

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN PADEMANGAN**

**ASHARI RAMADHAN  
8335162973**

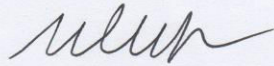


**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

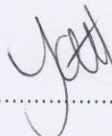
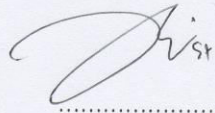
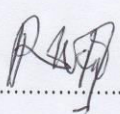
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.SiAK, CA  
NIP. 1966123121993032003

| Nama   | Tanda Tangan  | Tanggal                  |
|--|---|--------------------------|
| Ketua Penguji<br><u>M. Yasser Arafat, SE., Akt.MM</u><br>NIP. 197104132001121001       | <br>.....   | 24 Januari 2018<br>..... |
| Penguji Ahli<br><u>Haffah Nasution, SE., M.S., Ak</u><br>NIP. 198803052015042001       | <br>..... | 23 Januari 2018<br>..... |
| Pembimbing<br><u>Dr. Rida Prihatni, SE., M.Si., Ak., CA</u><br>NIP. 197604252001122002 | <br>..... | 22 Januari 2018<br>..... |

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya segingga saya dapat menyelesaikan “Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)” dengan tepat waktu.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana pada Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil.
2. Bapak Dedi Purwana selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu I Gusti Ketut Agung Ulupui selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Rida Prihatni selaku dosen pembimbing.
5. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan.
6. Ibu Riyati Chandiyantari selaku Koordinator BPJS di Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan yang mana telah banyak membantu praktikan dalam melaksanakan PKL.
7. Rekan-rekan mahasiswa S1 Akuntansi Alih Program 2016.
8. Serta seluruh staff dan karyawan Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan yang telah membimbing dan membantu praktikan dalam melaksanakan PKL.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, maka penulis berharap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan

berikutnya. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca umumnya dan penulis pada khususnya, serta bermanfaat pula untuk mahasiswa/i Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 11 November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

|  |             |
|--|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>   | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>   | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>   | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>  | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>  | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>   | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>   |             |
| A. Latar Belakang PKL.....   | 1           |
| B. Maksud dan Tujuan PKL .....   | 3           |
| C. Kegunaan PKL .....  | 4           |
| D. Tempat PKL .....  | 5           |
| E. Jadwal dan Waktu PKL.....   | 6           |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN<br/>(RSUK) PADEMANGAN</b> |             |
| A. Sejarah Umum.....   | 8           |
| B. Struktur Organisasi.....  | 12          |
| C. Kegiatan Umum RSUK Pademangan .....                                       | 22          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN PKL</b>   |             |
| A. Bidang Kerja .....  | 25          |
| B. Pelaksanaa Kerja .....  | 26          |
| C. Kendala yang Dihadapi .....   | 36          |
| D. Cara Mengatasi Kendala .....  | 37          |
| <b>BAB IV KESIMPULAN</b>   |             |
| A. Kesimpulan .....  | 39          |
| B. Saran.....  | 40          |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  | <b>43</b>   |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>   | <b>44</b>   |

## DAFTAR TABEL

|   |   |
|---|---|
| Tabel 1. Tingkat Pengangguran Terbuka Tahun 2013-2016 ..... | 2 |
|---|---|

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Cara Menginput Data Pasien Sesuai Berkas yang diberikan. .... 33

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL.....                               | 45      |
| Lampiran 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL.....                       | 46      |
| Lampiran 3. Daftar Hadir PKL .....                                       | 47      |
| Lampiran 4. Penilaian PKL.....   | 50      |
| Lampiran 5. Struktur Organisasi RSUK Pademangan.....                     | 51      |
| Lampiran 6. Rekap Harian Pasien BPJS .....                               | 52      |
| Lampiran 7. Kartu Identitas Pasien dan Kartu BPJS .....                  | 51      |
| Lampiran 8. Surat Eligibilitas Peserta BPJS (SEP) .....                  | 54      |
| Lampiran 9. Resume Medis .....   | 55      |
| Lampiran 10. Kwitansi .....  | 56      |
| Lampiran 11. Bukti Pemeriksaan Penunjang.....                            | 57      |
| Lampiran 12. Surat Rujukan Pasien BPJS .....                             | 58      |
| Lampiran 13. Pergub No 221 Tahun 2015 tentang Tarif RSU kelas D .....    | 59      |
| Lampiran 14. Tampilan Software INA-CBGs saat Login .....                 | 63      |
| Lampiran 15. Tampilan Software INA-CBGs saat mencari data pasien .....   | 64      |
| Lampiran 16. Tampilan Software INA-CBGs saat data pasien muncul .....    | 65      |
| Lampiran 17. Tampilan Software INA-CBGs saat mengisi kode diagnosa ..... | 66      |
| Lampiran 18. Laporan Individual Pasien.....                              | 67      |
| Lampiran 19. Berita Acara Klaim Piutang BPJS Mei 2017 Tahap 3.....       | 68      |
| Lampiran 20. Berita Acara Klaim BPJS Juli 2017 .....                     | 70      |
| Lampiran 21. Berita Acara Klaim Pelayanan ambulans Agustus 2017.....     | 72      |
| Lampiran 22. Rekening Koran September.....                               | 73      |



|   |    |
|---|----|
| Lampiran 23. Rekapitulasi Piutang BPJS .....        | 74 |
| Lampiran 24. Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL ..... | 75 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Seiring perkembangan zaman yang semakin maju, peningkatan kapasitas dan kualitas suatu bangsa melalui pembangunan sumber daya manusia yang unggul merupakan tugas bersama dalam menciptakan bangsa yang kuat dan Negara yang makmur. Melalui sumber daya manusia yang unggul, tangguh dan berkualitas baik secara fisik dan mental akan berdampak positif pada peningkatan daya saing masyarakat Indonesia dalam dunia kerja dan mendukung pembangunan nasional.

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), angka pengangguran dari tingkat sarjana memang mengalami kenaikan berturut-turut dari tahun 2013 sampai dengan 2016. Catatan terakhir yakni, pada Februari 2016 menunjukkan jika pengangguran sarjana mencapai 695.000 jiwa. Jumlah pengangguran ini meningkat 20 persen dibanding catatan Februari 2015. Untuk mengatasi masalah pengangguran yang meningkat pemerintah juga harus mengubah paradigma pendidikan untuk terus menyesuaikan potensi ekonomi. Sehingga, lulusan dari Indonesia bisa bersaing dengan tenaga kerja dari negara lain.

**Tabel 1 : Tingkat Pengangguran Terbuka menurut Pendidikan Tahun 2013-2016**

| Pengangguran Terbuka Indonesia |           |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tingkat                        | 2.013     | 2.014     | 2.015     | 2.016     |
| Tidak pernah sekolah           | 112.435   | 134.040   | 124.303   | 94.293    |
| Tidak/belum tamat SD           | 523.400   | 610.574   | 603.194   | 557.418   |
| SD                             | 1.421.873 | 1.374.822 | 1.320.392 | 1.218.954 |
| SLTP                           | 1.821.429 | 1.693.203 | 1.650.387 | 1.313.815 |
| SLTA Umum/SMU                  | 1.874.799 | 1.893.509 | 1.762.411 | 1.546.699 |
| SLTA Kejuruan/SMK              | 864.649   | 847.365   | 1.174.366 | 1.348.327 |
| Akademi/Diploma                | 197.270   | 195.258   | 254.312   | 249.362   |
| Universitas                    | 425.042   | 398.298   | 565.402   | 695.304   |
| Total                          | 7.240.897 | 7.147.069 | 7.454.767 | 7.024.172 |

Sumber: <https://nasional.tempo.co/read/768481/bps-pengangguran-terbuka-di-indonesia-capai-702-juta-orang>, (Diunduh tanggal 7 November 2017)

Mengingat begitu ketatnya persaingan di dunia kerja dengan jumlah lapangan pekerjaan yang terbatas serta dengan semakin banyak pula lulusan-lulusan baru dari setiap lembaga pendidikan setiap tahunnya, tidak menutup kemungkinan calon karyawan yang terampil, bertanggung jawab dan memiliki keahlian dibidangnya akan menjadi daya tarik tersendiri bagi perusahaan dan instansi/lembaga pemerintahan yang membuka lowongan pekerjaan. Oleh karena itu dalam mengatasi masalah tersebut, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dituntut untuk mampu mempersiapkan tenaga akademik atau professional yang bermutu, bertanggung jawab dan mandiri di bidang pendidikan maupun non pendidikan.

Salah satu cara yang dilakukan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap bersaing di dalam dunia kerja adalah dengan mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL adalah suatu bentuk pelatihan dengan cara memberikan

pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di dunia kerja. PKL akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Praktikan memilih Rumah Sakit Umum Kecamatan (RSUK) Pademangan pada Satuan Pelayanan (Satpel) Keuangan dan Perencanaan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

### **1. Maksud PKL**

Maksud diadakanya PKL adalah:

- a. Mempelajari bagaimana menyelesaikan masalah yang ada pada tempat kerja di dalam sebuah tim maupun individual.
- b. Menerapkan ilmu akuntansi yang telah dipelajari selama perkuliahan pada dunia kerja.
- c. Mempelajari kemampuan komunikasi dengan orang lain dalam dunia kerja.

### **2. Tujuan PKL**

Tujuan diadakanya PKL adalah:

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan praktikan.
- b. Menumbuhkan sikap professional praktikan untuk menghadapi dunia kerja.
- c. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam bekerja sama untuk mencapai tujuan.

### **C. Kegunaan PKL**

Kegunaan yang didapatkan dari kegiatan PKL antara lain sebagai berikut:

#### **1. Bagi Universitas**

- a. Untuk menjalin hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan RSUK Pademangan sehingga menjadi media promosi yang baik bagi kualitas universitas terukur dari mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan.
- b. Membantu pihak Universitas untuk menciptakan mahasiswa yang professional, berkualitas, dan berdisiplin tinggi.
- c. Menjadi bahan evaluasi tentang kurikulum yang diterapkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia usaha.

#### **2. Bagi RSUK Pademangan**

- a. Dengan diadakannya PKL, diharapkan dapat membantu Rumah Sakit memperbaiki sistem kerja.

- b. Menumbuhkan kerjasama yang menguntungkan dan bermanfaat bagi RSUK Pademangan.
  - c. Memenuhi tanggung jawab sosial lembaga terhadap perkembangan dunia pendidikan.
3. Bagi praktikan
- a. mempraktikkan teori yang sudah dipelajari di dalam program belajar di Universitas.
  - b. Praktikan diharapkan dapat meningkatkan potensi yang dimiliki sehingga menjadi bekal yang berharga di masa mendatang dalam dunia kerja.
  - c. Meningkatkan kemampuan untuk mengatasi berbagai masalah di dalam dunia kerja.
  - d. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, ilmu, dan pengalaman praktikan.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di RSUK Pademangan. Adapun alamat tempat PKL praktikan adalah:

alamat : Jl. Budi Mulia Raya No. 2, Pademangan Barat, Jakut  
telepon : (021) 6452346  
website : <http://www.rsu-pademangan.co.id>  
email : [Rsupademangan@gmail.com](mailto:Rsupademangan@gmail.com)

Praktikan ditempatkan pada Satpel Keuangan dan Perencanaan sebagai verifikator yang menangani piutang Rumah Sakit dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan. Alasan praktikan memilih RSUK Pademangan adalah karena praktikan merupakan pegawai di RSUK Pademangan dan praktikan diberikan kesempatan untuk menyusun laporan PKL di RSUK Pademangan.

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan menghadapi berbagai tahapan-tahapan yang harus dilalui. Adapun beberapa tahapan yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

a) Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan kepada Kepala RSUK Pademangan. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAKHUM, kemudian surat permohonan PKL praktikan serahkan kepada bagian kepegawaian RSUK Pademangan. Selanjutnya instansi memberikan surat balasan yang berisi persetujuan praktikan melaksanakan PKL di RSUK Pademangan.

b) Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL dimulai tanggal 9 Agustus 2017 sampai dengan 9 Oktober 2017 dilaksanakan setiap hari kerja, pukul 07.30 – 16.00 WIB.

c) Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Strata 1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL dimulai dari bulan November 2017 dan selesai di bulan Desember 2017.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN PADEMANGAN**

#### **A. Sejarah Umum**

Berdasarkan Peraturan Gubernur (Pergub) No 1024 tahun 2014, sebanyak 18 Puskesmas Kecamatan di lima wilayah Provinsi DKI Jakarta diubah menjadi Rumah Sakit (RS) Tipe D. Berdasarkan data dari Dinas Kesehatan DKI menyebutkan, ke-18 puskesmas kecamatan yang berubah status menjadi RS tipe D tersebar di lima wilayah. Yaitu, puskesmas kecamatan Johar Baru; Cempaka Putih; Kemayoran, Sawah Besar; Menteng (Jakarta Pusat); puskesmas kecamatan Kramat Jati, Pasar Rebo, Ciracas (Jakarta Timur).Kemudian, puskesmas kecamatan Tebet, Kebayoran Lama, Mampang Prapatan, Pesanggrahan, Jagakarsa (Jakarta Selatan); serta puskesmas kecamatan Kembangan dan Kalideres (Jakarta Barat); serta puskesmas kecamatan Cilincing, Pademangan, Koja (Jakarta Utara). Menurut Gubernur DKI Jakarta, Basuki Tjahaja Purnama perubahan status seluruh puskesmas kecamatan menjadi RS Tipe D untuk mengantisipasi terjadinya ledakan penduduk di Jakarta, serta untuk meningkatkan layanan kesehatan gratis bagi warga Jakarta. Pemprov DKI akan menambah 29 RSU tipe D lagi sehingga tiap-tiap kecamatan di seluruh Jakarta memiliki minimal satu rumah sakit.

Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan (RSUK Pademangan) merupakan salah satu Rumah Sakit Umum Kelas D milik Pemprov DKI Jakarta yang

berdiri sejak 6 April 2015. Pada awalnya, RSUD Pademangan adalah Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) Pademangan. Namun, berdasarkan Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta No 1024 tahun 2014 tanggal 17 Juni 2014 tentang Penetapan Puskesmas Kecamatan Rawat Inap menjadi RSUD kelas D, Puskesmas Pademangan ditingkatkan menjadi Rumah Sakit Umum tipe D, hal ini dilakukan dalam rangka merespon tingginya apresiasi dan animo masyarakat terhadap pelayanan kesehatan di Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan dan perlunya mengembangkan kapasitas dan jenis pelayanan Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan.

Tujuan didirikan Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan adalah untuk menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi dan terpadu, peningkatan dan pencegahan serta melaksanakan upaya rujukan sehingga dapat memberikan pelayanan kesehatan terbaik untuk masyarakat di wilayah kecamatan Pademangan khususnya dan warga DKI Jakarta umumnya.

RSUK Kecamatan Pademangan terletak di Jalan Budi Mulia Raya No. 2, RT. 15/RW.11, Pademangan Barat, Pademangan, Kota Jakarta Utara. Pademangan merupakan Rumah Sakit kelas D, yang mana bersifat transisi karena pada suatu saat akan ditingkatkan menjadi rumah sakit kelas C. Rumah Sakit tipe D hanyalah memberikan pelayanan kedokteran umum dan kedokteran gigi. Sama halnya dengan rumah sakit tipe C, rumah sakit tipe D juga menampung rujukan yang berasal dari puskesmas. RSUD Pademangan memiliki 5 (lima) pelayanan, yaitu Pelayanan

medik, Pelayanan kefarmasian, Pelayanan keperawatan dan kebidanan, Pelayanan penunjang klinik, dan Pelayanan penunjang nonklinik. RSUD Pademangan memiliki beberapa poliklinik spesialis diantaranya poliklinik spesialis kandungan, mata, anak, gigi, bedah, dan penyakit dalam.

Dalam rangka untuk menjaga mutu pelayanan yang akan diberikan kepada masyarakat dan menjadi organisasi yang transparan, RSUD Pademangan memiliki visi, misi, dan nilai yaitu:

### **1. Visi**

RSUK Pademangan memiliki visi yaitu menjadi Rumah Sakit Terdepan di DKI Jakarta.

### **2. Misi**

Misi RSUD Pademangan ada 5 (lima) butir:

- a. Meningkatkan kualitas SDM sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- b. Memberikan pelayanan prima yang mengutamakan kepuasan dan keselamatan pelanggan.
- c. Menyediakan dan meningkatkan sarana prasarana yang unggul.
- d. Menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan harmonis.

- e. Menjalin kerjasama lintas sektoral dan organisasi lain.

### 3. Nilai

Nilai RSUK Pademangan adalah:

- a. Disiplin

Disiplin memiliki arti taat dan patuh terhadap peraturan-peraturan yang ada.

- b. Integritas

Integritas memiliki arti perilaku dan sikap yang jujur dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab.

- c. Profesional

Profesional memiliki arti kemampuan dan pengetahuan yang tinggi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab.

- d. Kerja sama

Kerja sama memiliki arti saling menjalin kerjasama yang baik untuk mencapai tujuan.

