

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA**

**RENI AGUSTIA**

8335163721



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

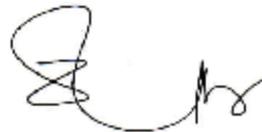
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Era Asta  
Marin Nusantara  
Nama Praktikan : Reni Agustia  
Nomor Registrasi : 8335163721  
Program Studi : S1 Akuntansi

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui SE, M.Si, Ak  
NIP. 1966123121993032003

Pembimbing



Dr. Eity Garendrawati, SE, Akt., M.Si  
NIP. 196803141992032002

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.SiAK, CA  
NIP. 1966123121993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.SiAK, CA  
NIP. 1966123121993032003



29/1/2018

Penguji Ahli,

Tri Hesti Utaminingtyas, SE., M.SA  
NIP. 197601072001122001



29/1/2018

Pembimbing

Dr. Ety Gurendrawati, SE., Akt., M.Si  
NIP. 196803141992032002



29/1/2018

## KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT juga kekasih-Nya Rasulullah SAW yang telah memberikan rahmat dan Hidayah-Nya kepada praktikan sehingga praktikan memperoleh kesempatan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Era Asta Marin Nusantara.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana, Program Studi S1 Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan mulai bulan Agustus 2017 sampai dengan Oktober 2017 di perusahaan PT. Era Asta Marin Nusantara.

Banyak pihak yang turut terlibat dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu, Novi, Daus dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan bantuan materill dan semangat bagi praktikan;
2. Bapak Drs. Dedi Purwana, E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si Ak selaku Ketua Koordinator Program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Dr. ETTY Gurendrawati, SE, Akt., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini;
5. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan,
6. Ibu Wirna Widiyanti,SE selaku *Manager* serta seluruh staff dan karyawan PT Era Asta Marin Nusantara yang telah banyak membantu praktikan selama pelaksanaan PKL.
7. Teman-teman di kelas S1 Akuntansi 2016 Alih Program yang selalu memberikan doa dan semangat.

8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam menyelesaikan laporan PKL.

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan PKL ini jauh dari sempurna, oleh karena itu praktikan mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Untuk itu praktikan mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat, baik bagi praktikan maupun pembaca.

Jakarta, November 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Singkat Perusahaan .....	7
B. Struktur Organisasi .....	8
C. Kegiatan Umum PT. Era Asta Marin Nusantara .....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN PKL</b>	
A. Bidang Pekerjaan .....	21
B. Pelaksanaan PKL .....	22
C. Kendala yang Dihadapi .....	29
D. Cara mengatasi kendala .....	29
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	31
B. Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	34
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL .....	36
Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL.....	37
Lampiran 3: Surat Keterangan PKL.....	38
Lampiran 4: Penilaian PKL.....	39
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL .....	40
Lampiran 6: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	43
Lampiran 7: Logo PT. Era Asta Marin Nusantara .....	48
Lampiran 8: Faktur Pajak Masukan .....	49
Lampiran 9: Faktur Pajak Keluaran .....	50
Lampiran 10: <i>Voucher</i> Pengeluaran Uang .....	51
Lampiran 11: Dokumen <i>Delivery Order</i> (DO) .....	53
Lampiran 12: Dokumen <i>Purchase Order</i> (PO).....	54
Lampiran 13: <i>Invoice</i> .....	55
Lampiran 14: Aplikasi Efaktur-Pembuatan Faktur Pajak Keluaran .....	57
Lampiran 15: Aplikasi Efaktur-Proses Input Faktur Pajak Masukan .....	61
Lampiran 16: Aplikasi E-faktur-Proses Pembuatan SPT PPN .....	64
Lampiran 17: Proses Pembuatan SPT PPH 21 di ESPT .....	73

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi Keuangan.....	13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Melihat perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi yang sangat berkembang dengan sangat pesat pada saat ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima segala perubahan-perubahan yang terjadi, akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju, maka tuntutan akan sumber daya manusia yang terampil dan memiliki keahlian sangat dibutuhkan. Namun berbagai perusahaan atau instansi pemerintah tidak serta merta merekrut begitu saja sumber daya manusia yang dibutuhkan. Perusahaan dan instansi pemerintah akan sangat selektif dalam merekrut calon pegawai yang akan dipilih. Oleh karena itu, persaingan di dalam dunia kerja semakin ketat dalam menyeleksi calon pegawainya.

Hal tersebut yang membuat kita semakin menyadari, bahwa sumber daya manusia merupakan pondasi utama dalam suatu usaha, maka kualitas sumber daya manusia tentunya harus dikembangkan dengan baik. Dan dengan melihat sangat ketatnya persaingan di dunia kerja dan juga lapangan pekerjaan yang tersedia jumlahnya sangat terbatas, sehingga tidak mungkin dapat sepenuhnya menyerap semua sumber daya manusia baru.

Oleh karena itu, untuk menyikapi masalah tersebut program studi S1 jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mengadakan serta mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti program Praktik Kerja

Lapangan (PKL) yang dapat dilakukan di perusahaan, instansi pemerintah ataupun swasta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami keadaan dunia kerja yang sebenarnya dan dapat memberikan pengalaman yang nantinya akan di jadinya sebagai suatu acuan dalam menghadapi persaingan kerja. Tidak menutup kemungkinan bahwa perusahaan atau instansi pemerintah akan memilih calon karyawannya yang memiliki keterampilan , rasa tanggung jawab , serta memiliki keahlian di bidangnya.

Salah satu cara untuk mengatasi persaingan yang ada pada saat ini yaitu lulusan S1 Akuntansi di tuntut untuk memiliki kemampuan baik secara akademik maupun non akademik, serta memiliki keterampilan dalam berbagai aspek yang berkaitan dengan keterampilan, kepribadian dan ilmu akuntansi itu sendiri. Praktik Kerja Lapangan juga bertujuan agar mahasiswa lebih mengerti dan lebih paham akan tuntutan perusahaan yang mempunyai karakter tersendiri dalam menerima dan menyeleksi calon karyawannya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

1. Adapun maksud dari diadakannya praktek kerja lapangan ( PKL ) adalah :
  - a. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan Program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Menerapkan ilmu perpajakan yang sudah didapat di bangku perkuliahan.

- c. Dengan adanya praktek kerja lapangan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa/mahasiswi tentang dunia kerja di bidang akuntansi yang sesungguhnya.

2. Adapun tujuan dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan adalah :

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan bagi mahasiswa.
- b. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan kurikulum.
- c. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi- Universitas Negeri Jakarta yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

1. Kegunaan diadakannya Praktik Kerja Lapangan bagi PT. Era Asta Marin Nusantara adalah :

- a. Sebagai bentuk kepedulian dan dukungan terhadap dunia pendidikan untuk turut serta dalam proses pembentukan tenaga kerja baru yang terampil dan kreatif.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

- c. Dengan adanya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta.
2. Kegunaan diadakannya praktek kerja lapangan bagi praktikan adalah:
    - a. Belajar mengenal kondisi nyata dunia kerja khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
    - b. Dapat melatih kemampuan akuntansi dan perpajakan mahasiswa di dalam melaksanakan PKL di bagian keuangan.
  3. Kegunaan diadakannya Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi UNJ adalah :
    - a. Menjalin hubungan kerja sama antara Perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.
    - b. Sebagai suatu acuan untuk mengevaluasi kurikulum yang di terapkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

#### **D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang bergerak dalam bidang Industri Kimia. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan ditempatkan pada :

Nama Perusahaan : PT Era Asta Marin Nusantara

Alamat : Komplek PIK Penggilingan Blok E no. 31

Penggilingan, Cakung, Jakarta timur

Telepon : (021) 46829801

Fax : (021) 46829802  
Website : <http://www.eamn.co.id/>  
Tempat : Divisi Keuangan–Administrasi Pajak & Keuangan

## **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT Era Asta Marin Nusantara (lihat lampiran 1 hal.36). Setelah surat permohonan selesai di buat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan PKL ke PT Era Asta Marin Nusantara. Pada tanggal 08 Agustus 2017 PT Era Asta Marin Nusantara memberikan surat balasan dan menyetujui praktikan melaksanakan PKL di PT Era Asta Marin Nusantara, Tbk selama 2 bulan yang terhitung mulai tanggal 08 Agustus 2017 – 10 Oktober 2017 (lihat lampiran 2 hal. 37). Setelah praktikan selesai melaksanakan PKL maka PT Era Asta Marin Nusantara memberikan surat keterangan yang menyatakan bahwa praktikan sudah selesai melaksanakan PKL (lihat lampiran 3 hal. 38)

### **2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Era Asta Marin Nusantara dimulai pada tanggal 08 Agustus 2017 sampai dengan 10 Oktober 2017

yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada pukul 08.00 sampai 16.30 WIB. Sedangkan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan 13.00 WIB.

### **3. Tahap Pelaporan**

Praktikan menyusun laporan PKL yang merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL di mulai dari pertengahan bulan September dan selesai di bulan November.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah PT ERA ASTA MARIN NUSANTARA**

PT. Era Asta Marin Nusantara adalah perusahaan nasional yang bergerak dalam bidang industry kimia. Didirikan pada tahun 1997, PT. Era Asta Marin Nusantara menjadi salah satu pemain kunci dalam industri Pemeliharaan Kimia, yang mendukung perusahaan pelayaran, pembangkit listrik dan industri utama seperti industri minyak dan gas.

Sejak didirikan PT. Era Asta Marin Nusantara memiliki beberapa perwakilan wilayah di Medan, Prabumulih, Jambi, Pekanbaru, Cirebon, Surabaya, Cepu, Balikpapan guna untuk mendukung proses pemasaran agar bisa menyeluruh ke seluruh Indonesia.

PT. Era Asta Marin Nusantara menjadi agen pembersih industri untuk Pengolahan Minyak Bakar, Pembersih Umum, Layanan Pengolahan Air & Limbah, Teknologi Remediasi Lingkungan dan Peralatan Tumpahan Minyak. PT. Era Asta Marin Nusantara memiliki berbagai jenis chemical pembersih yang bernama ARMI Chemical. Nama ARMI sendiri memiliki filosofi arti yaitu Anak Ranah Minang.

Selain memasarkan produk sendiri (ARMI Chemical), PT. Era Asta Marin Nusantara juga merupakan agen yang membanggakan produk-produk berkualitas seperti TEKNO Product, Enretech dan KAJ. Dengan layanan dan lini produk yang andal, PT. Era Asta Marin Nusantara berusaha

untuk menjadi pemimpin terkemuka dalam industri kimia perawatan dan terus meningkatkan kualitas layanan dan kualitas produk.

Visi dan Misi PT Era Asta Marin Nusantara

a. Visi PT Era Asta Marin Nusantara adalah :

Menjadi salah satu perusahaan manufaktur perawatan kimia terkemuka di Indonesia.

b. Misi PT Era Asta Marin Nusantara adalah :

a) Menjadi perusahaan terpercaya yang selalu mengutamakan kualitas atas segala hal demi kepuasan pelanggan.

b) Membangun sumber daya manusia nasional untuk memperluas potensi nasional.

c) Mengembangkan perusahaan dengan manajemen yang sehat dan menguntungkan.

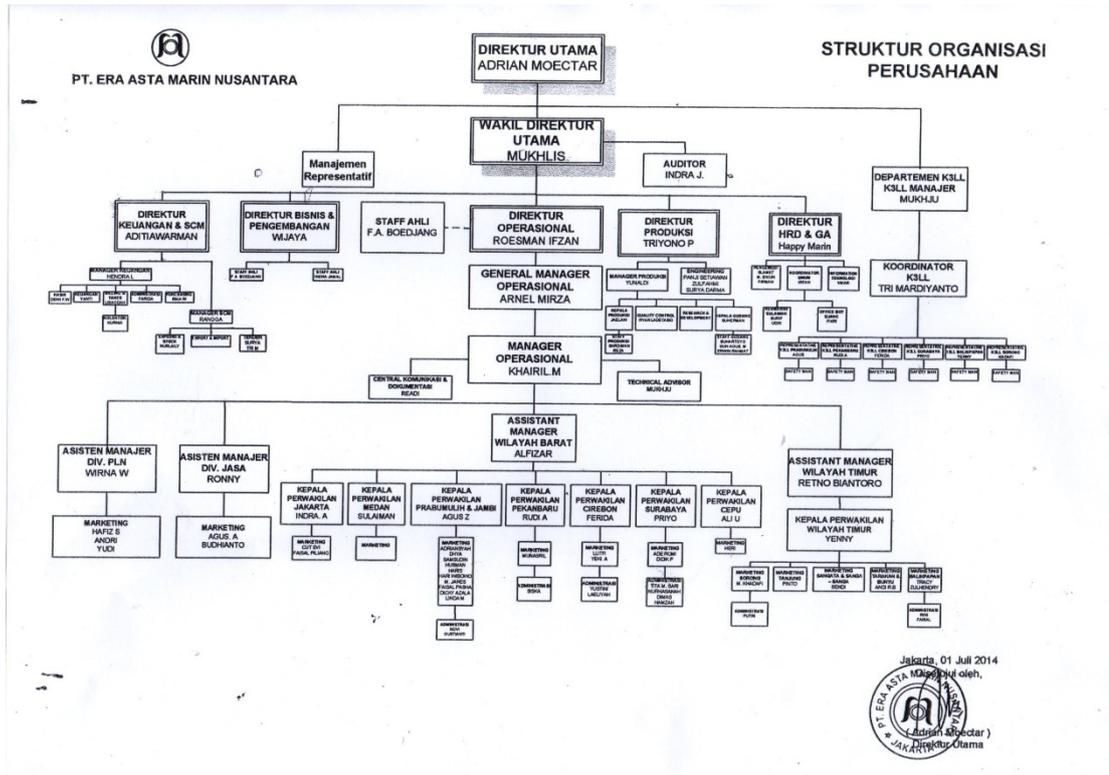
d) Untuk menjadi mitra bisnis yang sesuai.

e) Menjadi kebanggaan bagi karyawan di perusahaan.

## **B. Struktur Organisasi**

Untuk kelancaran dan keberhasilan suatu perusahaan, maka perlu dibentuk struktur organisasi dengan tujuan agar dapat terlaksananya tugas dengan lancar dan baik. Struktur organisasi juga merupakan gambaran susunan perwujudan oleh tetap hubungan-hubungan, fungsi-fungsi, bagian-bagian dan posisi-posisi maupun yang memisahkan kedudukan dan wewenang dan tanggung jawab bagi tiap-tiap karyawan dalam organisasi.

Untuk mendukung pengembangan bisnisnya, PT. Era Asta Marin Nusantara terus bertumbuh. Pertumbuhan tersebut dengan menjadi agen tunggal dari beberapa produk impor yaitu Enretech, KAJ, Wildan Paint, Safemate, Lancer dan Waste & Water Treatment.



**Gambar II.1 : Struktur Organisasi Perusahaan**

**Sumber: Profil Perusahaan**

Berdasarkan struktur organisasi di dalam gambar II.1 PT. Era Asta Marin Nusantara dipimpin oleh satu Direktur Utama yang dibantu oleh Direktur Marketing, Direktur Operasional, Direktur Keuangan, Direktur HRD, dan Direktur Produksi. Berikut adalah penjabaran tanggung jawab dari masing-masing direktur :

### 1. Direktur Utama

- a. Memimpin jalannya perusahaan secara keseluruhan dan bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan perusahaan.
- b. Fokus menangani pengembangan portofolio bisnis.
- c. Menetapkan tujuan pokok dan kebijaksanaan umum yang berkaitan dengan pengembangan serta kemajuan perusahaan secara keseluruhan.

### 2. Direktur Bisnis dan Pengembangan

- a. Melakukan perencanaan strategis perusahaan (Pengembangan usaha) dalam jangka panjang dan pendek berdasarkan visi, misi, yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan pengembangan konsep bisnis yang sesuai dengan perusahaan, melakukan kajian pengembangan produk-produk baru sesuai dengan trend di pasaran.
- c. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan usaha perusahaan di masa sekarang dan masa yang akan datang.

### 3. Direktur Marketing

- a. Fokus terhadap melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- b. Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.

- c. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
- d. Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.

#### 4. Direktur Operasional

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.
- b. Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil.
- c. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan.
- d. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan.
- e. Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional.

#### 5. Direktur HRD

- a. Fokus Melakukan perencanaan, mengembangkan dan implementasi strategi pada bidang pengelolaan dan juga pengembangan SDM, seperti merekrut karyawan, kebijakan, kontrak kerja, konsultasi, penggajian, peraturan, pelatihan, membangun motivasi, evaluasi dan lain sebagainya.

- b. Penetapan dan pemeliharaan sistem yang ada dengan tujuan untuk mengukur aspek penting dari pengembangan sumberdaya manusia.
- c. Monitoring, mengukur dan melakukan pelaporan mengenai masalah, strategi dalam mengembangkan SDM dan pencapaiannya sesuai kesepakatan.

#### 6. Direktur Produksi

- a. Mengawasi proses produksi agar kualitas, kuantitas dan waktunya sesuai dengan perencanaan yang sudah dibuat.
- b. Bertanggung jawab mengatur manajemen gudang agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan persediaan bahan baku, bahan penolong maupun produk yang sudah jadi di gudang.
- c. Berinovasi dalam pengerjaan produksi dan memberikan masukan pada perusahaan yang berkaitan dengan bagian produksi.

#### 7. Direktur Keuangan

- a. Fokus pada pengelolaan keuangan Perusahaan serta mengendalikan operasi keuangan secara terpusat.
- b. Dengan memimpin, mengkoordinasi, mengawasi, dan mendata semua sirkulasi keuangan termasuk pembelian bahan baku, bahan pembantu, dan penjualan hasil, serta bertanggung jawab pada pembukuan perusahaan.

