

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BIDANG SALES SUPPORT/TRADE MARKETING SUB
BAGIAN COASTAL AREA DEVELOPMENT
PADA PT.TIRTA INVESTAMA (AQUA)**

**ALFI RAMADHAN
8135141566**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

ALFI RAMADHAN 8135141566. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT.Tirta Investama (AQUA) Depo Pulogadung, Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT.Tirta Investama (Aqua) Depo Pulogadung, Jalan Pulo Lentut No. 3 Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur – 13920. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 23 Januari sampai dengan 23 Februari 2017. Praktikan ditempatkan pada bagian Sales Support/Trade Marketing, sub bagian Coastal Aqua Development (CAD) .

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada PT.investama, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan itress karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen itress. Praktikan sering diam saja jika tugas yang diberikan telah selesai, Untuk mengatasi masalah tersebut, biasanya praktikan bertanya kepada orang-orang sekitar ada yang perlu dibantu oleh praktikan atau tidak. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bidang Sales Support / Trade Marketing Sub Bagian Coastal Area Development di PT. Tirta Investama (AQUA) Depo Pulogadung

Nama Praktikan : Alfi Ramadhan

Nomor Registrasi : 8135141566

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Kordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195950918 198503 2 011

Pembimbing,



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M. Si

NIP: 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Kordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195950918 198503 2 011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, MM



22-12-2017

NIP. 195950918 198503 2 011

Penguji Ahli

Dra. Dientje Griandini, M.Pd



22-12-2017

NIP. 19550722 198210 2 001

Dosen Pembimbing

Drs. Nurdin Hidayat, MM. M. Si.



22-12-2017

NIP: 19661030 200012 1 001

KATA PENGANTAR

Tiada kata yang pantas penulis ucapkan selain Alhamdulillah, rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas nikmatnya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan PKL. Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan praktek kerja di PT. TIRTA INVESTAMA (AQUA).

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
- 2 Dr. Corry Yohana. MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
- 3 Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 4 Hazairin Hasan selaku Kepala Bidang Pemasaran;
- 5 Kusmanto Hadi selaku Manager Sales Support/Trade Marketing;
- 6 Seluruh karyawan di PT.TIRTA INVESTAMA khususnya di Bidang Sales Support / Trade Marketing;

- 7 Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;
- 8 Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Angkatan 2014.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan praktek kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi Perusahaan	18
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja.....21

B. Pelaksanaan Kerja.....23

C. Kendala yang Dihadapi27

D. Cara Mengatasi Kendala.....28

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan.....33

B. Saran-Saran.....34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan.....	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I.1 Logo Perusahaan	7
Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan	18
Gambar II.2 Foto Label Coastal Area Development.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL	37
Lampiran 2 : Surat Penerimaan Mahasiswa PKL.....	38
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL.....	39
Lampiran 4 : Nilai PKL.....	41
Lampiran 5 : Format Penilaian Seminar PKL	42
Lampiran 6 : Log Harian PKL.....	44
Lampiran 7 : Foto Produk Baru PT. Tirta Investama.....	47
Lampiran 8 : Dokumentasi	48
Lampiran 9 : Foto Poster Event.....	49
Lampiran 10 : Dokumentasi Persiapan Event	50
Lampiran 11 : Dokumentasi Aqua Home Service.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini, setiap orang pasti mempunyai keinginan untuk bekerja, karena selain untuk mendapatkan pengalaman, yang lebih utama adalah untuk mendapatkan penghasilan dan untuk memenuhi kebutuhan hidup. Dalam hal ini mendapatkan pekerjaan bukanlah hal yang mudah, terlebih untuk seseorang yang tidak mengenyam pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Dari sekian banyak masalah yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Kita sebagai manusia yang memiliki visi misi, tujuan, strategi, dan wawasan kedepan hendaknya tidak melupakan akan perkembangan teknologi yang mempunyai arti penting dalam suatu pekerjaan, karena hal tersebut menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dengan informasi yang ada. Saat ini ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi dengan sangat pesat serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa sehingga mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat tanpa kelas.

Saat ini kebutuhan untuk memperoleh ilmu pengetahuan informasi sangat meningkat dan semua ini dikarenakan oleh persaingan manusia atau kelompok/instansi yang sangat ketat demi kemajuan usahanya, sehingga hal ini berdampak terhadap beban setiap mahasiswa karena mereka dituntut untuk mampu menggali informasi dari berbagai sumber .

Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja sehingga di saat mencari pekerjaan, mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana pendidikan, namun praktik tersebut memberikan pengalaman berarti untuk persiapan memasuki ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi

pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Hal ini bertujuan untuk menghindari kecanggungan di dunia kerja sebagai lingkungan yang baru bagi para *fresh graduate*. Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di PT TIRTA INVESTAMA. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang tata cara kerja di Bidang *Coastal Area Development (CAD)*.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Universitas Negeri Jakarta, khususnya Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas

di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari yaitu Pendidikan Tata Niaga Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
- d. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Aqua Danone
- e. Mempelajari bidang kerja Sales Support / Trade Marketing sub bagian *Coastal Area Development (CAD)*
- f. Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahanapun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- c. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- d. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan

- e. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- f. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di Bidang Pemasaran sub bagian *Coastal Area Development (CAD)* diharapkan antara lain:

1 Kegunaan Bagi Praktikan

- A. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- B. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- C. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- D. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- E. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.

F. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

2 Kegunaan Bagi FE UNJ

A. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.

B. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.

C. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bidang Pemasaran *Coastal Area Development (CAD)* sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

3 Kegunaan Bagi Perusahaan

A. Mewujudkan *Coastal Area Development (CAD)* yang sebenarnya dalam bidang edukasi.

B. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.

C. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



Gambar 1 – Logo Perusahaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di suatu perusahaan swasta yaitu PT. Tirta Investama (AQUA) dan ditempatkan di bagian Sales Support/Trade Marketing, sub bagian Coastal Area Development(CAD). Berikut merupakan informasi mengenai tempat PKL dilaksanakan:

Nama Perusahaan : PT. Tirta Investama
Alamat : Jalan Pulo Lentut No. 3 Kawasan Industri Pulo
Gadung, Jakarta Timur – 13920
Telepon : 021-29961000
Fax : 021-29021701
Website : www.aqua.com

Program studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Pemilihan tempat Praktik Kerja Lapangan sifatnya bebas, tetapi bidang kerja harus sesuai dengan program studi masing-masing.

Praktikan memilih PT. Tirta Investama (AQUA) sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena:

1. PT. Tirta Investama (AQUA) merupakan salah satu perusahaan besar yang sudah hampir terkenal hingga ke pelosok Indonesia lewat produk air mineralnya.
2. Praktikan ingin mengetahui bagaimana cara bekerja serta tugas dari bagian Sales Support/Trade Marketing, sub bagian Coastal Area Development (CAD)
3. Praktikan ingin menambah wawasan, keterampilan, dan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2016 sampai dengan 23 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1 Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di PT. Tirta Investama bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 13 Januari 2017

akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: 0078/UN39.12.KM/2017, surat tersebut dikirim ke PT.TIRTA IVESTAMA pada Bidang Administrasi dan Umum. Kemudian Bidang Administrasi dan Umum melimpahkan surat PKL ke Bidang Sales Support / Trade Marketing. melakukan pengecekan berkas pengajuan PKL. Setelah dicek, Bidang Pemasaran menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT. TIRTA INVESTAMA (AQUA) melalui Bidang Sales Support/Trade Marketing.

2 Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 23 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester VI (enam). Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB. Setiap hari senin sampai kamis menggunakan seragam casual namun tetap harus sopan dan menggunakan kemeja.

3 Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan

syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Tirta Investama. Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari AQUA Bidang *Coastal Area Development*.

Tabel 1. Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Jumat	08.00 – 17.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB

Sumber: Tabel diolah oleh penulis.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Aqua adalah sebuah merek air minum dalam kemasan (AMDK) yang diproduksi oleh PT. Aqua Golden Mississippi Tbk di Indonesia sejak tahun 1973. Namun pemilik ide lahirnya produk air minum berlabel Aqua ini adalah Bapak Tirto Utomo (1934-1994). Almarhum warga asli Wonosobo yang setelah keluar bekerja dari Pertamina dan bekerja di Petronas, kemudian mendirikan usaha air minum dalam kemasan (AMDK). Beliau berjasa besar atas perkembangan bisnis atau usaha AMDK di Indonesia, karena sebagai seorang pionir maka Almarhum menanamkan nilai-nilai dan cara pandang bisnis AMDK di Indonesia.

Saat ini terdapat 14 pabrik yang memproduksi Aqua dengan kepemilikan berbeda-beda (3 pabrik dimiliki PT. Tirta Investama, 10 pabrik dimiliki oleh PT Aqua Golden Mississippi Tbk, dan pabrik di Berastagi, Sumatera Utara dimiliki oleh PT. Tirta Sibayakindo). Namun sejak tahun 1998, Aqua sudah dimiliki oleh perusahaan multinasional dalam bidang makanan dan minuman asal Prancis, Group Danone, hasil dari penggabungan PT. Aqua Golden Mississippi Tbk dengan Danone. Aqua untuk saat ini merupakan market leader dalam medan persaingan berbagai produk air mineral di Indonesia. Posisinya yang kuat disebabkan oleh faktor Aqua sebagai produk air mineral pertama yang hadir di Indonesia serta strategi promosi dan pemasaran yang

gencar. Metode promosi yang digunakan adalah terutama melalui iklan di media elektronik dan cetak, mensponsori berbagai acara, serta instalasi iklan billboard secara luas. Dalam pemasarannya, grup distribusi Aqua memiliki jaringan distribusi air mineral yang terluas di Indonesia, yang mana menembus sampai hampir ke setiap sudut kepulauan. Jumlah titik stok (gudang) semakin diperbanyak secara agresif sejak tahun 2005, sehingga mampu menyediakan penetrasi pasar yang lebih luas melalui rantai suplai dan penghantaran. Gudang stok ditempatkan pada area-area yang memiliki outlet retail yang banyak, termasuk pasar tradisional, sehingga setiap gudang dapat melayani masing-masing area geografis dalam waktu yang sesingkat mungkin.

1. Awal Pendirian

Aqua lahir atas ide Bapak Tirta Utomo (1930-1994). Beliau menggagas lahirnya industri Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) pertama di Indonesia melalui PT. Aqua Golden Missisipi pada tanggal 23 Februari 1973, kegiatan fisik perusahaan di mulai pada bulan Agustus 1973, ditandai dengan pembangunan pabrik dikawasan Pondok Ungu Bekasi, percobaan produksi dilaksanakan pada bulan Agustus 1974 dengan kapasitas produksi 6.000.000 liter/tahun. Produk pertamanya adalah Aqua botol kaca ukuran 950 ml yang kemudian disusul dengan kemasan Aqua 5 galon, pada waktu itu juga masih terbuat dari kaca.