- e. Akuntabel

Akuntabel memiliki arti menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### **4. Prestasi**

Berikut adalah prestasi yang berhasil diraih oleh RSUD Pademangan:

- a. RSUD Pademangan menjadi Rumah Sakit Pemerintah tingkat kecamatan pertama yang lulus dan mendapatkan akreditasi dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) yang berlaku sampai dengan 11 April 2019.
- b. Laporan hasil tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di RSUD pademangan berdasarkan instruksi Formula Pengukuran Key Performance Indicator (KPI) menunjukkan hasil yang sangat baik. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di RSUD pademangan dari bulan Januari sampai dengan bulan September 2017 selalu diatas persentase target dari Dinas kesehatan DKI yaitu 90 %.
- c. Menjadi Juara Pertama Lomba cuci tangan pada perayaan HUT Dinas Kesehatan ke 72.

#### **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan, fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi, kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggungjawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 128 Tahun 2014 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Kelas D, dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi RSUD Pademangan terdiri dari Direktur yang dibantu oleh Satuan Pemeriksa Internal (SPI), Komite Medik, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Seksi Pelayanan Medis, Seksi Keperawatan dan Penunjang Medis, dan Sub Kelompok Jabatan Fungsional. Struktur organisasi RSUD Pademangan dapat dilihat pada lampiran 5. Adapun tugas dari masing-masing bagian tersebut ialah:

1. Direktur

- a) Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Kelas D.
- b) Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Subbagian, Seksi dan Subkelompok Jabatan Fungsional.
- c) Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi Pemerintah/Swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Kelas D.
- d) Mengembangkan inovasi pelayanan kesehatan dan manajemen di RSUD Kelas D.
- e) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Kelas D kepada Kepala Dinas.

2. Satuan Pemeriksa Internal (SPI)

- a) Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pemeriksa internal.
- b) Menyusun jadwal pelaksanaan pemeriksa internal.
- c) Melaksanakan kegiatan pemeriksa internal.
- d) Mengolah dan melaporkan hasil pemeriksa internal.
- e) Merekomendasikan tindak lanjut terhadap temuan hasil pemeriksa internal kepada Direktur.
- f) Memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksa internal.
- g) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dengan pemeriksa eksternal dan aparat pemeriksa internal pemerintah.
- h) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Direktur.

### 3. Komite Medik

- a) Melakukan kredensial bagi seluruh staf medis yang akan melakukan pelayanan medis.
- b) Memelihara mutu profesi staf medis.
- c) Menjaga disiplin, etika dan perilaku staf medis.

### 4. Subbagian Tata Usaha

- a) Menyusun bahan rencana strategis dan bahan rencana kerja dan anggaran RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.
- b) Melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran dan RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.
- c) Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran serta rencana strategis RSUD Kelas D.
- d) Melaksanakan monitoring, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan dokumen pelaksanaan anggaran dan rencana strategis RSUD Kelas D.
- e) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang RSUD Kelas D.
- f) Melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan RSUD Kelas D yang bersumber dari hasil pembayaran klaim Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).
- g) Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana RSUD Kelas D.
- h) Memelihara keamanan, ketertiban, keindahan dan kebersihan RSUD Kelas D.
- i) Melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan, surat-menyurat dan kearsipan.
- j) Melaksanakan publikasi kegiatan dan pengaturan acara RSUD Kelas D.
- k) Melaksanakan kegiatan informasi dan komunikasi penyelenggaraan RSUD Kelas D.
- l) Mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, kinerja dan kegiatan serta akuntabilitas RSUD Kelas D.



m) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha.

#### 5. Seksi Pelayanan Medis

- a) Menyusun bahan rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran serta rencana bisnis anggaran RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.
- b) Melaksanakan dokumen pelaksanaan anggaran dan rencana bisnis anggaran RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.
- c) Menyusun standar dan prosedur pelayanan medis.
- d) Mengkoordinasikan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian serta pembinaan pelaksanaan kegiatan pelayanan medis, pelayanan kegawatdaruratan dan rujukan.
- e) Menyusun dan menyediakan kebutuhan perlengkapan/peralatan/inventaris pelayanan medis/kegawatdaruratan/rujukan.
- f) Mengembangkan kegiatan pelayanan medis, pelayanan kegawatdaruratan dan rujukan.
- g) Menyusun standar pelayanan medis, standar operasional prosedur, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pembinaan kegiatan pelayanan medis, pelayanan kegawatdaruratan dan rujukan.
- h) Mengoordinasikan penyelenggaraan keselamatan pasien.
- i) Melaksanakan koordinasi pelayanan ambulans.
- j) Fasilitasi kegiatan penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan;

k) Menyusun rencana pengembangan tenaga medis dan mengoordinasikan pelaksanaannya.

l) Melaksanakan penyuluhan kesehatan rumah sakit.

m) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pelayanan Medis.

#### 6. Seksi Keperawatan dan Penunjang Medis

a) Menyusun bahan rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran serta rencana bisnis anggaran RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.

b) Melaksanakan dokumen pelaksanaan anggaran dan rencana bisnis anggaran RSUD Kelas D sesuai dengan lingkup tugasnya.

c) Menyusun standar dan prosedur pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang medis.

d) Mengkoordinasikan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian serta pembinaan pelaksanaan kegiatan pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang medis.

e) Menyusun dan menyediakan perlengkapan/peralatan/inventaris pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang medis.

- f) Mengembangkan kegiatan pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang medis.
- g) Menyusun standar pelayanan keperawatan dan standar pelayanan penunjang medis, standar operasional prosedur, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pembinaan kegiatan pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang medis;
- h) Menyelenggarakan urusan rekam medis.
- i) Menyelenggarakan pelayanan gizi, laboratorium kefarmasian, radiodiagnostik, rehabilitasi medic dan pemulasaraan jenazah serta pelayanan penunjang Medis lainnya.
- j) Menyusun rencana pengembangan tenaga keperawatan dan tenaga penunjang medis serta mengkoordinasikan pelaksanaannya.

## 7. Sub Kelompok Jabatan Fungsional

- a) Melaksanakan tugas dalam susunan organisasi struktural RSUD Kelas D.

Selama PKL praktikan ditempatkan sebagai verifikator BPJS pada Satpel Keuangan & Perencanaan, sedangkan fungsi dan tugas dari setiap jabatan Satuan Pelaksana Keuangan dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

### 1. Nama Jabatan : Bendahara Pengeluaran

- 1) Menyiapkan pengajuan permintaan pembayaran pengisian atau tambahan Uang Persediaan (UP).

- 2) Membuat Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji.
- 3) Menerima, menghitung, dan mengecek kesesuaian penerimaan realisasi anggaran dengan diajukan untuk belanja pegawai dan belanja non pegawai.
- 4) Melakukan pembayaran dan membuat pertanggungjawaban pengeluaran belanja pegawai dan non pegawai.
- 5) Membuat laporan pertanggungjawaban (SPJ) pengelolaan keuangan bulanan.

2. Nama Jabatan : Bendahara Penerimaan

- 1) Membuat laporan penerimaan bulanan dan bertanggung jawab kepada pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran.
- 2) Menyetor dan menyimpan bukti setor pendapatan harian ke Bank sesuai dengan nomer rekening .
- 3) Membuat dan melaporkan buku kas umum dan buku pembantu penerimaan bendahara secara bulanan.
- 4) Merekap pendapatan ke dalam rekapitulasi penerimaan harian.

3. Nama Jabatan : Verifikator Pengeluaran/Gaji

- 1) Menerima, mencatat, dan meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran (SPP) belanja pegawai dan non pegawai/ daftar himpunan pengeluaran/surat perhitungan anggaran yang diajukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

- 2) Melakukan verifikasi terhadap surat permintaan pembayaran (SPP) belanja pegawai lain dan mencatat SPP yang telah diverifikasi ke dalam buku monitoring.
- 3) Menyusun konsep laporan realisasi pembiayaan SPP atas beban DIPA unit kerjanya.

4. Nama Jabatan : Verifikator Klaim BPJS

- 1) Menerima, mencatat, dan meneliti berkas Klaim Pasien BPJS dari bagian Perekam Medis per hari.
- 2) Mencocokkan kesesuaian berkas klaim dengan berkas yang dipersyaratkan pihak BPJS Kesehatan, termasuk kelengkapan dan keabsahan berkas, serta kesesuaian atas biaya perawatan berdasarkan tarif rumah sakit.
- 3) Melakukan *coding* diagnosa dan tindakan berkas pasien BPJS.
- 4) Menginput berkas yang sudah terverif ke dalam sistem sistem dan membuat Berita Acara Klaim sesuai dengan berkas yang sudah terverifikasi.
- 5) Mencatat dan melaporkan rekapitulasi pembayaran klaim oleh pihak BPJS.

5. Nama Jabatan : Perencanaan dan Anggaran.

- 1) Mengentri pagu Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA)
- 2) Mengentri transaksi pengeluaran Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

- 3) Menyusun laporan Realisasi Anggaran (LRA) tiap Unit.
- 4) Melaporkan dan meminta persetujuan atasan untuk anggaran yang akan diajukan periode berikutnya.

6. Nama Jabatan : Administrasi Keuangan

- 1) Membuat daftar pengeluaran belanja pegawai dan non pegawai.
- 2) Mengajukan Surat Perintah membayar (SPM) dan surat Permintaan Pembayaran (SPP) belanja pegawai dan non pegawai ke Kas Daerah sesuai prosedur yang berlaku untuk mendapatkan realisasi anggarannya.
- 3) Membuat surat keterangan belanja pegawai dan non pegawai dan surat keterangan pajak.
- 4) Membantu bendaharawan membuat surat pertanggungjawaban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku.

7. Nama Jabatan : Pengolah Data Keuangan

- 1) Menerima laporan pertanggungjawaban beserta dokumen pendukungnya dari verifikator.
- 2) Megklasifikasikan dan merekap SPP yang telah dibayar oleh bendahara.
- 3) Membantu bendaharawan membuat Surat Perintah Membayar (SPM) Penggantian Uang Persediaan (GUP)
- 4) Pengambilan surat perintah pencairan dana (SP2D)

- 5) Membantu bendaharawan mengerjakan pembukuan buku bantu antara lain buku bantu pajak dan buku bank.
- 6) Membuat laporan pajak secara periodik.

### **C. Kegiatan Umum RSUD Pademangan**

RSUK Pademangan menyelenggarakan 5 (lima) kegiatan umum pelayanan, yaitu:

1. Pelayanan medik, meliputi pelayanan gawat darurat, pelayanan medik umum, pelayanan medik spesialis dasar dan pelayanan medik spesialis penunjang.
2. Pelayanan kefarmasian, meliputi pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai, dan pelayanan farmasi klinik.
3. Pelayanan keperawatan dan kebidanan, meliputi asuhan keperawatan dan asuhan kebidanan.
4. Pelayanan penunjang klinik, meliputi pelayanan darah, perawatan high care unit untuk semua golongan umur dan jenis penyakit, gizi, sterilisasi instrumen dan rekam medis.
5. Pelayanan penunjang nonklinik, meliputi pelayanan laundry/linen, jasa boga/dapur, teknik dan pemeliharaan fasilitas, pengelolaan limbah, gudang, ambulans, sistem informasi dan komunikasi, pemulasaraan jenazah, system penanggulangan kebakaran, pengelolaan gas medik, dan pengelolaan air bersih.

Untuk melaksanakan tugasnya, RSUK Pademangan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran RSUD Kelas D Pademangan.
- b. Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran RSUD Kelas D Pademangan.
- c. Penyusunan standar dan prosedur pengelolaan RSUD Kelas D Pademangan;
- d. Penyelenggaraan pelayanan medik umum.
- e. Penyelenggaraan pelayanan medik spesialis dasar.
- f. Penyelenggaraan pelayanan spesialis penunjang medik.
- g. Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan.
- h. Penyelenggaraan pelayanan penunjang klinik.
- i. Penyelenggaraan pelayanan penunjang non klinik.
- j. Penyelenggaraan pelayanan kegawatdaruratan.
- k. Penyelenggaraan pelayanan rujukan dan ambulans.
- l. Penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan.
- m. Penyelenggaraan urusan rekam medis.



- n. Penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keselamatan kerja dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).
- o. Penyelenggaraan kesehatan lingkungan rumah sakit.
- p. Penyelenggaraan pelayanan pemulasaraan jenazah.
- q. Penyelenggaraan keselamatan pasien.
- r. Fasilitasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan.
- s. Pelaksanaan fasilitasi penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan.
- t. Pelaksanaan kerja sama dengan pihak ketiga dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan perorangan.
- u. Penyediaan, penatausahaan, penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja.
- v. Pemberian dukungan pelayanan medis kepada masyarakat dan perangkat daerah.
- w. Penyelenggaraan sistem informasi manajemen rumah sakit.
- x. Pengelolaan kepegawaian, keuangan, barang dan ketatausahaan.
- y. Pengelolaan kearsipan RSUK Pademangan.
- z. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi RSU Kelas D Pademangan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama kegiatan PKL di RSUD Pademangan yang berlangsung selama dua bulan, praktikan ditempatkan di Sub Bagian Tata Usaha pada Satpel Keuangan dan Perencanaan.

Praktikan Melaksanakan PKL di RSUD Pademangan pada Satpel Keuangan dan perencanaan, Praktikan diberikan tugas menangani Piutang Rumah Sakit dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) atas pelayanan medis yang diberikan kepada pasien yang berobat ke RSUD Pademangan menggunakan BPJS.

Adapun bidang kerja yang praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL pada Satpel Keuangan dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas klaim piutang BPJS.
2. Memverifikasi ketepatan perhitungan tarif pelayanan kesehatan sesuai dengan Pergub 221 tahun 2015.
3. Menginput data klaim piutang BPJS Kesehatan ke dalam aplikasi INA-CBGs (*Indonesia Case Base Groups*)
4. Merekap Piutang BPJS yang belum dan sudah dibayarkan kepada RSUD Pademangan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di RSUD Pademangan pada Satpel Keuangan dan Perencanaan pada tanggal 9 Agustus 2017, praktikan memulai praktik kerja lapangan dengan terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan gambaran umum mengenai struktur organisasi, berbagai peraturan yang berlaku, serta lingkungan kerja di Sub Bagian Tata Usaha oleh Ibu Melvinawati Naibaho sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang kemudian menunjuk dr Riyati Chandiyantari sebagai Penanggung Jawab Klaim piutang BPJS untuk membimbing praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan diberitahu mengenai alur kerja, bermula dari datangnya pasien, pendaftaran, pemeriksaan dan pengobatan, penyerahan persyaratan berkas oleh pasien, verifikasi dokumen-dokumen pasien, dan proses klaim pelayanan ke BPJS, serta hal-hal apa saja yang perlu dilakukan dan belum diketahui praktikan sehubungan dengan prosedur pelaksanaan penagihan ke BPJS di RSUD Pademangan. Kemudian praktikan dibimbing untuk mengerjakan beberapa tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Penjelasan lebih rinci mengenai tugas PKL di RSUD Pademangan yang praktikan laksanakan adalah sebagai berikut:

1. Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas klaim piutang BPJS.

Proses verifikasi berkas-berkas pasien dimulai dari pengumpulan berkas-berkas pasien pada saat mendaftar sampai dengan pengajuan berkas klaim ke petugas verifikator BPJS. Pada tahap awal, bagian loket akan

memeriksa kelengkapan berkas yang dibawa oleh pasien. Apabila berkas yang dibawa oleh pasien sudah lengkap, maka bagian loket akan membuat Surat Eligibilitas Peserta (SEP) atas pasien tersebut. SEP adalah bukti bahwa pasien memang benar terdaftar sebagai Peserta BPJS kesehatan dan berhak mendapatkan pelayanan medis menggunakan kartu BPJS.

Setelah semua berkas-berkas sudah lengkap, maka berkas-berkas tersebut akan dikirimkan ke poli masing-masing, sesuai dengan tujuan pasien. Kemudian bagian poli akan mengeluarkan berkas-berkas yang terkait dengan pelayanan yang telah diberikan ke pada pasien diantaranya bukti tindakan, hasil laboratorium, diagnosa, resep obat dan tanda tangan dokter yang merawat. Berkas-berkas tersebut kemudian akan dikumpulkan ke bagian rekam medis. Kemudian staf dari perekam medis memberikan daftar pasien BPJS dan berkas persyaratan klaim pasien per tanggal pasien datang ke RSUD Pademangan ke bagian verifikator BPJS.

Praktikan yang bertugas sebagai verifikator BPJS melakukan tugas sebagai berikut :

- a) Praktikan melakukan serah terima berkas klaim bpjs berdasarkan rekap harian pertanggal dari bagian Rekam Medis (lihat lampiran 6). Praktikan melakukan serah terima setiap dua atau tiga hari sekali. Setelah serah terima praktikan memisahkan antara berkas pasien rawat inap dan berkas pasien rawat jalan.

- b) Setelah mengumpulkan berkas-berkas pasien bpjs yang melakukan rawat jalan, Praktikan mulai untuk memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas-berkas yang terdiri dari:
- 1) Kartu Identitas Penduduk (KTP) dan Kartu BPJS (lihat lampiran 7).
  - 2) Surat Eligibilitas Peserta (SEP), yang dibuat oleh bagian loket ketika pasien mendaftar, SEP adalah bukti bahwa pasien memang benar terdaftar sebagai Peserta BPJS kesehatan dan berhak mendapatkan pelayanan medis menggunakan kartu BPJS (lihat lampiran 8).
  - 3) Resume Medis, merupakan ringkasan yang berisi tentang data pasien, umur, jenis kelamin, penjelasan mengenai diagnosa penyakit, pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan medis yang diisi dan ditandatangani oleh dokter yang merawat ketika pasien datang berobat (Lihat lampiran 9).
  - 4) Kwitansi Pembayaran. Terdiri dari kwitansi pembayaran atas pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan yang diberikan oleh dokter kepada pasien. Terdiri dari 3 (tiga) rangkap. Rangkap pertama, kertas berwarna kuning untuk pasien guna menunjukkan bahwa pasien menggunakan fasilitas BPJS dan sudah melakukan pendaftaran di bagian loket dan menunjukkan ke perawat poli agar perawat poli tahu dia pasien umum atau bpjs. Kertas berwarna merah untuk arsip kasir. Lalu, kertas berwarna putih yang digunakan untuk klaim ke pihak BPJS (lihat lampiran 10).

