

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT BURSA EFEK INDONESIA**

**ANINDA DEWI SHITAWATI
8335112392**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
KONSENTRASI PERPAJAKAN
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Aninda Dewi Shitawati
Nomor Registrasi : 8335112392
Program Studi : S1 Akuntansi – Reguler
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Bursa Efek
Indonesia

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama dua bulan di PT Bursa Efek Indonesia di divisi *Finance*. Selama melaksanakan PKL, praktikan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan alokasi jurnal, *general journal*, filing data, membuat jurnal, membuat jurnal *voucher*, menghitung kebutuhan USD setiap divisi, membuat no. *Voucher*, dan rekap pembayaran vendor. Selama PKL, praktikan mendapat ilmu dan pengalaman yang berharga dalam menyelesaikan pekerjaan.




Kata kunci: PT Bursa Efek Indonesia, alokasi jurnal, *general journal*, filing data, jurnal *voucher*, kebutuhan USD, rekap pembayaran vendor

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Indra Pahala, SE, M.Si
NIP. 19790208 200812 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak</u> NIP. 19780621 200801 2 011		<u>2-2-2016</u>
Penguji Ahli		
<u>Petrolis Nusa Perdana, M.Acc, Ak</u> NIP. 19800320 20140 4 1 001		<u>9-2-2016</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Tresno Eka Jaya, SE, M.Ak</u> NIP. 19741105 200604 1 001		<u>5-2-2016</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan karunia-Nya yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan di dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan di PT Bursa Efek Indonesia. Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban praktikan selama dua bulan melaksanakan PKL di PT Bursa Efek Indonesia. Laporan ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah PKL dan diharapkan dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya serta bagi para pembaca umumnya untuk menambah pengetahuan.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas segala karunia, rezeki, dan kesempatan yang diberikan sehingga praktikan mampu menyelesaikan laporan ini,
2. Dekan dan Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
3. Indra Pahala, SE. M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,

4. Tresno Eka Jaya SE, M.Ak., selaku Dosen Pembimbing praktikan yang telah banyak membimbing praktikan selama proses pembuatan Laporan PKL,
5. Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi FE UNJ.
6. Keluarga besar PT. Bursa Efek Indonesia, terutama :
 - a. Ibu Friderica Widiasari Dewi, selaku Direktur Pengembang PT. Bursa Efek Indonesia yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan PKL.
 - b. Ibu Djustini Septiana, selaku Partner pada PT. Bursa Efek Indonesia yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan PKL
 - c. Ibu Shara, Ibu Lies, Mba siska, Mas beni, Mba keke, Mba fatiyah, Mbak Nita, Pak yono, Mba Rusi, Mas Didit, Mas Bram, dan rekan-rekan PT. Bursa Efek Indonesia lainnya yang telah membantu penulis dalam melaksanakan PKL.
7. Kedua orang tua dan adik - adik yang telah memberikan dukungan, semangat dan bantuan dalam bentuk apapun yang diberikan kepada Praktikan.
8. Teman-teman mahasiswa S1 Akuntansi 2011 yang telah memberikan bantuan, doa, dan semangat kepada praktikan.
9. Karto Kurniawan yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada praktikan.

10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, maka praktikan mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca yang membaca laporan ini.

Jakarta, Januari 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM PT BURSA EFEK INDONESIA	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	29
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	34
A. Bidang Kerja	34
B. Pelaksanaan Kerja.....	35
C. Kendala Yang Dihadapi	45
D. Cara Mengatasi Kendala	45
BAB IV KESIMPULAN	46
A. Kesimpulan	46
B. Saran	47
Daftar Pustaka	
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR TABEL

NO.	Judul Tabel	Halaman
1.1	Jadwal Kerja PKL	8
2.1	Perkembangan Pasar Modal di Indonesia	10
3.1	Jurnal Akun Kode C	39
3.2	Jurnal Akun Kode D	40
3.3	Jurnal <i>Voucher</i> Kode K	41
3.4	Jurnal <i>Voucher</i> Kode L	43
3.5	Jurnal Akun Kode S	44
3.6	Jurnal Akun Kode T	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	49
Lampiran 2: Surat Penerimaan Izin PKL.....	50
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL.....	51
Lampiran 4: Surat Penilaian PKL	54
Lampiran 5: Log Harian PKL.....	55
Lampiran 6: Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	73
Lampiran 7: Alur Melakukan Alokasi Jurnal	75
7.1 <i>Login</i>	75
7.2 Menu ACA	76
7.3 Masukan informasi	77
7.4 Alokasi Jurnal	78
Lampiran 8: Alur Melakukan <i>general journal</i>	79
8.1 <i>Login</i>	79
8.2 Masukan Informasi <i>Journal</i> Pertama	80
8.3 Masukan Informasi <i>Journal</i> Kedua	82
Lampiran 9: Contoh Jurnal Manual Kode C.....	84
Lampiran 10: Contoh Jurnal Manual Kode D.....	86
Lampiran 11: Contoh Jurnal <i>Voucher</i> Kode K.....	89
Lampiran 12: Contoh Jurnal <i>Voucher</i> Kode L.....	91
Lampiran 13: Contoh Jurnal Manual Kode S	100
Lampiran 14: Contoh Jurnal Manual Kode T.....	102
Lampiran 15: Kebutuhan USD Setiap Divisi.....	104

