

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
TRADE FUND CONTROLLER PT INDOLAKTO**

UKI LESTARI

8135141549



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Uki Lestari (8135141549). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Indolakto. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Indolakto beralamat di Jalan Raya Bogor Km 26,6.

PT Indolakto bergerak dalam industri pengolahan susu (*Dairy Manufacture*). Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 09 Januari 2017 s.d.09 Februari 2017 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 08:00 s.d.17:00. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah: Memisahkan berkas proposal marketing yang diterima oleh Departemen *Trade Marketing* yang berkaitan dengan pemakaian budget berdasarkan tahun, bulan, dan wilayah cabang.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, Praktikan dibimbing oleh Bapak Achyul Suprayitno selaku *supervisor* bagian *Trade Fund Controller*, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. *Outputnya* Praktikan dapat mengetahui kinerja bagian *Trade Fund Controller*.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian *Trade Fund Controller* PT Indolakto

Nama Praktikan : Uki Lestari

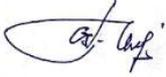
Nomer Registrasi : 8135141549

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2014

Menyetujui,
Ketua Program Studi


Dr. Corry Yohana, M.M
NIP. 195909181985032011

Pembimbing


Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

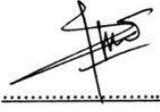
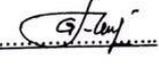
Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>5 Januari 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP.196610302000121001		<u>5 Januari 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>3 Januari 2018</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Achyul Suprayitno, S.E selaku *supervisor* bagian *Trade Fund Controller* sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Indolakto
5. Seluruh karyawan PT Indolakto Jakarta khususnya bagian *Trade Fund Controller* yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL
6. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik

7. Sahabat terkasih, Choirunnisa, Dila Dwi Cahyani, Nabila Safira, dan seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga A 2014 yang telah selalu mendukung dan membantu Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indolakto.

Jakarta, Desember 2017

Uki Lestari

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	ivv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II.....	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah PT Indolakto.....	9
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Instansi.....	12
BAB III	14
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala yang Dihadapi	16

D. Cara Mengatasi Kendala	17
BAB IV	19
PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN – LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Indolakto.....	10
Gambar II.2 Struktur PT Indolakto	11
Gambar II.3 Alur distribusi <i>traditional market</i>	13
Gambar II.4 Alur distribusi <i>modern market</i>	13
Gambar II.5 Alur distribusi <i>industrial market</i>	13
Gambar III.1 Contoh tempat file proposal.....	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	24
Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL	25
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL	26
Lampiran 4 Jadwal Kegiatan Harian PKL.....	27
Lampiran 5 Lembar Absensi PKL	31
Lampiran 6 Penilaian PKL	33
Lampiran 7 Penilaian Seminar PKL	34
Lampiran 8 Jadwal Waktu PKL.....	36
Lampiran 9 Contoh Proposal	37
Lampiran 10 Jenis-jenis <i>Project Summary</i>	38
Lampiran 11 Cabang-cabang PT Indolakto	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat di era modern ini, memaksa kita untuk meningkatkan daya saing dalam berbagai bidang. Terlebih dengan adanya MEA (Masyarakat Ekonomi Asean) yang membuka peluang bagi tenaga kerja asing untuk mengisi profesi maupun pekerjaan di negara lain yang terlibat kerjasama tersebut termasuk di Indonesia. Perusahaan – perusahaan yang ada di Indonesia pun membutuhkan karyawan yang unggul tidak hanya pada bidang akademik tetapi juga *skill*. Peningkatan kualitas sumber daya manusia sangat diperlukan bagi muda – mudi Indonesia, agar kelak tidak kalah saing di negeri nya sendiri.

PT Indolakto sebagai salah satu perusahaan besar di Indonesia dalam industri pengolahan susu, memahami tentang kebutuhan sumber daya manusia yang berkompeten. Oleh karena itu, PT Indolakto sangat terbuka bagi siswa maupun mahasiswa yang ingin melakukan observasi atau Praktik Kerja Lapangan yang *relevan* dengan bidang studi Praktikan.

Di sisi lain, peran sebuah lembaga pendidikan khususnya perguruan tinggi amat berpengaruh bagi tercetaknya generasi – generasi emas penerus bangsa. Oleh karena itu, sebagai salah satu bukti nyata tanggung jawabnya sebagai lembaga pendidikan, selain menyelenggarakan pendidikan di dalam kelas, Universitas Negeri Jakarta juga mewajibkan seluruh mahasiswanya

melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Bobot yang diberikan untuk kegiatan PKL adalah 2 sks, dengan tata cara penyelenggaraan dan segala sistematikanya di atur oleh masing-masing fakultas.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan PKL yakni pada Bagian *Trade Fund Controller*
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.