- 5) Bukti Penunjang Pemeriksaan, bisa berupa Pemeriksaan darah di Laboratorium (Lihat Lampiran11) yaitu pemeriksaan kesehatan mengenai keadaan pasien melalui observasi mikroskopik darah ,Rontgen, Rehab Medik, dll.
- 6) Surat Rujukan dari Faskes Pertama Jika Pasien ingin berobat ke Poliklinik (Spesialis Kandungan, Spesialis Bedah, Spesialis Gigi dan Mulut, Spesialis Rehab Medik, Spesialis Anak, Spesialis Mata, IGD). Jika tidak ada surat rujukan dari faskes tingkat pertama maka pasien tidak dapat menggunakan fasilitas kesehatan menggunakan BPJS. Namun jika dalam keadaan darurat yang dikonfirmasi oleh dokter pasien langsung dapat berobat ke IGD tanpa membawa surat rujukan (lihat lampiran 12).

Jika ada berkas yang kurang lengkap, maka praktikan akan mengembalikannya ke bagian Perekam Medis untuk dilengkapi.

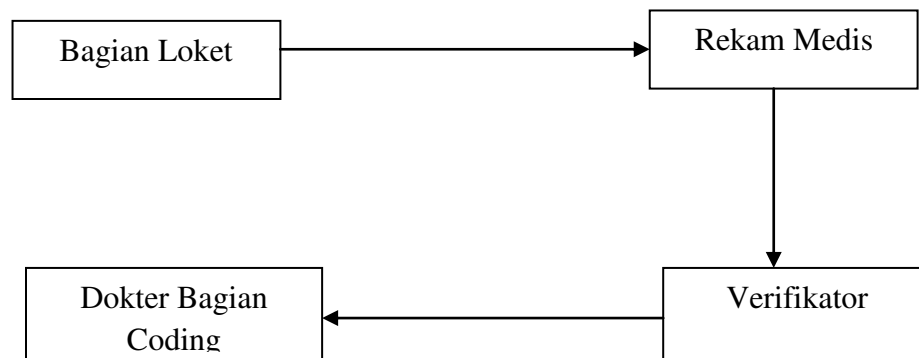
2. Memverifikasi ketepatan perhitungan tarif pelayanan kesehatan sesuai dengan Pergub 221 tahun 2015.

Untuk tugas selanjutnya, kemudian praktikan memeriksa kesesuaian tarif yang dicatat pada kwitansi sesuai dengan Pergub DKI Jakarta No 221 Tahun 2015 tentang Tarif Layanan Rumah Sakit Umum Kelas D (lihat lampiran13). Pada kwitansi di lampiran terdapat tarif pemeriksaan poliklinik, laboratorium, dan obat.

Pada kwitansi praktikan memasukan sesuai pergub yaitu untuk pemeriksaan poliklinik spesialis sore sebesar Rp. 40.000, lalu untuk pemeriksaan darah pada laboratorium masing-masing kreatinin (Cr) Rp. 30.000, Ureum (Ur) Rp. 30.000, Kolesterol Total Rp. 30.000, Trigliserida (Tg) Rp. 30.000, HDL Rp. 40.000, LDL Rp. 60.000 dan menyesuaikan harga obat Rp. 19.000 sesuai dengan bukti pembayaran obat yang dikeluarkan apotik. Kemudian praktikan menjumlahkan harga yang tertera pada kwitansi sebesar Rp. 304.000 (lihat lampiran 10).

Setelah Semua berkas dipastikan lengkap dan perhitungannya sudah sesuai dengan pergub, praktikan akan menyerahkan berkas-berkas klaim tersebut kepada dokter penanggung jawab BPJS untuk dilakukan *Coding*. *Coding* adalah pemberian kode diagnosis dan kode tindakan berdasarkan resume medis sebelum dimasukan ke dalam sistem INACBGs. Dokter penanggung jawab BPJS menuliskan angka coding pada rekam medis pasien.

Alur proses pengiriman berkas dari loket hingga ke bagian verifikator adalah sebagai berikut:



**Sumber : Data diolah oleh penulis**

3. Menginput data klaim piutang BPJS Kesehatan ke dalam aplikasi INA-CBGs (*Indonesia Case Base Groups*)

Setelah berkas yang selesai diverifikasi diberikan coding oleh dokter, lalu praktikan memasukkan data-data pasien ke dalam software INA-CBGs.

INA-CBGs merupakan sebuah singkatan dari *Indonesia Case Base Groups* yaitu sebuah aplikasi yang digunakan rumah sakit untuk mengajukan klaim pada BPJS. INA-CBGs merupakan sistem pengelompokan penyakit berdasarkan ciri klinis yang sama dan sumber daya yang digunakan dalam pengobatan. Pengelompokan ini ditujukan untuk pembiayaan kesehatan pada penyelenggaraan jaminan kesehatan sebagai pola pembayaran yang bersifat prospektif. Lalu, Rumah Sakit akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rata-rata biaya yang dihabiskan oleh untuk suatu kelompok diagnosis.

Tarif INA-CBGs berbasis pada data costing 137 RS Pemerintah dan RS Swasta serta data coding 6 juta kasus penyakit. Ada sejumlah aspek yang mempengaruhi besaran biaya INA-CBG's, yaitu diagnosa utama, adanya diagnosa sekunder berupa penyerta (comorbidity) atau penyulit (complication), tingkat keparahan, bentuk intervensi, serta umur pasien.

Tarif INA-CBG's adalah besaran pembayaran klaim oleh BPJS Kesehatan kepada Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan atas paket



layanan yang didasarkan kepada pengelompokan diagnosis penyakit dan prosedur.

Langkah-langkah dalam menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam aplikasi INA-CBGs adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan mulai masuk ke sistem Ina cbgs dengan menggunakan user id “ncc” dan password “Pademangan” (Lihat Lampiran 14)
- b) Selanjutnya, sebagai contoh praktikan memasukkan nama pasien (Atmawati) atau nomer rekam medis yaitu nomer identitas pasien yang berobat ke RSUD Pademangan atau bisa juga nomer kartu bpjs pasien lalu pilih “cari” (lihat lampiran 15). Kemudian secara otomatis data pasien akan muncul lalu pilih “Klaim Baru” (lihat lampiran 16)
- c) Kemudian praktikan mengisi No Peserta BPJS pasien atas nama Atmawati tersebut dan No SEP pasien, jenis rawat (Jalan) , tanggal masuk (6 September 2017), prosedur pulang atau dirujuk (atas persetujuan dokter) , nama dokter yang merawat (Dr. Wintiana, SpPD), tarif rill RS berdasarkan kwitansi (Rp. 304.000) .(Lihat Gambar 1)

**NCC E-Klaim INA-CBG** 9.11.2017020921 **RSU KECAMATAN PADEMANGAN**  
KELAS D PEMERINTAH - REGIONAL 1 - 3175413

Home Coding / Grouping Kiri Data Online Laporan Akun

16852 •• ATMAWATI •• PEREMPUN •• 21 JUN 1957

KLAIM Klaim Baru

| Tanggal Masuk | Tanggal Pulang | Jaminan | No. SEP             | Tipe | CBG      | Status   | Petugas |
|---------------|----------------|---------|---------------------|------|----------|----------|---------|
| 6 Sep 2017    | 6 Sep 2017     | JKN     | 0116R03209170000255 | RJ   | Q-5-29-0 | Terkirim | INACBG  |

---

Jaminan / Cara Bayar    No. Peserta    Nomor Surat Eligibilitas Peserta (SEP)

JKN         0116R03209170000255

|               |   |                    |                         |
|---------------|---|--------------------|-------------------------|
| Jenis Rawat   | Jalan   | Kelas Rawat        | Regular                 |
| Tanggal Rawat | Masuk : 6 Sep 2017 10:24<br>Pulang : 6 Sep 2017 10:24 | Umur               | 60 tahun                |
| LOS (hari)    | 1   | Berat Lahir (gram) | -                       |
| ADL Score     | Sub Acute : -<br>Chronic : -                          | Cara Pulang        | Atas Persetujuan Dokter |
| DPJP          | DR. WINTIANA SILAEN, SP.PD                            | Tarif Rumah Sakit  | 304,000                 |
| Jenis Tarif   | TARIF RS KELAS D PEMERINTAH                           |                    |                         |

**Gambar 1: Cara Menginput Data Pasien Sesuai Berkas yang diberikan.**

- d) Pada kolom diagnosa dan kolom prosedur praktikan isi dengan angka coding yang diberikan oleh dokter penanggung jawab BPJS saat coding pada berkas rekam medis, untuk contoh pasien Atmawati kolom diagnosa adalah (I50.0), untuk kode tindakannya (90.59). Lalu pilih “proses grouper” dan kemudian akan muncul hasil dari grouper yang menunjukkan tarif INA CBGs sebesar Rp. 494.800. Tarif INA CBGs inilah tarif yang akan dibayar oleh pihak BPJS kepada RSUD Pademangan atas pelayanan kesehatan yang diberikan kepada pasien Atmawati. Lalu praktikan pilih “final” dan “cetak klaim”. (Lihat lampiran 17)

Setelah semua tahapan input ke sistem INA CBGs selesai dilakukan lalu praktikan memilih “cetak klaim” yang akan

menghasilkan Laporan Individual Pasien (lihat lampiran 18). Setelah Laporan Individual Pasien tercetak maka selanjutnya berkas klaim akan disusun pertanggal yang kemudian akan diserahkan kepada Pegawai BPJS yang bertugas untuk memverifikasi berkas di RSUD pademangan. Pegawai BPJS tersebut datang setiap dua minggu sekali pada hari Rabu dan Kamis.

#### 4. Merekapitulasi Piutang BPJS yang belum dan sudah dibayarkan kepada RSUD Pademangan

Dalam praktik selanjutnya praktikan diminta untuk merekap piutang BPJS yang telah diajukan dan yang sudah dibayarkan. Dokumen yang digunakan oleh praktikan dalam melaksanakan tugas tersebut adalah :

##### a) Berita Acara Klaim BPJS

Praktikan diminta untuk merekap semua berita acara klaim bpjs yang sudah ditagihkan kedalam tabel di microsoft excel. Praktikan menginput ke dalam kolom excel berupa bulan pelayanan klaim, Tarif Rill Rumah Sakit, Tanggal diajukannya klaim, Hasil verifikasi oleh petugas BPJS kesehatan, tanggal masuk rekening, dan piutang yang belum dibayar.

##### b) Rekening Koran

*Bank statement* atau rekening koran adalah catatan-catatan yang dilakukan oleh bank atas setoran pihak nasabah dan pengambilannya. Bagaimana keadaan keuangan nasabah pada suatu bank, biasanya rekening Koran (bank statement) akan diberikan oleh pihak bank pada akhir bulan.

Praktikan memfotocopy Rekening Koran sebagai arsip bagian Piutang BPJS dan meneliti penerimaan piutang yang sudah masuk rekening koran (lihat lampiran 22). Angka debit pada rekening koran menunjukkan uang keluar sementara angka kredit pada rekening koran menunjukkan angka uang masuk.

Langkah-langkah untuk melakukan rekapitulasi Piutang BPJS adalah sebagai berikut:

- 1) Langkah pertama, Praktikan menginput ke excel (lihat lampiran 23) untuk membuat Laporan Piutang BPJS berupa bulan layanan, tahap klaim piutang, Tarif rill rumah sakit, tanggal pengajuan klaim, tarif INA-CBGs, hasil verifikasi, menggunakan dokumen Berita Acara hasil verifikasi klaim BPJS (lihat lampiran 19,20, dan 21). Sebagai contoh praktikan memasukan data ke excel menggunakan Berita Acara Klaim bulan Juli 2017 (lihat lampiran 20), praktikan memasukan Tahap Klaim yaitu Tahap 1, Tarif Rill RS Rp. 287.889.695 tanggal pengajuan klaim 25 Agustus 2017, Tarif INA-CBGs Rp. 361.421.900.
- 2) Langkah kedua, Praktikan Menginput ke excel tanggal masuk ke Rekening BLUD menggunakan Rekening Koran. Contoh praktikan menemukan angka Rp 372.781.900 dan Rp 18.450.000 pada bagian kredit rekening koran. Setelah praktikan telaah ternyata angka Rp 372.781.900 merupakan penerimaan atas klaim bpjs bulan Mei tahap 3 2017 sebesar Rp. 11.360.000 ditambah klaim bpjs bulan juli 2017

sebesar Rp. 361.421.900 dan angka Rp. 18.450.000 merupakan angka klaim pembayaran ambulan bulan Agustus 2017. setelah praktikan mengetahui angka penerimaan tersebut kemudian praktikan memasukan tanggal masuk rekening koran kedalam rekapan piutang BPJS. Merekap data dari rekening koran diperlukan sebagai verifikasi atas konfirmasi pembayaran apakah piutang telah ditransfer ke nomer rekening yang benar dengan jumlah yang sesuai.

Tugas terakhir yang diberikan kepada praktikan selama PKL di RSUD Pademangan adalah mengirim email hasil rekapan piutang BPJS sebagai bentuk pertanggung jawaban tugas. Setelah praktikan selesai melakukan tugas diatas selanjutnya praktikan meng-email hasil rekapan ke alamat email "Financepad2016" dengan subjek Email Rekap Piutang BPJS. Pengiriman email dilakukan tiap bulan secara rutin untuk menginformasikan kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha mengenai Laporan Piutang yang belum dan sudah dibayarkan oleh pihak BPJS.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam menghadapi suatu hal pasti akan mempunyai kendala yang harus dihadapi oleh setiap manusia. Begitu pula dengan praktikan yang tidak luput dari kendala-kendala yang dihadapi dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan suasana kerja di lingkungan

tempat praktikan PKL. Terkadang praktikan mengalami berbagai macam kendala dalam pelaksanaan kegiatan PKL yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Praktikan masih kurang memahami regulasi dan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada BPJS secara keseluruhan ditambah lagi dengan adanya regulasi baru.
2. Tulisan dokter yang sulit dibaca tentunya hal ini membuat praktikan memerlukan waktu sedikit lebih lama dalam melaksanakan pekerjaan.
3. Masih kurang rapihnya berkas-berkas yang diserahkan bagian rekam medis sehingga memerlukan waktu bagi praktikan untuk menatanya dengan rapih sehingga tidak ada berkas yang tercecer.
4. Jaringan internet yang seringkali mengalami gangguan sehingga menghambat praktikan untuk menginput data klaim ke dalam sistem INA-CBGs.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dalam mengatasi kendala tersebut, praktikan berusaha agar tidak mengganggu pekerjaan lainnya selama PKL dan usaha yang dilakuakn praktikan dalam mengatasi kendala tersebut adalah:

1. Praktikan mempelajari regulasi-regulasi terkait dengan BPJS kesehatan, terutama pada teknis verifikasi klaim melalui Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri Kesehatan dan juga bertanya kepada para staf yang sudah berpengalaman.

2. Praktikan meminta bantuan bagian pemeriksaan medis atau ke dokter yang bersangkutan untuk memberi tahu hasil dari pemeriksaan.
3. Praktikan melakukan koordinasi dengan bagian Rekam Medis agar berkas-berkas yang diserahkan dalam kondisi rapih sehingga tidak berceceran.
4. Praktikan melapor ke bagian IT untuk masalah tersebut lalu menunggu jaringan internet kembali normal untuk menginput data klaim ke INA-CBGs. Pada saat menunggu tersebut, praktikan mendiskusikan tentang peraturan peraturan bpjs yang masih belum diketahui.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PKL merupakan suatu media bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja nyata. Pada pelaksanaan PKL di RSUD Pademangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman baru dalam penyesuaian diri dengan lingkungan kerja yang sebenarnya.

Selama melaksanakan kegiatan PKL di RSUD Pademangan, praktikan mendapatkan ilmu dan pengalaman yang sangat berharga. Praktikan dituntut untuk lebih disiplin waktu, lebih cepat tanggap, lebih bersikap mandiri dan lebih bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Selama melaksanakan PKL di RSUD Pademangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan, adapun beberapa kesimpulan yang dapat praktikan ambil antara lain:

1. Dalam menjalankan program BPJS, pihak RSUD Pademangan selalu diuntungkan tiap bulannya karena pembayaran klaim dari pihak BPJS menggunakan Tarif INA-CBGs lebih besar dibandingkan Tarif RSUD Pademangan yang berdasarkan tarif Peraturan Gubernur Nomor 221 Tahun 2015. Dokter *coding* sudah melakukan tugasnya sesuai prosedur dan lolos



proses verifikasi dari pegawai BPJS, terlihat dari Pengajuan Berita Acara Klaim yang menyatakan tidak ada berkas tidak layak. Hal ini tentunya menjadi bahan evaluasi bagi BPJS untuk merevisi tariff INA-CBGs agar tidak terjadi *gap* yang terlalu signifikan antara tarif INA-CBGs dengan tarif Rumah Sakit.