2. Perkembangan dan Akuisisi oleh Danone

Pada tahun 1982, Tirta mengganti bahan baku (air) yang semula berasal dari sumur bor ke mata air pegunungan yang mengalir sendiri karena dianggap mengandung komposisi mineral alami yang kaya nutrisi seperti kalsium, magnesium, potasium, zat besi, dan sodium.

Willy Sidharta, sales dan perakitan mesin pabrik pertama Aqua, merupakan orang pertama yang memperbaiki sistem distribusi Aqua. Ia memulai dengan menciptakan konsep *delivery door to door* khusus yang menjadi cikal bakal sistem pengiriman langsung Aqua. Konsep pengiriman menggunakan kardus-kardus dan galon-galon menggunakan armada yang didesain khusus membuat penjualan Aqua secara konsisten meningkat hingga akhirnya angka penjualan Aqua mencapai dua triliun rupiah pada tahun 1985.

Pada tahun 1984, pabrik Aqua kedua didirikan di Pandaan, Jawa Timur sebagai upaya mendekatkan diri pada konsumen yang berada di wilayah tersebut. Setahun kemudian, terjadi pengembangan produk Aqua dalam bentuk kemasan PET 220 ml. Pengembangan ini membuat produk Aqua menjadi lebih berkualitas dan lebih aman untuk dikonsumsi.

Pada tahun 1995, Aqua menjadi pabrik air mineral pertama yang menerapkan sistem produksi *in-line* di pabrik Mekarsari. Pemrosesan air dan pembuatan kemasan Aqua dilakukan bersamaan. Hasil sistem *in-line* ini adalah botol Aqua yang baru dibuat dapat segera diisi air bersih di ujung proses produksi, sehingga proses produksi menjadi lebih higienis.

Pada tahun 1998, karena ketatnya persaingan dan munculnya pesaing-pesaing baru, Lisa Tirta sebagai pemilik PT. Aqua Golden Mississippi sepinggal suaminya Tirta Utomo, menjual sahamnya kepada Group Danone pada 4 September 1998. Akuisisi tersebut dianggap tepat setelah beberapa cara pengembangan tidak cukup kuat menyelamatkan Aqua dari ancaman pesaing baru. Langkah ini berdampak pada peningkatan kualitas produk dan menempatkan Aqua sebagai produsen air mineral dalam kemasan (AMDK) yang terbesar di Indonesia. Pada tahun 2000, bertepatan dengan pergantian milenium, Aqua meluncurkan produk berlabel Danone-Aqua.

3. Pasca Akuisisi

Danone meningkatkan kepemilikan saham di PT Tirta Investama dari 40% menjadi 74%, sehingga Danone kemudian menjadi pemegang saham mayoritas Aqua. Aqua menghadirkan kemasan botol kaca baru 380 ml pada 1 November 2001.

2001 - Aqua menang telak di ajang Indonesian Best Brand Award. Mulai diberlakukannya Kesepakatan Kerja Bersama (KKB 2002-2004) pada 1 Juni 2002.

2003 - Perluasan kegiatan produksi Aqua ditindaklanjuti melalui peresmian sebuah pabrik baru di Klaten pada awal tahun. Upaya mengintegrasikan proses kerja perusahaan melalui penerapan SAP (System

Application and Products for Data Processing) dan HRIS (Human Resources Information System).

2004 - Peluncuran logo baru Aqua. Aqua menghadirkan kemurnian alam baik dari sisi isi maupun penampilan luarnya. Aqua meluncurkan varian baru Aqua Splash of Fruit, jenis air dalam kemasan yang diberi perisa rasa buah stroberi dan orange-mango. Peluncuran produk ini awalnya ingin memperkuat posisi Aqua sebagai produsen minuman. Sebenarnya Aqua Splash Of Fruit bukanlah air mineral biasa, namun masuk dalam kategori beverages. Sehingga di dalam penjualannya tidak boleh dijemur seperti produk air mineral, namun harus dimasukkan ke dalam lemari pendingin atau cooling box. Sayangnya, hal ini tidak terlalu diperhatikan oleh konsumen dikarenakan kurangnya sosialisasi oleh pihak Aqua.

2005 - Pada tanggal 27 September, Aqua memproduksi Mizone, minuman isotonik yang merupakan produk dari Danone. Mizone hadir dengan dua rasa, yaitu orange lime dan passion fruit.

2006-2008 - Danone berupaya untuk membuat pabrik di Serang, namun karena Danone didemo oleh warga sekitar, Bupati, DPRD dan LSM, serta terlebih lagi kasus ini sudah sampai Gubernur Banten yang bukan menjadi rahasia merupakan Putri dari "penguasa" Banten maka Danone dengan terpaksa kalah atau membatalkan pembuatan Pabrik di Serang.

2009 - Danone akan mulai membuat pabrik baru di Cianjur, ini merupakan pengalihan dari pabrik Serang yang pembangunannya sementara ditunda.

2010 - Aqua mengalami perubahan signifikan pada struktur organisasi dan operasionalnya. Perubahan tersebut adalah proses delisting PT. Aqua Golden Mississippi dari Bursa Efek Indonesia (BEI) karena berbagai kasus sehingga status badan hukum PT AGM menjadi perusahaan tertutup. Aqua juga memperkenalkan inovasi baru pada tutup galonnya untuk menjaga kemurnian alam.

2011-2012 - Aqua menyelenggarakan kampanye It's in Me untuk sosialisasi hidup sehat kepada konsumen.

2013 - Aqua menyelenggarakan 40 tahun Aqua, program ulang tahun Aqua ke-40 dengan tagline Bersama untuk Indonesia, dengan peluncuran logo baru.

