.35	1.76
17	BRAVO T INDONESIA VS VIETNAM	Sport Match	iNews TV	0.34	2.44
18	SPECIAL REPORT	News Feature	iNews TV	0.34	1.65
19	TALK TO REVIS	News TalkShow	iNews TV	0.33	1.36
20	MODUR	News Feature	iNews TV	0.31	1.41
21	NEWS SIANG	News Hard News	iNews TV	0.30	2.15
22	PREMIER L MAN UTD VS TOTTEHAM	Sport Match	iNews TV	0.29	1.98
23	POLEMIK ON TV	News TalkShow	iNews TV	0.29	1.16
24	INDAHNYA KASIH SAYANG	Religious Preach/Disc	iNews TV	0.29	1.92
25	POLICE LIFE	News Crime	iNews TV	0.28	2.13
26	SPEAK AFTER LUNCH	Information TalkShow	iNews TV	0.28	1.93
27	OMG	Entertainment Reali	iNews TV	0.28	2.18
28	LFC	Sport Match	iNews TV	0.27	2.47
29	MATA PANORAMA	Information TalkShow	iNews TV	0.27	2.07
30	SPEAK AFTER LUNCH SPS THL SIANG	Information TalkShow	iNews TV	0.25	1.68

Gambar III 2 Hasil Excel File.

h. Selanjutnya Praktikan merapikan hasil analisis yang berbentuk *file Excel* dan menyimpulkan Program apa yang baik untuk beriklan. Setelah itu, Praktikan mengirimkan hasil tersebut dengan membalas email permintaan *team sales* dan *team marketing*.

2. Weekly Report: Mempersiapkan *update* data di setiap minggunya untuk dipresentasikan pada *team Marketing PT. Sun Televisi Network (iNews TV)*

Mempersiapkan *update* data yang dilaksanakan oleh divisi *Marketing Research and Market Analyst* di PT. Sun Televisi Network (iNews TV) merupakan implemetasi dari mata kuliah Aplikasi Komputer. Selama menyelesaikan tugas harian, *staff Marketing Research and Market Analyst* juga harus menyiapkan data untuk *meeting* setiap minggunya pada *team Marketing*.

Pada dasarnya data adalah fakta yang tidak sedang digunakan pada proses keputusan, biasanya dicatat dan diarsipkan tanpa maksud untuk segera diambil kembali untuk pengambilan keputusan. Data yang telah dipersiapkan merupakan untuk melihat potensi *revenue* yang dapat ditargetkan di minggu berikutnya. Praktikan dalam melakukan weekly report menggunakan aplikasi *Arianna ABG Nielsen*.

Adapun langkah – langkah dalam mempersiapkan *update* data untuk dipresentasikan, yaitu:

- a. Praktikan menghidupkan komputer dengan menekan tombol *power* pada layar komputer dan *CPU*
- b. Setelah komputer siap digunakan, Praktikan membuka aplikasi *Arianna ABG Nielsen* yang terdapat di desktop.
- c. Untuk masuk ke dalam aplikasi *Arianna ABG Nielsen*, Praktikan menggunakan *username* dan *password* milik ibu Ayu Septyanurrianti
- d. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data *Daypart by cities DSHR%*
- e. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data *Daypart by cities TVR 4 TV News*
- f. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data *Programs 4 TV News*
- g. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data *Programs 4 TV News by Dates*.
- h. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data *Daypart by All Channel*.

- i. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data Daypart DSHR% by day.
- j. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data Daypart DSHR% by All Channel.
- k. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data Programs by Top Program All Channel.
- l. Praktikan menjalankan *Arianna ABG Nielsen* data Daypart by TVR dan SHR Split 1 Hour.
- m. Setelah Praktikan mendapatkan semua data, Praktikan mengeskpor hasil analisis menjadi *file Microsoft Excel*.
- n. Praktikan dibantu dengan *staff Marketing Research and Market Analyst* lainnya untuk menyimpulkan dan membandingkan hasil analisis data tersebut dengan minggu sebelumnya.
- o. Setelah disimpulkan, Praktikan membuat hasil data tersebut menjadil *file Power Point* untuk dipresentasikan pada setiap hari jum'at dengan team *Marketing*.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan karena Praktik Kerja Lapangan merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka Praktikan berusaha menyesuaikan diri

dengan lingkungan kerja. Adapaun kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan Praktikan Kerja Lapangan adalah :

1. Aplikasi *eksternal* pada perusahaan terjadi keterlambatan dalam *update data*.

Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan sering sekali menghadapi kendala yaitu aplikasi *Arianna ABG Nielsen* yang kurang *update* setiap harinya, ini disebabkan keterlambatan dari pihak *Nielsen* dalam memperbaharui datanya. Hal tersebut menghambat proses kerja yang dilakukan Praktikan sehingga tugas yang diberikan tidak tepat waktu bias diselesaikan.

