

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA BIDANG PEMASARAN SUB BAGIAN *MARKETING  
SUPPORT*  
DI PT. BUMI BOGA INDAH, CIRACAS JAKARTA TIMUR**

**ARDIANTI SUPRI GESTI FANNI  
8135141552**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Ardianti Supri Gesti Fanni. 8135141552. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Bumi Boga Indah, Ciracas Jakarta Timur.** Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Oktober 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Bumi Boga Indah yang beralamat di Jalan Suci No. 22 Ciracas, Jakarta Timur 13750. PT. Bumi Boga Indah bergerak dalam bidang Produksi Industri Pengolahan Tepung Siap Pakai (Pre-Mixes). Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 1 Februari 2017 s.d.28 Februari 2017 dengan 6 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 08:00 s.d.16:00 dan pukul 08.30-12.30 pada hari sabtu. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah: Menginput Data Customer, Melengkapi data Customer, Menyeleksi Customer Aktif dan Non Aktif, lalu melakukan Telle Marketing kepada customer Non Aktif di PT. Bumi Boga Indah .

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada PT. Bumi Boga Indah, selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stres karena sulitnya penyesuaian diri dengan para karyawan serta fasilitas yang kurang memadai dan pekerjaan yang harus diselesaikan dengan waktu yang sangat singkat. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, membawa laptop sendiri dan melakukan manajemen waktu. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bidang Pemasaran  
Sub Bagian Marketing Support di PT. Bumi Boga Indah,  
Ciracas Jakarta Timur.

Nama Praktikan : Ardianti Supri Gestri Fanni

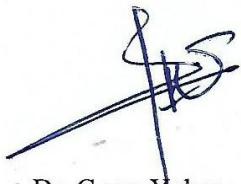
Nomor Registrasi : 8135141552

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, MM.

NIP. 195950918 198503 2 011



Dita Puruwita, M.Si



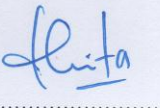
NIP. 19820908 201012 2 004

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 1959509181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	 .....	28 / 2017 / 12 .....
Penguji Ahli		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002	 .....	11 / 2018 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dita Puruwita, S.Pd, M.Si</u> NIP. 198209082010122004	 .....	27 / 2017 / 12 .....

## KATA PENGANTAR

Tiada kata yang pantas penulis ucapkan selain Alhamdulillah, rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas nikmatnya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan PKL. Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan praktek kerja di PT. Bumi Boga Indah.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Dita Puruwita, M.Si selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
- 2 Dr. Corry Yohana. MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
- 3 Dr. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 4 Firi Irvandi selaku Kepala Bidang Pemasaran;
- 5 Seluruh karyawan di PT. Bumi Boga Indah khususnya di Bidang Pemasaran;
- 6 Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;

- 7 Sumawan Arifudin yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga laporan dapat rampung dikerjakan
- 8 Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga A Angkatan 2014.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan praktek kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>BAB II.TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>	<b>7</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	14
<b>BAB III.PELAKSANAAN PKL.....</b>	<b>17</b>
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	18
C. Kendala Yang Dihadapi.....	19
D. Cara Mengatasi Kendala.....	20
<b>BAB IV. KESIMPULAN.....</b>	<b>23</b>
A. Kesimpulan.....	23

B. Saran.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>28</b>



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 – Logo Perusahaan.....	6
Gambar 2.2 – Struktur Organisasi Management Level.....	12
Gambar 2.3 – Struktur Organisasi STO Factory Division.....	13
Gambar 2.4 – Struktur Organisasi STO Development Division.....	13
Gambar 2.5 – Struktur Organisasi STO Administration Support Division....	14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL.....	28
Lampiran 2. Surat Keterangan diterima PKL.....	29
Lampiran 3. Surat Keterangan diterima PKL.....	30
Lampiran 4. Absensi PKL.....	31
Lampiran 5. Nilai PKL.....	33
Lampiran 6. Format Penilaian Seminar PKL.....	34
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan PKL.....	36
Lampiran 8. Log Harian.....	37
Lampiran 9. Dokumentasi PKL.....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini, seiring dengan era globalisasi dan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja, kurangnya pengalaman menjadi pertimbangan yang sangat penting bagi pihak perusahaan dalam mencari SDM yang dibutuhkan, tenaga ahli di bidangnya yang mampu dan dapat dipercaya juga kompeten dan telah berpengalaman sebelumnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya juga sebagai bekal pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas

tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di PT BUMI BOGA INDAH. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- A. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
- B. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari yaitu Pendidikan Tata Niaga

Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta.

- C. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
- D. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bumi Boga Indah.
- E. Mempelajari bidang kerja Pemasaran sub bagian *Marketing Support* di PT. Bumi Boga Indah.
- F. Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- A. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- B. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- C. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- D. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- E. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.

F. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di Bidang Pemasaran sub bagian *Marketing Support* PT. Bumi Boga Indah diharapkan antara lain:

#### **1 Kegunaan Bagi Praktikan**

- A. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- B. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- C. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- D. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- E. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- F. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

## 2 **Kegunaan Bagi FE UNJ**

- A. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
- B. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- C. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bidang Pemasaran (*Marketing Support*) PT. Bumi Boga Indah sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

## 3 **Kegunaan Bagi Perusahaan**

- A. Mewujudkan *Coorporate Sosial Responsibility (CSR)* yang sebenar-benarnya dalam bidang edukasi.
- B. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- C. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- D. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



Gambar 1 – Logo Perusahaan

Nama Instansi/ Perusahaan : PT. Bumi Boga Indah  
Alamat : Jl. Suci No. 22, Ciracas  
Jakarta Timur, 13750  
Telepon : 021- 8779 1333  
Fax : 021- 8779 1532  
Website : [www.bumibogaindah.com](http://www.bumibogaindah.com)

#### E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 01 Februari 2017 sampai dengan 29 Februari 2017. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

##### 1 Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan. Setelahnya, praktikan mengurus berkas administrasi yang dibutuhkan perusahaan, praktikan juga melalui rangkaian interview/wawancara, terkait



penempatan bagian yang di inginkan dengan kesesuaian kemampuan praktikan dalam bidang kerja di perusahaan. Terakhir, pihak perusahaan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL di PT. Bumi Boga Indah.

## **2 Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 01 Februari 2017 sampai dengan 29 Februari 2017. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima). Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB. Kemudian di hari sabtu mulai pukul 09.00 – 12.30.