2014-2015 - Aqua mengadakan kampanye iklan Ada Aqua?.

2016 - Aqua mengadakan kampanye iklan Temukan Indonesiamu.

B. Visi dan Misi

a. Visi

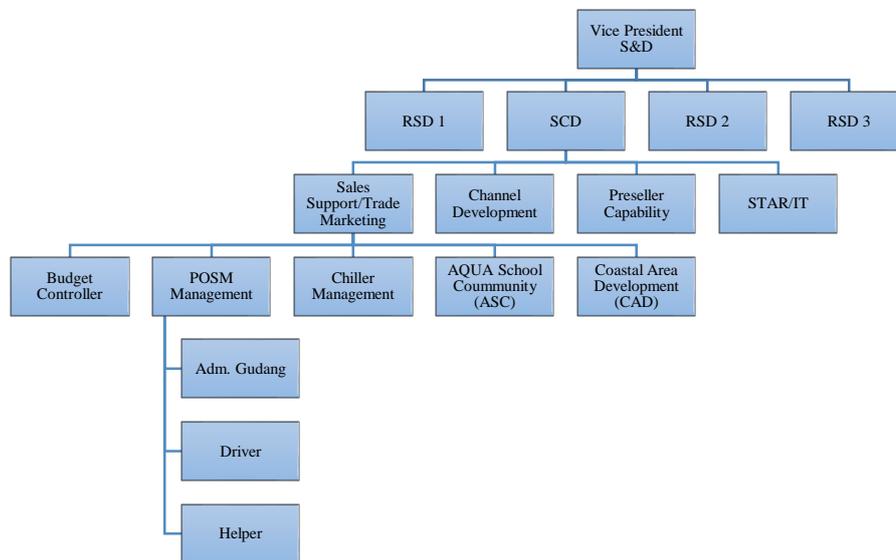
Kami menyediakan minuman terbaik dari mata air terlindungi, dengan selalu menjaga keselarasan lingkungan dan sosial, menuju Indonesia yang lebih sehat.

b. Misi

1. Menerapkan sistem manajemen kualitas terdepan dan sistem halal untuk menghasilkan produk sehat dan berkualitas tinggi.

2. Menjadi pabrik ramah lingkungan dan mendapatkan dukungan sosial serta selalu mengupayakan kelestarian lingkungan.
3. Beroperasi dengan mesin berteknologi tinggi, aman, inovatif dan efisien serta didukung oleh karyawan yang berkompeten tinggi.
4. Tempat kerja yang membanggakan, aman, nyaman, memberikan kesempatan untuk berkembang, dan mensejahterakan karyawan serta keluarganya.
5. Menjadi kontributor di AQUA Danone dengan volume 1,4 miliar liter pada tahun 2018 dengan biaya operasional yang efisien dan kompetitif dengan selalu menciptakan inisiatif produktifitas.

C. Struktur Organisasi



Gambar 2 – Struktur Organisaasi AQUA DANONE

Vice President S&D (Sales and Development)

Sales and Development dikepalai langsung oleh Wakil Presiden PT. Tirta Investama (AQUA) dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden PT. Tirta Investama (AQUA) serta Presiden Group Danone.

Susunan Organisasi S&D (Sales and Development)

1. RSD (Regional Sales Development) 1, bertanggung jawab pada penjualan produk PT. Tirta Investama (AQUA) pada wilayah Sumatera.
2. SCD (Sales Community Development), bertanggung jawab dalam promosi untuk meningkatkan penjualan produk PT. Tirta Investama (AQUA) seluruh Indonesia.

3. RSD (Regional Sales Development) 2, bertanggung jawab pada penjualan produk PT. Tirta Investama (AQUA) pada wilayah Jakarta dan Jawa Barat.

4. RSD (Regional Sales Development) 3, bertanggung jawab pada penjualan produk PT. Tirta Investama (AQUA) pada wilayah Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, dan Pulau Lainnya.

SCD (Sales Community Development)

Bagian SCD (Sales Community Development) terdiri atas:

1. Sales Support/Trade Marketing
2. Channel Development
3. Preseller Capability
4. STAR/IT

Sales Support/Trade Marketing

Bagian Sales Support/Trade Marketing terdiri atas :

1. Budget Controller
2. POSM Management
3. Chiller Management
4. AQUA School Community (ASC)

Coastal Area Development (CAD)

D. Kegiatan Umum Perusahaan



Gambar 3 – Foto Label Coastal Area Development

Secara umum kegiatan yang dilakukan oleh PT. Tirta Investama (AQUA) adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengiriman produk PT. Tirta Investama (AQUA) yang dilakukan oleh sales perusahaan.
2. Pengiriman produk dari pabrik ke depo untuk kemudian di distribusikan ke konsumen sesuai pesanan.
3. Memindahkan produk dari gudang ke dalam kendaraan untuk di distribusikan ke konsumen.
4. Membuat laporan mengenai produk yang masuk dan keluar di akhir aktivitas perusahaan.
5. Membuat rencana promosi untuk meningkatkan penjualan produk.
6. Melakukan evaluasi setiap bagian mengenai kinerja karyawan.
7. Melakukan promosi dengan menjadi sponsor berbagai event yang telah disetujui oleh manager perusahaan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Tirta Investama (Aqua) Depo Pulogadung di Jalan Pulo Letut No.3 Kawasan Industri Jakarta Timur. selama satu bulan, dua puluh dua hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 23 Januari 2017 sampai dengan 23 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Bidang Administrasi dan Umum untuk ditempatkan pada Bidang Sales Support/Trade Marketing, sub bagian Coastal Area Development (CAD)