2. Sarana computer yang tidak berfungsi dengan baik

Seperti yang sudah dijelaskan, setiap harinya Praktikan menyediakan dan memenuhi permintaan *team Sales* dan *team Marketing* iNews TV, Praktikan sering berpindah-pindah tempat dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan karena komputer yang dipakai Praktikan terkadang tidak berfungsi dengan baik.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, tidak membuat Praktikan kehilangan motivasi dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Kendala tersebut tidak menjadi suatu hambatan yang signifikan bagi Praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Untuk

mengatasi kendala-kendala tersebut, Praktikan mengatasinya dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Aplikasi *eskternal* pada perusahaan terjadi keterlambatan dalam *update data*.

Aplikasi yang digunakan oleh PT. Sun Televisi *Network* (iNews TV) merupakan salah satu lembaga survey kepemirsaaan terbesar di dunia. Lembaga ini telah bekerja sama dengan lebih dari 100 negara di dunia, dan hasil ratingnya telah digunakan oleh sekitar 30 negara. Dan di Indonesia hampi semua ptelevisian bekerja sama dengan *Arianna ABG Nielsen*.

Oleh karena itu sering terjadi keterlambatan *update data* pada saat proses pengerjaan pekerjaan yang diberikan. Hal tersebut dapat menghambat proses kerja yang dimana dibutuhkan efisiensi dalam penggunaan waktu menyelesaikan suatu pekerjaan.

Menurut Agus Maulana, “efiensi diartikan sebagai kemampuan suatu unit usaha untuk mencapai tujuan yang diinginkan, efisiensi selalu dikaitkan dengan tujuan organisasi yang harus dicapai oleh perusahaan.”¹

Sedangkan menurut Dedi Purwana, Munawaroh Hasan dan Ryna Parlyna pengertian efisiensi adalah sebagai berikut: “Efisiensi organisasi merupakan sebuah konsep yang sifatnya lebih terbatas dan pada dasarnya hanya menyangkut proses internal yang terjadi dalam suatu organisasi.”²

¹ Maulana, Agus. *Sistem Pengendalian Manajemen*. Edisi 6. Jilid 2. (Jakarta: Binarupa Aksara, 1997) hal 46.

² Dedi Purnawa, dkk. *Pengantar Ilmu Organisasi*. (In Media: Bogor, 2017) hal 61.

Dari beberapa pendapat para ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwa efisiensi merupakan kemampuan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya untuk memperoleh hasil tertentu dengan menggunakan masukan (*input* yang serendah-rendahnya) untuk menghasilkan suatu keluaran (*output*), dan juga merupakan kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar.

Oleh karena itu dalam menghadapi kendala tersebut, Praktikan berusaha mengatasinya dengan berkoordinasi, seperti pendapat yang dikemukakan oleh Awaluddin Damin yang menyatakan bahwa “koordinasi merupakan suatu usaha kerja sama antara badan, instansi, unit dalam pelaksanaan tugas-tugas tertentu sedemikian rupa, sehingga terdapat saling mengisi, saling membantu dan saling melengkapi.”³

Menurut Handoko, mengungkapkan bahwa:

Koordinasi adalah proses pengintegrasikan tujuan-tujuan dan kegiatan-kegiatan pada satuan-satuan yang terpisah (departemen-departemen atau bidang-bidang fungsional) pada suatu organisasi untuk mencapai tujuan secara efisien dan efektif.⁴

Dari kedua teori diatas dapat disimpulkan bahwa koordinasi merupakan proses pengintegrasian tujuan dan aktivitas di dalam suatu perusahaan atau organisasi, sehingga dapat saling mengisi, saling membantu dan saling melengkapi antara satu pihak dengan pihak lainnya dalam mencapai tujuan organisasi tersebut.

