

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB BAGIAN PROMOSI PERUSAHAAN UMUM
PERUMAHAN NASIONAL (PERUM PRUMNAS) PUSAT
CAWANG JAKARTA TIMUR**

SARAH FAUZIYAH

8135141562



**Laporan Praktek Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Sarjana Pendidikan pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIIDIKAN TATA NIAGA (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Sarah Fauziyah (8135141562). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Pemasaran dan Penjualan di Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Prumnas) Pusat Cawang Jakarta Timur. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Desember 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Pusatl, Wisma Perumnas Jl. D.I Panjaitan Kav. 11 Cawang, Jakarta Timur, yang berlangsung pada tanggal 23 Januari 2017 - 23 Februari 2017

Praktik Kerja Lapangan yang diwajibkan kepada para Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja dan juga untuk menambahkan pengetahuan dan juga wawasan, bersifat lebih mandiri, bertanggungjawab serta terbiasa dengan budaya kerja seperti manajemen waktu, dapat berkomunikasi dengan baik dan benar, mampu bekerja dalam tim, serta keterampilan dalam dunia kerja.

Penulisan laporan ini ditujukan untuk menjelaskan berbagai informasi di tempat praktik dan juga segala permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh praktikan selama masa PKL. Selain itu, penulisan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB BAGIAN PROMOSI
PERUSAHAAN UMUM PERUMAHAN
NASIONAL (PERUM PRUMNAS) PUSAT
CAWANG JAKARTA TIMUR

Nama Praktikan : Sarah Fauziah
Nomor Registrasi : 8135141562
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Pembimbing



Dra. Tjuju Fatimah, M. Si
NIP. 195311171982032001

Seminar pada tanggal : 22 Desember 2017

LEMBAR PENGESAHAN

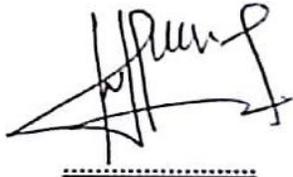
Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP. 19661030200012001		<u>2-01-2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>28-12-2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Tjuju Fatimah, M. Si</u> NIP. 195311171982032001		<u>28-12-2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, Karena atas rahmat dan karunia yang telah diberikan sehingga praktikan diberi kelncaran dalam menyusun laporan PKL ini. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Perum Perunas Pusat.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari tidak dapat menyelesaikannya tanpa mendapat bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil. Unutk itu dalam kesempatan ini praktikan menyampaikan terimakasih kepada :

Dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dra. Tjutju Fatimah M,Si selaku selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Koordinator Program Studi Pendiidikan Tata Niaga.
3. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik.

5. Muchlisa Purnama Sari sebagai Staf Diklat Divisi SDM di Kantor Perum Perumnas Pusat
6. Yohana Vera Wati selaku Manajer Promosi di Pemasaran dan Penjualan Kantor Perum Perumnas Pusat
7. Seluruh karyawan Perum Perumnas Pusat yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL
8. Seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga 2014 yang telah memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan PKL

Laporan PKL ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar menjadi lebih baik.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini. Semoga bimbingan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan ridho Allah SWT

Jakarta, Desember 2017

Sarah Fauziah

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	9
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	10
BAB II	16
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	16

A.	Sejarah Perusahaan.....	16
B.	Jejak Langkah Perusahaan	18
C.	Makna Logo	20
D.	Visi Dan Misi Perumnas	21
E.	Tata Nilai.....	23
F.	Kegiatan Usaha	25
G.	Rekrutmen SDM	26
H.	Struktur Organisasi.....	27
BAB III.....		28
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		28
A.	Bidang Kerja	28
B.	Pelaksanaan Pekerjaan	31
C.	Kendala Yang Dihadapi	38
D.	Cara Mengatasi Kendala	39
BAB IV.....		43
KESIMPULAN		43

A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kegiatan PKL.....	13
Tabel 1.2 Jadwal Tugas Pameran Shift 1	13
Tabel 1.3 Jadwal tahapan proses PKL Sumber : Data diolah oleh penulis..	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perum Perumnas	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	48
Lampiran 2 Surat Persetujuan PermohonanPKL	49
Lampiran 3 Surat Keterangan Penyelesaian PKL.....	50
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL	51
Lampiran 5 Lembar Penilaian PKL	53
Lampiran 6 Format Penilaian.....	54
Lampiran 7 Log Harian.....	56
Lampiran 8 Sertifikat	67
Lampiran 9 Meja Kerja, Ruang Kerja, Ruang Rapat Divisi Pemasaran dan Penjualan.....	68
Lampiran 10 Berbagai desain penghargaan penjualan tertinggi	70
Lampiran 11 Desain <i>banner</i> , <i>big poster</i> , Apartemen Bandar Kemayoran dan ilustrasi produk sentrand	71

Lampiran 12 Tugas riset harga tanah dan rekap pengunjung pameran.....	73
Lampiran 13 Diklat peserta pelatihan SIPP dan kegiatan pameran	74
Lampiran 14 Bersama karyawan Divisi Pemasaran dan Penjualan Perum Perumnas	76
Lampiran 15 Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing PKL.....	77

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pesatnya perkembangan zaman di era modern ini mencangkup berbagai bidang diantaranya pada bidang teknologi dan ilmu pengetahuan. Dalam perkembangan teknologi dan pendidikan ini membuat masyarakat diharuskan dapat membuka diri dan menerima perubahan-perubahan yang terjadi pada bidang teknologi dan ilmu-ilmu pengetahuan. Selain itu perkembangan yang terjadi juga menimbulkan persaingan dalam dunia kerja yang semakin serius hal ini terbukti dengan adanya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) dimana terbuka lebar arus perdagangan produk atau jasa. Tidak hanya itu, pasar tenaga professional juga diperbolehkan. Untuk menghadapi situasi ini dibutuhkanlah sumber daya manusia yang mampu bersaing agar Masyarakat Ekonomi Asean bukan lah ancaman namun sebagai peluang.

Sebagai perguruan tinggi negeri di Jakarta, Universitas negeri Jakarta (UNJ) mempersiapkan seluruh mahasiswanya untuk menjadi

sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi dalam bidang tertentu sehingga siap menghadapi persaingan dalam dunia kerja. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) membekalkan setiap mahasiswa dengan pengetahuan, sikap, dan keterampilan kerja yang didapatkan selama mahasiswa menjalani proses perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah wajib dan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memperkaya wawasan seputar dunia kerja yang akan dihadapi kelak. Meskipun praktikan adalah mahasiswa program studi pendidikan, namun kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan pengalaman berharga sebagai bekal praktikan memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan diberi kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapat sebelumnya untuk di terapkan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selain itu praktikan juga dapat mengetahui gambaran nyata mengenai dunia kerja sesungguhnya dalam bidang pemasaran serta kendala-kendala apa saja yang biasa terjadi dan

bagaimana cara mengatasinya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilaksanakan di perusahaan pemerintahan ataupun perusahaan swasta selama berkaitan dengan bidang studi yang sedang dijalani.

Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dimana seluruh sahamnya dimiliki oleh pemerintah. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di divisi pemasaran bagian promosi pada Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Pusat yang bertempat di Wisma Perumnas Cawang. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan mendapatkan Maksud pengetahuan dan wawasan tentang bagaimana memasarkan sebuah produk dengan media *big banner* atau dengan media lainnya. Selain itu masih banyak lagi pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan bidang studi praktikan. Dengan demikian Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) dapat dijadikan tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sebagai upaya agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya agar kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya terasah lewat pengalaman yang didapat selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL). Adapun maksud praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Untuk melaksanakan prasyarat wajib mahasiswa Prodi Pendiidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Mempelajari penerapan ilmu yang terkait dengan bidang BIsnis
- c. Mengembangkan dan memantapkan sikap professional yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang

- d. Mengembangkan dan melatih kemampuan diri untuk menelaah secara ilmiah dan kritis dari permasalahan yang mungkin terjadi dalam dunia kerja.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Prodi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b. Memperoleh wawasan mengenai pekerjaan dalam dunia kerja secara langsung dan mengaplikasikan teori yang dipelajari di perkuliahan
- c. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan kebutuhan di dalam dunia kerja
- d. Membiasakan praktikan terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

- e. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan professional yang siap terjun di dunia kerja
- f. Meningkatkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat menjadi salah satu media promosi lembaga perguruan tinggi terhadap institusi kerja. Kualitas lembaga perguruan tinggi dapat terukur dari kualitas para mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun beberapa manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi beberapa pihak yang terkait dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL). Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan

- a. Praktikan dapat memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
- b. Menambah pengalaman praktikan seputar dunia kerja yang sebelumnya tidak didapat pada bangku kuliah

- c. Mengembangkan pengetahuan yang telah diperoleh di perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal
- d. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina dan menjalin serta meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan, instansi pemerintah atau swasta tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
- b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan dan tuntutan dunia industri serta masyarakat, sehingga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja
- c. Menguji kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam menerangkan teori dalam suatu bidang usaha serta mendapatkan

standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru

- d. Sebagai evaluasi dalam upaya meningkatkan kurikulum yang ada di masa yang akan datang.
- e. Sebagai sarana memperkenalkan Prodi S1 Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta ke instansi pemerintah maupun swasta dengan menunjukkan kualitas mahasiswa tersebut.

3. Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas)

- a. Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Mendapatkan tenaga sumber daya manusia tambahan dalam menjalankan kegiatan kerja
- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) dengan Universitas Negeri Jakarta, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.

- d. Dapat memanfaatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh praktikan dalam mengembangkan kinerjanya pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- e. Dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, maupun memperbaiki kondisi dari lingkungan kerja berdasarkan dari ilmu yang praktikan bagikan pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- f. Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) dapat merekrut mahasiswa apabila Perum Perumnas memerlukan tenaga kerja, karena Perum Perumnas telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disalahsatu kantor Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yaitu Kantor Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Pusat Cawang Jakarta Timur. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan pada bagian Pemasaran dan penjualan. Di bagian pemasaran dan penjualan terbagi lagi

menjadi beberapa divisi. Berikut ini data Instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

Nama :Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas)

Status Perusahaan :Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berbentuk Perusahaan Umum (Perum)

Alamat :Wisma Perumnas Jl. D.I Panjaitan Kav. 11 Jakarta Timur 13340

Telpon :(62-21) 8194807

Website :www.perumnas.co.id

Penempatan PKL :Divisi Pemasaran dan Penjualan (marketing)

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 23 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada tahap-tahap yang harus praktikan lakukan yaitu:

a. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah mengetahui bahwa pada perusahaan tersebut dapat menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka praktikan dan praktikan lain membuat proposal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan (PKL). Surat permohonan dibuat ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ yang berada di Gedung R yang kemudian surat tersebut di setujui setelah mendapat tanda tangan koordinator prodi Pendiidikan Tata Niaga setelah itu surat diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 8 November 2016 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: 5669/UN39.12/KM/2016, surat tersebut dikirim ke Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Divisi SDM.

Selain mengirim surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan(PKL), praktikan juga melakukan sesi wawancara dengan divisi SDM. Setelah wawancara dilakukan, Divisi SDM

melimpahkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ke Divisi Pemasaran. Divisi Pemasaran dan penjualan melakukan pengecekan berkas pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah dicek, Divisi pemasaran dan penjualan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Pusat melalui divisi SDM.

Kemudian pada tanggal 05 Desember 2016, praktikan mendapatkan jawaban atas pengajuan yang menyatakan bahwa Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) mengizinkan praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan diperbolehkan untuk memulainya pada tanggal 23 Januari 2017.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 23 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima). Praktikan melakukan kegiatan PKL

dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB. Selain itu praktikan juga diikutsertakan dalam kegiatan pameran Perum Perumnas pada Indonesia Property Expo selama satu minggu yaitu pada tanggal 11, 13, 14, 15, 16, 27, dan 19 mulai pukul 10.00 – 16.00 WIB.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kegiatan PKL

Sumber : Data diolah oleh penulis

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Minggu	10.00 – 12.30	
	12.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	

Tabel 1.2 Jadwal Tugas Pameran Shift 1

Sumber : Data diolah oleh penulis

c. Tahap Pelaporan

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama waktu yang ditentukan yaitu selama satu bulan, praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis mengenai Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Pusat sebagai bukti telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas). Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari Perusahaan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) pada divisi pemasaran dan penjualan maupun dari website Perum Perumnas.

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Februari sampai dengan April 2016. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL, pelaksanaan wawancara dengan narasumber, mengamati serta

menganalisis dan kemudian data-data tersebut diolah sehingga menjadi bentuk laporan Praktik Kerja Lapangan.

No.	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan					
		Nov 2016	Des 2016	Jan 2017	Feb 2017	Nov 2017	Des 2017
1.	Observasi						
2.	Persiapan						
3.	Pelaksanaan						
4.	Pelaporan						

Tabel 1.3 Jadwal tahapan proses PKL

Sumber : Data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Perumnas adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berbentuk Perum (Perusahaan Umum) yang modalnya 100 persen adalah milik Pemerintah Republik Indonesia dan mengemban misi khusus. Didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 29 Tahun 1974. Guna menjawab dinamika perubahan yang terjadi di luar maupun di dalam perusahaan maka keberadaan Perumnas diatur kembali melalui PP Nomor 12 tahun 1988.

Enam belas tahun kemudian, seiring dengan lahirnya Undang Undang No 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN), maka PP pendirian Perumnas disempurnakan melalui PP No. 15 tahun 2004 tanggal 10 Mei 2004. Perubahan mendasar yang diatur dalam PP tersebut tercermin pada pasal 2 sampai dengan pasal 12 yang, antara lain, mengatur tentang : Sifat, Maksud dan Tujuan didirikannya Perusahaan, Kegiatan dan

Pengembangan Usaha, Modal, Pembentukan Anak Perusahaan, Pengerahan Dana Masyarakat dan lain-lain. Pada saat ini, telah terbit Peraturan Pemerintah Nomor 83 Tahun 2015 tentang Perum Perumnas yang merupakan pembaharuan dari Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2004. Tentang Perumnas yang akan menjadikan Perumnas sebagai National Housing & Urban Development Corporation (NHUDC).

Dengan perubahan tersebut, diharapkan Perumnas dapat bergerak lebih dinamis, responsif dan mampu meningkatkan perannya sebagai pengemban misi sekaligus menumbuh kembangkan usahanya sehingga kinerja perusahaan dapat dicapai secara optimal. Sesuai dengan tujuan didirikannya Perumnas, manajemen tetap berkomitmen terhadap misi yang diemban Perumnas yaitu melayani penyediaan rumah murah yang layak dan terjangkau bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah 83 Tahun 2015, Perum Perumnas diberi Penugasan langsung yang lingkupnya meliputi:

1. Pengelolaan Tanah / Land Bank

2. Pelaksana Program Pemerintah dalam membangun rumah/permukiman, peremajaan, peningkatan kualitas, pembukaan kota baru /Agent of Development; dan
3. Pelaksana pengelolaan Rumah Susun Umum sewa beli, Rumah Umum sewa, Rumah Susun milik, dan Rumah Susun Khusus /Building/Estate Management. ¹

B. Jejak Langkah Perusahaan

Jejak Langkah Perumnas dapat digambarkan sebagai berikut:

- **1974 – 1982** Perumnas memulai misinya dalam membangun perumahan rakyat menengah kebawah beserta sarana dan prasarananya. Ribuan rumah dibangun di daerah Depok, Jakarta, Bekasi dan meluas hingga Cirebon, Semarang, Surabaya, Medan, Padang dan Makassar.
- **1981 – 1983** Perumnas selain membangun rumah sederhana juga mulai merintis pembangunan rumah susun sederhana dengan tujuan mendukung program peremajaan perkotaan.