## **3 Tahap Pelaporan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Bumi Boga Indah. Data – data yang diambil

praktikan diperoleh langsung dari PT.Bumi Boga Indah pada Bidang  
Pemasaran bagian *Marketing Support* ( *MS* )

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT. Bumi Boga Indah adalah Perusahaan Swasta Nasional yang bergerak dalam bidang industri pengolahan tepung siap pakai (Pre-Mix). Penyedia Jasa Boga dan menghadirkan peluang usaha yang mana dalam perjalanan waktu yang masih relatif singkat namun dengan pemikiran yang positif dan profesionalisme yang tinggi serta dengan rasa dasar idealisme yang kuat agar sejalan dengan perkembangan usahayang semakin maju.

PT. Bumi Boga Indah merupakan Perusahaan yang tumbuh dan berkembang sejak 2006 dengan usaha utama adalah sebagai produsen pengolahan tepung menjadi Pre-Mix instan untuk mensuplai ke beberapa segmen pasar baik retail maupun industri yang cangkupan areanya untukseluruh wilayah Indonesia.

PT. Bumi Boga Indah menyediakan beberapa produk Pre-Mix yang diolah menjadi bahan yang siap disajikan dengan cepat dan higienis dengan tanpa mengurangi kualitas rasa dan aromanya. Halitu didukung oleh beberapa tenaga ahli dan fasilitas yang mendukung kelancaran produksi.

Kini PT. Bumi Boga Indah telah mempunyai jaringan yang cukup luas diberbagai daerah melalui beberapa mitra yang turut serta dalam memajukan perusahaan. Hal ini membuat PT. Bumi Boga Indah semakin percaya bahwa dengan kerja keras dan pengabdian yang tinggi serta tulus

dalam mengembangkan bisnis ini PT. Bumi Boga Indah akan berkembang semakin baik dimasa yang akan datang.

### **1. Komitmen Perusahaan**

Dalam rangka peningkatan kualitas Produksi dan menjaga kenyamanan kepada pelanggan secara terus menerus maka PT. Bumi Boga Indah selalu berusaha semaksimal mungkin agar proses pelayanan dan perhatian penuh untuk menciptakan kondisi usaha yang kondusif serta kinerja yang proaktif dalam skema kerja dibidang yang digeluti menuntut adanya suatu komitmen yang kuat. Oleh karena itu, agar terciptanya hubungan yang baik antara PT. Bumi Boga Indah dan Produsen dengan pelanggan maka PT. Bumi Boga Indah selalu menerapkan slogan “Satisfaction is Our Priority” dalam setiap langkah untuk usaha mencapai kesuksesan bersama.

## **B. Divisi Terkait dan Struktur Organisasi**

### **1. Divisi Terkait**

Dengan kemampuan dalam pengembangan produksi yang didukung dengan pengalaman dalam menghasilkan produk-produk agar dapat menembus pasaran, maka PT. Bumi Boga Indah telah membentuk beberapa divisi agar profesionalisme dan penetrasi pasar dapat lebih cepat terserap. Dibawah ini adalah divisi-divisi terkait :

1. Divisi Produksi, lingkup pekerjaan meliputi :
  - Membuat Produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar

- Menjaga produk yang dihasilkan tetap pada standar yang diberlakukan
2. Divisi Penelitian dan Pengembangan, Lingkup Pekerjaan meliputi:
    - Mengembangkan Produk-produk baru
    - Menjaga Produk-produk yang telah dipasarkan tetap berkualitas dan dapat diterima oleh masyarakat luas
  3. Divisi Pelatihan dan Pelayanan, Lingkup pekerjaan meliputi :
    - Memberikan pelatihan kepada pelanggan untuk setiap produk yang akan di pasarkan
    - Memberikan arahan dan kiat-kiat khusus kepada pelanggan agar produk tersebut dapat lebih efisien dan tepat guna
    - Memberikan pelayanan kepada pelanggan dari masalah eksternal maupun internal
  4. Divisi Pengembangan Bisnis, Lingkup Pekerjaan meliputi:
    - Membuka Pasar seluas-luasnya kepada pelanggan
    - Memberikan Informasi dari setiap potensi pasar yang berkembang

## **2. Strukur Organisasi**

Stuktur Organisasi kerangka pembagian tanggung jawab fungsional kepada unit-unit organisasi yang di bentuk untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Asas atau prinsip yang

harus di perhatikan dalam menyusun struktur organisasi adalah sebagai berikut :

- Azas Koordinasi

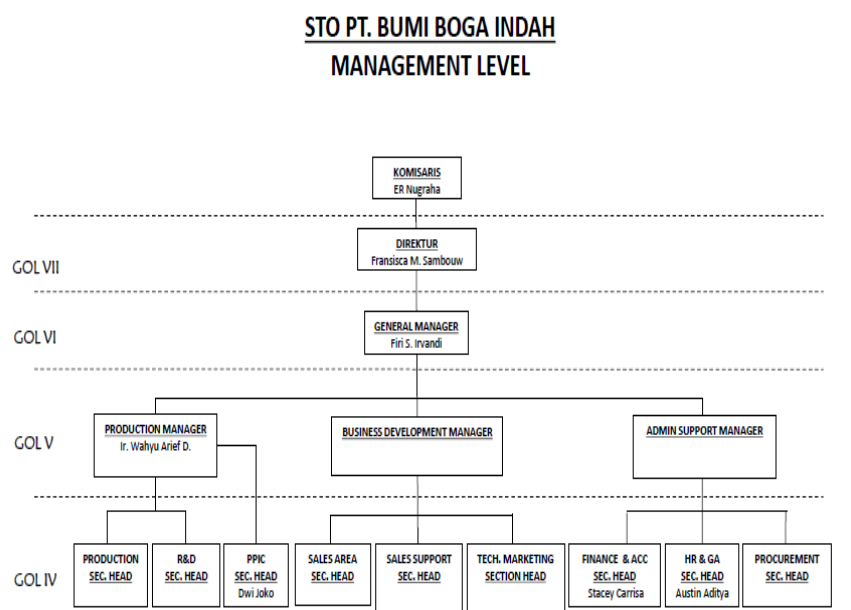
Adanya jenjang kekuasaan dan tanggung jawab yang sesuai dengan tujuan perusahaan.

- Azas Fungsional

Adanya perbedaan berbagai macam jenis tugas dalam organisasi, sehingga tugas dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing orang dan masing-masing bagian dapat di tetapkan dengan jelas.