3. Menambah pengalaman Praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
7. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan
 - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
 - b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- d. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang pemasaran dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Indolakto
- e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- f. Sarana untuk menambah pengamalan baru bagi Praktikan tentang lingkup dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

- d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- e. Untuk memperkenalkan Fakultas Ekonomi kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Indolakto dan ditempatkan pada divisi marketing bagian *Trade Fund Controller*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja

Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT Indolakto

Alamat : Jalan Raya Bogor Km 26,6

No. Telepon : (021) 8710211

Website : www.indomilk.com

Praktikan melaksanakan PKL di PT Indolakto pada Bagian *Trade Fund Controller* dikarenakan sebagai sarana yang tepat sebagai pengimplementasian pengetahuan yang dimiliki serta Praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru dan dapat membandingkan antara materi yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di dunia kerja khususnya industri pengolahan susu.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 09 Januari 2017 s.d. 09 Februari 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT Indolakto yaitu dari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. pukul 17.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Persiapan PKL dimulai sejak bulan November 2016. Pada tahap ini Praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari satu perusahaan ke

perusahaan lainnya bersama dengan seorang teman di sekitar Jalan Raya Bogor. Hingga akhirnya pada bulan Desember Praktikan mengunjungi PT Indolakto di Jalan Raya Bogor Km 26,6 atas rekomendasi tetangga dari teman Praktikan yang mengatakan bahwa PT Indolakto menerima mahasiswa yang ingin PKL. Sebelum Praktikan membuat surat izin PKL dari Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), terlebih dahulu Praktikan memberikan proposal PKL langsung kepada staf divisi marketing yang tidak sengaja Praktikan temui saat Praktikan melapor data diri di pos pintu utama PT Indolakto . Setelah memberikan proposal, staf tersebut mengatakan akan menyampaikan proposal PKL kepada atasannya. Beberapa hari kemudian Praktikan di hubungi *via* telepon oleh Ibu Noveaty selaku manajer Departemen *Learning and Development* PT Indolakto, beliau menginformasikan bahwa proposal PKL Praktikan telah diterima dan beliau ingin bertemu langsung untuk perkenalan dan memberikan beberapa pengarahan. Keesokan harinya Praktikan datang ke *head office* PT Indolakto dan bertemu dengan Ibu Noveaty, beliau menyampaikan bahwa Praktikan diterima untuk PKL di bagian *Trade Fund Controller*, beliau juga memberikan beberapa hal seperti tata tertib, hak, kewajiban, dan sanksi yang berlaku bagi seluruh karyawan PT Indolakto tidak terkecuali mahasiswa PKL. Setelah pertemuan dengan Ibu Noveaty, beberapa hari kemudian Praktikan dihubungi oleh Bapak Achyul Suprayitno selaku *supervisor* bagian *Trade Fund Controller* terkait jadwal

pelaksanaan PKL dan disepakati PKL dimulai pada 09 Januari 2017 – 09 Februari 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 09 Januari 2017 s.d. 09 Februari 2017 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

Masuk : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan November sampai dengan bulan Desember 2017 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik baiknya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Indolakto

Awalnya *Australian Dairy Produce Board* (Dewan Hasil Peternakan Susu Australia) telah berhasil mendapatkan hasil dan kerjasama di Filipina, Thailand, dan Singapura. Kemudian dengan adanya kesempatan mendirikan usaha serupa di Indonesia, maka pada tahun 1967 PT *Australia Indonesian Milk Industries* (PT Indomilk) yang merupakan induk dari PT Indolakto didirikan.

PT Indomilk memproduksi susu pasteurisasi merek Indomilk pada tahun 1970, produk mentega dengan merek *Orchid Butter* dan untuk merek *Golden Churn* pada tahun 1971. Produk *ice cream* untuk merek *Peter Ice Cream* pada tahun 1972, serta susu bubuk merek Indomilk pada tahun 1985.

Kemudian pada tahun 1986, PT Indomilk meluncurkan susu kental manis merek Cap Enaaak. Lalu pada tahun 1988 susu Cap Enaaak tersebut telah diimpor oleh berbagai negara seperti Malaysia, Singapura, Bangladesh, Vietnam, Myanmar, Taiwan, Timur Tengah, Afrika, dan Amerika Latin.

Pada bulan April 2008 dilakukan merger terhadap PT *Australia Indonesian Milk Industries* (PT Indomilk), PT Ultrindo, PT Indomurni Dairy Industries, PT Indolakto dan PT Indoeskrim ke dalam satu payung usaha, yaitu PT Indolakto.

Pada awal 1994, PT Indolakto adalah perusahaan susu pertama di Indonesia yang memperoleh rekomendasi untuk mencantumkan label 'Halal' pada semua produknya setelah memenuhi persyaratan ketat yang diterapkan oleh Departemen Kesehatan, Departemen Agama dan Majelis Ulama Indonesia (MUI dalam hal: bahan baku, formula, pengolahan, peralatan, kebersihan sarana kerja, control mutu, kemasan, dan limbah.¹



Gambar II.1 Logo PT Indolakto

Visi PT Indolakto

"Menjadi pemimpin pasar susu di Indonesia dan membangun citra terkemuka di negara lain melalui produk-produk berkualitas."