¹ <http://www.perumnas.co.id/sejarah>

- **1992 – 1998** Pada periode ini, Perumnas membangun hampir 50% dari total pembangunan perumahan Nasional. Melonjaknya produksi perumahan ini didorong oleh program Pemerintah untuk membangun 500.000 rumah sederhana (RS) dan rumah sangat sederhana (RSS).
- **1999 – 2007** Periode krisis di mana Perumnas mengalami restrukturisasi pinjaman perusahaan dan penurunan dalam capacity building akibat lemahnya daya beli masyarakat khususnya masyarakat menengah kebawah.
- **2007 – 2009** Kinerja Perumnas naik hingga mencapai target RKAP 300% lebih tinggi daripada tahun sebelumnya. Perumnas menjadi pelopor dan pemimpin dalam pembangunan Rusuna 1.000 To w e r.
- **2010 – 2015** Perumnas menuju National Housing and Urban Development dengan menjadi pelaku utama penyedia perumahan dan permukiman di Indonesia. merencanakan target pembangunan 100.000 unit rumah

- **2016 – 2017** Dalam rangka meningkatkan kapasitas dalam menyediakan Perumahan dan permukiman bagi masyarakat berpenghasilan rendah, Perum Perumnas mulai memperluas lingkup usahanya dengan membangun Proyek-Proyek Strategishigh rise.

C. Makna Logo



Gambar 2.1 Logo Perum Perumnas

Sumber : <http://www.perumnas.co.id>

1. Warna biru menyiratkan profesionalisme manajemen modern prumnas dalam rangka menghadapi era kompetisi di bidang pengembangan perumahan dan pemukiman.

2. Warna hijau menyiratkan atmosfer perumahan dan pemukiman prumnas yang menghadirkan kepedulian lingkungan, kenyamanan, dan keindahan.
3. Ana panah ke atas yang sekaligus menggambarkan ilusi bentuk rumah merefleksikan bahwa perumnas adalah perusahaan pengembang perumahan dan pemukiman terpercaya yang senantiasa berinovasi dan berfokus pada orientasi peningkatan prestasi
4. Dua bidang biru dan hijau membentuk diamond mengartikulasikan dinamika gerak dan semangat yang terintegritas dalam monodualisme antara kepentingan nasional dan kepentingan usaha
5. Warna hitam menyiratkan ketegasan terpercaya
6. Huruf 'perumnas' menggunakan font humanis bold lowercase mencitrakan keramahan dan bold untuk mengekspresikan kekokohan brand.

D. Visi Dan Misi Perumnas

Visi dan Misi Perumnas telah ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2014 – 2018 dan ditetapkan oleh Dewan Pengawas dan Direksi.

Visi

"Menjadi Pengembang Permukiman dan Perumahan Rakyat Terpercaya di Indonesia"

Misi

- Mengembangkan perumahan dan permukiman yang bernilai tambah untuk kepuasan Pelanggan
- Meningkatkan profesionalitas, pemberdayaan dan kesejahteraan Karyawan
- Memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lain
- Mengoptimalkan sinergi dengan Mitra Kerja, Pemerintah, BUMN dan Instansi lain
- Meningkatkan kontribusi positif kepada masyarakat dan lingkungan.²

² <http://www.perumnas.co.id/visi-misi>

E. Tata Nilai

Tata Nilai yang berlaku diharapkan mampu mengantar Perumnas mencapai Visi dan menjalankan Misi nya, yang dikenal sebagai “SPIRIT FOR Perumnas”. Tata Nilai tersebut ditetapkan dalam RJPP 2014-2018.

■ **Service Excellence :**

- Mengutamakan kepentingan dan kepuasan pelanggan dalam menunjang perkembangan perusahaan.
- Bertindak proaktif dan dinamis untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.
- Tanggap dan peduli terhadap kebutuhan pelanggan.

■ **Passion :**

- Selalu bersemangat tinggi untuk mencapai tujuan.
- Selalu berkeinginan kuat untuk mencapai tujuan.
- Bersikap optimis menghadapi tantangan.
- Antusias dalam pekerjaan.

■ **Integrity :**

- Mengutamakan kepentingan korporasi dari kepentingan yang lain.

- Memiliki komitmen yang tinggi demi kemajuan perusahaan.
- Bermoral baik.
- Jujur dan bertanggung jawab terhadap setiap perkataan dan perbuatannya.

■ **Innovative :**

- Selalu mengupayakan terobosan baru untuk mendapatkan peluang secara maksimal.
- Berpikir terbuka dan kreatif untuk melakukan perbaikan dan peningkatan secara kreatif mencari ide baru untuk meningkatkan produk, proses dan pelayanan.

■ **Focus :**

- Konsisten dalam melaksanakan tugas sesuai dengan skala prioritas.
- Mengerjakan pekerjaannya secara cermat, konsisten dan tuntas.

Pernyataan Budaya Perusahaan Perumnas Tata Nilai Perumnas merupakan budaya perusahaan dan dijalankan oleh seluruh Insan Perumnas mulai dari Dewan Pengawas, Direksi dan seluruh pegawai.

F. Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 83 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional sebagai penyempurnaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2004 serta Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974 yang menjadi Anggaran Dasar Perum Perumnas, kegiatan usaha utama Perum Perumnas adalah:

1. Sebagai penyedia tanah;
2. Sebagai pengembang Perumahan dan Permukiman;
3. Membangun Rumah Tunggal, Rumah Deret dan Rumah Susun;
4. Mengelola Rumah Susun Umum sewa dan Rumah Susun Khusus;
5. Melakukan Penataan dan Peningkatan Kualitas
6. Perumahan, Permukiman, dan Rumah Susun pada lokasi yang dikuasai oleh Perusahaan;
7. Melakukan pengembangan kota dan pembangunan kota baru;
8. Melakukan penataan Permukiman kumuh/padat hunian;
9. Melakukan pelayanan jasa konsultasi dan advokasi di bidang Perumahan dan Permukiman; dan