Lampiran 16: Rekap Pembayaran Vendor	105
Lampiran 17: Kartu Bimbingan PKL	109

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dunia kerja mengalami perkembangan yang sangat pesat. Terlihat dari semakin banyaknya para pencari lowongan kerja di Indonesia. Informasi lowongan kerja yang sangat mudah di dapatkan di jaman serba modern ini membuat para pencari lowongan kerja sangat antusias untuk mencalonkan dirinya menjadi karyawan di beberapa perusahaan ternama di Indonesia. Bagaimana tidak, berbagai informasi dapat diakses dengan mudah melalui media cetak, elektronik, social, bahkan *events* seperti *job fair* sudah banyak dilaksanakan di beberapa tempat di Indonesia. Dan ini akan menjadi persaingan yang ketat bagi para pencari lowongan kerja. (Badan Pusat Statistik, 2014).

Persaingan dalam dunia kerja yang memang sangat ketat menuntut para pencari kerja memiliki latar belakang formal yang mendukung seperti lulusan D3 atau S1 dari perguruan tinggi. Oleh karenanya banyak program dan kegiatan di perguruan tinggi yang menjadi penunjang untuk menghadapi dunia kerja. (Badan Pusat Statistik, 2014).

Untuk menghadapi dunia kerja sekarang ini sangatlah tidak mudah. Banyak perusahaan yang memberikan kualifikasi yang cukup tinggi agar mendapatkan

sumber daya manusia yang berkualitas. Ini lah yang membuat masing – masing individu harus bekerja keras untuk menjadi yang terbaik diantara yang terbaik agar tidak tersingkir dari persaingan dunia kerja. Tidak cukup hanya berbekal teori, para pencari lowongan kerja juga harus didukung dengan kemampuan praktikal yang memadai. Dalam prakteknya tenaga kerja harus memiliki karakter, sikap mental dan kepribadian yang kuat, *skill* yang mendukung untuk mengerjakan pekerjaan dengan benar, serta kemampuan dalam bekerja sama dan adaptasi terhadap lingkungan yang harus dilakukan dalam membaca situasi pekerjaan. Maka dari itu sangat diperlukannya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) guna membekali calon tenaga kerja dalam menghadapi dunia kerja.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu fakultas yang telah menjadikan program PKL sebagai mata kuliah wajib. Hal ini dilakukan untuk mengasah kemampuan teoritis serta memberikan gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. PKL ini juga merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi serta menjadikan para lulusannya sebagai sumber daya manusia yang berkualitas dan dibutuhkan oleh berbagai perusahaan saat ini.

Praktikan selaku mahasiswi Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta telah melakukan PKL pada kantor Bursa Efek Indonesia (BEI). Praktikan memilih Bursa Efek Indonesia (BEI) sebagai tempat PKL karena di Bursa Efek Indonesia (BEI) memiliki jaringan yang cukup luas sehingga bisa banyak belajar. Oleh karena itu, praktikan melakukan pengajuan

permohonan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dan diterima pada divisi keuangan dan dipercaya untuk membantu semua bagian yang terdapat di divisi keuangan, sehingga praktikan tidak hanya paham pada satu bagian saja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:
 - a. Mempelajari bidang akuntansi secara mendalam dengan melakukan PKL pada Bursa Efek Indonesia (BEI)
 - b. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat saat kuliah pada pelaksanaan program PKL.
 - c. Memenuhi syarat kelulusan dari matakuliah Praktik Kerja Lapangan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:
 - a. Memperoleh pengalaman serta wawasan secara nyata dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan teori yang didapat selama perkuliahan serta mendapat bimbingan langsung dari para karyawan di Bursa Efek Indonesia.
 - b. Mendapatkan pengetahuan baru mengenai ilmu-ilmu akuntansi dari para senior dan junior Bursa Efek Indonesia (BEI)

- c. Memberikan gambaran mengenai dunia kerja nyata sebenarnya terutama pada perusahaan yang bekerja secara team work, sebagai persiapan praktikan dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab serta dapat bekerjasama dengan baik sesama anggota tim.