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian Sales Support/Trade Marketing . Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Tirta Investama (Aqua) seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja
2. Berpakaian casual dan sopan
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai
4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan
5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari bapak Hadi selaku pembimbing
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Tirta Investama

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengecekan informasi/data yang ada di gudang yang sudah menjadi peserta AQUA DANONE.
- b. Menganalisis informasi/data keluar masuknya
- c. Melakukan Meeting sebelum melakukan event
- d. Membuat presentasi event semenarik mungkin
- e. Menjadi notulensi saat meeting berlangsung
- f. dan melakukan survey ke tempat CAD, terkait menanyakan kendala apa saja yang di alami penjual

Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika praktikan ragu akan tugas-

tugas yang diberikan ,praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kekeliruan akan tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, yaitu tanggal 23 Januari 2017 praktikan bertemu dengan Bapak Kusmanto Hadi selaku Manager dari bagian Sales Support. Praktikan diantar menuju ruangan kerja untuk diperkenalkan dengan karyawan yang lain dalam bagian Sales Support.. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan diantar menuju ruangan kerja untuk diperkenalkan dengan karyawan yang lain dalam bagian Sales Support. Praktikan berkenalan dengan Bapak Ardiansyah selaku Kepala sub bagian AQUA School Community (ASC), kemudian dengan Bapak Arie selaku Kepala sub bagian Coastal Area Development (CAD), dan dengan Bapak Kuswanto selaku Kepala sub bagian Sales Support / Trade Marketing. Setelah itu praktikan diperkenalkan dengan para karyawan yang bekerja pada bagian Sales Support. Kemudian praktikan diperlihatkan tempat bagi praktikan untuk mengerjakan pekerjaan selama Praktik Kerja Lapangan.

Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Membuat presentasi event menarik yang akan di laksanakan di akhir bulan januari:
 1. Membuat power point dan ide menarik yang cocok untuk event
 2. Kemudian praktikan menambah video dan menganalisis apakah event sudah cocok atau belum dengan tema yang di

buat.

3. Setelah itu praktikan mencocokkan kesesuaian tempa di laksanakannya event
4. Adapun yang harus dicocokkan yaitu, nama tempat dan estimasi peserta
5. Setelah itu, praktikan berada dalam event, saat tahap perencanaan sampai tahap evaluasi
6. Setelah selesai melakukan perencanaan lalu saat berjalanya event juga harus tetap berada di tempat acaranya.

b. Mencetak dokumen dan dokumentasi

Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk mencetak dokumen:

1. Praktikan membuka dokumen yang ingin dicetak.
2. Klik *File*
3. Klik *Print*, maka menu pencetakan dokumen akan muncul.
4. Kemudian didalam menu tersebut terdapat menu *Pages* untuk mengatur halaman berapa saja yang akan dicetak.
5. Jika semua halaman maka pilih *Print All Pages*. Kemudian terdapat juga menu *Page Setup* yang berfungsi untuk mengatur *Margins*, *Paper*, *Layout*.
6. Setelah dokumen selesai diatur sesuai dengan keinginan untuk dicetak,
7. klik *OK* atau *Print*.

Hasil cetakan akan keluar dari mesin *printer*.

c. Mengikuti Meeting untuk Persiapan Event

Dalam pelaksanaan sebuah event, PT. Tirta Investama (AQUA) harus meeting baik itu dalam internal perusahaan, kemudian meeting dengan client serta pendukung event. Dalam meeting dengan karyawan internal perusahaan gunanya untuk membahas secara keseluruhan event, baik itu ide kreatif yang akan dibuat dalam event agar lebih meriah dan melalui event tersebut dapat menjadi ajang promosi serta mendapatkan keuntungan yang maksimal dari hasil penjualan produk. Kemudian juga membahas mengenai kerjasama setelah event tersebut dengan client selaku pihak penyelenggara.

Setelah meeting dengan karyawan internal perusahaan selesai, praktikan bersama Manager serta Kepala sub bagian mengikuti meeting dengan client dan pendukung acara lainnya. Meeting tersebut membahas mengenai teknis acara pada nantinya dan pihak perusahaan membicarakan ide kreatif yang akan dilakukan pada saat event. Setelah meeting selesai, praktikan melihat venue event untuk meninjau sejauh mana kesiapan venue.

d. Selain itu, praktikan juga melakukan survey dan monitoring ke tempat Aqua Home Service Jakarta 1 dan 2 :

1. Praktikan menyiapkan alat tulis dan persiapan jalan ke tempat Aqua Home Service.
2. Setelah berada di tempat Aqua Home Service, Menanyakan data tentang penjualan selama sebulan

3. Praktikkan lalu menulis data dan kembali bertanya tentang kendala apa saja dan pendapat konsumen yang di utarakan oleh penjual
4. Lalu praktikkan menyimpan data untuk di analisis dan di perbaiki supaya kedepannya dalam penjualan dapat lebih baik penjualannya.