10. Melakukan Off-Taker(pembelian produk rumah umum pengembang lain) untuk dijual kembali dengan fasilitas subsidi.

G. Rekrutmen SDM

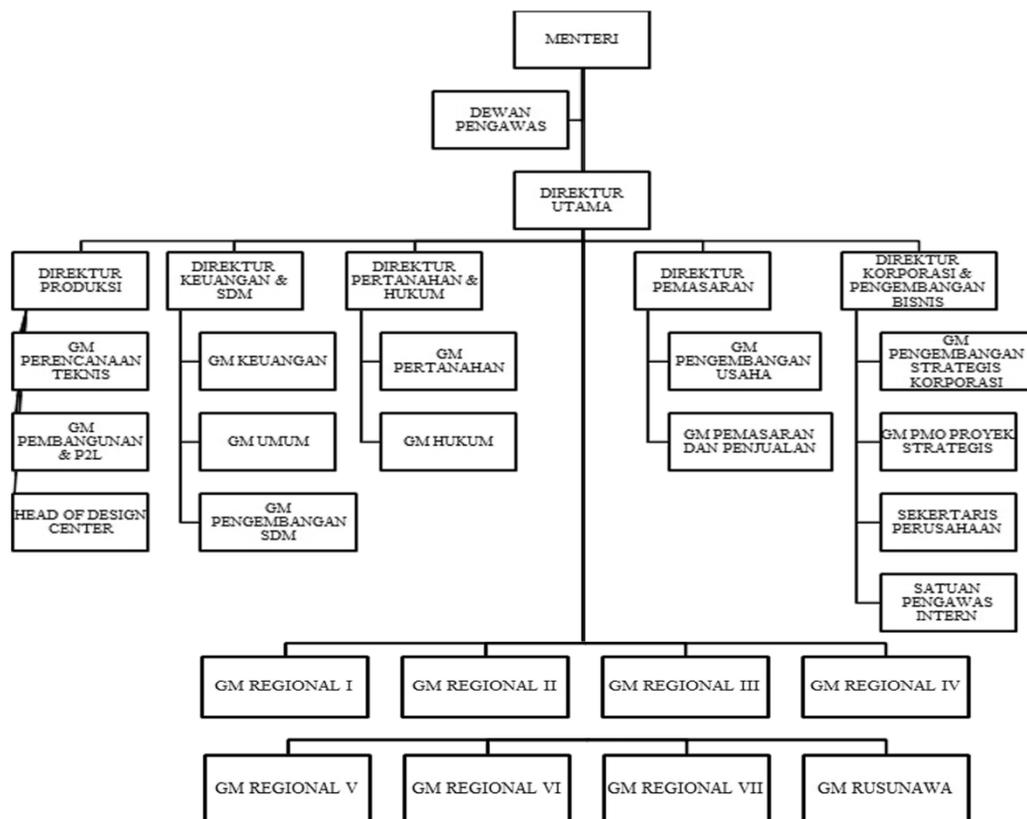
Perumnas merancang skema rekrutmen SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi dan bisnis perusahaan. Selama tahun 2016, proses rekrutmen dilakukan melalui Program Reguler untuk merekrut 121 pegawai baru yang ditempatkan sesuai kompetensi dan latar belakang masing-masing. Perumnas berkeinginan untuk merekrut talenta-talenta terbaik di bidangnya.

Proses rekrutmen dilaksanakan berdasarkan rencana kebutuhan tenaga kerja jangka panjang. Proses seleksi melibatkan pihak ketiga dan dilakukan melalui pemenuhan aspek administrasi, attitude test, psikotes, tes kesehatan, dan wawancara. Sebelum diangkat menjadi karyawan tetap, terlebih dahulu para calon karyawan tersebut mengikut program Pembekalan Pegawai Baru.

Perumnas senantiasa berkomitmen untuk menjunjung kesetaraan dalam menyeleksi sumber daya manusia. Mereka yang

diterima adalah orang-orang terpilih berdasarkan kompetensi yang dimiliki, tidak membedakan jenis kelamin. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada para pelamar untuk menjadi calon karyawan yang professional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin atau kondisi fisik.

H. Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Sumber : <http://www.perumnas.co.id>

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bidang pemasaran dan penjualan, Hal ini dilakukan guna mendukung praktikan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang didapat dibangku kuliah mengenai bidang BIsnis untuk diterapkan pada kegiatan kerja yang dilakukan di bagian pemasaran dan penjualan. Selain itu penempatan di bidang pemasaran dan penjualan juga menambah pemahaman praktikan mengenai bagian pemasaran dan penjualan. Untuk menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan sangat membutuhkan keahlian dalam hal ketelitian, kedisiplinan, keterampilan, ketekunan, kesabaran, keramahan, sopan dalam bertutur kata serta bertanggung jawab penuh terhadap tugas yang diberikan kepada praktikan.

Pada bagian pemasaran dan penjualan di kantor pusat Perum Perumnas terbagi menjadi tiga divisi yaitu divisi penjualan, divisi promosi, dan divisi pelayanan penjualan (costumer care). Masing -

masing divisi dalam pemasaran dan penjualan mempunyai ranah kerjanya sendiri. Walaupun ranah kerjanya berbeda, namun divisi – divisi tersebut saling terhubung. Jadi tidak menutup kemungkinan jika divisi – divisi tersebut sesekali bekerjasama untuk menyelesaikan beberapa tugas yang berkaitan. Berikut ranah kerja tiga divisi pemasaran dan penjualan di kantor Perum Perumnas Pusat :

Bagian Penjualan : Bertugas dalam ranah pembaharuan laporan penjualan maupun data – data penjualan.

Bagian Promosi : Merancang dan melaksanakan kegiatan promosi.

Bagian Costumer Care : Membangun interaksi dengan pelanggan maupun menangani keluhan pelanggan.

Selama praktikan menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di divisi promosi, namun tidak menutup kemungkinan praktikan mengerjakan tugas dari divisi lain yang masih satu bagian di pemasaran dan penjualan.

Bagian pemasaran dan penjualan Perum Perumnas Pusat mempunyai program kerja berkala yaitu kegiatan pameran yang di ikuti dengan rutin sedikitnya dua kali dalam satu tahun. Bagian

pelayanan dan penjualan Perum Perumnas menggunakan kegiatan pameran ini sebagai media untuk mempromosikan produk – produknya serta menunjang tercapainya penjualan produk Perum Perumnas.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan tidak hanya berpartisipasi dalam kegiatan kerja di dalam kantor, praktikan juga diberi kesempatan untuk ikut serta dalam pameran Indonesia Property Expo yang dilaksanakan pada 11 Februari 2017 – 19 Februari 2017. Keikutsertaan praktikan dalam pameran tersebut menambah pengalaman dan pengetahuan praktikan mengenai dunia promosi penjualan. Berikut tugas – tugas praktikan selama menjalani PKL pada bagian pemasaran dan penjualan di Perum Perumnas Pusat :

1. Membuat desain ilustrasi dan mengiklankan produk sentraland secara berkala lewat facebook Perum Perumnas
2. Melakukan riset harga tanah pada daerah Driorejo, Gresik, Jawa Timur dengan menggunakan internet
3. Membuat desain penghargaan peraih penjualan tertinggi untuk dipilih oleh Direktur Pemasaran

4. Membuat desain banner dan big poster untuk pameran Perum Perumnas di Indonesia Properti Expo
5. Menawarkan produk Perum Perumnas pada pengunjung pameran dan merekap seluruh daftar pengunjung pameran Indonesia Properti Expo yang masuk ke booth Perum Perumnas.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Perum Perumnas Pusat yang dimulai pada tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 23 Februari 2017, praktikan dibantu oleh staff divisi penjualan yaitu Mba Firda untuk memahami lingkungan pemasaran dan penjualan, perkenalan dengan karyawan bagian pemasaran dan penjualan Perum Perumnas Pusat, setelah itu Mba Firda membantu praktikan memahami pelaksanaan kerja di bagian pemasaran dan penjualan.

Tugas – tugas yang dikerjakan praktikan selama menjalani PKL di bagian pemasaran dan penjualan Perum Perumnas Pusat adalah sebagai berikut :

1. Membuat desain ilustrasi untuk mengiklankan produk sentraland di facebook Perum Perumnas.

Tugas untuk membuat desain ilustrasi ini diberikan oleh bu Yohana selaku Manajer Promosi. Bu yohana menugaskan untuk membuat desain ilustrasi dari produk – produk sentraland, yang diantaranya terdapat sentraland bekasi, sentraland cengkareng, sentraand karawang, dan Aparteent Bandar Kemayoran. Karena produk sentraland merupakan produk yang baru dan dalam tahap pembangunan, maka dari itu produk sentraland ini di iklankan guna memerrkenalkan produk sentraland kepada para calon konsumen. Produk sentraland yang di iklankan secara bergantian.

Praktikan membuat desain ilustrasi produk sentraland pada aplikasi photoshop yang kemudian praktikan padu-padankan dengan konten – konten yang sudah di tentukan dari Bu Yohana. Setelah selesai pembuatan desain ilustrasi produk tersebut, praktikan harus menyerahkannya terlebih dahulu kepada Bu Yohana untuk di cek sudah layak atau belum untuk di posting menjadi iklan.