³ Hasibuan Malayu S.P. *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*. Edisi Revisi. Cetakan Ketujuh. (Jakarta: Bumi Aksara, 2008) hal 86.

⁴ Handoko, T. Hani. *Manajemen*. Edisi Kedua. Cetakan Kedelapanbelas. (Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta, 2003) hal 197.

Oleh karena itu, jika terjadi keterlambatan *update* data pada aplikasi *Arianna ABG Nielsen* yang dihadapi, Praktikan mencoba mengatasi kendala tersebut dengan cara berkoordinasi dengan pembimbing. Ini dilakukan karena pembimbing telah mengetahui apa yang harus dilakukan jika terjadi keterlambatan *update* data pada aplikasi tersebut. Yang dilakukan pembimbing yaitu berkoordinasi dengan pihak *ABG Nielsen* dengan memberi tahu bahwa terjadi keterlambatan *updating* data yang akan menghambat aktivitas kerja dan menganjurkan supaya diperbaiki secepatnya.

Setelah berkoordinasi dengan pembimbing, Praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi karena aplikasi tersebut dapat digunakan kembali dan Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan.

2. Sarana komputer yang tidak berfungsi dengan baik

Dalam mengatasi kendala yang tidak berfungsi dengan baik, Praktikan berusaha untuk gigih dalam menganalisis data dengan situasi dan kondisi yang kurang mendukung.

Menurut Robert H. Blissmer pengertian computer adalah sebagai berikut:

Komputer adalah merupakan suatu alat elektronik yang bias melakukan serangkaian tugas yaitu menerima input, memproses input sesuai

dengan intruksi yang diberikan, menyimpan perintah-perintah dan hasil pengolahannya, serta menyediakan output dalam bentuk informasi.⁵

Sedangkan menurut Donald H. Siders,

Komputer adalah suatu sistem elektronik yang dapat memanipulasi data dengan cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan secara otomatis menerima dan menyimpan data *input*, memprosesnya dan menghasilkan *output* berdasarkan intruksi-instruksi yang sudah tersimpan di dalam sebuah *memory*.⁶

Dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa komputer alat yang dapat membantu pekerjaan manusia dalam hal perhitungan, menyimpan, serta input dan output data yang diolah manusia secara elektronik. Komputer dapat dikategorikan sebagai sarana kantor yang dapat memudahkan seorang karyawan dalam mengerjakan pekerjaan kantor untuk dapat mencapai tujuan organisasi.

Moenir mengemukakan bahwa:

Sarana adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama atau pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan, dan juga dalam rangka kepentingan yang sedang berhubungan dengan organisasi kerja.⁷

Dari penjelasan yang dikemukakan oleh Moenir jelas memberi arah bahwa komputer merupakan sarana yang digunakan dalam proses kegiatan baik merupakan peralatan utama maupun peralatan pembantu yang berfungsi mewujudkan tujuan yang hendak dicapai. Sedangkan menurut pendapat Sri Endah R, Sri Mulyani dan Suyetty yang menyatakan bahwa

⁵ Robert H. Blissmer, *Computer Annual an Introduction System* (2nd edition). John wiley & Sons 1985.

⁶ Donald H. Sanders, *Computer Today (3rd)*, Mc Graw Hill. (McGraw-Hill college, 1988)

⁷ Moenir. *Sarana dan Prasarana*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006). hal 119.

prasarana kantor itu lebih ditunjukkan untuk benda-benda yang tidak bergerak seperti gedung, ruang, dan tanah.⁸

Dari beberapa kesimpulan fungsi utama dari sarana dan prasarana tersebut pada praktiknya saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan mengalami kendala yang menyebabkan pekerjaan yang Praktikan kerjakan terhambat yaitu komputer yang tidak berfungsi dengan baik. Oleh karena itu dalam mengatasi kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif untuk mengatasi kendala yang terjadi seperti yang dikemukakan Frese dan Kring yang menyatakan bahwa “inisiatif adalah pelaku kerja yang ditunjukkan oleh karyawan atas kemauan untuk memulai dan berperilaku proaktif dalam mengatasi adanya hambatan untuk mencapai tujuan.”⁹

Seain itu, Suryana juga mengemukakan pendapat mengenai inisiatif yang menyatakan bahwa “inisiatif adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (*thinking new thing*).”¹⁰

⁸ Sri Endang Rahayu, dkk. *Modal Memahami Prinsip-prinsip Penyelenggaraan Administrasi*. (Jakarta: Salemba Empat, 2013) hal 43.

