

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT. AEROFOOD INDONESIA ACS (GARUDA INDONESIA
GROUP) KANTOR PUSAT TEBET, JAKARTA**

IMAM

8335163013



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

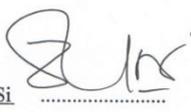
2017

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA.
NIP: 1966123121993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Etty Gurendrawati, SE, Akt, M.Si</u> NIP: 196803141992032002		19/12/17
Penguji Ahli		
<u>Adam Zakaria, SE, Akt, M.Si, Ph.D</u> NIP. 197504212008011010		19/12/17
Pembimbing		
<u>Indra Pahala, SE, M.Si</u> NIP. 197902082008121001		19/12/17

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji dan syukur penulis persembahkan hanya kepada Allah SWT yang telah mengiringi penulis dengan pertolongan dan bimbingan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Aerofood Indonesia ACS (Garuda Indonesia Group).

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana, Program Studi S1 Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan mulai bulan September 2017 sampai bulan Oktober 2017 di perusahaan PT Aerofood Indonesia ACS.

Banyak pihak yang turut terlibat dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas hidayah serta petunjuk yang telah diberikan kepada praktikan.
2. Seluruh keluarga yang telah memberikan bantuan materiil, do'a dan semangat bagi praktikan
3. Bapak Drs. Dedi Purwana, E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.SiAk selaku Ketua Koordinator Program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Bapak Indra Pahala, SE., M.Si selaku dosen pembimbing
6. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan,
7. Ibu Oktaria Rosanti SE., selaku *accounting & finance manager* serta seluruh staff dan karyawan PT Aerofood Indonesia ACS yang telah banyak membantu praktikan selama pelaksanaan PKL
8. Rekan-rekan mahasiswa S1 Akuntansi 2016 Alih Program

9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam menyelesaikan laporan PKL.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan yang praktikan miliki. Untuk itu praktikan mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat, baik bagi praktikan maupun pembaca.

Jakarta, November 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Singkat Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi	19
BAB III PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Pekerjaan	24
B. Pelaksanaan PKL	25
C. Kendala yang Dihadapi	38
D. Cara mengatasi kendala	38
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	40
B. Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	43
DAFTAR LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Daftar penghargaan yang di raih oleh PT. Aerofood	13
Tabel 2.2 : Daftar pelanggan PT. Aerofood Indonesia.....	16
Tabel 3.1 : Daftar kode akun item <i>inventori raw material</i>	28
Tabel 3.2 : Daftar kode akun item <i>cost</i> pemakaian barang	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	45
Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL.....	46
Lampiran 3: Surat Keterangan Pelaksanaan PKL.....	47
Lampiran 4: Logo PT. Aerofood Indonesia	48
Lampiran 5: Struktur Organisasi HO PT. Aerofood Indonesia	49
Lampiran 6: Struktur Organisasi Departement Acct & Fin PT. AIC.....	50
Lampiran 7: Penilaian PKL.....	51
Lampiran 8: Daftar Hadir PKL	52
Lampiran 9: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	55
Lampiran 10: Halaman Awal Aplikasi SIDU	58
Lampiran 11: Proses <i>Input Receiving</i> Barang di SIDU	59
Lampiran 12: Proses <i>Input</i> Pemakaian Barang di SIDU.....	60
Lampiran 13: Proses <i>Monitoring</i> Pemakaian dan Penerimaan Barang....	61
Lampiran 14: Proses <i>Export</i> Data RCP dan <i>Reconcile</i> di SIDU.....	62
Lampiran 15: Halaman Awal Aplikasi SAP	63
Lampiran 16: Proses Jurnal RCP di SAP	64
Lampiran 17: Proses Jurnal <i>Reconcile</i> di SAP.....	65
Lampiran 18: Proses Rekon <i>Inventori</i>	66
Lampiran 19: Lembar Bukti Terima Barang / DO.....	68
Lampiran 20: Lembar PO.....	69
Lampiran 21: Lembar SRR	70
Lampiran 22: Kertas Kerja Lap. Analisa <i>Food Cost</i>	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Ketatnya persaingan dalam dunia kerja menuntut manusia untuk mempunyai potensi yang unggul agar mampu beradaptasi dengan perkembangan dan perubahan zaman diseluruh aspek kehidupan. Perkembangan dan perubahan tersebut membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Kualitas Sumber Daya Manusia itulah yang nantinya akan menentukan kemajuan bangsa dimasa yang akan datang. Salah satu langkah untuk membentuk Sumber Daya Manusia yang berkualitas adalah dengan Pendidikan.

Berkaitan dengan usaha untuk menyiapkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, maka Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Akuntansi sebagai salah satu lembaga penyelenggara pendidikan telah mempersiapkan suatu program dimana mahasiswanya akan dibekali pengetahuan serta ketrampilan untuk terjun kedunia kerja.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah yang dapat mempersiapkan mahasiswa untuk terjun kedunia kerja dan menunjang kompetensi tenaga Ahli Sarjana Akuntansi. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa Fakultas Ekonomi

dalam mengelola kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan akuntansi, dan untuk mencapai relevansi pendidikan sesuai dengan tuntutan kebutuhan tenaga kerja.

Praktik Kerja Lapangan juga merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dalam pengambilan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Oleh karena itu Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi-kompetensi mahasiswa seperti memiliki kemampuan dalam menetapkan berbagai pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang ekonomi akuntansi di lapangan kerja.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berikut merupakan maksud dan tujuan diadakannya PKL, yaitu:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

- a. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan Program Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan membandingkannya dengan kenyataan pada dunia kerja;
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kondisi yang sebenarnya di dalam dunia kerja;

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Menambah wawasan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa untuk dapat berkompetisi dengan tenaga kerja lain, khususnya di bidang akuntansi;

- b. Menyiapkan Mahasiswa untuk menjadi calon tenaga kerja yang profesional di bidang akuntansi;
- c. Melatih kemampuan Praktikan untuk mampu bersikap mandiri, serta bertanggung jawab

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Berikut merupakan kegunaan dari diadakannya program PKL, yaitu:

1. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan dalam bidang akuntansi;
- b. Melatih dan mempersiapkan diri untuk selanjutnya berkompetisi dengan tenaga kerja lainnya;
- c. Mengembangkan cara berpikir praktikan dalam pemecahan masalah dalam dunia kerja.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan sinergis yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan PKL;
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang sudah di dapat di bangku perkuliahan ke dalam praktik di dunia kerja;
- c. Menyiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang handal dalam bidang akuntansi.

3. Bagi PT. Aerofood Indonesia

- a. Ikut berpartisipasi dalam menyiapkan tenaga kerja yang sudah terampil di bidang akuntansi;
- b. memberikan informasi dan pengetahuan kepada mahasiswa tentang dunia kerja;
- c. Menjalin hubungan yang baik dan dapat bersinergi dengan Universitas Negeri Jakarta yang dapat memberikan keuntungan untuk kedua belah pihak.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang Catering makanan yaitu PT. Aerofood Indonesia ACS (Garuda Indonesia Group)

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL.

Nama Perusahaan : PT. Aerofood Indonesia
Alamat : Jl. Prof.Dr.Soepomo No. 45
Tebet, Jakarta Selatan
Telepon : (021) 83705076
Fax : (021) 83705012
Email : info@aerofood.co.id
Website : www.aerofood.co.id

E. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan PKL

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, Praktikan menghadapi berbagai tahapan yang harus dilalui. Adapun beberapa tahapan yang Praktikan hadapi diantaranya sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Surat PKL yang telah selesai diproses kemudian disampaikan kepada Perusahaan tujuan tempat Praktikan PKL yaitu PT. Aerofood Indonesia, dan selanjutnya surat PKL tersebut dikirim langsung ke PT. Aerofood Indonesia, surat diserahkan ke bagian SDM. Kemudian Perusahaan memberikan surat balasan dan menyetujui Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Aerofood Indonesia penempatan di *Head Office*.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan Melaksanakan PKL di PT. Aerofood Indonesia dimulai pada tanggal 01 Agustus 2017 sampai dengan 01 Oktober 2017 yang dilaksanakan setiap hari kerja. Praktikan bekerja *fulltime* dari hari senin sampai hari jum'at mulai pukul 08.00 WIB sampai pukul 17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Kegiatan perkuliahan yang cukup banyak, membuat praktikan tidak memiliki waktu luang yang cukup banyak untuk menyusun laporan PKL. Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu

syarat kelulusan Program Studi Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di mulai dari awal bulan Agustus dan selesai di awal bulan November.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Berdirinya PT. Aerofood Indonesia

PT Aerowisata merupakan anak perusahaan dari Garuda Indonesia. Terdapat beberapa unit perusahaan di bawah pengawasan PT Aerowisata yang bergerak dalam bidang catering, *tour*, dan *travel* serta transportasi. Unit usaha yang bergerak di bidang catering adalah PT Aerofood Indonesia. Kegiatan dari perusahaan ini bergerak dalam jasa makanan (catering) penerbangan yang dibangun untuk memenuhi kebutuhan pelayanan makanan dan minuman serta pelayanan kabin dan *laundry* selain itu juga melayani jasa makanan (catering) untuk industri non penerbangan. Kegiatan perusahaan ini meliputi pengelolaan, penyiapan, sampai dengan pelayanan perbekalan untuk pesawat dan dunia industri. PT Aerofood Indonesia dibangun karena adanya pemisahan bagian pembekalan pesawat dari Garuda Indonesia Airways. Pada tahun 1970-1974, perusahaan ini bernama Garuda Airlines Flight Kitchen yang berlokasi di Kemayoran Internasional Airport. Pada tanggal 23 Desember 1974 PT Garuda Indonesia Airways menjalin hubungan dengan Dairy Farm dalam hal manajemen dan permodalan sehingga nama perusahaan berubah menjadi PT Aero Dairy Farm Catering Service. Pada September 1975, PT Aero Dairy Farm Catering

Service membuka dapur penerbangan yang lebih besar dan dilengkapi dengan fasilitas yang telah memadai di Bandara Halim Perdanakusuma. Setelah seluruh saham yang dimiliki Dairy Farm dibeli oleh Garuda Indonesia Airways, maka tanggal 23 Desember 1981 berubah nama menjadi PT Aero Garuda Catering Service kemudian pada tanggal 29 November 1982 berganti nama kembali menjadi PT Angkasa Citra Sarana Catering Service dengan merek dagang Aerowisata Catering Service. Tanggal 30 Maret 1985, setelah Bandara Internasional Soekarno-Hatta diresmikan, kegiatan dapur penerbangan yang berada di Bandara Halim Perdanakusuma dan Kemayoran dipindahkan ke Bandara Soekarno-Hatta dilayani oleh PT. Aerofood Indonesia. PT. Aerofood Indonesia mulai membuka cabang-cabang di beberapa daerah untuk dapat meningkatkan serta memajukan pelayanan jasa boga dalam penerbangan. Beberapa cabang tersebut ada yang berlokasi di Bali yang didirikan pada tahun 1975, Medan pada tahun 1987, Surabaya pada tahun 1991 dan Biak pada tahun 1993.

Semakin berkembangnya PT Aerowisata ini, maka perusahaan *flight catering* termasuk dalam enam besar industri jasa makanan penerbangan untuk wilayah Asia Tenggara. PT. Aerofood Indonesia juga mendapatkan penghargaan ISO 9002 yang menunjukkan bahwa PT. Aerofood Indonesia adalah industri jasa makanan penerbangan yang baik. Dengan pengalamannya selama 40 tahun sebagai penyedia *airline catering* bertaraf internasional, Aerofood ACS sebagai

bagian dari maskapai penerbangan Garuda Indonesia telah berhasil dan selalu menjaga reputasi perusahaan untuk menghadirkan layanan kelas premium untuk produk makanan dan minuman terbaik di kelasnya.

Kesuksesan perusahaan dapat dirunut sejak berdirinya di tahun 1974, di mana saat itu perusahaan memulai operasinya di bawah nama PT Aero Garuda Dairy Farm bekerjasama dengan Dairy Farm, sebuah perusahaan catering yang berbasis di Hong Kong. Setelah sempat berubah nama menjadi PT Angkasa Citra Sarana Catering Serving, di tahun 1991 perusahaan ini beroperasi dengan bendera ACS (Aerowisata Catering Services). ACS kemudian melakukan diversifikasi dengan menyediakan layanan *industrial catering* di tahun 2002, dan perusahaan mulai merintis bisnis retail F&B di tahun 2008. Dengan beragam kesuksesan yang terus di raih, perusahaan semakin mengembangkan divisi-divisi baru yang juga memberikan sumbangan bagi perkembangan perusahaan.

Di tahun 2009, layanan manajemen *laundry* dan *in-flight logistic* memulai operasinya di bawah divisi yang diberi nama Garuda Support. Berbarengan dengan terus majunya bisnis perusahaan, di tahun 2010 Aerowisata Group sebagai perusahaan induk meluncurkan logo perusahaan baru. Logo baru dimaksudkan untuk semakin memperkuat imej perusahaan berikut anak-anak perusahaannya. Di tahun yang sama, ACS juga mengubah namanya menjadi Aerofood ACS. Logo perusahaan sungguh menunjukkan komitmen perusahaan yang lebih

kuat. Dan logo baru ini juga menghembuskan semangat baru ke seluruh sendi perusahaan yang berbasis di Jakarta ini dan semakin membulatkan tekad Aerofood ACS untuk semakin mengembangkan sayapnya. Masih di tahun 2010, Aerofood ACS membuka kantornya di Denpasar, Surabaya, Medan, Balikpapan, Bandung, Yogyakarta dan Lombok. Di tahun 2014, cabang Pekanbaru direncanakan juga akan mulai beroperasi.

Aerofood ACS mendemonstrasikan komitmennya dengan menghadirkan layanan catering yang inovatif sebagai wujud implementasi dari konsep 'IFRESH' (*Integrity, Fast, Reliable, Effective & Efficient, Service Excellence and Hygiene*). Lima elemen ini adalah rangkaian corporate value yang menjadi pegangan bagi karyawan dalam melaksanakan tugas mereka, dan lima elemen ini pulalah yang telah menghantarkan perusahaan untuk mencetak begitu banyak prestasi bisnis.