Selanjutnya jika desain ilustrasi produk yang praktikan buat belum memenuhi standar maka praktikan revisi kembali lalu akan di cek kembali. Namun jika sudah memenuhi standar maka desain ilustrasi produk tersebut akan praktikan iklankan melalui akun facebook Perum Perumnas dan ditambah dengan keterangan yang praktikan buat.

Iklan yang praktikan posting dilakukan secara berkala, maka dari itu praktikan membuat jadwal agar iklan terposting dengan teratur.

2. Melakukan riset harga tanah pada daerah Driorejo, Gresik, Jawa Timur dengan menggunakan internet.

Riset harga tanah ini dilakukan karena adanya rencana akan dibangunnya proyek di daerah Driyorejo. Dalam melaksanakan tugas meriset harga tanah di daerah Driyorejo ini, praktikan menggunakan internet sebagai sumber informasi praktikan. Dari internet praktikan mencari harga – harga tanah yang ada di daerah driyorejo yang kemudian praktikan kumpulkan menjadi daftar harga tanah daerah tersebut. Selanjutnya hasil dari riset harga tanah itu praktikan serahkan kepada Mba Trisna yang memberi praktikan tugas.

3. Membuat desain penghargaan peraih penjualan tertinggi untuk dipilih oleh Direktur Pemasaran

Dalam rangka memotivasi karyawan Perum Perumnas, bagian pemasaran dan penjualan Kantor Perum Perumnas membuat penghargaan bagi kantor cabang yang dapat meraih penjualan tertinggi. Penghargaan ini bersifat bergilir setiap bulannya sehingga diharapkan karyawan perum perumnas memiliki semangat kerja yang meningkat. Penghargaan yang diberikan berupa benda sebagai tanda simbolis. Benda yang akan dijadikan pilihan untuk simbolis penghargaan antara lain : rompi, jas, medali, dan selempang . kemudian untuk membuat desain penghargaan tersebut, praktikan harus mencari gambar benda – benda yang akan dijadikan penghargaan tersebut yang selanjtnya praktikan buat desainnya. Setelah praktikan menyelesaikan seluruh desain benda – benda penghargaan tersebut, desain praktikan diserahkan kepada Direktur Utama untuk dipilih salah satu dari beberapa desain yang praktikan buat. Dari tugas yang diberikan ini praktikan mendapat pelajaran bahwa penghargaan dibutuhkan dalam lingkungan kerja untuk memberi motivasi karyawan.

4. Membuat desain banner dan big poster untuk pameran Perum Perumnas di Indonesia Properti Expo

Menjelang terselenggaranya pameran yang di ikuti oleh Perum Perumnas, praktikan ditugaskan untuk membuat banner dan big poster untuk dijadikan pelengkap pameran. Dalam pembuatan banner dan big poster ini praktikan mengerjakan di aplikasi Photoshop. Sebelum praktikan mengerjakan desain banner dan big poster, praktikan diberi konten – konten untuk isi banner dan poster. Setelah praktikan di beri konten isi banner dan big poster, praktikan mencari bahan - bahan desain dari internet yang kemudian di download.

Sesudah praktikan menyelesaikan desain banner dan bigposter, praktikan memberikan hasilnya ke bu yohana untuk di cek, setelah di cek praktikan merevisi desain banner dan bigposter dan kemudian mengirimkan desain tersebut ke email Bu Yohana untuk di proses ke percetakan.

5. Menawarkan produk Perum Perumnas pada pengunjung pameran dan merekap seluruh daftar pengunjung pameran Indonesia Properti Expo yang masuk ke booth Perum Perumnas.

Kegiatan pameran yang di ikuti oleh Perum Perumnas di selenggarakan pada tanggal 11 Februari 2017 – 19 Februari 2017. Dalam pelaksanaannya, bagian pemasaran dan penjualan yang bertanggung jawab atas keberlangsungan pameran. Setiap karyawan bagian pemasaran dan penjualan mendapat kesempatan untuk bertugas di pameran secara bergantian. Jadwal tugas di pameran terbagi menjadi dua shift, shift pertama ditugaskan dari jam 10.00 pagi hingga jam 16.00 sore, selanjutnya digantikan oleh shift dua yang bertugas dari jam 16.00 hingga jam 22.00 malam. Sebagai mahasiswa PKL, praktikan merasa senang dapat diperbolehkan untuk berpartisipasi dalam kegiatan pameran yang di ikuti Perum Perumnas ini. Praktikan mendapat jadwal bertugas di pameran pada shift, pertama setiap hari kerja yaitu, senin – jumat dan disalah satu weekend yaitu, sabtu atau minggu.

Sebelum bertugas di pameran, karyawan yang mendapat jadwal tugas berkumpul terlebih dahulu di kantor untuk berangkat bersama ke tempat pameran dengan menggunakan mobil kantor. Di dalam pameran tersebut, karyawan dari kantor cabang ikut turut serta dan adapun pekerja lepas yang direkrut Perumnas untuk menjadi salesman dari masing – masing produk perum

perumnas. Ketika melaksanakan tugas pameran, praktikan mendapat tugas untuk bertanggungjawab merekap seluruh daftar pengunjung. Untuk mendapatkan data daftar pengunjung, praktikan harus mendatangi masing – masing salesman yang menjadi koordinator produk perum perumnas. Praktikan biasanya melakukan rekap data daftar pengunjung pada jam 15.00 atau jam 15.30 dengan cara langsung mengetik dalam aplikasi ms. Excel.

Selain bertanggung jawab untuk merekap data daftar pengunjung, praktikan juga ikut secara langsung mempromosikan setiap produk Perum Perumnas, dalam kegiatan ini praktikan berusaha belajar untuk bisa menarik pengunjung untuk mau membeli produk perum perumnas. praktikan berusaha menawarkan produk perum perumnas dengan ramah dan senyum yang tulus, tidak jarang juga praktikan menawarkan pengunjung dengan kalimat – kalimat pujian yang membuat pengunjung merasa senang.

Mengikuti pameran ini merupakan pengalaman berharga dan menyenangkan. Praktikan mendapat banyak pengetahuan baru

untuk praktikan jadikan pelajaran hidup ataupun untuk praktikan terapkan pada keseharian.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan berusaha untuk menjalaninya dengan baik, entah dengan lingkungan kerja atau pekerjaan – pekerjaan yang diberikan, praktikan berusaha menjalani dengan maksimal dan bersungguh - sungguh. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua dapat diselesaikan dengan sempurna. Adapun beberapa kendala yang ada, diantaranya:

1. Butuh waktu untuk praktikan beradaptasi dengan lingkungan baru karena sulitnya menekan rasa gugup dan canggung saat awal memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Kurangnya kebersihan pada ruangan tempat praktikan meakukan kegiatan PKL khususnya pada sekitaran meja praktikan, sehingga membuat banyaknya nyamuk dan terkadang praktikan menemukan beberapa kecoa yang melintas.

3. Dalam kegiatan pameran, praktikan tidak dapat maksimal dalam menawarkan produk, karna masih belum menguasai pengetahuan mengenai produk tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Cara yang dapat ditempuh untuk mengatasi masalah-masalah yang terjadi ditempat praktik kerja lapangan adalah dengan cara sebagai berikut:

1. Waktu beradaptasi dengan lingkungan baru karena sulitnya menekan rasa gugup dan canggung saat awal memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Minimnya pengalaman praktikan dalam dunia kerja membuat praktikan gugup dan canggung menghadapi kegiatan PKL sehingga praktikan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Schneiders mengungkapkan bahwa :

Penyesuaian diri adalah kemampuan atau kapasitas individu untuk bereaksi secara efektif terhadap kenyataan, situasi dan hubungan sosial untuk mencapai kehidupan sosial yang memuaskan.³

³ Ida Mustafa, digilib.ump.ac.id, diakses dari <http://digilib.ump.ac.id/files/disk1/2/jhptump-a-idamustafa-78-2-babii.pdf>, pada tanggal 17 Desember 2017 pukul 21.48

Meskipun factor usia maupun kemampuan yang terpaut jauh dengan karyawan disana, praktikan berusaha menekan rasa gugup dan canggung yang ada dan mencoba beradaptasi dengan membaaur dengan lingkungan kerja pemasaran dan penjualan sehingga dapat segera beradaptasi.