Struktur organisasi dalam gambar II.2 menjelaskan secara rinci mengenai ruang lingkup struktur Divisi Keuangan di PT. Era Asta Marin Nusantara.



**Gambar II.2 : Struktur Organisasi Keuangan**

**Sumber: Profil Perusahaan**

Berikut adalah penjabaran tanggung jawab Divisi Keuangan secara khusus yang dibawah oleh Direktur Keuangan :

1. Manager Keuangan

- a. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
- b. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepatwaktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.

- c. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan.
- d. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
- e. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib.

## 2. Staff Keuangan Satu

- a. Memeriksa rangkuman kas kecil untuk memastikan penggunaan dan ketersediaan kas kecil yang efektif.
- b. Membuat, memeriksa dan mengarsip faktur, nota supplier serta membuat laporan hutang dan piutang.
- c. Memeriksa laporan rekonsiliasi untuk memastikan data terinput dengan benar.

## 3. Staff Keuangan Dua

- a. Menginput penerimaan pembayaran dari pelanggan, dan pembayaran ke supplier dengan tepat waktu dan akurat untuk memastikan ketepatan waktu dan keakuratan penerimaan maupun pembayaran.

- b. Periksa invoice yang telah dibuat agar sesuai dengan dokumen-dokumen pendukungnya.
  - c. Melakukan rekonsiliasi perbankan
4. Admin Keuangan dan Pajak
- a. Mengelola Kas Kecil secara efektif.
  - b. Membuat, mencetak tagihan dan surat tagihan untuk memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.
  - c. Membuat SPT masa PPN dan SPT Masa PPH 21.
  - d. Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi dan memudahkan penelusuran dokumen.

### **C. Kegiatan Umum PT ERA ASTA MARIN NUSANTARA**

PT. Era Asta Marin Nusantara adalah perusahaan nasional yang bergerak dalam industri chemical. PT. Era Asta Marin Nusantara menjadi salah satu pemain kunci dalam industri kimia, yang mendukung perusahaan pelayaran, pembangkit listrik dan industri utama seperti industri minyak dan Adapun berbagai macam produk PT. Era Asta Marin Nusantara, antara lain :

*a. Fuel Oil Treatment*

Merupakan treatment untuk kesempurnaan pembakaran pada bahan bakar berat dan untuk mencegah korosi pada tangki bahan bakar.

*b. General Cleaner*

*1. Oil Spill Dispersant*

Untuk membersihkan tumpahan minyak pada permukaan air dan tidak berbahaya terhadap kehidupan hewan air dan lingkungan serta menggunakan bahan yang tidak menyebabkan iritasi terhadap kulit.

*2. Multipurpose Cleaner*

Untuk membersihkan noda-noda minyak, redisu, petrochemical, lemak binatang dan getah tumbuh-tumbuhan. Dapat untuk membersihkan tanki minyak, tangki bahan bakar dan bagian mesin lainnya yang terkena kotoran minyak.

*3. Turbine Cleaner*

Untuk membersihkan kotoran karbon dan sisa pembakaran didalam mesin turbin gas, bias juga dilakukan pembersihan kompresor pada saat *on* atau *off*.

*4. Oil Industrial Cleaner*

Untuk pencuci/pembersih *Rig (onshore dan offshore)* dan membersihkan pipa-piapa instalasi penyulingan minyak.

*5. Carbon Remover*

Untuk memebersihkan air *cooler, turbo charger, nozzle* dari kotoran *carbon*.

6. *Electric Cleaner*

Untuk membersihkan komponen-komponen elektrik dari kotoran-kotoran minyak, lemak serta sisa minyak dan zat pengotor lainnya.

7. *Motor Cleaner*

Untuk membersihkan peralatan mesin dari kotoran minyak, lemak, carbon dan bahan pengotor lainnya. Tidak terbakar dan tidak korosi terhadap semua jenis logam.

8. *Scale Remover*

Merupakan bahan pembersih yang sangat efektif untuk membersihkan kerak-kerak air yang terdapat didalam boiler maupun pada pipa-pipa boiler yang mengandung unsur *carbonat magnesium* dan *calcium*.

9. *Rust Remover*

Merupakan bahan pembersih/penghilang karat pada permukaan besi baja/logam lainnya.

10. *Hand Cleaner*

Bahan pembersih *antiseptic* untuk membersihkan tangan dari kotoran minyak, lemak, *carbon* dan kotoran sejenis lainnya.

### 11. *Oil Filter Cleaner*

Untuk menghilangkan kotoran minyak, gemuk, karbon dan bahan pengotor lainnya yang terdapat pada kisi-kisi/komponen filter oli.

#### c. *Oil Treatment*

##### 1. *Corrosion Inhibitor for Gas*

Mencegah terjadinya proses korosi gas pada sumur minyak, sebagai proteksi terhadap metal, setelah kerak dan oksida dihancurkan dengan asam dan sebagai pengikat gas H<sub>2</sub>S dalam minyak.

##### 2. *Scale Inhibitor*

Mencegah terjadinya pengerakan dan mencegah dispersant terhadap lumpur dan kerak.

##### 3. *Cooling Water Treatment*

Merupakan formula khusus yang secara efektif mengontrol pembentukan kerak air dan korosi pada sistem air pendingin sirkulasi tertutup dan mencegah timbulnya korosi dan kerak air.

##### 4. *Demulsifier*

Sebagai petroleum *demulsifier* untuk memisahkan minyak dengan air dan mencegah emulsi antara minyak dengan air, sebagai pengadisi *Ion polyvalent* untuk menetralsir asam kuat.

#### 5. *Oxygen Scavenger*

Mencegah korosi yang ditimbulkan oleh oksigen pada sistem *water injection* dan memberikan perlindungan terhadap korosi pada sistem saluran air panas dan dingin.

#### 6. *Pour Point Depressant*

Menurunkan viskositas/kekentalan minyak dan menurunkan angka titik tuang minyak sehingga dapat dialirkan ke saluran pipa minyak.

#### 7. *Liquid Foam*

Adalah busa cair pembentuk lapisan (*firm*) yang merupakan campuran surfaktan berkandungan fluorin, penyeimbang busa dan senyawa anti beku yang dapat mematikan api secara efisien.

#### 8. *Oil and Fuels Spill Kits*

*Spill kits* dirancang untuk membersihkan tumpahan cairan di bengkel, gudang, pompa bensin, kendaraan dinas, transportasi truk atau dimanapun tumpahan itu ada. Efektif pada bahan bakar, minyak, cairan hidrolik atau tumpahan cairan berbasis minyak atau kebocoran yang terjadi di dikontrol, industri, komersial, transportasi atau lingkungan laut.

Selain memasarkan produknya sendiri, PT. Era Asta Marin Nusantara juga menjadi agen tunggal untuk alat penanggulangan tumpahan minyak dari KAJ

seperti *Oil Boom*, *Skimmer*, *Powerpack*, *Dispersant Spray*, *Storage Tank*.

Selanjutnya juga menjadi agen tunggal dari SafeMate Antislip.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Era Asta Marin Nusantara selama dua bulan, dan ditempatkan di Divisi Keuangan khususnya di bagian Admin Keuangan dan Pajak, Divisi Keuangan terdiri dari Direktur Keuangan, Manager Keuangan, Staff Keuangan 1, Staff Keuangan 2 dan Admin Keuangan dan Pajak. Tugas pokok Divisi Keuangan adalah melakukan pengelolaan keuangan perusahaan, melakukan transaksi keuangan perusahaan, mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan, menyiapkan dokumen penagihan invoice atau kwitansi tagihan beserta kelengkapannya serta memastikan dokumen tersebut sampai ke pelanggan, memastikan laporan perpajakan tersampaikan sesuai dengan waktunya. Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL adalah:

- a. Membuat *Invoice* & Faktur Pajak Keluaran
- b. Menginput Faktur Pajak Masukan di Efaktur
- c. Mengelola Kas Kecil
- d. Membuat Laporan SPT PPN dan SPT PPh 21

#### **B. Pelaksanaan PKL**

Dalam proses mengerjakan tugas di PT Era Asta Marin Nusantara praktikan harus memahami sekali tugas apa yang diberikan serta praktikan

juga dituntut memiliki keterampilan agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan secara baik, teliti, dan cepat. Praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan bagian Admin Keuangan dan Pajak. Berikut penjelasan lebih rinci mengenai tugas yang praktikan kerjakan selama PKL di PT Era Asta Marin Nusantara :

**a. Membuat *Invoice* dan Faktur Pajak Keluaran**

Secara umum *invoice* adalah dokumen tagihan yang dibuat oleh penjual dalam suatu transaksi barang atau jasa yang berisi jumlah pembayaran dan lain-lain. *Invoice* dibuat berdasarkan dari barang atau jasa yang sudah diterima oleh pelanggan. Dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan *invoice* adalah *Purchase Order* (PO) (lihat di lampiran 8 hal. 49) dan *Delivery Order* (DO) (lihat di lampiran 9 hal. 50).

Di dalam *invoice* (lihat di lampiran 10 hal. 51) tercantum data lengkap perusahaan penagih, nomer *invoice*, nomer *Purchase Order* (PO), nomer DO, data lengkap pelanggan, data barang atau jasa yang dibeli yang terdiri dari nama barang/jasa, jumlah kuantitas, harga barang, ongkos kirim dan total harga, tanggal *invoice*, dan metode pembayaran. Sistematis pembuatan *invoice* ke pelanggan adalah:

1. Menerima *Delivery Order* (DO) yang diterima dari bagian pengiriman yang sudah di tanda tangani oleh pelanggan, yang memandakan dimana barang sudah diterima oleh pelanggan.
2. Membuat *invoice* berdasarkan DO & PO yang telah diterima.

3. Setelah invoice selesai dibuat maka invoice tersebut diserahkan ke Staff Keuangan 2 untuk dilakukan pemeriksaan apakah sudah sesuai atau belum.
4. Apabila invoice sudah sesuai maka akan diteruskan lagi untuk selanjutnya ditanda tangani oleh Manajer Keuangan.
5. Setelah invoice selesai ditanda tangani maka selanjutnya dibuatkan faktur pajak nya.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) merupakan pajak yang dikenakan pada setiap penambahan nilai dari suatu barang dan atau jasa dalam peredarannya dari produsen ke konsumen. Jadi, setiap transaksi penjualan barang atau jasa wajib membuat faktur pajak dalam proses penagihannya. Proses pembuatan faktur pajak sekarang sudah menggunakan sistem E-Faktur atau faktur pajak elektronik. Faktur Pajak berbentuk elektronik adalah Faktur Pajak yang dibuat melalui aplikasi atau sistem elektronik yang ditentukan dan/atau disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Pemberlakuan e-Faktur dimaksudkan untuk memberikan kemudahan, kenyamanan, dan keamanan bagi Pengusaha Kena Pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakan khususnya pembuatan Faktur Pajak. Pengusaha Kena Pajak (PKP) diwajibkan untuk membuat Faktur Pajak berbentuk elektronik sesuai yang telah ditetapkan. Pajak. Pemberlakuan e-Faktur dilakukan secara bertahap sejak 1 Juli 2014 kepada PKP tertentu. PKP yang terdaftar di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Jawa dan Bali wajib

menggunakan e-Faktur per 1 Juli 2015. Sedangkan pemberlakuan e-Faktur secara nasional secara serentak dimulai pada 1 Juli 2016.

Langkah-langkah pembuatan faktur pajak di e faktur sangat mudah (lihat lampiran 11 hal. 53), yaitu:

1. Login dengan *user id* dan *password*.
2. Pilih menu faktur keluaran dan administrasi faktur.
3. Lalu pilih rekam faktur pajak baru.
4. Memilih kode faktur pajak 010 atau 030, tanggal, nama pelanggan, lalu transaksi yang sesuai dengan *invoice*.
5. Selanjutnya pilih *upload* faktur pajak.
6. Lalu pilih menu manajemen *upload* untuk menginput kode *captcha* dan *password enofa*.
7. Setelah kode *captcha* dan *password enofa* diinput maka status faktur pajak menjadi *approval* sukses.

Faktur pajak yang dibuat di efaktur sudah tidak perlu ditandatangani lagi oleh penanda tangan faktur pajak karena sudah memiliki *barcode* dari sistem DJP. Faktur pajak yang belum di *approve* tidak dapat di cetak dan digunakan, sebaliknya jika faktur pajak sudah di *approve* maka faktur pajak tersebut sudah sah dan dapat digunakan (lihat lampiran 12 hal. 57).

#### **b. Menginput Faktur Pajak Masukan**

Pajak masukan adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang telah dipungut oleh pengusaha kena pajak pada saat pembelian barang kena pajak atau jasa kena pajak dalam masa pajak tertentu. Pajak masukan dijadikan

kredit pajak oleh pengusaha kena pajak untuk memperhitungkan sisa pajak yang terutang. Rekanan wajib membuat Faktur Pajak untuk setiap penyerahan Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak.

Sama seperti halnya faktur pajak keluaran yang harus dibuat di efaktur, hal tersebut berlaku juga bagi faktur pajak masukan dimana setiap masa pajaknya praktikan harus selalu melakukan input setiap faktur pajak masukan ke dalam sistem efaktur. Dokumen yang digunakan hanyalah faktur pajak masukan yang diterima dari rekanan (lihat lampiran 13 hal. 58). Langkah-langkahnya juga sangat mudah (lihat lampiran 14 hal. 59), yaitu:

1. Login dengan *user id* dan *password*
2. Pilih faktur pajak masukan lalu administrasi faktur masukan.
3. Memilih menu rekam faktur, didalam menu tersebut praktikan harus menginput nomor faktur pajak, nomor npwp rekanan, tanggal faktur, masa faktur pajak, dpp dan ppn nya, setelah selesai maka disimpan.
4. Selanjutnya pilih *upload* faktur pajak.
5. Lalu pilih menu manajemen *upload* untuk menginput kode *captcha* dan *password enofa*.
6. Setelah kode *captcha* dan *password enofa* diinput maka status faktur pajak menjadi *approval* sukses.

Faktur pajak masukan yang sudah diinput wajib untuk di *upload* untuk mendapat *approve* dari DJP. Apabila faktur pajak tersebut tidak di *approve* maka faktur pajak tersebut tidak bisa digunakan sebagai faktur pajak di masa tersebut.

### c. Mengelola Kas Kecil

Kas Kecil (*Petty cash*) adalah kas yang digunakan untuk melakukan pembayaran atas pengeluaran-pengeluaran kecil atau rutin perusahaan/instansi dan meliputi jumlah yang relatif kecil. Kas kecil biasanya digunakan untuk membiayai hal-hal yang sifatnya rutin dan relatif kecil, sedangkan kas besar biasanya digunakan untuk melakukan semua penerimaan kas dan pengeluaran kas yang jumlahnya relatif besar, misalnya hutang dagang, biaya gaji, pembelian barang atau alat berat dan lain-lain. Transaksi yang masuk kategori pengeluaran kas kecil di PT. Era Asta Marin Nusantara adalah transaksi yang nilainya tidak lebih dari Rp. 1.000.000,- . Transaksi dibawah Rp. 1.000.000 bisa langsung diproses melalui kas kecil.

Dokumen yang digunakan adalah *voucher* pengeluaran beserta lampiran dokumen pendukungnya (lihat lampiran 15 hal. 62). Prosedurnya yaitu:

1. Karyawan yang akan mengajukan uang dibawah Rp. 1.000.000 bisa langsung membuat *voucher* pengeluaran.
2. Setelah menerima *voucher* maka praktikan mengajukan *voucher* tersebut ke manajer keuangan untuk proses persetujuan.
3. Apabila disetujui maka langkah selanjutnya adalah mengajukan voucher tersebut ke wakil direktur untuk persetujuan akhir.
4. Jika sudah disetujui maka proses pengeluaran kas kecil dapat dilakukan.

Setiap *voucher* transaksi wajib dilampirkan bukti-bukti pendukung seperti, *invoice*, nota, bon, kuitansi,dll. Proses pengisian kembali kas kecil

menggunakan metode dana tetap, dimana setiap pengisian kembali dana kas kecilnya selalu sama.

**d. Membuat laporan SPT PPN dan SPT PPH 21**

Efaktur memudahkan dalam memproses laporan SPT PPN, dimana kita tidak perlu repot untuk menghitung selisih antara faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan. Laporan SPT PPN dan SPT PPH 21 dibuat dan dilaporkan setiap tanggal 20 bulan berikutnya setelah masa pajaknya berakhir. Cara yang digunakan dalam membuat juga cukup mudah yaitu untuk SPT PPN (lihat lampiran 16 hal. 64) yaitu:

7. Login dengan *user id* dan *password*.
1. Lalu memilih menu SPT.
2. Pilih Posting untuk memposting seluruh transaksi faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan.
3. Setelah itu pilih menu Buka SPT.
4. Lalu pilih menu Formulir Lampiran 1111 AB untuk mengisi data kompensasi kelebihan ppn masa sebelumnya jika ada.
5. Kembali pilih menu SPT lalu Lampiran Induk.
6. Lalu pilih Lampiran 1111 untuk mengisi tanggal pelaporan dan nama direktur.
7. Lalu simpan file *csv* dan SPT Induk PPN dalam format *pdf* untuk proses pelaporan ke kantor pajak.

Semua data ppn keluaran dan ppn masukan sudah otomatis terhitung berapa selisih kurang/lebih bayarnya. Apabila sudah selesai maka kita harus

menyimpan file dalam bentuk *csv* untuk proses pelaporan ke kantor pajak dan menyimpan file *spt* induk dalam *pdf* untuk menyimpan sebagai *hardcopy*.

