

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
TRADE MARKETING PT INDOLAKTO**

CHOIRUNNISA

8135141541



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Choirunnisa (8135141541). Lapangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing Departement Trade Marketing PT. Indolakto. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT. Indolakto Jakarta pada divisi Marketing department trade marketingselama 1 bulan terhitung pada tanggal 09 Januari – 09 Februari 2017 yang beralamat di JL. Raya Bogor Km 26,6 Jakarta Timur 13710.

Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya, membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi, kerjasama tim, serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Selama kurang lebih satu bulan, Praktikan menghadapi kendala pada masa – masa awal pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya seperti fasilitas kerjayang kurang memadai, dan koneksi internet yang tidak stabil

Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan dituntut untuk lebih teliti lagi dalam menyimpan file-file dan Praktikan juga berusaha untuk mengefektivaskan waktu yang ada dengan koneksi internet milik pribadi.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, seperti sistem kerja yang diterapkan PT. Indolakto Jakarta, membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian
Trade Marketing PT. Indolakto
Nama Praktikan : Choirunnisa
Nomor Registrasi : 8135141541
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Pembimbing



Dra. Dientje Griandini, M.Pd.

NIP. 195507221982102001

Seminar pada tanggal : 22 Desember 2017

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

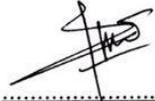
Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>5 Januari 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP. 196610302000121001		<u>5 Januari 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>3 Januari 2018</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra.Dientje Griandini M,Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Achyul Supriyatnaselaku *Supervisor* bagian *Trade Fundcontroller* sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT.Indolakto
5. Seluruh karyawan PT.Indolakto Jakarta Timuryang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL
6. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik

7. Septian Adi Wijaya yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga laporan dapat rampung dikerjakan
8. Nabila Safira, Dila Dwi Cahyani, Uki Lestari, sebagai sahabat-sahabat terkasih dan seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga Non-Reguler 2014 yang telah selalu mendukung dan membantu Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.Indolakto Jakarta Timur.

Jakarta, Desember 2017

Choirunnisa

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	11
A. Sejarah PT. Indolakto	11
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Kegiatan Umum Instansi	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26

BAB IV PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN – LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Tampilan Logo PT Indolakto	13
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indolakto	14
Gambar III.1 Tampilan Proposal Yang Tidak Tersusun Dengan Baik	19
Gambar III.2 Tampilan Proposal Yang Akan Diinput Ke Dalam EASAP	20
Gambar III.3 Tampilan EASAP Web Resmi Milik PT. Indolakto	21
Gambar III.4 Tampilan EASAP Diawal Setelah Log In	22
Gambar III.5 Tampilan Jenis Kegiatan Yang Akan Dipilih Sesuai Proposal ..	22
Gambar III.6 Tampilan Lanjutan Penginputan Proposal	23
Gambar III.7 Tampilan Akhir Penginputan Proposal	23
Gambar III.8 Tampilan File-File Proposal Sesuai Cabang	24

DAFTAR TABEL

Tabel I .1 Jadwal Kerja dan Peraturan Praktik Kerja Lapangan	8
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL	35
Lampiran 2. Surat Keterangan PKL	36
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKL	37
Lampiran 4. Daftar Hadir PKL	38
Lampiran 5. Daftar Penilaian PKL.....	40
Lampiran 6. Daftar Penilaian PKL.....	41
Lampiran 7. Jadwal Waktu PKL	43
Lampiran 8. Lembar Kegiatan Harian PKL	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Di era globalisasi saat ini, Indonesia yang merupakan Negara terbesar di Asia Tenggara yang juga tergabung dalam ASEAN, yang mulai menyelenggarakan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) sejak tahun 2015. Kerjasama ini bukan hanya membuka peluang untuk sektor perdagangan bebas barang dan jasa, tetapi juga pasar tenaga kerja. Hal ini menjadi tantangan sekaligus peluang bagi mahasiswa Indonesia untuk dapat bersaing dengan tenaga kerja dari Negara lain, mengingat jumlah sarjana di Indonesia yang belum dapat terserap sepenuhnya di lapangan pekerjaan yang tersedia di Indonesia.

Sudah menjadi kewajiban sebagai seorang mahasiswa mempelajari dan mengembangkan keilmuan di bidang dan jurusan yang dipilihnya. Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dapat menciptakan iklim yang kompetitif bagi setiap orang dalam negara-negara di ASEAN. Untuk dapat bersaing mahasiswa harus memiliki kemampuan serta keahlian yang mumpuni. Salah satu cara untuk mengasah kemampuan mahasiswa, yaitu dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bekal untuk melatih kemampuan dan keahlian yang dimiliki serta memberikan gambaran

tentang dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam memberikan gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa prodi Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan yang selama ini dipelajari selama perkuliahan, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan di berbagai instansi baik pemerintah maupun perusahaan yang sesuai dengan bidang studi yang diambil.

Pada zaman yang serba modern kini banyak para pembisnis yang mencari jalan pintas untuk memperoleh keuntungan laba yang sebesar-besarnya. Banyak yang menjadikan bahan pewarna pakaian, formalin, borax atau bahan kimia yang berbahaya lainnya untuk menghemat modal dalam berbisnis. Bahan kimia tersebut sangat berbahaya untuk di konsumsi apalagi pada anak-anak yang daya tahan tubuhnya masih lemah. Oleh karena itu masyarakat di Indonesia tentu memerlukan produk susu untuk memberikan gizi yang terbaik selain dengan mengkonsumsi makanan berbahan kimia tersebut.

Di Indonesia terdapat berbagai macam produk susu dari industri yang berbeda yaitu PT Ultra Jaya, PT Nestle Indonesia, PT Friesche Vlag Indonesia, PT Nutricia Sejahtera Indonesia, serta PT Australia Indonesian Milk Industries (PT Indomilk). PT Australia Indonesian Milk Industries (PT Indomilk) merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam sektor pengolahan susu. Perusahaan ini menghasilkan minuman susu dalam kemasan produk olahan susu. Pada bulan April 2008 dilakukan merger

terhadap PT Australia Indonesian Milk Industries (PT Indomilk), PT Ultrindo, PTIndomurni Dairy Industries, PT Indolakto, setra PT Indoeskrim ke dalam satu payung usaha yaitu PT Indolakto.¹ PT Indolakto merupakan perusahaan susu yang pertama kali memperoleh rekomendasi untuk mencantumkan label halal pada semua produknya setelah memenuhi persyaratan ketat yang diterapkan oleh Departemen Kesehatan, Departemen Agama, dan Majelis Ulama Indonesia (MUI).²

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memilih PT Indolakto sebagai tempat pelaksanaannya. Praktikan memilih PT Indolakto karena PT Indolakto merupakan suatu perusahaan besar yang bergerak dalam sektor pengolahan susu yang menghasilkan susu dalam kemasan yang tentunya sangat *higenis* dalam segi kesehatannya. Selain itu kemasan susu dari PT. Indolakto mempunyai kemasan yang sangat menarik serta dengan varian rasa yang berbeda-beda.