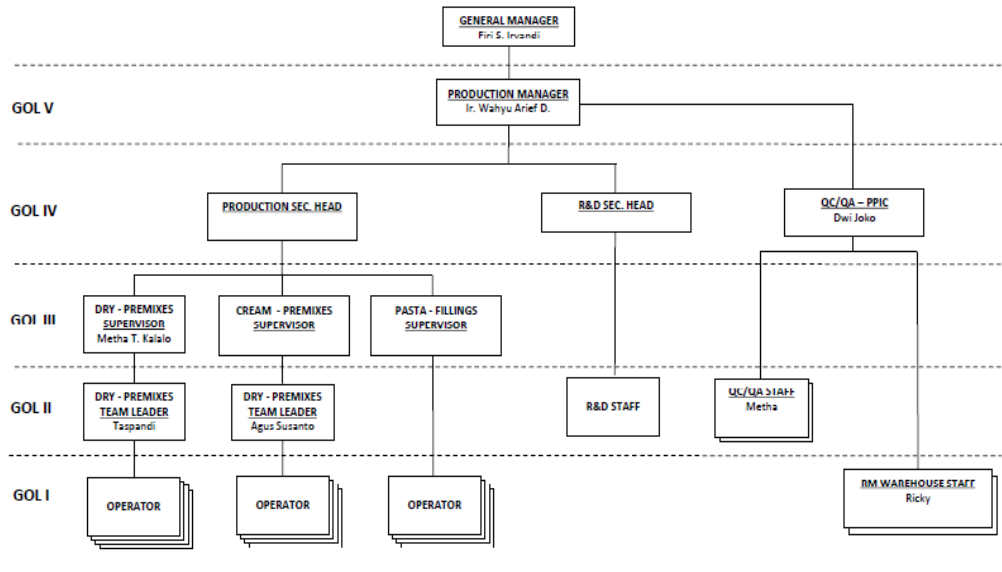
- Azas Kontrol

Adanya pembagian fungsi ke dalam tanggung jawab bagian-bagian yang mempunyai kedudukan yang independen dalam melaksanakan fungsi operasional, penyimpanan, dan pencatat.



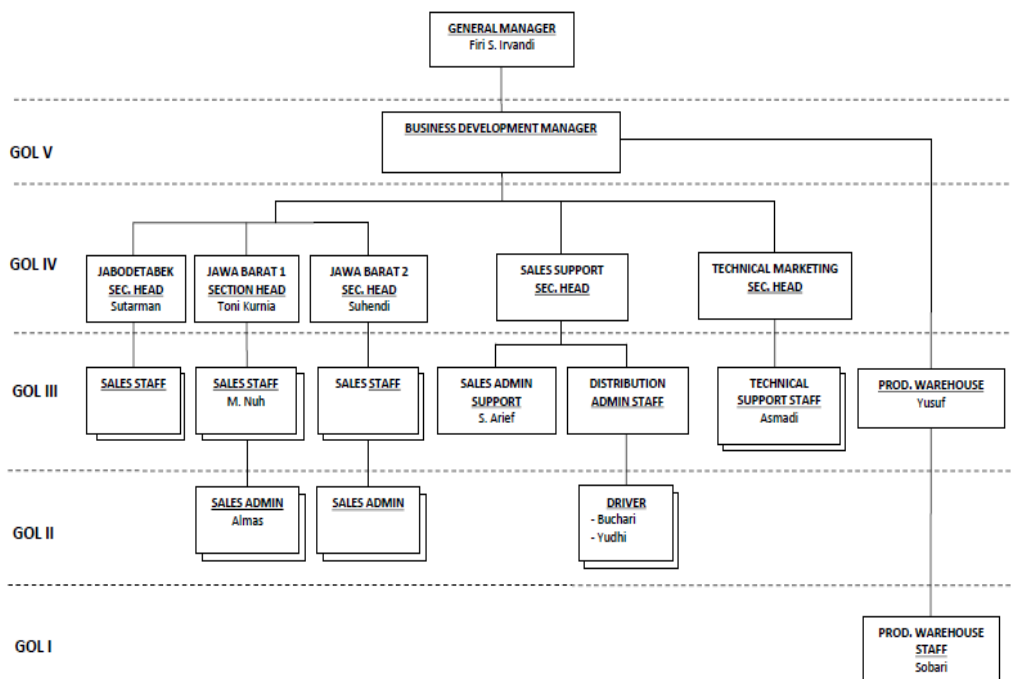
Gambar 2 – Struktur Organisasi Management Level

**STO FACTORY DIVISION**



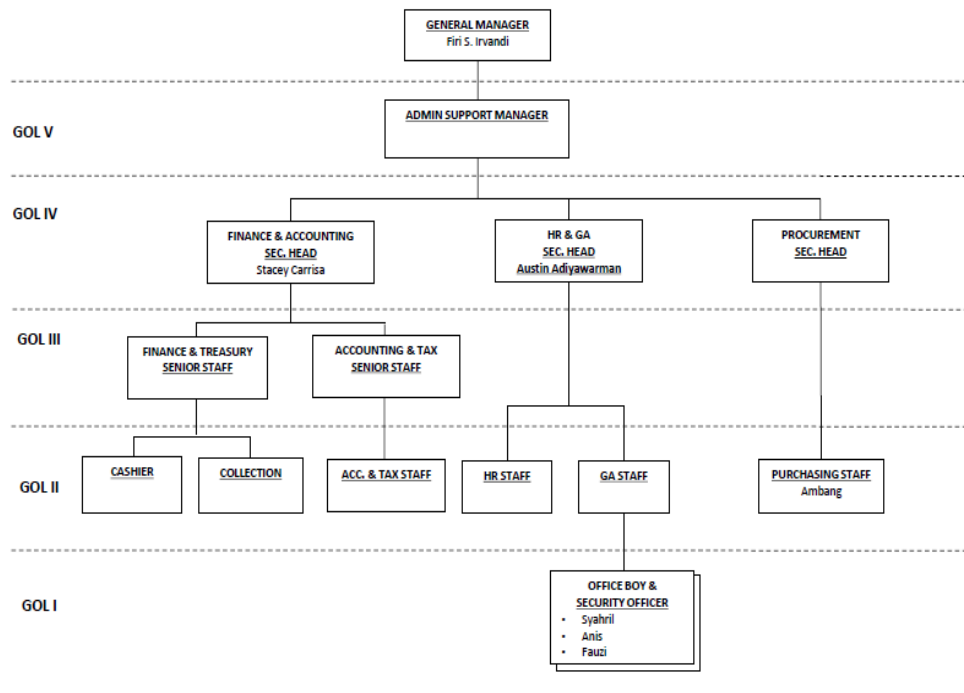
Gambar 3 – Struktur Organisasi STO Factory Division

**STO BUSINESS DEVELOPMENT DIVISION**



Gambar 4 – Struktur Organisasi STO Development Division

### STO ADMINISTRATION SUPPORT DIVISION



Gambar 5 – Struktur Organisasi STO Administration Support Division

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Seperti pembahasan pada bab sebelumnya PT. Bumi Boga Indah merupakan Perusahaan yang bergerak dalam bidang industri pengolahan tepung siap pakai. Menyediakan beberapa produk Pre-Mix yang diolah menjadi bahan yang siap disajikan dengan cepat dan higienis dengan tanpa mengurangi kualitas rasa dan aromanya. Halitu didukung oleh beberapa tenaga ahli dan fasilitas yang mendukung kelancaran produksi.