⁹ Soekidjo Notoadmodjo, *Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Rineka Cipta, 2009) hal 70

¹⁰ Suryana, *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan proses menuju Sukses, Edisi Ketiga* (Jakarta: Salemba, 2006) hal 7.

Dari pendapat para ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwa inisiatif adalah perilaku proaktif dan kreatif seseorang dalam mengembangkan ide dan cara-cara baru untuk memecahkan suatu masalah maupun mengatasi adanya hambatan yang dihadapi di dalam suatu organisasi.

Oleh karena itu, dengan tidak tersedianya sarana dan prasarana yang baik untuk menyelesaikan pekerjaan, Praktikan berinisiatif untuk menggunakan laptop pribadi agar penyelesaian pekerjaan tersebut tidak tertunda, maka kendala tersebut dapat teratasi sehingga dengan mempermudah dan memperlancar proses pekerjaan demi tercapainya tujuan instansi atau perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan perkuliahan di kelas khususnya Riset Pemasaran dan Komputer Pemasaran yaitu pada *staff Marketing Research and Market Analyst*. Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kendala dengan cara mengatasinya yaitu:

1. Aplikasi *eksternal* pada perusahaan kurang *update* data, cara mengatasinya adalah dengan berkoordinasi dengan pembimbing agar aplikasi tersebut dapat dilakukan perbaikan oleh pihak *Arianna ABG Nielsen* itu sendiri sehingga aplikasi tersebut dapat digunakan kembali.
2. Sarana komputer yang tidak berfungsi dengan baik, cara mengatasinya adalah dengan berinisiatif membawa laptop pribadi agar ketika terjadi kerusakan pada sarana komputer, pekerjaan yang sedang dilaksanakan tidak terhambat.

Kendala-kendala tersebut dapat teratasi dengan baik oleh diri sendiri maupun faktor *eksternal* lain seperti karyawan iNews TV Jakarta yang turut membantu mengatasi kendala-kendala tersebut. Berikut ini adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di iNews TV Jakarta:

3. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan analisis riset pemasaran perusahaan.
4. Praktikan dapat memahami bagaimana sistem marketing yang terjadi di perusahaan, bagaimana cara berkomunikasi yang baik dan benar di dalam dunia pekerjaan.
5. Praktikan dapat lebih mengetahui dunia pekerjaan dan bisa menerapkan teori yang telah didapatkan Praktikan di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung dalam Praktik Kerja Lapangan.
6. Praktikan dapat memahami cara berkoordinasi, bersosialisasi dan berkomunikasi yang baik dan benar dalam dunia kerja, serta mendapatkan pengalaman berharga dalam dunia kerja.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang sekiranya bisa Praktikan berikan untuk membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa Praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari, seperti mencari tempat PKL dan mempersiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan agar siap dan tidak mendadak dalam mempersiapkan sesuatunya.
 - b. Menjalin komunikasi yang baik kepada mahasiswa lain atau senior untuk meminta saran dan memudahkan mencari tempat PKL.
 - c. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa di harapkan melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan memahami peraturan yang ada pada perusahaan atau instansi tempat PKL tersebut agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
 - d. Setiap mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun beradaptasi dengan lingkungan sekitar dan dapat memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan yang baik dengan para karyawan di tempat PKL untuk dapat mempermudah mendapatkan informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan di tempat PKL.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Pihak Kantor iNews TV Jakarta sebaiknya meningkatkan kualitas sarana individu yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Misalnya dengan memelihara atau mempersiapkan tempat maupun perlengkapan kerja agar pekerjaan yang diberikan dapat dikerjakan secara maksimal.
- b. Pihak Kantor iNews TV Jakarta diharapkan dapat meningkatkan koordinasi antar karyawan maupun antar divisi atau unit kerja agar kinerjanya dapat lebih efektif untuk mencapai tujuan perusahaan.