Hal tersebut tentunya tidak luput dari peran *Marketing* PT. Indolakto yang mempunyai strategi marketing yang dapat menguasai pasar di Indonesia. Oleh karena itu praktikan ingin memahami lebih dalam tentang peran dari seorang *marketing* yang merupakan bagian penting dari perusahaan. Serta bagaimana peran *Marketing* dengan mempertahankan konsumen yang terhitung sangat banyak serta ingin mempelajari tugas marketing bagian *Trade Fundcontroller* dalam bentuk pengelolaan dana

¹<http://www.indofood.co.id> (diakses tanggal 30 November 2017)

²<http://www.indomilk.com/0800> (diakses pada tanggal 30 November 2017)

untuk suatu kegiatan promosi. Selain itu, praktikan memilih PT Indolakto sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan karena PT Indolakto sangat mendukung adanya program Praktik Kerja lapangan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL yakni pada Bagian *TradeMarketing* di PT.Indolakto.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
4. Mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.

3. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan
 - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
 - b. Melatih dan mengembangkan potensi, kemandirian dan disiplin diri.
 - c. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang pemasaran dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT. Indolakto.
 - d. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.

- e. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- b. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- c. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.

3. Bagi Instansi

- a. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
- b. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT.Indolakto Jakarta Timur dan ditempatkan pada bagian *TradeMarketing* . Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT.Indolakto , Jakarta Timur

Alamat : Jalan Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta Timur 13710

No. Telepon : 0800 170 8888

Fax : (021) 871 0211

E-mail : layan.konsumen@indomilk.com

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Indolakto Jakarta Timur bagian *Trade Marketing* karena dapat mempelajari cara pembuatan dan penginputan proposal suatu kegiatan. Alasan Praktikan melaksanakan PKL pada Bagian *Trade Marketing* dikarenakan sebagai sarana yang tepat sebagai pengimplementasian pengetahuan yang dimiliki, dan pada *Trade Marketing* ini mengenai proposal dari suatu kegiatan dan dapat mengontrol besaran dana yang dibutuhkan untuk acara yang akan diselenggarakan sehingga praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru serta dapat membandingkan antara materi yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di perusahaan bagian *Marketing*.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 09 Januari 2017 s.d. 09 Februari 2017. Dalam melaksanakan

Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT.Indolakto yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d. pukul 17.00 WIB.

Adapun rincian jam kerja dan aturan praktikan selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut.

Tabel I 1

Jadwal Kerja dan Peraturan Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan	Peraturan
Senin - Jumat	08.00-12.00 WIB		1. Pakaian formal kerja 2. Sepatu 3. ID Card
	12.00-13.00 WIB	Istirahat	
	13.00-17.00 WIB		

Sumber: data diolah oleh penulis.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melalui beberapa tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan penulisan laporan. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan November 2016. Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari satu perusahaan ke perusahaan lain. Berhubung praktikan bertempat tinggal di JL.Raya Bogor akhirnya praktikan mencari perusahaan-perusahaan terdekat dengan tempat tinggal Praktikan terlebih dahulu. Akhirnya Praktikan dan

salah satu temannya mendatangkan PT.NGK Busi Indonesia dan PT.Indolakto pada hari yang bersamaan.Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima mahasiswa PKL dan menanyakan syarat –syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan PKL diperusahannya.

2. Tahap Persiapan

Dalam tahap ini Praktikan mempersiapkan syarat – syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan melaksanakan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas selanjutnya diserahkan ke BAAK. Awal bulan Desember 2016 praktikan mulai mengurus syarat administrasi pengajuan PKL.Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta dan Proposal Permohonan PKL yang dibuat oleh Praktikan.

Tetapi pada saat itu Praktikan diminta untuk segera datang 2 hari kemudian ke perusahaan tersebut yaitu PT. Indolakto, pada saat itu surat permohonan PKL dari Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) belum selesai dibuat dan akhirnya pihak perusahaan memperkenankanPraktikan hanya mengajukan proposal saja dan surat permohonan PKL tersebut boleh menyusul. Saat kegiatan PKL berjalan pada bulan Januari, Praktikan akhirnya sudah dapat menyerahkan surat permohonan PKL ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk kemudian langsung diserahkan kepadaPT.Indolakto.

3. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 09 Januari 2015 s.d. 09 Februari 2017 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT. Indolakto Jakarta Timur yaitu:

Masuk : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Juni 2017 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. Indolakto

Awalnya perusahaan ini bernama PT. Australia Indonesian Milk Industries (PT. Indomilk) yang didirikan pada tahun 1967 sebagai perwujudan penanaman modal asing dan pelopor dalam pembuatan susu yaitu susu kental manis secara modern di Indonesia. Sejalan dengan perkembangan usaha, Indomilk Dairy Group telah melahirkan beberapa perusahaan yaitu PT. Indomilk, PT. Indomurni Dairy Industries, PT. Ultrindo, PT. Indolakto dan PT. Indoekrim. Pada permulaan tahun 1968 diadakan pembelian sebidang tanah seluas 3 Ha yang terletak di Gandaria Jakarta Timur, di Jalan Raya Jakarta-Bogor.

Kemudian pada tanggal 1 Mei 1968 dimulai pekerjaan pondasi dengan luas bangunan yang berjumlah 10.728 m², kemudian pada akhir tahun 1969 dilakukan konstruksi bangunan pabrik. Pemasangan peralatan dan mesin-mesin dimulai bulan Desember dan Januari 1969 bangunan pabrik telah siap dipakai. Peresmian pabrik dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 1969 oleh Presiden Soeharto. Pada tahun 1986 PT. INDOMILK memperoleh status PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) setelah terjadinya alih teknologi dan permodalan. Produk berikutnya yang diluncurkan setelah perubahan

status ini adalah susu kental manis CAP ENAAK. Sejalan dengan perkembangan usaha, INDOMILK Dairy Group telah melahirkan beberapa perusahaan dengan produknya masing-masing bersama dengan 2.651 karyawan. Berawal dengan 200 karyawan, kini menjadi lebih dari 900 orang, PT. Indomilk memiliki kapasitas produksi yang jauh lebih meningkat, serta ragam produk yang berkembang lebih banyak dan lebih lengkap.