C. Kegunaan PKL

Berbagai manfaat atau kegunaan yang didapat setelah melaksanakan program PKL baik untuk praktikan, Fakultas Ekonomi, maupun instansi tempat pelaksanaan PKL yakni PT Bursa Efek Indonesia. Kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. PKL merupakan suatu kesempatan nyata bagi praktikan untuk membandingkan serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama duduk di bangku perkuliahan dengan dunia kerja.
- b. Bisa belajar membaca situasi pada dunia kerja nyata
- c. Menambah wawasan praktikan, serta menjadikan praktikan sebagai tenaga kerja yang handal dan dapat bekerjasama baik secara individualis maupun dalam tim.
- d. Memberikan nilai tambah bagi praktikan untuk bersaing di dunia kerja kelak setelah menyelesaikan studi S1.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Sebagai perantara antara praktikan dan Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk memenuhi matakuliah PKL.

- b. Terjalannya hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan pihak Bursa Efek Indonesia (BEI).
 - c. Sebagai media promosi bagi Fakultas Ekonomi UNJ bagi perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja yang berkualitas dalam bidang akuntansi.
3. Bagi Bursa Efek Indonesia (BEI)
- a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara instansi terkait dengan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi.
 - b. Dengan adanya PKL beberapa tugas instansi dapat diselesaikan oleh praktikan.

D. Tempat PKL

Tempat: Bursa Efek Indonesia (BEI)

Alamat: Gd. Bursa Efek Indonesia menara I, Lt. 6

Jl. Jend. Sudirman kav 52-53

Senayan Jakarta 12190

No Telp: 021-5150515

Website: www.idx.co.id

Bagian: Divisi Keuangan

Alasan praktikan memilih Bursa Efek Indonesia sebagai tempat melaksanakan PKL, antara lain :

1. Minat praktikan untuk mengetahui seluk beluk dunia kerja yang terdapat di Bursa Efek Indonesia. Praktikan pun mencari berbagai perusahaan daerah Jakarta dan mencoba mengajukan lamaran praktek kerja lapangan pada Bursa Efek Indonesia di daerah Sudirman, Jakarta.
2. Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah salah satu lembaga yang turut membantu mempertemukan penawaran jual-beli efek di Indonesia. BEI sendiri merupakan hasil penggabungan antara Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya sejak tahun 2007. Selain itu, BEI untuk kedua kalinya mendapat penghargaan sebagai “The Best Stock Exchange of the Year 2010 in Southeast Asia”

Berdasarkan profil perusahaan yang telah praktikan pelajari, merupakan suatu kebanggaan bagi praktikan jika dapat bergabung dalam Bursa Efek Indonesia (BEI).

E. Jadwal Waktu PKL

Dalam pelaksanaan PKL di Bursa Efek Indonesia, praktikan melalui 3 tahapan yakni tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan pelaporan.

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari perusahaan yang memang bisa menerima mahasiswa PKL, dan praktikan mulai melakukan sharing kepada kakak senior, serta keluarga untuk memilih tempat PKL di perusahaan. Praktikan mencari alamat perusahaan yang terdapat di daerah Jakarta. Dan memilih Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan alasan rute yang searah dengan kampus serta lokasi kantor yang tidak terlalu rumit dengan transportasi publik. Pada 02 Mei 2014, praktikan membuat surat permohonan izin PKL di bagian administrasi FE UNJ kemudian diteruskan ke bagian administrasi BAAK UNJ. Surat permohonan izin PKL selesai pada 06 Mei 2014, dan praktikan pun langsung mengajukan surat permohonan PKL ke Bursa Efek Indonesia. Setelah menunggu beberapa pekan, akhirnya pihak BEI langsung menelpon dan menerima praktikan untuk PKL pada divisi keuangan.

2. Tahapan Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Bursa Efek Indonesia (BEI) selama 2 bulan atau 40 hari kerja, terhitung dari tanggal 23 Juni – 23 Agustus 2014 dengan ketentuan waktu sesuai dengan perjanjian antara praktikan dengan perusahaan.

Tabel 1.1**Jadwal Kerja PKL**

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat	Keterangan
Senin – Jumat	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00	

3. Tahap Pelaporan

Praktikan membutuhkan waktu sekitar 3 bulan dari bulan Oktober hingga Desember setelah praktikan menyelesaikan berbagai ujian tengah semester dan ujian akhir semester pada semester 103. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan masih harus bertemu kembali dengan karyawan divi keuangan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan ini. Setelah mendapatkan data-data yang diperlukan seperti company profile, struktur organisasi BEI, serta data yang terkait dengan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan, praktikan pun langsung mengolah data tersebut menjadi laporan PKL yang kemudian diperiksa oleh dosen pembimbing.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT BURSA EFEK INDONESIA

A. Sejarah Perusahaan

Secara historis, pasar modal telah hadir jauh sebelum Indonesia merdeka. Pasar modal atau bursa efek telah hadir sejak jaman colonial Belanda dan tepatnya pada tahun 1912 di Batavia. Pasar modal ketika itu didirikan oleh pemerintah Hindia Belanda untuk kepentingan pemerintah colonial atau VOC.