2. Kurangnya kebersihan pada ruangan tempat praktikan melakukan kegiatan PKL membuat praktikan merasakan ketidaknyamanan.

Berkas – berkas yang kurang tertata rapi dan banyaknya tumpukan kardus maupun map yang tidak terawat membuat kesan berantakan pada sekitaran meja praktikan sehingga adanya ketidaknyamanan dalam praktikan mengerjakan tugas. Selain itu, ketidakbersihan kondisi lingkungan kerja menimbulkan banyaknya nyamuk dan terkadang terlihat beberapa kecoa yang melintas. Ruchi mengatakan bahwa :

Kinerja karyawan ditentukan oleh tingkat yang lebih pada lingkungan di mana mereka bekerja. Lingkungan kerja melibatkan semua aspek yang bertindak dan bereaksi pada tubuh dan pikiran dari karyawan.⁴

⁴ Yohanna, C dan Dwilaksono, H. B. (2017). “Pengaruh Motivasi, Dan Lingkungan Kerja, Terhadap Kinerja Karyawan, Dengan Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Mediasi Pada Pt Bni Life Insurance”. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dan Bisnis*. 5, (1), 78

Karena hal – hal tersebut, praktikan terdorong untuk membersihkan meja dan lingkungan meja kerja praktikan di waktu luang praktikan sehingga terciptalah kondisi lingkungan kerja yang bersih dan nyaman, serta dapat meningkatkan kinerja praktikan.

3. Dalam kegiatan pameran, praktikan tidak dapat maksimal dalam menawarkan produk, karna masih belum menguasai pengetahuan mengenai produk tersebut.

Sedikitnya pengetahuan praktikan mengenai perumahan ataupun bangunan tempat tinggal menghambat praktikan dalam mempromosikan produk – produk Perumnas. Untuk mengatasinya praktikan belajar untuk memahami produk perumnas. Gagne mengatakan bahwa :

Belajar adalah suatu proses dimana suatu organisme berubah tingkah lakunya sebagai akibat pengalaman. Dari pengertian tersebut terdapat tiga atribut pokok atau ciri utama belajar, yaitu: proses, perilaku, dan pengalaman.⁵

⁵ <https://www.kompasiana.com/pughiyman/apa-itu-belajar55004441a333115b745101ea> diakses pada tanggal 17 Desember 2017 pada pukul

Walaupun setelah praktikan mempelajari dan hanya sedikit pengetahuan yang dapat praktikan pahami, praktikan tanamkan rasa percaya diri untuk mempromosikannya. Sehingga praktikan termotivasi untuk bisa mendapatkan pelanggan. Selanjutnya ketika praktikan berhasil mendapatkan konsumen, praktikan mengarahkan konsumen kedalam booth untuk mendapat penjelasan yang lebih spesifik dari karyawan perumnas. Rasa percaya diri dan motivasi yang praktikan miliki berhasil membuat praktikan bisa mempromosikan produk. Adella Hotyda Siregar menyatakan :

Motivasi kerja adalah sesuatu yang menimbulkan keinginan bagi seseorang atau pekerja, baik yang berasal dari dalam dirinya maupun yang berasal dari luar untuk melaksanakan pekerjaan atau kegiatan dengan rasa tanggung jawab guna mencapai tujuan yang diinginkan.⁶

⁶ Faslah, R dan Tremtari, S. M. (2013). "Pengaruh Motivasi Kerja dan Disiplin Kerja pada Karyawan PT Kabelindo Murni, Tbk". *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dan Bisnis*. 1, (2), 46-47

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di Perum Perumnas Psat, yang beralamat di Wisma Perumnas Jl. D.I Panjaitan Kav. 11 Cawang Jakarta Timur. Praktikan mendapat pengalaman mengenai dunia secara nyata. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan praktik Kerja Lapangan :

- a. Praktikan dapat memenuhi salah satu syarat kelulusan Prodi Pendiidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b. Praktikan memperoleh wawasan mengenai pekerjaan dalam dunia kerja secara langsung dan mengaplikasikan teori yang dipelajari di perkuliahan
- c. Praktikan siap untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan kebutuhan di dalam dunia kerja

- d. Praktikan terbiasa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
- e. Kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan terlatih dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan professional yang siap terjun di dunia kerja
- f. Meningkatnya hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi..

B. Saran

Bedasarkan kesimpulan diatas, adapun saran yang diberikan praktikan untuk pihak universitas dan perusahaan guna dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk kemajuan dimasa mendatang, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa

lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.

- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Faslah, R dan Tremtari, S. M. (2013). “Pengaruh Motivasi Kerja dan Disiplin Kerja pada Karyawan PT Kabelindo Murni, Tbk”. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dan Bisnis*. 1, (2), 46-47

Corry Yohana dan Dwilaksono, H. B. (2017). “Pengaruh Motivasi, Dan Lingkungan Kerja, Terhadap Kinerja Karyawan, Dengan Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Mediasi Pada Pt Bni Life Insurance”. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dan Bisnis*. 5, (1), 78

<http://journal.unj.ac.id> (diakses tanggal 24 Desember 2017 Pukul 13.58)

digilib.ump.ac.id (diakses pada tanggal 17 Desember 2017 Pukul 21.48)

<http://www.perumnas.co.id> (diakses tanggal 10 Desember 2017 pukul 11.23)

<https://www.kompasiana.com> (diakses tanggal 17 Desember 2017 pukul 22.12)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon : 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawatan : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomer : 5669/UN39.12/KM/2016
Lamp : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

8 November 2016

Yth GM Divisi Pengembangan
SDM Perum Perumnas
Jl. Di Panjaitan Kav.11
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Yuliana Retno, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 20 Januari s.d. 20 Februari 2017
No Telp/HP : 081284598003

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2 Surat Persetujuan Permohonan PKL



Nomor : PSDM / 04 / 3458 / XII / 2016
Sifat : -
Halaman : 1
Lampiran : -

Jakarta, 05 Desember 2016

Kepada Yth.:

Woro Sasmoyo, SH
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Perihal : Persetujuan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Memperhatikan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor : 5669/UN39.12/KM/2016 tanggal 08 November 2016 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan atas nama :

No.	Nama	NIM	Program Studi/Konsentrasi
1.	Sarah Fauziah	8135141562	Pendidikan Tata Niaga
2.	Yuliana Retno Wati	8135141551	Pendidikan Tata Niaga

Kami menyetujui untuk yang bersangkutan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan kami mulai tanggal 20 Januari s.d 20 Februari 2017. Untuk hal teknis selanjutnya silahkan berkomunikasi lebih lanjut dengan Departemen Pendidikan dan Pelatihan Perum Perumnas melalui telp (021) 8194807 ext 615 atau melalui email dept.diklat@perumnas.co.id.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

DIVISI PENGEMBANGAN SDM



Tembusan :

1. Direktur Keuangan dan SDM (sebagai laporan)
2. Arsip.

WISMA PERUMNAS
Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11
Jakarta - 13340
+6221 - 819 4807
ktrpusat@perumnas.co.id



Lampiran 4 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Sarah Fauziah
No. Registrasi : 8135141562
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Kantor Perum Perumnas
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 24 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 25 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 26 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 27 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 30 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 31 Januari 2017	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 1 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 2 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 3 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 6 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 7 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 8 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 9 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 10 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 21/02/2017

Penilai, *[Signature]*
Yohana V

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Kawamangun Makda, Jakarta 12220
Telepon (021) 4721227, 4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Sarah Fauziyah
No. Registrasi : 8135141562
Program Studi : Pendidikan Tata Naga
Tempat Praktik : Kantor Perum Brumnas
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Sabtu, 11 Februari 2017	<i>[Signature]</i>	
2	Senin, 13 Februari 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3	Selasa, 14 Februari 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4	Rabu, 15 Februari 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5	Kamis, 16 Februari 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6	Jumat, 17 Februari 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7	Sabtu, 18 Februari 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8	Minggu, 19 Februari 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9	Senin, 20 Februari 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10	Selasa, 21 Februari 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11	Rabu, 22 Februari 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12	Kamis, 23 Februari 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13	13.	
14	14.	
15	15.	