Pada awal produksinya, PT. Indomilk hanya memproduksi susu kental manis dengan merk Indomilk plain dan coklat. Pada tahun 1994 PT. Indomilk adalah perusahaan susu pertama di Indonesia yang memperoleh rekomendasi untuk mencantumkan label “HALAL” pada semua produknya setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Departemen Kesehatan dan Departemen Agama RI dalam hal bahan baku, formulasi, pengolahan, peralatan, uji coba kontaminasi dan radiasi, kebersihan sarana kerja, kontrol mutu, kemasan, dan penanganan limbah. Untuk memperkuat sinergi dalam badan perusahaan, maka pada bulan April 2008 dilakukan merger terhadap PT. Indomilk, PT. Indomurni Dairy Industries, PT. Ultrindo, PT. Indolakto dan PT. Indoekrim ke dalam satu payung usaha, yaitu PT. Indolakto.

Perusahaan ini merupakan salah satu produsen terbesar produk susu di Indonesia, termasuk susu kental manis, susu cair Ultra High Temperature (UHT) dan susu bubuk. Selain itu, produksi lainnya adalah es krim, minuman yoghurt dan mentega. Tahun 2007, PT. INDOLAKTO mendapatkan penghargaan Piagam Bintang Tiga Keamanan Pangan (Food Star Award) dari Badan POM Republik Indonesia karena berprestasi dalam menerapkan

Manajemen Keamanan Pangan berdasarkan Sistem HACCP, ISO 22000 secara konsisten. PT. Indolakto juga telah mendapatkan sertifikat ISO sejak tahun 2000 hingga 2015.³

Visi PT. Indolakto

"Menjadi pemimpin pasar susu di Indonesia dan membangun citra terkemuka di negara lain melalui produk-produk berkualitas."

Misi PT. Indolakto

Menciptakan nilai tambah perusahaan yang berkelanjutan dengan menghadirkan produk PT. INDOLAKTO yang berkualitas di seluruh dunia melalui manajemen usaha yang baik dan pemanfaatan peluang kerjasama dengan pihak asing maupun dalam negeri dengan sebaik-baiknya.

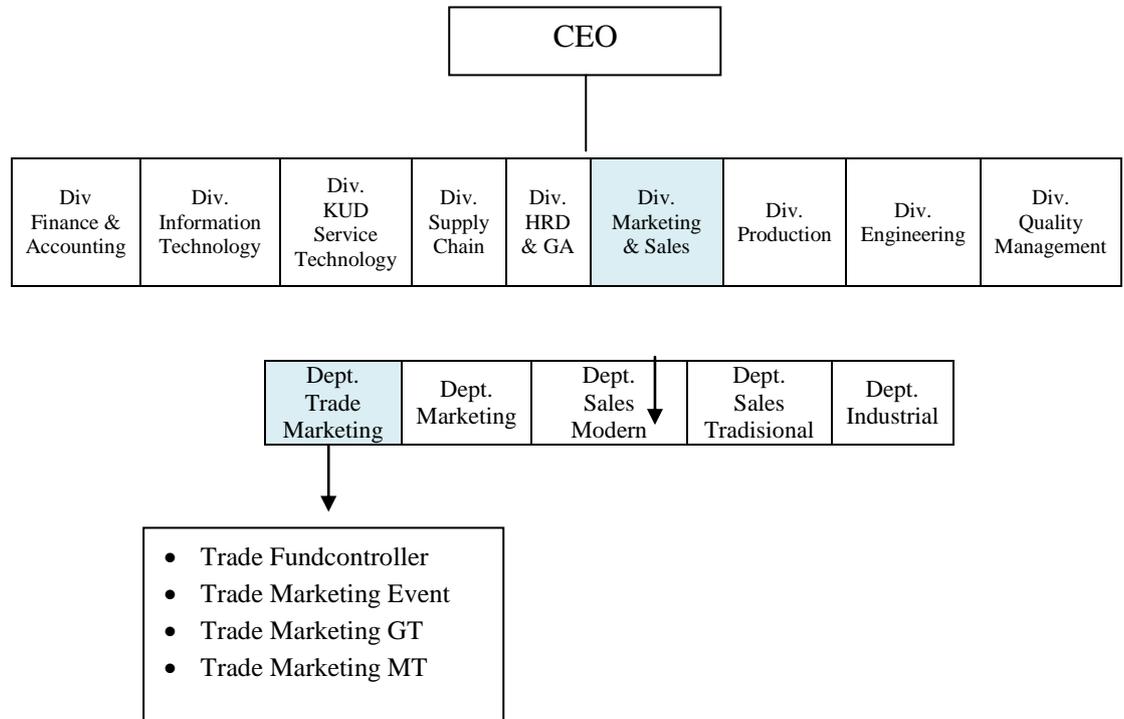
Logo PT Indolakto



Gambar II.1 Tampilan Logo PT Indolakto

³<http://www.indomilk.com/0800> (diakses tanggal 1 Desember 2017)

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indolakto

C. Kegiatan Umum Instansi

PT Indolakto merupakan suatu perusahaan besar bergerak dalam sektor pengolahan susu yang menghasilkan minum susu dalam kemasan dan mempunyai strategi marketing yang dapat menguasai pasar di Indonesia. Hasil produksi dari perusahaan ini banyak dinikmati oleh masyarakat.

Project summary PT Indolakto terdiri dari Regular (REG), Marketing (MKT), Overdate (OVD), HRD, HCO. Berikut ini penjelasan mengenai project summary sebagai berikut:

1. Regular (REG)

Regular (REG) merupakan project summary yang dikeluarkan oleh Cabang Indolakto dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemberian discount regular (Trade Promo) antara lain:
 - Insentif discount
 - Discount regular
 - Discount khusus intitusi
- b. Display di pasar tradisional dan display di supermarket local
- c. Pemberian sampling produk
- d. Sponsor kegiatan di Cabang ILO
- e. Program pemberian hadiah barang

2. Marketing (MKT)

Marketing (MKT) merupakan project summary yang dikeluarkan oleh cabang indolakto terkait promosi atas dasar *memo* dari *Marketing (HO)*.