Dalam usahanya PT. Bumi Boga Indah telah mengembangkan beberapa sektor usaha yang meliputi :

#### 1. Tepung Premix



Tepung Premix merupakan suatu usaha pengolahan dari bahan dasar tepung yang kemudian melalui proses peracikan dengan pencampuran beberapa bahan-bahan pendukung lainnya yang menjadikan produk ini mudah dalam penyajiannya. Adapun jenis produk tersebut terdiri dari :

a. Special Grade Flour

Adalah jenis tepung premix untuk produk spesifik yang memerlukan peralatan khusus untuk pembuatannya dan adapun variasi produk yang dihasilkan adalah : Tepung kue Martabak Manis Instan, Tepung kue Martabak Brownies, Tepung kue Cripes, Tepung Pancake, dan Tepung Sugar Cone.

b. Bakery Flour Mix

Adalah jenis produk yang merupakan produk komoditi untuk bakery atau industri makanan khususnya roti dan kue, adapun variasi produk yang dihasilkan adalah : Tepung Kue Muffin Vanilla, Muffin Choco, Sponge Vanilla, Sponge Choco, Chiffon Vanilla, Donut Mix, dan Bread Mix.

c. Bakery Ingredient

Adalah jenis produk spesifik dengan peruntukkan topping, filling dan campuran produk roti dan cake yang umumnya digunakan di bakery dan industri makanan, Adapun produk yang dihasilkan adalah : Tepung Vla Instan, Choco Fill, Tepung Gula, Tepung Gula Tabur, dan Whipped Cream Bubuk.

d. Pudding Mix

Adalah produk pudding untuk untuk dessert dengan aneka rasa yang segar, adapun produkyang dihasilkan adalah : Dark Chocolate Pudding, Lychee Pudding, StrawberryPudding, dan Peach Pudding.

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bumi Boga Indah, praktikan ditempatkan pada bagian *Marketing Support*. *Marketing Support* merupakan sub bagian pada bidang pemasaran. Bidang Pemasaran ini merupakan salah satu bidang yang sangat penting dalam sebuah perusahaan.

Sedangkan Pengertian Pemasaran menurut Philip Kotler adalah:

Suatu proses sosial dan manajerial dengan mana individu dan kelompok memperoleh apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan cara menciptakan serta mempertukarkan produk dan nilai dengan pihak lain. Dengan demikian, pemasaran diartikan sebagai upaya menciptakan dan menjual produk kepada berbagai pihak.<sup>1</sup>

Bagian *Marketing Support* mempunyai tugas, adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Marketing Support* adalah sebagai berikut:

1. Menginput data Customer PT. Bumi Boga Indah yang tercatat dalam OR ke dalam *Microsoft Office Excel*.
2. Mengelompokkan Data *Customer* Aktif dan Tidak Aktif di PT. Bumi Boga Indah.
3. Melengkapi data Customer yang tidak lengkap, mencangkup alamat dan Nomor Telephone yang tercatat pada OR atau dalam catatan Seles ke dalam *Microsoft Office Excel*.

---

<sup>1</sup> Dedi Purwana & Nurdin Hidayat, *Studi Kelayakan Bisnis* (Depok: Raja Grafindo Persada, 2016), h.69.

4. Melakukan *Telephone Marketing* pada *Customer* Aktif dan Tidak Aktif yang bertujuan untuk mengkonfirmasi pencatatan pembelian Produk oleh *Customer* yang meliputi, melakukan penawaran produk, melakukan pembaharuan data *Customer*.
5. Mengelompokkan Data *Customer* yang sudah lengkap berdasarkan wilayahnya.

## B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2018. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT. Bumi Boga Indah yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 – 16.00 WIB dan Sabtu dengan jam kerja pukul 08.30 – 12.30.

Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberikan penjelasan secara singkat. Setelah itu, diperkenalkan kepada bidang *Marketing Support* dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah paham, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan.

1. Menginput data Customer PT. Bumi Boga Indah yang tercatat dalam OR ke dalam *Microsoft Office Excel*
2. Mengelompokkan Data *Customer* Aktif dan Tidak Aktif di PT. Bumi Boga Indah.
3. Melengkapi data Customer yang tidak lengkap, mencangkup alamat dan Nomor Telephone yang tercatat pada OR atau dalam catatan Seles ke dalam *Microsoft Office Excel*. Dalam hal ini praktikan melakukan pelengkapan data dengan cara meminta kepada Sales group dari data customer yang sudah ada, agar mengefisiensikan waktu, praktikan mengumpulkan terlebih dahulu data data customer yang belum aktif lalu mengeprint datanya dan diberikan kepada sales group yang

bersangkutan setelah mendapat datanya, praktikan melakukan input data kembali terhadap data customer yang belum aktif.

4. Melakukan *Telephone Marketing* pada *Customer* Tidak Aktif yang bertujuan untuk mengkonfirmasi pencatatan pembelian Produk oleh *Customer* yang meliputi, melakukan penawaran produk, melakukan pembaharuan data *Customer*.
5. Mengelompokkan Data *Customer* yang sudah lengkap berdasarkan wilayahnya.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Saat memulai praktik kerja lapangan praktikan merasa gugup karena sulit untuk penyesuaian diri dengan para karyawan di PT. Bumi Boga Indah, sehingga praktikan mengalami gugup dan stres.
2. Minimnya fasilitas yang disediakan menjadi salah satu penghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya minimnya komputer.
3. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik karena dikejar *deadline*.

#### D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Dalam hal terjun ke dalam lingkungan yang baru penyesuaian diri yang baik sangat diperlukan. Praktikan mengalami kegugupan saat memulai Praktik Kerja Lapangan. Kegugupan itu muncul karena praktikan menganggap para karyawan PT. Bumi Boga Indah adalah orang-orang yang berpengalaman dalam bekerja, sementara itu praktikan belum memiliki pengalaman dalam bekerja bahkan baru masuk dalam dunia kerja, selain itu Praktikkan merasa bawasa karyawan PT. Bumi Boga Indah adalah orang-orang yang *Introvert* sehingga sulit untuk melakukan penyesuaian diri.