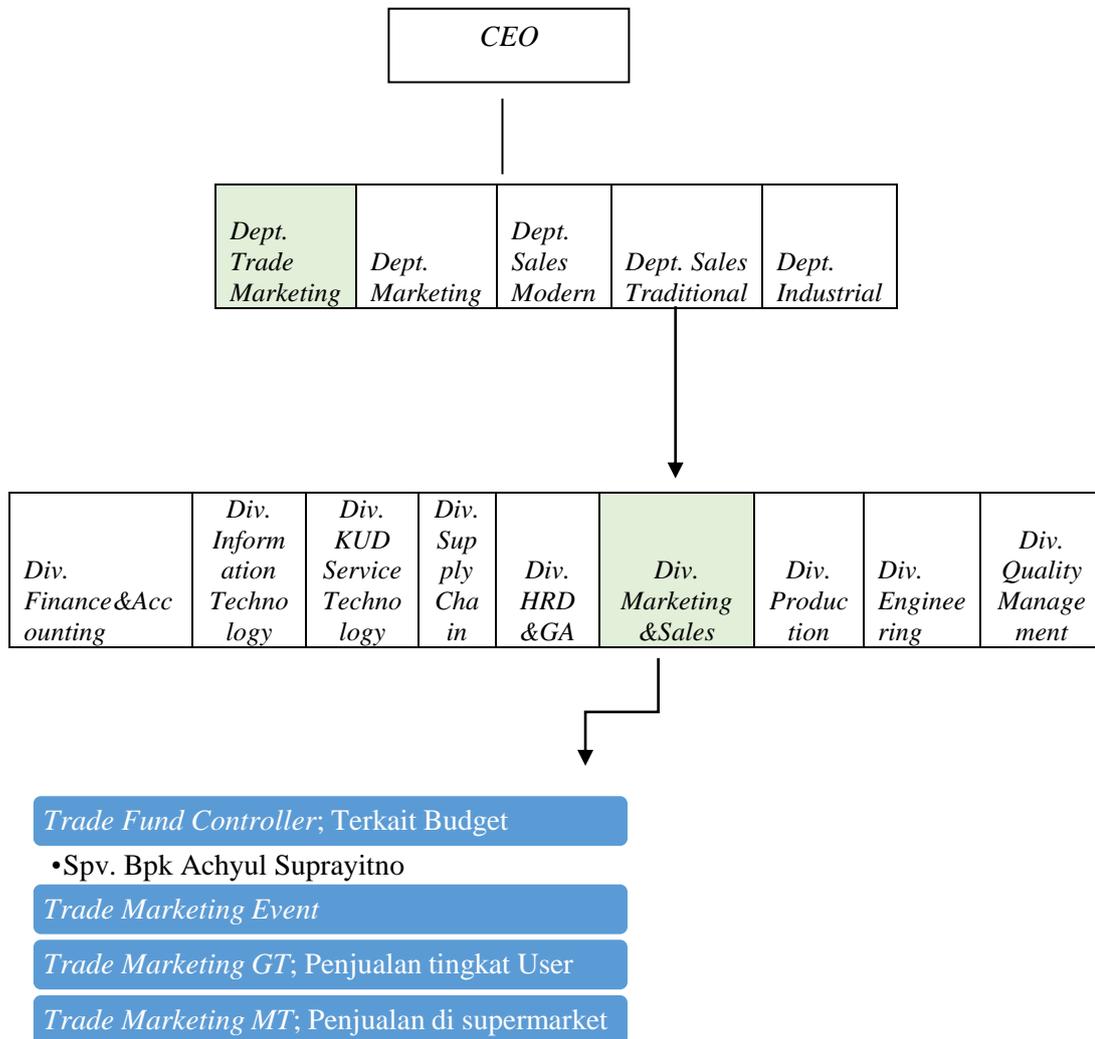
Misi PT Indolakto

Menciptakan nilai tambah perusahaan yang berkelanjutan dengan menghadirkan produk PT Indolakto yang berkualitas di seluruh dunia melalui manajemen usaha yang baik dan pemanfaatan peluang kerjasama dengan pihak asing maupun dalam negeri dengan sebaik-baiknya.²

¹ <https://www.wikipedia.com> diakses pada 6 Desember 2017

² www.indomilk.com diakses pada tanggal 6 Desember 2017

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur PT Indolakto

C. Kegiatan Umum Instansi

Sebagai industri pengolahan susu yang sudah cukup lama berdiri di Indonesia, PT Indolakto konsisten dalam menghasilkan berbagai produk bermutu tinggi, terbukti pada November 2008 PT Indolakto mendapatkan sertifikat ISO 22000:2005 untuk sistem manajemen keamanan pangan meliputi proses penerimaan *raw* material, proses produksi, pengendalian mutu dan penyimpanan barang jadi. Beberapa produk yang diproduksi oleh PT Indolakto yaitu;

- Susu Kental Manis
- Susu Bubuk
- Susu Ultra High Temperature
- Es Krim³

Proses produksi dilakukan di pabrik PT Indolakto yang tersebar di beberapa cabang, satu di antaranya ialah di Jalan Raya Bogor Km 26,6 yang mana juga merupakan lokasi *head office* PT Indolakto itu sendiri. Pada Oktober 2009 PT Indolakto mendapatkan ISO 9001:2008 untuk sistem manajemen mutu yang diterapkan untuk seluruh pabriknya.

Setelah proses produksi, barulah produk-produk tersebut didistribusikan oleh distributor kepada market-market yang telah ditentukan. Distributor dari PT Indolakto adalah Indomarco. Dalam pendistribusiannya dibagi dalam 3 market, yaitu; *traditional market, modern market, dan industrial market.*

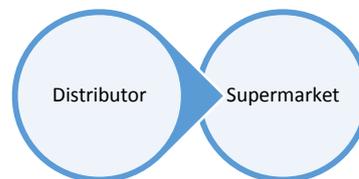
³ <http://indomilk24.wordpress.com> diakses pada 6 Desember 2017

Alur distribusi *traditional market* adalah



Gambar II.3 Alur distribusi *traditional market*

Alur distribusi *modern market* adalah



Gambar II.4 Alur distribusi *modern market*

Alur distribusi *industrial market* adalah



Gambar II.5 Alur distribusi *industrial market*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Indolakto, Praktikan ditempatkan pada bagian *Trade Fund Controller*. Bagian *Trade Fund Controller* adalah bagian yang melakukan pengawasan pemakaian budget marketing dari proposal marketing yang diterima dari seluruh program promosi divisi sejajar. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Trade Fund Controller* adalah sebagai berikut:

1. Memisahkan berkas proposal marketing yang diterima oleh Departemen *Trade Marketing* yang berkaitan dengan pemakaian budget. Proposal tersebut terbagi atas 2 jenis; a. Proposal tradisional (*project summary*) b. proposal modern (*proposal EASAP*), namun Praktikan hanya difokuskan mengerjakan proposal tradisional. Pemisahan berkas dilakukan berdasarkan tahun, bulan, cabang, dan kegiatan marketing yang dilakukan.
2. Proposal yang sudah dipisahkan berdasarkan tahun, bulan, cabang, dan kegiatan marketing tersebut kemudian dimasukkan kedalam tempat *file* yang masing-masing sudah diberi label nama cabang.

3. Memisahkan berkas proposal yang ditolak per regional, lalu jumlahnya dilaporkan kepada Bapak Achyul dan berkas tersebut dimasukkan ke dalam tempat *file* yang telah disediakan

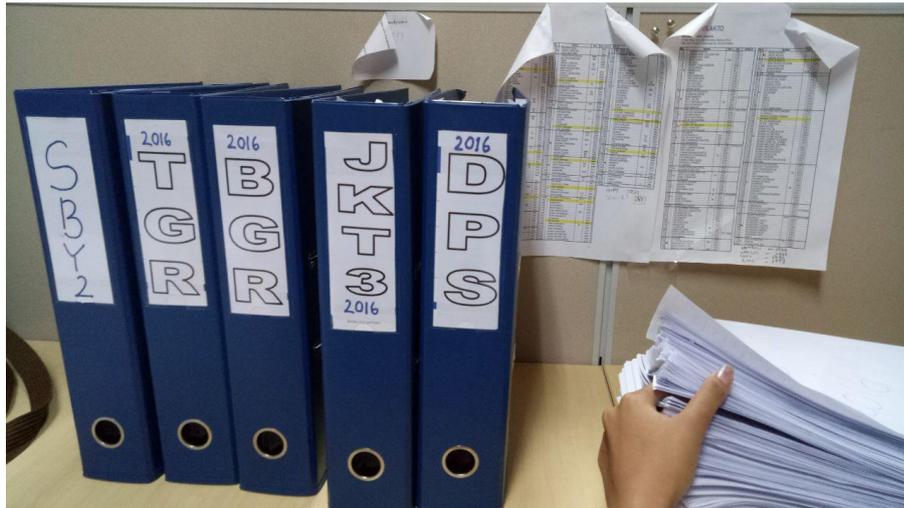
B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 09 Januari 2017 sampai dengan 09 Januari 2017. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Indolakto yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB dan waktu istirahat adalah jam 12.00 – 13.00.

Pada hari pertama kerja, Praktikan diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberikan penjelasan secara garis besar masing-masing unit kerja tersebut . Setelah itu, diperkenalkan kepada bidang *Trade Fund Controller* dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya serta tata tertib apa saja yang harus dipatuhi. Setelah paham, Praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu:

1. Memisahkan berkas proposal marketing yang diterima oleh Departemen *Trade Marketing* yang berkaitan dengan pemakaian budget. Proposal tersebut terbagi atas 2 jenis; a. Proposal tradisional (*project summary*) b. proposal modern (proposal *EASAP*), namun Praktikan hanya difokuskan mengerjakan proposal tradisional. Pemisahan berkas dilakukan berdasarkan tahun, bulan, cabang, dan kegiatan marketing yang dilakukan.

2. Proposal yang sudah dipisahkan berdasarkan tahun, bulan, cabang, dan kegiatan marketing tersebut kemudian dimasukkan kedalam tempat file yang masing-masing sudah diberi label nama cabang.



Gambar III.1 Contoh tempat *file* proposal

3. Memisahkan berkas proposal yang ditolak per regional, lalu pada akhir bulan jumlahnya dilaporkan kepada Bapak Achyul dan berkas tersebut dimasukkan ke dalam tempat *file* yang telah disediakan

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Banyaknya proposal yang tercampur dengan tahun – tahun sebelumnya, atau jenis kegiatan proposal tidak sesuai dengan deskripsi kegiatan yang dilaksanakan, sehingga Praktikan harus mengkonfirmasi kembali data yang valid.
2. Terbatasnya fasilitas ruangan yang diberikan saat memisahkan berkas proposal sehingga Praktikan kurang fokus saat menjalankan tugas tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan berupaya untuk terus bertanya kepada karyawan yang bertugas untuk membimbing Praktikan bagaimana jika ada proposal yang jenis kegiatannya tidak sesuai dengan deskripsi kegiatan yang dilaksanakan.

Menurut Drao yang dikutip oleh Luki Wijayanti, Perilaku pencarian informasi adalah kegiatan dalam menentukan dan mengidentifikasi pesan untuk memuaskan kebutuhan informasi yang dirasakan dan memakai informasi yang mereka butuhkan.⁴

Berdasarkan teori tersebut, Praktikan mencari informasi yang dibutuhkan dengan bertanya kepada karyawan maupun pembimbing

⁴ Hasan, Iqbal. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. (Jakarta: Ghalia Indonesia. 2002) hal 45

PKL di PT Indolakto agar kebutuhan informasi Praktikan dapat terpenuhi.

2. Dalam mengatasi kendala terbatasnya fasilitas ruangan, Praktikan berusaha untuk gigih dalam memisahkan berkas proposal meski dengan situasi dan kondisi yang kurang mendukung.

Menurut Suad Husnan, Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitasnya kerja karyawan.⁵

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Karena hal tersebut berkaitan dengan efektivitas kerja Praktikan. Seperti halnya pendapat yang dikemukakan oleh Dedy Purwana, dkk yang menyatakan bahwa: “Efektivitas organisasi dapat dinyatakan sebagai keberhasilan organisasi dalam usaha untuk mencapai tujuan atau sasarannya”⁶ Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

⁵Budiyono. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. (Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jakarta, 2008) hal 90

⁶Dedi Purwana, dkk. *Pengantar Ilmu Organisasi*. (Bogor: In Media, 2017) hal 61

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkuliahan di kelas khususnya Dasar-Dasar Akuntansi Keuangan dan Perilaku Organisasi yaitu pada bagian *Trade Fund Controller*. Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kendala, namun kendala-kendala tersebut dapat teratasi dengan baik oleh diri sendiri maupun faktor eksternal. Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Indolakto :

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman Praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .

5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.
7. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa Praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa Praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.

- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.

- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
3. Bagi Instansi atau Perusahaan
- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
 - b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta

Dedi Purwana, dkk, 2017. dkk. *Pengantar Ilmu Organisasi*. Bogor: In Media

Hasan, Iqbal. 2002. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia

www.indomilk.com diakses pada tanggal 6 Desember 2017

<http://indomilk24.wordpress.com> diakses pada 6 Desember 2017

<https://www.wikipedia.com> diakses pada 6 Desember 2017

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor	: 2012/UN39.12/KM/2017	4 Desember 2017
Lamp.	: -	
Hal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
 Yth. Kepala Divisi Marketing PT. INDOLAKTO Jl. Raya Bogor Km.26,6 Jakarta Timur		
 Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
N a m a	: Uki Lestari	
Nomor Registrasi	: 8135141549	
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	: 088210836223	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 9 Januari s.d. 9 Februari 2018.		
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat		
		
Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001		
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Pendidikan Tata Niaga		

Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL

PT INDOLAKTO

IndofoodCBP

Jakarta, 8 Desember 2016

NO : SKE 039 / HRDIV / HO / XII / 2016
Kepada : Ketua Program Study Tata Niaga
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

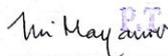
Sehubungan dengan permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang kami terima, melalui surat ini kami bermaksud untuk menginformasikan bahwa mahasiswa atas nama,

Nama : Uki Lestari
NPM : 8135141549

Kami terima untuk dapat menjalani program PKL dengan jadwal sebagai berikut

Waktu : 9 Januari 2017 s/d 9 februari 2017
Pembimbing : Trade Fund Controller Supervisor PT Indolakto
Lokasi PKL : PT Indolakto Head Office, Jl Raya Bogor Km 26,6 Jakarta

Untuk administrasi pelaksanaan PKL dapat menghubungi HR Department.
Demikian kami sampaikan, terimakasih.