Jakarta, 21/02/2017

Penilai: *[Signature]*
Phana ✓



Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 - 4706283, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Sarah Fauzlyah
 No.Registrasi : 8135141562
 Program Studi : S1 Pendidikan Tata Negara
 Tempat Praktik : Kantor Perum Perumnas
 Alamat Praktik/Telp : Jl. D.1 Panjaitan Kav.11, Wisma Perumnas

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2.Alokasi Waktu Praktik :
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Kecelakaan Waktu Penyelesaian Tugas	95	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Rata-rata :
			92,5 = 92,50
			10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			93 A
			Angka bulat Huruf
	Jumlah	925	

Jakarta, 22 / 02 / 2017

Penilai,

Yohana



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Sarah Fauziyah
No. Registrasi : 8135141562
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan Pkl

No	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi	0 – 20	

	b. Kejelasan uraian		
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan Jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Lampiran 7 Log Harian

LOG HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PERUM PERUMNAS PUSAT

Nama Praktikan : Sarah Fauziyah

Nomor Registrasi : 8135141562

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tanggal Praktik : 23 Januari 2017 – 23 Februari 2017

No	Tanggal	Uraian	Keterangan
1.	23 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none">• Observasi lingkungan kerja• Berkenalan dengan para karyawan• Pengarahan dari Mba Firda seputar divisi pemasaran• Membuat desain ucapan imlek untuk di posting ke facebook Perum Perumnas	
2.	24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none">• Membuat rekap target penjualan• Membuat desain ilustrasi selamat	

		<p>pagi untuk di posting ke facebook Perum Perumnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain postingan hari valentine untuk di posting ke facebook Perum Perumnas pada tanggal 14 februari 2017 	
3.	25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengarsipan surat divisi penjualan sesuai perihal yang di tentukan ataupun sesuai regional • Membuat rekap target penjualan 	
4.	26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain ilustrasi produk sentraland untuk dijdikan bahan postingan ke facebook Perumnas • Membuat rekap target penjualan 	
5.	27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain ilustrasi produk sentraland untuk dijdikan bahan postingan ke facebook Perumnas • Mengisi cek list kelengkapan 	

		ajuan fee penjualan	
6.	30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset harga tanah di Driorejo, Gresik, Jawa Timur 	
7.	31 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset harga tanah di Driorejo, Gresik, Jawa Timur Melaporkan seluruh hasil temuan riset harga tanah di Driorejo, Gresik, Jawa Timur ke divisi pengembangan bisnis 	
8.	1 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain ilustrasi produk sentraland untuk dijadikan bahan postingan ke facebook Perumnas Mengisi cek list kelengkapan ajuan fee penjualan 	
9.	2 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain banner untuk pameran Indonesia Properti Expo 	
10.	3 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Revisi desain banner untuk pameran Indonesia Properti Expo 	
11.	6 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dua desain big poster 	

		<p>untuk pameran Indonesia Properti Expo</p>	
12.	7 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat beberapa desain penghargaan peraih penjualan terbanyak dalam satu bulan • Membuat jadwal posting iklan produk sentraland • Membuat desain iklan produk sentraland untuk tanggal 8 dan 9 februari 2017 	
13.	8 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas • Membuat tambahan desain penghargaan peraih penjualan terbanyak dalam satu bulan 	
14.	9 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Berpartisipasi mengikuti acara DIKLAT Peserta Pelatihan SIPP • Rekap absensi DIKLAT Peserta Pelatihan SIPP untuk arsip acara di Pemasaran dan Penjualan 	
15.	10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas • Membuat desain iklan produk sentraland untuk tanggal 11 dan 14 februari 2017 • Berpartisipasi mengikuti briefing product knowledge Sentra Bekasi untuk persiapan pameran. 	
16.	11 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan 	

		<p>Jakarta Pusat pada shift 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Megumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
17.	13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Megumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
18.	14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk 	

		<p>sentraland di akun facebook</p> <p>Perumnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Megumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
19.	15 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Megumpulkan daftar pengunjung 	

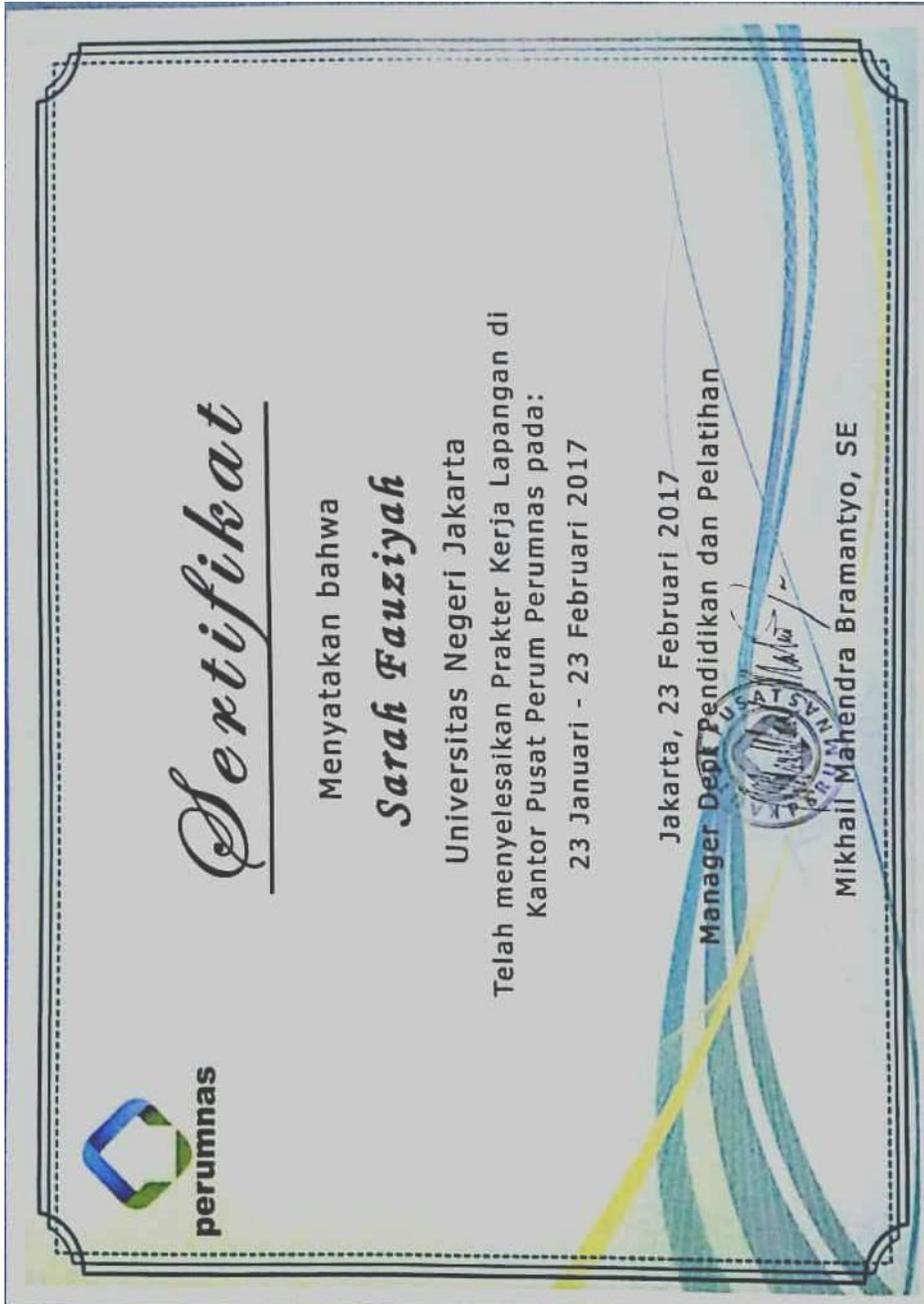
		<p>pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas</p>	
20.	16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Megumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
21.	17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
22.	19 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pameran Indonesia Properti Expo di JCC Senayan Jakarta Pusat pada shift 1 • Mengisi display pameran dengan • Menawarkan produk Prumnas kepada pengunjung pameran • Mengumpulkan daftar pengunjung pameran dari berbagai salesman yang ikut berpartisipasi di booth Perumnas 	
23.	20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain iklan produk sentraland untuk di posting ke akun facebook Perumnas • Membuat rekap dari keseluruhan daftar pengunjung pameran yang 	