Lazarus mengemukakan pendapat bahwa:

penyesuaian diri merupakan keseimbangan dan integrasi struktur kepribadian sebagai *well balanced personality*. Dengan pemahaman bahwa penyesuaian diri adalah kemampuan seseorang dalam menerima suatu keadaan yang berdasarkan pada tingkat kepribadian seseorang.<sup>2</sup>

Kemudian pendapat lain dari Puger yang mengemukakan bahwa:

Penyesuaian diri merupakan suatu proses alamiah dan dinamis yang bertujuan mengubah perilaku individu agar terjadi hubungan yang lebih sesuai dengan kondisi lingkungannya.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Susanto Ahmad, *Bimbingan & Konseling Di Taman Kanak-Kanak* (Jakarta: Prenada Media, 2015), h.125.

<sup>3</sup> Honggowiyono Puger, *Pertumbuhan dan Perkembangan Peserta Didik Untuk Guru dan Calon Guru* (Jakarta: PT. Book Mart Indonesia, 2015), h.53.

Dari beberapa definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa penyesuaian diri atau adaptasi adalah proses yang sangat penting dalam kehidupan manusia. Penyesuaian diri ini harus dilakukan karena manusia sebagai makhluk sosial yang membutuhkan kerjasama dengan individu lain dan didukung dengan lingkungan yang mendukung, hal tersebut bertujuan memudahkan manusia dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Praktikan mencoba beradaptasi dengan para pegawai di dalam PT. Bumi Boga Indah dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang, dan praktikan menganggap mereka adalah orang yang berpengalaman yang dapat membimbing praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bumi Boga Indah

2. Untuk mengatasi minimnya fasilitas yang disediakan PT. Bumi Boga Indah dalam mengerjakan tugasnya, praktikan mencoba membawa laptop milik pribadi. Tidak memadai dan keterbatasan fasilitas lainnya yang dibutuhkan saat pengerjaan tugas mengakibatkan seringkali tersendatnya pengerjaan tugas yang dibebankan pada praktikan. Hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dan terkesan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugasnya. Sedangkan Fasilitas adalah suatu sarana fisik yang dapat memproses suatu masukan (input) menuju keluaran (output) yang diinginkan.

Selain itu “Fasilitas juga merupakan bentuk balas jasa dari perusahaan yang diberikan kepada karyawan dalam bentuk non tunai, tetapi bisa dinikmati secara individu maupun kelompok. Disamping untuk



mensejahterakan karyawan dan sebagai sarana pendukung dalam beraktifitas di tempat kerja”.<sup>4</sup>

Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut. Dengan mengetahui hal tersebut dan kemungkinan yang kecil untuk dilengkapinya fasilitas-fasilitas pendukung tersebut mengingat disini praktikan bukan orang yang berwenag untuk mengajukan hal tersebut, maka praktikan mengatasi kendala tersebut dengan membawa laptop sendiri ke PT. Bumi Boga Indah untuk mengerjakan tugas agar cepat terselesaikan.

3. Dalam mengantisipasi *deadline* pekerjaan, karena pekerjaan yang harus diselesaikan dalam waktu singkat maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya.

Zivanna Lethisa menyatakan, Manajemen waktu merupakan kemampuan untuk merencanakan dan mengontrol bagaimana kita mengalokasikan tiap-tiap jam dalam satu hari untuk bisa mencapai tujuan secara efektif<sup>5</sup>.

Dari pengertian tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola waktu dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu sesuai dengan tujuan dari apa yang dikerjakan.

---

<sup>4</sup> Aria Mulyapradana dan Muhammad Hatta, *Pekerja Melek Huku, Jadi Karyawan Kaya* (Jakarta: Visimedia, 2016), h.79

<sup>5</sup> Zivanna Lethisa, *Trik Juara Mengatur Waktu* ( Jakarta: Gagas Media, 2016), h.12

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bumi Boga Indah Jakarta dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

- 1 Praktik yang dilaksanakan di PT. Bumi Boga Indah memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. PT. Bumi Boga Indah mempunyai tujuan menghadirkan Jasa Boga dan mengeluarkan Peluang Usaha. Praktikan ditempatkan di Bidang Pemasaran bagian *Marketing Support* yang memiliki tugas Bertanggung jawab terhadap data *Customer* serta menangani administrasi para *Customer* & menjamin penjagaan hubungan yang baik dengan perusahaan/ mitra kerja.
- 2 Melaporkan analisa perkembangan data *Customer* setiap hari.. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain melakukan melakukan pengecekan data *Customer* dari berbagai macam Toko, Perusahaan, Hotel, maupun Rumah sakit yang menggunakan Produk dari PT. Bumi

Boga Indah, setelah itu melakukan Telle Marketing guna pengecekan customer aktif atau sudah tidak aktif, dan mencari informasi terkait keluhan ataupun permintaan konsumen, kemudian menyerahkan data kepada Tim sales guna ditindak lanjuti.

- 3 Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala di antaranya praktikan masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung terlaksanannya pekerjaan, dan pekerjaan yang harus selesai dengan waktu yang sangat singkat / *deadline* pekerjaan yang membuat praktikan harus memenejemen waktu dengan baik.
- 4 Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif, membawa leptop milik pribadi serta melakukan manajemen waktu dengan baik.

## **B. Saran**

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bumi Boga Indah, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

- 1 Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- b. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

## 2 Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.

- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3 Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi seharusnya menyediakan fasilitas yang mendukung untuk para mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL agar pekerjaan terselesaikan dengan cepat dan tepat.
- c. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

Honggowiyono, Puger. 2015 *Pertumbuhan dan Perkembangan Peserta Didik Untuk Guru dan Calon Guru*. Jakarta:PT. Book Mart Indonesia.

Mulyapradana, Aria dan Muhammad Hatta. 2016 *Pekerja Melek Huku, Jadi Karyawan Kaya*. Jakarta:Visimedia.

Lethisa, Zivanna. 2016. *Trik Juara Mengatur Waktu*. Jakarta: Gagas Media.

Purwana, Dedi dan Nurdin Hidayat. 2016. *Studi Kelayakan Bisnis*. Depok: Raja Grafindo Persada.

Santoso, Ahmad. 2015. *Bimbingan Konseling Di Taman Kanak-Kanak*. Jakarta: PrenadaMedia.