Meskipun pasar modal telah ada sejak tahun 1912, perkembangan dan pertumbuhan pasar modal tidak berjalan seperti yang diharapkan, bahkan pada beberapa periode kegiatan pasar modal mengalami kevakuman. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa factor seperti perang dunia ke I dan II, perpindahan kekuasaan dari pemerintah colonial kepada pemerintah Republik Indonesia, dan berbagai kondisi yang menyebabkan operasi bursa efek tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Republik Indonesia mengaktifkan kembali pasar modal pada tahun 1977, dan beberapa tahun kemudian pasar modal mengalami pertumbuhan seiring dengan berbagai insentif dan regulasi yang dikeluarkan oleh pemerintah.

Secara singkat, tonggak perkembangan pasar modal di Indonesia dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.1

Perkembangan Pasar Modal di Indonesia

[Desember 1912]	Bursa Efek pertama di Indonesia dibentuk di Batavia oleh Pemerintah Hindia Belanda
[1914 – 1918]	Bursa Efek di Batavia ditutup selama Perang Dunia I
[1925 – 1942]	Bursa Efek di Jakarta dibuka kembali bersama dengan Bursa Efek di Semarang dan Surabaya
[Awal tahun 1939]	Karena isu politik (Perang Dunia II) Bursa Efek di Semarang dan Surabaya ditutup
[1942 - 1952]	Bursa Efek di Jakarta ditutup kembali selama Perang Dunia II
[1956]	Program nasionalisasi perusahaan Belanda. Bursa Efek semakin tidak aktif
[1956 – 1977]	Perdagangan di Bursa Efek vakum
[10 Agustus 1977]	Bursa Efek diresmikan kembali oleh Presiden Soeharto. BEJ dijalankan dibawah BAPEPAM (Badan Pelaksana Pasar Modal). Tanggal 10 Agustus diperingati sebagai HUT Pasar Modal. Pengaktifan kembali pasar modal ini juga ditandai dengan go public PT Semen Cibinong

	sebagai emiten pertama 19 Tahun 2008 tentang Surat Berharga Syariah Negara
[1977 – 1987]	Perdagangan di Bursa Efek sangat lesu. Jumlah emiten hingga 1987 baru mencapai 24. Masyarakat lebih memilih instrument perbankan dibandingkan instrument Pasar Modal
[1987]	Ditandai dengan hadirnya Paket Desember 1987 (PAKDES 87) yang memberikan kemudahan bagi perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum dan investor asing menanamkan modal di Indonesia
[1988 – 1990]	Paket deregulasi dibidang Perbankan dan Pasar Modal diluncurkan. Pintu BEJ terbuka untuk asing. Aktivitas bursa terlihat meningkat
[2 Juni 1988]	Bursa Paralel Indonesia (BPI) mulai beroperasi dan dikelola oleh Persatuan Perdagangan Uang dan Efek (PPUE), sedangkan organisasinya terdiri dari broker dan dealer
[Desember 1988]	Pemerintah mengeluarkan Paket Desember 88 (PAKDES 88) yang memberikan kemudahan perusahaan untuk go public dan beberapa kebijakan lain yang positif bagi pertumbuhan pasar modal

[16 Juni 1989]	Bursa Efek Surabaya (BES) mulai beroperasi dan dikelola oleh Perseroan Terbatas milik swasta yaitu PT Bursa Efek Surabaya
[13 Juli 1992]	Swastanisasi BEJ. BAPEPAM berubah menjadi Badan Pengawas Pasar Modal. Tanggal ini diperingati sebagai HUT BEJ
[22 Mei 1995]	Sistem Otomasi perdagangan di BEJ dilaksanakan dengan sistem computer JATS (Jakarta Automated Trading Systems)
[10 November 1995]	Pemerintah mengeluarkan Undang – Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Undang – Undang ini mulai diberlakukan mulai Januari 1996
[1995]	Bursa Paralel Indonesia merger dengan Bursa Efek Surabaya
[2000]	Sistem Perdagangan Tanpa Warkat (scripless trading) mulai diaplikasikan di pasar modal Indonesia
[2002]	BEJ mulai mengaplikasikan system perdagangan jarak jauh (remote trading)
[2007]	Penggabungan Bursa Efek Surabaya (BES) ke Bursa Efek Jakarta (BEJ) dan berubah nama menjadi Bursa

	Efek Indonesia (BEI)
[02 Maret 2009]	Peluncuran Perdana Sistem Perdagangan Baru PT Bursa Efek Indonesia: JATS-NextG

*data diperoleh dari website www.idx.co.id

Visi

Menjadi bursa yang kompetitif dengan kredibilitas tingkat dunia.

Misi

Menciptakan daya saing untuk menarik investor dan emiten, melalui pemberdayaan Anggota Bursa dan Partisipan, penciptaan nilai tambah, efisiensi biaya serta penerapan *good governance*.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi beserta uraian tugas dibutuhkan oleh setiap organisasi, untuk memberi arah kepada organisasi tersebut sehingga semua kegiatan dapat berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi yang baik adalah struktur organisasi yang menggambarkan dengan jelas wewenang dan tanggung jawab serta fungsi dari setiap bagian yang ada dalam organisasi tersebut.