2. Selama PKL, Praktikan telah mengetahui bagaimana alur kerja dan sistem kerja di salah satu perangkat daerah, khususnya yang bergerak di bidang kesehatan.
3. Sistem sumber daya manusia yang ada di RSUD Pademangan sudah berjalan dengan cukup baik dan kinerja pegawai serta pelayanannya sudah cukup memuaskan.
4. Selama PKL praktikan mengetahui tentang bagaimana alur dan cara memverifikasi berkas klaim BPJS serta mengetahui tata cara penggunaan BPJS di Rumah Sakit sehingga dapat menerapkannya dalam kegiatan sehari hari.

## **B. Saran**

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program PKL adalah sebagai berikut:

1. Saran bagi praktikan selanjutnya:
  - a) Praktikan harus lebih mempersiapkan diri baik dari segi akademik maupun segi ketrampilan yang akan mendukung pelaksanaan kegiatan selama PKL berlangsung.

- b) Praktikan harus lebih giat dan aktif dalam mempelajari dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, khususnya dalam bidang administrasi pemerintahan karena hal tersebut berhubungan dengan pekerjaan yang diberikan oleh RSUD Pademangan.
  - c) Praktikan diharapkan mampu bertanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan oleh RSUD Pademangan selama pelaksanaan PKL karena pekerjaan tersebut berhubungan langsung dengan kegiatan operasional.
2. Saran bagi RSUD Pademangan:
- a) RSUD Pademangan agar dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan sehingga dapat membantu berlangsungnya kegiatan PKL.
  - b) RSUD Pademangan dapat meningkatkan dan memperbaiki kualitas sumber daya manusia dan juga pelayanannya serta perbaikan jaringan *software* INA-CBGs supaya tidak mengalami gangguan dengan waktu yang cukup lama.
  - c) Bagian pelayanan dan administrasi RSUD Pademangan agar lebih teliti dalam menerima berkas-berkas dari pasien supaya tidak terjadi pembayaran klaim yang ditolak oleh pihak BPJS.
3. Saran bagi universitas:
- a) Universitas Negeri Jakarta diharapkan agar meningkatkan hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan

agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik di kemudian hari.

- b) Universitas Negeri Jakarta diharapkan agar dapat meningkatkan pelayanan akademik dan membantu mahasiswa dalam proses administrasi serta izin dalam mendapatkan tempat PKL.
- c) Universitas Negeri Jakarta diharapkan agar dapat memberi pengetahuan, pelatihan serta pengarahan sebagai gambaran awal mahasiswa sebelum pelaksanaan kegiatan PKL.

## Daftar Pustaka

FE-UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. 2006. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

<https://nasional.tempo.co/read/768481/bps-pengangguran-terbuka-di-indonesia-capai-702-juta-orang> (Diakses tanggal 7 November 2017)

[http://www.kompasiana.com/infobpjskesehatan/begini-cara-pembayaran-inacbg-s-bpjs-kesehatan\\_54f6a68ba33311bf518b45a4](http://www.kompasiana.com/infobpjskesehatan/begini-cara-pembayaran-inacbg-s-bpjs-kesehatan_54f6a68ba33311bf518b45a4) (Diakses tanggal 7 November 2017)

<http://www.beritasatu.com/aktualitas/217995-18-puskesmas-kecamatan-di-jakarta-jadi-rs-tipe-d.html> (Diakses tanggal 7 November 2017)

[http://kikirap95.blogspot.co.id/2013/09/struktur-organisasi-silabus\\_5\\_1019.html](http://kikirap95.blogspot.co.id/2013/09/struktur-organisasi-silabus_5_1019.html) (Diakses tanggal 10 November 2017)

[https://bpjskesehatan.go.id/bpjs/dmdocuments/Petunjuk%20Teknis%20Verifikasi%20Klaim\\_REV.pdf](https://bpjskesehatan.go.id/bpjs/dmdocuments/Petunjuk%20Teknis%20Verifikasi%20Klaim_REV.pdf) (Diakses tanggal 10 November 2017)

Keputusan Gubernur Nomor 1024 Tahun 2014 Tentang Penetapan Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Menjadi Rumah Sakit Umum Kelas D.

Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 128 Tahun 2014 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Kelas D.

Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 221 Tahun 2015 Tentang Tarif Layanan Rumah Sakit Umum Kelas D.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV :4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1527/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

31 Juli 2017

Yth. Kepala Rumah Sakit Umum Kec. Pademangan  
Jl. Budi Mulia Raya No.2, Pademangan Barat,  
Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ashari Ramadhan  
Nomor Registrasi : 8335162973  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085776310835

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 9 Agustus s.d. 9 Oktober 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Akuntansi

## Lampiran 2 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
**DINAS KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN PADEMANGAN**  
 Jl. Budi Mulia Raya No.2 Kelurahan Pademangan Barat, Kecamatan Pademangan  
 Jakarta  
 Telepon. 021-6452346, Kode Pos 14420



Nomor : 43 /PW3/08/2017  
 Perihal : Izin Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 3 Agustus 2017

Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat  
 Universitas Negeri Jakarta  
 Di Jakarta

Sehubungan dengan surat saudara Nomor 1527/UN39.12/KM/2017 tanggal 31 Juli 2017 tersebut,  
 dengan perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan atas nama :

| Nama            | NIM        | Fakultas/Jurusan  |
|-----------------|------------|-------------------|
| Ashari Ramadhan | 8335162973 | Ekonomi/Akuntansi |

Dengan ini kami menyetujui atas permohonan surat izin praktik kerja lapangan tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direktur RSUK Pademangan



## Lampiran 3 Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ashari Ramadhan  
No. Registrasi : 033162973  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : BGV Pademaran  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Budi mulia Raya No 2  
Pademaran Barat Jakarta

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|-------|------------|
| 1.  | Rabu, 9 Agustus 2017    | 2f    |            |
| 2.  | Kamis, 10 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 3.  | Jumat, 11 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 4.  | Senin, 14 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 5.  | Selasa, 15 Agustus 2017 | 2f    |            |
| 6.  | Rabu, 16 Agustus 2017   | 2f    |            |
| 7.  | Jumat, 18 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 8.  | Senin, 21 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 9.  | Selasa, 22 Agustus 2017 | 2f    |            |
| 10. | Rabu, 23 Agustus 2017   | 2f    |            |
| 11. | Kamis, 24 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 12. | Jumat, 25 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 13. | Senin, 28 Agustus 2017  | 2f    |            |
| 14. | Selasa, 29 Agustus 2017 | 2f    |            |
| 15. | Rabu, 30 Agustus 2017   | 2f    |            |

Jakarta, 3 Oktober 2017  
Penilai,  
  
Dr. Riyani

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Ashari Ramadha  
 No. Registrasi : 0235161973  
 Program Studi : S. Akuntansi  
 Tempat Praktik : P. Suk. Pademansari  
 Alamat Praktik/Telp : Jh. Gm. No. 2  
 Pademansari Barat, Jakarta

| NO  | HARI/TANGGAL              | PARAF              | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|--------------------|------------|
| 1.  | Kamis, 31 Agustus 2017    | <i>[Signature]</i> |            |
| 2.  | Senin, 4 September 2017   | <i>[Signature]</i> |            |
| 3.  | Selasa, 5 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |
| 4.  | Rabu, 6 September 2017    | <i>[Signature]</i> |            |
| 5.  | Kamis, 7 September 2017   | <i>[Signature]</i> |            |
| 6.  | Jumat, 8 September 2017   | <i>[Signature]</i> |            |
| 7.  | Senin, 11 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |
| 8.  | Selasa, 12 September 2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| 9.  | Rabu, 13 September 2017   | <i>[Signature]</i> |            |
| 10. | Kamis, 14 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |
| 11. | Jumat, 15 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |
| 12. | Senin, 18 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |
| 13. | Selasa, 19 September 2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| 14. | Rabu, 20 September 2017   | <i>[Signature]</i> |            |
| 15. | Jumat, 22 September 2017  | <i>[Signature]</i> |            |

Jakarta, 30 Oktober 2017  
 Penilai,  
  
 (..... Priyati.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Ashari Ramadhan  
 No. Registrasi : 833062973  
 Program Studi : Si Akuntansi  
 Tempat Praktik : RSUD Pademangan  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Budi Mulya Raya, No 2  
 Pademangan Barat Jakarta

| NO  | HARI/TANGGAL             | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|-------|------------|
| 1.  | Senin 25 September 2017  | 25    |            |
| 2.  | Selasa 26 September 2017 | 26    |            |
| 3.  | Rabu 27 September 2017   | 27    |            |
| 4.  | Kamis 28 September 2017  | 28    |            |
| 5.  | Jumat 29 September 2017  | 29    |            |
| 6.  | Senin 2 Oktober 2017     | 02    |            |
| 7.  | Selasa 3 Oktober 2017    | 03    |            |
| 8.  | Rabu 4 Oktober 2017      | 04    |            |
| 9.  | Kamis 5 Oktober 2017     | 05    |            |
| 10. | Jumat 6 Oktober 2017     | 06    |            |
| 11. | Senin 9 Oktober 2017     | 09    |            |
| 12. | .....                    | 12    |            |
| 13. | .....                    | 13    |            |
| 14. | .....                    | 14    |            |
| 15. | .....                    | 15    |            |

Jakarta, 30 Oktober 2017  
 Penilai:  
  
 dr. Piyas

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

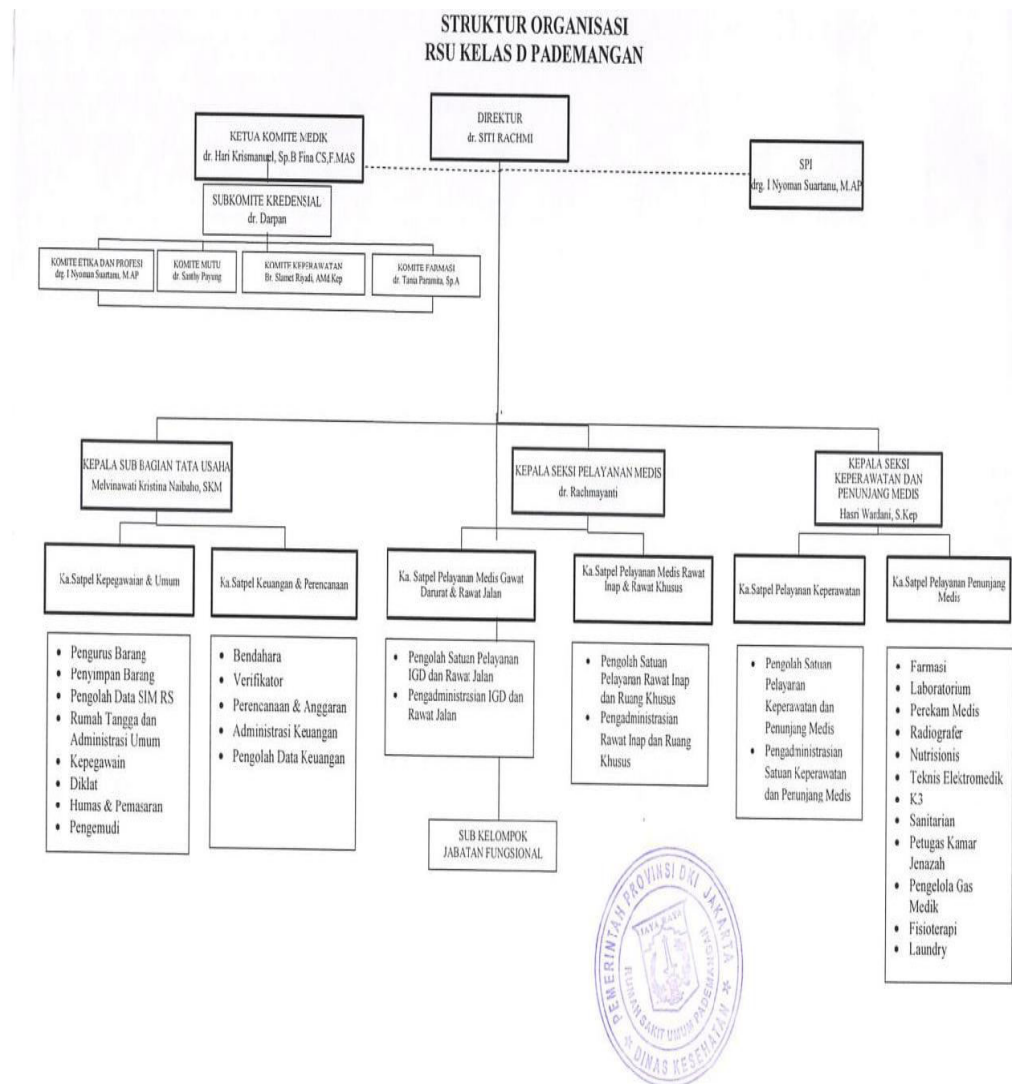
Nama : Ashari Ramadhan  
 No.Registrasi : 83361973  
 Program Studi : S1 Akuntansi  
 Tempat Praktik : PSUK Pademangan  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Budi Mulya Raya No 2  
Pademangan Barat, Jakarta

| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100 | KETERANGAN   |           |          |             |       |
|-------------|---|----------------|--|-----------|----------|-------------|-------|
| 1           | Kehadiran   | <u>95</u>      | 1. Keterangan Penilaian :  |           |          |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | <u>90</u>      | Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4   |           |          |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | <u>86</u>      | 81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0<br>66-70 B- 2,7  |           |          |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | <u>88</u>      | 61-65 C+ 2,3<br>56-60 C 2,0  |           |          |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | <u>92</u>      | 51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1  |           |          |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | <u>94</u>      | 2. Alokasi Waktu Praktik :<br>2 sks : 90-120 jam kerja efektif<br>3 sks : 135-175 jam kerja efektif                        |           |          |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | <u>82</u>      | Nilai Rata-rata :  |           |          |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | <u>80</u>      | $\frac{872}{10} = 87,2$  |           |          |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | <u>80</u>      | 10 (sepuluh)   |           |          |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | <u>85</u>      | Nilai Akhir :  |           |          |             |       |
|             |   |                | <table border="1"> <tr> <td><u>87</u></td> <td><u>A</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table> | <u>87</u> | <u>A</u> | Angka bulat | huruf |
| <u>87</u>   | <u>A</u>  |                |  |           |          |             |       |
| Angka bulat | huruf   |                |  |           |          |             |       |
|             | Jumlah  |                |  |           |          |             |       |



Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan



## Lampiran 6 Rekap Harian Pasien BPJS

m vvy

| NO | NOSJP               | TGLSJP    | NOKAPST       | NMPST                      | POLI           |
|----|---------------------|-----------|---------------|----------------------------|----------------|
| 1  | 0116R03209170000256 | 06-Sep-17 | 0001225852334 | AFFENDIH                   | INT ✓          |
| 2  | 0116R03209170000276 | 06-Sep-17 | 0001767230357 | AFIFAH OKTAFIDZAH NURSALEH | ANA ✓ 04.37.53 |
| 3  | 0116R03209170000254 | 06-Sep-17 | 0001671356485 | ANE                        | IPD ✓          |
| 4  | 0116R03209170000255 | 06-Sep-17 | 0001224352754 | ATMAWATI                   | INT ✓          |
| 5  | 0116R03209170000271 | 06-Sep-17 | 0001297355038 | CINDY MARPAUNG             | OBG ✓          |
| 6  | 0116R03209170000258 | 06-Sep-17 | 0001223746953 | DUL MUID                   | INT ✓          |
| 7  | 0116R03209170000286 | 06-Sep-17 | 0001799992359 | el sariah saragih          | IGD ✓          |
| 8  | 0116R03209170000282 | 06-Sep-17 | 0001840127556 | ERNA RIJONA SARAGIH, AMK   | GIG ✓          |
| 9  | 0116R03209170000289 | 06-Sep-17 | 0001623976233 | EVNI NIKMATUL NUR FATONAH  | IGD ✓          |
| 10 | 0116R03209170000247 | 06-Sep-17 | 0001326440902 | FITRI ROSITA               | INT ✓          |
| 11 | 0116R03209170000288 | 06-Sep-17 | 0001793130579 | frananda raditya           | IGD ✓          |
| 12 | 0116R03209170000264 | 06-Sep-17 | 0001224069546 | HAJAH NURLAILA             | BED ✓          |
| 13 | 0116R03209170000277 | 06-Sep-17 | 0001226028497 | HAKKO RIZAL                | INT ✓ 04.41.21 |
| 14 | 0116R03209170000266 | 06-Sep-17 | 0002135736584 | IMAS BT H ABDURROHMAN      | INT ✓          |
| 15 | 0116R03209170000283 | 06-Sep-17 | 0001224428242 | KOTIMAH                    | IGD ✓          |
| 16 | 0116R03209170000250 | 06-Sep-17 | 0001274329438 | LIE MIAUW KIE              | INT ✓          |
| 17 | 0116R03209170000275 | 06-Sep-17 | 0002104219721 | LO HIAN LIUNG              | GP1 ✓          |
| 18 | 0116R03209170000243 | 06-Sep-17 | 0001829214178 | LYN ZETHELEA               | GIG ✓          |
| 19 | 0116R03209170000240 | 06-Sep-17 | 0001225894533 | MARSIANA LIWOTO            | FIS ✓          |
| 20 | 0116R03209170000246 | 06-Sep-17 | 0001224925558 | MUSTAINAH                  | INT ✓          |
| 21 | 0116R03209170000270 | 06-Sep-17 | 0002136717202 | NUR ELIYAH                 | BED ✓          |
| 22 | 0116R03209170000279 | 06-Sep-17 | 0000519853509 | PUJI KASTANTO              | INT ✓          |
| 23 | 0116R03209170000265 | 06-Sep-17 | 0001671358509 | RICKY WIJAYA               | BED ✓          |
| 24 | 0116R03209170000248 | 06-Sep-17 | 0001306095816 | ROHANIAH                   | GIG ✓          |
| 25 | 0116R03209170000278 | 06-Sep-17 | 0002197147105 | salsabila ayu hanifa       | ANA ✓          |
| 26 | 0116R03209170000272 | 06-Sep-17 | 0000377374498 | SANDIKA DWI YULIANTO       | BED ✓          |
| 27 | 0116R03209170000263 | 06-Sep-17 | 0000799346283 | SARNATI                    | BED ✓          |
| 28 | 0116R03209170000251 | 06-Sep-17 | 0001225438413 | SARNO                      | INT ✓          |
| 29 | 0116R03209170000253 | 06-Sep-17 | 0001874497195 | sartini                    | INT ✓          |
| 30 | 0116R03209170000252 | 06-Sep-17 | 0001874496609 | saukardi                   | INT ✓          |
| 31 | 0116R03209170000241 | 06-Sep-17 | 0001676988516 | SITI LASMIYATI             | INT ✓          |
| 32 | 0116R03209170000244 | 06-Sep-17 | 0001607568748 | SITI ROCHAYATUN            | INT ✓          |
| 33 | 0116R03209170000261 | 06-Sep-17 | 0000376799084 | SOMIN                      | INT ✓          |
| 34 | 0116R03209170000242 | 06-Sep-17 | 0001224884439 | SRI PURWANTI               | INT ✓          |
| 35 | 0116R03209170000274 | 06-Sep-17 | 0001281746968 | SRIWANDONO                 | INT ✓          |
| 36 | 0116R03209170000280 | 06-Sep-17 | 0001224072145 | SUPARTI                    | INT ✓          |
| 37 | 0116R03209170000249 | 06-Sep-17 | 0000376493411 | TAMI                       | FIS ✓          |
| 38 | 0116R03209170000259 | 06-Sep-17 | 0001718878342 | TITIN HARIATI              | INT ✓          |
| 39 | 0116R03209170000267 | 06-Sep-17 | 0001335635695 | TJHANG GE LOI              | GIG ✓          |
| 40 | 0116R03209170000260 | 06-Sep-17 | 0001440031263 | TJIA HIANG HAI             | INT ✓          |
| 41 | 0116R03209170000268 | 06-Sep-17 | 0000376219045 | TRI WULANDARI              | IGD (R) ✓      |
| 42 | 0116R03209170000257 | 06-Sep-17 | 0001613402245 | UMAR                       | INT ✓          |
| 43 | 0116R03209170000281 | 06-Sep-17 | 0001792866273 | WAGIYEM                    | IGD ✓          |
| 44 | 0116R03209170000245 | 06-Sep-17 | 0001223999706 | YUSUP                      | INT ✓          |

ndadaf 16p ✓



PT. RSUD. DR. MOESTARIN SURABAYA  
 RUMAH SAKIT  
 JALAN KEMUNINGAN 1 SURABAYA  
 Telp. (031) 8413111  
 Fax. (031) 8413112



## Lampiran 7 Kartu Identitas Pasien dan Kartu BPJS



## Lampiran 8 Surat Eligibilitas Peserta (SEP)

**BRIS**  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial




**SURAT ELEGIBILITAS PESERTA**  
RSU Kecamatan Pademangan

|                   |  |                            |                           |
|-------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| No. SEP           | : 0116R03209170000255  |                            |                           |
| Tgl. SEP          | : 06/09/2017   |                            |                           |
| No.Kartu          | : [REDACTED]   | No.MR : 01.68.52           | Peserta : PBI (APBD)      |
| Nama Peserta      | : [REDACTED]   |                            |                           |
| Tgl.Lahir         | : 21/06/1957   | COB                        | :                         |
| Jns.Kelamin       | : P  | Jns.Rawat                  | : Rawat Jalan             |
| Poli Tujuan       | : Poli Penyakit Dalam  | Kls.Rawat                  | : Kelas III               |
| Asal Faskes Tk. I | : KEL. ANCOL   |                            |                           |
| Diagnosa Awal     | : Hypertensive heart disease with (congestive) heart failure | Pasien/<br>Keluarga Pasien | Petugas<br>BPJS Kesehatan |
| Catatan           | :  |                            |                           |

\*Saya Menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan informasi Medis Pasien jika diperlukan.  
\*SEP bukan sebagai bukti penjaminan peserta

Cetakan ke 1 - 9/6/2017 8:08:57 AM

## Lampiran 9 Resume Medis

|  |  |   |
|--|--|---|
|   | <b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b><br><b>DINAS KESEHATAN</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM PADEMANGAN</b> |  |
| <b>SURAT PERSETUJUAN PEMBERITAHUAN INFORMASI REKAM MEDIK</b>   |  |   |
| Yang bertanda tangan di bawah ini :  |  |   |
| Nama Pasien :  | _____  |   |
| Umur/ Jenis Kelamin :  | _____ /Laki/ Perempuan   |   |
| Pekerjaan :  | _____  |   |
| Alamat :   | _____  |   |
| Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak keberatan keadaan kesehatan saya diberitahukan kepada pihak asuransi/ jaminan kesehatan untuk kepentingan administrasi penagihan. |  |   |
| Jakarta, .....   |  |   |
| <b>RESUME MEDIK</b>  |  |   |
| 1. Nama Pasien/ Nomor RM :   | _____ / _____  |   |
| 2. Umur / Jenis Kelamin :  | 21 / 06 / 1997 Laki/ Perempuan   |   |
| 3. Alamat :  | Kp. Mulca, 6/4 No. 46 Ansel  |   |
| 4. Lama Perawatan :  | s.d/   |   |
| Anamnesa :   | Demam diket  |   |
| Pemeriksaan Fisik :  | BB = 60 kg TD = 150/80 mmHg  |   |
| Diagnosa Utama :   | CHF Kode : 150.0   |   |
| Diagnosa Sekunder :  | 1. Hipertensi Kode : _____   |   |
|  | 2. dispepsia Kode : _____  |   |
|  | 3. _____ Kode : _____  |   |
| Pemeriksaan Penunjang :  | 1. Profil lipid 90.59  |   |
|  | 2. EKG   |   |
|  | 3. Urut  |   |
|  | 4. _____   |   |
|  | 5. _____   |   |
| Tindakan :   | Echo & rontgen RS RS   |   |
| Terapi :   | Furosemid, Spironolol, Glibenclamide, Lano.  |   |
| Anjuran Kontrol :  | _____  |   |
| Keadaan Pulang/  | <input type="checkbox"/> Observasi / pulang <input checked="" type="checkbox"/> Rujuk                                    |   |
| Tindak Lanjut :  | <input type="checkbox"/> Rawat Inap <input type="checkbox"/> Meninggal   |   |
| Jakarta, 6 September 2017<br>Nama Dokter/ DPJP<br>                                  |  |   |



Lampiran 10 Kwitansi pembayaran

17

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT UMUM KELAS D PADEMANGAN**  
Jalan Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat  
Telp. 021 6452346 Fax : 0216406609  
Email : rsupademangan@gmail.com

**BUKTI PEMBAYARAN**

Nomor RM :   
 Nama :  Umur :   
 Alamat : Kp Muka 6/4 No 46  
 Poli : INT  
 Dokter : dr. Wintana, SPPD  
 Tanggal : 6/9 - 2017

**Keterangan**

Administrasi : Rp. 40.000,-  
 Jasa Dokter : Rp. ....  
 Tindakan :  
 1. Cr, ur Rp. 60.000,-  
 2. Cholesterol, TG Rp. 60.000,-  
 3. HDL, LDL Rp. 100.000,-  
 4. GPP Rp. 25.000,-  
 5. Rp. ....  
 6. Rp. ....  
 Lain-Lain obat Rp. 19.000,-

**Jumlah** Rp. 304.000,-

Hormat Kami

**RUMAH SAKIT UMUM PADEMANGAN**  
 Jl. Budi Mulia Raya No. 2, Pademangan Barat  
 Telp.: 021-6452346, Fax.: 021-6406609

**BUKTI PEMBAYARAN OBAT - ALKES**  
 Tanggal : / / 20

| No                 | Nama Obat - Alkes | Qty | Harga     |
|--------------------|-------------------|-----|-----------|
| 1                  | Fursemid 40mg     | 15  | Rp. 2000  |
| 2                  | Spironolacton 25  | 7   | Rp. 5000  |
| 3                  | Capto 25          | 7   | Rp. 1000  |
| 4                  | Capto 25          | 15  | Rp. 9000  |
| 5                  | PE                | 15  | Rp. 1.500 |
| 6                  | Diazepam          | 2   | Rp. 500   |
| 7                  |                   |     | Rp.       |
| 8                  |                   |     | Rp.       |
| 9                  |                   |     | Rp.       |
| 10                 |                   |     | Rp.       |
| 11                 |                   |     | Rp.       |
| 12                 |                   |     | Rp.       |
| 13                 |                   |     | Rp.       |
| 14                 |                   |     | Rp.       |
| 15                 |                   |     | Rp.       |
| <b>TOTAL HARGA</b> |                   |     | 9000      |

NAMA PASIEN :   
 UMUR/BB : 60 thn  
 NO. RM : 01 68 52  
 POLI : PD (PDS)

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN PADEMANGAN**  
 Jl. Budi Mulia Raya No. 2, Pademangan Barat  
 Telp.: 021-6452346, Fax.: 021-6406609  
 Email : rsupademangan@gmail.com

Ruangan /Klinik : Poli PD/6

Tanggal : 11-10-2017

Riwayat Alergi Obat :  Ya,  Tidak


Nama Obat :  Ya,  Tidak

|   |   |
|---|---|
| H | 9 |
| T |   |
| K |   |
| P |   |


Nama Pasien :  
 No. Rekam Medik : 01 68 52  
 Tgl Lahir/Umur : 21-6-1957/60th  
 Berat Badan : 65kg  
 Nama Dokter :

## Lampiran 11Bukti Penunjang Pemeriksaan

Form NR.64



**LABORATORIUM**  
**Rumah Sakit Umum Kecamatan Pademangan**  
 Jl. Budi Mulia Raya, Pademangan Barat, Jakarta Utara. Telp.6452346, 6406609



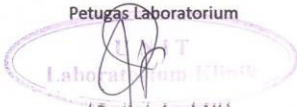
---

**FORMULIR HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM**

|                |  |                 |                                 |
|----------------|--|-----------------|---------------------------------|
| TANGGAL        | 6 SEPTEMBER 2017   | UMUR            | 58 TAHUN / P                    |
| NO RM / NO LAB | 01.68.52 / 060917018   | TANGGAL LAHIR   | 21 JUNI 1957                    |
| NAMA PASIEN    | <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 15px;"></span> | POLI            | PENYAKIT DALAM                  |
| ALAMAT         | KP. MUKA 6/4 NO. 46  | DOKTER PENGIRIM | dr. Wintiana Ria Silaen, Sp. PD |
| JAM SAMPLING   | 10.00  | JAM HASIL       | 12.00                           |

| JENIS PEMERIKSAAN    | HASIL | NILAI NORMAL        | SATUAN  |
|----------------------|-------|---------------------|---------|
| <b>KIMIA DARAH</b>   |       |                     |         |
| <b>DIABETES</b>      |       |                     |         |
| Glukosa Puasa        | 100   | 70 - 110            | mg/dL   |
| <b>PROFIL LIPID</b>  |       |                     |         |
| Kolesterol Total     | 151   | 120 - 200           | mg/dL   |
| Trigliserida         | 88    | < 150               | mg/dL   |
| Kolesterol HDL       | 52    | ≥ 40                | (mg/dL) |
| Kolesterol LDL       | 73    | < 100               | mg/dL   |
| <b>FUNGSI GINJAL</b> |       |                     |         |
| Ureum darah          | 28    | < 50                | mg/dL   |
| Kreatinin darah      | 0.61  | L:0,5-1,1 P:0,6-1,2 | (mg/dL) |

Petugas Laboratorium



( Pratiwi, Amd.AK )


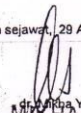
## Lampiran 12 Surat Rujukan Pasien BPJS



**BPJS Kesehatan**  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Divisi Regional REGIONAL IV - JAKARTA  
Kantor Cabang JAKARTA UTARA

## Rujukan Puskesmas / Dokter Keluarga

|  |   |  |
|--|---|--|
| No. Rujukan  | : 090503010817Y001143   |      |
| Puskesmas/Dokter   | : KEL. ANCOL(09050301)  |  |
| Kabupaten/Kota   | : KOTA JAKARTA UTARA(0116)  |  |
| Kepada Yth. TS dr. Poli  | : Poli Penyakit Dalam   |  |
| Di RSU   | : RSUD Pademangan   |  |
| Mohon pemeriksaan dan penanganan lebih lanjut penderita :  |   |  |
| Nama   | : <input type="text"/>  | Umur : 60 Tahun 21-Jun-1957  |
| No. Kartu BPJS   | : <input type="text"/>  | Status : <input type="checkbox"/> 1 Utama/ Tanggungan <input type="checkbox"/> P (L/P) |
| Diagnosa   | : <i>HT</i> Hypertensive heart disease with (congestive) heart <i>HT kronis</i> |  |
| Telah diberikan  | :   |  |
| Demikian atas bantuannya, diucapkan banyak terima kasih  |   |  |
| Salam sejawat, 29 August 2017  |   |  |
| <br><b>dr. MUKHA Y. SIAHAAN</b><br>SIP : 36312903172051003/1.779.3/2016 |   |  |
| <b>SURAT RUJUKAN BALIK</b>   |   |  |
| Temannya sejawat Yth.  |   |  |
| Mohon kontrol selanjutnya penderita :  |   |  |
| Nama   | : ATMAWATI  |  |
| Diagnosa   | : .....   |  |
| Terapi   | : .....   |  |
| Tindak lanjut yang dianjurkan  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Pengobatan dengan obat-obatan :   | <input type="checkbox"/>   |
|  | .....   | Perlu rawat inap   |
| <input type="checkbox"/>   | Kontrol kembali ke RS tanggal : .....   | <input type="checkbox"/>   |
|  |   | Konsultasi selesai   |
| <input type="checkbox"/>   | Lain-lain : .....   | ..... tgl .....  |
| Dokter RS,   |   |  |
| (.....)  |   |  |

## Lampiran 13 Pergub Nomor 221 Tahun 2015 tentang Tarif RSU kelas D

Lampiran : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota JakartaNomor 221 TAHUN 2015  
Tanggal 1 Oktober 2015