Praktikkan dapat di percaya untuk membantu menganalisis dan dalam pengumpulan data

e. Praktikkan juga dipercaya untuk memperbanyak document yang ada Adapun langkah yang harus dilakukan adalah :

- 1 Mempersiapkan document yang akan diperbanyak.
- 2 Memperbanyak document yang telah diberikan dengan menggunakan mesin fotocopy.
- 3 Memisahkan antara document asli dan document yang dicopy.
- 4 Menyerahkan kembali document yang sudah diperbanyak kepada Pembimbing PKL.

f. Mengirim Dokumen Melalui *Email*

Praktikkan mengirimkan daftar barang-barang pendukung kepada Manager dan Kepala sub bagian, serta dokumen presentasi kepada client melalui *email*. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengirim *email* lewat *Gmail*:

1. Buka internet yang ada pada komputer.

2. Login/Masuk ke akun *Gmail*.
3. Praktikan melakukan klik *Compose* atau Tulis
4. Akan terbuka sebuah form di pojok kanan web browser, kemudiansisikan alamat *Email* yang dituju pada kolom To/Kepada dan Subjek/Judul.
5. Klik *Attach File*, lalu cari *File* yang akan dikirim dan klik *Open*.
6. Praktikan menunggu sampai *File* selesai di *Upload* dan klik *Send* atau Kirim.
7. Kemudian Praktikan memastikan bahwa *File* yang dikirim benar-benar telah terkirim.
8. Logout/Keluar dari akun *Gmail*.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Saat memulai praktik kerja lapangan praktikan merasa kurang dapat beradaptasi secara baik dengan para karyawan di PT. Tirta Investama mengingat pada saat yang praktikan melakukan praktik terdapat juga karyawan yang sedang training kerja di PT. Tirta Investama
2. Minimnya fasilitas yang disediakan PT. Tirta Investama menjadi salah satu penghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya

koneksi internet yang sering lambat dan gedung yang sering bergetar ketika ada truk besar yang lewat, dan kondisi gudang untuk menyimpan barang event berandatakan.

3. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mencoba beradaptasi dengan para pegawai di dalam PT.Tirta Investama (Aqua) dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang, dan praktikan menganggap mereka adalah orang yang berpengalaman yang dapat membimbing praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT.Tirta Investama (Aqua). Schneider mengemukakan pendapat bahwa, “penyesuaian diri merupakan suatu proses dinamis yang bertujuan untuk mengubah perilaku individu agar terjadi hubungan yang lebih sesuai antara diri individu dengan lingkungannya.”¹
2. Untuk mengatasi minimnya fasilitas yang disediakan PT.Tirta Investama (Aqua) dalam mengerjakan tugasnya, praktikan mencoba

¹ Mohammad Ali dan Mohammad Asrori, *Psikologi Remaja: Perkembangan Peserta Didik* (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), p.173-175.

koneksi lain. Bentuk keterbatasan tersebut seperti keterbatasan tempat dan ruangan yang tidak memadai dan keterbatasan fasilitas lainnya yang dibutuhkan saat pengerjaan tugas mengakibatkan seringkali tersendatnya pengerjaan tugas yang dibebankan pada praktikan. Hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dan terkesan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugasnya.

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif. Terdapat pendapat lain dari Sudermayanti mengemukakan bahwa:

Tata letak ruang merupakan pengaturan dan penulisan seluruh mesin kantor, alat perlengkapan kantor pada tempat yang tepat sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik, nyaman leluasa dan bebas untuk bergerak sehingga tercapai efisiensi kerja.²

Bertitik tolak pada pendapat Sudermayanti tersebut maka dapat kita tarik kesimpulan bahwa inti dari efisiensi kerja adalah suatu hasil yang dapat diukur dengan efektivitas dan kenyamanan suatu pekerjaan yang dilakukan oleh sumber daya manusia atau sumber daya lainnya dalam pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan dalam jangka panjang dengan baik dan berdaya guna.

Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan

² Marsofiyati dan Henry Eryanto, *Manajemen Perkantoran*, (Jakarta: LPP UNJ, 2015), p.82.

yang dilakukan sumber daya manusia tersebut. Dengan mengetahui hal tersebut dan kemungkinan yang kecil untuk dilengkapinya fasilitas-fasilitas pendukung tersebut mengingat disini praktikan bukan orang yang berwenang untuk mengajukan hal tersebut, maka praktikan mengatasi kendala tersebut dengan menanyakan koneksi lain yang dimiliki PT.Tirta Investama (Aqua). untuk mengerjakan tugas agar cepat terselesaikan.

3. Dalam mengantisipasi *deadline* pekerjaan, maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya. menurut Fatimah Manajemen Waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu³. Dari teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, *deadline* dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan *deadline* yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres. Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yakni : “kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan (respon)”⁴.

Dari kedua teori di atas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran

³ Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004), p.309

⁴ Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung: Graha Perkasa, 2000),p.89

positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula. Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerja.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.Tirta Investama (Aqua). Kantor Pulogadung Jakarta dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

- a. Praktik yang dilaksanakan di PT.Tirta Investama (Aqua).memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. PT.Tirta Investama mempunyai tugas memberikan jaminan khususnya untuk seluruh tenaga kerja agar mendapatkan haknya sesuai dengan perintah UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional.. Praktikan ditempatkan di Bidang Sales Support/ Trade Marketing bagian Coastal Area Development (*CAD*).
- b. Melaporkan analisa perkembangan setiap hari.. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain melakukan melakukan pengecekan data Aqua Home Service dari wilayah Jakarta 1 dan 2, memeriksa kesesuaian

- c. Data dan melakukan input data sesuai dengan permintaan pelayanan, membuat ide event yang menarik, pengecekan gudang, mendata perlengkapan untuk event.
- d. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala di antaranya praktikan masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung terlaksananya pekerjaan, praktikan diberi pekerjaan yang cukup membutuhkan ketelitian sedangkan praktikan belum berpengalaman, dan deadline pekerjaan yang membuat praktikan gugup dan stres.
- e. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif, melakukan manajemen waktu dan manajemen stres, serta bekerjasama dengan pegawai lain.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. TIRTA INVESTAMA (AQUA), maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.