3. Overdate (OVD)

Overdate (OVD) merupakan project summary yang dikeluarkan untuk kegiatan promosi pemberian discount khusus untuk jelang expired.

Produk yang akan dijual dengan discount khusus berumur 2 -3 bulan jelang expired sebagai berikut:

- UHT
- SCI
- Susu kental manis

Produk yang dijual dengan discount khusus harus berumur 4 – 6 bulang jelang expired 4 – 6 bulan sebagai berikut:

- Susu bubuk

4. HRD

HRD merupakan project summary untuk kegiatan terkait personalia seperti:

- a. Pemasangan iklan untuk mencari calon admin cabang, ASPR (Area Sales Promotion Representative)
- b. Pengambilan jatah susu untuk karyawan di cabang
- c. Pemberian parcel ke klien di cabang

5. HCO

HCO merupakan project summary yang dikeluarkan cabang unuk kegiatan proosi di Outlet HCOC (High Class Outlet-Chain) dan atas konfirmasi KAM (Key Account Manager) – Manager HCOC terkait.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Indolakto, praktikan ditempatkan pada bagian *Trade Marketing*. Departement *Trade Marketing* mempunyai tugas penyelesaian untuk mengelompokkan dan menyusun proposal-proposal kegiatan promosi dari semua cabang dan disusun berdasarkan cabang masing-masing, Membuat proposal anggaran dari setiap kegiatan yang akan berlangsung, Memperhitungkan besaran dana yang akan diperlukan dalam setiap kegiatan, Mensortir proposal yang tidak sesuai dengan anggaran. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada Departement *Trade Marketing*, Divisi *Trade Fundcontroller* adalah sebagai berikut:

1. Menyusun proposal berdasarkan tahun dilaksanakannya kegiatan tersebut berdasarkan cabang.
2. Menginput proposal permohonan dana yang akan diajukan agar disetujui oleh kepala cabang melalui web resmi milik PT. Indolakto

3. Memisahkan berkas proposal yang telah diinput dan disetujui dan proposal yang harus diulang kembali karena terjadi kesalahan dalam penulisan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 09 Januari 2017 sampai dengan 09Februari 2017. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT. Indolakto yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB.

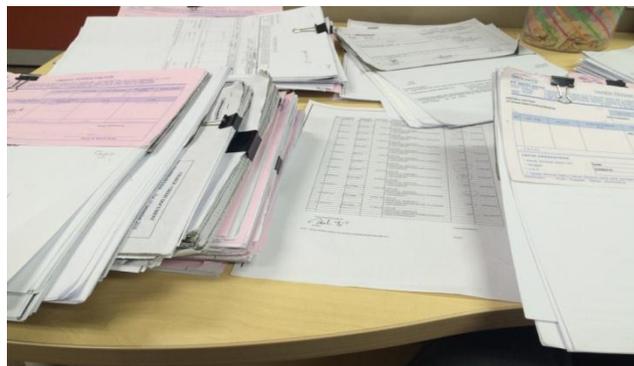
Pada hari pertama kerja, Praktikan diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberikan penjelasan secara singkat. Setelah itu, diperkenalkan kepada bidang *Trade Marketing* dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah paham, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu:

1. Menyusun proposal kegiatan berdasarkan cabang

Sebagai instansi yang cukup besar dan progress yang selalu meningkat dan terdepan. PT. Indolakto tentunya sudah banyak memiliki banyak cabang, selain memiliki banyak cabang PT. Indolakto juga banyak menjalin kerja sama dengan instansi – instansi lain untuk menyalurkan produknya setiap hari untuk karyawannya. Selain dengan instansi-instansi besar PT. Indolakto juga menjalin kerja sama dengan supermarket besar maupun kecil seperti Naga, Giant, LSI, Indomaret, Alfamart dsb, untuk menyalurkan produk yang akan dijual kembali.

Selain itu PT. Indolakto juga sering mengadakan acara atau kegiatan yang tentunya sangat banyak. Dari kegiatan promosi tersebut setiap cabang yang akan melaksanakan kegiatan promosi tersebut harus membuat proposal untuk permohonan dana yang akan diajukan. Oleh karena kegiatan yang sangat banyak setiap harinya, banyak proposal yang disimpan tidak sesuai dengan cabangnya. Adapun tugas Praktikan yaitu menyusun terlebih dahulu proposal agar tersusun sesuai dengan cabangnya masing-masing dan tahun diselenggarakannya. Adapun langkah – langkahnya sebagai berikut :

- a. Praktikan menyusun proposal yang tidak tersusun dengan baik tahun 2016 dan 2017.



Gambar III.1 Tampilan Proposal yang tidak tersusun dengan baik

- b. Proposal disusun berdasarkan tahun diselenggarakannya kegiatan tersebut, Cabang ID, dan dengan melihat jenis kegiatannya.
- c. Setelah semua proposal sudah lengkap dan tersusun teratur berdasarkan tahun, Cabang ID, dan jenis kegiatan setelah itu proposal diiput satu persatu.

Indofood

PROJECT SUMMARY

No PS : REGPLG20160040
Tanggal : 28/01/2016

Type Project : ABP - Selling Expense Others - Direct Selling Refl Approval No :
Project Title : PERPANJANGAN REKRUT MD 005581 / 0
Periode : 01/01/2016 s/d 31/03/2016
Waktu Order : 01/01/2016 s/d 31/03/2016
Area : Cabang Palembang

Background : 1. Masih lemahnya brand image dan brand awareness produk kita secara keseluruhan
2. besarnya peluang sales yang ada saat ini di dominasi oleh kompetitor (FF)
3. Masih minimnya visibiliti produk kita secara keseluruhan.

Objective : 1. Meningkatkan brand image dan awareness produk kita
2. Mengambil peluang sales yang ada yang selama ini masih di kuasai oleh kompetitor
3. Meningkatkan visibiliti produk kita secara keseluruhan.

Bobot : SLS : 0 % DNW : 0 % IMG : 0 %

Mekanisme : 1. Merekrut MD tradisional sebanyak 1 orang untuk membantu mendisplay produk kita di tradisional market area Stock Point : Sp. Tanjung Raja Sp., Indralaya
2. Biaya gaji MD Rp. 1.974.000,-
Transport Rp. 12.000,-
Sewa Motor Rp. 12.000,-
Total gaji yang diterima Rp. 2.598.000./bin -x 1 MD x 3 bulan = Rp. 7.794.000,-
3. Biaya Gaji MD dikeluarkan terlebih dahulu oleh PT. IAP untuk kemudian diklaim ke PT. ILO HO berikut dokumen pendukung.