Selanjutnya proses membuat SPT PPH 21 yaitu dengan sistem juga yang bernama ESPT PPH 21-26 (lihat lampiran 17 hal. 73). Langkah pertama yaitu:

1. Login dengan *user id* dan *password*.
2. Pilih SPT untuk memilih membuat SPT baru atau melakukan pembetulan SPT.
3. Pilih Buat SPT Baru
4. Pilih Masa Pajak lalu buka SPT yang telah dibuat.
5. Selanjutnya pilih menu Isi SPT.
6. Pilih Daftar Pemotongan Pajak (1721-I)-Satu Masa Pajak untuk mengisi data karyawan yang penghasilannya diatas PTKP.
7. Untuk karyawan yang penghasilannya dibawah ptkp hanya perlu diisi dibagian B. Pegawai tetap dan Penerima Pensiun atau THT/JHT serta PNS, anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang penghasilannya tidak melebihi PTKP dan yang diisikan adalah jumlah total penghasilan seluruhnya dan jumlah pegawai seluruhnya.
8. Setelah itu input ssp yang sudah dibayarkan melalui bank persepsi, caranya yaitu:
  - 1) Pilih menu Isi SPT-Daftar SSP/Pbk (1721-IV).

- 2) Lalu isi ssp dengan melengkapi nilai kurang bayar untuk pph 21, nomor NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara).
9. Setelah ssp diisi barulah bisa menyimpan file csv untuk lapor ke kantor pajak dan juga mencetak SPT Induk PPH 21.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Selama praktikan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Era Asta Marin Nusantara, praktikan tidak pernah terlepas dari berbagai permasalahan yang timbul dan tentunya menjadi faktor penghambat bagi kelancaran praktikan selama PKL di PT Era Asta Marin Nusantara. Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL adalah:

1. Sering terjadi keterlambatan pemberian dokumen pendukung untuk pembuatan invoice dan sering terjadinya revisi dan pembatalan faktur pajak keluaran;
2. Selalu mendapat faktur pajak masukan saat mendekati batas akhir penyampaian laporan SPT PPN;
3. Banyaknya voucher pengeluaran petty cash yang sifatnya mendesak tapi anggaran yang tersedia kurang mencukupi.
4. Sering tidak mendapat informasi mengenai data karyawan baru atau perubahan data karyawan untuk pembuatan laporan SPT PPH 21.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Usaha-usaha yang dilakukan Praktikan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL adalah :

1. Harus selalu aktif menanyakan ke bagian pengiriman mengenai dokumen pendukung untuk pembuatan invoice dan faktur pajak.
2. Harus selalu aktif menanyakan ke bagian pembelian mengenai faktur pajak masukan yang harus di input di sistem efaktur agar tidak ada keterlambatan pelaporan SPT PPN.
3. Lebih banyak berdiskusi dengan pembimbing dalam proses mengelola kas kecil agar sesuai dan efektif.
4. Harus selalu aktif menanyakan ke bagian HRD apabila ada karyawan baru atau perubahan data karyawan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PKL merupakan suatu media dalam hal pengaplikasian berbagai macam ilmu yang sudah didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya. Selama praktikan melaksanakan PKL di PT. Era Asta Marin Nusantara praktikan mendapatkan banyak ilmu pengetahuan yang baru serta pengalaman baru yang tentunya akan sangat berguna dalam proses penyesuaian diri untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan juga dituntut untuk lebih disiplin waktu, lebih cepat tanggap, lebih bertanggung jawab serta lebih mandiri dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Selama melaksanakan PKL di Divisi Keuangan PT. Era Asta Marin Nusantara praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

- a. Praktikan mengetahui proses perpajakan khususnya PPN dan PPH 21 yang sesungguhnya terjadi di dunia kerja dan tatacara mengelola kas kecil dengan efektif.
- b. Praktikan dapat lebih bertanggungjawab serta lebih menghargai waktu dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
- c. Praktikan dapat mengetahui bagaimana suasana dunia kerja yang sebenarnya.

- d. Bertambahnya pengalaman dan ilmu yang dimiliki praktikan setelah melaksanakan kegiatan PKL di PT. Era Asta Marin Nusantara

## **B. Saran**

1. Saran bagi praktikan:
  - a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri lagi baik dalam akademiknya maupun keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan.
  - b. Praktikan harus lebih aktif dan cepat tanggap ketika diberikan tugas oleh pembimbing.
  - c. Praktikan harus mampu memberikan pendapat yang baik untuk proses pengeluaran petty cash ke Pembimbing.
2. Saran bagi program studi S1 Akuntansi:
  - a. Program studi S1 Akuntansi agar menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik di kemudian hari.
  - b. Program studi S1 Akuntansi agar dapat membantu mahasiswa yang belum mendapatkan tempat PKL sehingga bisa mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan bidangnya.
3. Saran bagi PT. Era Asta Marin Nusantara:
  - a. PT. Era Asta Marin Nusantara agar terus saling menjalin hubungan kerja sama dengan universitas-universitas khususnya

Universitas Negeri Jakarta agar pelaksanaan program PKL dapat berjalan dengan lancar.

- b. Untuk bagian yang menerima tagihan dari vendor agar lebih teliti ketika melihat nomor faktur pajak agar tidak terjadi kesalahan yang bisa menunda pekerjaan.
- c. Untuk bagian marketing agar dapat berkomunikasi dengan baik dengan pelanggan mengenai prosedur penagihan agar tidak ada lagi faktur pajak revisi atau batal.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ. 2012.

Sumber dari Internet :

*home foreword*, [www.eamn.co.id](http://www.eamn.co.id) ( Diakses tanggal 18 Oktober 2017).

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 1571/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 Agustus 2017

Yth. HRD PT. Era Asta Marin Nusantara  
Jl. Komp. PIK Penggilingan Blok E No.31 Penggilingan  
Cakung, Jakarta Timur 10230

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Reni Agustia**  
Nomor Registrasi : 8335163721  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082210149994

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 8 Agustus s.d. 10 Oktober 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

  
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat

  
 Woro Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

## Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

	<b>PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA</b> KOMPLEK PIK PENGGLINGAN BLOK E NO. 31 (BK) JAKARTA TIMUR 13940 TELP. (021) 46829801 TELP./FAX. (021) 46829802	
---	---	---

---

**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor: 108/EAMN.5/SKET/08/2017**

Menanggapi surat yang Kami terima nomor 1571/UN39.12/KM/2017 mengenai Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan di PT. Era Asta Marin Nusantara, maka dengan ini Kami menyatakan bahwa :

Nama : Reni Agustia  
No.Reg : 8335163721  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Telah diterima untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan Kami pada tanggal 8 Agustus 2017 s.d 10 Oktober 2017.  
Demikian surat keterangan ini Kami sampaikan, atas perhatian Saudari Kami mengucapkan terimakasih.

Jakarta, 07 Agustus 2017

Hormat Kami  
**HRD PT. Era Asta Marin Nusantara,**

  
Yusfit Miral

**PRODUSEN : ARMI CHEMICAL - PRODUKSI INDONESIA**  
Bahan Kimia Untuk Pemeliharaan & Pembersih Berbagai Industri dan Perkapalan

## Lampiran 3: Surat Keterangan PKL

	<b>PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA</b> KOMPLEK PIK PENGGILINGAN BLOK E NO. 31 (BK) JAKARTA TIMUR 13940 TELP. (021) 46829801 TELP./FAX. (021) 46829802	
---	--	---

---

**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor: 117/EAMN.5/SKET/10/2017**

Melalui surat ini Kami sampaikan bahwa :

Nama	: Reni Agustia
No.Reg	: 8335163721
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Telah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Era Asta Marin Nusantara pada tanggal 8 Agustus 2017 s.d 10 Oktober 2017 dengan baik. Semoga ilmu yang diperoleh dapat bermanfaat.

Demikian surat ini Kami sampaikan, atas perhatian Saudari Kami mengucapkan terimakasih.

Jakarta, 11 Oktober 2017

Hormat Kami,  
**HRD PT. Era Asta Marin Nusantara**



**Yusfit Miral**

**PRODUSEN : ARMI CHEMICAL - PRODUKSI INDONESIA**  
Bahan Kimia Untuk Pemeliharaan & Pembersih Berbagai Industri dan Perkapalan

## Lampiran 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (SI)  
...?... SKS

Nama : Keni Agustia  
No.Registrasi : 8335163721  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Eta Asta Marini Nusantara  
Alamat Praktik/Telp : Komplek PK Blok E no 31  
021-46829801

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>90</u>	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85    A-        3,7 76-80    B+       3,3 71-75    B        3,0 66-70    B-       2,7 61-65    C+       2,3 56-60    C        2,0 51-55    C-       1,7 46-50    D        1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{90}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9</math> </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><u>91</u></td> <td style="padding: 5px;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	<u>91</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>91</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	<u>98</u>					
3	Sikap dan Kepribadian	<u>95</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>93</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>89</u>					
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>90</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>95</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>97</u>					
Jumlah		<u>940</u>					

Jakarta, Jakarta, 10/10/2017  
Penilai,

  
(Wirna Widhyanti)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Reni Agustia  
No. Registrasi : 8335163721  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Era Asta Marin Nusantara  
Alamat Praktik/Telp : kompleks pik Blok E no 37  
021-46829801

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 8/8/2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kabu, 9/8/2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 10/8/2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 11/8/2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 14/8/2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 15/8/2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kabu, 16/8/2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 18/8/2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 21/8/2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 22/8/2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kabu, 23/8/2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 24/8/2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 25/8/2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 28/8/2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 29/8/2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, Jakarta, 10/10/2017  
Penilai,

*[Signature]*  
(Wirna widiyanti)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2  
..... SKS

Nama : Reni Agustia  
No. Registrasi : 8335163721  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Era Asta Marin Nusantara  
Alamat Praktik/Telp : Komplek Pk. Blok. E. No. 31  
021 - 46829801

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 30/8/2017	1. <i>W</i>	
2.	Kamis, 31/8/2017	2. <i>W</i>	
3.	Senin, 4/9/2017	3. <i>W</i>	
4.	Selasa, 5/9/2017	4. <i>W</i>	
5.	Rabu, 6/9/2017	5. <i>W</i>	
6.	Kamis, 7/9/2017	6. <i>W</i>	
7.	Jumat, 8/9/2017	7. <i>W</i>	
8.	Senin, 11/9/2017	8. <i>W</i>	
9.	Selasa, 12/9/2017	9. <i>W</i>	
10.	Rabu, 13/9/2017	10. <i>W</i>	
11.	Kamis, 14/9/2017	11. <i>W</i>	
12.	Jumat, 15/9/2017	12. <i>W</i>	
13.	Senin, 18/9/2017	13. <i>W</i>	
14.	Selasa, 19/9/2017	14. <i>W</i>	
15.	Rabu, 20/9/2017	15. <i>W</i>	

Jakarta, Jakarta, 10/10/2017  
Penilai,

*W*  
(Wifna Widayanti...)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Ren. Agustia  
No. Registrasi : 8325163721  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Era Asta Marin Nusantara  
Alamat Praktik/Telp : Komplek PIK Blok E No 31  
(021) 46829801

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 22/9/2017	1. <i>zn</i>	
2.	Senin, 25/9/2017	2. <i>zn</i>	
3.	Selasa, 26/9/2017	3. <i>zn</i>	
4.	Rabu, 27/9/2017	4. <i>zn</i>	
5.	Kamis, 28/9/2017	5. <i>zn</i>	
6.	Jumat, 29/9/2017	6. <i>zn</i>	
7.	Senin, 2/10/2017	7. <i>zn</i>	
8.	Selasa, 3/10/2017	8. <i>zn</i>	
9.	Rabu, 4/10/2017	9. <i>zn</i>	
10.	Kamis, 5/10/2017	10. <i>zn</i>	
11.	Jumat, 6/10/2017	11. <i>zn</i>	
12.	Senin, 9/10/2017	12. <i>zn</i>	
13.	Selasa, 10/10/2017	13. <i>zn</i>	
14.		14. ....	
15.		15. ....	

Jakarta, Jakarta, 10/10/2017  
Penilai,

*zn*  
(Wirna widlyanti)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pembimbing</b>
Selasa, 08 Agustus 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Rabu, 09 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Kamis, 10 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Jumat, 11 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Senin, 14 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 15 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak -Membuat SPT PPH 21	Ibu Wirna
Rabu, 16 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak -Menginput Faktur Pajak Masukan	Ibu Wirna
Jumat, 18 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran	Ibu Wirna
Senin, 21 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran	Ibu Wirna

	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	
Selasa, 22 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Rabu, 23 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Kamis, 24 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Jumat, 25 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Menginput Faktur Pajak Masukan	Ibu Wirna
Senin, 28 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat SPT PPN Masa Juli 2017	Ibu Wirna
Selasa, 29 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Mengecek SPT PPN yang sudah dibuat	Ibu Wirna
Rabu, 30 Agustus 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran -Membuat Invoice & Faktur Pajak -Ke Kantor Pajak Jakarta Cakung Satu untuk laporan masa PPN Juli 2017	Ibu Wirna
Kamis, 31 Agustus 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna

Senin, 04 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 05 September 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Rabu, 06 September 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Kamis, 07 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Jumat 08 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Senin, 11 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 12 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Rabu, 13 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Kamis, 14 September 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak  -Membuat SPT PPH 21	Ibu Wirna
Jumat, 15 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna

Senin, 18 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 19 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak  -Menginput Faktur Pajak Masukan	Ibu Wirna
Rabu, 20 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran	Ibu Wirna
Jumat, 22 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Senin, 25 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 26 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak  -Menginput Faktur Pajak Masukan	Ibu Wirna
Rabu, 27 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Kamis, 28 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat SPT PPN Masa Agustus 2017	Ibu Wirna
Jumat, 29 September 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran	Ibu Wirna

	-Ke Kantor Pajak Jakarta Cakung Satu untuk laporan PPN masa Agustus 2017	
Senin, 02 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 03 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Rabu, 04 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak  -Menginput Faktur Pajak Masukan	Ibu Wirna
Kamis, 05 Oktober 2017	-Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Jumat, 06 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Senin, 09 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran  -Membuat Invoice & Faktur Pajak	Ibu Wirna
Selasa, 10 Oktober 2017	-Menerima & Memproses Voucher Pengeluaran	Ibu Wirna

Lampiran 7: Logo PT Era Asta Marin Nusantara



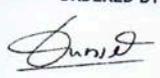
Lampiran 8: Dokumen *Purchase Order* (PO)**PT. SEDAYA MITRA SEJAHTERA**

Jl. Marina Raya Rukan Eksklusif Blok I No 28,  
BGM Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara 14470  
Telp : 5694 6288, 688 62189, Fax 5694 6289

**PURCHASE ORDER**

TO: PT. Era Asta Marin Nusantara ATTN: Bu Indra PH / FAX: 021-46829801 / 46829802	PO NUMBER	023-17(ERA)
	PO DATE	25 Oct 2017
	PAYMENT/CURRENCY	RP
	TIME OF DELIVERY	26 Oct 2017
	PLACE OF DELIVERY	

No	Description	Qty	Price (Rp) / unit	Total (Rp)
1	Enretech Kleen Sweep @10 Kg/Bag	2 Bag	1,250,000	2,500,000
2	Rust Remover 808 PK @30 Ltr	1 Pail	917,700	917,700
3	Rust Preventive 818 AK @ 30 Ltr	1 Pail	1,057,770	1,057,770
Sub Total				4,475,470
PPN 10%				447,547
<b>TOTAL</b>				<b>4,923,017</b>

NOTE: PT. Sedaya Mitra Sejahtera Marina Raya Rukan Eksklusif Blok I No 28 RT.011 RW.003 Kamal Muara Penjaringan Jakarta Utara DKI Jakarta 14470 NPWP: 02.530.554.1-047.000	ORDERED BY  (ANNIE)
--	---



Lampiran 9: Dokumen *Delivery Order* (DO)



**PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA**  
 KOMPLEK PIK PENGGILINGAN BLOK E NO. 31 (BK) JAKARTA TIMUR 13940  
 TELP. (021) 46829801 FAX. (021) 46829802

**DELIVERY ORDER**

NO. : 10-064/DO/JKT/2017  
 DATE : 26 Oktober 2017

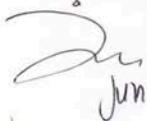
CUSTOMER'S ORDER

NO. :  
 DATE :

SOLD TO	Bahan Kimia Untuk Pemeliharaan, Pembersih & Pelumas Berbagai Industri dan Perkapalan	
PT.SEDAYA MITRA SEJAHTERA Jl. Marina Raya Rukan Eksklusif Blok. 1 No.28 BMG Pantai Indah Kapuk Jakarta Utara 14470		

ITEM	DESCRIPTION	SIZE	QUANTITY	NO. PROD
1.	ENRETECH – KLEEN SWEEP 10 Kg	2 Zak	20 Kg	

RECEIVED IN GOOD CONDITION  
 DATE .....



Jun



Hartono





## Lampiran 10: Invoice

No.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
1.	Enretech Kleen Sweep @10 Kg	2 Zak	Rp. 1.250.000,-	Rp. 2.500.000,-
2.	ARMI – 808 PK/Rust Remover	1 Pail	Rp. 917.700,-	Rp. 917.700,-
3.	ARMI – 818 AK/Rust Remover	1 Pail	Rp. 1.057.770,-	Rp. 1.057.770,-
	<b>Jumlah</b>			Rp. 4.475.470,-
	<b>PPN 10%</b>			Rp. 447.547,-
	<b>Total</b>			<u>Rp. 4.923.017,-</u>
Terbilang : Empat Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tujuh Belas Rupiah#				

<b>DELIVERY ORDER</b> No. : _____ Date : _____ SHIP TO : <b>10-063 + 10-064/DO/JKT/2017</b>		<b>P.T. ERA ASTA MARIN NUSANTARA</b>  <b>Adnyantie</b>
--	--	---

**TERMS OF PAYMENT**  
 Payment should be made by crossed cheque/bank draft/transfer not letter than date ..... in favour of  
**P.T. ERA ASTA MARIN NUSANTARA**  
 Account No. : ..... With Bank : .....





# PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA

KOMPLEK PIK PENGGILINGAN BLOK E NO. 31 (BK) JAKARTA TIMUR 13940  
TELP. (021) 46829801 FAX. (021) 46829802

## OFFICIAL RECEIPT 11-26/Kwt/2017

No.

*Received from*  
**PT.SEDAYA MITRA SEJAHTERA**  
Jl. Marina Raya Rukan Eksklusif blok.I No.28  
BGM Pantai Indah Kapuk,  
Jakarta Utara 14470

Invoice

No. 11-26/INV/2017 Date: 21 November 2017

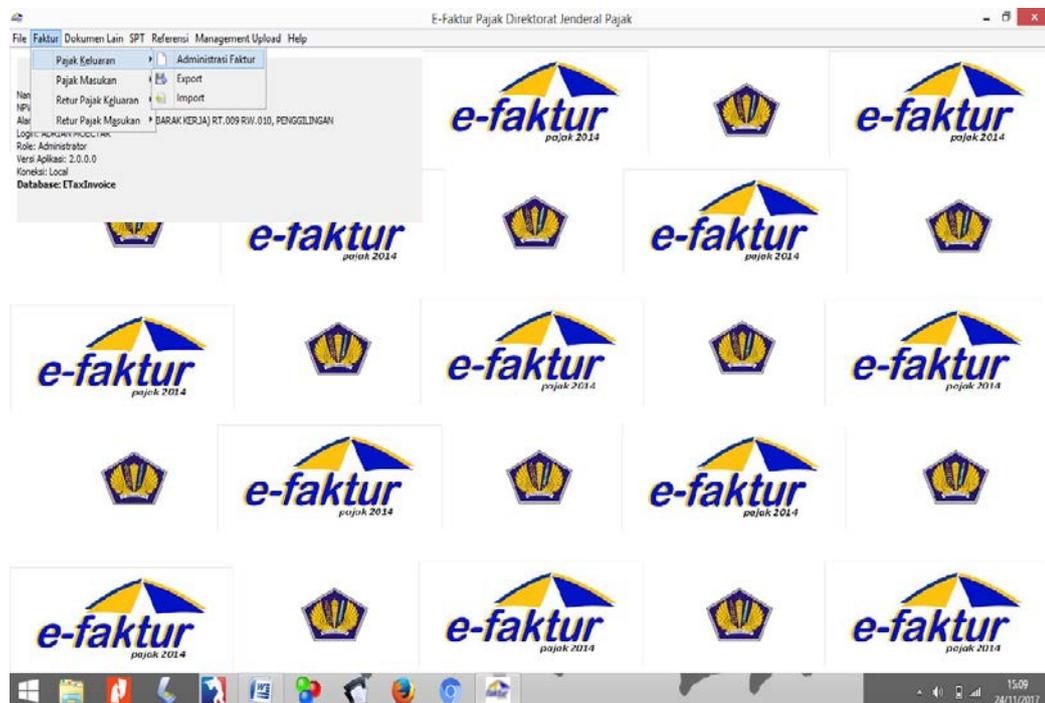
*The sum of* : Empat Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tujuh Belas Rupiah

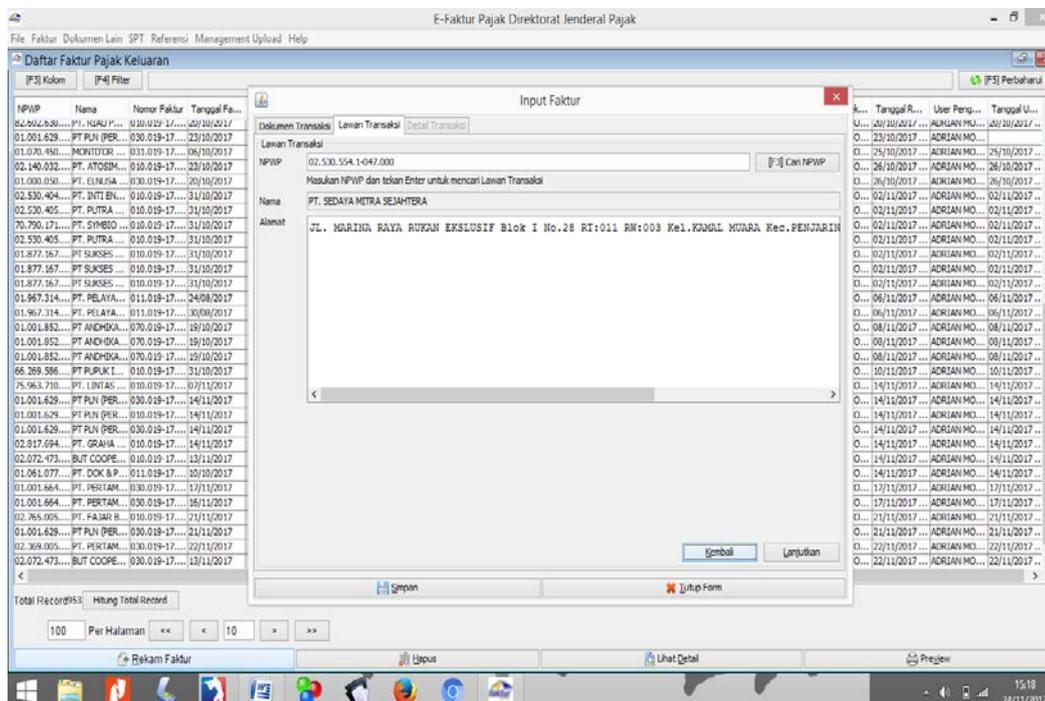
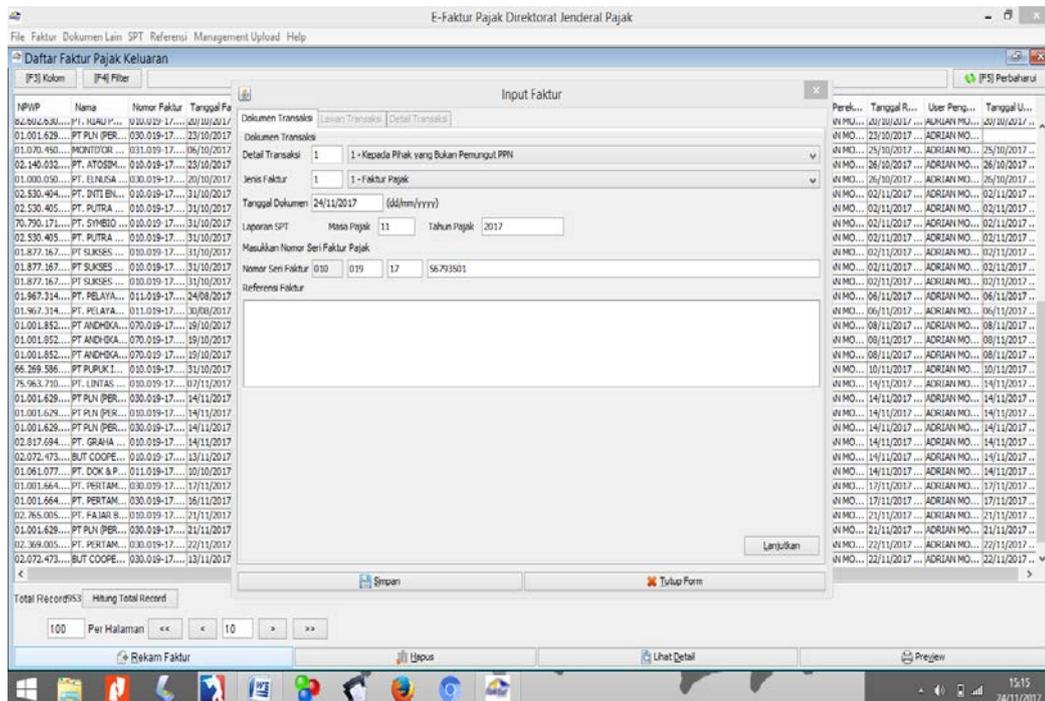
*Being payment of* : PEMBELIAN ENRETECH KLEEN SEEP Dan CHEMICAL Jakarta, 21 November 2017  
P.T. ERA ASTA MARIN NUSANTARA

*Total* : Rp.4.923.017,-



## Lampiran 11: Aplikasi Efaktur – Proses Pembuatan Faktur Pajak Keluaran





E-Faktor Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktor Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

**Daftar Faktor Pajak Keluaran**

Input Faktor

Detail Transaksi

Nama	Jumlah Bar...	DPP	PPN	PPnBM
INERTECH ...	2	2.500.000	250.000	0
ARMI 808 P...	1	917.700	91.770	0
ARMI 818 A...	1	1.057.700	105.777	0

Total Record: 100 | Hitung Total Record

Dasar Pengenaan Pajak (DPP): 4.475.470  
 Pajak Pertambahan Nilai (PPN): 447.547  
 Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM): 0

100 Per Halaman

Rekam Faktur | Upload | Lihat Detail | Preview

E-Faktor Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktor Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

**Daftar Faktor Pajak Keluaran**

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa	Tah...	Status Faktur	DPP	PPN	PPnBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	Penanda...	Referensi	User Pemb...	Tanggal R...	User Peng...	Tanggal U...
02.140.032	PT. ATOSIM	030.019-17	23/10/2017	10	2017	Normal	1.361.250	136.125	0	Approval Su...	26/10/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	26/10/2017	ADRIAN MO...	26/10/2017
01.000.050	PT. ELIUSA	030.019-17	20/10/2017	10	2017	Normal	57.000.000	5.700.000	0	Approval Su...	26/10/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	26/10/2017	ADRIAN MO...	26/10/2017
02.530.404	PT. INTI EN...	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	2.218.500	221.850	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
02.530.405	PT. PUTRA	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	2.218.500	221.850	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
70.790.171	PT. SYMBO	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	2.656.250	265.625	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
02.530.405	PT. PUTRA	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	10.781.875	1.078.187	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	10.225.500	1.022.550	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	10.225.500	1.022.550	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	6.412.188	641.218	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.907.314	PT. PELAYA	030.019-17	24/08/2017	8	2017	Normal-Pen...	4.366.000	436.600	0	Approval Su...	06/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	06/11/2017	ADRIAN MO...	06/11/2017
01.967.314	PT. PELAYA	030.019-17	24/08/2017	8	2017	Normal-Pen...	4.366.000	436.600	0	Approval Su...	06/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	06/11/2017	ADRIAN MO...	06/11/2017
01.001.852	PT. ANCHIDA	070.019-17	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
01.001.852	PT. ANCHIDA	070.019-17	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
01.001.852	PT. ANCHIDA	070.019-17	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
66.269.586	PT. PULUK L...	030.019-17	31/10/2017	10	2017	Normal	13.062.500	1.306.250	0	Approval Su...	10/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	10/11/2017	ADRIAN MO...	10/11/2017
75.963.710	PT. LINTAS	030.019-17	07/11/2017	11	2017	Normal	34.232.688	3.423.268	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17	14/11/2017	11	2017	Normal	129.000.000	12.900.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17	14/11/2017	11	2017	Batal	55.750.000	5.575.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Faktur berh...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17	14/11/2017	11	2017	Normal	55.750.000	5.575.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
02.817.694	PT. GRAHA	030.019-17	14/11/2017	11	2017	Normal	140.000.000	14.000.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
02.072.473	BUT COOPE...	030.019-17	13/11/2017	11	2017	Normal	79.000.000	7.900.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.061.077	PT. DOX & P...	030.019-17	20/10/2017	10	2017	Normal-Pen...	6.400.000	640.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.664	PT. PERTAMA	030.019-17	17/11/2017	11	2017	Normal	96.700.000	9.670.000	0	Approval Su...	17/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	17/11/2017	ADRIAN MO...	17/11/2017
01.001.664	PT. PERTAMA	030.019-17	16/11/2017	11	2017	Normal	96.700.000	9.670.000	0	Approval Su...	17/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	17/11/2017	ADRIAN MO...	17/11/2017
02.765.008	PT. FAKAR B...	030.019-17	21/11/2017	11	2017	Normal	2.030.625	203.062	0	Approval Su...	21/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	21/11/2017	ADRIAN MO...	21/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17	21/11/2017	11	2017	Normal	223.830.000	22.383.000	0	Approval Su...	21/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	21/11/2017	ADRIAN MO...	21/11/2017
02.369.005	PT. PERTAMA	030.019-17	22/11/2017	11	2017	Normal	546.000.000	54.600.000	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
02.072.473	BUT COOPE...	030.019-17	13/11/2017	11	2017	Normal	79.000.000	7.900.000	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
01.780.488	PT. ARIAL H...	030.019-17	20/11/2017	11	2017	Normal	1.952.000	195.200	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
02.530.154	PT. SEDAYA	030.019-17	23/11/2017	11	2017	Normal	4.475.470	447.547	0	Belum Approv...			ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	ADRIAN MO...	24/11/2017	ADRIAN MO...	24/11/2017

Total Record: 954 | Hitung Total Record

100 Per Halaman

Rekam Faktur | Upload | Ugh | Ughus | Lihat Detail | Preview

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

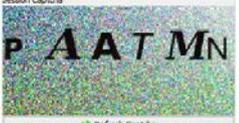
Monitor Upload

Faktur PK Faktur PM Retur PK Retur PM Dok Lan PK Dok Lan PM Retur Dok Lan PK Retur Dok Lan PM

Process Queue Log

Login User PKP

Session Captcha



Capcha PAATMN

Password \*\*\*\*\*

Masukan Captcha dan Password User E-Hoifa anda untuk mengakses Web Service

Total Record:  Hitung Total Record

Refresh Log Setup

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

(F3) Kolom (F4) Filter (F5) Perbaruan

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa	Tah...	Status Faktur	DPP	PPH	PPHBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	Penanda...	Referensi	User Perak...	Tanggal R...	User Peng...	Tanggal U...
02.140.012	PT. ATOSMA	030.019-17...	23/10/2017	10	2017	Normal	1.361.250	136.125	0	Approval Su...	26/10/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	26/10/2017	ADRIAN MO...	26/10/2017
01.000.050	PT. ELNUSA	030.019-17...	30/10/2017	10	2017	Normal	57.000.000	5.700.000	0	Approval Su...	26/10/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	26/10/2017	ADRIAN MO...	26/10/2017
02.530.404	PT. INTI EN...	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	2.218.500	221.850	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
02.530.405	PT. PUTRA	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	2.218.500	221.850	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
70.790.171	PT. SYMBIO	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	2.656.250	265.625	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
02.530.405	PT. PUTRA	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	12.781.875	1.278.187	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	10.225.500	1.022.550	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	10.225.500	1.022.550	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.877.167	PT. SUKSES	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	6.412.388	641.238	0	Approval Su...	02/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	02/11/2017	ADRIAN MO...	02/11/2017
01.902.314	PT. PELAYA	011.019-17...	24/10/2017	8	2017	Normal-Pen...	4.460.000	446.000	0	Approval Su...	06/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	06/11/2017	ADRIAN MO...	06/11/2017
01.987.314	PT. PELAYA	011.019-17...	30/08/2017	8	2017	Normal-Pen...	4.366.000	436.600	0	Approval Su...	06/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	06/11/2017	ADRIAN MO...	06/11/2017
01.001.852	PT. ANDHKA	070.019-17...	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
01.001.852	PT. ANDHKA	070.019-17...	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
01.001.852	PT. ANDHKA	070.019-17...	19/10/2017	10	2017	Normal	1.000.000	100.000	0	Approval Su...	08/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	08/11/2017	ADRIAN MO...	08/11/2017
66.269.586	PT. PUPUK I...	010.019-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	13.062.500	1.306.250	0	Approval Su...	10/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	10/11/2017	ADRIAN MO...	10/11/2017
75.963.710	PT. LINTAS	010.019-17...	07/11/2017	11	2017	Normal	34.232.688	3.423.268	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	010.019-17...	14/11/2017	11	2017	Normal	129.000.000	12.900.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	010.019-17...	14/11/2017	11	2017	Batal	55.750.000	5.575.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Faktur berh...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17...	14/11/2017	11	2017	Normal	55.750.000	5.575.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
02.817.691	PT. GHAMA	010.019-17...	14/11/2017	11	2017	Normal	140.000.000	14.000.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
02.072.473	BUT COOPE...	010.019-17...	13/11/2017	11	2017	Normal	79.000.000	7.900.000	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.084.077	PT. DOK & P...	011.019-17...	20/10/2017	10	2017	Normal-Pen...	6.480.200	648.020	0	Approval Su...	14/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	14/11/2017	ADRIAN MO...	14/11/2017
01.001.664	PT. PERTAMA	030.019-17...	17/11/2017	11	2017	Normal	96.700.000	9.670.000	0	Approval Su...	17/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	17/11/2017	ADRIAN MO...	17/11/2017
01.001.664	PT. PERTAMA	030.019-17...	16/11/2017	11	2017	Normal	96.700.000	9.670.000	0	Approval Su...	17/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	17/11/2017	ADRIAN MO...	17/11/2017
02.765.005	PT. FAJAR B...	010.019-17...	21/11/2017	11	2017	Normal	2.030.625	203.062	0	Approval Su...	21/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	21/11/2017	ADRIAN MO...	21/11/2017
01.001.629	PT. PLN PER...	030.019-17...	21/11/2017	11	2017	Normal	223.830.080	22.383.080	0	Approval Su...	21/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	21/11/2017	ADRIAN MO...	21/11/2017
02.369.005	PT. PERTAMA	030.019-17...	22/11/2017	11	2017	Normal	546.000.000	54.600.000	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
02.072.473	BUT COOPE...	030.019-17...	13/11/2017	11	2017	Normal	79.000.000	7.900.000	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
01.780.488	PT. ARJAL N...	010.019-17...	20/11/2017	11	2017	Normal	1.950.000	195.000	0	Approval Su...	22/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	22/11/2017	ADRIAN MO...	22/11/2017
01.530.594	PT. SEDAYA	010.019-17...	23/11/2017	11	2017	Normal	4.475.470	447.547	0	Approval Su...	24/11/2017	Upload Fakt...	ADRIAN MO...		ADRIAN MO...	24/11/2017	ADRIAN MO...	24/11/2017