[www.bumibogaindah.com](http://www.bumibogaindah.com)

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 0002/UN39.12/KM/2017 3 Januari 2017  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth HRD PT. Bumi Boga Indah  
Jl. Suci No.22 Susukan, Ciracas,  
Jakarta Timur 13750

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang (Ardianti S. G. F, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 23 Januari s.d. 23 Februari 2017  
No Telp/HP : 08818097784

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Tembusan :  
1 Dekan Fakultas Ekonomi  
2 Kaprog Pendidikan Tata Niaga  
Woro Sasmoyo SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

## Lampiran 2 : Surat Keterangan diterima PKL



Nomor : 002/BBI-HRD/I/2017 21 Januari 2017  
 Lampiran :-  
 Hal : Izin Praktek Kerja Lapangan di PT. Bumi Boga Indah  
 Sejak Tanggal 1 – 28 Februari 2017

Kepada Yth : Bapak Woro Sasmoyo, SH  
 Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
 Universitas Negeri Jakarta

Berdasarkan Surat Nomor 0002/UN39.12/KM/2017 hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan di PT Bumi Boga Indah, dengan ini Kami menerima Mahasiswa untuk bekerja praktek sebanyak 1 (Satu) orang yaitu sebagai berikut :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Fakultas : Ekonomi  
 Nama Lengkap : Ardianti Supri Gestri Fanni  
 No. Reg : 8135141552  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
 Tanggal 1 – 28 Februari 2017

Atas perhatian dan kerjasama, Kami sampaikan terima kasih

General Manager  
 PT. Bumi Boga Indah  
  
**Firi S Irvandi**



### Lampiran 3 : Surat Keterangan diterima PKL



Jakarta, 28 Februari 2017

Nomor : 911/JKTM/SA-BBI/2017

Lamp. : -

Kepada Yth,  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
Dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

**Perihal : Surat Keterangan Penyelesaian Kegiatan PKL**

Menunjuk surat Universitas Negeri Jakarta No. 0002/UN39.12/KM/2017 tanggal 3 Januari 2017 perihal Permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. PKL telah dilaksanakan sejak tanggal 1 Februari 2017 sampai dengan 28 Februari 2017 dengan baik.
2. Adapun peserta PKL adalah sebagai berikut :
 

Nama	: Ardianti Supri Gestri Fanni
NIM	: 8135141552
Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Bumi Boga Indah

Suhardiman Arief

## Lampiran 4 : Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : ARDIANTI SUPRI GESTI FANNI  
No. Registrasi : 8135141572  
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA  
Tempat Praktik : PT. BUMI BOGA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : JL.SUCI NO.22 . CIRACAS JAK-TIM

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	RABU, 1 FEBRUARI 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KAMIS, 2 FEBRUARI 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	JUMAT, 3 FEBRUARI 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SABTU, 4 FEBRUARI 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	SENIN, 6 FEBRUARI 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	SELASA, 7 FEBRUARI 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	RABU, 8 FEBRUARI 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	KAMIS, 9 FEBRUARI 2017	8. S	
9.	JUMAT, 10 FEBRUARI 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	SABTU, 11 FEBRUARI 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	SENIN, 13 FEBRUARI 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SELASA, 14 FEBRUARI 2017	12. ....	
13.	RABU, 15 FEBRUARI 2017	13. PILKADA	
14.	KAMIS, 16 FEBRUARI 2017	14. ....	
15.	JUMAT, 17 FEBRUARI 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Februari 2017

Penilai,

*[Signature]*  
Subardyaningrum  
bumi boga indah

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : ARDIANTI SUPRI GESTI FANNI  
No. Registrasi : 8135141552  
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA  
Tempat Praktik : PT. BUMI BOGA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : Jl. SUCI NO. 22, CIRACAS JAK-TIM

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SABTU, 18 FEBRUARI 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SENIN, 20 FEBRUARI 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	SELASA, 21 FEBRUARI 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	RABU, 22 FEBRUARI 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	KAMIS, 23 FEBRUARI 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	JUMAT, 24 FEBRUARI 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	SABTU, 25 FEBRUARI 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	SENIN, 27 FEBRUARI 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SELASA, 28 FEBRUARI 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta.....

Penilai,

(..Suhardiana, Arief...)

**bumi boga indah**

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 : Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



## PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

## PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : ADIANI SUPPI GESTI FANVI  
No.Registrasi : 8135141552  
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA  
Tempat Praktik : PT. BUMI BOGA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : Jl. GUCI NO. 22, CIPACAS, JAWA-TIM

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	84	1.Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	82					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	80					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	2.Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata :  $\frac{818}{10} = 81,8$ 10 (sepuluh)				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	82	Nilai Akhir :  <table border="1"> <tr> <td>81,8</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	81,8	A	Angka bulat	huruf
81,8	A						
Angka bulat	huruf						
10	Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		818					

Jakarta, 28 Februari 2017  
Penilai,

(Suhartono Anggoro)  
bumi boga indah

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6 : Format Penilaian Seminar PKL**

**FORMAT PENILAIAN  
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Ardianti Supri Gesti Fanni  
No. Reg : 81351141552  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

**A. Penilaian Laporan PKL**

1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

**B. Penilaian Presentasi Laporan**

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

.....

Penilai,

.....  
 .....



## Lampiran 8: Log Harian

### LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT. BUMI BOGA INDAH

#### PT. Bumi Boga Indah

Nama : Ardianti supri Gesti Fanni  
 Nomor Registrasi : 8135141552  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Tanggal Praktik : 1 Februari – 28 Februari 2017

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Ket
	Rabu 01-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengenalan kepada karyawan PT. Bumi Boga Indah</li> <li>✓ Mendapatkan instruksi bimbingan awal tentang peraturan dan tugas – tugas yang akan dikerjakan selama masa PKL</li> </ul>	
	Kamis 02-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan survey dan pencarian informasi data Customer</li> <li>✓ Melakukan Tanya jawab dan sharing terkait Data Customer</li> <li>✓ Mendata Customer yang aktif dan tidak</li> </ul>	