Noveaty Mayanoelah
Learning & Development Manager

Head Office
Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta 13710
PO. Box 2531 Jakarta 10001
Indonesia

Telex. 48255 INDOMK IA
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

a subsidiary of:

Indofood
THE SYMBOL OF QUALITY FOODS

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL

PT INDOLAKTO

IndofoodCBP

Jakarta, 9 Februari 2017

NO : SKE 043 / HRDIV / HO / II / 2017
Kepada : Ketua Program Study Tata Niaga
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Melalui surat ini kami bermaksud untuk menginformasikan bahwa mahasiswa atas nama,

Nama : Uki Lestari
NPM : 8135141549

Telah menyelesaikan program Praktek Kerja Lapangan (PKL) terhitung mulai **9 Januari 2017**
s/d **9 februari 2017** pada Divisi Marketing, Departemen Trade Marketing.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.



Noveaty Mayanoelah
Learning & Development Manager

Head Office
Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta 13710
PO. Box 2531 Jakarta 10001
Indonesia

Telex. 48255 INDOMK 1A
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

a subsidiary of:
Indofood
THE SYMBOL OF QUALITY FOODS

Lampiran 4 Jadwal Kegiatan Harian PKL

KEGIATAN HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT INDOLAKTO

Nama : Uki Lestari

Nomor Registrasi : 8135141549

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tanggal Praktik : 09 Januari – 09 Februari 2017

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Januari 2017	Perkenalan kepada karyawan PT Indolakto dan bimbingan mengenai tugas apa saja yang akan dikerjakan selama PKL
2	Selasa, 10 Januari 2017	Menerima tumpukkan proposal yang masih tercampur antara tahun 2015-2016, regional, dan kegiatan marketing.
3	Rabu, 11 Januari 2017	Mengelompokkan proposal berdasarkan tahun dan wilayah atau regional, lalu dimasukkan ke dalam tempat <i>file</i> yang sudah <i>dilabeli</i> tahun, nama wilayah, dan pembatas antar jenis kegiatan marketing
4	Kamis, 12 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai

5	Jumat, 13 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing dan menginformasikan kepada Bapak Achyul sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan
6	Senin, 16 Januari 2017	Konsultasi dengan Bapak Achyul terkait isi dari laporan PKL yang akan dibuat
7	Selasa, 17 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
8	Rabu, 18 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
9	Kamis, 19 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
10	Jumat, 20 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai, dan menginformasikan kepada Bapak Achyul sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan
11	Senin, 23 Januari 2017	Mengkonsultasikan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PKL, mengambil proposal marketing yang baru diterima, dan memisahkan proposal yang ditolak karena alasan tertentu ke dalam tempat <i>file</i>
12	Selasa, 24 Januari 2017	Mengelompokkan proposal yang ditolak berdasarkan regional 1 (Medan, Padang, Pekanbaru, Bandar Lampung, Bengkulu, Jambi, Palembang) dan melaporkan jumlah proposal yang ditolak tersebut kepada Bapak Achyul
13	Rabu, 25 Januari 2017	Memisahkan proposal kegiatan marketing untuk merek Milkuat ke dalam tempat <i>file</i> yang telah disediakan

14	Kamis, 26 Januari 2017	Mengelompokkan proposal yang ditolak berdasarkan regional 2 (Bekasi, Jakarta 1, Jakarta 2, Jakarta 3, Pontianak, Bogor, Tangerang, Bandung, Semarang, Yogyakarta) dan melaporkan jumlah proposal yang ditolak tersebut kepada Bapak Achyul
15	Jumat, 27 Januari 2017	Mengelompokkan proposal yang ditolak berdasarkan regional 3 (Denpasar, Jember, Malang, Surabaya, Banjarmasin, Manado, Makasar, Samarinda) dan melaporkan jumlah proposal yang ditolak tersebut kepada Bapak Achyul, dan menginformasikan kepada Bapak Achyul sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan
16	Senin, 30 Januari 2017	Mengambil proposal marketing yang baru diterima, dan memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
17	Selasa, 31 Januari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
18	Rabu, 01 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
19	Kamis, 02 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
20	Jumat, 03 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai dan menginformasikan kepada Bapak Achyul sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan
21	Senin, 06 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan

		dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
22	Selasa, 07 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
23	Rabu, 08 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai
24	Kamis, 09 Februari 2017	Memisahkan proposal regional berdasarkan jenis kegiatan marketing, lalu disisipkan dengan pembatas jenis kegiatan yang sesuai, dan menginformasikan kepada Bapak Achyul sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan, berpamitan dengan rekan kerja di Departemen <i>Trade Marketing</i>

Lampiran 5 Lembar Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : UKI LESTARI