Total Record:  Hitung Total Record

Rekam Faktur Pengganti Rebr Batalkan Faktur Lihat Detail EDP Prejow

## Lampiran 12: Faktur Pajak Keluaran

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.019-17 56793501		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT ERA ASTA MARIN NUSANTARA Alamat : KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGGILINGAN, JAKARTA TIMUR NPWP : 01.020.115.1.004.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. SEDAYA MITRA SEJAHTERA Alamat : JL. MARINA RAYA RUKAN EKSLUSIF Blok I No.28 RT:011 RW:003 Kel.KAMAL MUARA Kec.PENJARINGAN Kota/Kab.JAKARTA UTARA DKI JAKARTA NPWP : 01.020.115.1.004.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	ENRETECH KLEEN SWEEP @10KG Rp 1.250.000 x 2	2.500.000,00
2	ARMI 808 PK / RUST REMOVER Rp 917.700 x 1	917.700,00
3	ARMI 818 AK / RUST REMOVER Rp 1.057.770 x 1	1.057.770,00
Harga Jual / Penggantian		4.475.470,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		4.475.470,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		447.547,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



JAKARTA TIMUR, 21 November 2017

ADRIAN MOECTAR



PERMETERIAHAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari

1

## Lampiran 13: Faktur Pajak Masukan

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.020-17.08133134		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT WINTEK INDOWELL NUSA Alamat : JL.SILIWANGI NO.80, SEPANJANG JAYA , KOTAMADYA BEKASI NPWP : 02.436.595.0.433.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Alamat : KOMPLEK PIK Blok E No.031 RT:009 RW:010 Kel.PENGGILINGAN Kec.CAKUNG Kota/Kab.JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 00000 NPWP : 02.436.595.0.433.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	HCL 32% Rp 2.800 x 1.000	2.800.000,00
Harga Jual / Penggantian		2.800.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		2.800.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		280.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTAMADYA BEKASI, 31 Oktober 2017

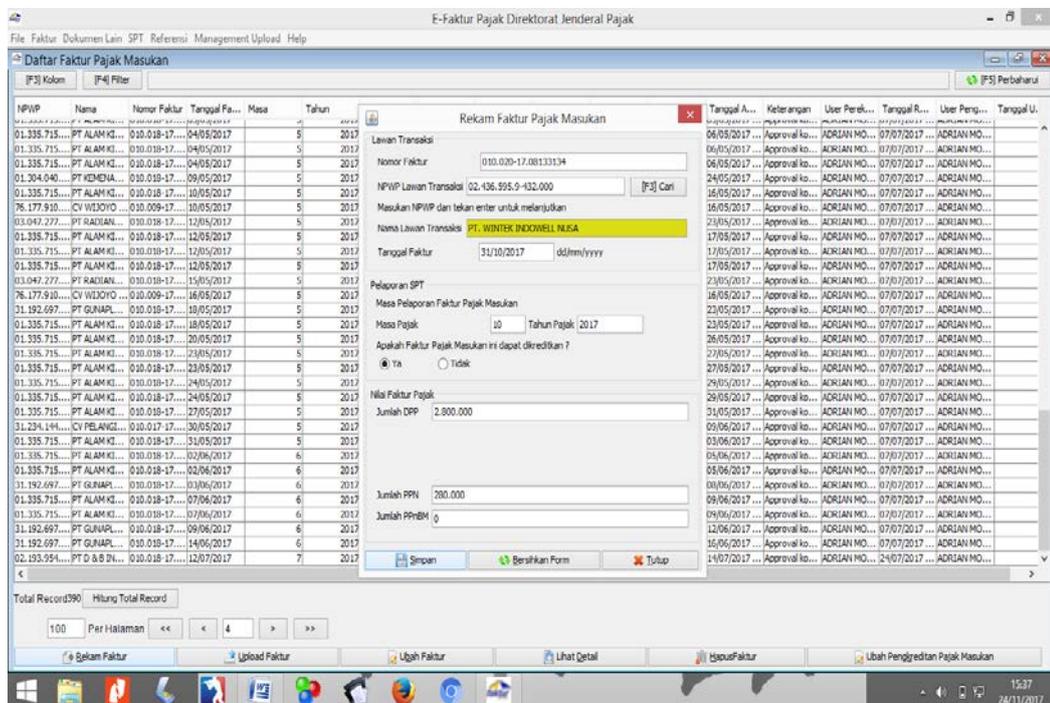
RIDWAN HERMANA



PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari

Lampiran 14: Aplikasi Efaktur-Proses Input Faktur Pajak Masukan



F-Faktor Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Masukan

Rekam Faktur Pajak Masukan

Simpan Lawan Transaksi

Dokumen Faktur Pajak Masukan berhasil disimpan. Apakah anda ingin membuat Dokumen Faktur baru?

Yes No

NPWP Nama Nomor Faktur Tanggal Fa... Masa Tahun

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur

NPWP Lawan Transaksi

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi

Tanggal Faktur

Pajak

Nilai Ft

Jumlah DPP

Jumlah PPN

Jumlah PPhM

Total Record390 Hitung Total Record

100 Per Halaman

Bekam Faktur Upload Faktur Urah Faktur Lihat Detail Hapus Faktur Ubah Pengeditan Pajak Masukan

15:38 24/11/2017

F-Faktor Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Masukan

NPWP Nama Nomor Faktur Tanggal Fa... Masa Tahun Status Faktur Dapat Dir... DPP PPN PPhM Status App... Tanggal A... Keterangan User Perak... Tanggal R... User Peng... Tanggal U...

Total Record391 Hitung Total Record

100 Per Halaman

Bekam Faktur Upload Faktur Urah Faktur Lihat Detail Hapus Faktur Ubah Pengeditan Pajak Masukan

15:38 24/11/2017

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Masukan

[F3] Kolom [F4] Filter [FS] Pebaruh

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Pa...	Masa	Tahun	Status Faktur	Daftar Dir...	DPP	PPH	PPnBH	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	User Peris...	Tanggal R...	User Peng...	Tanggal U...
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	04/05/2017	5	2017	Normal	1	660.000	66.000	0	Approval Su...	06/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	04/05/2017	5	2017	Normal	1	7.920.000	792.000	0	Approval Su...	06/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.304.040...	PT KEMENA...	010.018-17...	09/05/2017	5	2017	Normal	1	165.830.000	16.583.000	0	Approval Su...	24/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	10/05/2017	5	2017	Normal	1	29.700.000	2.970.000	0	Approval Su...	16/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
76.177.910...	CV WIJOYO ...	010.009-17...	10/05/2017	5	2017	Normal	1	104.805.000	10.480.500	0	Approval Su...	16/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
03.047.277...	PT RADIAN...	010.018-17...	12/05/2017	5	2017	Normal	1	42.952.400	4.295.240	0	Approval Su...	23/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	12/05/2017	5	2017	Normal	1	27.500.000	2.750.000	0	Approval Su...	17/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	12/05/2017	5	2017	Normal	1	660.000	66.000	0	Approval Su...	17/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	12/05/2017	5	2017	Normal	1	20.620.000	2.062.000	0	Approval Su...	17/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
03.047.277...	PT RADIAN...	010.018-17...	15/05/2017	5	2017	Normal	1	67.962.320	6.796.232	0	Approval Su...	23/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
76.177.910...	CV WIJOYO ...	010.009-17...	16/05/2017	5	2017	Normal	1	11.200.000	1.120.000	0	Approval Su...	16/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
31.192.697...	PT GUNAPL...	010.018-17...	18/05/2017	5	2017	Normal	1	21.750.000	2.175.000	0	Approval Su...	23/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	18/05/2017	5	2017	Normal	1	4.600.000	460.000	0	Approval Su...	23/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	20/05/2017	5	2017	Normal	1	30.000.000	3.000.000	0	Approval Su...	26/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	23/05/2017	5	2017	Normal	1	9.175.000	917.500	0	Approval Su...	27/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	23/05/2017	5	2017	Normal	1	16.962.500	1.696.250	0	Approval Su...	27/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	24/05/2017	5	2017	Normal	1	9.375.000	937.500	0	Approval Su...	29/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	24/05/2017	5	2017	Normal	1	509.092	50.909	0	Approval Su...	29/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	27/05/2017	5	2017	Normal	1	22.800.000	2.280.000	0	Approval Su...	31/05/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
31.234.144...	CV PELANGI...	010.017-17...	30/05/2017	5	2017	Normal	1	20.700.000	2.070.000	0	Approval Su...	09/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	31/05/2017	5	2017	Normal	1	20.537.500	2.053.750	0	Approval Su...	03/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	02/06/2017	6	2017	Normal	1	37.978.500	3.797.850	0	Approval Su...	05/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	02/06/2017	6	2017	Normal	1	29.300.000	2.930.000	0	Approval Su...	05/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
31.192.697...	PT GUNAPL...	010.018-17...	03/06/2017	6	2017	Normal	1	21.750.000	2.175.000	0	Approval Su...	08/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	07/06/2017	6	2017	Normal	1	26.300.000	2.630.000	0	Approval Su...	09/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
01.335.715...	PT ALAM KI...	010.018-17...	07/06/2017	6	2017	Normal	1	7.112.160	711.216	0	Approval Su...	09/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
31.192.697...	PT GUNAPL...	010.018-17...	09/06/2017	6	2017	Normal	1	5.655.000	565.500	0	Approval Su...	12/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
31.192.697...	PT GUNAPL...	010.018-17...	14/06/2017	6	2017	Normal	1	17.400.000	1.740.000	0	Approval Su...	16/06/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	07/07/2017	ADRIAN MO...	
02.193.954...	PT D & B IN...	010.018-17...	12/07/2017	7	2017	Normal	1	2.250.000	225.000	0	Approval Su...	14/07/2017	Approval ko...	ADRIAN MO...	24/07/2017	ADRIAN MO...	
02.136.595...	PT WIRTEK...	010.020-17...	31/10/2017	10	2017	Normal	1	2.800.000	280.000	0	Approval Su...	21/11/2017	Approval Su...	ADRIAN MO...	21/11/2017	ADRIAN MO...	

Total Record: 391 Hitung Total Record

100 Per Halaman << < 4 > >>

← Sekan Faktur Batalkan Faktur Lihat Detail Ubah Pengaturan Pajak Masukan

## Lampiran 15: Voucher Pengeluaran Uang

A/C NO.		Uraian	Jumlah (IDR/USD)*
1		Sewa Forklift untuk tnm. tanam project "Irian Jaya"	Rp 700.000
Cek / Bilyet Giro No.		Tgl.	TOTAL (IDR/USD)* Rp 700.000
Terbilang : # tujuh Ratus Ribu Rupiah #			

No. : PK 035 / 09 / 2017  
**BUKTI PENGELUARAN**  
 KAS       BANK  
 Diberikan kepada : CV MITRATAMA LOGISTIC  
 Tanggal : 20/9/2017  
 Nota No. : .....

Pemohon : ..... Disetujui oleh : ..... Diketahui oleh : ..... Diserahkan oleh : ..... Diterima oleh : .....  
 Tanggal: 20/9/2017 Tanggal: 20/9/2017 Tanggal: 20/09/17 Tanggal: 20/9/2017 Tanggal: 20/9/2017  
 (P. Pate Samsudin) (P. Pate Samsudin) (Handy) (P. Pate Samsudin) (P. Pate Samsudin)





# CV. MITRATAMA LOGISTIC TRUCKING SERVICE

Jl. Raya Penggilingan, Komp. PIK Blok G No. 23  
Cakung - Jakarta Timur 13940  
Telp. : (021) 0813 17470742 / 0813 8305 6763  
Fax : (021) 460 2526

No. ....

## KWITANSI

Sudah Terima dari : PT. ERA

Banyaknya : tujuh ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : jasa forklif

Rp. 700.000

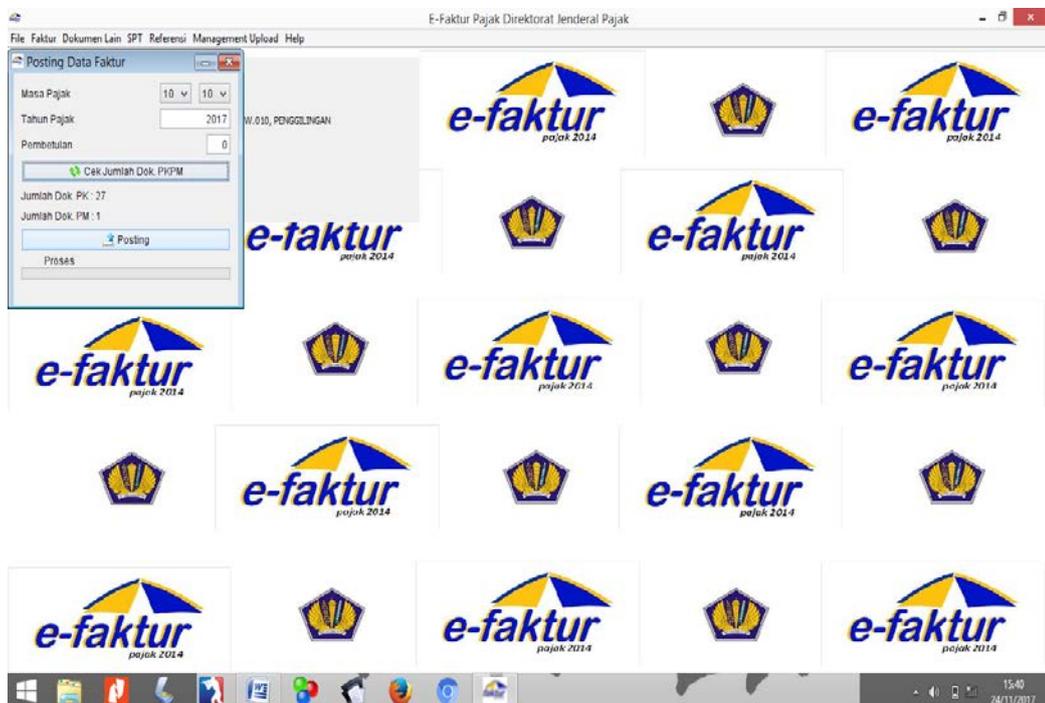
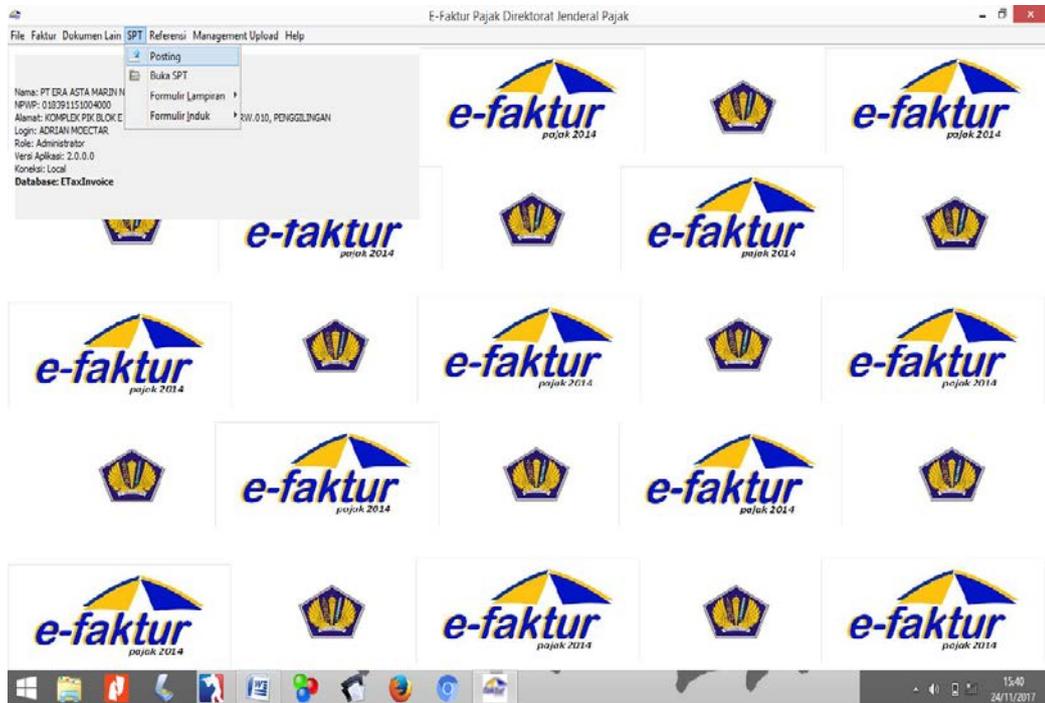
Jakarta, 20/9/2017  
CV. MITRATAMA LOGISTIC

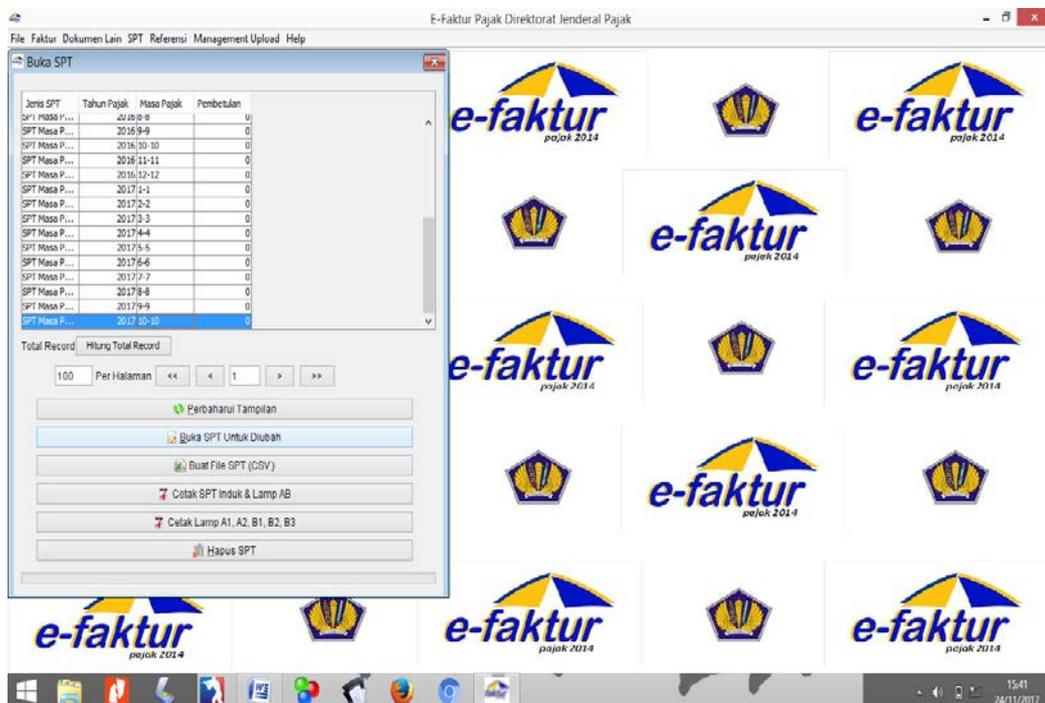
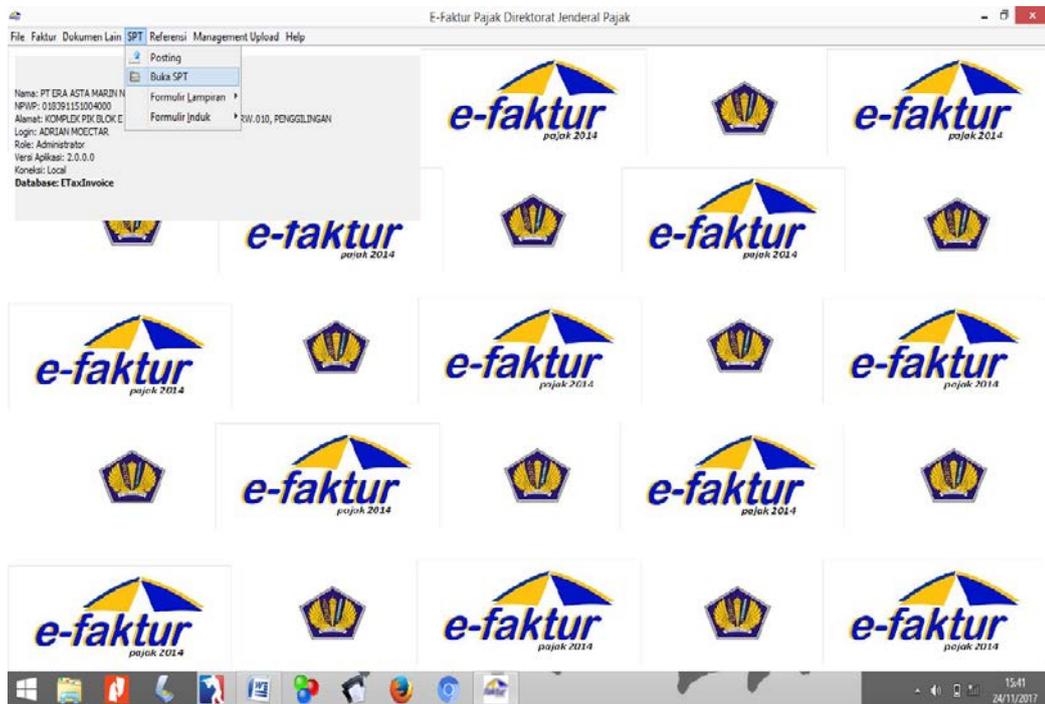
MANDIRI                      BCA  
Rek : 900000.499.3193    Rek : 6330373995  
A/n : Susiyanti            A/n : Sabar Waluyo  
Mohon Konfirmasi Setelah Pembayaran  
Ke 0813 83056763 / mitratamalogistik@gmail.com

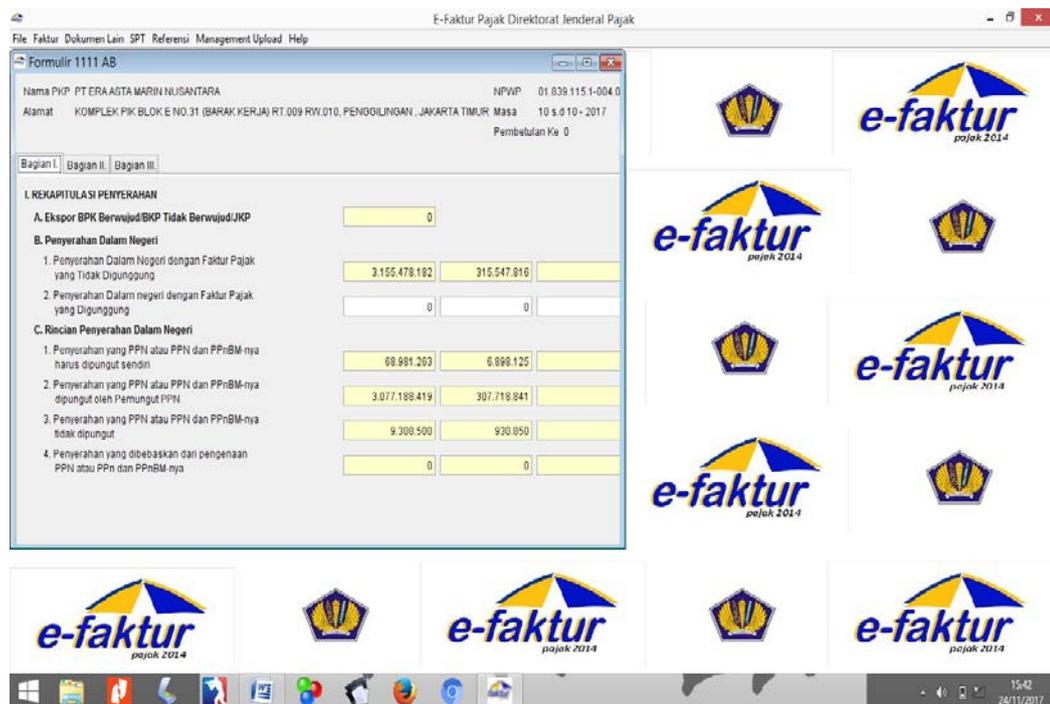
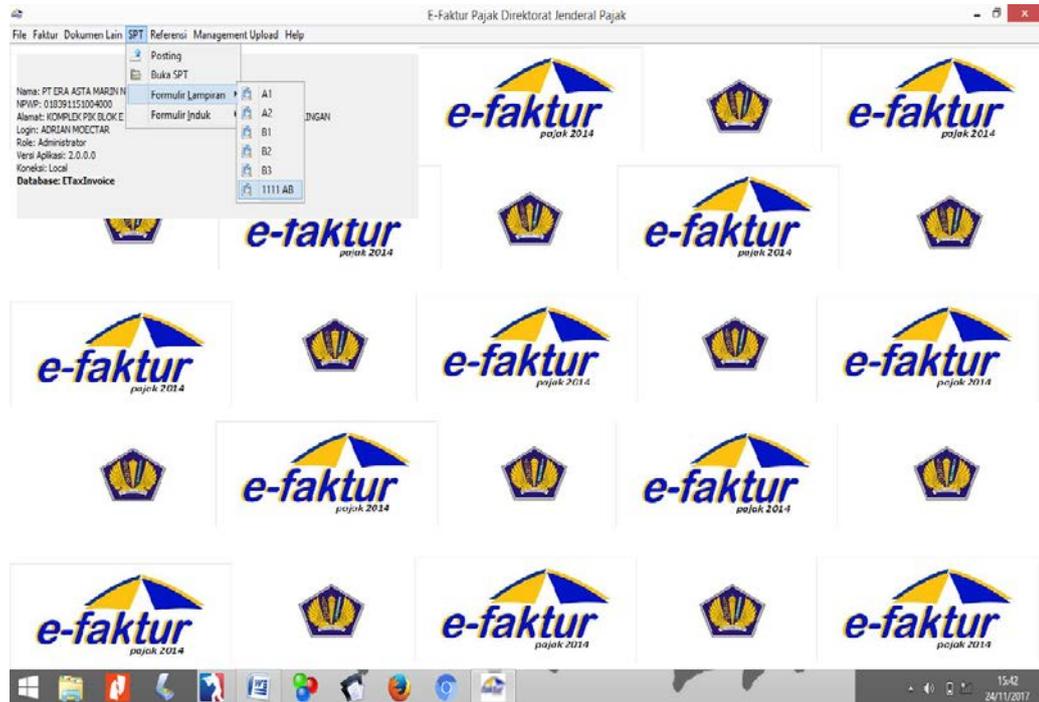
(Pak Har)



### Lampiran 16: Aplikasi E-faktur-Proses Pembuatan SPT PPN







E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Formulir 1111 AB

Nama PKP PT ERA ASTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.039.115.1-004.0  
 Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGGILINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d 10 - 2017  
 Pembetulan Ka 0

Bagian I Bagian II Bagian III

**II. REKAPITULASI PEROLEHAN**

A. Impor BKP, Pemanfaatan BKP Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, dan Pemanfaatan JKP dan Luar Daerah Pabean Yang PM-nya dapat dikreditkan

	0	0
--	---	---

B. Perolehan BKPLKP dari Dalam Negeri yang PM-nya Dapat Dikreditkan

	2.800.000	280.000
--	-----------	---------

C. Impor atau Perolehan yang PM-nya Tidak Dapat Dikreditkan dan/atau Impor atau Perolehan yang Mendapat Fasilitas

	0	0
--	---	---

D. Jumlah Perolehan (II.A + II.B + II.C)

	2.800.000	280.000
--	-----------	---------

15:42 24/11/2017

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Formulir 1111 AB

Nama PKP PT ERA ASTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.039.115.1-004.0  
 Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGGILINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d 10 - 2017  
 Pembetulan Ka 0

Bagian I Bagian II Bagian III

**III. PERHITUNGAN PM YANG DAPAT DIKREDITKAN**

A. Pajak Masukan atas Perolehan yang Dapat Dikreditkan

	280.000
--	---------

B. Pajak Masukan Lainnya

- Kompensasi kelebihan PPN Masa Pajak sebelumnya

	1473815891
--	------------

- Kompensasi kelebihan PPN karena pembetulan SPT PPN Masa Pajak

	0
--	---

- Hasil Perhitungan Kembali Pajak Masukan yang telah dikreditkan sebagai penambah (pengurang) Pajak Masukan

	0
--	---

- Jumlah

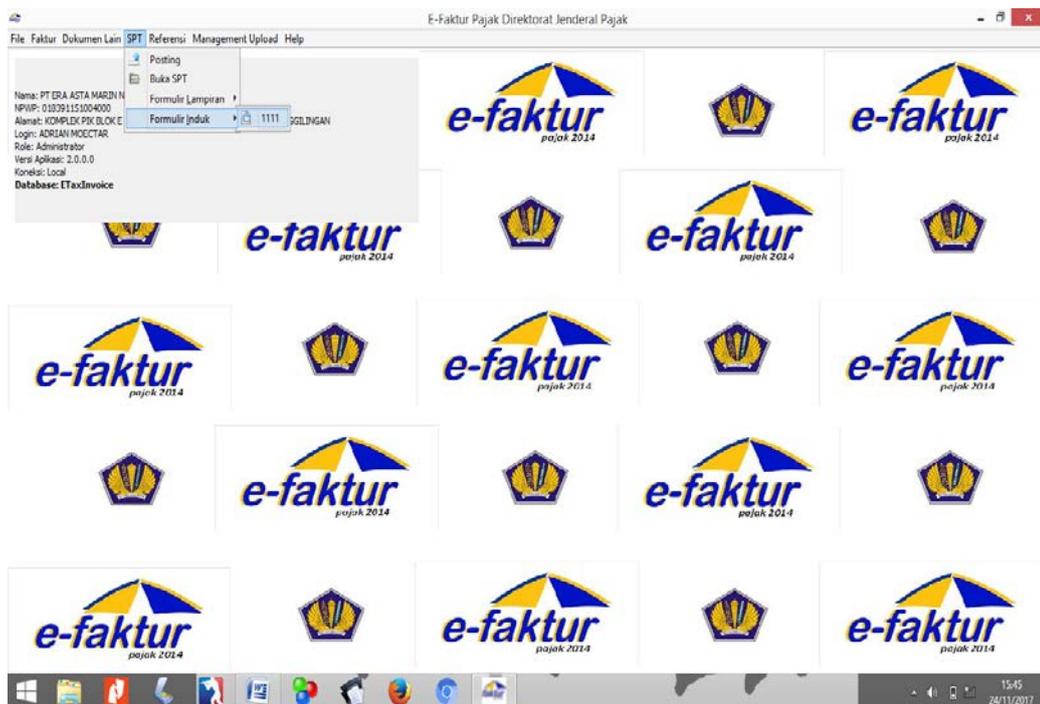
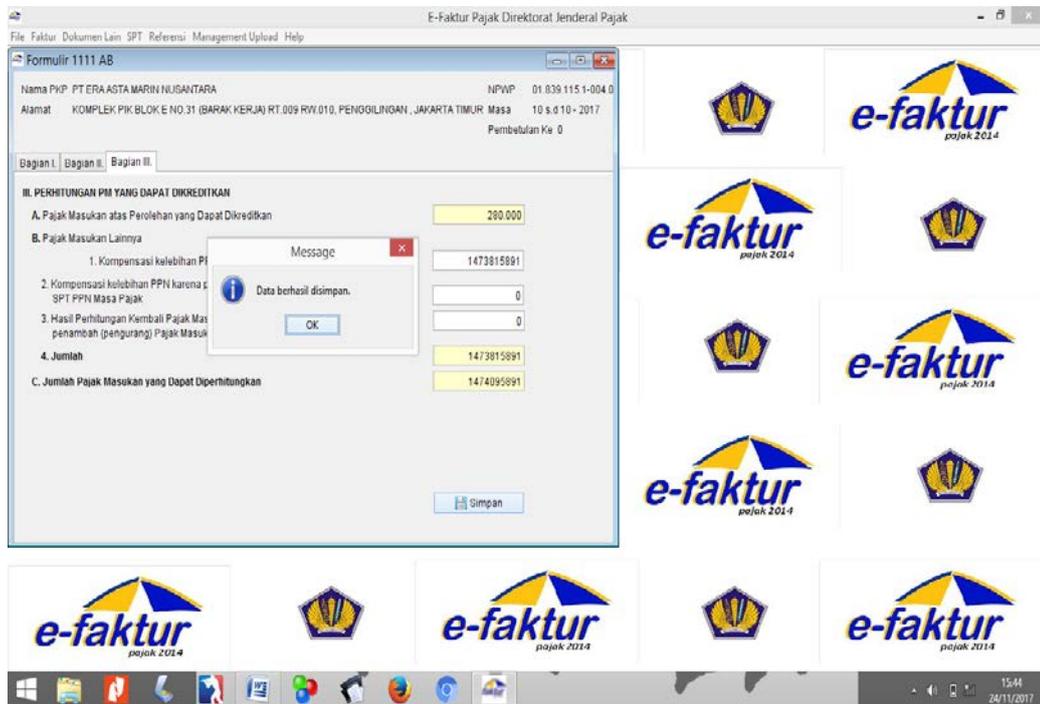
	1473815891
--	------------

C. Jumlah Pajak Masukan yang Dapat Diperhitungkan

	1474095891
--	------------

Simpan

15:44 24/11/2017



E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

SPT Masa PPN Formulir 1111

Nama PKP PT ERA AGTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.839.115.1-004.000  
 Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGGILINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d 10 - 2017  
 Pembetulan Ke 0

Bagian I | Bagian II | Bagian III, dan V | Bagian VI

**I. PENYERAHAN BARANG DAN JASA**

A. Terutang PPN

1. Ekspor	0	
2. Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri	68.981.263	6.898.125
3. Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh Pemungut PPN	3.077.180.419	307.718.041
4. Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut	9.300.500	930.050
5. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN	0	0
Jumlah (I.A.1 + I.A.2 + I.A.3 + I.A.4 + I.A.5)	3.155.478.182	315.547.016

B. Tidak Terutang PPN 0

C. Jumlah Seluruh Penyerahan 3.155.478.182

e-faktur pajak 2014

15:45 24/11/2017

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

SPT Masa PPN Formulir 1111

Nama PKP PT ERA AGTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.839.115.1-004.000  
 Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGGILINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d 10 - 2017  
 Pembetulan Ke 0

Bagian I | Bagian II | Bagian III, dan V | Bagian VI

**II. PERHITUNGAN PPN KURANG BAYAR/LEBIH BAYAR**

A. Pajak Keluaran yang harus dipungut sendiri	6.898.125
B. PPN disortir dimuka dalam Masa Pajak yang sama	0
C. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan	1.474.095.891
D. PPN kurang atau (lebih) bayar	-1.487.197.766
E. PPN kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulkan	
F. PPN kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan	
G. Kurang bayar dilunasi tanggal <input type="text"/> NTPN <input type="text"/> SSP <input type="text"/>	

e-faktur pajak 2014

15:45 24/11/2017

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

SPT Masa PPN Formulir 1111

Nama PKP PT ERA AGTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.039.115.1-004.000  
Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGOLINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d.10 - 2017  
Pembelulan Ke 0

Bagian I. | Bagian II. | Bagian III.H. | Bagian III., IV., dan V. | Bagian VI.