		<p>sebelumnya sudah dikumpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Follow up kepada beberapa pengunjung pameran mengenai informasi produk Perumnas diluar pulau jawa 	
24.	21 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas • Membuat desain iklan produk sentraland untuk di posting kea kun facebook Perumnas • Membuat rekap dari keseluruhan daftar pengunjung pameran yang sebelumnya sudah dikumpulkan dengan format baru 	
25.	22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting iklan produk sentraland di akun facebook Perumnas • Mengisi cek list kelengkapan 	

		<p>ajuan fee penjualan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan seluruh data dan informasi yang dibutuhkan untuk membuat laporan 	
26.	23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Memindahkan seluruh desain iklan produk sentraland dan file yang berkaitan dengan pameran ke gmail divisi pemasara pusat • Berpamitan dengan seluruh karyawan bagian pemasaran dan penjualan Perum Perumnas Pusat 	

Lampiran 8 Sertifikat



Lampiran 9 Meja Kerja, Ruang Kerja, Ruang Rapat Divisi Pemasaran dan Penjualan





Lampiran 10 Berbagai desain penghargaan penjualan tertinggi



Lampiran 11 Desain banner, big poster, Apaertemen Bandar

Kemayoran dan ilustrasi produk sentraland



perumnas

**Apartemen
Bandar
Kemayoran**

Booking
1Jt

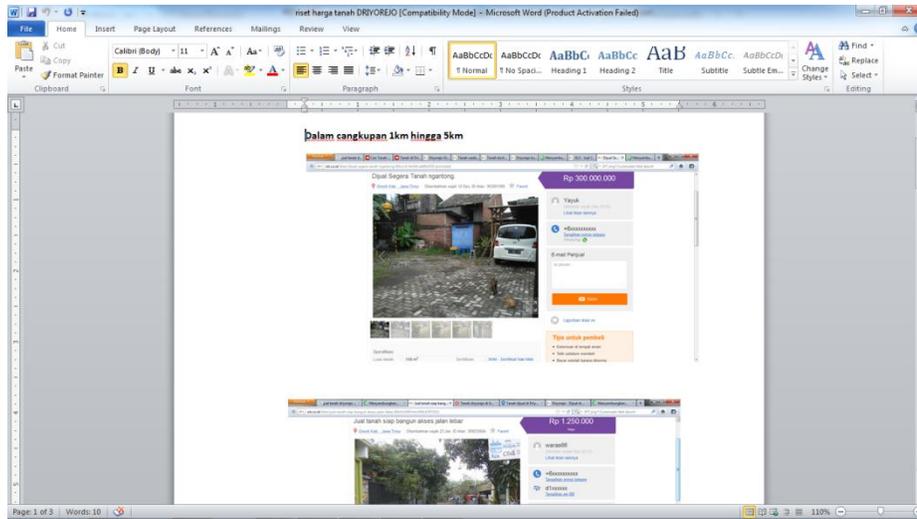
Apartemen ready stok
Langsung huni

Rp **1,5 Jt** Cicilan Rp 1,5 jt per bulan

perumnas

www.sentraland-cengkareng.co.id

Lampiran 12 Tugas riset harga tanah dan rekap pengunjung pameran



DAFTAR PENGUNJUNG PERUM PERUMNAS INDONESIA PROPERTY EXPO 2017 (11-19 Februari 2017)					
No	Alamat/Tip/Email	MINAT PRODUK	Pekerjaan	Tipe	Keterangan
4	08170883884/ ferrynps@gmail.com	sentraland bekasi			
5	08551515/081977253	sentraland bekasi			
6	Villa melati Mas / 081221558181	Kemayoran			
7	Jl. Cipinang Baru III				
8	Ciledug	Parung Panjang			
9	Srengseng	Cengkareng			
10					
11	Bekasi				
12	Jl. Darma Wanita Cengkareng / 08590180493		Karyawan Swasta		
13	Kemayoran/ 08979734426		Karyawan Swasta		
14	Sigit/ 081101010101				
15	Depok/ 08119698900/ ryanh.ndran@gmail.com	sentraland bekasi	BUMN		
16	Jkt/ 0817882249 / iw.sukedewi@yahoo.com		Swasta		
17	Jkt/ 0812895560	Cengkareng	BUMN		
18	Jkt/081286187384/ anaymasura@gmail.com	Kemayoran	BUMN		
19	8111010175	Kemayoran	Swasta		
20	Fatmawati/ 08588112001/ wibimikael@gmail.com	Kemayoran	Swasta		
21	Tanah abang/ 089615454/ wala_ratu@yahoo.com	Kemayoran	BUMN		
22	keb. Baru/ 08170030464	Parung Panjang			
23	Bekasi/ 086808101685	Parung Panjang			
24	Jakarta utara/ 082113440783	Parung Panjang			
25	Bogor/ 08771100911	Parung Panjang			
26	Bekasi/ 081513813179	Parung Panjang			
27	Pulo Gadung/ 081394700488	Parung Panjang			
28	Jakarta Selatan/ 08214571841	Parung Panjang		36	
29	Tangerang/ 08715100936	Parung Panjang		36	
30	Panorani/ 8989464715	Ravuna Bandung		SA	

Lampiran 13 Diklat peserta pelatihan SIPP dan kegiatan pameran





Lampiran 14 Bersama karyawan Divisi Pemasaran dan Penjualan

Perum Perumnas



Lampiran 15 Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



Institut Teknologi Sepuluh Nopember

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Sarah Fauziah
 2. No. Registrasi : 8155141562
 3. Program Studi : Pend. Tata Niaga
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Tjety Fakhmah, M.S.
 NIP. 195311171982032001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Feas. Laporan pada sub bagian promosi Persahabatan Umum Remutuhan Nasional (Perum Remutmas) Pusak Cawangan Jakarta Timur

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	13 Desember 2017	Pertanyaan/Pembuatan laporan PKL	Format penulisan laporan PKL di Perbaiki, konsultasi teori debet untuk laporan	<i>[Signature]</i>
5	15 Desember 2017	Revisi	Atur kembali halaman laporan, revisi lembar cover, pengesahan, dan diffus	<i>[Signature]</i>
8	19 Desember 2017	Pengyeteraan laporan PKL selesai	Mencari Jurnal, dan buat 3 rangkaiap	<i>[Signature]</i>
12			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan