

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PADA DIVISI FUNDRAISING BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL**

**(BAZNAS) JAKARTA**

**BEKTI SUSILO AJI**

**8135145147**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

**BEKTI SUSILO AJI. Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi FUND RAISING Pada BAZNAS (BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL). Program Studi Pendisikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk menjadi rekam jejak atas terlaksananya program dan sebagai syarat untuk memenuhi standar mendapat gelar sarjana ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program PKL praktikan memperoleh beberapa manfaat yaitu meningkatkan kapabilitas dalam hardskill dan softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, membuka jaringan atau partner kerja di sebuah perusahaan, serta manfaat lainnya.

Kegiatan Praktik kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017 di BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional) yang beralamat di Gedung Arthaloka/Menara Taspen Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kavling. 2 – Jakarta 10220. Selama PKL praktikan ditempatkan pada divisi Fundraising Tim Ritel, bagian pengumpulan dana. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan supervisi.

Selama satu bulan menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami kendala-kendala, di antaranya terbatasnya fasilitas yang tersedia dalam pengumpulan dana, dan keterbatasan dalam hal berkomunikasi yang baik dan benar dengan karyawan lain. Meski mengalami kendala, kegiatan Praktik Kerja Lapangan tetap dapat kembali berjalan. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan, wawasan, serta pengalaman dari setiap kegiatan yang praktikan lakukan. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan Praktik Kerja Lapangan, di antaranya menumbuhkan pengetahuan terkait pentingnya kewajiban dalam berzakat, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Fundraising  
Badan Amil Zakat Nasional Jakarta

Nama Praktikan : Bkti Susilo Aji

Nomor Registrasi : 8135145147

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 19590918 198503 2 011

Pembimbing



Dra. Rochvati, M.Pd

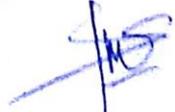
NIP. 19540403 198503 2 002

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 19590918 198503 2 011

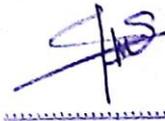
Nama

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 19590918 198503 2 011



27/12/17

Penguji Ahli

Dita Puruwita, M.Si  
NIP. 19820988 201012 2 004



27/12/17

Dosen Pembimbing

Dra. Rochyati, M.Pd  
NIP. 19540403 198503 2 002



21/12/17

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan Semesta Alam atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta para pengikutnya hingga akhir zaman nanti. Alhamdulillah laporan PKL ini dapat penulis selesaikan tepat waktu sehingga dapat dijadikan acuan guna penilaian dari dosen penguji.

PKL menjadi gerbang awal bagi mahasiswa untuk dapat mengenal dunia kerja secara praktik. Adapun PKL sangat dirasakan manfaatnya, dimana mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengetahuan berupa materi kuliah dan *softskill* namun juga dapat jaring relasi. Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi banyak masukan dan inspirasi dalam penyelesaiannya yaitu :

1. Dra. Rochayati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi .
3. Dr. Dedi Purwarna ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Pak Arief Budiman, S.Pd sebagai pembimbing saya selama PKL diBAZNAS.
5. Ketua Umum Badan Amil Zakat Nasional Republik Indonesia, Dr. Bambang Sudibyo.

6. Seluruh Amil Badan Amil Zakat Nasional yang telah banyak membantu selama mengikuti Praktik Kerja Lapangan dan pengumpulan data untuk penulisan laporan.
7. Bapak dan Ibu saya yang telah memberikan dukungan dan doa, baik selama PKL sehingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL
8. Keluarga Besar Kelompok Studi Ekonomi Islam (BSO KSEI FE UNJ).
9. Keluarga Besar Badan Semi Otonom Al Iqtishodi FE UNJ,
10. Sahabat-sahabat saya di Pendidikan Tata Niaga B 2014 dan rekan-rekan mahasiswa lainnya yang sudah banyak membantu saya.

Bukan hal yang mudah untuk akhirnya memulai PKL hingga menyelesaikannya dan membuat laporan pertanggung jawaban ini. Atas bantuan semua pihak baik material maupun imaterial penulis ucapkan terimakasih. Penulis menyadari banyak hal yang dapat diperbaiki oleh karena itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran guna menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat dipertanggung jawabkan dengan baik dan menjadi referensi yang dapat dimanfaatkan.

Jakarta, Desember 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>BAB II    TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi Perusahaan .....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja.....	24
C. Kendala yang Dihadapi .....	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27

**BAB IV KESIMPULAN**

A. Kesimpulan.....	30
B. Saran .....	31

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 11.1 Komisioner Baznaz .....	15
Tabel 11.2 Jumlah Jaringan Baznaz .....	21

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I Struktur Orgnisasi BAZNAS .....	16
Gambar II Desain Diasi Zakat Scan Barcode .....	34
Gambar III Tampilan Donsai Barcode pada Bingkai .....	35
Gambar iv. Langkah tap barcode untuk berzakat .....	37
Gambar v. Leaflet donasi zakat via barcode.....	38
Gambar vi. Poster zakat penghasilan bekerja sama dengan buka lapak.com.....	39
Gambar vii. Poster zakat penghasilan bekerja sama dengan blibli.com.....	40
Gambar viii. Desain sedekah jum'at.....	41
Gambar ix. Desain hari-hari besar indonesia.....	42

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL .....43
Lampiran 2	Daftar Nilai .....45
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL.....47
Lampiran 4	Surat Keterangan PKL .....49
Lampiran 5	LOG Harian PKL .....50
Lampiran 6	Dokumentasi .....52

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Persaingan dunia yang semakin global dan ketat, perusahaan dituntut untuk mengelola usahanya dengan baik sehingga perusahaan mampu bersaing dengan perusahaan lain dan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perusahaan membutuhkan sumber daya dalam menjalankan dan mengelola usahanya, salah satu sumber daya yang mempunyai peran penting yaitu Sumber Daya Manusia (SDM), yang di dalam perusahaan disebut sebagai karyawan.

Pada dasarnya tujuan perusahaan adalah mendapatkan laba yang sebesar-besarnya dengan memanfaatkan unsur-unsur 6M yaitu: man, money, method, machines, material, dan market. Unsur-unsur tersebut sangat penting bagi perusahaan dan saling berkaitan sehingga satu sama lainnya tidak dapat dipisahkan. Diantara unsur-unsur tersebut, maka unsur yang paling penting adalah sumber daya manusia (man) dimana manusia selalu berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan perusahaan, karena manusia menjadi perencana, pelaku, dan penentu terwujudnya tujuan perusahaan.

Perguruan Tinggi (PT) adalah lembaga atau institusi sebagai pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi, mempunyai fungsi yang sangat strategis dalam meningkatkan daya saing, seperti daya saing Sumber Daya Manusia. Perguruan Tinggi di tuntuk untuk selalu melakukan perubahan menuju perbaikan pendidikan yang lebih maju dan berkualitas sesuai dengan tuntutan lingkungan global yang selalu berubah dengan cepat atau tidak menentu.

Namun realitas relevansi PT terdapat kesenjangan dan ketimpangan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja. Ketimpangan kebutuhan masyarakat dan output pendidikan ditunjukkan dengan tingginya angka pengangguran. Untuk mengantisipasi hal ini salah satunya PT harus menciptakan lulusan yang mempunyai *soft skill* dan *hard skill*. Dengan kemampuan ini manusia diharapkan mampu bersaing dalam dunia.

Guna menciptakan lulusan yang bersaing maka Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) memberikan kesempatan untuk setiap mahasiswanya melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) baik jurusan pendidikan maupun non pendidikan. Dimana dengan melaksanakan PKL mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja dan dapat memposisikan diri serta menyiapkan diri dalam dunia kerja. Adapun dalam PKL mahasiswa akan melihat baik secara langsung ataupun tidak bagaimana kondisi riil dunia kerja. Mahasiswa pun diminta untuk beradaptasi dengan baik pada lingkungan kerjanya.

Interaksi dengan dunia kerja secara langsung akan membuat mahasiswa memaksimalkan potensi dirinya dalam hal kemampuan *hard skill* dan *soft skill*. Serta, mahasiswa dapat melihat bagaimana persaingan antar karyawan, perusahaan, bahkan antar industry bersaing untuk tetap bertahan dalam memaksimalkan kinerja. Dan kegiatan PKL ini dapat menjadi sarana menambah kapasitas *soft skill* yang belum tentu di dapatkan di bangku perkuliahan.

Secara tidak langsung PKL akan menjadikan mahasiswa mempunyai pengalaman yang baik dalam *soft skill* dan *hard skill* untuk dapat bersaing dalam

dunia kerja. Dari pengalaman itulah mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya lebih awal sebelum ia terjun langsung dan menghadapi persaingan ketat yang riil terjadi. Sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Tata Niaga, praktikan dapat menganalisis dan kondisi lingkungan dalam prospek kerja yang harus dihadapi kedepannya. Praktikan menjalankan PKL selama satu bulan pada perusahaan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS).

### **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk;

1. Meningkatkan kapabilitas mahasiswa dalam *hard skill* dan *soft skill*;
2. Memberikan pengalaman terjun langsung didunia kerja, dimana mahasiswa dapat mengimplementasi ilmunya serta melihat sistem kerja sesungguhnya;
3. Memperkenalkan perusahaan dengan mahasiswa Tata Niaga dari Universitas Negeri Jakarta;
4. Memenuhi syarat lulus mata kuliah PKL sebagai salah satu standar untuk mendapat gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta.

Sedangkan tujuan dilaksanakan kegiatan PKL ini adalah :

1. Praktikan dapat menganalisis antara teori yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja sesungguhnya;
2. Praktikan dapat belajar untuk profesional dalam bekerja guna mempersiapkan diri menghadapi persaingan di dunia kerja;

3. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat dalam perkuliahan pada perusahaann;
4. Praktikan dapat memperkaya pengetahuan dan referensi data – data yang dapat berguna bagi penyusunan tugas akhir.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dengan kegiatan PKL ini, tentunya mempunyai manfaat yang strategis untuk para pelakunya. Dimana manfaat ini tidak hanya diterima oleh praktikan selaku mahasiswa, namun juga dirasakan manfaatnya bagi perusahaan dan universitas yang menaungi praktikan. Berikut adalah rincian manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak:

#### **A. Kegunaan bagi Praktikan;**

1. Mengimplementasi pengetahuan yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja dilapangan;
2. Belajar untuk bekerja sesuai standar operasional perusahaan sebagai sarana pelatihan dan pembinaan praktikan yang ditangani langsung oleh perusahaan;
3. Menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri jika akan terjun ke dunia kerja.

#### **B. Kegunaan bagi Universitas ;**

1. Bekerja sama merefleksikan kebutuhan dunia kerja dengan kurikulum yang ada;
2. Menyiapkan mahasiswa yang berkompeten dan menjadikan lulusan dengan SDM dengan soft skill dan hard skill terbaik;

3. Menjadikan perusahaan sebagai partner guna menjaga hubungan baik antara universitas dan dunia kerja.

C. Kegunaan bagi Universitas;

1. Meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta;
2. Praktikan dapat membantu tugas-tugas karyawan perusahaan;
3. Menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan praktik kerja.

**D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan diberi kesempatan melaksanakan PKL di perusahaan bagian *Fundraising* pada Tim Ritel. Praktikan ditempatkan pada:

Nama perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional

Alamat : Gedung Arthaloka/Menara Taspen Lantai5,  
Jalan Jenderal Sudirman Kavling. 2 –  
Jakarta 10220

Telepon : (021) 3904555

Faximile : (021) 3913777

Website : [www.pusat.baznas.go.id](http://www.pusat.baznas.go.id)

Bagian Tempat PKL : FundRaising

Alasan praktikan menjadikan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sebagai tempat praktik kerja lapangan adalah:

- a. BAZNAS merupakan lembaga penghimpunan zakat yang mempunyai divisi fund raising, yang dimana sesuai dengan prodi kami yaitu Tata Niaga yang fokus pada pemasaran;
- b. Letaknya yang strategis dengan kendaraan umum serta dekat dengan kampus memudahkan praktikan dalam mobilisasi;
- c. Mudah dalam administrasi penerimaan PKL dan mendapat insentif yang dapat menunjang pengeluaran praktikan.

### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan Kerja Lapangan dilakukan selama 20 hari masa kerja, terhitung sejak 10 Januari 2017 s.d. 10 Februari 2017. Adapun ketentuan hari dan jam praktik kerja dapat dilihat pada tabel:

**Tabel I.1  
Jadwal Kegiatan PKL**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00 WIB	12.00 s.d 13.00 WIB
Jumat	08.00 s.d 17.00 WIB	11.30 s.d 13.00 WIB

Sumber: Tabel diolah penulis.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan melalui beberapa tahap guna menuntaskan kegiatan ini. Adapun tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Tahap Persiapan

Praktikan memulai dengan mengumpulkan informasi baik dari teman, kakak tingkat, alumni serta internet. Melalui kriteria yang diinginkan maka

muculah dua perusahaan yaitu BNI Syariah dan BAZNAS. Praktikan pun memutuskan mencoba melamar di BNI Syariah, namun ketika melihat lokasi perusahaan BNI Syariah terlampaui cukup jauh dan sulit dalam akses transportasi. Lalu praktikan mencoba di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS), yang dimana mendapatkan rekomendasi dari alumni dari kampus yang bekerja disana. Kami pun menghubunginya, lalu kami diminta untuk datang ke perusahaan bersamaan dengan berkas-berkas lamaran.

Praktikan pun keesok hariannya menyiapkan berkas-berkas seperti curriculum vitae, fotocopy KTP, fotocopy Kartu Mahasiswa, surat lamaran dan juga surat permohonan dari universitas. Berkaspun dikirim menuju BAZNAS untuk diadakan audiensi.

Setelah sampai di BAZNAS, praktikan tidak dapat menemui pihak Alumni yang merekomendasikan kami, sehingga praktikan harus kembali ke rumah dan harus menunggu kabar dari pihak Alumni. Dan praktikan pun mendapat kabar untuk kembali pada hari Senin.

Hari Senin pun tiba, kami bertemu dengan pihak Alumni yang merekomendasikan kami, bersamaan dengan pihak HRD. Kami pun di cek satu-persatu berkas yang dibawa setelah lengkap kami di audiensi dengan pihak HRD. Audiensi berjalan dengan lancar, praktikan di tempatkan di Fund Raising, Tim Ritel dibawah tanggung jawab bapak Arief Budiman.

Praktikan mendapat kepastian PKL pada esok harinya langsung pada tanggal 10 Januari hingga 10 Februari 2017. Informasi mengenai prosedur akan diberitahukan pada saat memulai PKL.

b. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL akan dilakukan pada tanggal 10 Januari 2017 hingga 10 Februari 2017. Adapun ketentuan PKL adalah sebagai berikut:

Hari kerja	: Senin – Jum'at
Masuk kerja	: 08.00 WIB
Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Pulang	: 17.00 WIB

Praktikan berada dalam bagian *Fund Raising* dengan pembina Bapak Aan. Dimana praktikan diperkenalkan dengan tim ritel dan diberitahu mengenai *job* deskripsi yang akan praktikan dapatkan.

c. Tahap Pelaporan

Dengan berakhirnya PKL, maka praktikan harus membuat pertanggung jawaban terhadap apa yang dikerjakan selama praktik kerja. Pertanggung jawaban ini akan berbentuk laporan yang menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Strata 1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan sudah mengumpulkan data semenjak masih dalam tahap pelaksanaan. Sehingga pada tahap pelaporan praktikan dapat menyusun data tersebut sesuai format yang ditentukan.