Keterangan Biaya sudah termasuk budget deal tahunan
 Usulan baru termasuk budget Usulan baru Non budget

Mekanisme Pembayaran Ke Outlet : 0 Hari Potong tagihan ke Distributor Transfer

Mekanisme PPh Outlet Supplier

Mekanisme Claim Dari Distributor : Trade 0 Bonus Barang Transfer
Biaya Giro

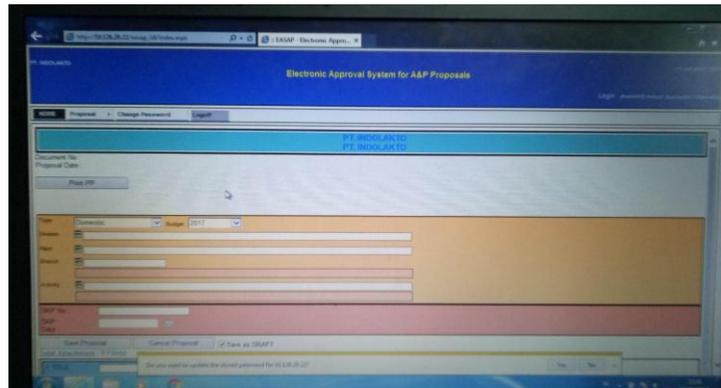
Dokumen Pendukung Kwitansi Bukti Pembayaran Restribusi (Billboard dll)
 Faktur Pajak Foto Obyek (Billboard)
 Surat Kontrak Proposal Lengkap

DD ID	NAMA OUTLET	SALES NOTE	COST NOTE	SALES ESTIMASI	COST ESTIMASI	RAT	KDED	UMU
	ALL OUTLET	EST SLS 3 BLN		649,439,783	5,066,100	0.78	-	-
	ALL OUTLET	EST SLS 3 BLN		39,965,525	311,760	0.78	-	-
	ALL OUTLET	EST SLS 3 BLN		39,965,525	311,760	0.78	-	-
5C	ALL OUTLET	EST SLS 3 BLN		169,853,481	1,324,980	0.78	-	-
7D	ALL OUTLET	EST SLS 3 BLN		9,991,382	779,400	7.80	-	-
				909,215,696	7,794,000	0.86	-	-

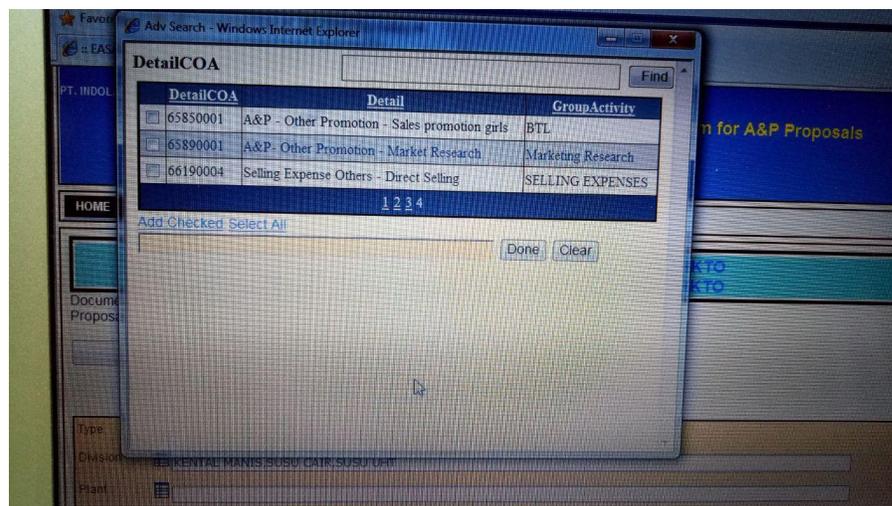
Gambar III.2 Tampilan Proposal yang akan diinput ke dalam EASAP

- Menginput proposal permohonan dana yang akan diajukan agar disetujui oleh kepala cabang melalui EASAP atau web resmi milik PT. Indolakto.

Dalam proses penginputan selanjutnya, Praktikan dituntut untuk lebih teliti dalam melaksanakannya karena jika terjadi kesalahan dalam proses penginputan yang sedang berlangsung, fatalnya praktikan harus memulai kembali menginput dari awal. Jika Praktikan salah memilih jenis kegiatan, memilih cabang, atau salah dalam penulisan harga praktikan harus membuka lagi web tersebut dari

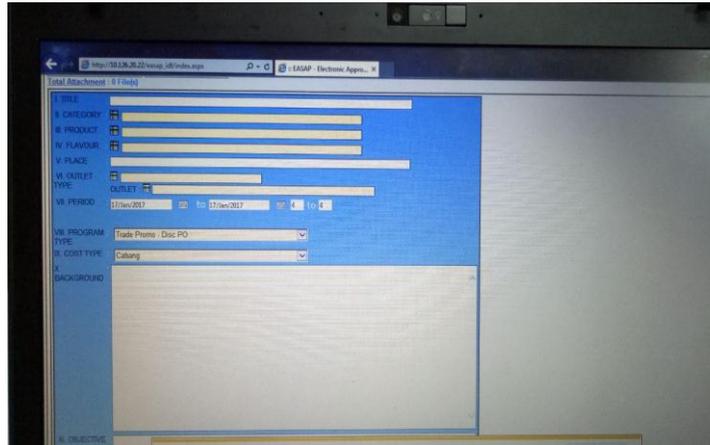


Gambar III.4 Tampilan EASAP Diawal Setelah Log In



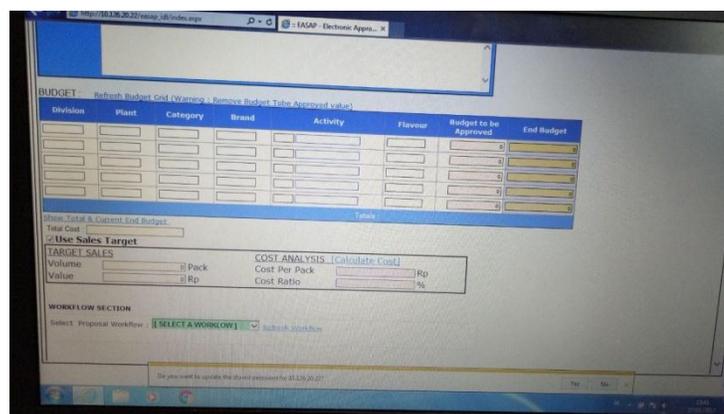
Gambar III.5 Tampilan Jenis Kegiatan Yang Akan Dipilih Sesuai Proposal

- c. Setelah itu, praktikan mengisi kolom berikutnya berupa Judul kegiatan, *Product* (KE, SKM, CE, UHT, SCI, SB, MILKUAT), *Flavour* (Rasa beserta ukurannya dalam skala ml), Cabang diselenggarakannya, *Outlet* dan Periode kegiatan tersebut.