## TARIF LAYANAN RUMAH SAKIT UMUM KELAS D

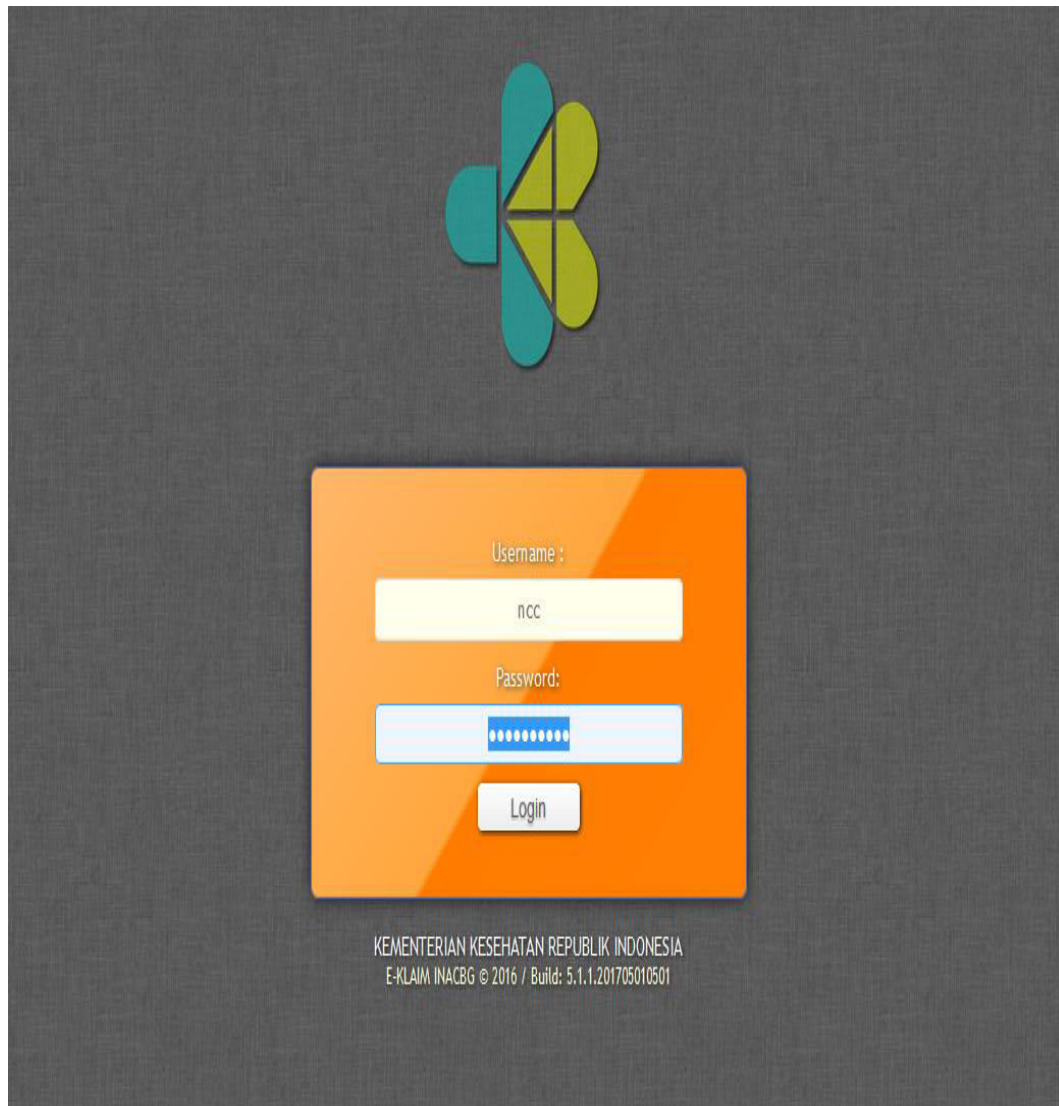
| Nama Pelayanan |   | Tarif        |
|----------------|---|--------------|
| A              | 1 Pemeriksaan Spesialis Poliklinik Pagi | Rp 30.000,00 |
|                | 2 Pemeriksaan Spesialis Poliklinik Sore | Rp 40.000,00 |
|                | 3 Pemeriksaan Poliklinik Umum           | Rp 20.000,00 |
|                | 4 Pemeriksaan IGD                       | Rp 35.000,00 |
| B              | TINDAKAN RAWAT JALAN PAGI               |              |
|                | KELOMPOK 1                              | Rp 10.000,00 |
|                | 1 Loop Mata                             | Rp 10.000,00 |
|                | 2 Patching                              | Rp 10.000,00 |
|                | 3 Slit lamp                             | Rp 10.000,00 |
|                | 4 Pasang spalk kecil                    | Rp 10.000,00 |
|                | 5 Suntik TT                             | Rp 10.000,00 |
|                | 6 Suntik cyclofe/KB 1 bln               | Rp 10.000,00 |
|                | 7 Suntik depoprovera/KB 3 bln           | Rp 10.000,00 |
|                | KELOMPOK 2                              | Rp 20.000,00 |
|                | 1 Aff Contact Lens                      | Rp 20.000,00 |
|                | 2 Edukasi Kelompok per orang            | Rp 20.000,00 |
|                | 3 Senam Hamil                           | Rp 20.000,00 |
|                | 4 Konsultasi Internal                   | Rp 20.000,00 |
|                | 5 Konsultasi Kosmetik                   | Rp 20.000,00 |
|                | 6 MEMORY/MMSE                           | Rp 20.000,00 |
|                | 7 MMT                                   | Rp 20.000,00 |
|                | 8 Pemeriksaan POSTURE                   | Rp 20.000,00 |
|                | 9 ROM                                   | Rp 20.000,00 |
|                | 10 Auditory Retraining                  | Rp 20.000,00 |
|                | 11 Ingatan Bahasa                       | Rp 20.000,00 |
|                | 12 Klinik Memory                        | Rp 20.000,00 |
|                | 13 Sensor-Motory Retraining             | Rp 20.000,00 |
|                | 14 Train The Brain                      | Rp 20.000,00 |
|                | 15 Visual Retraining                    | Rp 20.000,00 |
|                | 16 Baby Gym                             | Rp 20.000,00 |
|                | 17 Cabut Jahitan 1-10 Jahitan           | Rp 20.000,00 |
|                | 18 Chiropraksi                          | Rp 20.000,00 |
|                | 19 Daya Tahan                           | Rp 20.000,00 |
|                | 20 Ear Toilet                           | Rp 20.000,00 |
|                | 21 Eye Toilet Kecil                     | Rp 20.000,00 |
|                | 22 Ganti Balutan <10 cm                 | Rp 20.000,00 |
|                | 23 Ischiara Test                        | Rp 20.000,00 |
|                | 24 Kaustik Tenggorokan                  | Rp 20.000,00 |
|                | 25 Keseimbangan dan Koordinasi          | Rp 20.000,00 |
|                | 26 Konsultasi Gizi                      | Rp 20.000,00 |
|                | 27 Massage (Lokal Area)                 | Rp 20.000,00 |
|                | 28 Pasang spalk sedang                  | Rp 20.000,00 |
|                | 29 Pelatihan POSTURE                    | Rp 20.000,00 |
|                | 30 Pernafasan dan Relaksasi             | Rp 20.000,00 |

| Nama Pelayanan |                                   | Tarif         |
|----------------|-----------------------------------|---------------|
| KELOMPOK 6     |                                   | Rp 80.000,00  |
| 1              | TTB                               | Rp 80.000,00  |
| 2              | Lumbal pungsi                     | Rp 80.000,00  |
| 3              | Pleurodesis                       | Rp 80.000,00  |
| 4              | Ekstirpasi kecil                  | Rp 80.000,00  |
| 5              | Pasang gips sesisi                | Rp 80.000,00  |
| 6              | Pasang gips sirkular              | Rp 80.000,00  |
| 7              | Pasang gips tabung                | Rp 80.000,00  |
| 8              | Pungsi abses hati                 | Rp 80.000,00  |
| 9              | Resusitasi                        | Rp 80.000,00  |
| KELOMPOK 7     |                                   | Rp 100.000,00 |
| 1              | Arthrocentresis                   | Rp 100.000,00 |
| 2              | Ekstirpasi besar                  | Rp 100.000,00 |
| 3              | Pungsi asites                     | Rp 100.000,00 |
| 4              | Pungsi pleura                     | Rp 100.000,00 |
| KELOMPOK 8     |                                   | Rp 200.000,00 |
|                | Vena secti                        | Rp 200.000,00 |
|                | WSD                               | Rp 200.000,00 |
| E              | TINDAKAN LABORATORIUM             |               |
| KELOMPOK 1     |                                   | Rp 15.000,00  |
| 1              | Sedimen                           | Rp 15.000,00  |
| 2              | Sediaan Jamur ( KOH )             | Rp 15.000,00  |
| 3              | Eosinofil                         | Rp 15.000,00  |
| 4              | Faeces Rutin                      | Rp 15.000,00  |
| 5              | Filaria                           | Rp 15.000,00  |
| 6              | Hitung Jenis                      | Rp 15.000,00  |
| 7              | LED                               | Rp 15.000,00  |
| 8              | Malaria                           | Rp 15.000,00  |
| 9              | Masa Pembekuan Metode Duke        | Rp 15.000,00  |
| 10             | Masa Pembekuan Metode Lee & White | Rp 15.000,00  |
| 11             | Masa Perdarahan Metode Duke       | Rp 15.000,00  |
| 12             | Masa Perdarahan Metode IVY        | Rp 15.000,00  |
| 13             | Retikulosit                       | Rp 15.000,00  |
| 14             | Hemoglobin                        | Rp 15.000,00  |
| 15             | Leukosit                          | Rp 15.000,00  |
| 16             | Trombosit                         | Rp 15.000,00  |
| 17             | Hematokrit                        | Rp 15.000,00  |
| 18             | LED                               | Rp 15.000,00  |
| KELOMPOK 2     |                                   | Rp 25.000,00  |
| 1              | Glukosa 2 Jam PP                  | Rp 25.000,00  |
| 2              | Glukosa Darah Puasa*              | Rp 25.000,00  |
| 3              | Glukosa Sewaktu                   | Rp 25.000,00  |
| 4              | Glukosa Surestep                  | Rp 25.000,00  |
| 5              | Gol Darah + Rhesus                | Rp 25.000,00  |
| 6              | Darah Samar                       | Rp 25.000,00  |
| 7              | Keton Darah                       | Rp 25.000,00  |
| 8              | Darah Lengkap                     | Rp 25.000,00  |

| Nama Pelayanan |                                    | Tarif        |
|----------------|------------------------------------|--------------|
| KELOMPOK 3     |                                    |              |
| 1              | Sediaan BTA 3 X sputum             | Rp 30.000,00 |
| 2              | Sediaan BTA-MH                     | Rp 30.000,00 |
| 3              | Protein Kuantitatif (24 Jam)       | Rp 30.000,00 |
| 4              | VDRL                               | Rp 30.000,00 |
| 5              | Albumin                            | Rp 30.000,00 |
| 6              | Asam Urat                          | Rp 30.000,00 |
| 7              | Asam Urat urine 24 jam             | Rp 30.000,00 |
| 8              | B HCG Urin Rapid (25 IU)           | Rp 30.000,00 |
| 9              | Faktor Rematoid                    | Rp 30.000,00 |
| 10             | Globulin                           | Rp 30.000,00 |
| 11             | Kolesterol Total *                 | Rp 30.000,00 |
| 12             | Kreatinin                          | Rp 30.000,00 |
| 13             | Kreatinin Urine 24 jam             | Rp 30.000,00 |
| 14             | Protein Total                      | Rp 30.000,00 |
| 15             | Sediaan Go                         | Rp 30.000,00 |
| 16             | Sediaan Gram                       | Rp 30.000,00 |
| 17             | SGOT/ASAT 37° C                    | Rp 30.000,00 |
| 18             | SGPT/ALT 37° C                     | Rp 30.000,00 |
| 19             | Trigliserida*                      | Rp 30.000,00 |
| 20             | Ureum                              | Rp 30.000,00 |
| 21             | Ureum Urine 24 jam                 | Rp 30.000,00 |
| KELOMPOK 4     |                                    |              |
| 1              | ASTO                               | Rp 35.000,00 |
| 2              | Auto serum                         | Rp 35.000,00 |
| 3              | Calcium Total                      | Rp 35.000,00 |
| 4              | CRP                                | Rp 35.000,00 |
| 5              | Faeces Lengkap                     | Rp 35.000,00 |
| 6              | LDH                                | Rp 35.000,00 |
| 7              | Magnesium                          | Rp 35.000,00 |
| 8              | Bilirubin Total/Dir/Ind            | Rp 35.000,00 |
| KELOMPOK 5     |                                    |              |
| 1              | Widal                              | Rp 40.000,00 |
| 2              | Alkali Fosfatase 37° C             | Rp 40.000,00 |
| 3              | Gamma GT 37° C                     | Rp 40.000,00 |
| 4              | Hema I (Hb+Ht+Leko+Trombosit)      | Rp 40.000,00 |
| 5              | HDL Direct/LDL *                   | Rp 40.000,00 |
| 6              | IT Ratio                           | Rp 40.000,00 |
| KELOMPOK 6     |                                    |              |
| 1              | Hema Lengkap (Hema I+hj+E+NER+LED) | Rp 50.000,00 |
| 2              | Phosphor                           | Rp 50.000,00 |
| 3              | Phosphor Urine                     | Rp 50.000,00 |
| 4              | Sel LE                             | Rp 50.000,00 |
| 5              | Toleransi Glukosa Oral (OGTT)*     | Rp 50.000,00 |
| 6              | Benzodiazepin                      | Rp 50.000,00 |
| 7              | Calcium Urine                      | Rp 50.000,00 |
| 8              | Magnesium urine                    | Rp 50.000,00 |
| 9              | Mariyuana (obat)                   | Rp 50.000,00 |
| 10             | Met - Amphetamin (obat)            | Rp 50.000,00 |
| 11             | Morfin/Opiat (obat)                | Rp 50.000,00 |

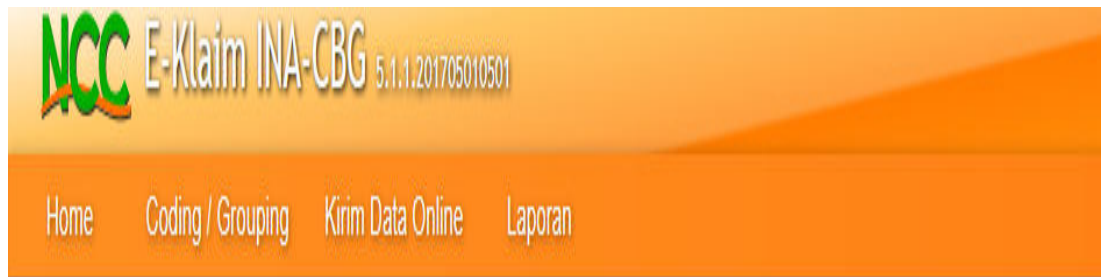
| Nama Pelayanan |                                  | Tarif         |
|----------------|----------------------------------|---------------|
| KELOMPOK 7     |                                  | Rp 60.000,00  |
| 1              | Anti Leptospira IgM              | Rp 60.000,00  |
| 2              | Bersihan Kreatinin/CTT           | Rp 60.000,00  |
| 3              | Fibrinogen                       | Rp 60.000,00  |
| 4              | LDL Direct                       | Rp 60.000,00  |
| 5              | PT/INR                           | Rp 60.000,00  |
| KELOMPOK 8     |                                  | Rp 70.000,00  |
| 1              | Amylase                          | Rp 70.000,00  |
| 2              | a HBDH                           | Rp 70.000,00  |
| 3              | Analisa Sperma                   | Rp 70.000,00  |
| 4              | APTT                             | Rp 70.000,00  |
| 5              | Ck - MB                          | Rp 70.000,00  |
| 6              | CK - NAC (CK Total)              | Rp 70.000,00  |
| 7              | Gambaran Darah Tepi              | Rp 70.000,00  |
| 8              | Antibodi Malaria                 | Rp 70.000,00  |
| KELOMPOK 9     |                                  | Rp 80.000,00  |
| 1              | Anti TB IgG (rapid)              | Rp 80.000,00  |
| 2              | Chlorida                         | Rp 80.000,00  |
| 3              | Elektrolit (Na, K, Cl)           | Rp 80.000,00  |
| 4              | Kalium                           | Rp 80.000,00  |
| 5              | Natrium                          | Rp 80.000,00  |
| 6              | Serum Iron (SI)                  | Rp 80.000,00  |
| 7              | TPHA                             | Rp 80.000,00  |
| 8              | CRP Kwantitatif                  | Rp 80.000,00  |
| 9              | TIBC                             | Rp 80.000,00  |
| 10             | Trombin time                     | Rp 80.000,00  |
| 11             | Cholenesterase/CHE               | Rp 80.000,00  |
| 12             | ASMA                             | Rp 80.000,00  |
| KELOMPOK 10    |                                  | Rp 100.000,00 |
| 1              | Agregasi Trombosit               | Rp 100.000,00 |
| 2              | Anti HbsAg (Elisa)               | Rp 100.000,00 |
| 3              | Anti HCV (ELISA)                 | Rp 100.000,00 |
| 4              | Calcium Ion                      | Rp 100.000,00 |
| 5              | D Dimer                          | Rp 100.000,00 |
| 6              | Gaal Kultur                      | Rp 100.000,00 |
| 7              | HBSAg (ELISA)                    | Rp 100.000,00 |
| 8              | Mikro Albumin Urine 24 jam       | Rp 100.000,00 |
| 9              | T3                               | Rp 100.000,00 |
| 10             | T4                               | Rp 100.000,00 |
| 11             | TSH                              | Rp 100.000,00 |
| KELOMPOK 11    |                                  | Rp 120.000,00 |
| 1              | Analisa Batu                     | Rp 120.000,00 |
| 2              | G26PD                            | Rp 120.000,00 |
| 3              | Kultur Jamur                     | Rp 120.000,00 |
| 4              | AFP (hati)                       | Rp 120.000,00 |
| 5              | Analisa Faeces/Gastroentropologi | Rp 120.000,00 |
| 6              | Antibodi Trombosit               | Rp 120.000,00 |
| 7              | Apo B                            | Rp 120.000,00 |
| 8              | CD 4                             | Rp 120.000,00 |

Lampiran 14 Tampilan Software INA-CBGs saat Log in.






Lampiran 15 Tampilan Software INA-CBGs saat mencari data pasien.



KLAIM

Cari No. RM / No. SEP / Nama  

## Lampiran 16 Tampilan Software INA-CBGs saat data pasien muncul

The screenshot displays the E-Klaim INA-CBG web application. The header includes the NCC logo and the text 'E-Klaim INA-CBG 3.1.1 (201705010501)'. The user is logged in as '16852' with the name 'ATMAWATI' and birth date '21 JUN 1957'. The page title is 'KLAIM'. A table lists patient claims with the following data:

| Tanggal Masuk | Tanggal Pulang | Jaminan | No. SEP             | Tipe | CBG      | Status   | Petugas |
|---------------|----------------|---------|---------------------|------|----------|----------|---------|
| 6 Sep 2017    | 6 Sep 2017     | JKN     | 0116R03209170000255 | RJ   | Q-5-29-0 | Terkirim | INACBG  |
| 30 Agu 2017   | 30 Agu 2017    | JKN     | 0116R03208170001709 | RJ   | Q-5-43-0 | Terkirim | INACBG  |
| 28 Mar 2016   | 28 Mar 2016    | JKN     | 0116R03203160001027 | RJ   | -        | -        | INACBG  |

The interface also features a 'Klaim Baru' button and a Windows taskbar at the bottom showing the system time as 23:08 on 05/11/2017.