**II. PERHITUNGAN PPN KURANG BAYAR/LEBIH BAYAR**

H. PPN lebih bayar pada:

1.1  Butir II D 1.2  Butir II D atau  Butir II F

Oleh 2.1  PKP Pasal 9 ayat (4b) PPN 2.1  Selain PKP Pasal 9 ayat (4b) PPN

diminta untuk 3.1  Dikompensasikan ke Masa Pajak berikutnya

Dikompensasikan ke Masa Pajak \_\_\_\_\_

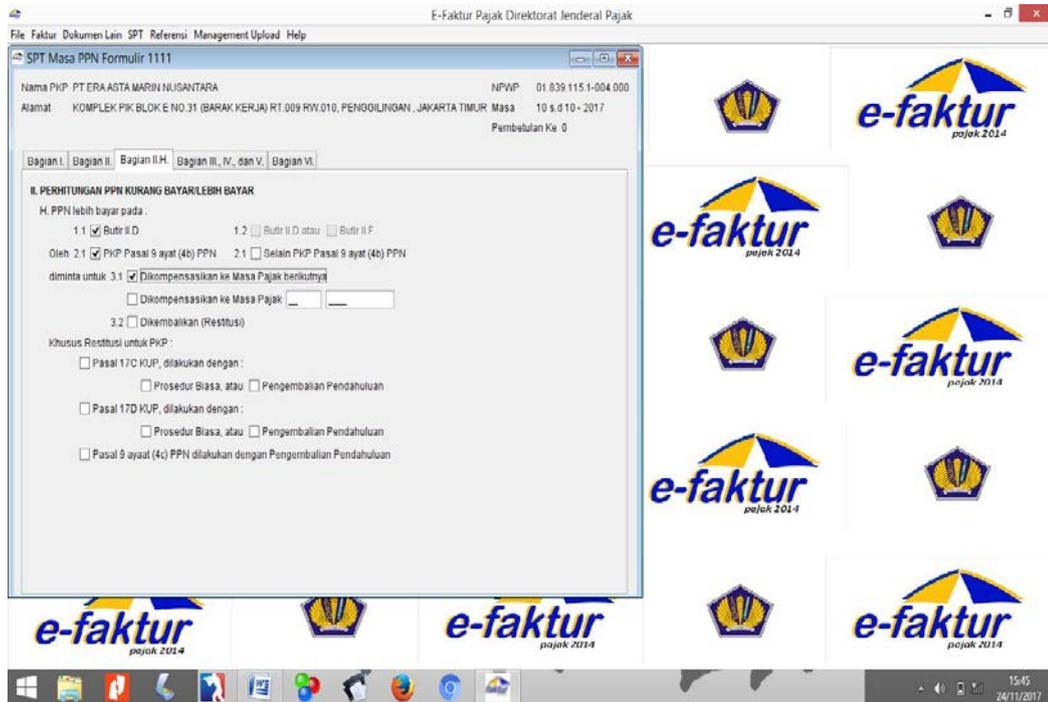
3.2  Dikembalikan (Restitusi)

Khusus Restitusi untuk PKP:

Pasal 17C KUP, dilakukan dengan:  
 Prosedur Biasa, atau  Pengembalian Pendahuluan

Pasal 17D KUP, dilakukan dengan:  
 Prosedur Biasa, atau  Pengembalian Pendahuluan

Pasal 9 ayat (4c) PPN dilakukan dengan Pengembalian Pendahuluan



E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

SPT Masa PPN Formulir 1111

Nama PKP PT ERA AGTA MARIN NUSANTARA NPWP 01.039.115.1-004.000  
Alamat KOMPLEK PIK BLOK E NO.31 (BARAK KERJA) RT.009 RW.010, PENGOLINGAN, JAKARTA TIMUR Masa 10 s.d.10 - 2017  
Pembelulan Ke 0

Bagian I. | Bagian II. | Bagian III.H. | Bagian III., IV., dan V. | Bagian VI.

**III. PPN TERUTANG ATAS KEGIATAN MEMBANGUN SENDIRI**

A. Jumlah Dasar Pengenaan Pajak \_\_\_\_\_

B. PPN Terutang \_\_\_\_\_

C. Dilunasi tanggal SSP: / / NTPN: \_\_\_\_\_

**IV. PEMBAYARAN KEMBALI PAJAK MASUKAN BAGI PKP GAGAL BERPRODUKSI**

A. PPN yang wajib dibayar kembali \_\_\_\_\_

B. Dilunasi tanggal SSP: / / NTPN: \_\_\_\_\_

**V. PAJAK PENJUALAN ATAS BARANG MEWAH**

A. PPNBM yang harus dipungut sendiri \_\_\_\_\_

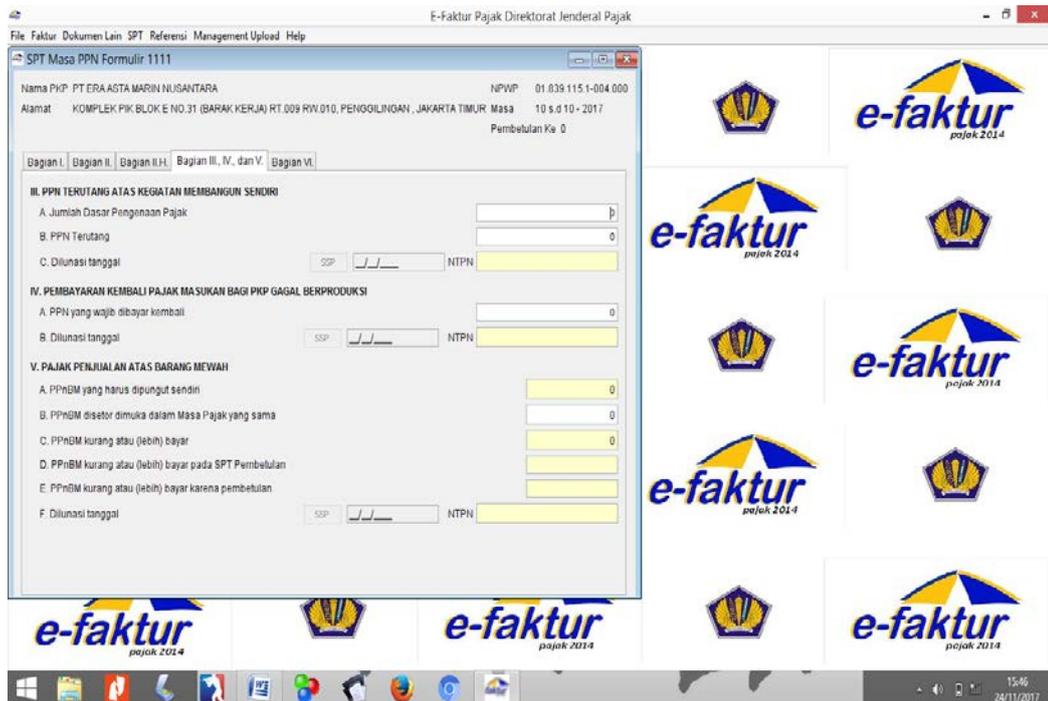
B. PPNBM disetor dimuka dalam Masa Pajak yang sama \_\_\_\_\_

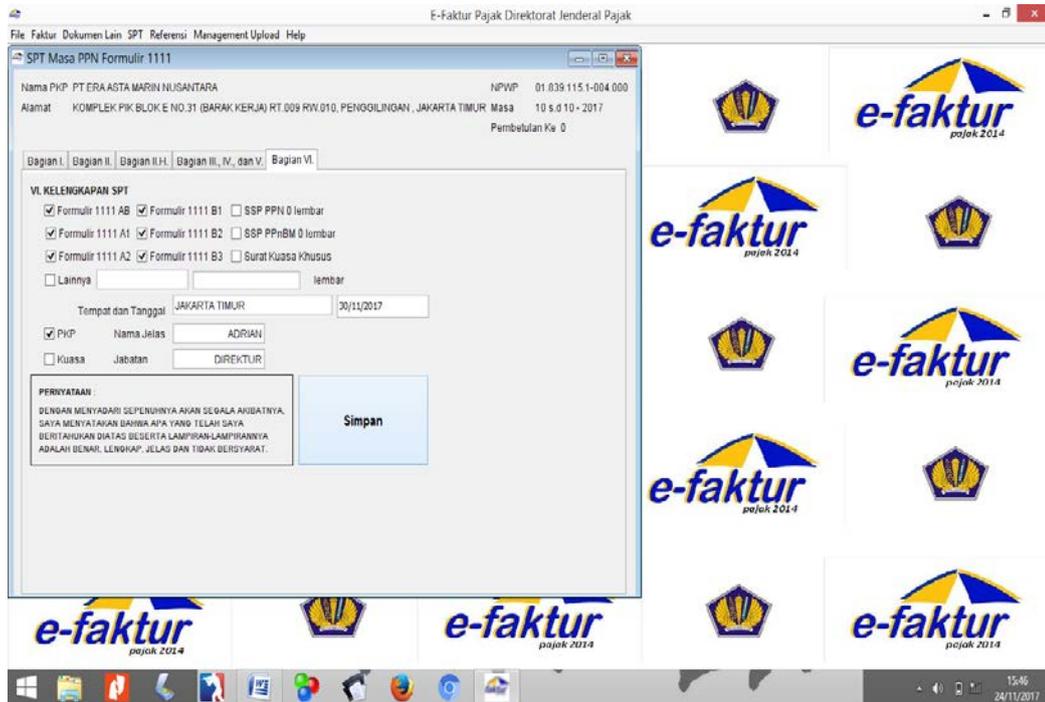
C. PPNBM kurang atau (lebih) bayar \_\_\_\_\_

D. PPNBM kurang atau (lebih) bayar pada SPT Pembelulan \_\_\_\_\_

E. PPNBM kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan \_\_\_\_\_

F. Dilunasi tanggal SSP: / / NTPN: \_\_\_\_\_





E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Buka SPT

Jenis SPT	Tahun Pajak	Masa Pajak	Pembetulan
SPT Masa P...	2016/9-9		0
SPT Masa P...	2016/10-10		0
SPT Masa P...	2016/11-11		0
SPT Masa P...	2016/12-12		0
SPT Masa P...	2017/1-1		0
SPT Masa P...	2017/2-2		0
SPT Masa P...	2017/3-3		0
SPT Masa P...	2017/4-4		0
SPT Masa P...	2017/5-5		0
SPT Masa P...	2017/6-6		0
SPT Masa P...	2017/7-7		0
SPT Masa P...	2017/8-8		0
SPT Masa P...	2017/9-9		0
SPT Masa P...	2017/10-10		0

Total Record:    Hitung Total Record

100 Per Halaman    << < 1 > >>

Perbarui Tampilan

Buka SPT Untuk Diubah

Buat File SPT (CSV)

Cetak SPT Induk & Lamp AB

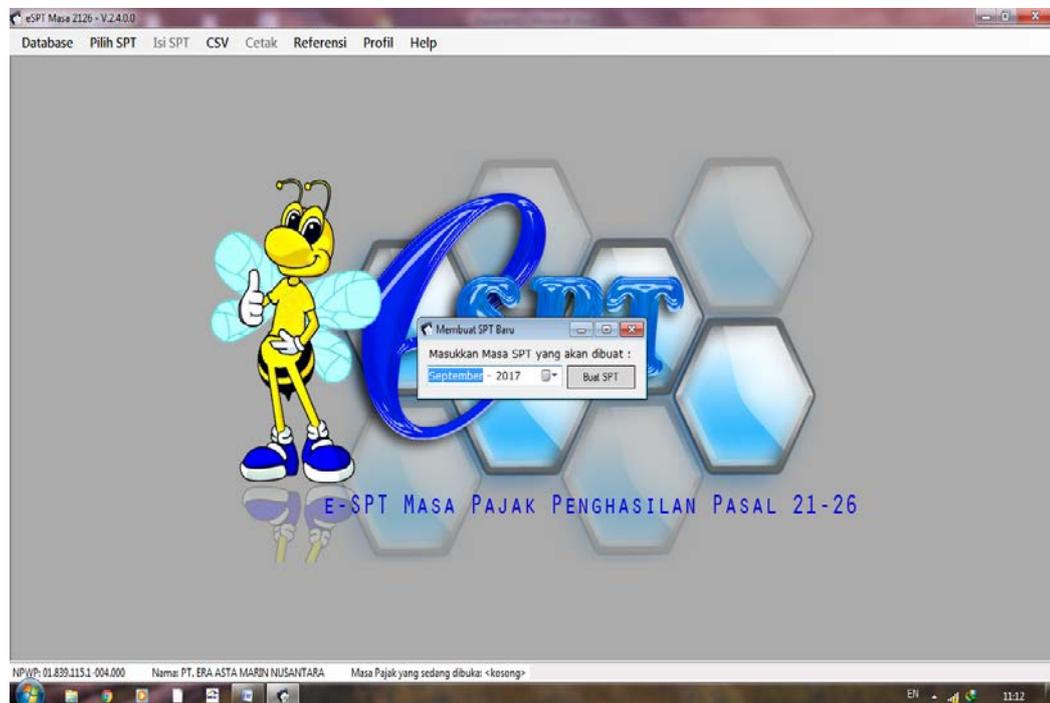
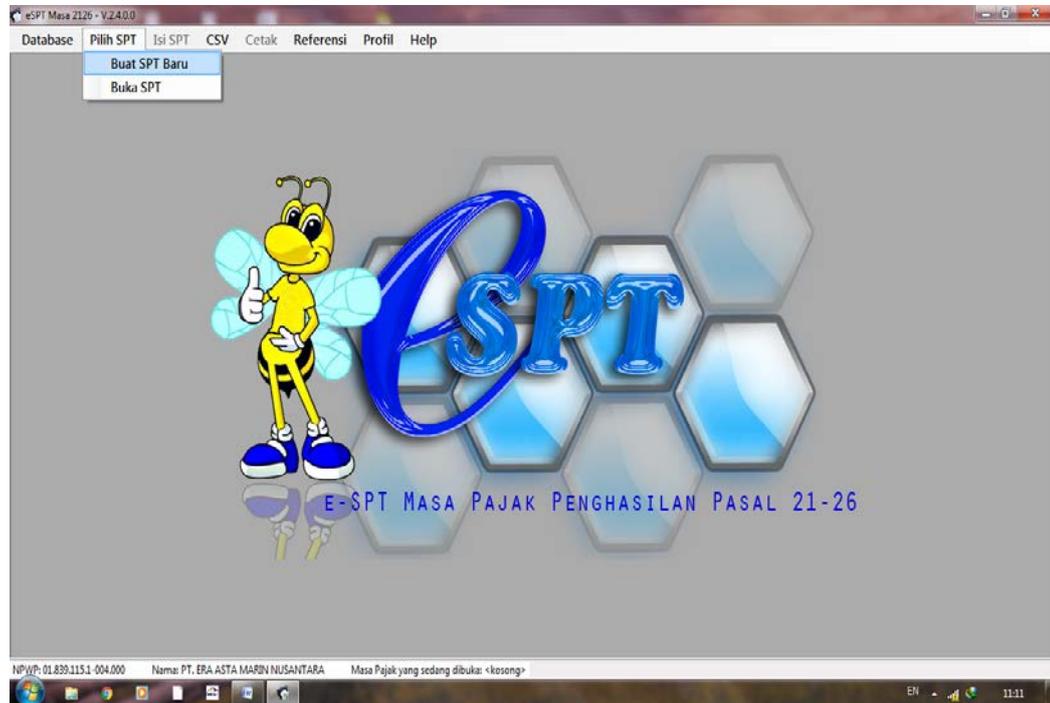
Cetak Lamp A1, A2, B1, B2, B3