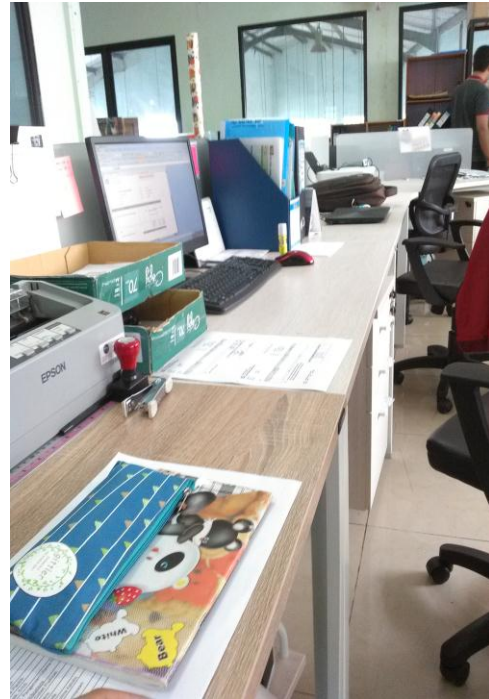
		aktif	
Jumat	03-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer Aktif</li> <li>✓ Tellemarketing</li> </ul>	
Sabtu	04-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer Aktif</li> <li>✓ Tellemarketing</li> </ul>	
Senin	06-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer Aktif</li> <li>✓ Tellemarketing</li> <li>✓ Konsultasi dengan pembimbing di PT. Bumi Boga Indah terkait tindak lanjut dari Tellemarketing yang dilakukan prakerin</li> </ul>	
Selasa	07-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer Aktif</li> <li>✓ Tellemarketing</li> </ul>	
Rabu	08-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data pengelompokkan Customer berdasarkan wilayah, halini dilakukan setelah mendapat update datadari tellemarketing.</li> </ul>	
Kamis	09-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer tidak aktif</li> <li>✓ Tellemarketing, guna mencari informasi mengenai Customer yang sudah tidak lagi memakaiproduk dari PT. Bumi Boga Indah</li> </ul>	
Jumat	10-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer tidak aktif</li> <li>✓ Tellemarketing, guna mencari informasi</li> </ul>	

		mengenai Customer yang sudah tidak lagi memakaiproduk dari PT. Bumi Boga Indah	
	Sabtu 11-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer tidak aktif</li> <li>✓ Tellemarketing, guna mencari informasi mengenai Customer yang sudah tidak lagi memakaiproduk dari PT. Bumi Boga Indah</li> </ul>	
	Senin 13-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer tidak aktif</li> <li>✓ Tellemarketing, guna mencari informasi mengenai Customer yang sudah tidak lagi memakaiproduk dari PT. Bumi Boga Indah</li> </ul>	
	Selasa 14-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Input data Customer tidak aktif</li> <li>✓ Tellemarketing, guna mencari informasi mengenai Customer yang sudah tidak lagi memakaiproduk dari PT. Bumi Boga Indah</li> </ul>	
	Rabu 15-02-2017	PILKADA	
	Kamis 16-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Survey bagian Unit Produksi guna mengetahui proses pembuatan produk agar lebih mengenal lebihdalam PT. Bumi Boga Indah</li> </ul>	
	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat Rekapitulasi hasil penjualan.</li> </ul>	

	17-02-2017		
	Sabtu 18-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat laporan hasil akhir dari Tellemarketing sehingga mendapat data customer yang akan ditindak lanjut oleh sales untuk melakukan penawaran-penawaran dari produk PT. Bumi Boga Indah</li> <li>✓ Belajar membuat Surat Jalan, lalu membuat Surat jalan hal ini diminta pembimbing untuk membantu bagian Admin Marketing karena keteteran.</li> </ul>	
	Senin 20-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rekapitulasi Hasil penjualan</li> <li>✓ Membuat Surat jalan</li> </ul>	
	Selasa 21-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meeting untuk membuat Program Pemasaran</li> <li>✓ Membuat Proposal Program Pemasaran</li> </ul>	
	Rabu 22-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prsentasi Program Pemasaran</li> <li>✓ Evaluasi Hasil Presentasi dan revisi Proposal Program</li> </ul>	
	Kamis 23-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan input data customer yang sudah di datangi oleh tim sales</li> <li>✓ Merekap hasil penjualan oleh sales</li> <li>✓ Membuat Laporan harian customer dari sales</li> </ul>	

	Jumat 24-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan input data customer yang sudah di datangi oleh tim sales</li> <li>✓ Merekap hasil penjualan oleh sales</li> <li>✓ Membuat Laporan harian customer dari sales</li> </ul>	
	Sabtu 25-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluasi data Customer yang sudah tidak aktif, membuat program guna mengaktifkan kembali customer</li> <li>✓ Rekapitulasi Data Customer tidak aktif</li> </ul>	
	Senin 27-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merekap data Customer aktif, dan tidak aktif secara keseluruhan yang sudah dibagi berdasarkan wilayah dan membuat laporan data Customer lengkap.</li> </ul>	
	Rabu 28-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyerahkan Hasil Laporan kerja</li> <li>✓ Perpisahan</li> </ul>	