## Lampiran 17 Tampilan Software INA-CBGs saat Mengisi kode diagnosa dan prosedur

Diagnosa (ICD-10):

Congestive heart failure **150.0** Primer

Prosedur (ICD-9-CM):

Microscopic examination of blood, Other microscopic examination **90.59**


| Hasil Groupen - Final |  |          |            |
|-----------------------|--|----------|------------|
| Info 0                | INACBG @ 27 Sep 2017 10:25 •• Kelas 0 •• Tarif : TARIF RS KELAS 0 PEMERINTAH |          |            |
| Jenis Rawat           | Rawat Jalan Regular  |          |            |
| Group                 | GAGAL JANTUNG KONGESTIF DAN KONDISI JANTUNG LAIN-LAIN                        | Q-5-29-0 | Rp 494,800 |
| Sub Acute             | -  | -        | Rp 0       |
| Chronic               | -  | -        | Rp 0       |
| Special Procedure     | -  | -        | Rp 0       |
| Special Prosthesis    | -  | -        | Rp 0       |
| Special Investigation | -  | -        | Rp 0       |
| Special Drug          | -  | -        | Rp 0       |
| Status Data Klaim     | Terkirim   |          |            |
| Status Klaim          |  |          |            |
| [ debug ]             |  | Total Rp | 494,800    |

Cetak Klaim

Kirim Klaim Online

Edit Ulang Klaim

## Lampiran 18 Laporan Individual Pasien

|   |  |   |  |            |  |
|---|--|---|--|------------|--|
|  |  | <b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b><br>Berkas Klaim Individual Pasien |  | 06/09/2017 |  |
|---|--|---|--|------------|--|

---

|                  |                            |                   |                               |
|------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Kode Rumah Sakit | : 3175413                  | Kelas Rumah Sakit | : D                           |
| Nama RS          | : RSU KECAMATAN PADEMANGAN | Menis Tarif       | : TARIF RS KELAS D PEMERINTAH |

---

|                   |                 |                 |                               |
|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| Nomor Peserta     | : 0001224352754 | Nomor SEP       | : 0116R03209170000255         |
| Nomor Rekam Medis | : 16852         | Tanggal Masuk   | : 06/09/2017                  |
| Umur Tahun        | : 60            | Tanggal Keluar  | : 06/09/2017                  |
| Umur Hari         | : 21992         | Jenis Perawatan | : 2 - Rawat Jalan             |
| Tanggal Lahir     | : 21/06/1957    | Cara Pulang     | : 1 - Atas Persetujuan Dokter |
| Jenis Kelamin     | : 2 - Perempuan | LOS             | : 1 hari                      |
| Kelas Perawatan   | : Regular       | Berat Lahir     | : -                           |

---

|                   |         |                          |
|-------------------|---------|--------------------------|
| Diagnosa Utama    | : I50.0 | Congestive heart failure |
| Diagnosa Sekunder | : -     |                          |

|          |         |   |
|----------|---------|---|
| Prosedur | : 90.59 | Microscopic examination of blood, Other microscopic examination |
|----------|---------|---|

|               |     |             |     |
|---------------|-----|-------------|-----|
| ADL Sub Acute | : - | ADL Chronic | : - |
|---------------|-----|-------------|-----|

**Hasil Grouping**

---

|             |            |   |    |            |
|-------------|------------|---|----|------------|
| INA-CBG     | : Q-5-29-0 | GAGAL JANTUNG KONGESTIF DAN KONDISI JANTUNG LAIN-LAIN | Rp | 494,800.00 |
| Sub Acute   | : -        | -   | Rp | 0.00       |
| Chronic     | : -        | -   | Rp | 0.00       |
| Special CMG | : -        | -   | Rp | 0.00       |



---

|             |   |    |            |
|-------------|---|----|------------|
| Total Tarif | : | Rp | 494,800.00 |
| Tarif RS    | : | Rp | 304,000.00 |

---

|           |  |              |
|-----------|--|--------------|
| Generated | : E-Klaim 5.1.1.201705010501 @ 2017-11-05 23:13:16 | Lembar 1 / 1 |
|-----------|--|--------------|

## Lampiran 19 Berita Acara Klaim piutang BPJS Mei 2017 tahap 3

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b><br><b>DINAS KESEHATAN</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PADEMANGAN</b><br>Jl. Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat Telp. 021-6452346 Fax. 021-6406609<br>Email : rsupademangan@gmail.com<br>JAKARTA | <br><b>RSU</b><br>DAERAH PADEMANGAN<br>Kode Pos : 14420 |
|---|--|--|

**Lampiran 2a**

Jakarta, 25 Agustus 2017

Nomor : 0029/CSM/XVII/072.25  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Perihal : **Pengajuan Tagihan Rawat Jalan, Rawat Inap  
 Program JKN Bulan Pelayanan Mei Tahap 3 2017**

Yang terhormat,  
 BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara  
 di-  
 Jakarta


Bersama ini kami sampaikan Rekapitulasi tagihan klaim Pasien Jaminan Kesehatan Nasional beserta File dan Berkas Pendukung Klaim dengan INA-CBG 5.1 bulan Pelayanan Mei Tahap 3 2017

| NO           | Jenis Pelayanan | Jumlah Biaya Riil RS | Jumlah Biaya (Tarif INA-CBG) |
|--------------|-----------------|----------------------|------------------------------|
| 1            | a. Rawat Jalan  | Rp 577.000           | Rp 292.900                   |
| 2            | b. Rawat Inap   | Rp 3.895.000         | Rp 11.067.100                |
| <b>Tota!</b> |                 | <b>Rp 4.472.000</b>  | <b>Rp 11.360.000</b>         |

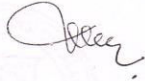
Terbilang : Sebelas Juta Tiga Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Demikian atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
 Direktur RSUD Pademangan

  
**dr. Siti Pachmi**  
 NIP. 19611061989112001

Pengaju Klaim  
 Penagihan Pasien

  
**Mulyati**  
 NIP 196001071981052001

Tembusan Yth.

1. Bagian Akuntansi
2. Bagian Keuangan
3. Arsip



**DINAS KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PADEMANGAN**  
 Jl. Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat Telp. 021-6452346 Fax. 021-6406609  
 Email : rsupademangan@gmail.com  
 JAKARTA



Kode Pos : 14420

Lampiran 2j

**BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI KLAIM JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN)  
 BULAN PELAYANAN MEI TAHAP 3 2017**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Munis Rumawati, S. Far. Apt  
 Jabatan : Petugas Verifikator Klaim JKN bulan Pelayanan Mei Tahap 3 2017

Telah melakukan rekapitulasi Umpan Balik hasil verifikasi Klaim Jaminan Kesehatan Nasional bulan pelayanan Mei Tahap 3 2017 RSUD Pademangan dengan tarif kelas Rumah Sakit tipe D dan berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara RSUD Pademangan dengan BPJS Kesehatan.

Dengan rincian laporan selisih pengajuan dan verifikasi sebagai berikut :

|  | Jumlah Pasien | Tarif                | AMHP     | Biaya Lainnya | Total                |
|--|---------------|----------------------|----------|---------------|----------------------|
| <b>Pengajuan</b>                         |               |                      |          |               |                      |
| RJTL                                     | 1             | Rp 292.900           | 0        | 0             | Rp 292.900           |
| RITL                                     | 6             | Rp 11.067.100        | 0        | 0             | Rp 11.067.100        |
| <b>Subtotal</b>                          | <b>7</b>      | <b>Rp 11.360.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>Rp 11.360.000</b> |
| <b>Hasil Verifikasi</b>                  |               |                      |          |               |                      |
| RJTL                                     | 1             | Rp 292.900           | 0        | 0             | Rp 292.900           |
| RITL                                     | 6             | Rp 11.067.100        | 0        | 0             | Rp 11.067.100        |
| <b>Subtotal</b>                          | <b>7</b>      | <b>Rp 11.360.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>Rp 11.360.000</b> |
| <b>Selisih</b>                           |               |                      |          |               |                      |
| RJTL                                     |               |                      |          |               |                      |
| Tidak Layak Administrasi                 | 0             | Rp -                 | 0        | 0             | Rp -                 |
| Tidak Layak Software (Step By Step)      | 0             | Rp -                 | 0        | 0             | Rp -                 |
| <b>Subtotal</b>                          | <b>0</b>      | <b>Rp -</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>Rp -</b>          |
| RITL                                     |               |                      |          |               |                      |
| Tidak Layak Administrasi                 |               |                      | 0        | 0             | Rp -                 |
| Tidak Layak Software                     |               |                      | 0        | 0             | Rp 0                 |
| <b>Subtotal</b>                          |               | <b>Rp -</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>Rp -</b>          |
| <b>KOREKSI</b>                           |               |                      |          |               |                      |
| Koreksi double Klaim dgn bulan lalu RJTL | 0             |                      | -        | -             | -                    |
| Koreksi double Klaim dgn bulan lalu RITL | 0             |                      |          |               |                      |
| <b>Total Selisih</b>                     |               |                      |          |               | Rp -                 |
| <b>Total bayar</b>                       |               |                      |          |               | Rp 11.360.000        |

Adapun rincian pasien yang tidak layak administrasi RJTL dan RITL terlampir.

Demikian Umpan Balik Verifikasi Klaim JKN ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 25 Agustus 2017

Verifikator Klaim JKN RSUD Pademangan



CAB JAKARTA UTARA

**Munis Rumawati, S. Far. Apt**  
 Munis Rumawati  
 NPP 07061

Direktur RSUD Pademangan

DINAS KESEHATAN  
 PROVINSI DKI JAKARTA  
 RSUD PADEMANGAN  
 553340170448196  
 Dr. Sri Rachmi  
 755911061989112001

## Lampiran 20 Berita Acara Klaim Piutang BPJS Juli 2017

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b><br><b>DINAS KESEHATAN</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PADEMANGAN</b><br>Jl. Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat Telp. 021-6452346 Fax. 021-6406609<br>Email : rsupademangan@gmail.com<br>J A K A R T A | <br><b>RSU</b><br>DAERAH PADEMANGAN<br>Kode Pos : 14420 |
|---|--|--|

**Lampiran 2a**

Jakarta, 25 Agustus 2017

Nomor : 0030/CSM/XVII/072.25  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Perihal : **Pengajuan Tagihan Rawat Jalan, Rawat Inap  
 Program JKN Bulan Pelayanan Juli 2017**

Yang terhormat,  
 BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara  
 di  
 Jakarta


Bersama ini kami sampaikan Rekapitulasi tagihan klaim Pasien Jaminan Kesehatan Nasional beserta File dan Berkas Pendukung Klaim dengan INA-CBG 5.1 bulan Pelayanan Juli 2017

| NO           | Jenis Pelayanan | Jumlah Biaya Riil RS  | Jumlah Biaya (Tarif INA-CBG) |
|--------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|
| 1            | a. Rawat Jalan  | Rp 174.867.197        | Rp 261.920.700               |
| 2            | b. Rawat Inap   | Rp 113.022.498        | Rp 99.501.200                |
| <b>Total</b> |                 | <b>Rp 287.889.695</b> | <b>Rp 361.421.900</b>        |

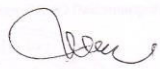
Terbilang : Tiga Ratus Enam Puluh Satu Juta Empat Ratus Dua Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Rupiah

Demikian atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
 Direktur RSUD Pademangan

  
**dr. Siti Bachmi**  
 NIP. 195311061989112001

Pengaju Klaim  
 Penagihan Pasien

  
**Mulyati**  
 NIP 196001071981052001

Tembusan Yth.

1. Bagian Akuntansi
2. Bagian Keuangan
3. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PADEMANGAN**  
Jl. Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat Telp. 021-6452346 Fax. 021-6406609  
Email : rsupademangan@gmail.com  
JAKARTA



Kode Pos : 14420

Lampiran 2j

**BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI KLAIM JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN)  
BULAN PELAYANAN JULI 2017**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Munis Rumawati, S. Far. Apt  
Jabatan : **Petugas Verifikator Klaim JKN bulan Pelayanan Juli 2017**

Telah melakukan rekapitulasi Umpun Balik hasil verifikasi Klaim Jaminan Kesehatan Nasional bulan pelayanan Juli 2017 RSUD Pademangan dengan tarif kelas Rumah Sakit tipe D dan berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara RSUD Pademangan dengan BPJS Kesehatan.

Dengan rincian laporan selisih pengajuan dan verifikasi sebagai berikut :

|  | Jumlah Pasien | Tarif          | AMHP | Biaya Lainnya | Total          |
|--|---------------|----------------|------|---------------|----------------|
| <b>Pengajuan</b>                         |               |                |      |               |                |
| RJTL                                     | 1276          | Rp 261.920.700 | 0    | 0             | Rp 261.920.700 |
| RITL                                     | 56            | Rp 99.501.200  | 0    | 0             | Rp 99.501.200  |
| <b>Subtotal</b>                          | 1332          | Rp 361.421.900 | 0    | 0             | Rp 361.421.900 |
| <b>Hasil Verifikasi</b>                  |               |                |      |               |                |
| RJTL                                     | 1276          | Rp 261.920.700 | 0    | 0             | Rp 261.920.700 |
| RITL                                     | 56            | Rp 99.501.200  | 0    | 0             | Rp 99.501.200  |
| <b>Subtotal</b>                          | 1332          | Rp 361.421.900 | 0    | 0             | Rp 361.421.900 |
| <b>Selisih</b>                           |               |                |      |               |                |
| <b>RJTL</b>                              |               |                |      |               |                |
| Tidak Layak Administrasi                 | 0             | Rp -           | 0    | 0             | Rp -           |
| Tidak Layak Software (Step By Step)      | 0             | Rp -           | 0    | 0             | Rp -           |
| <b>Subtotal</b>                          | 0             | Rp -           | 0    | 0             | Rp -           |
| <b>RITL</b>                              |               |                |      |               |                |
| Tidak Layak Administrasi                 |               |                | 0    | 0             | Rp -           |
| Tidak Layak Software                     |               |                | 0    | 0             | Rp 0           |
| <b>Subtotal</b>                          |               | Rp -           | 0    | 0             | Rp -           |
| <b>KOREKSI</b>                           |               |                |      |               |                |
| Koreksi double Klaim dgn bulan lalu RJTL | 0             |                | -    | -             | -              |
| Koreksi double Klaim dgn bulan lalu RITL | 0             |                |      |               | -              |
| <b>Total Selisih</b>                     |               |                |      |               | Rp -           |
| <b>Total bayar</b>                       |               |                |      |               | Rp 361.421.900 |

Adapun rincian pasien yang tidak layak administrasi RJTL dan RITL terlampir.