DAFTAR PUSAKA

- Agus Maulana (penterjemah). 1997. *Sistem Pengendalian Manajemen*. Edisi 6. Jilid 2. Binarupa Aksara : Jakarta.
- Dedi Purwana, dkk. 2017. *Pengantar Ilmu Organisasi*. Bogor: In Media.
- Donald H. Sanders. 2003. *Computer Today (3rd)*. Mc Graw Hill.
- Hasibuan Malayu S.P. 2008. *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*. Edisi Revisi. Cetakan Ketujuh. Jakarta: Bumi Aksara.
- Handoko, T. Hani. 2003. *Manajemen*. Edisi Kedua. Cetakan Kedelapanbelas. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Robert H. Blissmer. 2005. *Computer Annual an Introduction System (2nd edition)*. John wiley & Sons.
- Moenir. 2006. *Sarana dan Prasarana*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Soekidjo Notoadmodjo. 2006. *Pengembangan Sumber Daya Manusia* Jakarta: Rineka Cipta.
- Sri Endang Rahayu, dkk. 2013. *Modal Memahami Prinsip-prinsip Penyelenggaraan Administrasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suryana. 2006. *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan proses menuju Sukses*. Edisi Ketiga. Jakarta: Salemba.
- <http://www.nielsen.com>. diakses Rabu, 29 November 2017 pukul 19.00 WIB.
- <https://marcomm.binus.ac.id/rating-dan-program-televisi>. diakses Rabu, 29 November 2017 pukul 20.00 WIB.
- <http://www.i-newstv.com/profile>. diakses Rabu, 29 November 2017 pukul 19.00 WIB.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 489848
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2086/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

13 Desember 2017

Yth. HRD Divisi Marketing Research and Market Analyst
PT. Sun Televisi Network (INews TV)
MNC Tower Lt.7 , Kebon Sirih 17-19
Jakarta Pusat , 10340

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Dila Dwi Cahyani
Nomor Registrasi : 8135141573
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082298233301

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 3 Januari s.d. 20 Februari 2017

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2 : Surat penerimaan Mahasiswa PKL

**SURAT KETERANGAN**

Ref. No : 040/STN-HRD/I/17

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dila Dwi Cahyani
NPM : 8135141573
Bagian : Marketing
Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah diterima sebagai mahasiswa magang pada PT. Sun Televisi Network Periode 3 Januari 2017 sampai dengan 20 Februari 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Januari 2017

PT. Sun Televisi Network



Maria Febrina
OD & Training Section Head

Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

**SURAT KETERANGAN**

Ref. No : 044/STN-HRD/II/17

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dila Dwi Cahyani
NPM : 8135141573
Bagian : Marketing
Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar Mahasiswa/i yang pernah mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Departement Marketing PT. Sun Televisi Network sejak tanggal 3 Januari 2017 sampai dengan 20 Februari 2017. Berikut kami lampirkan Lembar Penilaian Praktek Kerja Lapangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Februari 2017

PT. Sun Televisi Network



Maria Febrina
OD & Training Section Head

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DILA DMI CAHYANI
No. Registrasi : 9135141573
Program Studi : PENDIDIKAN TERAJUMANIA A
Tempat Praktik : J. NEWS TV
Alamat Praktik/Telp : Jl. KEBON SIRIH RAYA 17-19, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 3 Januari 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 4 Januari 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 5 Januari 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 6 Januari 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 9 Januari 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 10 Januari 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 11 Januari 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 12 Januari 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 13 Januari 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 16 Januari 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 17 Januari 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 18 Januari 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 19 Januari 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 20 Januari 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 23 Januari 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 23 Februari 2017
iNews
(Ayo Sepotongurikan)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DILA DWI CAHYANI.....
No. Registrasi : P135141573.....
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NINGGA A.....
Tempat Praktik : NFWJ TV.....
Alamat Praktik/Telp : Jl. KEBON SIRIH RAYA 17-19, JAKARTA PUSAT.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 24 Januari 2017	1. Dila	
2.	Rabu, 25 Januari 2017	2. Dila	
3.	Kamis, 26 Januari 2017	3. Dila	
4.	Jumat, 27 Januari 2017	4. Dila	
5.	Senin, 30 Januari 2017	5. Dila	
6.	Selasa, 31 Januari 2017	6. Dila	
7.	Rabu, 1 Februari 2017	7. Dila	
8.	Kamis, 2 Februari 2017	8. Dila	
9.	Jumat, 3 Februari 2017	9. Dila	
10.	Senin, 6 Februari 2017	10. Dila	
11.	Selasa, 7 Februari 2017	11. Dila	
12.	Rabu, 8 Februari 2017	12. Dila	
13.	Kamis, 9 Februari 2017	13. Dila	
14.	Jumat, 10 Februari 2017	14. Dila	
15.	Senin, 13 Februari 2017	15. Dila	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : DILA DWI CATHYANI
 No. Registrasi : 9135141573
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA A
 Tempat Praktik : T. NEWS TV
 Alamat Praktik/Telp : Jl. KEBON SIRIH RAYA 17-19, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa, 14 Februari 2017</u>	<u>Dila</u>	
2.	<u>Rabu, 15 Februari 2017</u>	<u>Dila</u>	
3.	<u>Kamis, 16 Februari 2017</u>	<u>Dila</u>	
4.	<u>Jumat, 17 Februari 2017</u>	<u>Dila</u>	
5.	<u>Senin, 20 Februari 2017</u>	<u>Dila</u>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Dila Dwi Cahyani
No.Registrasi : 8135141573
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga A
Tempat Praktik : jNews TV
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kebon Sirih Timur Kav. 17-19, Menteng