Dalam penyusunannya praktikan dibantu oleh dosen pembimbing. Adapun praktikan memulai penyusunan laporan selama bulan Oktober 2017.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)**

Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) merupakan badan resmi dan satu-satunya yang dibentuk oleh pemerintah berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 8 Tahun 2001 yang memiliki tugas dan fungsi menghimpun dan menyalurkan zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) pada tingkat nasional.

BAZNAS berwenang melaksanakan tugas pengelolaan zakat secara nasional. BAZNAS melaksanakan fungsi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pelaporan dan pertanggungjawaban atas pengumpulan, pendistribusian dan pendayagunaan zakat. Lahirnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat semakin mengukuhkan peran BAZNAS sebagai lembaga yang berwenang melakukan pengelolaan zakat secara nasional. Dalam UU tersebut, BAZNAS dinyatakan sebagai lembaga pemerintah nonstruktural yang bersifat Bmandiri dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri Agama.

Dengan demikian, BAZNAS bersama Pemerintah bertanggung jawab untuk mengawal pengelolaan zakat yang berasaskan: syariat Islam, amanah, kemanfaatan, keadilan, kepastian hukum, terintegrasi dan akuntabilitas.

#### **1. FUNGSI**

BAZNAS menjalankan empat fungsi, yaitu:

- a) Perencanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat.
- b) Pelaksanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat.
- c) Pengendalian pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat dan
- d) Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan zakat.

Untuk terlaksananya tugas dan fungsi tersebut, maka BAZNAS memiliki kewenangan:

- a) Menghimpun, mendistribusikan, dan mendayagunakan zakat.
- b) Memberikan rekomendasi dalam pembentukan BAZNAS Provinsi, BAZNAS Kabupaten/Kota; dan LAZ.
- c) Meminta laporan pelaksanaan pengelolaan zakat, infak, sedekah, dan dana sosial keagamaan lainnya kepada BAZNAS Provinsi dan LAZ.

Berbagai penghargaan bagi BAZNAS dalam empat tahun terakhir: BAZNAS berhasil memperoleh sertifikat ISO selama empat tahun berturut-turut, yaitu:

1. Tahun 2008 BAZNAS mendapatkan sertifikat ISO 9001:2000
2. Tahun 2009, 2010 dan 2011 BAZNAS kembali berhasil memperoleh sertifikat ISO, kali ini untuk seri terbarunya, ISO 9001:2008. BAZNAS adalah lembaga pertama yang memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 untuk kategori seluruh unit kerja pada tahun 2009
3. Tahun 2009, BAZNAS juga mendapatkan penghargaan The Best Quality Management dari Karim Business Consulting.

4. BAZNAS berhasil memperoleh predikat Laporan Keuangan Terbaik untuk lembaga non departemen versi Departemen Keuangan RI tahun 2008.
5. BAZNAS meraih “The Best Innovation Programme” dan “The Best in Transparency Management” pada IMZ Award 2011.
6. Tahun 2009 sampai dengan saat ini, BAZNAS memperoleh sertifikat ISO 9001-2015.

### **Visi dan Misi Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)**

- **VISI**

Menjadi pengelola zakat terbaik dan terpercaya di dunia.

- **MISI**

1. Mengkoordinasikan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota, dan LAZ dalam mencapai target-target nasional;
2. Mengoptimalkan secara terukur pengumpulan zakat nasional;
3. Mengoptimalkan pendistribusian dan pendayagunaan zakat untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan pemoderasian kesenjangan social.
4. Menerapkan system manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkini.
5. Menerapkan system pelayanan prima kepada seluruh pemangku kepentingan zakat nasional.
6. Menggerakkan dakwah Islam untuk kebangkitan zakat nasional melalui sinergi ummat.
7. Terlibat aktif dan memimpn gerakan zakat dunia.

8. Mengarusutamakan zakat sebagai instrumen pembangunan menuju masyarakat yang adil dan makmur, *baldatun thayyibatun warabbun ghafuur*;
9. Mengembangkan kompetensi amil zakat yang unggul dan menjadi rujukan dunia,

Sebagai lembaga yang memiliki sertifikasi ISO 9001:2015, BAZNAS telah menetapkan Tujuan Mutu dan Kebijakan Mutu sebagai berikut:

## 2. TUJUAN MUTU

- a. Mengoptimalkan penghimpunan ZIS dari kementerian, lembaga, instansi pemerintah, BUMN, BUMD, perusahaan swasta dan masyarakat sesuai peraturan perundangan.
- b. Mengoptimalkan program pendistribusian dan pendayagunaan ZIS dengan melibatkan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota, LAZ dan berbagai institusi terkait untuk meningkatkan kesejahteraan mustahik.
- c. Memperkuat kapasitas, kapabilitas dan tatakelola BAZNAS dan LAZ.
- d. Memperkuat kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan Islam dan pihak-pihak lain yang relevan untuk mengoptimalkan sosialisasi dan edukasi ZIS serta dakwah.
- e. Membangun system manajemen BAZNAS yang kuat melalui penerapan standar operasional baku dan implementasi sistem online berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada semua aspek kerja.
- f. Membangun sistem manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel sesuai dengan syariah dan PSAK 109.

- g. Menyiapkan sistem dan infrastruktur BAZNAS dan LAZ sebagai lembaga keuangan syariah di bawah pengawasan OJK.
- h. Mengembangkan sistem manajemen sumber daya insani yang adil, transparan dan memberdayakan.

### 3. KEBIJAKAN MUTU

BAZNAS sebagai Badan Pengelola Zakat tingkat Nasional berupaya melakukan:

- a. Meningkatkan kesadaran berzakat sesuai syariah dan peraturan perundangan untuk meningkatkan kesejahteraan mustahik.
- b. Memberikan layanan terbaik bagi muzakki dan mustahik.
- c. Membuat program pendayagunaan zakat sesuai dengan syariah secara terencana, terukur dan berkesinambungan dalam peningkatan kesejahteraan mustahik.
- d. Membina, mengembangkan dan mengkoordinasikan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota dan LAZ.
- e. Mengembangkan sistem teknologi informasi yang handal untuk menyajikan data penerimaan, pendistribusian dan pendayagunaan zakat secara nasional.
- f. Mengembangkan manajemen yang profesional, transparan dan akuntabel yang sesuai untuk lembaga keuangan syariah.
- g. Membina dan mengembangkan amil yang amanah, berintegritas dan kompeten yang mampu menumbuhkan budaya kerja Islami.
- h. Mengembangkan model-model terbaik pengelolaan zakat yang dapat dijadikan acuan dunia.

Keberhasilan dan kesuksesan penerapan hal-hal di atas menjadi tanggung jawab Pimpinan dan seluruh Amil BAZNAS.

## B. Struktur Organisasi BAZNAS

Di dalam sebuah organisasi ataupun lembaga membutuhkan adanya struktur organisasi. Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan<sup>1</sup>.

Sehingga dengan adanya struktur, dapat menjelaskan garis kewenangan atau garis komando dalam penyelesaian tugas yang ada di dalam perusahaan.

Kenggotaan BAZNAS terdiri atas 11 orang anggota yakni delapan orang dari unsur masyarakat (Ulama, tenaga profesional dan tokoh masyarakat Islam) dan tiga orang dari unsur pemerintah (ditunjuk dari kementerian/instansi yang berkaitan dengan pengelolaan zakat). BAZNAS dipimpin oleh seorang ketua dan seorang wakil ketua. Masa kerja BAZNAS menjabat selama 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali untuk satu kali masa jabatan.

Berikut nama-nama Komisioner BAZNAS (Masa Bakti 2015-2020):

---

<sup>1</sup> Struktur Organisasi

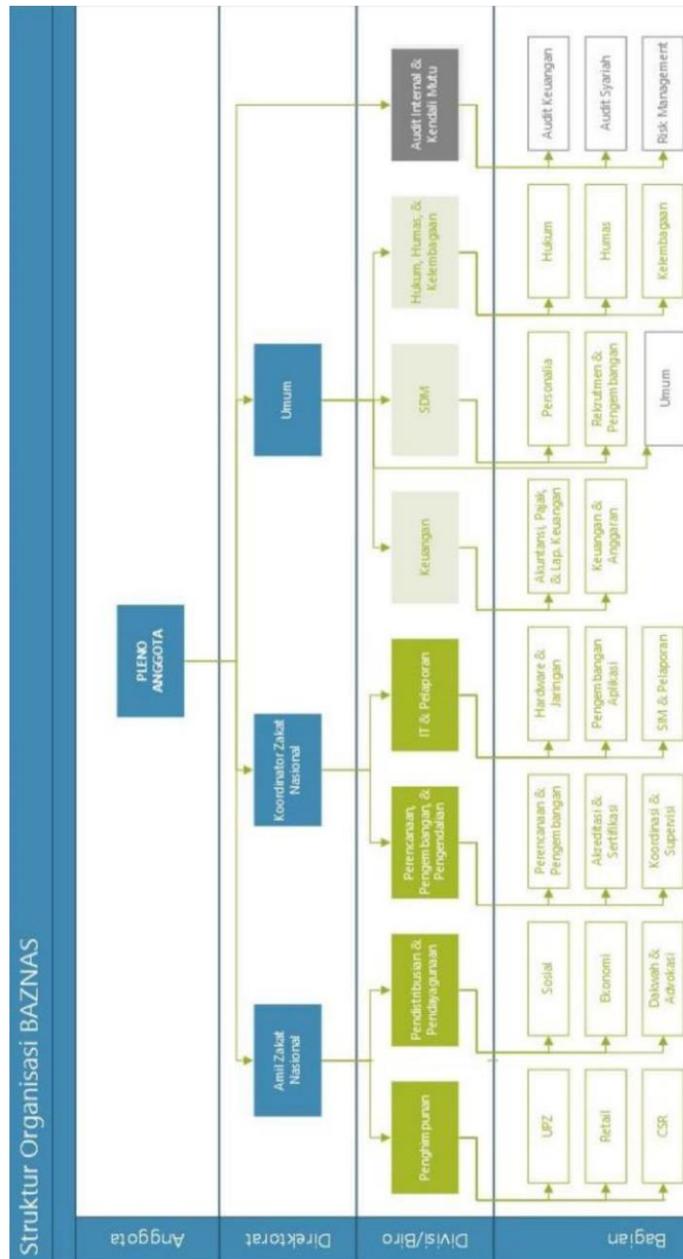
<sup>2</sup> Pengertian Struktur Organisasi <http://www.organisasi.org> (diakses pada 10 september 2017 pukul 11.01 WIB)

**TABEL II.1****Komisioner BAZNAS Masa Bakti 2015-2020**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	Bambang Sudibyo	Ketua
2	Zainulbahar Noor	Wakil Ketua
3	Mundzir Suparta	Anggota
4	Masdar Farid Mas'udi	Anggota
5	Ahmad Satori Ismail	Anggota
6	Emmy Hamidiyah	Anggota
7	Irsyadul Halim	Anggota
8	Nana Mintarti	Anggota
9	Machasin	Anggota
10	Nuryanto	Anggota
11	Antera Primanto Bakti	Anggota

Sumber: Tabel diolah penulis.

Sedangkan gambaran struktur organisasi BAZNAS untuk lebih detailnya adalah sebagai berikut :



GAMBAR II.1

Sumber: Gambar diolah penulis.

Pada bagan diatas, kekuasaan tertinggi terletak pada Pleno Anggota BAZNAS. Kemudian struktur ke bawahnya terdiri dari 3 Direktorat dan masing-masing Direktorat memiliki beberapa Divisi diantaranya :

## 1. Direktorat Amil Zakat Nasional

### 1.1 Divisi Penghimpunan

Divisi penghimpunan mempunyai tugas yaitu membuat rencana kerja dan anggaran tahunan, mencapai kuota penghimpunan bagian fundraising zakat yang meliputi strategi Payroll system, retail, UPZ dan Zakat Corporate. Membuat laporan dan evaluasi aktivitas penghimpunan CSR harian, mingguan dan bulanan serta mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan pelayanan muzaki dan penjaminan kualitas di areanya, untuk memastikan tercapainya kepuasan dan loyalitas muzaki terhadap BAZNAS.

### 1.2 Divisi Pendistribusian dan Pendayagunaan

Divisi Pendistribusian dan Pendayagunaan mempunyai tugas menyediakan kebijakan dasar dan perencanaan strategis Divisi Pendistribusian dan Pendayagunaan, Menjamin pembuatan budget dan rencana kerja tahunan untuk seluruh unit kerja dan Menjamin koordinasi dan pengendalian dalam pelaksanaan program pendistribusian dan pendayagunaan zakat.

## 2. Direktorat koordinasi Zakat Nasional

### 2.1 Divisi Perencanaan, Pengembangan dan Pengendalian.

Divisi Perencanaan, Pengembangan dan Pengendalian mempunyai tugas antara lain Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengevaluasi kegiatan koordinasi dan supervisi penyusunan dan pelaksanaan rencana jangka panjang dan rencana tahunan BAZNAS provinsi dan BAZNAS kabupaten/kota; koordinasi dan supervisi pengembangan kelembagaan dan peran BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota, dan LAZ; pemberian keputusan atas pengajuan pengesahan penggunaan besaran hak amil BAZNAS provinsi dan BAZNAS kabupaten/kota; Rapat Koordinasi Zakat Nasional; serta Rapat Koordinasi Zakat Wilayah.

### 2.2 Divisi IT dan Pelaporan

Divisi dan Pelaporan mempunyai tugas Menganalisa masukan, informasi dan data yang diperoleh dari bagian/unit, Membuat program kerja tahunan (RKAT) berdasarkan strategi direktorat yang sudah ditentukan, Menyiapkan arahan rencana strategis Divisi IT dan Pelaporan untuk seluruh unit kerja, Memberikan saran dan rekomendasi kepada direktur untuk perbaikan program kerja Divisi TI dan Pelaporan, Menganalisa performance anggaran dan realisasi tahun sebelumnya, Menganalisa data dan informasi tentang rencana implementasi program dari divisi / unit kerja lain yang berkaitan dengan Divisi IT dan pelaporan.

### 3. Direktorat Umum

#### 3.1 Biro Sumber Daya Manusia

Biro Sumber Daya Manusia mempunyai tugas yakni melaksanakan penyusunan program biro, melaksanakan program pelatihan tahunan bagi Amil BAZNAS, melaksanakan urusan administrasi Biro serta berkoordinasi dengan kepala divisi/biro terkait pelatihan dan pengembangan kompetensi Amil BAZNAS.