Dalam struktur organisasi Bursa Efek Indonesia kedudukan tertinggi adalah Dewan Komisaris yang selanjutnya membawahi para Dewan Direksi. Dewan Direksi terbagi atas 7 bagian, yaitu Direktur Utama, Direktur Penilaian Perusahaan, Direktur Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa, Direktur Pengawasan Transaksi dan Kepatuhan, Direktur Pengembangan, Direktur Teknologi Informasi & Manajemen Risiko, dan Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia. Susunan Organisasi PT Bursa Efek Indonesia terdapat pada lampiran 6

Deskripsi jabatan Bursa Efek Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas sebagai berikut :

- (1) Mengawasi pelaksanaan tugas Dewan Direksi serta memberi nasehat atas pelaksanaan tugas Dewan Direksi tersebut.
- (2) Anggota Dewan Komisaris mempunyai hak untuk memeriksa buku - buku, surat - surat, serta kekayaan perusahaan.
- (3) Memberhentikan salah seorang dari anggota direksi ataupun semua anggotanya karena alasan - alasan tertentu.

2. Direktur Utama

Direktur Utama bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan para direktur serta kegiatan kegiatan Satuan Pemeriksa Internal (termasuk

hubungan masyarakat), Divisi Hukum dan Divisi Perencanaan Strategis & Manajemen Proyek.

a. Divisi Hukum

- (1) Bertanggung jawab untuk memastikan produk hukum yang akan dikeluarkan oleh perseroan sesuai dengan kaidah - kaidah hukum yang berlaku dan kepentingan perseroan terlindungi dalam hubungan kerjasama atau kontraktual antara perseroan dengan pihak lain dan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.
- (2) Memastikan pemberian pendapat hukum sebagai legal advisor atas permasalahan hukum berkenaan dengan produk hukum yang telah diberlakukan oleh perseroan, kajian hukum dan penyelesaian dalam sengketa hukum sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

b. Satuan Pemeriksa Internal

- (1) Bertanggung jawab sebagai quality assurance terhadap pelaksanaan pencapaian sasaran perusahaan dengan mempertimbangkan aspek efektivitas dan efisiensi melalui pemeriksaan berkala maupun insidental terhadap kegiatan internal organisasi, serta melakukan pelaporan dan pemberian rekomendasi perbaikan yang diperlukan atas hasil pemeriksaan kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Ketua Bapepam.

- (2) Bertanggung jawab atas pemantauan kegiatan tindak lanjut dari rekomendasi yang dibangun berdasarkan hasil pemeriksaan internal yang dilakukan.

c. Divisi Perencanaan Strategis & Manajemen Proyek

- (1) Perencanaan strategis perusahaan (pengembangan usaha) PT Bursa Efek Indonesia dalam jangka pendek dan panjang.
- (2) Penyusunan jadwal penerimaan dan pengolahan data kegiatan PT Bursa Efek Indonesia.
- (3) Pengolahan laporan guna penyusunan Laporan Manajemen, Laporan statistik, Annual Report dan Company Profile PT Bursa Efek Indonesia.

d. Sekretaris Perusahaan

Bertanggung jawab atas tersedianya rencana kerja perusahaan dan terciptanya kerjasama serta komunikasi yang harmonis dan efektif antara Direksi dengan stakeholder lainnya dalam rangka mencapai tujuan serta meningkatkan citra perusahaan.

3. Direktur Penilaian Perusahaan

Bertanggung jawab atas kegiatan operasional yang terkait dengan:

- (1) Penilaian pendahuluan perusahaan
- (2) Pencatatan perusahaan
- (3) Penilaian keterbukaan perusahaan
- (4) Penelaahan aksi korporasi perusahaan, dan

(5) Pembinaan emiten (termasuk edukasi perusahaan).

Direktur Penilaian Perusahaan membawahi empat divisi, diantaranya adalah:

a. Divisi Penilaian Perusahaan *Group 1* memiliki tugas sebagai berikut:

- (1) Evaluasi pendahuluan calon emiten sampai dengan pencatatan saham di bursa.
- (2) Evaluasi atas rencana pencatatan saham tambahan sampai
- (3) dengan pencatatan saham di bursa.
- (4) Pemantauan kepatuhan perusahaan tercatat terhadap
- (5) peraturan yang berlaku.
- (6) Penyebaran informasi perusahaan tercatat kepada publik.
- (7) Pembinaan perusahaan tercatat (termasuk pemberian sanksi).
- (8) Proses delisting (baik yang bersifat *voluntary* maupun *force delisting*).
- (9) Pelaksanaan suspensi dan unsusensi.
- (10) Pengelolaan dan pemutakhiran *database* emiten termasuk *corporate action*.
- (11) Pembuatan dan penyempurnaan prosedur dan peraturan pencatatan sesuai dengan perkembangan pasar modal untuk meningkatkan kualitas dan integritas perusahaan sektor riil yang mencatatkan saham.