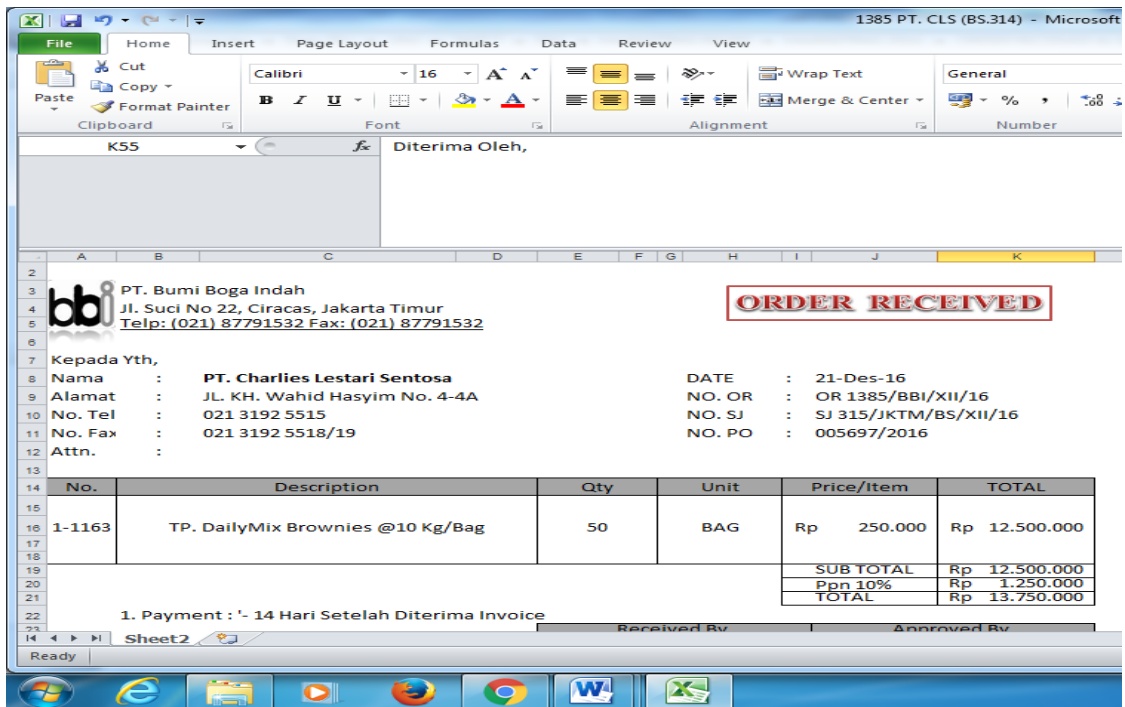
### Lampiran 9 : Dokumentasi PKL



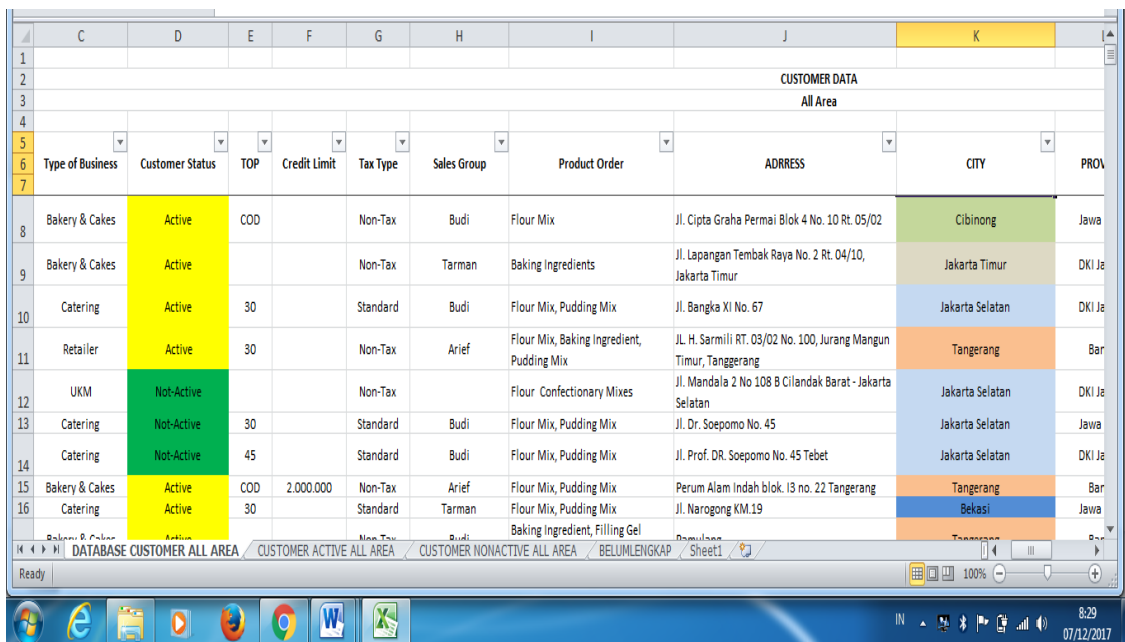
Rekapitulasi Penjualan November 2016 - HO JAKARTA - Microsoft Excel

No.	Customer	Order Rec'd	Tanggal Ol	No. S. Jalan	Sales	Produk	Qty	Unit	Total	Price/1	Jumlah Rp	Excl Pp	Ppn 10%	Jumlah
2923	Toko Aurora				Tarman	Muffin Dark Choco	6	kg/pack	6	31.818	190.909		19.091	210.000
2940	CV Fans Food	OR 1363/BB/16	25-Oct-16	SI 162/JKTM/TR/X/16	Tarman	Sponge Cake Vanilla	1000	kg/pack	1000	18.182	18.181.818		1.818.182	20.000.000
2947	Toko Parantina Plastik	OR 1365/BB/16	26-Oct-16	SI 163/JKTM/TR/X/16	Tarman	Butter Cream Vanilla	90	kg/pack	90	18.182	1.636.364		163.636	1.800.000
2948	Hidayah Bakery	OR 1367/BB/16	27-Oct-16	SI 164/JKTM/TR/X/16	Tarman	Choco Filling Powder	500	kg/pack	500	9.091	4.545.455		454.545	5.000.000
2949	Ivan Bakery	OR 1368/BB/16	27-Oct-16	SI 165/JKTM/TR/X/16	Tarman	Choco Filling Powder	250	kg/pack	250	9.091	2.272.727		227.273	2.500.000
2950	Ivan Bakery				Tarman	Filling Blueberry	50	kg/pack	50	10.909	545.455		54.545	600.000
2951	Ivan Bakery				Tarman	Filling Sarikaya	50	kg/pack	50	12.727	636.364		63.636	700.000
2954	CV Fans Food	OR 1370/BB/16	27-Oct-16	SI 166/JKTM/TR/X/16	Tarman	Sponge Cake Vanilla	1000	kg/pack	1000	18.182	18.181.818		1.818.182	20.000.000
2958	Jojo Bakery	OR 1371/BB/16	27-Oct-16	SI 167/JKTM/TR/X/16	Tarman	Susu Bubuk	50	kg/pack	50	12.727	636.364		63.636	700.000
2974	Mangan House	OR 1377/BB/16	31-Oct-16	SI 168/JKTM/TR/X/16	Tarman	Brownies Mix	1	kg/pack	1	28.182	28.182		2.818	31.000
2997														
2998														
2999	Bonni Bakery	OR 1383/BB/16	1-Nov-16	SI 167/JKTM/TR/X/16	Tarman	Susu Bubuk Moo Moo	25	kg/pack	25	14.545	363.636		36.364	400.000
3000	CV Fans Food	OR 1379/BB/16	1-Nov-16	SI 170/JKTM/TR/X/16	Tarman	Sponge Cake Vanilla	1000	kg/pack	1000	18.182	18.181.818		1.818.182	20.000.000
3002	Jojo Bakery	OR 1384/BB/16	1-Nov-16	SI 168/JKTM/TR/X/16	Tarman	Susu Bubuk Moo (supe	25	kg/pack	25	36.364	909.091		90.909	1.000.000
3018	Bedjo Bakery	OR 1393/BB/16	3-Nov-16	SI 171/JKTM/TR/X/16	Tarman	Susu Bubuk Moo Moo	125	kg/pack	125	12.727	1.590.909		159.091	1.750.000
3020	Annisa Bakery	OR 1378/BB/16	3-Nov-16	SI 169/JKTM/TR/X/16	Tarman	Susu Bubuk Moo Moo	150	kg/pack	150	12.727	1.909.091		190.909	2.100.000
3021	Ivan Bakery	OR 1397/BB/16	3-Nov-16	SI 172/JKTM/TR/X/16	Tarman	Filling Blueberry	100	kg/pack	100	10.909	1.090.909		109.091	1.200.000

### Rekapitulasi Penjualan



**Surat Jalan**



**Database Customer PT. Bumi Boga Indah**