

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1. Tujuan Penulisan	3
2. Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis	6
1. Pengertian Pengelollan Kearsipan	6
2. Pengertian Penyimpanan	10
3. Tujuan dan Fungsi Kearsipan	11
4. Peran Arsip	13
5. Nilai Guna Arsip	14
6. Sistem Penyimpanan Arsip	17
7. Peralatan dan Perlengkapan Arsip	20
8. Petugas Arsip	23
B. Kerangka Berfikir	25
C. Metodologi Penulisan	26
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	29
B. Analisis Kasus	31

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	40
B. Saran-Saran	41

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL 44
Lampiran 2	Surat Persetujuan Permohonan PKL 45
Lampiran 3	Surat Keterangan PKL 46
Lampiran 4	Logo Badan Pertanahan Nasional..... 47
Lampiran 5	Struktur Organisasi 48
Lampiran 6	Kondisi Berkas 49
Lampiran 7	Kondisi Berkas 1..... 49
Lampiran 8	Kondisi Berkas 2..... 50
Lampiran 9	Kartu Konsul..... 51