1) Integrity

Aerofood ACS selalu mengedepankan nilai kejujuran moral (*moral uprightness*) sebagai bagian integral dari bagaimana Aerofood ACS melakukan bisnis, mengaplikasikan nilai etis dalam kegiatan harian dan menguatkan rasa percaya para mitra dan customer.

2) *Fast*

Layanan premium Aerofood ACS dihadirkan dengan lekas dan hemat biaya, dengan tujuan secara konstan memberikan respon yang cepat dan akurat terhadap kebutuhan para *customer*.

3) *Reliable*

Komitmen Aerofood ACS untuk menjunjung tinggi reputasi perusahaan dan kepercayaan para *customer* adalah salah satu faktor yang membuat Aerofood ACS sebagai mitra bisnis berkualitas yang selalu memahami kebutuhan bisnis anda.

4) *Effective & Efficient*

Aerofood ACS dibangun di atas fondasi yang kuat berdasarkan nilai-nilai yang luhur, prinsip yang berdasarkan kebaikan dan keahlian inovatif; semuanya secara efektif diharmonisasikan untuk mendapatkan efisiensi maksimum.

5) *Service Excellence*

Aerofood ACS terus berusaha menjadi yang terbaik dengan mengoptimalkan keahlian Aerofood ACS dan mendayagunakan kekayaan pengalaman untuk menghadirkan keunggulan layanan yang melebihi ekspektasi para *customer*.

6) *Hygiene*

Aerofood ACS selalu menggunakan standar higienis dan keamanan yang paling ketat, tanpa kompromi sedikit pun. Karena itulah, semua produk Aerofood ACS selalu

memerhatikan dan memenuhi standar dan aturan kesehatan dan keamanan internasional.

Tabel 2.1 Penghargaan yang di raih oleh PT. Aerofood Indonesia ACS

No	Keterangan
1	<p><u>ISO 9001 : 2008</u></p> <p>Original approval on December 21, 1995 by Lloyd’s Register Quality Assurance Limited and has been recommended for upgrade to ISO 9001:2008 on 30 April 2015</p>
2	<p><u>ISO 22000 : 2005</u></p> <p>ISO 22000 incorporates HACCP principles and is compatible with ISO 9001 quality management systems, making it the ideal basis for implementing a comprehensive, cost effective food safety management system</p>
3	<p><u>Certification of Recognition 2015</u></p> <p>The best contractor HSE performance during service at SPIL, PGN saka</p>
4	<p><u>Certification of Apreciation 2012</u></p> <p>For excellent team work effort & relationship support in year of 2012, Malaysia Airlines</p>
5	<p><u>Commendation 2012</u></p> <p>For the excellent result in ramp handling at station without any accident in the past one year, Japan Airlines</p>
6	<p><u>Certification of Apreciation 2016</u></p> <p>For excellent team work effort , relationship support and zero complaint in year of 2016, Philippine Airlines</p>

Data diperoleh dari sumber internet www.aerofood.co.id

2. Visi dan Misi PT. Aerofood Indonesia ACS

a. Visi PT. Aerofood Indonesia Indonesia ACS

Menjadi salah satu perusahaan penyedia “Layanan *In-Flight Service*” terbaik di ASEAN dan terkemuka dalam industri makanan dan minuman

b. Misi PT. Aerofood Indonesia Indonesia ACS

- 1) Senantiasa menyajikan kualitas terbaik dalam layanan “*In-Flight Service*” dan “*Industrial F & B Service*” melalui penerapan *operational excellence*.
- 2) Membangun hubungan kemitraan jangka panjang yang efektif melalui *customer intimacy*.
- 3) Menerapkan budaya I-FRESH guna memaksimalkan nilai-nilai perusahaan bagi para pemangku kepentingan.

3. Bidang Usaha

PT Aerofood Indonesia ACS adalah salah satu perusahaan catering yang sudah lama beroperasi di Indonesia. Fokus utama perusahaan ini yakni sebagai penyedia catering bagi *In Flight service* dan industrial service. Saat ini perusahaan sudah memiliki banyak customer baik dari maskapai penerbangan maupun industrial.

1) *Inflight Catering*

Aktivitas bisnis Aerofood ACS dalam kategori ini termasuk menyediakan lebih dari 1,5 juta porsi makanan per bulan pada

40 perusahaan penerbangan komersial. Aerofood ACS berhasil memosisikan brand nya sebagai penyedia catering dengan kualitas premium yang inovatif, dengan layanan yang disesuaikan dengan keinginan spesifik para customer Aerofood ACS. Aerofood ACS hanya menggunakan bahan-bahan makanan terbaik dan segar langsung dari produsennya untuk menjawab tuntutan in-flight food yang sehat dan berkualitas tinggi. Saat ini, Aerofood ACS memiliki tujuh (7) fasilitas inflight untuk skala operasional yang berbeda, seperti Jakarta, Denpasar, Surabaya, Medan, Balikpapan, Yogyakarta, Bandung dan Lombok yang baru saja di operasikan di bulan Maret 2014. Pekanbaru juga direncanakan akan dioperasikan pada tahun 2014 ini.

2) *Industrial Catering*

Brand Aerofood ACS sudah identik dengan layanan catering premium bagi industri tambang dan migas, town catering, dan juga industri Rumah Sakit. Saat ini, Aerofood ACS melayani lebih dari satu juta staf dan *customer* dari dua jenis industri di atas, dengan layanan terintegrasi yang mencakup lingkup yang luas, dari mengelola kantin di lokasi dan pelayanan housekeeping, hingga pemeliharaan dan *laundry* untuk kamp pertambangan maupun asrama *offshore*. Selain mempersiapkan hidangan bernutrisi yang memenuhi standar kesehatan tertinggi,

divisi catering industrial Aerofood ACS juga memberikan layanan konsultasi untuk membantu pengerjaan konstruksi dapur rumah sakit agar memenuhi semua persyaratan keamanan dan kesehatan.

3) Garuda *Support*

Aerofood ACS menerapkan konsep *In-flight Service Total Solution (ISTS)* pada divisi Garuda *Support*. Dengan konsep ini, perusahaan memaksimalkan keahlian dan kapasitasnya dalam layanan pengadaan, penyimpanan dan distribusi. Dengan menerapkan konsep ISTS, perusahaan memberikan layanan manajemen in-flight logistic dalam penanganan peralatan makan, layanan dan pengadaan suplai kabin, *dry goods*, dan distribusi minuman dan bahan makanan. *First Class* dan *Executive Lounge* adalah fasilitas-fasilitas lain dari divisi ini yang menawarkan fasilitas kelas dunia dilengkapi dengan business center berikut ruang rapat dan dukungan TI terkini, area relaksasi, area istirahat yang dilengkapi dengan shower, ruang ASI, area bagasi dan ruang beribadah. ACS *Laundry*, dengan dua fasilitas berskala besar di Jakarta dan Denpasar beroperasi untuk menyediakan layanan kebutuhan-kebutuhan laundry. Layanan ini juga diperuntukan untuk kebutuhan-kebutuhan laundry di hotel-hotel dan restoran-restoran. Kedua fasilitas ini menggunakan mesin-mesin terkini untuk

mendayagunakan air yang telah dimurnikan dan disaring untuk menjamin tingkat kebersihan maksimal.

Tabel 2.2 Daftar Pelanggan PT. Aerofood Indonesia ACS tahun 2017

NO	NAMA PELANGGAN
1	Malaysia Airlines
2	Singapore Airlines
3	Phillippine Airlines
4	Fly Emirates
5	Japan Airlines
6	Garuda Indonesia
7	Thai Airlines
8	Hongkong Airlines
9	Jet Star
10	Qantas
11	Cathay Pacific
12	Asiana Airlines
13	BlueScope Stell
14	GMF AeroAsia
15	Chandra Asri Petrochemical
16	Mitsubishi Chemical Indonesia
17	Nippon Krakatau Stell
18	Sari Husada
19	Mayapada Hospital
20	RS Pondok Indah
	DLL

Data diperoleh dari sumber internet www.aerofood.co.id

4. Ketenagakerjaan

a. Jumlah dan Status Karyawan

Tenaga kerja merupakan komponen yang sangat diperlukan oleh perusahaan. Di sisi lain, populasi pekerja adalah bagian dari lingkungan perusahaan. Secara sederhana para pekerja adalah

pegawai dari perusahaan dan sekaligus anggota masyarakat di mana perusahaan berada. PT. Aerofood memiliki tenaga kerja sebanyak \pm 5000 orang yang tersebar di berbagai departemen dengan tingkat pendidikan yang beragam.

1). Karyawan Tetap

Karyawan tetap adalah karyawan yang terikat hubungan kerja dengan PT Aerofood Indonesia, dalam jangka waktu yang tidak ditentukan, atau hingga batas masa pensiun. Setiap karyawan tetap akan melalui proses menjadi karyawan kontrak atau karyawan *training* terlebih dahulu.

2).Karyawan Kontrak

Karyawan kontrak adalah karyawan yang terikat hubungan kerja dengan PT Aerofood Indonesia, dalam jangka waktu tertentu berdasarkan surat perjanjian kerja atau kesepakatan kerja bersama. Semua hak karyawan kontrak ditanggung oleh PT Aerofood Indonesia

3). Karyawan *Training*

Karyawan *training* adalah karyawan yang terikat hubungan kerja dengan PT Aerofood Indonesia dalam jangka waktu 5 bulan. karyawan *training* dikhususkan bagi karyawan yang memiliki status pendidikan S1. Karyawan *training* ini akan diajukan sebagai staf di perusahaan dan menjadi karyawan tetap bila karyawan *training* dinyatakan lulus atau memenuhi syarat

5. Hari dan Jam Kerja

Hari dan jam kerja yang ditetapkan di PT Aerofood Indonesia terbagi menjadi 2 yaitu sebagai berikut:

a. Hari dan Jam Kerja Non Sif

Hari kerja nonsif berlaku untuk karyawan yang bekerja di Bagian Kantor, antara lain Direksi, Manajer, Head Section dan staf. Hari kerja nonsif berlaku dari hari Senin s.d.hari Jumat, jam 08.00 s.d. jam 17.00 WIB. Khusus di hari sabtu, upah lembur sesuai jam kerja berlaku untuk karyawan yang masuk kerja saja dikarenakan ada pekerjaan yang harus di selesaikan hari tersebut. Hari sabtu adalah hari bebas untuk masuk kerja bagi seluruh karyawan. Karyawan akan mendapatkan uang lembur bila karyawan tersebut bekerja di luar jadwal yang telah ditentukan.

b. Hari dan Jam Kerja Sif

Hari kerja sif berlaku untuk karyawan yang bekerja selain di Bagian Kantor, antara lain *security*, staf *logistic*, *driver* dan karyawan bagian produksi. Hari kerja sif dari hari Senin s/d Sabtu. Jam kerja sif dibagi menjadi 2, meliputi:

- 1). sif1 dimulai sejak pukul 08.00 s.d.pukul 18.00 WIB,
- 2). sif 2 dimulai sejak pukul 18.00 s.d. pukul 08.00 WIB.

Karyawan akan mendapatkan uang lembur bila karyawan bekerja di luar jadwal yang telah ditentukan.

6. Sistem Penggajian

PT Aerofood Indonesia ACS membayar gaji seluruh karyawannya melalui rekening Bank BNI. Pembayaran gaji dilakukan setiap sebulan sekali baik untuk penggajian upah lembur bagi seluruh karyawan maupun untuk penggajian tetapnya dibayarkan setiap per tanggal 25 setiap bulannya.

B. Struktur Organisasi

Organisasi adalah suatu penempatan karyawan yang dilakukan pembatasan tugas dan tanggung jawab serta penempatan hubungan kerja di antara unsur-unsur organisasi, sehingga orang-orang yang bersangkutan dapat bersama-sama seefektif mungkin guna mencapai tujuan bersama yang telah ditentukan. PT Aerofood Indonesia ACS dipimpin oleh seorang *General Manager (GM)* yang membawahi beberapa *Executive Manager* kemudian *Executive Manager* membawahi beberapa *manager* untuk seluruh departemen. Struktur Organisasi PT Aerofood Indonesia ACS saat ini

Level *GM dan Executive Manager* adalah sebagai berikut :

<i>General Manager</i>	: Eko Setyabudi
EM Healthcare	: Angga Sukma

EM TOMG : Sony Hendro

Level para *Manager* adalah sebagai berikut :

Acct & Finance Manager : Oktaria Rosanty

Supply Chain Manager : Budi H

Human Capital Manager : Elia Paloon

Operation Manager Healthcare : Erika A.

Operation Manager TOMG : Supriyanto

Marketing Manager : Ria P

1. *General Manager (GM)*

General manager memimpin beberapa unit bidang fungsi pekerjaan yang mengepalai beberapa atau seluruh manager fungsional. *General manager* bertugas untuk mengambil keputusan dan tanggung jawab atas tercapainya tujuan perusahaan serta sebagai pengendali seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam perusahaan. Saat ini PT. Aerofood Indonesia dipimpin oleh Bapak Eko Setyabudi

2. *Excecutive Manager Healthcare* dan TOMG

PT. Aerofood Indonesia saat ini memiliki 2 *Excecutive Manager* dan dibagi menjadi 2 yakni EM *Healthcare* dan EM TOMG. Pembagian ini disesuaikan dengan pelayanan catering perusahaan. Fungsi EM yakni membuat keputusan tentang sumber daya dan operasi, bagaimana mengelola sumber daya-sumber daya ekonomi dan

mengelolanya menjadi lebih baik. Mengelola keuangan dan pelaporannya, dimana setiap aktifitas pemasukan atau pengeluaran, serta harta serta hutang dan modal, dibuat pelaporannya agar semuanya dapat termonitor dengan baik, sehingga dapat di ketahui kerugian atau keuntungan suatu bisnis. Mengarahkan bisnis ke depan, melakukan perencanaan strategis yang merupakan piranti utama untuk pengelolaan aspek-aspek jangka panjang dalam bisnis dan cara peningkatan produktifitas, perbaikan kualitas serta pengelolaan informasi.

3. *Accounting and Finance Manager (AFM)*

Tugas AFM yakni Merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target financial perusahaan. Dalam departemen accounting and finance membawahi beberapa divisi antara lain *AR, AP, Cost control, Treasury, Tax, Asset* dan *Reporting*.

4. *Supply Chain Manager (SCM)*

Saat ini Departemen *supply chain* dipimpin oleh Bapak Budi H dan membawahi beberapa divisi antara lain *purchasing* dan gudang. Tugas dan fungsi SCM adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan & mengawasi proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan budgeting efektif dan efisien

- b) Pengaturan jumlah *inventory* tepat guna menyokong kelancaran supply material
- c) Supervisi tempat penyimpanan material sesuai dengan standar hygiene
- d) Pencarian vendor dengan jumlah yang tepat untuk setiap item khususnya pareto disesuaikan dengan lokasi dan jenis material
- e) Melakukan monitoring serta evaluasi kinerja vendor

5. *Human Capital Manager*

- a) Bertanggung jawab di dalam pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia, yaitu dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan sumber daya manusia, termasuk pengembangan kualitasnya dengan berpedoman pada kebijaksanaan dan prosedur yang berlaku di perusahaan.
- b) Bertanggung jawab terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan pembinaan *government & industrial* serta mempunyai kewajiban memelihara dan menjaga citra perusahaan

6. *Operation Manager (OM)*

- a) Mengelola dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasi perusahaan
- b) Memangkas habis biaya-biaya operasi yang sama sekali tidak menguntungkan perusahaan
- c) Mengawasi tata letak operasional , persediaan dan distribusi barang

- d) Meningkatkan sistem operasional, proses dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi perusahaan
- e) Membuat atau merencanakan pengembangan operasi dalam jangka pendek maupun panjang

7. *Marketing Manager*

- a) Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- b) Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- c) Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
- d) Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order
- e) Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Aerofood Indonesia selama dua bulan. Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan ditempatkan di kantor pusat pada departemen *accounting and finance*. Selama melakukan praktik kerja lapangan praktikan berada di divisi *cost control* yang bertugas melakukan pencatatan dan *monitoring* terhadap laporan keuangan kantor cabang yang jumlahnya ada sekitar 20 unit yang tersebar di Indonesia. Tugas ini berkaitan dengan pencatatan pembelian *raw material* dan *cost* operasional perusahaan serta analisa terhadap *food cost* karena *food cost* ini menjadi tolak ukur keberhasilan kantor cabang dalam mengelola penggunaan *raw material*. Praktikan menerima laporan keuangan dari kantor cabang dalam periode mingguan.

Adapun Pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama melaksanakan PKL antara lain, yaitu ;

1. Penanganan rekap pembelian *raw material* (RCP)
2. Penanganan pemakaian *raw material*
3. Analisa *food cost* serta penggunaan *raw material*
4. Rekonsiliasi *ending raw material* antara di sistem SAP dan SIDU

B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Penanganan Rekap Pembelian *Raw Material* (RCP)

Penanganan rekap pembelian *raw material* merupakan rangkaian kegiatan memproses jurnal lembar bukti pembelian bahan baku dari vendor yang datanya di rekap dalam aplikasi SIDU. BTB (Bukti Terima Barang) adalah lembaran bukti terima barang atau bahan baku yang berupa DO (*delivery order*) atau surat jalan pada saat pengiriman barang baik ke gudang kantor pusat maupun gudang kantor cabang. Sebelum vendor melakukan pengiriman barang maka di buat PO (*purchase order*) oleh Departemen *Supply Chain* divisi *purchasing*. Dalam PO ini terdapat tanda tangan manajer *accounting and finance*, manajer *supply chain*, serta *buyer* yang membuat PO. Pada saat vendor mengirim barang melampirkan DO dan PO. Kemudian data ini di rekap dengan menggunakan aplikasi SIDU oleh divisi store. Divisi gudang merupakan salah satu divisi dari departemen *supply chain* dan bertanggung jawab langsung kepada manajer *supply chain* serta *cost control*. Ketika proses *loading* barang masuk di gudang yang menerima barang *storeman* didampingi *cost control*. Setelah semua data penerimaan barang sudah direkap maka tahap selanjutnya *cost control* melakukan proses jurnal di SAP.

Berikut ini, langkah-langkah penanganan rekap pembelian *raw material* :

a. Menerima barang di gudang

Proses *loading* barang masuk di gudang disaksikan oleh staff gudang dan praktikan selaku perwakilan departemen *accounting & finance*.

Praktikan memeriksa jumlah barang yang masuk dan menyesuaikan antara DO dan PO. Jika jumlah barang yang dikirimkan tidak sesuai dengan yang ada di DO maka praktikan mencoret *quantity* di DO dan diganti sesuai dengan fisik barang. Setelah data di DO dan PO sudah sama dan sesuai kemudian data penerimaan ini di proses kedalam aplikasi SIDU oleh staff gudang. Selain itu proses penerimaan tidak hanya dari vendor tetapi bisa juga transfer dari gudang kantor pusat maupun transfer dari gudang kantor cabang lain

b. Membuka aplikasi SIDU

Program aplikasi SIDU adalah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah dan menyimpan data inventori *raw material* PT. aerofood Indonesia baik itu penerimaan maupun pemakaian. Setelah menerima data hasil penerimaan bahan baku tersebut, maka selanjutnya staff gudang memproses data tersebut ke dalam aplikasi SIDU, hasil inputan dari staff gudang ini di monitor oleh praktikan. Data yang diinput kedalam aplikasi SIDU harus sesuai dengan vendor yang mengirim barang ke gudang, kesalahan pencatatan vendor di aplikasi SIDU akan berpengaruh terhadap jumlah yang diinput dengan tagihan atau *invoice* yang dikirimkan oleh vendor. Data yang dihasilkan dari proses penerimaan di SIDU kemudian akan diolah oleh praktikan ke dalam aplikasi SAP. Selain data rekap penerimaan dari gudang kantor pusat, praktikan juga menerima rekap penerimaan dari gudang kantor cabang lainnya.

c. Mencetak data rekap penerimaan dalam aplikasi SIDU

Setelah semua data penerimaan dari vendor mau transfer dari gudang kantor pusat maupun kantor cabang lainnya, maka tahap selanjutnya yakni praktikan mencetak hasil rekap penerimaan tersebut. Hasil dari cetakan rekap penerimaan ini datanya akan digunakan sebagai kertas kerja untuk melakukan proses jurnal di SAP. Proses pencarian rekap penerimaan ini ada dalam modul inventori dalam aplikasi SIDU kemudian pilih RCP dan tanggalnya disesuaikan dengan periode pelaporannya serta pilih nama unit yang dituju.

d. Penggabungan data penerimaan dalam aplikasi SAP

Aplikasi SAP merupakan aplikasi yang digunakan oleh departemen *accounting & finance* untuk mengolah laporan keuangan. Aplikasi SAP berbeda dengan aplikasi SIDU karena aplikasi SIDU berfungsi sebagai aplikasi pengolah data *inventori raw material*. Setelah menerima laporan rekap penerimaan yang diperoleh dari aplikasi SIDU maka tahap selanjutnya praktikan melakukan proses jurnal di SAP.

e. Proses Jurnal

Proses jurnal ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi SAP. Tahap awal dalam menggunakan aplikasi SAP yakni praktikan melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* yang sudah tersedia. Setelah proses *login* berhasil maka tahap selanjutnya praktikan melakukan proses jurnal penerimaan barang dengan

menggunakan tcode FB50. Di aplikasi SAP terdapat beberapa tcode yang tersedia, masing-masing staff divisi di departemen *accounting & finance* menggunakan tcode yang berbeda-beda, khusus jurnal penerimaan dan pemakaian menggunakan tcode FB50. Jurnal dasar proses penerimaan ini yakni (Db) Inventori (Cr) GI/IR. Proses jurnal menggunakan kode akun yang berbeda sesuai dengan kategori item barang yang akan di jurnal. Semua kode akun *inventori raw material* berada pada posisi debit sedangkan GRIR berada pada posisi kredit. Pembelian *raw material* menimbulkan penambahan *stock* digudang sehingga di aplikasi SIDU dan SAP menambah nilai *inventorinya*, sedangkan akun GRIR merupakan akun khusus *account payable*.

Tabel 3.1 Daftar kode akun item inventori raw material

Akun	Kode Akun
Food	1410200
Beverage	1410202
Monouse	1450002
Cleaning	1450000
Printing & Stasionary	1430000
Kitchen Fuel	1460000
GR/IR	3191199

Proses jurnal ini harus menggunakan kode akun yang sesuai dengan rekap data yang sesuai dengan data aplikasi SIDU. Tujuannya yakni

ketika akhir bulan dilakukan rekonsiliasi *ending stock* antara aplikasi SIDU dan SAP sudah sama dan sesuai. Selain itu praktikan juga memperhatikan tanggal *posting* serta nilai sesuai dengan laporan rekap penerimaan. Rekap penerimaan ini ditarik dari data SIDU dalam periode mingguan dan setiap akhir bulan akan dilakukan rekonsiliasi.

Periode pelaporan rekap penerimaan:

- a) Minggu pertama dari tanggal 01-07
- b) Minggu kedua dari tanggal 08-14
- c) Minggu ketiga dari tanggal 15-21
- d) Minggu keempat dari tanggal 22-25
- e) Minggu kelima dari tanggal 26-30/31

Tanggal pada *document date* dan *posting date* diisi sesuai dengan tanggal akhir periode pelaporan mingguan. Pada kolom *assignment* debit praktikan mengisi nama unit / kantor cabang sedangkan kolom credit nya diisi dengan mana vendor. Selain itu kolom teks diisi dengan periode pelaporannya. Setelah proses semua sudah dilakukan maka tahap selanjutnya praktika mem post jurnal tersebut

- f. Mencatat nomor transaksi penerimaan hasil dari SAP

Setelah selesai proses jurnal penerimaan maka praktikan memberikan nomor transaksi jurnal tersebut ke dalam kertas kerja rekap penerimaan. Tujuan dari pemberian nomor ini yakni untuk menghindari terjadinya *double jurnal*

2. Penanganan Pemakaian *Raw Material*

Penanganan pemakaian *raw material* merupakan langkah memproses jurnal *cost raw material*. Pemakaian *raw material* ini digunakan untuk proses produksi dan pemakaian pribadi perusahaan. Berbeda dengan kantor pusat yang penggunaan *raw material* untuk konsumsi pribadi, pemakaian *raw material* kantor cabang digunakan untuk proses produksi, mengolah bahan mentah menjadi barang jadi dan siap untuk di jual. Setiap proses pengambilan barang dari gudang menggunakan *form store requestion* dan harus mendapat *approval* dari praktikan jika di kantor pusat sedangkan di kantor cabang harus mendapat *approval* dari manajer unit. Proses input pemakaian *raw material* menggunakan aplikasi SIDU yang dilakukan oleh staff gudang. Hasil dari input pemakaian *raw material* dari aplikasi SIDU berupa *reconcile* yang proses selanjutnya praktikan melakukan proses jurnal di aplikasi SAP.

Berikut langkah-langkah penanganan pemakaian *raw material* :

a. Pengambilan barang dari gudang

Praktikan menandatangani *form store requestion* yang diajukan oleh staff gudang. Proses ini dilakukan karena semua pencatatan barang masuk dan keluar harus sepengetahuan praktikan, jika tidak ada tanda tangan atau *approval* dari praktikan maka tidak boleh barang keluar dari gudang. Setelah mendapatkan *approval* dari praktikan maka staff gudang melakukan *loading* barang keluar dan kemudian staff gudang melakukan proses input di aplikasi SIDU.

b. Membuka aplikasi SIDU

Program aplikasi SIDU adalah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah dan menyimpan data inventori *raw material* PT. Aerofood Indonesia baik itu penerimaan maupun pemakaian. Setelah melakukan loading barang keluar dan menerima *form store requestion* yang sudah mendapat *approval* dari praktikan maka staff gudang memproses data tersebut kedalam aplikasi SIDU. Data pemakaian yang diinput kedalam aplikasi sidu harus sesuai dengan jenis dan kategori nya serta tanggal pengambilan barang dari gudang. Data yang dihasilkan dari proses pemakaian di SIDU berupa *reconcile* dan kemudian akan diolah oleh praktikan ke dalam aplikasi SAP. Selain data rekap pemakaian dari gudang kantor pusat, praktikan juga menerima rekap penerimaan dari gudang kantor cabang lainnya.

c. Mencetak data *reconcile* dalam aplikasi SIDU

Setelah semua data pemakaian barang sudah diinput kedalam aplikasi SIDU maka tahap selanjutnya yakni praktikan mencetak *reconcile* tersebut. Hasil dari cetakan *reconcile* ini datanya akan digunakan sebagai kertas kerja untuk melakukan proses jurnal di SAP. Proses pencarian *reconcile* ini ada dalam modul *inventori* dalam aplikasi SIDU kemudian pilih *reconcile* dan tanggalnya disesuaikan dengan periode pelaporannya serta nama dari kantor cabang

d. Proses jurnal dalam aplikasi SAP

Setelah praktikan memperoleh data *reconcile* dari aplikasi SIDU maka tahap selanjutnya yakni melakukan proses jurnal. Proses jurnal ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi SAP. Tahap awal dalam menggunakan aplikasi SAP yakni praktikan melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* yang sudah tersedia. Setelah proses *login* berhasil maka tahap selanjutnya praktikan melakukan proses jurnal cost atas pemakaian barang dengan menggunakan tcode FB50. Di aplikasi SAP terdapat beberapa tcode yang tersedia, masing-masing staff divisi di departemen *accounting & finance* menggunakan tcode yang berbeda-beda, khusus jurnal penerimaan dan pemakaian menggunakan tcode FB50.

Tabel 3.2 Daftar kode akun item cost pemakaian barang

Nama Akun	Kode akun
Cost Food	6330001
Cost Beverage	6330002
Cost Monouse	6332022
Cost Cleaning	6332002
Cost Printing & Stasionary	6332003
Cost kitchen Fuel	6332023
Cost Employee meal	6331002

Jurnal dasar proses *cost* atas pemakaian barang ini yakni (Db) *cost* (Cr) *inventori*. Proses jurnal menggunakan kode akun yang berbeda sesuai dengan kategori item barang yang akan di jurnal. Dalam jurnal ini *cost* pada posisi debit sedangkan *inventori* pada posisi kredit. Pemakaian *raw material* menimbulkan biaya serta mengurangi stock *inventori* yang ada digudang. Proses jurnal ini harus memperhatikan tanggal posting dan pasangan akan jurnal tersebut. Sama seperti proses jurnal penerimaan, jurnal *cost* pemakaian juga menggunakan data mingguan

- a) Db. *Cost Food* 6330001, Cr. *Inv. Food* 1410200
- b) Db. *Cost Beverage*. 6330002, Cr. *Inv. Beverage* 1410202
- c) Db. *Cost Monouse* 6332022, Cr. *Inv. Monouse* 1450002
- d) Db. *Cost Cleaning* 6332002, Cr. *Inv. Cleaning* 1450000
- e) Db. *Cost Kitchen Fuel* 6332023, Cr. *Inv. Kitchen Fuel* 1460000
- f) Db. *Cost Employee meal* 6331002, Cr. *Inv. Food* 1410200

Pada kolom *assignment* debit maupun kredit praktikan mengisi sesuai dengan nama kantor cabang dan pada kolom order praktikan mengisi sesuai dengan *list order* masing-masing kantor cabang. Selain itu pada kolom teks diisi dengan periode *cost* pelaporannya.

e. Penomoran jurnal

Setelah melakukan proses jurnal maka tahap selanjutnya ialah penomoran jurnal dikertas kerja. Nomor sudah tersedia di dalam aplikasi SAP ketika selesai melakukan proses jurnal.

3. Analisa *Food Cost* serta Penggunaan *Raw Material*

Dalam kegiatan analisa *food cost* dan penggunaan *raw material* ini, praktikan melakukan kegiatan ini setelah *closing* bulanan. Tujuan dari kegiatan ini yakni untuk melihat performa kantor cabang dalam penggunaan biayanya. Dalam industri *catering* yang menjadi tolak ukur keberhasilan yakni jumlah sales dan efisiensi *food cost*. Laporan analisa *food cost* ini berdasarkan laporan keuangan *after reval* dan penggunaan *raw material* hasil tarikan dari data SIDU. Praktikan membandingkan *food cost* bulan berjalan dengan bulan sebelumnya. Sebelum lebih jauh menganalisa pemakaian *raw material* dan *food cost*, praktikan memastikan terlebih dahulu dengan pihak *Account Receivable* apakah semua *sales* sudah tercatat karena jumlah sales mempengaruhi presentase *food cost* dan data *sales* dijadikan sebagai data pembandingnya.

Beberapa langkah-langkah dalam membuat analisa *food cost* dan penggunaan *raw material*:

a. Mentransfer data pemakaian dari aplikasi SIDU

Dalam aplikasi SIDU digunakan sebagai aplikasi pencatatan *inventori* baik itu penerimaan maupun pengeluaran barang. Praktikan mentransfer daftar pemakaian barang dari aplikasi SIDU ke dalam microsoft excel. Rekap pemakaian barang ada di dalam modul laporan *inventori* terus pilih *Status Stock Item* (Qty Inventori). Dalam modul *Status Stock Item* ini di pilih tanggal pelaporan serta nama kantor cabang yang dituju.

b. Laporan keuangan *after reval* dari divisi *reporting*

Praktikan meminta laporan keuangan *after reval* dari divisi *reporting*. Didalam laporan keuangan ini terdapat jumlah *sales* dan biaya-biaya yang timbul selama periode laporan tertentu. Dalam laporan ini juga terdapat presentase peningkatan *food cost*, *sales*, biaya *overhead*, biaya gaji pegawai

c. Membuat kertas kerja laporan analisa

Setelah data rekap pemakaian barang dan laporan keuangan *after reval* sudah tersedia maka tahap selanjutnya praktikan membuat kertas kerja laporan analisa *food cost* dan pemakaian *raw material*. Dalam kertas kerja ini praktikan membuat perbandingan bulan berjalan dengan bulan sebelumnya ke dalam presentase. Data yang digunakan dalam analisa *food cost* ini yakni *cover meal*, *total sales*, *average sales price*, *total food cost*, *average cost price* dan pemakaian item per kategori diantaranya *meal*, *fish*, *poultry*, *drygoods*. Setelah data tersebut sudah terisi maka tahap selanjutnya praktikan memberikan keterangan dan penjelasan terkait dengan analisa *food cost* tersebut

4. Rekonsiliasi Ending Stock Raw Material

Setiap akhir sebelum *closing* laporan keuangan dan datanya ditarik oleh divisi *reporting*, praktikan melakukan *rekonsiliasi ending stock* antara aplikasi SIDU dan aplikasi SAP. Tujuan dari *rekonsiliasi ending stock* ini yakni agar nilai *ending stock* di aplikasi SAP sama dan sesuai dengan

aplikasi SIDU, karena data dalam aplikasi SIDU dijadikan acuan dasar. Praktikan juga melakukan pengecekan terhadap inputan yang sudah di jurnal baik itu jurnal penerimaan dan jurnal pemakaian. Kedua jurnal itu mempengaruhi jumlah *stock inventori* sehingga diperlukan *rekonsiliasi* agar data di kedua aplikasi tersebut sama dan sesuai. Jika terdapat kesalahan dalam penjurnalan maka dilakukan jurnal reklas sehingga jurnal tersebut sudah sesuai lagi.

Beberapa langkah-langkah melakukan rekonsiliasi ending stocok raw material :

a. Mentransfer data *reconcile* dari aplikasi SIDU

Dalam aplikasi SIDU digunakan sebagai aplikasi pencatatan inventori baik itu penerimaan maupun pengeluaran barang. Praktikan mentransfer data *reconcile* dari aplikasi SIDU ke dalam microsoft excel. Data reconcile ada di dalam modul laporan *inventori* terus pilih Reconcile. Dalam modul *Status Stock Item* ini di pilih tanggal pelaporan serta nama kantor cabang yang dituju.

b. Mentransfer data inventori dari aplikasi SAP

Dalam aplikasi SAP jurnal-jurnal yang berkaitan dengan *inventori* dapat di *breakdown* misalnya dibedakan antara jurnal pembelian, jurnal pemakaian, jurnal transfer, jurnal *petty cash*. Data ini di tarik menggunakan tcode FBL3N dalam aplikasi SAP

G/L Account : diisi berdasarkan tabel *list inventori*

Company code : AC09

All Items : dari tanggal awal bulan sampe tanggal akhir bulan

Type : Normal

Layout : /AICREKONCC2

Setelah semuanya diisi maka klik F8 dan tunggu beberapa saat.

Kemudian *export* ke dalam microsoft excel

c. Membuat kertas kerja

Setelah semua data baik dari aplikasi SIDU dan aplikasi SAP sudah ditransfer kedalam microsoft excel maka tahap selanjutnya praktikan membuat kertas kerja. Didalam kertas ini praktikan memindahkan data satu per satu baik itu data *reconcile* dari aplikasi SIDU dan rekap inventori dari aplikasi SAP. Setelah semua data dipindahkan ke dalam kertas kerja maka akan dari kertas kerja itu akan kelihatan selisih atau tidak antara inputan jurnal di aplikasi SAP dengan data *reconcile* aplikasi SIDU.

d. Proses jurnal dalam aplikasi SAP

Proses jurnal ini dilakukan ketika proses *rekonsiliasi* terdapat selisih sehingga diperlukan jurnal kembali. Ada beberapa jurnal yang diperlukan antara lain jurnal reklas dan jurnal menambah atau mengurangi biaya. Jurnal reklas dilakukan ketika salah akun atau pempatan akun yang tidak sesuai, misalkan pembelian *food* kode akun yang seharusnya 1410200 tetapi kode akun yang dijurnal 1450000 sehingga ketika dilakukan rekonsiliasi terdapat selisih. Selain itu salah angka dalam penjurnalan juga perlu dikakukan jurnal kembali. Jurnal

rekas tinggal dibalik (Db) 1410200, (Cr) 145000 sedangkan jurnal kelebihan atau kekurangan cost (Db) *Cost Food*, (Cr) *Inventori Food*. Setelah melakukan pembetulan jurnal tersebut dan sudah di jurnal kembali maka praktikan melakukan proses pengecekan kembali.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL tentunya tidak lepas dari kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan PKL. Kendala yang dihadapi saat melaksanakan Praktik Industri di PT Aerofood Indonesia ACS, adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi SIDU terkadang mengalami gangguan *database* sehingga proses input penerimaan dan pemakaian sedikit terhambat
2. Kesalahan dalam pemilihan nama vendor pada modul penerimaan di Aplikasi SIDU sehingga mengakibatkan tagihan dari vendor lebih atau kurang catat
3. Kantor cabang telat mengirimkan laporan keuangan sehingga berpengaruh terhadap closing mingguan maupun bulanan

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL adalah :

- a. Praktikan berkoordinasi dengan pihak IT perusahaan berkaitan dengan gangguan *database* aplikasi SIDU karena pihak IT yang memiliki wewenang tersebut
- b. Praktikan berkoordinasi dengan staff *Account payable* dan admin kantor cabang terkait dengan kesalahan pencatatan nama vendor dalam modul penerimaan aplikasi SIDU dan segera melakukan revisi.
- c. Praktikan terus melakukan contact kepada *site manager* maupun admin kantor cabang yang telat mengirim laporan keuangan dan menanyakan kendalanya sehingga praktikan bisa membantu

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

PT. Aerofood Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dibidang peyediaan makanan (catering) bagi industri penerbangan maupun non penerbangan dan sudah mengantongi bintang 5 dalam industri catering serta masuk dalam jajaran top 5 catering terbaik di asia tenggara. Saat ini sudah lebih dari 40 maskapai nasional maupun luar negeri serta lebih dari 20 perusahaan non penerbangan yang bekerjasama dengan perusahaan PT. Aerofood Indonesia. Lokasi kantor cabang perusahaan tersebar diseluruh indonesia mulai dari medan, jakarta, yogyakarta, pekanbaru, balikpapan, surabaya, bali, lombok dan sulawesi. Kantor pusat perusahaan berada di jakarta tepatnya di jalan prof.dr.soepomo no 45, tebet, jakarta selatan. Praktikan selama PKL ditempatkan di kantor pusat

Berdasarkan pemaparan di halaman sebelumnya, praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa kegiatan PKL selain merupakan kewajiban mahasiswa program studi S1 Akuntansi untuk salah satu syarat mendapatkan gelar sarjana, juga memberikan manfaat dan pengalaman yang berharga untuk mengenal lingkungan kerja yang sesungguhnya. Praktek kerja lapangan adalah wadah bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dunia kerja.

Setelah melakukan Praktik Industri selama 2 bulan di PT Aerofood Indonesia, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktikan telah mengetahui aplikasi SIDU dan aplikasi SAP yang dimiliki oleh PT. Aerofood Indonesia.
2. Penanganan rekap pembelian *raw material* (RCP) di departemen *accounting and finance* dilakukan untuk mencatat pembelian *raw material* dari vendor dan melakukan pencatatan baik di aplikasi SIDU maupun aplikasi SAP
3. Penanganan pemakaian *raw material* dilakukan untuk mencatat biaya atas pemakaian barang tersebut. Pencatatan ini dilakukan baik di aplikasi SIDU dan aplikasi SAP
4. Analisa *food cost* dan pemakaian *raw material* digunakan untuk bahan analisa bagi pimpinan perusahaan. Data yang digunakan dengan membandingkan laporan periode laporan berjalan dan periode sebelumnya.
5. Proses rekonsiliasi *ending stock* digunakan untuk menyesuaikan data yang ada di aplikasi SIDU dan aplikasi SAP. Jika terdapat selisih maka dilakukan jurnal reklas maupun jurnal baru, tujuannya agar data *ending stock* di aplikasi SAP sama dan sesuai dengan data di aplikasi SIDU

B. Saran

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih baik lagi dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing selama melaksanakan PKL.
 - b. Praktikan harus lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja

- c. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri lebih baik lagi dalam akademiknya maupun keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas Negeri Jakarta agar terus menjalin kerjasama yang baik dengan instansi-instansi atau perusahaan agar pelaksanaan PKL berjalan dengan baik
- b. Universitas Negeri Jakarta harus terlebih dahulu memberikan pengetahuan cara bekerja sebelum praktikan dilepas di dunia kerja
- c. Universitas Negeri Jakarta agar lebih komunikatif lagi dalam penyampaian berita PKL kepada mahasiswa

3. Bagi PT Aerofood Indonesia

- a. PT. Aerofood Indonesia agar terus saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan program PKL dapat terus berjalan
- b. PT. Aerofood Indonesia agar terus melakukan bimbingan kepada peserta PKL sehingga pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan lancar.
- c. PT. Aerofood Indonesia agar senantiasa memberikan pengetahuan kepada peserta PKL sehingga peserta PKL lebih siap ketika memasuki dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2011). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta; Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

PT AEROFOOD INDONESIA (2015), *Pedoman kebijakan perusahaan*

Sumber dari internet:

<http://www.aerofood.co.id/> diakses pada tanggal 16 Oktober 2016 pukul 20.00

WIB

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 1472/UN39.12/KM/2017

24 Juli 2017

Lamp. : -

H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Manager HRD PT. Aerofood Indonesia
Jl. Prof. dr. Soepomo No.45
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Imam
 Nomor Registrasi : 8335163013
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 085779211640

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Agustus s.d. 1 Oktober 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

Lampiran 2 : Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL



Aerofood ACS
GARUDA INDONESIA GROUP

No: AIC-HO/0/ACC-PKL/08-2017/00036 Jakarta, 27 Juli 2017

Kepada Yth:
**Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Woro Sasmoyo, SH
 Di Tempat**

Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti permohonan yang disampaikan Kepala **Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan** melalui surat dengan nomor **1472/UN39.12/KM/2017** tertanggal 24 Juli 2017 mengenai **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan** di PT. Aerofood Indonesia (Garuda Indonesia Group), maka dengan ini. Kami **MENYETUJUI** pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan kepada mahasiswa berikut ini dengan catatan bahwa nama perusahaan dan data yang digunakan harus mendapat ijin dari pejabat yang berwenang di perusahaan :

Nama	: Imam
NIM	: 8335163013
Jurusan	: S1 Akuntansi
Waktu dan tempat	: 01 Agustus – 01 Oktober 2017 di Head Office PT. Aerofood Indonesia Jl. Prof. Dr. Soepomo 45, Tebet, Jakarta Selatan.

Selanjutnya mengenai mekanisme pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tersebut akan dijelaskan secara detail oleh Head Divisi terkait yang nantinya akan menjadi pembimbing di lapangan.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Aerofood Indonesia



Oktaria Rosanti, SE.
 Accounting and Finance Manajer

PT. AEROFOOD INDONESIA
 Head Office :
 Aerowisata Park
 Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 45, Jakarta 12810
 Tel: (62-21) 8370 5076
 Fax: (62-21) 8370 5012
 www.aerofood.co.id



Lampiran 3 : Surat Keterangan Pelaksanaan PKL



Aerofood ACS
GARUDA INDONESIA GROUP

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
No: AIC-HO/0/ACC-SKPKL/10-2017/00045

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Imam
NIM	: 8335163013
Jurusan	: S1 Akuntansi
Institute	: Universitas Negeri Jakarta

Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Aerofood Indonesia (Garuda Indonesia Group), yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai:

Tanggal	: 01 Agustus – 01 Oktober 2017
Tempat	: Head Office PT. Aerofood Indonesia Jl. Prof. Dr. Soepomo 45, Tebet, Jakarta Selatan

Tugas dan pekerjaan yang dilakukan pada program Praktek Kerja Lapangan tersebut adalah dibidang akuntansi divisi cost control, dimana yang bersangkutan telah melaksanakan aktivitas sesuai prosedur yang berlaku.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 05 Oktober 2017
PT. Aerofood Indonesia



Oktaria Rosanti, SE.
Accounting and Finance Manajer

PT. AEROFOOD INDONESIA
Head Office:
Aerowisata Park
Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 45, Jakarta 12810
Tel: (62-21) 8370 5076
Fax: (62-21) 8370 5012
www.aerofood.co.id

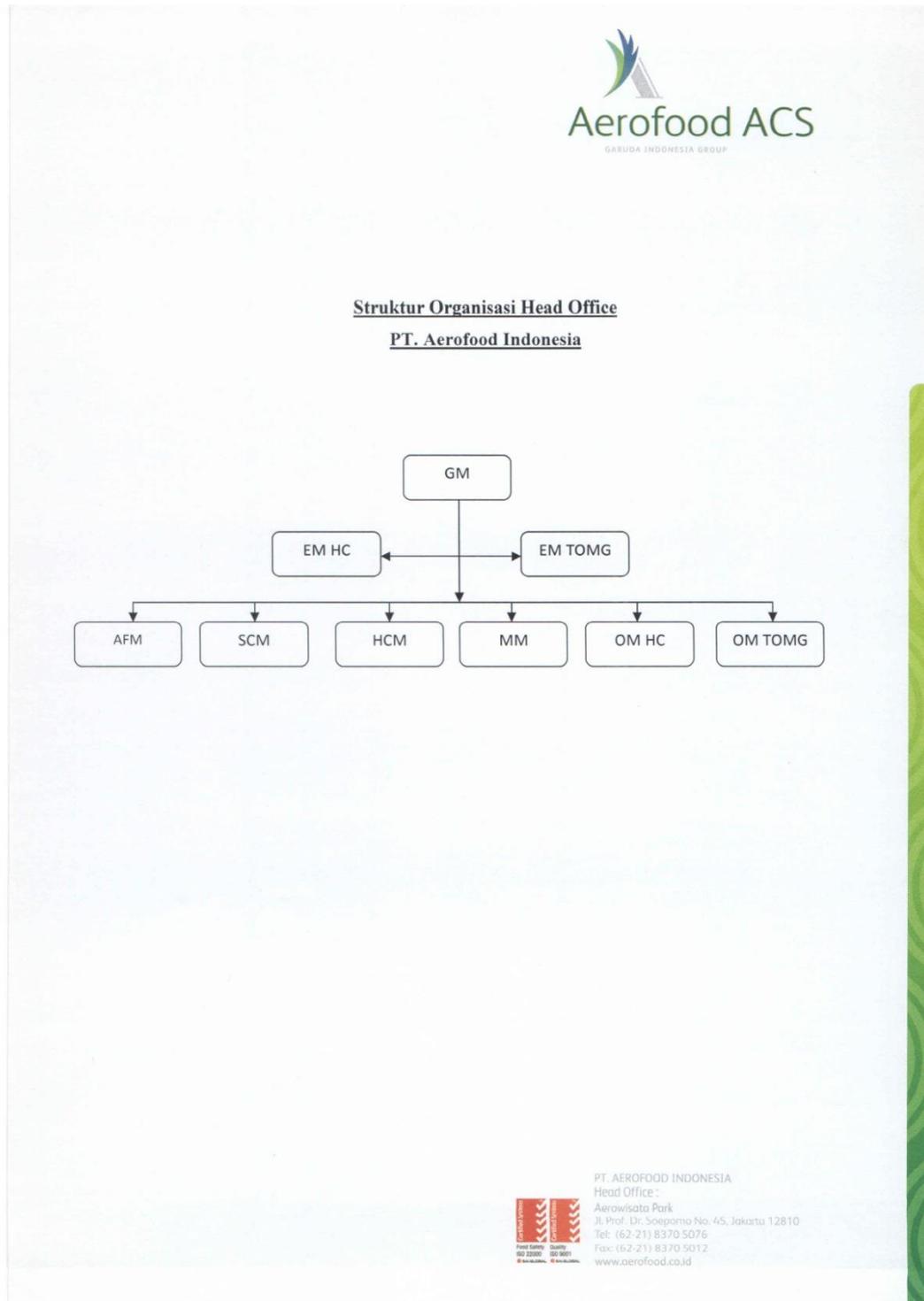


Lampiran 4 : Logo PT. Aerofood Indonesia

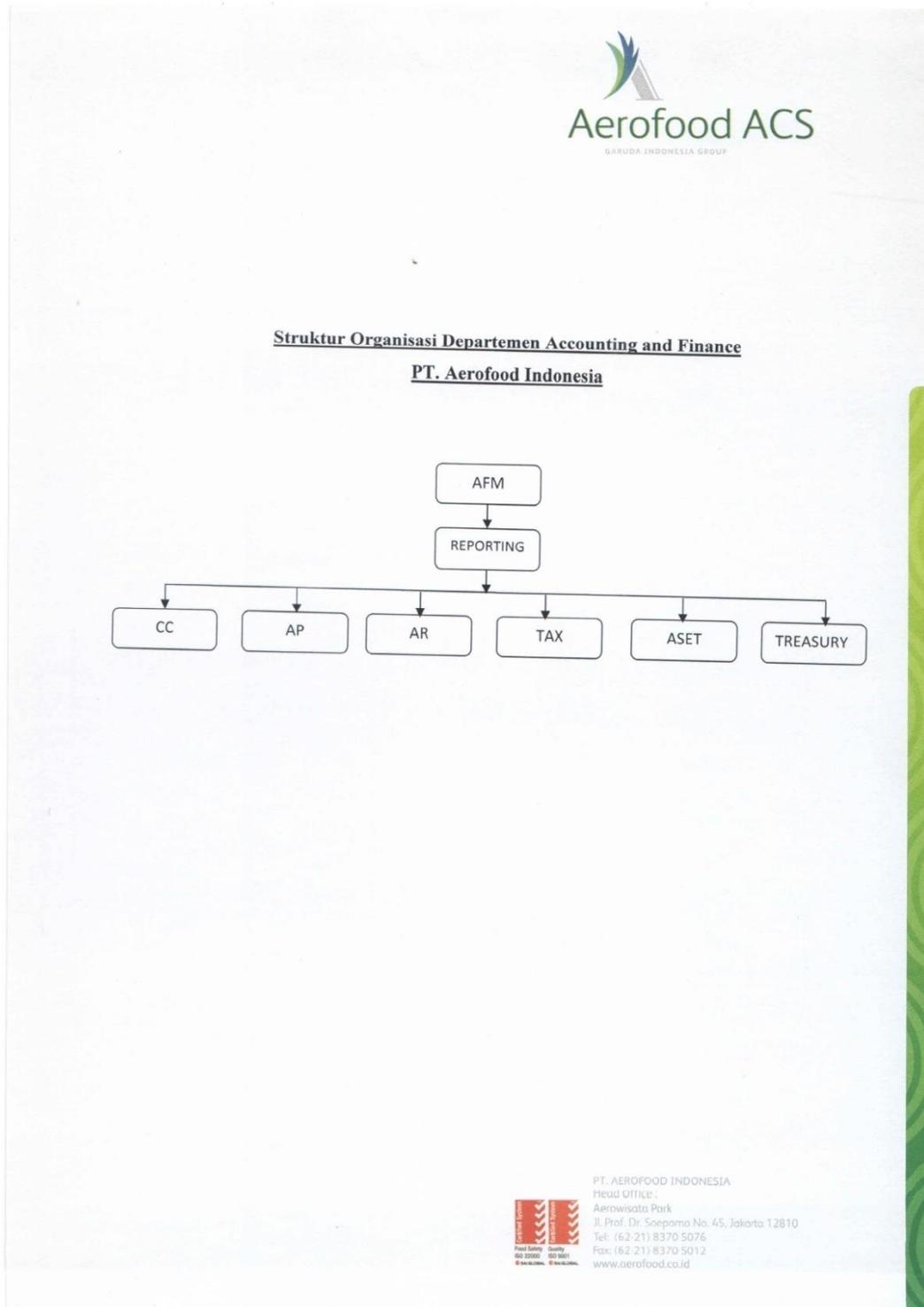


Aerofood ACS

GARUDA INDONESIA GROUP

Lampiran 5 : Struktur Organisasi PT. Aerofood Indonesia (*Head Office*)

Lampiran 6 : Struktur Organisasi Departemen Accounting and Finance PT.
Aerofood Indonesia



Lampiran 7 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : IMAM
No.Registrasi : 833063013
Program Studi : S. AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. AEROFood INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jln. P. Sepuluh AS, Telp. Jakarta (021) 8340 0076

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																		
		46-100																																			
1	Kehadiran	98	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{933}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,3$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">94</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	94	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
94	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	95																																			
3	Sikap dan Kepribadian	96																																			
4	Kemampuan Dasar	93																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	91																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		933																																			

Jakarta, 02 Oktober 2019
Penilai,




Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : IMATI

No. Registrasi : 8330165013

Program Studi : SI AKUNTANSI

Tempat Praktik : PT. AEROFEB INDONESIA

Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. Dr. Soeparno 4, Kebel, Jakarta
(021) 8371 0076

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa, 01 Agustus 2017</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Rabu, 02 Agustus 2017</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Kamis, 03 Agustus 2017</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4.	<u>Jumat, 04 Agustus 2017</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5.	<u>Senin, 07 Agustus 2017</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6.	<u>Selasa, 08 Agustus 2017</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7.	<u>Rabu, 09 Agustus 2017</u>	7. <u>[Signature]</u>	
8.	<u>Kamis, 10 Agustus 2017</u>	8. <u>[Signature]</u>	
9.	<u>Jumat, 11 Agustus 2017</u>	9. <u>[Signature]</u>	
10.	<u>Senin, 14 Agustus 2017</u>	10. <u>[Signature]</u>	
11.	<u>Selasa, 15 Agustus 2017</u>	11. <u>[Signature]</u>	
12.	<u>Rabu, 16 Agustus 2017</u>	12. <u>[Signature]</u>	
13.	<u>Jumat, 18 Agustus 2017</u>	13. <u>[Signature]</u>	
14.	<u>Senin, 21 Agustus 2017</u>	14. <u>[Signature]</u>	
15.	<u>Selasa, 22 Agustus 2017</u>	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 02 Oktober 2017

Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



ACT ERWIN ACS
PT. ERWIN ACS INDONESIA



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/004/0460

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2.... SKS

Nama : NAMA
No. Registrasi : 831162013
Program Studi : AKUTRANI
Tempat Praktik : PT. Aerofood Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Prat. Dr. Jeebana No. 1061, Jakarta
(021) 8310 5076

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 23 Agustus 2017	1. #	
2.	Kamis, 24 Agustus 2017	2. #	
3.	Jumat, 25 Agustus 2017	3. #	
4.	Senin, 28 Agustus 2017	4. #	
5.	Selasa, 29 Agustus 2017	5. #	
6.	Rabu, 30 Agustus 2017	6. #	
7.	Kamis, 31 Agustus 2017	7. #	
8.	Salah, 02 September 2017	8. #	
9.	Senin, 04 September 2017	9. #	
10.	Selasa, 05 September 2017	10. #	
11.	Rabu, 06 September 2017	11. #	
12.	Kamis, 07 September 2017	12. #	
13.	Jumat, 08 September 2017	13. #	
14.	Senin, 11 September 2017	14. #	
15.	Selasa, 12 September 2017	15. #	

Jakarta, 02 Oktober 2017
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(...
Erlwan
Aerofood ACS
1. AEROFood INDONESIA



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : MAM
No. Registrasi : 25162013
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Aerofood Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. Dr. Soeparno - S. Jati, Jakarta
Telp. 58370 5076

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 13 September 2017	1. [Signature]	
2.	Kamis, 14 September 2017	2. [Signature]	
3.	Jumat, 15 September 2017	3. [Signature]	
4.	Sabtu, 16 September 2017	4. [Signature]	
5.	Senin, 18 September 2017	5. [Signature]	
6.	Selasa, 19 September 2017	6. [Signature]	
7.	Rabu, 20 September 2017	7. [Signature]	
8.	Jumat, 22 September 2017	8. [Signature]	
9.	Sabtu, 23 September 2017	9. [Signature]	
10.	Selasa, 26 September 2017	10. [Signature]	
11.	Rabu, 27 September 2017	11. [Signature]	
12.	Kamis, 28 September 2017	12. [Signature]	
13.	Jumat, 29 September 2017	13. [Signature]	
14.	Sabtu, 30 September 2017	14. [Signature]	
15.	15.	

Jakarta, 02 Oktober 2017
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
Erwan
Aerofood ACS
PT. AEROFood INDONESIA

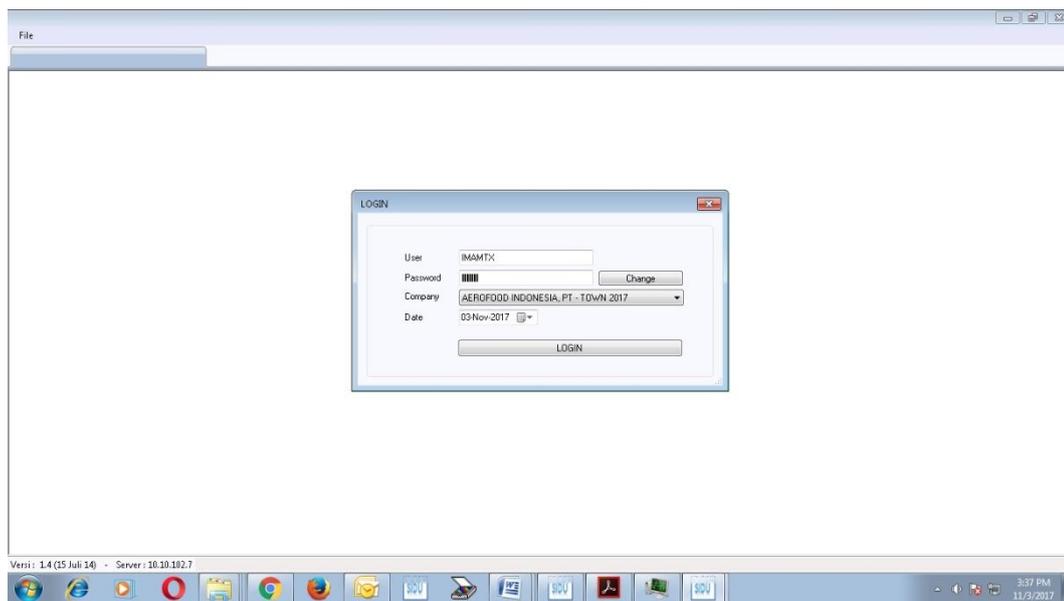
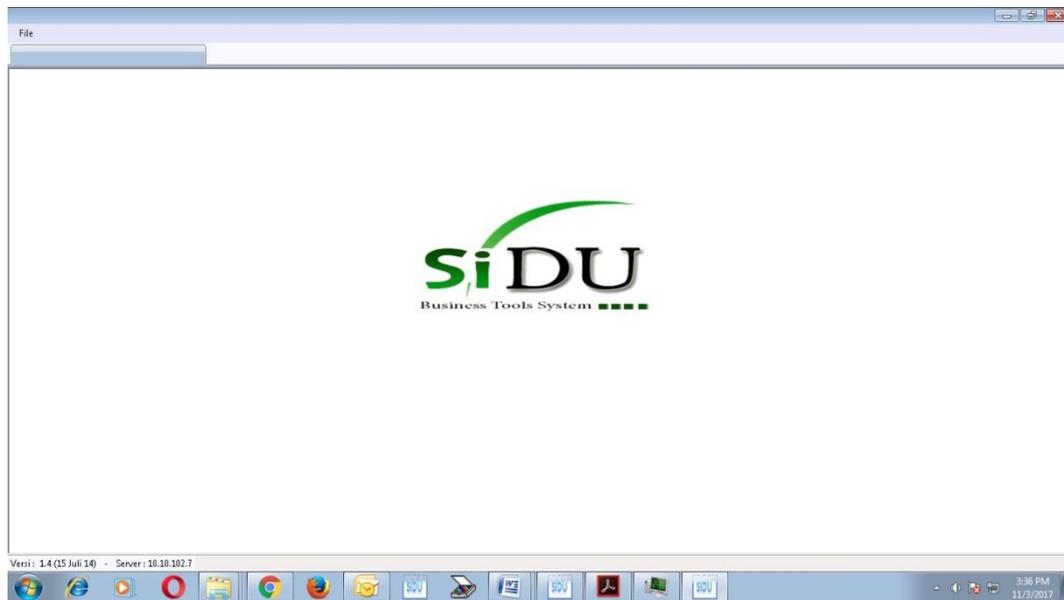
Lampiran 9 : Rincian Kegiatan PKL

Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Selasa, 01 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Closing laporan keuangan juli	
Rabu, 02 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Closing laporan keuangan juli	
	Rekonsiliasi ending stock	
	Meeting laporan keuangan bersama manajemen	
Kamis, 03 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Closing laporan keuangan actual 26-31 Juli	
	Proses jurnal pembelian di SAP	
	Proses jurnal pemakaian di SAP	
Jumat, 04 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Membuat laporan analisa food cost	
Senin, 07 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Stock Opname raw material store HO	
	Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	
Selasa, 08 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
Rabu, 09 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Closing laporan keuangan minggu pertama	
	Proses jurnal pembelian di SAP	
	Proses jurnal pemakaian di SAP	
Kamis, 10 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Visit ke kantor cabang RS MYPD	
Jumat, 11 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
Senin, 14 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Stock Opname raw material store HO	
	Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	
Selasa, 15 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
Rabu, 16 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Closing laporan keuangan minggu kedua	
	Proses jurnal pembelian di SAP	
	Proses jurnal pemakaian di SAP	
Jumat, 18 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Visit ke kantor cabang RS HUSADA	
Senin, 21 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office	Erwan Dwi Y
	Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	
	Stock Opname raw material store HO	
	Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	

Selasa, 22 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Rabu, 23 Agustus 2017	Terima barang di gudang Closing laporan keuangan minggu ketiga Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP	Erwan Dwi Y
Kamis, 24 Agustus 2017	Terima barang di gudang Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Jumat, 25 Agustus 2017	Stock Opname raw material store cabang Cilegon	Erwan Dwi Y
Senin, 28 Agustus 2017	Adjustment selisih inventori Terima barang di gudang Head Office Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	Erwan Dwi Y
Selasa, 29 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan Agustus Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP	Erwan Dwi Y
Rabu, 30 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan Agustus	Erwan Dwi Y
Kamis, 31 Agustus 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan Agustus Rekonsiliasi ending stock	Erwan Dwi Y
Sabtu, 02 September 2017	Meeting laporan keuangan bersama manajemen	Erwan Dwi Y
Senin, 04 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan actual 26-31 Agustus Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	Erwan Dwi Y
Selasa, 05 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Membuat laporan analisa food cost	Erwan Dwi Y
Rabu, 06 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Visit ke kantor cabang RS PURI INDAH	Erwan Dwi Y
Kamis, 07 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Stock Opname raw material store HO	Erwan Dwi Y
Jumat, 08 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Senin, 11 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan minggu pertama Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	Erwan Dwi Y
Selasa, 12 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y

Rabu, 13 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Kamis, 14 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Stock Opname raw material store HO	Erwan Dwi Y
Jumat, 15 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Sabtu, 16 September 2017	Closing laporan keuangan minggu kedua Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP	Erwan Dwi Y
Senin, 18 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Metting internal departement Accounting and Finance Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	Erwan Dwi Y
Selasa, 19 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Visit ke kantor cabang RS GRHA KEDOYA	Erwan Dwi Y
Rabu, 20 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang	Erwan Dwi Y
Kamis, 21 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Monitor input penerimaan dan pengeluaran cabang Stock Opname raw material store HO	Erwan Dwi Y
Jumat, 22 September 2017	Terima barang di gudang Head Office Closing laporan keuangan minggu ketiga Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP	Erwan Dwi Y
Senin, 25 September 2017	Stock Opname raw material store cabang Cilegon Aprove permintaan pemakaian barang pantry dan office	Erwan Dwi Y
Selasa, 26 September 2017	Adjustment selisih inventori Terima barang di gudang	Erwan Dwi Y
Rabu, 27 September 2017	Adjustment selisih inventori Terima barang di gudang	Erwan Dwi Y
Kamis, 28 September 2017	Terima barang di gudang Closing laporan keuangan September Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP	Erwan Dwi Y
Jumat, 29 September 2017	Terima barang di gudang Closing laporan keuangan September Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP Rekonsiliasi Ending stock	Erwan Dwi Y
Sabtu, 30 September 2017	Terima barang di gudang Closing laporan keuangan September Proses jurnal pembelian di SAP Proses jurnal pemakaian di SAP Rekonsiliasi Ending stock	Erwan Dwi Y

Lampiran 10 : Halaman Awal Aplikasi SIDU



Lampiran 11 : Proses input *receiving* barang di aplikasi SIDU

AEROFOOD INDONESIA, PT - TOWN 2017

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTX Daftar Pembelian

Refresh Pelaksanaan Pembelian Penerimaan Item Cari Data Penerimaan Item Penerimaan Item Tanpa PO

Dari Tgl PO: 03-Nov-2017 s/d Tgl PO: 03-Nov-2017 Filter Tgl PO
 Dari Tgl Kaim: 01-Nov-2017 s/d Tgl Kaim: 03-Nov-2017 Filter Tgl Kaim
 No Sistem
 No PO
 Unit Filter Unit

No Transaksi	Kode Unit	Nama Unit	Bagian	Nama Bagian	No PO	Tanggal	Tgl Kaim	Deskripsi 1	Di Buat Oleh	Di Buat Tgl	Keterangan	Kode Supplier
20171000091	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00911	30-Oct-2017	01-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	30-Oct-2017		V087 PUTRA
20171000092	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00912	30-Oct-2017	03-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	30-Oct-2017		V087 PUTRA
20171000093	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00913	30-Oct-2017	03-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	30-Oct-2017		V142 BEFILL
20171000094	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00914	30-Oct-2017	03-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	30-Oct-2017		V114 TIRTA
20171000096	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00916	31-Oct-2017	01-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	31-Oct-2017		V021 BIRAN
20171000097	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00917	31-Oct-2017	02-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	31-Oct-2017		V021 BIRAN
20171100001	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00918	01-Nov-2017	02-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	01-Nov-2017		V117 UMAR
20171100002	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00919	01-Nov-2017	03-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	01-Nov-2017		V088 PUTRA
20171100012	ACSC	ACS CANTEEN	001	STORE	00929	02-Nov-2017	03-Nov-2017	AIC - ACS CANTEEN	SETIAWAN	02-Nov-2017		V021 BIRAN
20171000031	AMOCO	AMOCO	001	STORE	00309	31-Oct-2017	02-Nov-2017	AIC - AMOCO	SETIAWAN	31-Oct-2017		V151 CV BA
20171000032	AMOCO	AMOCO	001	STORE	00310	31-Oct-2017	02-Nov-2017	AIC - AMOCO	SETIAWAN	31-Oct-2017		V101 SINAR
20171000051	ASHM	ASAHIMAS	001	STORE	00085	31-Oct-2017	01-Nov-2017	AIC - ASHM/ASAHIMAS	SETIAWAN	31-Oct-2017		V121 YAKUL
20171000052	ASHM	ASAHIMAS	001	STORE	00086	31-Oct-2017	01-Nov-2017	AIC - ASHM/ASAHIMAS	SETIAWAN	31-Oct-2017		V101 SINAR
20171100001	ASHM	ASAHIMAS	001	STORE	00087	01-Nov-2017	02-Nov-2017	AIC - ASHM/ASAHIMAS	SETIAWAN	01-Nov-2017		V030 DHARI
20171100002	ASHM	ASAHIMAS	001	STORE	00088	01-Nov-2017	02-Nov-2017	AIC - ASHM/ASAHIMAS	SETIAWAN	01-Nov-2017		V101 SINAR
20171000040	BO	BRANCH OFFIC...	001	STORE	00378	30-Oct-2017	01-Nov-2017	AIC - BRANCH CILEGON	SETIAWAN	30-Oct-2017		V087 PUTRA
20171000041	BO	BRANCH OFFIC...	001	STORE	00379	30-Oct-2017	02-Nov-2017	AIC - BRANCH CILEGON	SETIAWAN	30-Oct-2017		V104 SUKAR
20171000042	BO	BRANCH OFFIC...	001	STORE	00380	30-Oct-2017	03-Nov-2017	AIC - BRANCH CILEGON	SETIAWAN	30-Oct-2017		V088 PUTRA

Versi: 1.4 (25 Juli 14) - Server: 10.10.102.7

AEROFOOD INDONESIA, PT - TOWN 2017

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTX Daftar Pembelian Penerimaan Item

Simpan Hapus Daily Receiving Rekap Receiving Summary Purchase Summary Purchase Kategori

No Penerimaan: [3]
 No PO: 201711000005
 No Dok. PO: 00922
 Jml Item: 2
 Unit: ACSCANVACS CANTEEN Tanggal: 03-Nov-2017
 Dept: 001STORE Tgl Kaim: 06-Nov-2017
 Lokasi: ACSCAN01GUDANG ACS CANTEE
 Supplier: V088 PUTRA TANJUNG MITRA PANGAN PT
 Deskripsi: RECEIVE 03.11.2017 / PUTRA TANJUNG
 Discount: Kel Pajak: TP

Kode Item	Nama Item	Qty PO	Qty Telah Di Terima	Qty Terima	Qty Sisa	Satuan	Keterangan
A09054	AYAM CUTTING 1.1 - 1.2 KG (POTONG 10)	380.00	0.00	380.00	380.00	KG	
A09053	AYAM CUTTING 1.1 - 1.2 KG (POTONG 12)	140.00	0.00	140.00	140.00	KG	

Versi: 1.4 (25 Juli 14) - Server: 10.10.102.7

Lampiran 12 : Proses input pemakaian barang di aplikasi SIDU

AEROFood INDONESIA, PT - HOSPITAL 2017

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IKAMTX Pemakaian Item X

Data Baru Simpan Hapus Cek Harga

No Transaksi: [] Data Penerimaan Data Permintaan (SPR)

No Pemakaian: [] No Terakhir: 00467

Unit: HD/HEAD OFFICE Tanggal: 03-Nov-2017

Dept: 001/STORE

Lokasi: HD01/IGUDANG HD

Jenis: TK/Karyawan

Pelanggan: []

Deskripsi: PEMAKAIAN PANTRY 03.11.2017

Kode Item	Nama Item	Qty Pemakaian	Qty Stok	Satuan	Konversi	Qty Konversi	Satuan Konversi	Keterangan
A04200	KOPI KAPAL API 165 GR	1	2.00	PCK	1.00	1.00	PCK	
A04201	GULA PASIR	10	3.470.00	KG	1.00	10.00	KG	
A04138	CREAMER REFILL MAX CREAMER 450 GR	2	20.00	PCK	1.00	2.00	PCK	
A04517	TEH SARIWANGI 100'S	1	20.00	PCK	1.00	1.00	PCK	
B05051	MINERAL WATER "ALTO" 19 LTR	5	30.00	GLN	1.00	5.00	GLN	
**		0				0		

Versi : 1.4 (15 Juli 14) - Server : 10.10.102.7

3:47 PM 11/3/2017

Lampiran 13 : Proses *monitoring* pemakaian dan penerimaan barang kantor cabang

AEROFOOD INDONESIA, PT - HOSPITAL 2017

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTK **Pemakaian Item**

Data Baru Simpan Hapus Cek Harga

No Transaksi:
 No Pemakaian:
 Unit:
 Dept:
 Lokasi:
 Jenis:
 Pelanggan:
 Deskripsi:

Kode Item: Nama Item:

Ver: 1.4 (15 Juli 14) - Server: 10.10.102.7

3:47 PM 11/3/2017

Daftar Transaksi

No Trans	No Dokumen	Unit	Tanggal	Deskripsi
20171100001	00450	HO	11/1/2017	STORE HO U/ BUNGKUS BARANG DRY GOOD
20171100002	00451	HO	11/1/2017	PANTRY ACS
20171100003	00452	HO	11/1/2017	RECEPTIONIS
20171100004	00454	HO	11/1/2017	SRR 08074 PANTRY AIC
20171100005	00455	HO	11/1/2017	SRR 26576 DRIVER N STORE
20171100006	00456	HO	11/1/2017	SRR 26575 PANTRY ACS
20171100007	00457	HO	11/2/2017	SRR 26573 PANTRY ACS
20171100008	00458	HO	11/1/2017	SRR 26577 PANTRY ACS
20171100009	00459	HO	11/1/2017	SRR 08078 PANTRY AIC
20171100010	00460	HO	11/1/2017	SRR 08077 RECEPTIONIS
20171100011	00461	HO	11/1/2017	SRR 08079 RECEPTIONIS
20171100012	00462	HO	11/2/2017	SRR 26579 PANTRY ACS
20171100013	00463	HO	11/2/2017	SRR 08080 PANTRY AIC
20171100014	00464	HO	11/2/2017	SRR 26578 PANTRY ACS
20171100015	00465	HO	11/2/2017	SRR 08081 RECEPTIONIS
20171100016	00466	HO	11/2/2017	SRR 08082 RECEPTIONIS
20171100017	00467	HO	11/3/2017	SRR 08056 MAINTENANCE
201711000733	07740	HUSADA	11/1/2017	SRR KARYAWAN 29.10.2017 (PRAK)

AEROFOOD INDONESIA, PT - HOSPITAL 2017

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTK **Daftar Pembelian** **Penerimaan Item**

Data Baru Simpan Hapus Daily Receiving Rekap Receiving Summary Purchase Summary Purchase Kategori

No Transaksi:
 No Penerimaan:
 Unit:
 Dept:
 Lokasi:
 Suppler:
 Deskripsi:
 Discount:

No PO:
 No Dok. PO:
 Jml Item:
 Sub Total:
 Pajak:
 Total:
 Kel. Pajak:

Kode Item: Nama Item:

Ver: 1.4 (15 Juli 14) - Server: 10.10.102.7

3:48 PM 11/3/2017

Daftar Pembelian

No Trans	No Dokumen	Unit	Tanggal	Deskripsi
201710000236	27102017.01800	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR CMP TEMPE 27.10.2017
201710000237	27102017.01794	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR IKAN PUTRA SAMUDRA 27.10.2017
201710000238	27102017.01801	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR ROTI MANNA BREAD 27.10.2017
201710000239	27102017.01795	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN KANTIN 27.10.2...
201710000240	01798	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR SUKANDA 28.10.2017
201710000241	01806	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR SUKANDA 28.10.2017
201710000242	27102017.01797	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN PASIEN 27.10.2...
201711000001	01799	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR AYAM CUTTING PUTRA TANJUNG 2...
201711000002	28102017.01804	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR TEMPE CMP 28.10.2017
201711000003	28102017.01802	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN KANTIN 28.10.2...
201711000004	28102017.01803	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN PASIEN 28.10.2...
201711000005	28102017.01805	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR ROTI MANNA BREAD 28.10.2017
201711000006	29102017.01818	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR ROTI MANNA BREAD 28.10.2017
201711000007	29102017.01813	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN KANTIN 28.10.2...
201711000008	29102017.01814	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN PASIEN 28.10.2...
201711000009	26102017.01790	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR TEMPE CMP 26.10.2017
201711000010	26102017.01791	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR ROTI MANNA BREAD 26.10.2017
201711000011	26102017.01789	HUSADA	11/1/2017	FAKTUR MANDIRI SAYURAN PASIEN 26.10.2...

Lampiran 14 : Proses *export* data RCP dan *Reconcile* aplikasi SIDU

AEROFOOD INDONESIA, PT - HOSPITAL 2017 - [Laporan]

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTX Laporan

Laporan: Detail RCP Lihat

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

PT, AEROFOOD INDONESIA Div. Industrial Catering
 Laporan Rekap Credit Purchase
 From 0-Sep-17 To 14-Nov-17
 Unit : HD

No.	Tanggal	No. Dokumen	FOOD	BEVERAGES	MONOUSE	PRINTING	CLEANING	LPG
V000 - SUPPLIER TEMPORARY								
1	2-Oct-17	RETUR MCCI	0.00	665,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2-Oct-17	STOCK HO	0.00	0.00	850,000.00	0.00	0.00	0.00
Total - SUPPLIER TEMPORARY			0.00	665,040.00	850,000.00	0.00	0.00	0.00
V001 - ACS,PT								
1	19-Sep-17	000707	6,402,640.00	0.00	0.00	2,161,500.00	0.00	0.00
Total - ACS,PT			6,402,640.00	0.00	0.00	2,161,500.00	0.00	0.00
V003 - ADIA MITRA LESTARI,PT								
1	12-Sep-17	AMLDO(D)/17/01690	0.00	0.00	1,870,002.00	0.00	0.00	0.00
2	19-Sep-17	AMLDO(D)/17/01723	0.00	0.00	2,585,004.00	0.00	0.00	0.00
3	3-Oct-17	AMLDO(D)/17/01817	0.00	0.00	715,002.00	0.00	0.00	0.00
4	24-Oct-17	AMLDO(D)/17/01956	0.00	0.00	143,000.00	0.00	0.00	0.00
5	24-Oct-17	AMLDO(D)/17/01944	0.00	0.00	1,870,002.00	0.00	0.00	0.00
Total - ADIA MITRA LESTARI,PT			0.00	0.00	7,183,010.00	0.00	0.00	0.00
V013 - ANTAR MITRA SEMBADA,PT								
1	22-Sep-17	K3E249	5,280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	19-Oct-17	K3E3105	10,883,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	25-Oct-17	K3E2187	10,560,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total - ANTAR MITRA SEMBADA,PT			26,723,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 6 Zoom Factor: 100%

Versi: 1.4 (15 Juli 14) Server: 10.10.102.7

AEROFOOD INDONESIA, PT - HOSPITAL 2017 - [Laporan]

File Master Inventory Pembelian Penjualan Sinkronisasi

Login As: IMAMTX Laporan

Laporan: I/C Reconcile Lihat

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

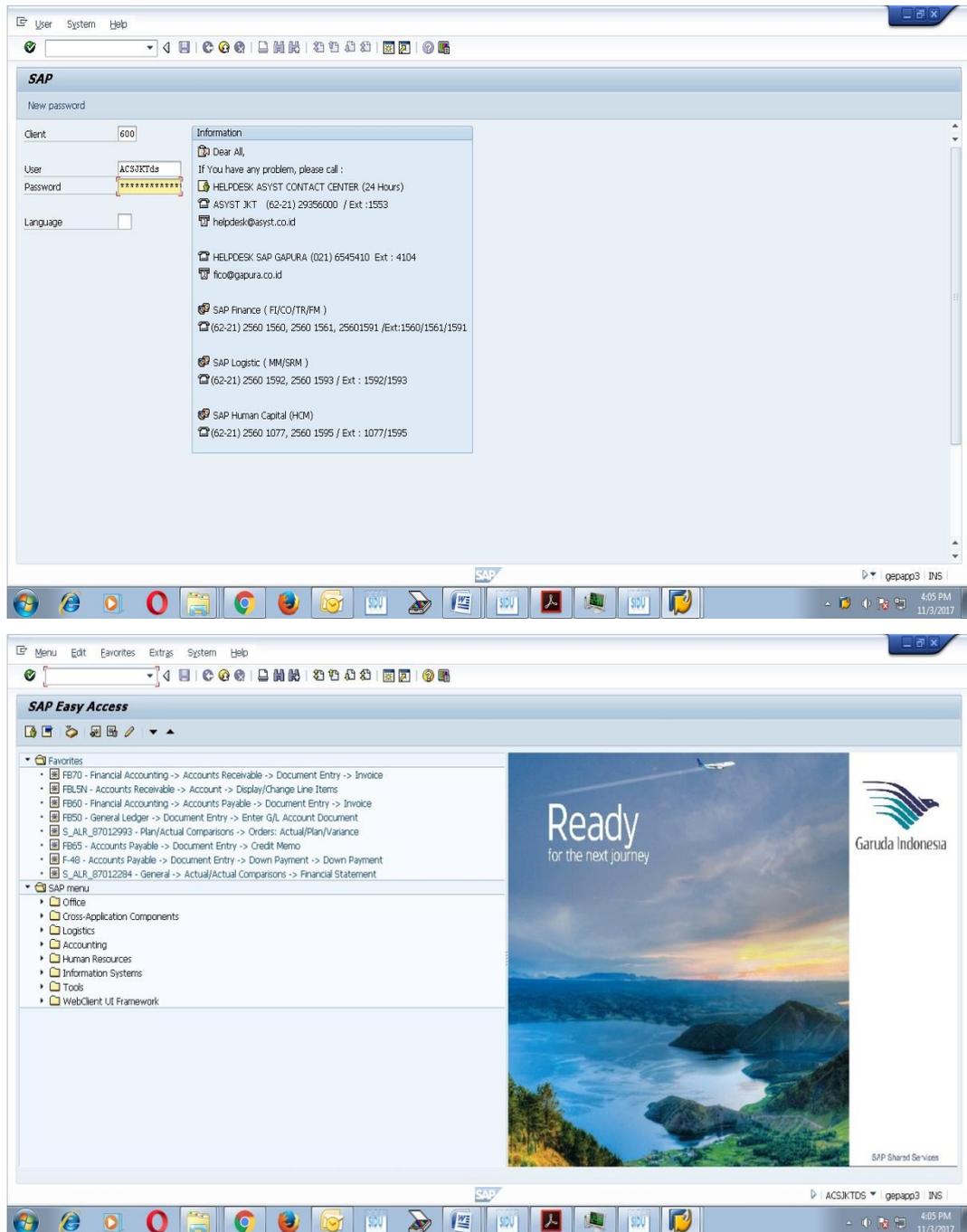
I/C Reconcile
 Dari Tgl: 08-Sep-2017 sid 14-Sep-2017 Page 1 of 1

Description	Balance	Food	Beverage	Monouse	Cleaning	Printing	LPG
HO							
Beginning Inv	367,807,838	177,084,574	43,150,460	91,082,388	1,793,735	54,124,792	571,889
Purchase							
3. Purchase	264,463,514	195,195,168	25,552,744	43,715,602	0	0	0
Total Purchase	264,463,514	195,195,168	25,552,744	43,715,602	0	0	0
Available	632,271,352	372,279,742	68,703,204	134,797,990	1,793,735	54,124,792	571,889
Ending Stock	469,965,687	274,824,815	43,946,901	96,067,417	1,700,232	52,855,213	571,889
3. Transfer To	160,880,433	96,998,263	24,486,319	38,302,873	50,599	1,042,379	0
Gross Consumed	162,305,685	97,455,727	24,756,303	38,730,573	93,503	1,269,579	0
Less							
3. Transfer To	160,880,433	96,998,263	24,486,319	38,302,873	50,599	1,042,379	0
Total Less	160,880,433	96,998,263	24,486,319	38,302,873	50,599	1,042,379	0
Cost Of Good Sold (COGS)	1,425,252	457,464	269,984	427,700	42,904	227,200	0
Cost Operation							
1. Food & Beverage	122,212,030	0.00%					
2. Monouse	38,730,573	0.00%					
3. Printing	1,269,579	0.00%					
4. Cleaning	93,503	0.00%					
Total Cost Operation	162,305,685	0.00%					
Gross Profit & Loss	(162,305,685)	0.00%					

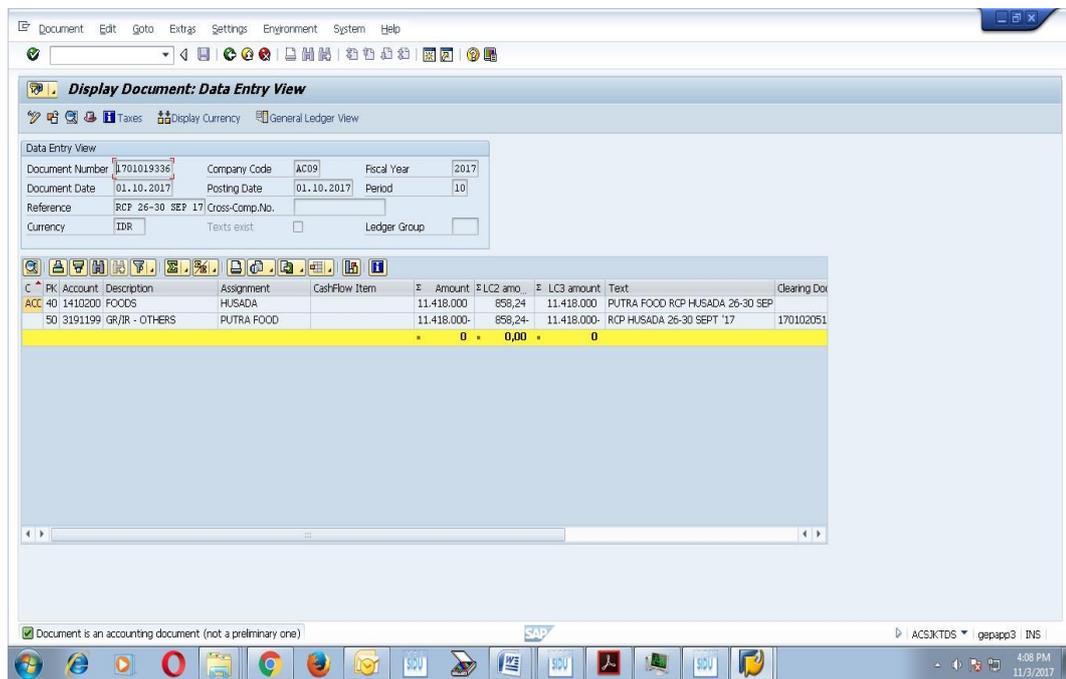
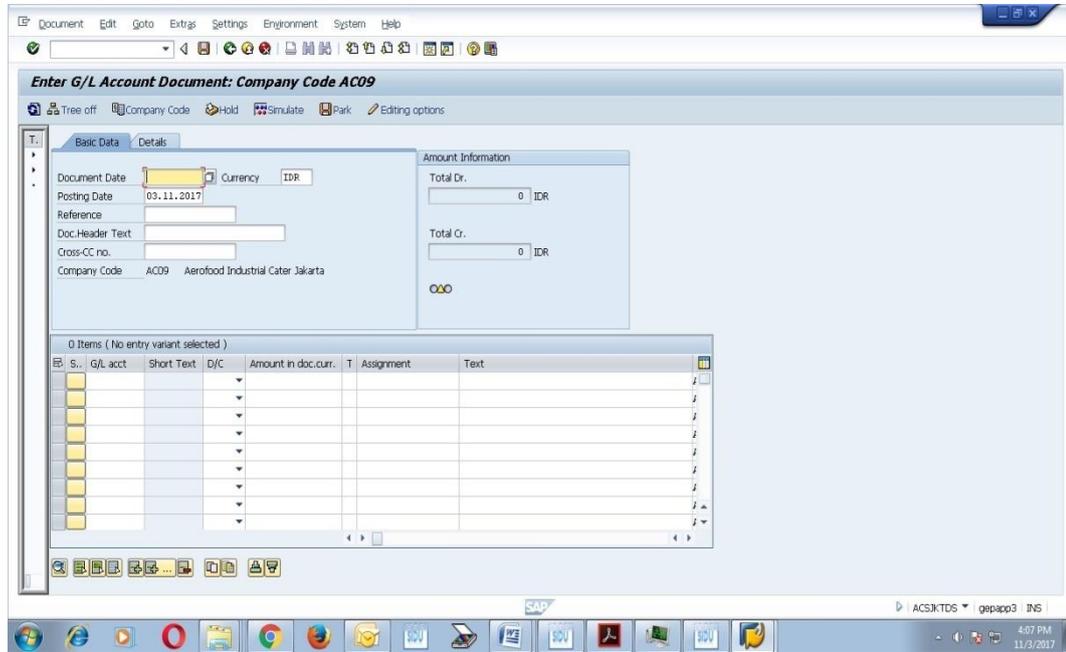
Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Versi: 1.4 (15 Juli 14) Server: 10.10.102.7

Lampiran 15 : Halaman Awal Aplikasi SAP



Lampiran 16 : Proses Jurnal RCP



Lampiran 18 : Proses Rekon *Inventori*

AMOCO OKTOBER 2017						
DESRIPOTN	FOOD	MONOUSE	CLEANING	PRINTING	LPG	TOTAL
SALDO AWAL	9,935,979	1,917,447	433,583	234,335	1	12,521,345
PURCHASE	16,536,650	-	-	-	6,650,000	23,186,650
TRANSFER IN	35,343,529	2,722,666	252,999	22,500	-	38,341,694
PETTY CASH	10,675,390	219,000	-	-	-	10,894,390
AVAILABLE	72,491,548	4,859,113	686,582	256,835	6,650,001	84,944,079
ENDING STOCK (SAP)	11,800,571	2,148,827	346,199	233,269	-	14,528,866
CONSUMED	60,690,977	2,710,286	340,383	23,566	6,650,001	70,415,213
EMPLOYEE MEAL	(557,500)	-	-	-	-	(557,500)
TRANSFER OUT	-	-	-	-	-	-
OTHER COST	(250,486)	3,048	(34,411)	(19,068)	-	(300,917)
COGS	(59,882,991)	(2,713,334)	(305,972)	(4,498)	(6,650,000)	(69,556,795)
ENDING STOCK RECONCILE	11,981,386	2,104,827	346,203	233,272	-	14,665,688
SELISIH	180,815	(44,000)	4	3	-	136,822
SALDO AWAL	-	-	(3)	(3)	1	(5)
PURCHASE	-	-	-	-	-	-
TRANSFER IN	4	-	1	-	-	5
EMPLOYEE MEAL	-	-	-	-	-	-
PETTY CASH	180,810	(44,000)	-	-	-	136,810
TRANSFER OUT	-	-	-	-	-	-
OTHER COST	-	-	-	-	-	-
COGS	1	-	-	-	-	(1)
NOTED RECONCIL UNIT						
SALDO AWAL	9,935,979	1,917,447	433,586	234,338		12,521,350
PURCHASE	16,536,650				6,650,000	23,186,650
TRANSFER IN	35,343,533	2,722,666	253,000	22,500		38,341,699
PETTY CASH	10,856,200	175,000				11,031,200
EMPLOYEE MEAL	557,500					557,500
TRANSFER OUT						-
COGS	59,882,990	2,713,334	305,972	4,498	6,650,000	69,556,794

LDP. In food
C. Cost food

LDP. Cost mono
C. In mono

17010210598

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number: 1701021059 Company Code: ACO9 Fiscal Year: 2017
 Document Date: 26.10.2017 Posting Date: 26.10.2017 Period: 10
 Reference: REKON INV OCT 17 Cross-Comp.No.:
 Currency: IDR Texts exist: Ledger Group:

C	PK	Account	Description	Assignment	CashFlow Item	Σ	Amount	Σ LC2 amo...	Σ LC3 amount	Text	Clearing Do
ACC	40	1410200	FOODS	AMOCO			180.815	13,38	180.815	REKON INV OCT 17 AMOCO	
	50	6330001	IC-COST OF FOOD	AMOCO			180.815	13,38	180.815	REKON INV OCT 17 AMOCO	
	40	6332022	IC-PAPER SUPPLIES	AMOCO			44.000	3,25	44.000	REKON INV OCT 17 AMOCO	
	50	1450002	GS PAPER SUPP.	AMOCO			44.000	3,25	44.000	REKON INV OCT 17 AMOCO	
						Σ	0	0,00	0		

Document is an accounting document (not a preliminary one)

ACSJKTDS gepapp3 INS 4:10 PM 11/3/2017

Lampiran 19 : Lembar Bukti Pengiriman Barang / DO

Jakarta, 4 September 2017

PD. Sumber Jaya
Food & Beverages Supplier
Jl. Teman Ratu Indah Blok I6 no. 27
Jakarta Barat Telp. (021) 565 4128

Kepada Yth,
AIC
HO Store
JAKARTA

No Faktur : 24741 ✓

OK
6/9/2017

No	Nama Barang	Unit	Kuantiti	Harga	Jumlah
1	Coffee Powder Nescafe @ 200gr ✓	BH	12 ✓	83,000	996,000
2	Garam halus Laba2 @ 500gr ✓	Pek	800 ✓	1,800	1,440,000
3	Gula Merah ✓	Kg	400 ✓	17,750	7,100,000
4	Teh "Sariwangi" @ 100's ✓	Pek	48 ✓	21,000	1,008,000
Sub Total					
TOTAL					10,544,000

 Aerofood ACS	DATE	6-9-2017
	PO.NO	00 10419
RECEIVED BY	<i>[Signature]</i>	
SIGNATURE		
ACKNOWLEDGE BY COST CONTROL	<i>[Signature]</i>	
SIGNATURE		

Tanda Terima _____

Hormat Kami,
[Signature]
Freddy

Lampiran 20 : Lembar PO

Page 1 of 1



ORDER PEMBELIAN
PURCHASE ORDER

ORDERED TO :
UMBER JAYA, PD
Taman Ratu Indah Block 1-6 No 27 Jak Bar

hp : 021-5654128
fax : 021-29338649
mail : freddy_rinaldi@yahoo.com

PO NO	00419
PO DATE	02-Sep-2017
PR NO	00744
PRINT DATE	02-Sep-2017

BUYER :
AEROFOOD INDONESIA, PT
JL. DR. SOEPOMO NO.45
TELP/FAX : 021-83705076 / 021-83796539
Email : procurement.aic@aerofood.co.id

DELIVERY TO	AIC - STORE HO TEBET
DELIVERY DATE	04-Sep-2017

NO	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	HARGA	JUMLAH HARGA
1	COFFEE POWDER - NESCAFE 200 GR	STL	12.00	83,000.00	996,000.00
2	GARAM HALUS LABA-LABA 500GR	PCK	800.00	1,800.00	1,440,000.00
3	GULA MERAH	KG	400.00	17,750.00	7,100,000.00
4	Kopi Kapal Api 165 GR	PCK	40.00	12,000.00	480,000.00
5	TEH SARIWANGI 100'S	PCK	48.00	21,000.00	1,008,000.00
Sub Total					11,024,000.00
PPn 10%					0.00
Pajak Lainnya					
TOTAL					11,024,000.00 10.544.000

KETERANGAN:

**PO WAJIB DIBAWA PADA SAAT PENGIRIMAN BARANG
TANPA PO MAKA BARANG TIDAK BISA DITERIMA**

Requested by Iskandar Muda SCM	Verified by Oktaria Rosanti TFM	Approved by NOT NECESSARY Emil Fadilah GM
--	---	---

Lampiran 21 : Lembar SRR



Aerofood ACS

STORE REQUISITION

Done

DATE: 7/9-17
NO: 26554

FROM: **Pantry ACS** TO: **Store**

NO.	ITEM CODE	ITEM NAME	UNIT	QTY REQUEST	QTY ISSUED	REMARKS
1	A018	Hand Towel	cnt	02 ✓		
2	A0140	Kopi Kapal Api	pkt	08 ✓		Stock down
3	A0412	Arescaffé Classic	pkt	02 ✓		
4	A0451	Teh Sariwangi	pkt	01 ✓		
5	A0423	Sugar in bag (saset)	pkt	05 ✓		
6	A0421	Gula pasir	kg	05 ✓		
7	C0103	Poly bag 60x90 100	pkt	05 ✓		
8	E0105	Sunlight 4 Spoon	pkt	03 ✓		
9	E0109	Spoon buaya	pkt	5 ✓		
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Distribution Doc
ORIGINAL (White) : STORE UNIT
1st copy (Red) : HEAD SECTION

REQUESTED BY



HEAD SECTION

APPROVED BY



SITE MANAGER

ISSUED BY



MUSLIM
STOREMAN

RECEIVED BY



HEAD SECTION

Lampiran 22 : Kertas Kerja Laporan Analisa *Food Cost*

ACS CANTEEN			
Desc	SEP	OKT	Variance
Cover Meal	79,085	79,310	225.00
Sales	995,939,000	999,360,500	3,421,500.00
Average Sales Price	12,593.27	12,600.69	7.41
			-
Food Cost	550,589,005	603,878,244	53,289,239.00
Average Cost Price	6,961.99	7,614.15	652.16
Percentage	55%	60%	5%
Consumed	SEP	OKT	Variance
	Qty	Qty	Qty
Meat	175.90	195.20	19.30
Fish	2,039.00	2,019.00	(20.00)
Poultry			-
Ayam	2,266.00	790.00	(1,476.00)
Telur	1,155.00	1,155.00	-
Frozen Food	4,070.00	2,521.00	(1,549.00)
Ayam Cutting		2,709.00	2,709.00
			-
Drygoods			-
Beras	6,775.00	6,950.00	175.00
Minyak Goreng	1,872.00	1,915.00	43.00
Gula	505.00	525.00	20.00
Tepung Terigu	1,625.00	1,675.00	50.00
Ending Stock	58,270,447	58,333,516.00	63,069.00

- 1 Sales bulan may tidak mengalami kenaikan yang signifikan dibanding periode bulan september
- 2 Tidak ada kenaikan harga sales dibulan oktober
- 3 Estimasi bulan oktober nilainya kekecilan jika dibandingkan bulan september
- 4 Sales snack box belum diinput (cip lounge, laundry, ists)
- 5 Pemakaian raw material rata-rata mengalami kenaikan, terutama pada item meat dan drygoods
- 6 Penggunaan ayam cutting tidak begitu terpengaruh kepada penurunan food cost
- 7 Pembelian raw material bulan oktober menurun dibandingkan bulan september
- 8 Ending stock bulan oktober hampir sama dengan ending stock bulan september