- b. Divisi Penilaian Perusahaan *Group 2* memiliki tugas sebagai berikut:
- (1) Evaluasi pendahuluan calon emiten sampai dengan pencatatan saham di bursa.
 - (2) Evaluasi atas rencana pencatatan saham tambahan sampai dengan pencatatan saham di bursa.
 - (3) Pemantauan kepatuhan perusahaan tercatat terhadap peraturan yang berlaku.
 - (4) Penyebaran informasi perusahaan tercatat kepada publik.
 - (5) Pembinaan perusahaan tercatat (termasuk pemberian sanksi).
 - (6) Proses *delisting* (baik yang bersifat *voluntary* maupun *force delisting*).
 - (7) Pengelolaan dan pemutakhiran *database* emiten termasuk *corporate action*.
 - (8) Pembuatan dan penyempurnaan prosedur dan peraturan pencatatan sesuai dengan perkembangan pasar modal untuk meningkatkan kualitas dan integritas perusahaan sektor jasa yang mencatatkan saham.
- c. Divisi Penilaian Perusahaan Non Group memiliki tugas sebagai berikut :
- (1) Proses evaluasi pendahuluan calon emiten penerbit surat utang sampai dengan pencatatan di bursa.
 - (2) Pemantauan kepatuhan perusahaan tercatat terhadap peraturan yang berlaku.

- (3) Penyebaran informasi perusahaan tercatat kepada publik.
 - (4) Pembinaan perusahaan tercatat (termasuk pemberian sanksi).
 - (5) Pelaksanaan suspensi dan unsuspensi.
 - (6) Proses penghapusan pencatatan (baik karena jatuh tempo, pelunasan awal, konversi, maupun *force delisting*).
 - (7) Pengelolaan dan pemutakhiran *database* emiten, efek yang dicatatkan, serta *corporate action* yang dilakukan.
 - (8) Penyempurnaan prosedur dan peraturan pencatatan sesuai dengan perkembangan pasar modal untuk meningkatkan kualitas dan integritas perusahaan sektor riil dan jasa yang mencatatkan surat utang.
- d. Divisi Manajemen Informasi & Pengembangan Emiten memiliki tugas sebagai berikut :
- (1) Menyusun rencana pengembangan sistem informasi manajemen secara terintegrasi di PT Bursa Efek Indonesia.
 - (2) Menyusun rencana sistem perekaman dan pengamanan data dan informasi yang ada di PT Bursa Efek Indonesia.
 - (3) Mengkoordinir dan mengendalikan langsung semua sistem informasi manajemen yang dikembangkan di divisikerja menuju sistem informasi manajemen data perekaman database yang terintegrasi.
 - (4) Mengembangkan software sistem informasi manajemen dan mengolah data menjadi informasi yang dibutuhkan divisi.

- (5) Mengembangkan sistem pengamanan data.
- (6) Mengembangkan website PT Bursa Efek Indonesia.
- (7) Melakukan fungsi pelayanan instalasi software legal seluruh divisi yang membutuhkan.
- (8) Melayani permintaan data dan informasi oleh semua divisi kerja yang membutuhkan.
- (9) Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi manajemen kepada divisi yang membutuhkan.
- (10) Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi pengembangan emiten.
- (11) Menetapkan dan memelihara sistem yang sesuai untuk mengukur aspek-aspek penting kinerja emiten.
- (12) Memonitor, mengukur dan melaporkan tentang rencana-rencana pengembangan emiten dan pencapaiannya di dalam bentuk-bentuk / format dan rentang waktu yang telah disetujui.

4. Direktur Perdagangan & Pengaturan Anggota Bursa memiliki tugas sebagai berikut:

Bertanggung jawab atas kegiatan operasional perdagangan saham, perdagangan informasi pasar, perdagangan surat utang dan derivatif, pelaporan transaksi surat utang, dan pengelolaan aktivitas-aktivitas yang terkait dengan anggota bursa dan partisipan sebagai berikut :

- (1) Pengkajian terhadap persyaratan keanggotaan.
- (2) Kewajiban pelaporan.
- (3) Pelatihan dan pendidikan.
- (4) Pengawasan (khusus terhadap anggota bursa).

Direktur Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa membawahi tiga divisi, diantaranya adalah:

a. Divisi Operasional Perdagangan

Bertanggung jawab atas:

- (1) Penyelenggaraan perdagangan saham setiap hari bursa dengan melakukan koordinasi kegiatan pengembangan dan operasional perdagangan saham sehingga terlaksana perdagangan saham yang wajar, teratur dan efisien.
- (2) Pengembangan dan operasional penyebaran data dan informasi, sehingga penyebaran data perdagangan dapat mendukung informasi yang dibutuhkan oleh investor untuk pengambilan keputusan investasi dan meningkatkan pendapatan penjualan perdagangan informasi pasar.

b. Divisi Pendukung Perdagangan

Bertanggung jawab atas:

- (1) Penyelenggaraan kegiatan operasional perdagangan surat utang dan derivatif, penyempurnaan, pengembangan sistem dan sarana pasar perdagangan surat utang dan derivatif sehingga tercipta pasar surat utang.

(2) Pelaporan surat utang, penyempurnaan, pengembangan sistem dan sarana pelaporan surat utang sehingga tercipta sistem pelaporan surat utang yang teratur dan efisien.

c. Divisi Pemantauan & Pengaturan Anggota Bursa

Bertanggung jawab atas:

(1) Evaluasi calon anggota Bursa dan partisipan, pemantauan, pembinaan, pengembangan, penegakan disiplin anggota bursa.

(2) Membantu anggota bursa dan partisipan untuk membentuk, memiliki dan menjaga kredibilitas serta integritas di pasar modal.

5. Direktur Pengawasan Transaksi & Kepatuhan

Bertanggung jawab untuk memastikan dan mengkoordinasikan kegiatan pengawasan dan analisis terhadap aktivitas perdagangan efek di bursa untuk mewujudkan perdagangan efek yang teratur dan wajar, sehingga dapat menjaga integritas dan kredibilitas bursa efek dan pasar modal.

Direktur Pengawasan Transaksi dan Kepatuhan membawahi dua divisi, diantaranya adalah :

b. Divisi Pengawasan Transaksi

Bertanggung jawab untuk memastikan dan mengkoordinasikan kegiatan pengawasan dan analisis terhadap aktivitas perdagangan efek di bursa untuk mewujudkan perdagangan efek yang teratur dan

wajar, sehingga dapat menjaga integritas dan kredibilitas bursa efek dan pasar modal.

c. Divisi Kepatuhan Anggota Bursa

Bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan anggota bursa terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang pasar modal termasuk pengendalian internal melalui kegiatan pemeriksaan berkala dan pemeriksaan sewaktu - waktu guna meminimalisasi risiko yang mungkin timbul terhadap nasabah, anggota bursa, dan industri pasar modal.

6. Direktur Pengembangan

Bertanggung jawab atas:

- (1) Pengelolaan riset pasar modal dan ekonomi
- (2) Pengembangan produk dan usaha
- (3) Kegiatan pemasaran
- (4) Kegiatan edukasi dan sosialisasi

Direktur Pengembangan membawahi dua divisi, diantaranya adalah :

a. Divisi Riset & Pengembangan

Bertanggung jawab atas:

- (1) Pengelolaan dan penyajian data statistik perdagangan, emiten, dan anggota bursa, melakukan analisis pasar untuk mencapai efisiensi dan pengembangan bursa serta mengelola data historis

perdagangan dan publikasi rutin lainnya sebagai bahan referensi dan dasar untuk membuat keputusan yang dapat diandalkan.

- (2) Koordinasi pengelolaan Pusat Referensi Pasar Modal.
- (3) Bertanggung jawab atas pengembangan produk - produk bursa dan kegiatan pengembangan pasar untuk meningkatkan likuiditas pasar dan daya saing.

b. Divisi Edukasi

Bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, dan implementasi strategi pemasaran, edukasi, dan sosialisasi kepada masyarakat luas dalam rangka mencari dan menambah investor dalam emiten.

7. Direktur Teknologi & Manajemen Resiko

Bertanggung jawab atas:

- (1) Pengembangan solusi bisnis teknologi informasi
- (2) Operasional teknologi informasi
- (3) Manajemen resiko
- (4) Pengelolaan data

Direktur Teknologi dan Manajemen Resiko membawahi empat divisi, diantaranya adalah:

a. Divisi Perencanaan & Pengembangan Teknologi Informasi

Bertanggung jawab untuk memastikan berjalannya kegiatan perencanaan, evaluasi, pengembangan dan pemutakhiran sistem

aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis perusahaan dan selaras dengan perkembangan teknologi terkini, serta memastikan adanya peningkatan kualitas yang berkelanjutan terhadap aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi.

b. Divisi *Project Management Office* – Teknologi Informasi

Tugas yang dilakukan oleh PMO :

- (1) Untuk bertanggung jawab penerapan manajemen proyek dalam organisasi.
- (2) Untuk menyediakan dokumentasi untuk keahlian manajemen proyek / pengetahuan, sebagai acuan bagi pegawai memasuki dan meninggalkan organisasi dari waktu ke waktu.
- (3) Untuk memperoleh alat-alat yang dibutuhkan untuk mengelola proyek secara efektif dan efisien.
- (4) Untuk memastikan penerapan yang konsisten dari perencanaan proyek dan proses kontrol pada semua proyek.
- (5) Untuk mempromosikan komunikasi singkat mengenai proyek-proyek dalam organisasi.
- (6) Untuk memberikan dukungan komputer untuk proses manajemen proyek, membebaskan manajer proyek untuk fokus pada membangun tim dan mengelola pekerjaan.
- (7) Untuk mengatur dan mempertahankan repositori organisasi informasi proyek yang memiliki nilai dalam perencanaan proyek-proyek masa depan.