1 Praktikan berharap agar budaya keakraban antar pegawai di instansi harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa diminimalisir. Selain itu Bidang Sales Support/ Trade Marketing tetap mempertahankan keramahan dan komunikasi yang baik dengan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dan menjadikan pengalaman Praktik Kerja Lapangan sebagai wadah untuk menyaring calon karyawan yang berpotensi untuk direkrut oleh perusahaan di masa mendatang dari kalangan mahasiswa.

2 Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Mohammad dan Mohammad Asrori. 2006. *Psikologi Remaja: Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Fatimah. 2004. *Perusahaan dan Organisasi*. Bandung: Aksara Utama.
- Marsofi dan Henry Eryanto, Manajemen Perkantoran, (Jakarta: LPP UNJ,2015)
- Sejarah PT. Tirta Investama [https://id.wikipedia.org/wiki/Aqua_\(air_mineral\)#Awal_pendirian](https://id.wikipedia.org/wiki/Aqua_(air_mineral)#Awal_pendirian). (Diakses pada 7 Desember 2017).
- Syafrianto. (2000). *Pengertian Stres dan Emosi*. Jakarta: Graha Perkasa.

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **0078/UN39.12/KM/2017**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

13 Januari 2017

**Yth. Kepala Personalia
PT. Tirta Investama
Kawasan Industri Pulogadung
Jl. Pulo Lentut No.3
Jakarta Timur**

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Alfi Ramadhan, dkk**) **Daftar Nama Terlampir.**
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 16 Januari s.d. 17 Februari 2017
No. Telp/HP : 082210865895

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

(Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2 : Surat Keterangan PKL



PT Tirta Investama
 Cyber 2 building, 12th Floor,
 Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
 Jakarta, 12950 INDONESIA
 Phone +62 21 2996 1000
 Fax +62 21 2902 1701
 www.aqua.com



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA Nomor: 023/SS/IV/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kusmanto Hadi
 Jabatan : TIV - Sales Support Manager
 Alamat : Jl. Pulo Lentut No.3 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta Timur

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Alfi Ramadhan
 Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Alamat Universitas : Jl. Rawamangun Muka, Rawamangun, Jakarta Timur, DKI Jakarta

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan aktivitas magang kerja di PT. Tirta Investama selama 1 bulan terhitung dari tanggal 23 Januari 2017 s/d 23 Februari 2017.

Selama magang di PT. Tirta Investama, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 April 2017

Kusmanto Hadi
 TIV - Sales Support Manager

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ari Ramadhan
No. Registrasi : 8135141566
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga A
Tempat Praktik : P.T Tirta Investama
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Januari 2017	1. <u>Aud</u>	
2.	Selasa, 24 Januari 2017	2. <u>Aud</u>	
3.	Rabu, 26 Januari 2017	3. <u>Aud</u>	
4.	Kamis, 26 Januari 2017	4. <u>Aud</u>	
5.	Jumat, 27 Januari 2017	5. <u>Aud</u>	
6.	Minggu, 29 Januari 2017	6. <u>Aud</u>	
7.	Senin, 30 Januari 2017	7. <u>Aud</u>	
8.	Selasa, 31 Januari 2017	8. <u>Aud</u>	
9.	Rabu, 1 Februari 2017	9. <u>Aud</u>	
10.	Kamis, 2 Februari 2017	10. <u>Aud</u>	
11.	Jumat, 3 Februari 2017	11. <u>Aud</u>	
12.	Senin, 6 Februari 2017	12. <u>Aud</u>	
13.	Selasa, 7 Februari 2017	13. <u>Aud</u>	
14.	Rabu, 8 Februari 2017	14. <u>Aud</u>	
15.	Kamis, 9 Februari 2017	15. <u>Aud</u>	

Jakarta, 6/3/2017
Penilai.

(.....
K. HADI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Alfi. Ramadhan.....
No. Registrasi : 0135141566.....
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga A.....
Tempat Praktik : PT. Tirta Investama.....
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 10 Februari 2017	1. <i>Alfi</i>	
2.	Senin, 13 Februari 2017	2. <i>Alfi</i>	
3.	Selasa, 14 Februari 2017	3. <i>Alfi</i>	
4.	Kamis, 16 Februari 2017	4. <i>Alfi</i>	
5.	Jumat, 17 Februari 2017	5. <i>Alfi</i>	
6.	Senin, 20 Februari 2017	6. <i>Alfi</i>	
7.	Selasa, 21 Februari 2017	7. <i>Alfi</i>	
8.	Rabu, 22 Februari 2017	8. <i>Alfi</i>	
9.	Kamis, 23 Februari 2017	9. <i>Alfi</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 6/3/2017
Penilai,
[Signature]
(.....*[Signature]*.....)

Lampiran 4 : Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Alfi Ramadhan
No.Registrasi : 8135141666
Program Studi : Pendidikan Tata Negeri A
Tempat Praktik : PT Tirta Investama
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	75	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	85	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59 D Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2.Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Rata-rata :				
			$\frac{855}{10} = 85,5$ 10 (sepuluh)				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>85,5</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	85,5	A	Angka bulat	huruf
85,5	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	855					

Jakarta 6/3/2017
Penilai

 (.....)
 PT Tirta Investama

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5 : Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Alfi Ramadhan
 No. Reg : 8135141566
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

.....

Penilai,

.....
.....