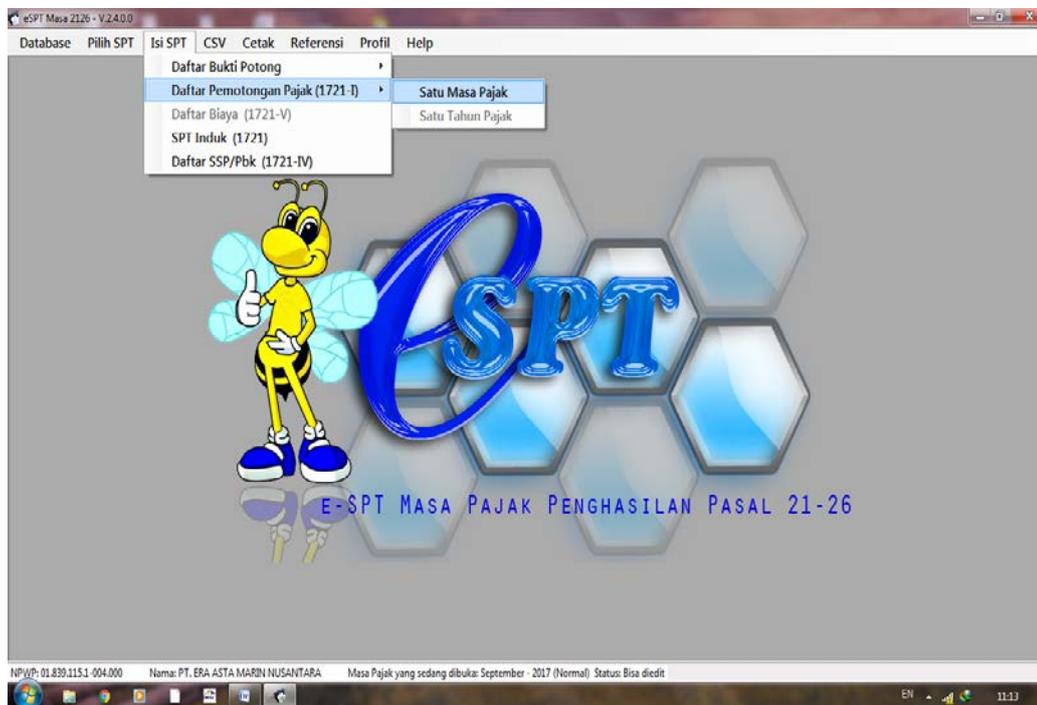
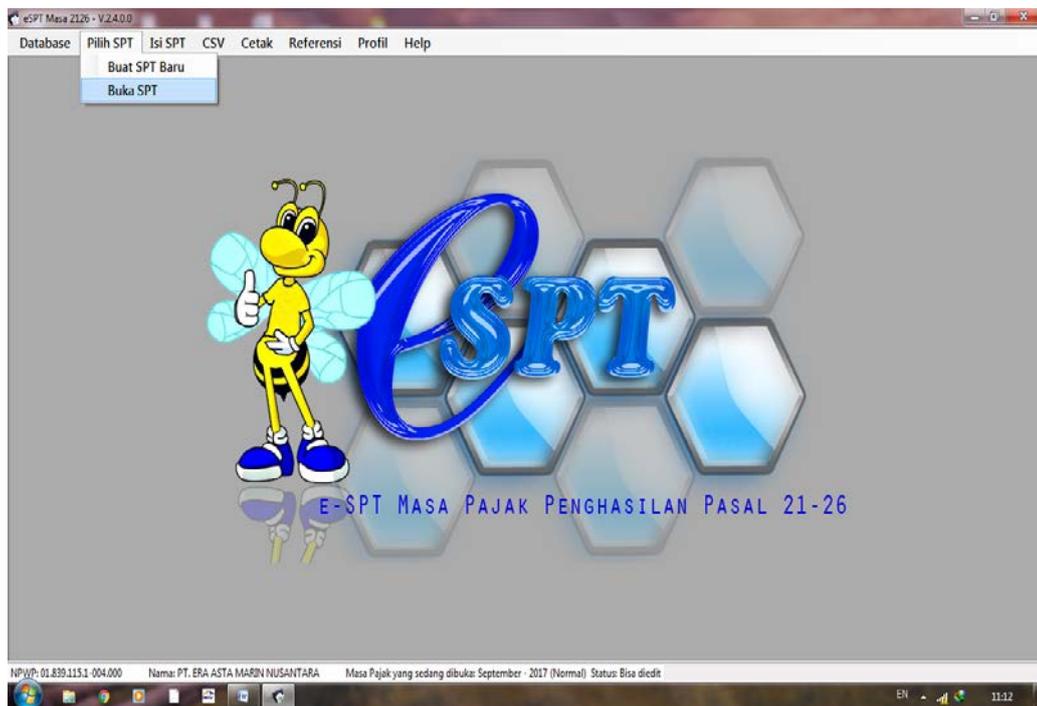
Hapus SPT

e-faktur pajak 2014

15:48 24/11/2017

## Lampiran 17: Proses Pembuatan SPT PPH 21 di ESPT





eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Daftar Pemotongan Pajak Bulanan

**DAFTAR PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSIUNANNYA**

Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal) NPWP Pemotong : 01.839.115.1-004.000

A. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THU/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya melebihi PTKP

Pencarian:  Nilai:

No	NPWP	Nama	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.)	PPH Dipotong (Rp.)	Kode Negara Domsili

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :   PPh Semua

Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

B. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THU/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya tidak melebihi PTKP

Jumlah Pegawai :  Jumlah Penghasilan Bruto Pegawai (Rp.) :

Jumlah Pensiunan :  Jumlah Penghasilan Bruto Pensiunan (Rp.) :

C. Jumlah A + B

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :  Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Input Data Pemotongan Pajak

**PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSIUNANNYA**

NPWP :

Nama :

Kode Objek Pajak :  Pegawai Tetap

Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :

PPH Dipotong (Rp.) :

Kode Negara Domsili :

E-SPT MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21-26

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Daftar Pemotongan Pajak Bulanan

**DAFTAR PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIIAN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSIIANNYA**

Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal) NPWP Pemotong : 01.839.115.1-004.000

A. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THTI/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya melebihi PTKP

Pencarian:  Nilai:

No	NPWP	Nama	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.)	PPH Dipotong (Rp.)	Kode Negara Domisili
1	07.203.789.8-412.000	INDRA	21-100-01	5.500.000	15.006	

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) : 5.500.000  Pih Semua

Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) : 15.006

B. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THTI/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya tidak melebihi PTKP

Jumlah Pegawai :  Jumlah Penghasilan Bruto Pegawai (Rp.) :

Jumlah Pensiunan :  Jumlah Penghasilan Bruto Pensiunan (Rp.) :

C. Jumlah A + B

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) : 230.500.000 Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) : 15.006

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

SPT Masa 21-26 Index

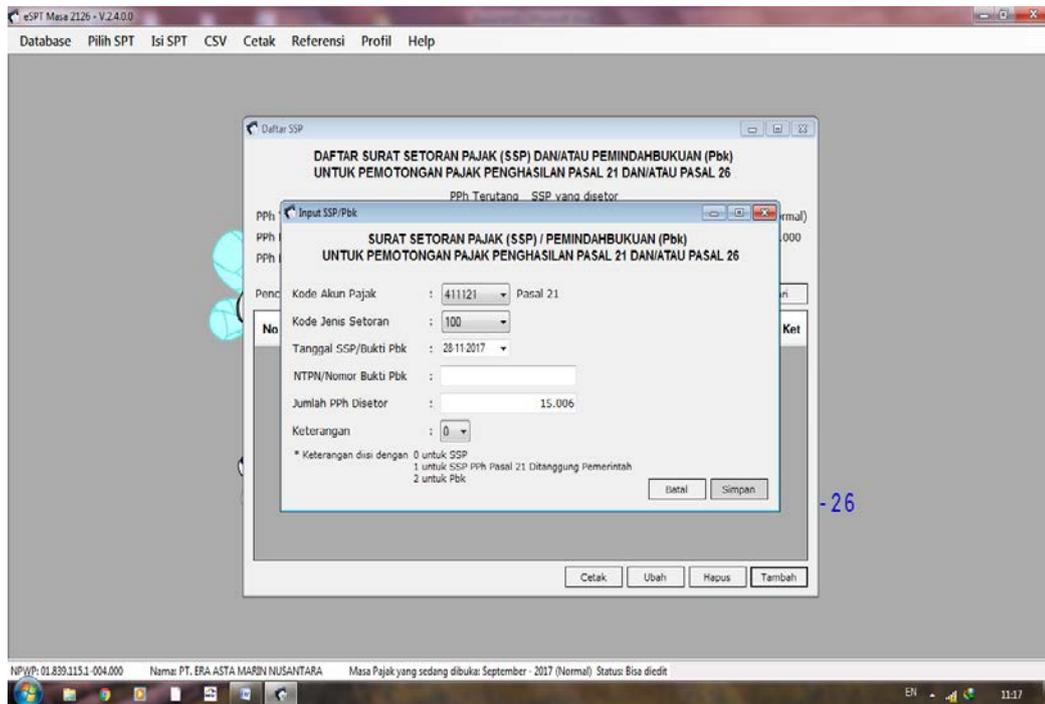
**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**

Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal)

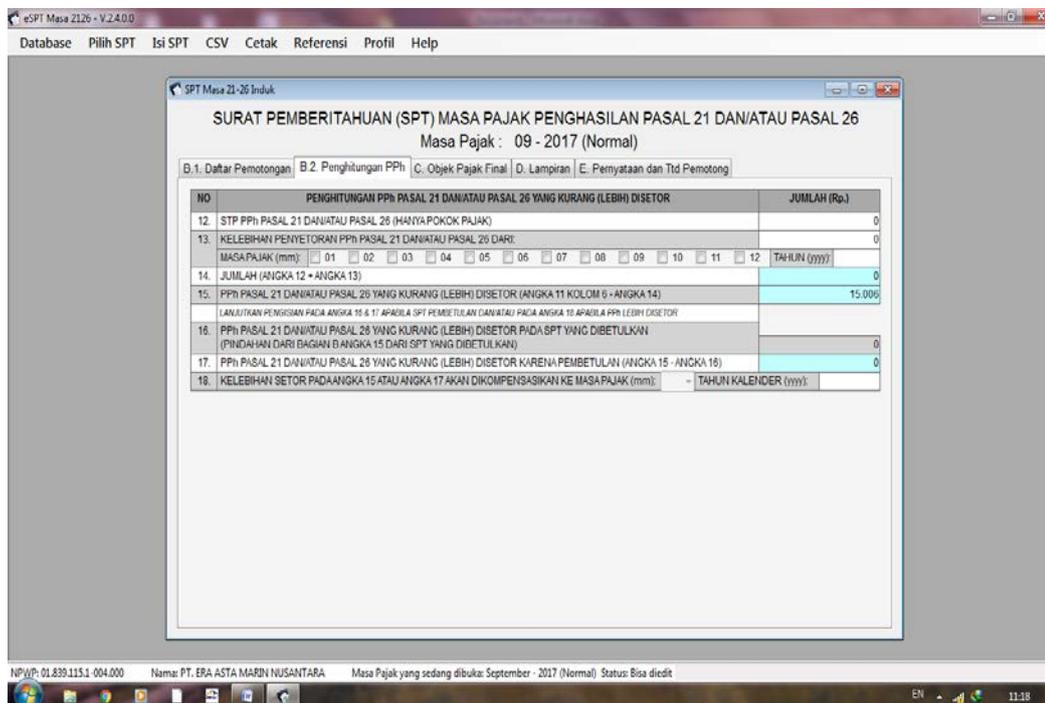
B.1. Daftar Pemotongan | B.2. Penghitungan PPh | C. Objek Pajak Final | D. Lampiran | E. Pernyataan dan Ttd Pemotong

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp.)	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp.)
1	PEGAWAI TETAP	21-100-01	36	230.500.000	15.006
2	PENERIMA PENSIIAN BERKALA	21-100-02	0	0	0
3	PEGAWAI TIDAK TETAP ATAU TENAGA KERJA LEPAS	21-100-03	0	0	0
4	BUKAN PEGAWAI:				
4a	DISTRIBUTOR MULTILEVEL MARKETING (MLM)	21-100-04	0	0	0
4b	PETUGAS DINAS LUAR ASURANSI	21-100-05	0	0	0
4c	PENJAJA BARANG DAGANGAN	21-100-06	0	0	0
4d	TENAGA AHLI	21-100-07	0	0	0
4e	BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG BERSIFAT BERKESINAMBUNGAN	21-100-08	0	0	0
4f	BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG TIDAK BERSIFAT BERKESINAMBUNGAN	21-100-09	0	0	0
5	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS ATAU DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEGAWAI TETAP	21-100-10	0	0	0
6	MANTAN PEGAWAI YANG MENERIMA JASA PRODUKSI, TANTIEM, BONUS ATAU IMBALAN LAIN	21-100-11	0	0	0
7	PECAWI YANG MELAKUKAN PEMRIKAWAN DI HARI PENSIIAN	21-100-12	0	0	0
8	PESERTA KEGIATAN	21-100-13	0	0	0
9	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG PPh PASAL 21 TIDAK FINAL LAINNYA	21-100-99	0	0	0
10	PEGAWAI/PENERIMA JASA/PESERTA KEGIATAN/PENERIMA PENSIIAN BERKALA SEBAGAI WAJIB PAJAK LUAR NEGERI	27-100-99	0	0	0
11	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S.D. 10)		36	230.500.000	15.006

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit



-26



eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

SPT Masa 21-26 Induk

**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**  
Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal)

B.1. Daftar Pemotongan B.2. Penghitungan PPh C. Objek Pajak Final D. Lampiran E. Pernyataan dan Ttd Pemotong

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp.)	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp.)
1	PENERIMA LIANG PESANGON YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS	21-401-01	0	0	0
2	PENERIMA LIANG MANIFAT PENSUN, TUNJANGAN HARI TUA ATAU JAMINAN HARI TUJADAN PEMBAYARAN SEJENIS YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS	21-401-02	0	0	0
3	PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TNI/POLRI DAN PENSUNAN YANG MENERIMA HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN YANG DIBEBAHKAN KEPADA KEUANGAN NEGARA/DAERAH	21-402-01	0	0	0
4	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIBOTONG PPh PASAL 21 FINAL LAINNYA	21-499-99	0	0	0
5	JUMLAH BAGIAN C (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S.D. 4)		0	0	0

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 2126 - V.24.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

SPT Masa 21-26 Induk

**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**  
Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal)

B.1. Daftar Pemotongan B.2. Penghitungan PPh C. Objek Pajak Final D. Lampiran E. Pernyataan dan Ttd Pemotong

1. FORMULIR 1721-I (untuk Satu Masa Pajak)  LEMBAR  
 2. FORMULIR 1721-II (untuk Satu Tahun Pajak)  LEMBAR  
 3. FORMULIR 1721-III  LEMBAR  
 4. FORMULIR 1721-III  LEMBAR  
 5. FORMULIR 1721-IV  LEMBAR  
 6. FORMULIR 1721-V  LEMBAR  
 7. SURAT SETORAN PAJAK (SSP) DAN/ATAU BUKTI PEMINDAHBUKAN (Pbk)  LEMBAR  
 8. SURAT KUASA KHUSUS

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 2126 - V.2.4.0.0

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

SPT Masa 21-26 Induk

**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**  
Masa Pajak : 09 - 2017 (Normal)

B.1. Daftar Pemotongan | B.2. Penghitungan PPh | C. Objek Pajak Final | D. Lampiran | E. Pernyataan dan Ttd Pemotong

Dengan menyatakan sepenuhnya atas segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas

1. PEMOTONG :

2. NPWP : 17.909.911.4-002.000

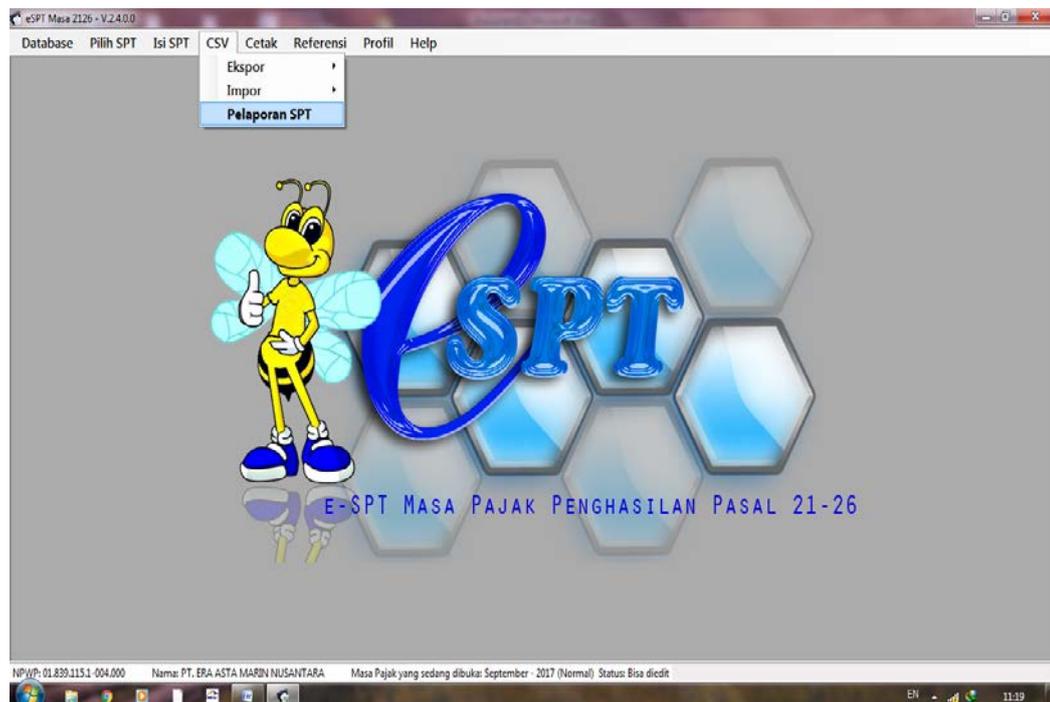
3. NAMA : ADRIAN MOECTAR

4. TANGGAL : 28-11-2017

5. TEMPAT : JAKARTA

Cetak Betal Simpan

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa dicidit



eSPT Masa 2126 - V.24.00

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Pembuatan CSV untuk Pelaporan SPT

Bulan:  Tahun:

Masa	Tahun	Pembetulan
Mei	2017	0
Juni	2017	0
Juli	2017	0
Agustus	2017	0
September	2017	0

	PPh Terutang	SSP/Pbk disetor
PPh Tidak Final (KIS: 100 & 104) :	15.006	0
PPh Final (KIS: 401) :	0	0
PPh Final (KIS: 402) :	0	0

1. Jumlah SSP/Pbk yang disetor tidak bisa kurang dari Jumlah PPh Terutang. Pastikan Kode Jenis Setoran (KJS) pada SSP/Pbk sesuai dengan Jenis PPh Terutang.
2. Laporkan file CSV yang telah dibuat beserta hardcopy dari formulir SPT Induk yang telah ditandatangani ke KPP.
3. Pelaporan menggunakan file CSV yang dibuat menggunakan eSPT ini sebagaimana yang dijelaskan pada nomor 2 (dua) dianggap telah menyampaikan SPT. Wajib Pajak tidak perlu lagi menyampaikan SPT yang sama secara fisik.

NPWP: 01.839.115.1-004.000 Nama: PT. ERA ASTA MARIN NUSANTARA Masa Pajak yang sedang dibuka: September - 2017 (Normal) Status: Bisa dicat

11:39