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	83	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	85	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	75	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	78	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	78	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	83	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	75	$\frac{816}{10} = 81,6$ (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>82</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	82	A	Angka bulat	huruf
82	A						
Angka bulat	huruf						
10	Hasil Pekerjaan	79					
Jumlah		816					

Jakarta, 23 Februari 2017

Penilai,


News TV
Ayu Septyanurriani

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Penilaian PKL iNews




iNews^{TV}

Nama : Dila Dwi Cahyani	Lokasi Magang
Lembaga Pendidikan : UNJ	Unit Kerja :
Jurusan/Fak : Pendidikan Tata Niaga A	Department : Marketing Analyst
	Waktu Pelaksanaan : 2 bulan

LAPORAN EVALUASI PESERTA MAGANG

ASPEK DAN FAKTOR	KURANG	CUKUP	BAIK	BAIK SEKALI	NILAI
	≤ 59	60 - 74	75 - 90	91 - 100	
HASIL KERJA					
A. Kualitas			✓		85
B. Kuantitas				✓	95
C. Ketepatan Waktu & Efisiensi			✓		87
KEPERCAYAAN DIRI					
A. Kerjasama Tim			✓		76
B. Inisiatif			✓		76
C. Kedisiplinan			✓		83
D. Tanggung Jawab				✓	92
KEMAMPUAN BELAJAR					
A. Kepercayaan Diri			✓		81
B. Kemampuan Belajar			✓		75
C. Keamauan untuk Maju			✓		89
D. Daya Tahan Kerja			✓		89
NILAI TOTAL =					928
NILAI RATA - RATA =					84,4

PENILAIAN UMUM TERHADAP TAMPILAN KERJA

KEKUATAN :	Rajin dan selalu datang tepat waktu, selalu inisiatif untuk mengerjakan request yg ada, dan rasa ingin tahu yg tinggi	
KELEMAHAN :	Kemampuan untuk maju yg tinggi namun masih harus dibimbing, sering lupa	
SARAN :	lebih ditingkatkan lagi inisiatifnya dan kemauan lebih tahu detail tentang sebuah pekerjaan, supaya kemampuan belajarnya meningkat	
Tanda Tangan Pembimbing Magang  Nama : Ayu Sephanuriani Tanggal : 23/2/2019	Tanda Tangan Department Head  Nama : Etika Grata Tanggal : 23 Feb '19	Tanda Tangan Head of HR Department  Nama : Almesia Tanggal : 23/2/19

Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL**FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

NO.	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Des
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengn Intansi/ Perusahaan untuk Penempatan Praktik Kerja Lapangan					
3.	Surat Pemohonan PKL ke Instansi/Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

Lampiran 8 : Daftar Kegiatan Harian

KEGIATAN HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. SUN TELEVISI NETWORK (iNews TV)

Nama : Dila Dwi Cahyani

Nomor Registrasi : 8135141573

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tanggal Praktik : 3 Januari – 20 Februari 2017

Tanggal	Kegiatan
Selasa, 3 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan kepada karyawan iNews TV Jakarta 2. Bimbingan mengenai tugas apa saja yang akan dikerjakan
Rabu, 4 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training pengenalan aplikasi atau sistem yang dipakai di iNews TV
Kamis, 5 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data Programmer untuk menganalisis program iNews Petang. 2. Memberikan hasil data tersebut melalui email kepada team <i>Sales</i>. 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>adex</i> dengan iklan produk Buavita sesuai permintaan team sales.
Jumat, 6 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti <i>meeting</i> Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Melakukan <i>update</i> data <i>Compile Special Report</i>

	3. <i>and Breaking News</i> periode Agustus
Senin, 9 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>update</i> data <i>Compile Special Report and Breaking News</i> periode September – Desember 2016 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis data <i>daypart</i> program OMG di iNews TV 3. Menganalisis data <i>daypart</i> tersebut dan membuat kesimpulan 4. Memberikan data tersebut kepada team <i>Sales</i>
Selasa, 10 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>adex</i> dengan <i>agency</i> PT. Citra Surya Indonesia 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i> 3. Menginput data <i>Special Report</i> dan <i>Breaking News</i> pada tanggal 1 – 3 Januari 2017 4. Memberikan informasi <i>update banner Special Report</i> dan <i>Breaking News</i> kepada <i>Team Sales</i>. 5. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis top program di 4 TV News 6. Memberikan hasil data tersebut melalui email kepada team <i>Sales</i>
Rabu, 11 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>adex</i> dengan iklan produk Indosat Ooredoo sesuai permintaan team <i>Sales</i>. 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>. 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>postbuy</i> dengan iklan produk Trivago

	<p>dan membuat ringkasan dalam bentuk <i>file excel</i>.</p> <p>4. Memberikan hasil data analisis tersebut melalui email kepada team <i>Sales</i>.</p>
Kamis, 12 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data <i>daypart by cities DSHR%</i>, <i>daypart by cities TVR 4 TV News</i>, <i>Programs 4 TV News</i>, <i>Programs 4 TV News by dates</i>, <i>Daypart by all channel</i>, <i>daypart DSHR% by day</i>, <i>daypart DSHR% by all channel</i>, <i>Programs by top program all channel</i>, dan <i>daypart by TVR dan SHR split 1 hour</i>. 2. Melakukan analisa dan membuat persentasi untuk meeting Divisi Sales dan Marketing pada setiap hari jumat
Jumat, 13 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti <i>meeting</i> Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>programs by all channel</i> 3. Memberikan hasil data tersebut melalui email kepada team <i>Sales</i>
Senin, 16 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah data <i>revenue Copy of Top Agency and Advertiser TV News</i> 2. Ikut serta seminar yang diadakan di RCTI Kebon Jeruk, Jakarta.
Selasa, 17 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah data <i>revenue Copy of Top Agency and Advertiser TV News</i> 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy Baygon dalam 4 TV News. 3. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
Rabu, 18 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data

	<p>analisis <i>adex</i> dengan iklan produk Tropical Slim</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i> 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>top program</i> di 4 TV News 4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.
Kamis, 19 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>postbuy</i> dengan iklan produk Bear Brand 2. Memberikan hasil data tersebut melalui email kepada team <i>Sales</i> 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data <i>daypart by cities DSHR%, daypart by cities TVR 4 TV News, Programs 4 TV News, Programs 4 TV News by dates, Daypart by all channel, daypart DSHR% by day, daypart DSHR% by all channel, Programs by top program all channel, dan daypart by TVR dan SHR split 1 hour.</i> 4. Melakukan analisa dan membuat persentasi untuk meeting Divisi <i>Sales</i> dan <i>Marketing</i> pada setiap hari jumat.
Jumat, 20 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti meeting Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis program <i>Italk</i> 3. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.
Senin, 23 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis <i>postbuy</i> dengan iklan produk Downy.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>. 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dengan iklan produk Teh Pucuk. 4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.
Selasa, 24 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data program iNews Malam 2. Memberikan hasil data tersebut melalu email kepada <i>Divisi Marketing Planner</i>.
Rabu, 25 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis program iNews <i>Sport</i>. 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.
Kamis, 26 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis program OMG di iNews TV. 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
Jumat, 27 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti meeting <i>Divisi Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis adex dengan iklan produk Aqua sesuai dengan permintaan Sales.
Senin, 30 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis dengan iklan produk Luwak White Coffee sesuai dengan permintaan Sales. 2. Membuat file power point dengan hasil analisa tersebut.
Selasa, 31 Januari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaukan <i>update data Compile Special Report</i>