LAMPIRAN 6 : Log Harian

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT.TIRTA INVESTAMA (AQUA)

Nama Praktikan : ALFI RAMADHAN
Nomor Registrasi : 8135141566
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga A 2014
Tanggal Praktik : Tanggal 23 Januari – 23 Februari 2017

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan
1	23 Januari 2017	a. Perkenalan dengan karyawan bagian Sales Support/Trade Marketing. b. Mendapatkan penjelasan awal mengenai bagian Sales and Support/Trade Marketing.
2	24 Januari 2017	a. Mendapatkan penjelasan mengenai project terbaru dan event promosi dari PT. Tirta Investama (AQUA). b. Membuat presentasi yang baik untuk dijelaskan kepada perusahaan client dari PT. Tirta Investama (AQUA).
3	25 Januari 2017	Melakukan pertemuan dengan client dan pendukung event mengenai teknis dan hal-hal yang dibutuhkan dalam event.
4	26 Januari 2017	Mengecek dan menghitung persediaan barang yang ada untuk mendukung event promosi PT. Tirta Investama (AQUA).

5	27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan vendor yang bertanggung jawab dalam membantu event promosi tersebut. b. Memeriksa kelengkapan barang-barang pendukung yang dibutuhkan dalam event tersebut.
6	29 Januari 2017	Event promosi yang berjudul “Kids Mud Run”.
7	31 Januari 2017	Evaluasi bersama karyawan bagian Sales Support/ Trade Marketing mengenai event promosi yang telah dilaksanakan.
8	1 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengecek kembali barang-barang pendukung yang telah digunakan dalam event promosi. b. Melaporkan barang-barang pendukung yang telah kembali.
9	2 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi bersama para client, vendor, dan pendukung acara mengenai event promosi tersebut. b. Melakukan negosiasi mengenai kerja sama dengan client.
10	3 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Menonton hasil video dan foto-foto terkait dengan hasil event promosi untuk bukti dokumentasi perusahaan. b. Membantu persiapan event promosi di Batam.
11	6 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengecek persiapan barang-barang pendukung untuk event promosi di Batam. b. Mengecek barang-barang yang telah dikirimkan ke Batam.
12	7 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima pengajuan proposal untuk event olahraga. b. Bertemu dengan client untuk memaparkan maksud dan tujuan event tersebut.
13	8 Februari 2017	Melakukan rapat internal bersama karyawan Sales Support/ Trade Marketing terkait dengan event olahraga tersebut.
14	9 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat presentasi yang menarik untuk mengajukan event kepada manager. b. Mengecek dan melaporkan segala barang pendukung untuk event olahraga tersebut.
15	10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat presentasi yang menarik untuk mengajukan event kepada manager. b. Mengecek dan melaporkan segala barang pendukung untuk event olahraga tersebut.
16	13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajukan presentasi yang telah dibuat untuk dipresentasikan kepada karyawan yang lain terlebih dahulu.

		b. Mencatat kekurangan dari presentasi yang telah dibuat.
17	14 Februari 2017	a. Merevisi presentasi dan mengajukan presentasi kepada manager Sales Support/ Trade Marketing. b. Mempresentasikan mengenai event olahraga tersebut.
18	16 Februari 2017	Melakukan rapat bersama manager serta karyawan Sales Support/ Trade Marketing untuk membahas rencana yang dilakukan dan barang-barang pendukung yang diperlukan dalam event tersebut.
19	17 Februari 2017	a. Melakukan koordinasi untuk rapat dengan vendor terkait event tersebut. b. Mencatat barang-barang pendukung yang dibutuhkan dalam event tersebut.
20	20 Februari 2017	a. Melakukan rapat dengan vendor untuk rencana yang diinginkan PT. Tirta Investama (AQUA) dalam event tersebut. b. Mencatat barang-barang pendukung apa saja yang dapat disediakan oleh vendor. c. Melakukan koordinasi untuk rapat dengan panitia pelaksana event tersebut.
21	21 Februari 2017	Melakukan rapat bersama manager dan karyawan Sales Support/ Trade Marketing, vendor, dan panitia pelaksana event sekaligus menjelaskan apa yang perusahaan inginkan.
22	22 Februari 2017	a. Merekap data-data mengenai persiapan pelaksanaan event olahraga. b. Merekap semua data serta informasi yang dibutuhkan dan hasil pekerjaan selama PKL.
23	23 Februari 2017	Merekap semua data serta informasi yang dibutuhkan dan hasil pekerjaan selama PKL.

Lampiran 7: Foto Produk Baru PT. Tirta Investama



Lampiran 8 : Dokumentasi



Lampiran 9 : Foto poster event

CBeX Proudly Presents:

KIDS MUD RUN

MISSION RUN : SAVE THE BIRD

HAAYO.....!!!!
BERLARI DAN LEWATI RINTANGAN
UNTUK SELAMATKAN BURUNG
DARI PARA PENCURI

Great & Unique Inflatable Tracks

15 OBSTACLES & INFLATABLES

5 - 12 Tahun
(Syarat: 1 Anak, 2 Pendamping)

Darmawan Park
Jl. Babakan Madang No.99
Sentul Selatan - Bogor 16810

CONTACT
021 8795 4116
ARI : 0812 8717 5902
MAFIZD : 0812 1855 1819

WWW.CBEXINA.COM

Sponsor :

Media Partner :

Register
150K
& get the experience

29 JANUARI 2017

Darmawan Park

@cbexina
@cbexina

AQUA

Nu
Green Tea

Indomaret

MNC CHANNELS

LESMANA
BOGOR 100.1FM

Lampiran 10 : Persiapan Event



Lampiran 11 : Foto AQUA HOME SERVICE