No. Registrasi : 8135141549

Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA

Tempat Praktik : PT. IDOLAKTO

Alamat Praktik/Telp : JL.RAYA BOGOR KM.26.6,Telp:021-8710211

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>SENIN / 9 JANUARI 2017</u>	1. <u>A</u>	
2.	<u>SELASA / 10 JANUARI 2017</u>	2. <u>A</u>	
3.	<u>RABU / 11 JANUARI 2017</u>	3. <u>A</u>	
4.	<u>KAMIS / 12 JANUARI 2017</u>	4. <u>A</u>	
5.	<u>JUMAT / 13 JANUARI 2017</u>	5. <u>A</u>	
6.	<u>SENIN / 16 JANUARI 2017</u>	6. <u>A</u>	
7.	<u>SELASA / 17 JANUARI 2017</u>	7. <u>A</u>	
8.	<u>RABU / 18 JANUARI 2017</u>	8. <u>A</u>	
9.	<u>KAMIS / 19 JANUARI 2017</u>	9. <u>A</u>	
10.	<u>JUMAT / 20 JANUARI 2017</u>	10. <u>A</u>	
11.	<u>SENIN / 23 JANUARI 2017</u>	11. <u>A</u>	
12.	<u>SELASA / 24 JANUARI 2017</u>	12. <u>A</u>	
13.	<u>RABU / 25 JANUARI 2017</u>	13. <u>A</u>	
14.	<u>KAMIS / 26 JANUARI 2017</u>	14. <u>A</u>	
15.	<u>JUMAT / 27 JANUARI 2017</u>	15. <u>A</u>	

Jakarta..... 13 Feb 2017

Peminta: PT. IDOLAKTO
 (.....Asih S.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : UKI LESTARI
No. Registrasi : 8135141549
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT-INDOLAKTO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor KM 26.6

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 30 Januari 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 31 Januari 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 1 Februari 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 2 Februari 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 3 Februari 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu / 4 Februari 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 7 Februari 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 8 Februari 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 9 Februari 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.....	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11. <i>[Signature]</i>	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 13 Feb 2017
Penilai
PT.INDOLAKTO
[Signature]

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

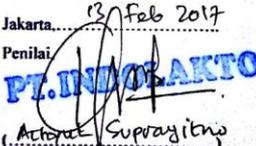
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : UKI LESTARI
 No.Registrasi : 8135141549
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
 Tempat Praktik : PT.INDOLAKTO
 Alamat Praktik/Telp : JL.RAYA BOGOR KM 26.6

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN																			
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Predikat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">Sangat baik</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">Cukup</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">55-59</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">Kurang</td> </tr> </table> 2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{910}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91$ </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">91</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">A.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang	91	A.	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Predikat																				
80-100	A	Sangat baik																				
70-79	B	Baik																				
60-69	C	Cukup																				
55-59	D	Kurang																				
91	A.																					
Angka bulat	huruf																					
2	Kedisiplinan	90																				
3	Sikap dan Kepribadian	90																				
4	Kemampuan Dasar	90																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																				
10	Hasil Pekerjaan	90																				
Jumlah		<u>910</u>																				

Jakarta 13 Feb 2017
 Penilai

PT.INDOLAKTO
 (Aktor Suprayitno)

Catatan :
 Maken legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Uki Lestari
No. Registrasi : 8135141549
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	

3.	Informasi	0- 15	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian 		

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian:	0–20	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan 		
2.	Tanya jawab	0- 20	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan 		

Jakarta, Desember 2017

Penilai,

.....

Lampiran 8 Jadwal Waktu PKL

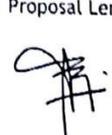
JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

No	Kegiatan	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan					
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