	<i>and Breaking News</i> pada bulan Januari 2017.
Rabu, 1 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dengan iklan produk Pocari Sweat. 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>. 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dengan top program pada bulan Januari di 4 TV News. 4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.
Kamis, 2 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data <i>daypart by cities DSHR%, daypart by cities TVR 4 TV News, Programs 4 TV News, Programs 4 TV News by dates, Daypart by all channel, daypart DSHR% by day, daypart DSHR% by all channel, Programs by top program all channel, dan daypart by TVR dan SHR split 1 hour.</i> 2. Melakukan analisa dan membuat persentasi untuk meeting Divisi <i>Sales</i> dan <i>Marketing</i> pada setiap hari jumat.
Jumat, 3 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti meeting Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis program OMG bulan Januari. 3. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
Senin, 6 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah data <i>revenue Copy of Top Agency and Advertiser TV News.</i> 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data

	<p>analisis postbuy untuk iklan produk Fisian Flag.</p> <p>3. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p>
Selasa, 7 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy iklan produk kopi Torabika.</p> <p>2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>.</p>
Rabu, 8 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dalam program iNews Petang.</p> <p>2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p> <p>3. Memjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dalam top program sesuai dengan permintaan team <i>Sales</i>.</p>
Kamis, 9 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data <i>daypart by cities DSHR%, daypart by cities TVR 4 TV News, Programs 4 TV News, Programs 4 TV News by dates, Daypart by all channel, daypart DSHR% by day, daypart DSHR% by all channel, Programs by top program all channel, dan daypart by TVR dan SHR split 1 hour.</i></p> <p>2. Melakukan analisa dan membuat persentasi untuk meeting Divisi <i>Sales</i> dan <i>Marketing</i> pada setiap hari jumat.</p>
Jumat, 10 Februari 2017	<p>1. Mengikuti meeting Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat.</p> <p>2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis adex dengan iklan produk Prudential sesuai dengan permintaan <i>Sales</i></p> <p>3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data</p>

	<p>analisis programs dalam program Intermezzo di iNews TV.</p> <p>4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p>
Senin, 13 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dalam program <i>Sport News</i> di iNews TV.</p> <p>2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p>
Selasa, 14 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan produk biskuit Roma Kelapa.</p> <p>2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p> <p>3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan agency PT. Mayora Tbk</p> <p>4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p>
Rabu, 15 Februari 2017	<p>1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan Bank Bukopin</p> <p>2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p> <p>3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan Telkomsel</p> <p>4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i></p> <p>5. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan Kraf Indonesia Group</p>

	6. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
Kamis, 16 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data <i>daypart by cities DSHR%</i>, <i>daypart by cities TVR 4 TV News</i>, <i>Programs 4 TV News</i>, <i>Programs 4 TV News by dates</i>, <i>Daypart by all channel</i>, <i>daypart DSHR% by day</i>, <i>daypart DSHR% by all channel</i>, <i>Programs by top program all channel</i>, dan <i>daypart by TVR dan SHR split 1 hour</i>. 2. Melakukan analisa dan membuat persentasi untuk meeting Divisi <i>Sales</i> dan <i>Marketing</i> pada setiap hari jumat.
Jumat, 17 Februari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti meeting Divisi <i>Sales and Marketing</i> yang dilakukan setiap hari jumat. 2. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dalam program iNews Petang di iNews TV. 3. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i> 4. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy dalam iklan XL Axiata di 4 TV News. 5. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
Senin, 20 Februari 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy untuk agency Danone Group 2. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i> 3. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis programs dalam 10 top program by all channel.

	<ol style="list-style-type: none">4. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>5. Menjalankan Arianna ABG Nielsen untuk data analisis postbuy untuk agency PT. Astra Daihatsu Motor6. Memberikan hasil data tersebut melalui <i>email</i> kepada team <i>Sales</i>
--	--

Lampiran 9 : Dokumentasi