Gambar III.6Tampilan Lanjutan Penginputan Proposal

- d. Selanjutnya tahap terakhir Praktikan mengisi kembali *product* yang akan dikeluarkan beserta harga yang muncul secara otomatis.
- e. Praktikan mengisi *value* dari berdasarkan yang diajukan dalam proposal , setelah itu muncul *cost ratio*. Jika *cost ratio* dibawah 100% proposal di *approved* dan jika diatas 100% proposal harus direvisi.



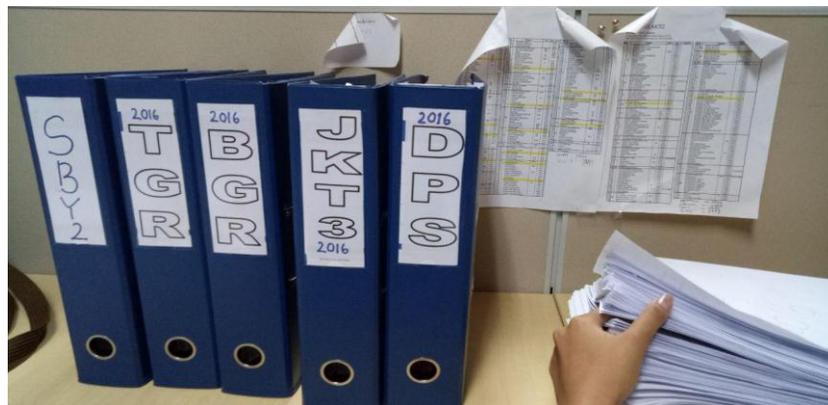
Gambar III.7Tampilan Akhir Penginputan Proposal

3. Memisahkan proposal yang telah diinput dan *approved* dan proposal yang harus direvisi karena terjadi kesalahan dalam penulisan.

Pekerjaan rutin Praktikan selanjutnya yaitu memisahkan proposal yang sudah di *approved* dan yang harus direvisi. Dalam tahap ini Praktikan dituntut untuk sangat teliti dan jeli dalam mengerjakannya. Karena pada setiap harinya proposal yang harus Praktikan *input* sebanyak 30-50 proposal atau bahkan lebih berdasarkan periode yang lebih dahulu.

Dalam tahap ini Praktikan diberikan selembor kertas yang berisikan keseluruhan kode proposal untuk diberikan tanda oleh Praktikan jika sudah di *approved* atau proposal yang tidak ditemukan, sebelum proposal yang telah di *approved* tersebut disimpan kembali kedalam *file* sesuai cabang.

- a. Praktikan memberikan tanda pada kertas keseluruhan kode proposal untuk proposal yang sudah di *approved*.
- b. Setelah diberikan tanda proposal yang telah di *approved* tersebut dirapihkan kembali kedalam *file* sesuai cabang.



Gambar III.8Tampilan *File-File* Proposal Sesuai Cabang

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Tidak tersedia fasilitas kerja yang memadai

Kurangnya fasilitas kerja seperti ruangan khusus untuk praktikan. Selama menjalankan tugasnya Praktikan tidak memiliki ruangan, praktikan ditempatkan di ruangan karyawan yang sedang tidak masuk atau ruangan karyawan yang sedang dinas luar. Serta fasilitas lain seperti meja dan kursi yang kecil yang diberikan kepada praktikan. Sedangkan *file* proposal sangat banyak tetapi tidak ada tempat atau meja untuk menyimpannya. Hal tersebut menghambat Praktikan dalam memisahkan proposal yang sudah disetujui dan proposal yang baru diajukan sehingga praktikan kurang fokus saat menjalankan tugas tersebut.

2. Koneksi internet yang tidak stabil menyebabkan sering terjadi kesalahan dalam penginputan.

Koneksi internet perusahaan yang sering tidak stabil adalah salah satu kendala yang sering dialami oleh Praktikan. Sering sekali terjadi gangguan pada saat proses penginputan. Hal tersebut sangat memperlambat kerja Praktikan. Karena jika sedang terjadi gangguan internet secara otomatis web tersebut akan

tertutup kembali, akibatnya Praktikan harus menginput dari awal lagi. Sama halnya jika terjadi kesalahan penulisan pada saat menginput, Praktikan harus membuka web tersebut dan harus log in lagi. Padahal dalam satu hari target Praktikan harus menginput proposal setidaknya 30 proposal. Hal tersebut membuat praktikan kesulitan sehingga berdampak pada tertundanya penyelesaian pekerjaan dengan target yang diberikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Tidak tersedia fasilitas kerja yang memadai

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

Menurut Ahyari Agus, “pengertian fasilitas kerja adalah sebagai berikut: Fasilitas kerja adalah segala sesuatu yang terdapat dalam perusahaan yang ditempati dan dinikmati oleh karyawan, baik dalam hubungan langsung dengan pekerjaan maupun untuk kelancaran pekerjaan”.⁴

⁴Ahyari Agus, Manajemen Produksi II, Edisi Ketiga (Yogyakarta: BPFE, 2006), p.128

Dalam mengatasi kendala kurangnya fasilitas kerja seperti ruangan serta sarana dan prasarana seperti meja dan tempat penyimpanan proposal, praktikan berinisiatif menggunakan ruang kerja karyawan yang sedang dinas luar. Selain itu, karena fasilitas yang kurang mendukung Praktikan juga berusaha untuk meningkatkan ketelitiandalam mencari berkasproposal – proposal yang sangat banyak untuk dipisahkan dan terus mengulangi pencarian apabila berkas yang seharusnya dipisahkan tidak berhasil ditemukan.

Menurut Amzah,

Ketelitian itu sendiri memiliki arti yang sama dengan kewaspadaan. Kewaspadaan pula memiliki makna sikap dimana seseorang beradaptasi dengan suatu lingkungan yang memperoleh pengambilan keputusan didasarkan pada informasi yang didapatkan di lingkungan dan selalu siaga dalam menghadapi masalah yang akan terjadi.⁵

Oleh karena itu dengan tidak tersedianya fasilitas untuk menyelesaikan pekerjaan, Praktikan selalu teliti dalam memisahkan proposal-proposal Praktikan agar tidak menyatu dengan proposal yang belum diinput. Mengingat kondisi meja yang sangat kecil dan *file* yang sudah penuh akibat terlalu banyak proposal, praktikan juga membawa *file* milik pribadi untuk menyimpan proposal yang telah diinput sebelum disimpan ke dalam *file* sesuai cabang.

⁵Amzah Z. *Manajemen Sistem Informasi*.(Jakarta :PT. Pustaka Utama, 2001), p.96

2. Koneksi internet yang tidak stabil menyebabkan sering terjadi kesalahan dalam penginputan

Untuk mengatasi kendala ini, Praktikan berusaha memanfaatkan peluang waktu yang ada ketika jaringan sedang stabil. Praktikan harus lebih teliti dalam menginput proposal tersebut untuk mempercepat proses penginputan agar memenuhi target per-harinya. Karena hal tersebut berkaitan dengan efektivitas kerja Praktikan. Seperti halnya pendapat yang dikemukakan oleh Dedy Purwana, dkk yang menyatakan bahwa: “Efektivitas organisasi dapat dinyatakan sebagai keberhasilan organisasi dalam usaha untuk mencapai tujuan atau sasarannya”.⁶

Menurut Hasibuan, efektivitas merupakan “suatu keadaan keberhasilan kerja yang sempurna sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan”.⁷

Dari beberapa pendapat ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwa efektivitas kerja adalah penyelesaian pekerjaan tepat pada waktu yang ditentukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu jika terjadi kesalahan dalam proses penginputan, baik kesalahan yang disebabkan dari Praktikan itu sendiri yang salah dalam penginputan dan harus kembali ke awal atau kesalahan yang terjadi karena pihak *external* seperti koneksi internet yang sering tidak stabil atau laptop yang sering

⁶Dedy Purwana, dkk. *Pengantar Ilmu Organisasi*, (Bogor : In Media , 2017) hal 61

⁷Hasibuan, Malayu S.P, *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi* (Jakarta : Bumi Aksara , 2007) hal 90

mati dengan sendirinya Praktikan mengatasi permasalahan tersebut dengan cara mengefektivaskan waktu seoptimal mungkin.

Jika koneksi internet sedang stabil Praktikan segera menginput proposal tersebut sebanyak-banyaknya dengan teliti. Selain itu jika koneksi internet perusahaan tidak stabil, Praktikan mengatasinya dengan memakai koneksi internet milik Praktikan pribadi. Serta ruangan atasan yang memiliki koneksi internet sendiri untuk memanfaatkan waktu yang ada. Karena dengan begitu Praktikan bisa memanfaatkan waktu yang ada untuk segera menginput proposal karena mengingat target penginputan Praktikan yang terbilang cukup banyak setiap harinya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkuliahan di kelas khususnya Pengantar Aplikasi Komputer yaitu pada bagian *Trade Marketing* penginputan data. Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemukan beberapa kendala, seperti kendala dalam fasilitas kerja atau dalam proses penginputan, namun kendala-kendala tersebut dapat teratasi dengan baik oleh diri sendiri maupun faktor eksternal lain seperti karyawan PT. Indolakto yang turut serta membantu mengatasi kendala-kendala tersebut. Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Indolakto Jakarta Timur:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.

3. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin komunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari

sepertimencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.

- c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Ahyari Agus, 2006, *Manajemen Produksi II*, Edisi Ketiga Yogyakarta: BPFE

Amzah Z. 2001. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta :PT. Pustaka Utama

Dedi Purwana, dkk, 2017. *Pengantar Ilmu Organisasi*, Bogor :In Media.

Hasibuan, Malayu S.P, 2003, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi,
Bumi Aksara, Jakarta.

<http://www.indofood.co.id> (diakses tanggal 30 November 2017)

<http://www.indomilk.com/0800> (diakses pada tanggal 30 November 2017)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PRIV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2012/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

4 Desember 2017

Yth. Kepala Divisi Marketing
PT. INDOLAKTO
Jl. Raya Bogor Km.26,6
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Choirunnisa**
Nomor Registrasi : 8135141541
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082299238620

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 9 Januari s.d. 9 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2. Surat Keterangan PKL**PT INDOLAKTO****IndofoodCBP**

Jakarta, 8 Desember 2016

NO : SKE 039 / HRDIV / HO / XII / 2016
Kepada : Ketua Program Study Tata Niaga
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Sehubungan dengan permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang kami terima, melalui surat ini kami bermaksud untuk menginformasikan bahwa mahasiswa atas nama,

Nama : Choirunnisa
NPM : 8135141541

Kami terima untuk dapat menjalani program PKL dengan jadwal sebagai berikut

Waktu : 9 Januari 2017 s/d 9 februari 2017
Pembimbing : Trade Fund Controller Supervisor PT Indolakto
Lokasi PKL : PT Indolakto Head Office, Jl Raya Bogor Km 26,6 Jakarta

Untuk administrasi pelaksanaan PKL dapat menghubungi HR Department.
Demikian kami sampaikan, terimakasih.

Ni Mayanoelah PT INDOLAKTO

Noveaty Mayanoelah
Learning & Development Manager

Head Office
Jl. Raya Bogor Km. 26.6 Jakarta 13710
PO Box 2531 Jakarta 10001
Indonesia

Telex 48255 INDOMK IA
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

a subsidiary of
Indofood
THE STABILITY OF QUALITY TRUST

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKL**PT INDOLAKTO****IndofoodCBP**

Jakarta, 9 Februari 2017

NO : SKE 043 / HRDIV / HO / II / 2017
Kepada : Ketua Program Study Tata Niaga
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Melalui surat ini kami bermaksud untuk menginformasikan bahwa mahasiswa atas nama,

Nama : Choirunnisa
NPM : 8135141541

Telah menyelesaikan program Praktek Kerja Lapangan (PKL) terhitung mulai **9 Januari 2017**
s/d **9 februari 2017** pada Divisi Marketing, Departemen Trade Marketing.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.