Demikian Umpun Balik Verifikasi Klaim JKN ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 25 Agustus 2017

Verifikator Klaim JKN RSUD Pademangan

CAB JAKARTA UTARA



**Munis Rumawati, S. Far. Apt**  
Munis Rumawati  
NPP 07061

Direktur RSUD Pademangan

**dr. Siti Rachmi**  
NIP 195911061989112001



## Lampiran 21 Berita Acara Klaim Ambulan Agustus 2017

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b><br><b>DINAS KESEHATAN</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PADEMANGAN</b><br>Jl. Budi Mulia Raya No. 2 Pademangan Barat Telp. 021-6452346 Fax. 021-6406609<br>Email : rsupademangan@gmail.com<br>JAKARTA |  |
|   |  | <b>RSU</b><br>DAERAH PADEMANGAN<br>Kode Pos : 14420                                 |


  

**No. Kwitansi : 0031/CSM/XVII/072.25**


|                     |   |
|---------------------|---|
| Sudah Diterima dari | : BPJS KESEHATAN - CAB. JAKARTA UTARA   |
| Banyak Uang         | : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Delapan Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah</span> |
| Untuk Pembayaran    | : Tagihan Biaya AMBULANCE peserta BPJS KESEHATAN Bulan Agustus 2017   |

Jakarta, 31 Agustus 2017

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| <b>JUMLAH Rp.</b> | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18,450,000</span> | Direktur RSUD Pademangan<br><br>Dr. Siti Rachmi<br>Nip. 195911061989112001 |
|-------------------|--|---|

Lampiran 22 Rekening Koran (September 2017)



**REKENING KORAN 2017**

BANK DKI-CABANG WALIKOTA JAKARTA UTARA

No. AC : 201-02-12380-1

Kepada Yth. :  
**RUMAH SAKIT UMUM KECAMATAN PADEMANGAN**  
**JL BUDI MULIA RAYA NO 2**

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Mata Uang :<br>Halaman :<br>Tanggal : | IDR<br>3<br>05 Oktober 2017 |
|---------------------------------------|-----------------------------|

| TANGGAL  | URAIAN                              | CH/GB | KODE | DEBET        | KREDIT         | SALDO            |
|----------|-------------------------------------|-------|------|--------------|----------------|------------------|
|          | Saldo Pindahan .....                |       |      |              |                | 4,930,311,830.00 |
| 14/09/17 | 0029911 009 SEN Biaya Pengolahan    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,930,306,830.00 |
| 14/09/17 | 0029912 Ke 90092200165 014 SEN B    |       | 0207 | 300,000.00   |                | 4,930,006,830.00 |
| 14/09/17 | 0029912 014 SEN Belanja Krtu Pri    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,930,001,830.00 |
| 14/09/17 | 0029946 Ke 90092200165 009 SEN B    |       | 0207 | 2,471,858.00 |                | 4,927,529,972.00 |
| 14/09/17 | 0029946 009 SEN Belanja Alat Kes    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,927,524,972.00 |
| 09/17    | 0029947 Ke 90092200165 008 SKN S    |       | 0207 | 800,000.00   |                | 4,926,724,972.00 |
| 14/09/17 | 0029947 008 SKN Seminar Kamp Wor    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,926,719,972.00 |
| 14/09/17 | 0029951 Ke 90092200165 008 SKN P    |       | 0207 | 6,630,117.00 |                | 4,920,089,855.00 |
| 14/09/17 | 0029951 008 SKN Penjualan Tabung    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,920,084,855.00 |
| 14/09/17 | 0029957 Ke 90092200165 002 SKN B    |       | 0207 | 3,577,500.00 |                | 4,916,507,355.00 |
| 14/09/17 | 0029957 002 SKN Belanja Barang K    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,916,502,355.00 |
| 14/09/17 | 0029958 Ke 90092200165 002 SKN B    |       | 0207 | 1,190,000.00 |                | 4,915,312,355.00 |
| 14/09/17 | 0029958 002 SKN Belanja Alat Kes    |       | 2022 | 5,000.00     |                | 4,915,307,355.00 |
| 14/09/17 | 0029961 Ke 21020008295 PINBOXCMS    |       | 0207 | 5,340,000.00 |                | 4,909,967,355.00 |
| 14/09/17 | LLG 0300 EAMI SENDIRI 1170914000    |       | 1004 |              | 300,000.00     | 4,910,267,355.00 |
| 15/09/17 | BPJS KLAIM 0506 RSUK PADEMANGAN     |       | 1010 |              | 372,781,900.00 | 5,283,049,255.00 |
| 15/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 140920 |       | 1000 |              | 8,520,000.00   | 5,291,569,255.00 |
| 15/09/17 | LLG 0391 BRITCSS RETUR - 0193010    |       | 1004 |              | 3,577,500.00   | 5,295,146,755.00 |
| 15/09/17 | CL 0136018 Ke 14092219751 PB U/ SS  |       | 2002 | 7,919,157.00 |                | 5,287,227,598.00 |
| 18/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 15 S/D |       | 1000 |              | 22,520,000.00  | 5,309,747,598.00 |
| 19/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 180920 |       | 1000 |              | 8,075,000.00   | 5,317,822,598.00 |
| 19/09/17 | Dr 12292213020 A/PMB KEG KB GRATIS  |       | 1001 |              | 1,930,000.00   | 5,319,752,598.00 |
| 20/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 190920 |       | 1000 |              | 7,431,000.00   | 5,327,183,598.00 |
| 22/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 20 S/D |       | 1000 |              | 12,006,500.00  | 5,339,190,098.00 |
| 5/09/17  | STR RETRI RSU PADEMANGAN 22 SEPT S/ |       | 1000 |              | 22,592,000.00  | 5,371,782,098.00 |
| 25/09/17 | RTT 082017 RSUK PADEMANGAN          |       | 1004 |              | 18,450,000.00  | 5,390,232,098.00 |
| 26/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 250920 |       | 1000 |              | 9,198,500.00   | 5,399,430,598.00 |
| 27/09/17 | STR RETRI RSU PADEMANGAN FGL 260920 |       | 1000 |              | 8,801,000.00   | 5,408,231,598.00 |
| 27/09/17 | 0010627 Ke 90092200165 014 SKN B    |       | 0207 | 380,000.00   |                | 5,407,851,598.00 |
| 27/09/17 | 0010627 014 SKN B.lj. Bhn Obat-ob   |       | 2022 | 5,000.00     |                | 5,407,846,598.00 |

Catatan : Harap memberitahukan kepada kami, bilamana tidak terdapat kecocokan mengenai pos-pos tersebut di atas; apabila dalam waktu tujuh hari setelah tanggal stempel pos, kami tidak menerima pemberitahuan yang demikian, salinan D/K dianggap telah disetujui oleh pihak Saudara.


**KODE TRANSAKSI GIRO**

|      |                              |      |  |
|------|------------------------------|------|--|
| 105  | Setor Sweep Digiro           | 1010 | CN D/RTGS                              |
| 109  | Jasa Giro                    | 1027 | Setor Klining Nom Besar-BY DB Rek-2026 |
| 114  | Setor Klr D/Giro             | 1028 | Setor Klining Nom Besar-BY Manual      |
| 133  | Bunga Deposito               | 2000 | Tarik Tunai Dng Cek/BG                 |
| 206  | Tarik Sweep U/Giro           | 2002 | Pinbuk dng Cek/BG-1001                 |
| 208  | Biaya Administrasi           | 2004 | Pinbuk dng Debet Nota-1001             |
| 234  | Biaya Cetak                  | 2015 | Tolakan Setoran Klining Ritel          |
| 1000 | Setor Tunai (Rp)             | 2026 | Dn Biaya Set Klining                   |
| 1001 | Setor Pemindahbukuan         | 2052 | Tolakan Setoran Nombes                 |
| 1002 | CN D/Yadib (3060)JKU MSK BPD | 2251 | Dn Beban buku Cek/BG(25Lbr)-2040 Baru  |
| 1005 | Setor Klining-BY DB Rek-2026 |      |  |

**KODE TRANSAKSI PINJAMAN**

|      |                     |
|------|---------------------|
| 0002 | Pembukaan Pinjaman  |
| 0008 | Pembayaran Pinjaman |
| 0102 | Biaya Bunga         |
| 0103 | Pembayaran Bunga    |

S.E. & O



www.bankdki.co.id  
www.bankdki-nyarah.com

## Lampiran 23 Rekapitulasi Piutang BPJS

| REKAP PIUTANG BPJS TAHUN 2017 |                           |                        |                         |                         |                     |                      |                        |                         |                            |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| BULAN LAYANAN                 | TAHAP                     | Tarif Rumah Sakit (Rp) | Pengajuan Klaim ke BPJS |                         | HASIL VERIFIKASI    |                      | Masuk ke Rekening BLUD |                         | PIUTANG YANG BELUM DIBAYAR |
|                               |                           |                        | Tanggal                 | Tarif Ina (Rp)          | Tidak Layak         | Layak                | Tanggal                | Nilai (Rp)              | Nilai (Rp)                 |
| Jan-17                        | Tahap 1                   | 173.822.499            | 16-Feb-17               | Rp 235.540.600          | Rp -                | 235.540.600          | 14/03/2017             | Rp 235.540.600          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 174.024.100            | 21-Mar-17               | Rp 210.548.100          | Rp -                | 210.548.100          | 17/04/2017             | Rp 210.548.100          | -                          |
|                               | Protesa gigi Januari 2017 | 3.000.000              | 02-Mar-17               | Rp 3.000.000            |                     | 3.000.000            | 03/03/2017             | Rp 3.000.000            | -                          |
| Feb-17                        | Tahap 1                   | 206.697.789            | 21-Mar-17               | Rp 282.175.200          | Rp -                | 282.175.200          | 17/04/2017             | Rp 282.175.200          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 114.610.497            | 10-Mei-17               | Rp 146.702.000          | Rp 173.400          | 146.528.600          | 02/06/2017             | Rp 146.528.600          | -                          |
|                               | Tahap 3                   | 3.068.500              | 22-Mei-17               | Rp 4.297.600            | Rp -                | 4.297.600            | 13/06/2017             | Rp 4.297.600            | -                          |
| Mar-17                        | Tahap 1                   | 144.952.000            | 21-Apr-17               | Rp 189.927.800          | Rp -                | 189.927.800          | 15/05/2017             | Rp 189.927.800          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 246.702.483            | 22-Mei-17               | Rp 308.979.800          | Rp 170.200          | 308.809.600          | 13/06/2017             | Rp 308.809.600          | -                          |
| Apr-17                        | Tahap 1                   | 222.681.169            | 22-Mei-17               | Rp 286.369.100          | Rp 475.900          | 285.893.200          | 13/06/2017             | Rp 285.893.200          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 136.579.499            | 16-Jun-17               | Rp 166.220.300          | Rp 274.800          | 165.945.500          | 14/07/2017             | Rp 165.945.500          | -                          |
|                               | Tahap 3                   | 20.029.498             | 21-Jul                  | Rp 34.861.700           | Rp -                | 34.861.700           | 14/08/2017             | Rp 34.861.700           | -                          |
| Mei-17                        | Tahap 1                   | 149.370.997            | 16-Jun                  | Rp 180.215.500          | Rp -                | 180.215.500          | 14/07/2017             | Rp 180.215.500          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 223.239.595            | 14-Jul-17               | Rp 283.714.400          | Rp -                | 283.714.400          | 11/08/2017             | Rp 283.714.400          | -                          |
|                               | Tahap 3                   | 4.472.000              | 25-Agt-17               | Rp 11.360.000           | Rp -                | 11.360.000           | 15/09/2017             | Rp 11.360.000           | -                          |
|                               | Protesa gigi mei 2017     |                        | 17-Mei-17               | Rp 10.500.000           | Rp -                | 10.500.000           | 08/06/2017             | Rp 10.500.000           | -                          |
| Jun-17                        | Tahap 1                   | 256.567.800            | 21-Jul-17               | Rp 314.932.400          | Rp -                | 314.932.400          | 11/08/2017             | Rp 314.932.400          | -                          |
|                               | Tahap 2                   | 154.984.500            | 14-Sep-17               | Rp 166.890.600          | Rp 173.400          | 166.717.200          |                        |                         | 166.717.200                |
| Jul-17                        | Tahap 1                   | 287.889.695            | 25-Agt-17               | Rp 361.421.900          | Rp -                | 361.421.900          | 15/09/2017             | Rp 361.421.900          | -                          |
|                               | tahap 2                   | 118.112.600            | 25-Okt-17               | Rp 142.698.300          | Rp -                | 142.698.300          |                        |                         | 142.698.300                |
|                               | protesa gigi juli 2017    | 10.750.000             | 14-Jul-17               | Rp 10.750.000           | Rp -                | 10.750.000           | 02/08/2017             | Rp 10.750.000           | -                          |
|                               | Ambulance                 | 10.350.000             | 27-Jul-17               | Rp 10.350.000           | Rp -                | 10.350.000           | 21/08/2017             | Rp 10.350.000           | -                          |
| Agt-17                        | Tahap 1                   | 218.248.800            | 14-Sep-17               | Rp 259.352.700          | Rp -                | 259.352.700          |                        |                         | 259.352.700                |
|                               | ambulance                 | 18.450.000             | 31-Agt-17               | Rp 18.450.000           | Rp -                | 18.450.000           | 25/09/2017             | Rp 18.450.000           | -                          |
| Sep-17                        | Ambulance september 2017  | 26.100.000             | 22-Sep-17               | Rp 26.100.000           | Rp -                | 26.100.000           |                        |                         | 26.100.000                 |
|                               | Tahap 1                   | 9.250.000              | 22-Sep-17               | Rp 9.250.000            | Rp -                | 9.250.000            |                        |                         | 9.250.000                  |
|                               | Tahap 1                   | 207.694.868            | 25-Okt-17               | Rp 263.959.000          | Rp -                | 263.959.000          |                        |                         | 263.959.000                |
| <b>TOTAL</b>                  |                           | <b>3.141.648.889</b>   |                         | <b>Rp 3.938.567.000</b> | <b>Rp 1.267.700</b> | <b>3.937.299.300</b> |                        | <b>Rp 3.069.222.100</b> | <b>868.077.200</b>         |

## Lampiran Rincian Pelaksanaan PKL

**Tabel Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan di RSUD Pademangan,  
Jakarta Utara**

| No. | Hari, Tanggal              | Kegiatan   | Pembimbing |
|-----|----------------------------|--|------------|
| 1   | Rabu, 9 Agustus<br>2017    | Menghadap Kepala Bagian Tata Usaha dan menyatakan siap untuk melaksanakan PKL.                               | Dr. Riyati |
| 2   | Kamis, 10 Agustus<br>2017  | Diperkenalkan ke pembimbing dan para staff bagian keuangan dan diberikan arahan mengenai alur kerja.         | Dr. Riyati |
| 3   | Jumat, 11 Agustus<br>2017  | Diberikan buku petunjuk tentang instansi yang berisi tugas-tugas dan struktur organisasi instansi.           | Dr. Riyati |
| 4   | Senin, 14 Agustus<br>2017  | Praktikan diberikan UU dan Pergub serta dokumen yang berkaitan dengan proses klaim piutang BPJS.             | Dr. Riyati |
| 5   | Selasa, 15 Agustus<br>2017 | Praktikan diberikan contoh-contoh berkas persyaratan klaim piutang BPJS beserta cara mengerjakan verifikasi. | Dr. Riyati |

|    |                            |  |            |
|----|----------------------------|--|------------|
|    |                            |  |            |
| 6  | Rabu, 16 Agustus<br>2017   | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 7  | Kamis, 17 Agustus<br>2017  | LIBUR HARI KEMERDEKAAN   | Dr. Riyati |
| 8  | Jumat, 18 Agustus<br>2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 9  | Senin, 21 Agustus<br>2017  | Praktikan diperkenalkan dengan software INA-CBGs dan cara menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.      | Dr. Riyati |
| 10 | Selasa, 22 Agustus<br>2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 11 | Rabu, 23 Agustus<br>2017   | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS  | Dr. Riyati |

|    |                            |  |            |
|----|----------------------------|--|------------|
|    |                            | ke dalam software INA-CBGs.  |            |
| 12 | Kamis, 24 Agustus<br>2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 13 | Jumat, 25 Agustus<br>2017  | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 14 | Senin, 28 Agustus<br>2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 15 | Selasa, 29 Agustus<br>2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 16 | Rabu, 30 Agustus<br>2017   | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 17 | Kamis, 31 Agustus          | Praktikan diberikan tugas untuk  | Dr. Riyati |

|    |                          |  |            |
|----|--------------------------|--|------------|
|    | 2017                     | menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.  |            |
| 18 | Jumat, 1 September 2017  | LIBUR IDUL ADHA  | Dr. Riyati |
| 19 | Senin, 4 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.  | Dr. Riyati |
| 20 | Selasa, 5 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.  | Dr. Riyati |
| 21 | Rabu, 6 September 2017   | Praktikan diberikan arahan bagaimana merekapitulasi piutang BPJS yang sudah dibayar berdasarkan dokumen Berita Acara Klaim bulanan dan Rekening Koran. | Dr. Riyati |
| 22 | Kamis, 7 September 2017  | Praktikan diberikan Tugas Merekapitulasi Piutang BPJS yang sudah dibayar dan mengirim email hasil rekapitulasi ke Kepala Bagian TU.                    | Dr. Riyati |
| 23 | Jumat, 8 September       | Praktikan diberikan tugas untuk  | Dr. Riyati |

|    |                           |  |            |
|----|---------------------------|--|------------|
|    | 2017                      | memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub.                                 |            |
| 24 | Senin, 11 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 25 | Selasa, 12 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 26 | Rabu, 13 September 2017   | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 27 | Kamis, 14 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 28 | Jumat, 15 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |



|    |                           |  |            |
|----|---------------------------|--|------------|
| 29 | Senin, 18 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 30 | Selasa, 19 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 31 | Rabu, 20 September 2017   | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                | Dr. Riyati |
| 32 | Kamis, 21 September 2017  | LIBUR TAHUN BARU HIJRIYAH  | Dr. Riyati |
| 33 | Jumat 22, September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub. | Dr. Riyati |
| 34 | Senin, 25 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs..                               | Dr. Riyati |
| 35 | Selasa, 26 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang   | Dr. Riyati |

|    |                          |   |            |
|----|--------------------------|---|------------|
|    |                          | BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub.   |            |
| 36 | Rabu, 27 September 2017  | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                               | Dr. Riyati |
| 37 | Kamis, 28 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub | Dr. Riyati |
| 38 | Jumat, 29 September 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                               | Dr. Riyati |
| 39 | Senin, 2 Oktober 2017    | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                               | Dr. Riyati |
| 40 | Selasa, 3 Oktober 2017   | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub | Dr. Riyati |
| 41 | Rabu, 4 Oktober 2017     | Praktikan diberikan tugas untuk memverifikasi berkas klaim piutang  | Dr. Riyati |

|    |                       |  |            |
|----|-----------------------|--|------------|
|    |                       | BPJS dan menyesuaikan tarif di kwitansi berdasarkan pergub   |            |
| 42 | Kamis, 5 Oktober 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                    | Dr. Riyati |
| 43 | Jumat, 6 Oktober 2017 | Praktikan diberikan tugas untuk menginput berkas klaim piutang BPJS ke dalam software INA-CBGs.                                    | Dr. Riyati |
| 44 | Senin, 9 Oktober 2017 | Praktikan diberikan Tugas Merkapitulasi Piutang BPJS yang sudah dibayar dan mengirim email hasil rekapitulasi ke Kepala Bagian TU. | Dr. Riyati |

Pembimbing,

Dr. Riyati Chandiyantari