#### 3.2 Biro Keuangan

Biro Keuangan mempunyai beberapa tugas diantaranya menyusun kebijakan keuangan dan mengelola sistem keuangan, mengelola sistem informasi dan prosedur tentang keuangan serta berkoordinasi dengan kepala divisi/biro terkait dalam pelaksanaan administrasi keuangan.

#### 3.3 Biro, Hukum, Humas dan Kelengkapan

Mengkoordinir kegiatan perencanaan, penyusunan anggaran, pengawasan dan evaluasi keseluruhan program pengelolaan dan pengembangan hukum, humas dan kelembagaan dengan baik. Menyelenggarakan dan memimpin rapat-rapat Biro. Mengkoordinir kerja antar biro/divisi dalam mewujudkan program yang efektif dan efisien.

### **4. Audit Internal dan Kendali Mutu**

#### 4.1 Bagian Audit Keuangan

Bagian Auditor Keuangan mempunyai tugas yaitu Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pengelolaan keuangan, Melaksanakan reviu laporan keuangan, Melakukan audit laporan keuangan, Melakukan

monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil analisa, temuan pengawasan dan audit bidang keuangan, Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan audit, reviu, monev, bimbingan teknis, sosialisasi, di bidang Keuangan.

#### 4.2 Bagian Audit Syariah

Bagian Auditor Syariah memiliki tugas yakni Bertanggung jawab untuk menetapkan tujuan, wewenang, dan tanggung jawab dari Audit Syariah, menetapkan Rencana Program Kerja Tahunan, baik program kerja audit maupun program kerja lainnya, memfasilitasi pelaksanaan audit eksternal guna menjamin kelancaran pelaksanaan audit tersebut, menetapkan obyek-obyek audit berdasarkan kondisi di BAZNAS, dan atas pertimbangan-pertimbangan lainnya.

#### 4.3 Bagian Risk Management

Bagian Manajemen Risiko mempunyai tugas yaitu menetapkan tugas-tugas non audit lainnya seperti kegiatan atau proyek-proyek lain yang merupakan bagian dari program kerja tahunan, memantau dan memastikan bahwa tindakan korektif yang efektif atas temuan yang dilaporkan telah ditindaklanjuti, menetapkan program pengembangan bagi SDM di lingkungan Satuan Pengawas Interen.

Sampai dengan tahun 2017, jumlah jaringan BAZNAS diseluruh Indonesia adalah sebagai berikut:

**TABEL II.2**  
**JUMLAH JARINGAN BAZNAS**

No	Jaringan	Jumlah
1	BAZNAS Provinsi	34
2	BAZNAS Kabupaten/Kota	500
3	Lembaga Amil Zakat Nasional	18
4	Lembaga Zakat Internasional	19

Sumber: Tabel diolah penulis.

BAZNAS Provinsi dibentuk oleh Menteri Agama atas usul gubernur setelah mendapat pertimbangan BAZNAS. BAZNAS Provinsi bertanggung jawab kepada BAZNAS dan pemerintah daerah provinsi. Saat ini BAZNAS Provinsi telah dibentuk di 34 provinsi. Khusus di Provinsi Aceh tidak menggunakan nama BAZNAS tetapi menggunakan Baitul Maal Aceh.

BAZNAS Kabupaten/Kota dibentuk oleh Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Kementerian Agama atas usul bupati atau walikota setelah mendapat pertimbangan BAZNAS. BAZNAS kabupten/kota bertanggung jawab kepada BAZNAS Provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota.

### **C. Kegiatan Umum BAZNAS**

Sebagai Badan Amil Zakat, kegiatan pokok BAZNAS adalah menghimpun ZIS dari muzaki dan menyalurkan ZIS kepada mustahik yang berhak menerima sesuai ketentuan agama. Kegiatan BAZNAS sendiri bukan

hanya mengelola atau mendistribusikan zakat saja. Namun, BAZNAS juga memiliki peran diantaranya:

1. Menyelenggarakan administratif dan teknis pengumpulan, pendistribusian dan pendayagunaan zakat.
2. Mengumpulkan dan mengelola data yang diperlukan untuk menyusun rencana pengelolaan zakat.
3. Menyelenggarakan bimbingan dibidang pengelolaan pengumpulan, pendistribusian dan pendayagunaan zakat.
4. Menyelenggarakan tugas penelitian dan pengembangan, komunikasi informasi, dan edukasi pengelolaan zakat (tingkat Nasional dan Provinsi).

Divisi Penghimpunan mempunyai 3 pembagian kerja, yaitu bagian Corporate Social Responsibility (CSR), Bagian Unit Pengumpul Zakat (UPZ) dan Bagian Retail. Fokus Divisi Penghimpunan sama di semua bagian, jadi tidak terfokus pada 1 bagian saja.

1. Bagian CSR (Corporate Social Responsibility)

BAZNAS mengajak mitra korporasi untuk menjalin kerjasama kemitraan dalam melaksanakan fungsi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pelaporan dan pertanggungjawaban atas dana CSR dalam upaya-upaya menyukseskan SDGs, pola kemitraan yang dimaksud adalah:

- a. BAZNAS bertindak sebagai pelaksana program CSR perusahaan baik di bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan, lingkungan dan tanggap bencana.

- b. Perusahaan bertindak sebagai pemilik program dan mendukung seluruh kebutuhan pelaksanaan Program.
- c. Konsep kerjasama program CSR dituangkan dalam proposal yang dibuat oleh BAZNAS dan akan dijalankan setelah ada MoU.

## 2. Bagian Unit Pengumpulan Zakat (UPZ)

Unit Pengumpul Zakat merupakan salah satu bagian atau unit dari Divisi Penghimpunan yang berfokus mendukung kelancaran bagi para muzakki, baik muzakki individu maupun muzakki korporasi dalam menyalurkan Zakat, Infaq dan Shadaqah ke Badan Amil Zakat Nasional.

UPZ memiliki beberapa fokus kerja, yaitu:

- a. Layanan Konsultasi ZIS.
- b. Layanan Telemarketing.
- c. Layanan Konter dan Customer Service.
- d. Layanan Muzaki Individu.
- e. Layanan Corporate Payroll System & UPZ.
- f. Layanan Online.

## 3. Retail

Retail merupakan bagian yang bertugas melakukan komunikasi dan layanan kepada perusahaan UPZ, maupun kelompok muzakki yang melakukan payroll system. Selain itu, Bagian ini juga bertugas untuk melaksanakan sosialisasi edukasi & kampanye zakat kepada prospek Korporasi/Lembaga

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik kerja lapangan dilakukan oleh praktikan di Baadan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) yang berlokasi di Gedung Arthaloka Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kavling. 2 – Jakarta 10220. Praktikkan di tempatkan pada Divisi Fund Raising pada Tim Ritel bagian Maintenance incomers. Praktikan di fokuskan untuk bekerja pada pengumpulan dana dengan strategi kreatif.

1. Kampanye Media
2. Membuat Berita
3. Memasang Iklan
4. Direct Fundraising

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam Dalam pelaksanaan kerja praktikkan dibimbing oleh Bapak Arief Budiman. Adapun waktu pelaksanaannya dimulai dari tangga; 10 Januari 2017 hingga 10 Februari 2017. Di awal, praktikan dijelaskan mengenai pekerjaan yang akan dikerjakan selama satu bulan. Adapun tugas yang dilakukan praktikan setiap harinya dan hasil pekerjaan praktikan akan terdapat dalam surat penilaian PKL. Praktikan juga membantu beberapa pekerjaan diluar bagian Fundraising dan mengikuti kegiatan karyawan diluar pekerjaan seperti, kajian bada dhuha, seminar, dan acara ulang tahun BAZNAS.

#### 1. Kampanye Media

Dalam menghimpun dana yang ada di masyarakat untuk disalurkan kembali kepada masyarakat, salah satu strategi perusahaan dalam turun andil yaitu dengan mempublikasikan informasi terkait kondisi saudara yang membutuhkan bantuan lewat social media. Informasi yang di publikasikan dapat berupa gambar yang telah di desain dan dalam bentuk tulisan. media social yaitu, facebook, twitter, instagram dan web. Dan info donasi selain dapat di webside juga tersedia di kitabisa.com

#### 2. Membuat Berita

Teknik Teknik ini dilakukan dengan cara membuat Press Release, undangan peliputan kegiatan, penyediaan kolom khusus informasi kegiatan, forum dialog atau diskusi dengan wartawan dan kunjungan ke media massa.

#### 3. Memasang Iklan

Teknik ini dilakukan dengan cara memasang berbagai iklan di media massa, baik iklan yang berisi gambaran tentang kondisi masyarakat yang kesulitan, untuk membangkitkan kesadaran publik maupun iklan yang berisi informasi bahwa lembaga tersebut melakukan penghimpunan dana dan membantu masyarakat yang sedang mengalami kesulitan.

#### 4. Direct Fundraising Seminar Zakat

Direct Fundraising Seminar Zakat adalah strategi yang dilakukan oleh lembaga dengan cara berinteraksi langsung dengan masyarakat, khususnya yang berpotensi menyumbangkan dananya. Strategi direct

fundraising ini dilakukan dengan tujuan bisa mewujudkan donasi masyarakat seketika atau langsung setelah terjadinya proses interaksi tersebut. Teknik yang dapat dilakukan antara lain:

- a. Direct Mail
- b. Telefundraising
- c. Pertemuan Langsung
- d. Kerjasama Program
- e. Fundraising Event

### C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, pekerjaan yang dilakukan selesai tepat pada waktunya dan selesai dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan. Lalu, ada beberapa hal yang masih menjadi kendala, antara lain:

#### 1. Sulit Beradaptasi dan Kurang Percaya Diri.

Praktikan sering merasa kurang percaya diri dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan kepala bagian. Karena hal ini merupakan pengalaman pertama praktikan bekerja di kantor. Seringkali praktikan merasa takut jika salah dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

#### 2. Kurangnya Pemahaman Mengenai Program BAZNAS

3. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada Penghimpunan mengingat jumlah staff yang bisa mengaplikasikan software Photoshop maupun Corel Draw hanya 3 orang pada bagian IT.
4. Terbatasnya Sarana dan Prasarana.

Terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki BAZNAS menjadi hambatan tersendiri bagi praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Sarana dan prasarana yang dimaksud dalam hal ini, seperti meja, bangku dan komputer yang masih terbatas jumlahnya. Mengingat tugas yang harus dilakukan praktikan cukup banyak dan memakan tempat, sehingga meja kerja yang digunakan praktikan menjadi terbatas. Komputer yang terbatas juga membuat praktikan harus menggunakan laptop milik praktikan sendiri untuk membuat desain kampanye media dan berita. Selain itu, koneksi internet yang sering trouble membuat hambatan dalam mencari gambar-gambar serta referensi berita.

#### D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala- kendala yang ada sebagai berikut :

##### 1. Membangun Komunikasi

Pada Pada saat minggu pertama awal masuk, praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Berusaha untuk bisa bersosialisasi dengan karyawan-karyawan yang ada di BAZNAS. Selain itu, ketika mengalami kesulitan dalam mengerjakan jobdesk, praktikan tidak ragu untuk bertanya pada rekan kerja maupun senior atau pimpinan divisi.

“Komunikasi adalah proses penyampaian informasi dari pengirim kepada penerima pesan. Komunikasi merupakan pemindahan informasi dari seseorang kepada orang lain agar suatu pekerjaan dapat dipahami secara lebih jelas”,<sup>1</sup>

Maka dapat disimpulkan komunikasi merupakan pemindahan informasi dari penerima pesan kepada pengirim pesan.

Sunyoto dan Burhanudin mengatakan dbahwa:

Komunikasi adalah suatu pertukaran, proses simbolik yang menghendaki orang-orang agar mengatur lingkungannya dengan membangun hubungan antar sesama manusia melalui pertukaran informasi untuk menguatkan sikap dan tingkah laku orang lain, serta berusaha mengubah sikap dan tingkah laku itu.<sup>2</sup>

Dapat disimpulkan komunikasi merupakan pertukaran informasi yang mampu menguatkan sikap dan tingkah laku orang lain. Maka dari kedua teori diatas dapat disimpulkan jika adanya komunikasi berjalan dengan baik dapat membuat praktikan termotivasi dalam menghadapi kendala tersebut serta mampu menyelesaikan tugas yang telah diberikan.

---

<sup>1</sup> Wilson Bangun, 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta : Erlangga.

<sup>2</sup>Sunyoto dan Burhanudin. 2011. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta : Erlangga

## 2. Motivasi Diri

Praktikan mempelajari mengenai program-program yang ditawarkan di BAZNAS sehingga praktikan dapat menyesuaikan kebijakan perusahaan dalam permintaan tugas yang diberikan kepada praktikan dengan baik dan benar.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS), praktikan dapat memperdalam ilmu desain yang diberikan di kampus dengan cara aktif menyumbangkan desain-desain kreatif zakat untuk mengkampanyekan urgensi zakat kepada masyarakat. Awalnya cukup kesulitan karena di kampus hanya diajarkan dasar-dasar dalam mendesain. Namun ketika dalam menjalankan tugas membuat kampanye media, praktikan mendapatkan pendalaman ilmu baru dan hasil yang terselesaikan dapat diterima dengan baik. Dorongan itulah menjadi motivasi diri praktikan dalam menyelesaikan tugas dengan sebaik mungkin.

“Motivasi adalah proses yang menjelaskan intensitas, arah, dan ketekunan seorang individu untuk mencapai tujuannya.”<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup>Sunyoto dan Burhanudin. *Perilaku Organisasi*. (Yogyakarta:Erlangga,2011 hal 70)

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan adalah sarana yang disediakan oleh Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi untuk mengamplifikasikan apa yang telah dipelajari, serta agar mahasiswa memiliki gambaran lebih nyata dalam pekerjaan yang akan dihadapi di dunia kerja yang sesungguhnya. Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan pengalaman untuk mahasiswa.

Selain itu praktik kerja lapangan juga dapat menjadi wadah agar mahasiswa dapat lebih mengembangkan diri dan dapat mengenali potensi diri sebelum nantinya mahasiswa menginjak jenjang karier yang sebenarnya. Hal ini juga dapat menjadi salah sarana untuk mahasiswa menentukan langkah apa yang akan diambil setelah mahasiswa lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS), praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal,yaitu:

1. Melalui PKL praktikan dapat belajar dan mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam kelas;
2. Praktikan dapat mendalami ilmu-ilmu yang terdapat pada Photoshop untuk membuat kampanye media;
3. Kampanye media memiliki potensi yang besar dalam menghimpun dana yang terdapat pada masyarakat untuk berzakat

4. Melalui pelaksanaan PKL, praktikan dapat mengukur sejauh mana kebutuhan serta kemampuan praktikan untuk dapat diserap dalam dunia kerja.