Noveaty Mayanoelah
Learning & Development Manager

Head Office
Jl. Raya Bogor Km. 26.6 Jakarta 13710
PO. Box 2531 Jakarta 10001
Indonesia

Telex 48255 INDOMK IA
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

a subsidiary of
Indofood
THE SMILE OF JUSTICE

Lampiran 4. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: CHOIRUNNISA
No. Registrasi: 8135141591
Program Studi: Pend. Tata Niaga
Tempat Praktik: PT. INDOLAKTO
Alamat Praktik/Telp: Jl. RAYA BOGOR KM 26.6

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 09 Januari 2017	1. A	
2.	Selasa / 10 Januari 2017	2. A	
3.	Rabu / 11 Januari 2017	3. A	
4.	Kamis / 12 Januari 2017	4. A	
5.	Jumat / 13 Januari 2017	5. A	
6.	Senin / 16 Januari 2017	6. A	
7.	Selasa / 17 Januari 2017	7. A	
8.	Rabu / 18 Januari 2017	8. A	
9.	Kamis / 19 Januari 2017	9. A	
10.	Jumat / 20 Januari 2017	10. A	
11.	Senin / 23 Januari 2017	11. A	
12.	Selasa / 24 Januari 2017	12. A	
13.	Rabu / 25 Januari 2017	13. A	
14.	Kamis / 26 Januari 2017	14. A	
15.	Jumat / 27 Januari 2017	15. A	

Jakarta, 19 Feb 2017
Perwakilan
(Choirunnisa)

PT. INDOLAKTO

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : CHOIRUNNISA
 No. Registrasi : 8135191541
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT. INDOLAKTO
 Alamat Praktik/Telp : Jl Raya Bogor km. 26.6

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 30 Januari 2017	1. <i>h</i>	
2.	Selasa / 31 Januari 2017	2. <i>h</i>	
3.	Rabu / 1 Januari 2017	3. <i>h</i>	
4.	Kamis / 2 Februari 2017	4. <i>h</i>	
5.	Jumat / 3 Februari 2017	5. <i>h</i>	
6.	Senin / 6 Februari 2017	6. <i>h</i>	
7.	Selasa / 7 Februari 2017	7. <i>h</i>	
8.	Rabu / 8 Februari 2017	8. <i>h</i>	
9.	Kamis / 9 Februari 2017	9. <i>h</i>	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 19 Feb 2017
 Penjaaf: **PT. INDOLAKTO**
(Signature)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : CHOIRUNNISA
 No.Registrasi : 8135141541
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
 Tempat Praktik : PT. INDOLAKTO
 Alamat Praktik/Telp : JL.KAWA BOGOR KM 26.6

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{90}{10} = 9$ 10 (sepuluh) </div>				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">91</td> <td style="padding: 2px 10px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Angka bulat</td> <td style="font-size: 8px;">huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		810					

Jakarta..... 13 Feb 2017
 Penilai:

 PT.INDOLAKTO
 (Achyul Suprayitno)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Daftar Penilaian PKL

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Choirunnisa
 No. Registrasi : 8135141541
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan	0-15	

2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0–25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian	0- 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu	0–20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan	0- 20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

Lampiran 7. Jadwal Waktu PKL**JADWAL KEGIATAN PKL****FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

No	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 22 Desember 2017
Mengetahui,

Lampiran 8. Lembar Kegiatan Harian PKL

KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT. INDOLAKTO

Nama : Choirunnisa
 Nomor Registrasi : 8135141541
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tanggal Praktik : 09 Januari – 09 Februari 2017

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Januari 2017	Perkenalan kepada karyawan PT. Indolakto Jakarta Timur dan bimbingan mengenai tugas apa saja yang akan dikerjakan serta training di bagian <i>Trade Marketing</i>
2	Selasa, 10 Januari 2017	Pengarahan dari Bpk. Achyul terkait cara menginput proposal – proposal kegiatan promosi
3	Rabu, 11 Januari 2017	Menerima tumpukan proposal dari beberapa tahun yang lampau dan dari seluruh cabang
4	Kamis, 12 Januari 2017	Membantu memisahkan tumpukan proposal berdasarkan cabang masing-masing
5	Jum'at, 13 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Yogyakarta
6	Senin, 16 Januari 2017	Konsultasi dengan Bpk. Achyul terkait laporan PKL yang akan dibuat
7	Selasa, 17 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Jakarta, Depok, Bogor, Tangerang dan Bekasi
8	Rabu, 18 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Surabaya dan Malang
9	Kamis, 19 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Denpasar, Jember, Malang dan Surabaya

10	Jum'at, 20 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Medan, Pekanbaru, Padang, Bandar Lampung dan Bengkulu
11	Senin, 23 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Jakarta 1, Jakarta 2, dan Jakarta 3
12	Selasa, 24 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Yogyakarta dan Bandung
13	Rabu, 25 Januari 2017	Memisahkan dan menyimpan kembali proposal yang telah diinput kedalam <i>file</i> sesuai cabang masing-masing
14	Kamis, 26 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Banjarmasin, dan Manado
15	Jum'at, 27 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Makasar dan Samarinda
16	Senin, 30 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Jambi dan Palembang
17	Selasa, 31 Januari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Medan dan Padang
18	Rabu, 01 Februari 2017	Bimbingan sekaligus revisi dengan Bpk.Achyul terkait penginputan data proposal yang telah terinput
19	Kamis, 02 Februari 2017	Memisahkan dan menyimpan kembali proposal yang telah diinput kedalam <i>file</i> sesuai cabang masing-masing
20	Jum'at, 03 Februari 2017	Mengecek kembali proposal yang ada dengan urutan keseluruhan proposal berdasarkan regional masing-masing
21	Senin, 06 Februari 2017	Menginput proposal kegiatan cabang Yogyakarta dan Malang serta merapihkannya langsung kedalam <i>file</i> sesuai dengan cabangnya
22	Selasa, 07 Februari 2017	Merapihkan seluruh <i>file</i> proposal sesuai cabang masing-masing
23	Rabu, 08 Februari 2017	Menuliskan proposal yang hilang atau tidak ada didalam urutan keseluruhan proposal
24	Kamis, 09 Februari 2017	Pamitan kepada seluruh karyawan PT. Indolakto bagian <i>Marketing</i>