Lampiran 9 Contoh Proposal

PROJECT SUMMARY		Indofood
		No PS : MKTBDG20160060 Tanggal : 19/08/2016
Tipe Project	: A&P - Trade Promotion - Display Expense Ref Approval No :	
Project Title	: DISPLAY OUTLET PASAR TRADISIONAL	
Periode	: 01/07/2016 s/d 30/09/2016	
Waktu Order	: 01/07/2016 s/d 30/09/2016	
Area	: DEPO TASIKMALAYA	
Background	: 1. Keberadaan display di pasar tradisional masih dibutuhkan untuk memaintenance dan merebut share kompetitor. 2. Kompetitor FF dan Nestle aktif melakukan display di pasar tradisional dengan besaran sewa antara Rp. 25.000 - Rp. 50.000 / bulan.	
Objective	: 1. Mendapatkan space display yang strategis di outlet. 2. Meningkatkan taking order. 3. Menaikkan brand image produk Indomilk terhadap konsumen. 4. Mengcounter aktivitas kompetitor (FF dan Nestle).	
Bobot Mekanisme	: SLS : 0 % DNW : 0 % IMG : 0 % : 1. Program dilaksanakan di Ps. Cikurubuk, Ps. Singaparna, Ps. Ciamis, Ps. Banjar, Ps Indihang dan Ps Rajapolah 2. Jumlah peserta display adalah 169 Outlet (list terlampir). 3. Periode program adalah Juli - September 2016. 4. Rata-rata biaya sewa display adalah Rp. 25.000 - Rp. 30.000 / bulan. 5. Pembayaran biaya sewa display dilakukan di akhir periode dengan menggunakan kwitansi yang dilengkapi dengan keterangan pembayaran program, cusno, nomor telepon, nama yang menerima uang, stempel toko (jika ada), surat perjanjian kontrak. 6. Setiap outlet diberikan target pengambilan. 7. Biaya sewa display dikeluarkan terlebih dahulu oleh PT IAP kemudian diklaim ke PT ILO HO disertai kwitansi pembayaran, surat kontrak, dan dokumen pendukung yang telah disetujui oleh ASPM setempat.	
eterangan	<input type="checkbox"/> Biaya sudah termasuk budget deal tahunan <input type="checkbox"/> Usulan baru termasuk budget <input type="checkbox"/> Usulan baru Non budget	
ekanisme Pembayaran Ke Outlet :	<input type="checkbox"/> 0 Hari <input type="checkbox"/> Potong tagihan ke Distributor <input type="checkbox"/> Transfer	
ban PPH	<input type="checkbox"/> Outlet <input type="checkbox"/> Supplier	
kanisme Claim Dari Distributor :	Trade 0 <input type="checkbox"/> Bonus Barang Biaya <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Transfer	
umen Pendukung	<input type="checkbox"/> Kwitansi <input type="checkbox"/> Bukti Pembayaran Restribusi(Billboard dll) <input type="checkbox"/> Faktur Pajak <input type="checkbox"/> Foto Obyek(Billboard) <input type="checkbox"/> Surat Kontrak <input checked="" type="checkbox"/> Proposal Lengkap	




Lampiran 10 Jenis-jenis *Project Summary*

Jenis Project Summary

ASPR: Electronic Apps

REGULAR (REG)	<p>Project Summary yang dikeluarkan oleh Cabang Indolakto dengan kegiatan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">- Pemberian Discount Regular (Trade Promo) antara lain :<ul style="list-style-type: none">- Insentif Discount, Discount Regular, Discount khusus Institusi (Account - Sales Reduction)- Display di Pasar Tradisional, Display di Supermarket Lokal (non HCOC) - (Account - Trade Promotion Display Expense)- Pemberian Sampling Produk (Consumer Promo Sampling)- Sponsor Kegiatan di Cabang ILO (Sponsorship)- Program Pemberian Hadiah Barang, Produk Indomilk dan non Indomilk (Selling Expense Others Direct Selling)
MARKETING (MKT)	<p>Project Summary yang dikeluarkan oleh Cabang Indolakto Terkait Promosi atas dasar MEMO dari Marketing HO.</p>
OVERDATE (OVD)	<p>Project Summary yang dikeluarkan untuk kegiatan Promosi Pemberian Discount Khusus untuk Produk Jelang Expired</p> <p>Produk yang akan dijual dengan discount khusus harus berumur 2-3 bulan jelang Expired</p> <ul style="list-style-type: none">- UHT, SCI, Susu Kental Manis <p>Produk yang akan dijual dengan discount khusus harus berumur 4-6 bulan jelang Expired</p> <ul style="list-style-type: none">- Susu Bubuk
HRD	<p>Project Summary untuk kegiatan terkait Personalia seperti :</p> <ul style="list-style-type: none">- Pemasangan Iklan untuk mencari Calon Admin Cabang, ASPR (Area Sales Promotion Representative)- Pengambilan Jatah Susu untuk Karyawan di Cabang- Pemberian Parcel ke Klien di Cabang
HCO	<p>Project Summary yang dikeluarkan Cabang untuk kegiatan promosi di Outlet HCOC (High Class Outlet-Chain) dan atas konfirmasi KAM (Key Account Manager)- Manager HCOC terkait</p>

Lampiran 11 Cabang-cabang PT Indolakto

NAMA CABANG INDOLAKTO ↓

REGID	CABANGID	KETERANGAN
REG1 (WEST)	MDN	MEDAN
	PDG	PADANG
	PKU	PAKANBARU
	BDL	BANDAR LAMPUNG
	BKL	BENGGULU
	JMB	JAMBI
	PLG	PALEMBANG
REG2 (CENTRAL1)	BKS	BEKASI
	JKT1	JAKARTA 1
	JKT2	JAKARTA 2
	JKT3	JAKARTA 3
	PTK	PONTIANAK
	BGR	BOGOR
	TGR	TANGERANG
REG3 (CENTRAL2)	BDG	BANDUNG
	SMG	SEMARANG
	YOG	YOGYAKARTA
REG4 CAB: CREBON CABANG BAKU	DPS	DENPASAR
	JBR	JEMBER
	MLG	MALANG
	SBY	SURABAYA
	BMS	BANJARMASIN
	MDO	MANADO
	MKS	MAKASAR
	SMD	SAMARINDA