## **B. Saran**

Dalam pelaksanaan PKL di BAZNAS, praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru. Namun disamping hal tersebut praktikan juga menyadari masih ada hal-hal yang harus dievaluasi serta diperbaiki dalam pelaksanaannya. Maka dari itu praktikan hendak menjelaskan secara rinci evaluasi tersebut untuk setiap pihaknya. Adapun beberapa sarannya adalah sebagai berikut :

### 4. Saran Untuk Praktikan

- A. Kenali perusahaan yang hendak dijadikan tujuan PKL, begitu juga dengan bagian kerjanya. Hal ini membantu praktikan dalam beradaptasi ditempat PKL dan memudahkan praktikan dalam mengerjakan tugasnya;
- B. Menjadi mahasiswa yang berperan aktif, aktif bertanya dan aktif bekerja, Bertanyalah bila tidak tahu jangan segan apalagi malu karena praktikan sejatinya sedang dalam proses belajar. Aktif bekerja yaitu jangan terlalu lama menganggur. Karena itu dapat menjadikan citra negative bagi praktikan dimata karyawan perusahaan;
- C. Dapat belajar secara mandiri perihal jobdesc yang akan dikerjakan, baik itu melalui bertanya kepada teman ataupun dari buku-buku dan internet

5. Saran Untuk Perusahaan

F. Memperbaiki Fasilitas untuk memudahkan dan mempercepat kinerja karyawan di BAZNAS;

G. Memaksimalkan akun social media yang BAZNAS miliki untuk menghimpun dana yang terdapat pada masyarakat;

6. Saran Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

A. Menyediakan pendampingan dan bimbingan yang dapat dilakukan sejak awal dengan dosen pembimbing. Sehingga mahasiswa dapat diawasi dengan baik, serta mempunyai tempat konsultasi terhadap masalah yang dihadapi ditempat PKL;

B. Dapat menjalin silaturahmi kepada perusahaan agar untuk tahun selanjutnya dapat diterima kembali melaksanakan PKL di BAZNAS.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahyari Agus. 2007 *Manajemen Produksi II, Edisi Ketiga*, Yogyakarta:BPFE.
- Dedi Purwana, dkk. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*, Jakarta.
- Munica Apriani. 2011. “Analisis Pengaruh fasilitas, pelayanan dan kepuasan pelanggan terhadap minat merefrensikan”.*Skripsi Sarjana*. Semarang: Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro.
- Sunyoto dan Burhanudin. 2011. *Perilaku Organisasi*, Yogyakarta : Erlangga.
- Wilson Bangun, 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Erlangga.

## GAMBAR I. Desain Donasi Zakat dengan Scan Barcode



**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

Untuk Berzakat sebesar Rp 150.000,00  
Silahkan Scan Barcode di bawah ini ;



Zakat Rp 150.000,00 untuk Penghasilan Rp 5.240.000 - Rp 6.000.000/bulan

Program BAZNAS



 @baznasindonesia  badanamilzakat  www.baznas.go.id

**GAMBAR II. TAMPILAN DONASI BARCODE PADA BINGKAI**

**GAMBAR III. POSISI PENGLIHATAN PADA BARCODE**

**GAMBAR IV. LANGKAH TAP BARCODE UNTUK BERZAKAT**

GAMBAR V. LEAFLET DONASI ZAKAT VIA BARCODE



**GAMBAR VI. POSTER ZAKAT PENGHASILAN BEKERJA SAMA  
DENGAN BUKALAPAK.COM**

**Zakat Penghasilan**  
Sebesar Rp. 150.000\*

**Bukalapak.com**

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 5.240.000 - Rp. 6.000.000**

Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
Sebesar Rp. 175.000\*

**Bukalapak.com**

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 6.000.001 - Rp. 7.000.000**

Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
Sebesar Rp. 200.000\*

**Bukalapak.com**

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 7.000.001 - Rp. 8.000.000**

Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
Sebesar Rp. 225.000\*

**Bukalapak.com**

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 8.000.001 - Rp. 9.000.000**

Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**GAMBAR VII. POSTER ZAKAT PENGHASILAN BEKERJA SAMA  
DENGAN BLIBLI.COM**

**Zakat Penghasilan**  
sebesar 175.000\*



RUMAH SEHAT  
RESEK FOR ALUMUNGAN

GOALS

blibli.com  
BIG CHOICES BIG DEALS

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 6.000.001 - Rp. 7.000.000**  
Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu  
atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah  
serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
sebesar 200.000\*



RUMAH SEHAT  
RESEK FOR ALUMUNGAN

GOALS

blibli.com  
BIG CHOICES BIG DEALS

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 7.000.001 - Rp. 8.000.000**  
Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu  
atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah  
serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
sebesar 225.000\*



RUMAH SEHAT  
RESEK FOR ALUMUNGAN

GOALS

blibli.com  
BIG CHOICES BIG DEALS

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 8.000.001 - Rp. 9.000.000**  
Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu  
atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah  
serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

**Zakat Penghasilan**  
sebesar 250.000\*



RUMAH SEHAT  
RESEK FOR ALUMUNGAN

GOALS

blibli.com  
BIG CHOICES BIG DEALS

\*Bagi anda yang berpenghasilan  
**Rp. 9.000.001 - Rp. 10.000.000**  
Semoga Allah SWT, memberikan pahala untuk Bapak/Ibu  
atas harta yang telah ditunaikan, dan dijadikan berkah  
serta suci atas harta yang tersisa

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

GAMBAR VIII. DESAIN SEDEKAH JUM'AT



GAMBAR IX. DESAIN HARI-HARI BESAR INDONESIA

**kuatkarenazakat**

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

Selamat *Hari Buruh*

Donasikan Zakatmu  
Tuk Hadirkan Kesejahteraan Buruh

Bank Indonesia	(0020-2020-27)
BNP Syariah Prima	(0020-2020-27)
Bank Permuda Syariah	(091-0028-77)
Bank CIM Syariah	(021-48-77)
BTN Syariah	(070-0066-77)
BSI Syariah	(021-84477)
Bank OCBC NISP Syariah	(021-80.0000.0277)
Bank CIMB Syariah	(002.01.0009.00.0)
Bank Sinarmas Syariah	(0001.05.8.77)
Bank Jabar Banten Syariah	(0001.01.00077.7)
Bank Victoria Syariah	(0001.01.777.0)

Kebangkitan Zakat   @baznasindonesia   badanamilzakat   www.baznas.co.id   (021) 390 4555

**kuatkarenazakat**

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

Selamat Hari Anak Nasional

"Mari kita antarkan Anak Indonesia gapai cita-citanya dengan Berzakat"

**DONASI**

Bank Indonesia	(0020-2020-27)
BNP Syariah Prima	(0020-2020-27)
Bank Permuda Syariah	(091-0028-77)
Bank CIM Syariah	(021-48-77)
BTN Syariah	(070-0066-77)
BSI Syariah	(021-84477)
Bank OCBC NISP Syariah	(021-80.0000.0277)
Bank CIMB Syariah	(002.01.0009.00.0)
Bank Sinarmas Syariah	(0001.05.8.77)
Bank Jabar Banten Syariah	(0001.01.00077.7)
Bank Victoria Syariah	(0001.01.777.0)

Kebangkitan Zakat   @baznasindonesia   badanamilzakat   www.baznas.co.id   (021) 390 4555

**kuatkarenazakat**

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional

Selamat Hari Raya Idul Adha

Berbagi Senyum dengan Berqurban

**DONASI**

BNP Syariah Prima	(70000704)
Mandiri	(122001717771)
BCA	(6660701777)

Kebangkitan Zakat   @baznasindonesia   badanamilzakat   www.baznas.co.id   (021) 390 4555

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.



#### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muksa, Jakarta 13220  
Telepon/Facimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor 0024/UN39.12/KM/2017  
Lamp 1 lembar  
Hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Januari 2017

Yth Kepala HRD Badan Amil Zakat Nasional  
Gd. Arthaloka Lt.5  
Jl. Jend. Sudirman Kav.2  
Jakarta 10220

Kami mohon kesediaan saudara. untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Program Studi	Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	Ekonomi
Sebanyak	2 Orang (Bekti Susilo Aji, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada 10 Januari s.d. 10 Februari 2017
No. Telp/HP	088210251498

Atas perhatian dan kerjasama Saudara. kami sampaikan terima kasih



Woro Sasmoyo, SH  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Tembusan :  
1 Dekan Fakultas Ekonomi  
2 Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

## Lampiran

No	Nama	No. Registrasi	Prodi
1	Bekti Susilo Aji	8135145147	Pendidikan Tata Niaga
2	M. Hashfi Aufar	8135145156	Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2.



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
2 SKS

Nama : Babek Susilo Ag  
No. Registrasi : 813.514.5147  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional)  
Alamat Praktik / Telp : Gedung Arsitekta, Jl. Jendral Sudirman  
Kor. 2 Lt. 5, Jakarta 10220

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	I. Keterangan Penilaian: Skor      Nilai 86 - 100      A 81 - 85      A- 76 - 80      B+ 71 - 75      B 66 - 70      B- 61 - 65      C+ 56 - 60      C 51 - 55      C- 46 - 50      D 0 - 45      E
2	Kedisiplinan	85	
3	Sikap dan Kepribadian	90	
4	Kemampuan Dasar	95	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata - Rata: <table border="1"> <tr> <td>91.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	91.5			
91.5							
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir: <table border="1"> <tr> <td>95</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	95			
95							
Jumlah		91.5					

Jakarta, 10 pebuari 2017

Penilai,



(Arif Budiman)

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

## Lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



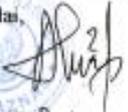
ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
SAS/DA/7040

DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : Betti Susanto Aji  
No. Registrasi : 8130145147  
Program Studi : Pendidikan Tata Naga  
Tempat Praktik : BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional)  
Alamat Praktik / Telp : Gedung Prithakita, Jl. Jenderal Sudirman  
Kav. 2 Lt. 5, Jakarta 10210

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	<u>Senin / 10 Januari 2017</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2	<u>Selasa / 11 Januari 2017</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3	<u>Kamis / 12 Januari 2017</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4	<u>Jumat / 13 Januari 2017</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5	<u>Sabtu / 14 Januari 2017</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6	<u>Senin / 16 Januari 2017</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7	<u>Selasa / 17 Januari 2017</u>	7. <u>[Signature]</u>	
8	<u>Rabu / 18 Januari 2017</u>	8. <u>[Signature]</u>	
9	<u>Jumat / 20 Januari 2017</u>	9. <u>[Signature]</u>	
10	<u>Senin / 23 Januari 2017</u>	10. <u>[Signature]</u>	
11	<u>Selasa / 24 Januari 2017</u>	11. <u>[Signature]</u>	
12	<u>Rabu / 25 Januari 2017</u>	12. <u>[Signature]</u>	
13	<u>Kamis / 26 Januari 2017</u>	13. <u>[Signature]</u>	

14	Sabtu / 27 Januari 2017	14	
15	Senin / 30 Januari 2017	15	
16	Selasa / 31 Januari 2017	16	
17	Rabu / 1 Februari 2017	17	
18	Kamis / 2 Februari 2017	18	
19	Jumat / 3 Februari 2017	19	
20	Senin / 6 Februari 2017	20	
21	Selasa / 7 Februari 2017	21	
22	Rabu / 8 Februari 2017	22	
23	Kamis / 9 Februari 2017	23	
24	Jumat / 10 Februari 2017	24	
25	.....	25	.....
26	.....	26	.....
27	.....	27	.....
28	.....	28	.....
29	.....	29	.....
30	.....	30	.....

Jakarta, 10 Februari 2017  
 Panitia  
  
 (Anis Bachman)

**Catatan:**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

## Lampiran 4



**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
 Nomor : 012/S-KET/SDM/PH/BAZNAS/II/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Biro SDM dan Umum Badan Amil Zakat Nasional, beralamat di Gedung Arthaloka Lt. 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 2 Jakarta Pusat menerangkan bahwa :

Nama : Bekti Susilo Aji  
 NIM : 8135145147  
 Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melakukan Magang terhitung mulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017.

Badan Amil Zakat Nasional mengucapkan terima kasih atas kinerja yang baik selama Magang di Badan Amil Zakat Nasional.

Jakarta, 10 Januari 2017

**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL**

  
**Tito Kurniawan**  
 Kepala Biro SDM dan Umum

**Tembusan :**

1. Yang bersangkutan
2. Arsip.

Kantor Pusat :  
 Jl. Kebon Sirih Raya No. 57, Jakarta Pusat - 10340 Indonesia  
 Telp. 62-21-390 4555, Fax. 62-21-391.3777  
 E-mail : [baznas@baznas.or.id](mailto:baznas@baznas.or.id) ; Website : [www.baznas.or.id](http://www.baznas.or.id)



**Lampiran 5.**

Tanggal	Kegiatan
Selasa, 10-01-2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Briefing pembagian kerja dan penjelasan deskripsi pekerjaan.</li> <li>2. Briefing dengan Pak Arief selaku pembimbing PKL.</li> </ol>
Rabu, 11-01-2017	Memberitakan kejadian Banjir di Solok untuk mewadahi masyarakat untuk berdonasi membantu kemanusiaan pada web BAZNAS kitabisa.com.
Kamis, 12-01-2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Visi dan Misi.</li> <li>2. Mencari profile perusahaan untuk dijadikan database perusahaan.</li> </ol>
Jumat, 13-01-2017	Mengisi database profile perusahaan yang telah dihubungi langsung via telepon.
Sabtu, 14-01-2017	Mengarsipkan dokumen untuk persiapan ISO.
Senin, 16-01-2017	Membuat Design Kampanye Zakat
Selasa, 17-01-2017	Membuat Design Kampanye Zakat pada hari-hari Nasional
Rabu, 18-01-2017	Membuat Design Kampanye Zakat pada hari-hari Nasional
Kamis, 19-01-2017	Membuat Design Poster Donasi Berzakat dengan Barcode
Jumat, 20-01-2017	Membuat Design Poster Donasi Berzakat dengan Barcode
Senin, 23-01-2017	Membuat Design Poster Donasi Berzakat dengan digiframe
Selasa, 24-01-2017	Membuat Design Poster Donasi Berzakat dengan digiframe
Rabu, 25-01-2017	Kunjungan kebagian program-program Divisi yang ada pada BAZNAS

Kamis, 26-01-2017	Menjadi EO di Seminar Zakat SDGs di Hotel Thamrin.
Jumat, 27-01-2017	Melanjutkan Design alur donasi zakat dengan Barcode.
Senin, 30-01-2017	Membuat design spanduk dengan tema “Berbagi Cinta terhadap Sesama.”
Selasa, 31-01-2017	Membuat design hari Anak Nasional.
Rabu, 1-02-2017	Membuat design project Idul Adha.
Kamis, 2-02-2017	Merapihkan database audiensi untuk perusahaan.
Jumat, 3-02-2017	Merapihkan database Muzaki Individu.
Senin, 6-02-2017	Kunjungan ke Blibli.com untuk mengadakan kerja sama dalam penjualan hewan qurban pada aplikasi blibli.com
Selasa, 7-02-2017	Membuat design hari buruh
Rabu, 8-02-2017	Membuat design zakat penghasilan
Kamis, 9-02-2017	Membuat design zakat penghasilan
Jumat, 10-02-2017	Membuat design sedekah jumat

Lampiran 9.