(8) Untuk melakukan portofolio tingkat analisis (misalnya proyeksi beban kerja untuk sumber daya tertentu) di beberapa proyek.

(9) Untuk terus meningkatkan sistem manajemen proyek dan praktek manajemen proyek dalam organisasi.

c. Divisi Operasional Teknologi Informasi

Bertanggung jawab atas perencanaan, implementasi, operasi, kepatuhan kebijakan, pengawasan/ pemantauan, evaluasi dan pemeliharaan kinerja infrastruktur berbasis teknologi secara efektif dan efisien sesuai dengan visi, misi, dan strategi Bursa Efek Indonesia.

d. Divisi Manajemen Resiko

Bertanggung jawab atas :

(1) Perencanaan, pengukuran, monitoring pengelolaan dan pengendalian resiko di dalam organisasi secara sistematis dan terintegrasi. Melakukan monitoring risiko operasional pasar modal, memberikan rekomendasi dan implementasi untuk memperbaiki proses, *reporting* dan pengendalian untuk menentukan tingkat risiko yang masih dapat diterima dalam pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan kegiatan utama pasar modal.

(2) Pembangunan strategi dan implementasi penerapan *good corporate governance* (GCG) di dalam organisasi.

8. Direktur Keuangan dan SDM

Bertanggung jawab atas:

- (1) Pengelolaan keuangan perusahaan
- (2) Pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia
- (3) Pengelolaan administrasi dan kegiatan umum lainnya

Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia membawahi tiga divisi, diantaranya adalah:

a. Divisi Keuangan

Divisi ini merupakan divisi tempat praktikan melaksanakan PKL. Struktur organisasi Divisi Keuangan PT. Busra Efek Indonesia terdapat pada lampiran 16. Divisi keuangan bertanggung jawab atas keseluruhan fungsi akuntansi dan perpajakan, dan anggaran serta pengelolaan keuangan untuk memperoleh hasil yang optimal sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang dapat digunakan untuk mendukung aktifitas operasional perusahaan. Pada Divisi Keuangan, terdapat 4 bagian yaitu :

- (1) *Budget Controller* bertugas menangani transaksi yang dilakukan oleh perusahaan seperti memeriksa aliran keuangan perusahaan, memeriksa anggaran di setiap divisi serta membuat RKAT (Rancangan Keuangan Anggaran Tahunan).
- (2) *Chasier* tugasnya adalah memeriksa pembayaran yang dilakukan perusahaan ataupun pembayaran dari pihak lain,

melakukan pengecekan rekening koran dan membuat rekening *voucher*.

(3) *Finance Accounting* tugasnya adalah melakukan kegiatan sistem akuntansi baik secara manual ataupun sistem, seperti menjurnal.

(4) *Finance Accounting (Tax)* tugasnya adalah menangani pajak perusahaan dan menyimpan berkas – berkas pajak secara rapi.

b. Divisi Sumber Daya Manusia

Memastikan terpenuhinya pengadaan, penempatan, pendidikan dan pengembangan karyawan secara terencana, efektif dan efisien di setiap unit kerja, serta mengadministrasikan strategi yang berkaitan dengan kompensasi dan jasa, dan hubungan industrial sehingga karyawan Bursa Efek Indonesia berkualitas dan mampu memberikan kontribusi yang signifikan untuk mendukung rencana strategis perusahaan.

c. Divisi Umum

Bertanggung jawab untuk memastikan ketersediaan dan kelancaran pemenuhan kebutuhan akan fasilitas, seperti sarana perkantoran, infrastruktur, serta jasa.

9. Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan organ yang memiliki kewenangan khusus yang tidak diberikan kepada Dewan

Komisaris atau Direksi terkait penetapan keputusan - keputusan penting yang berhubungan dengan kebijakan Bursa. RUPST dilaksanakan sekali dalam setahun, sedangkan RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu - waktu bila diperlukan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Program Pendidikan

Salah satu upaya yang dilakukan Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk meningkatkan jumlah pemodal lokal adalah dengan mengadakan sosialisasi dan edukasi Pasar Modal kepada masyarakat, mengingat pemahaman masyarakat tentang pasar modal saat ini masih belum merata dan masih banyak yang belum memahami bagaimana cara berinvestasi di pasar modal. Program sosialisasi dan edukasi ditujukan kepada ibu rumah tangga, profesional, pensiunan, mahasiswa, pelajar dan kelompok masyarakat lainnya, melalui berbagai program sosialisasi dan edukasi yang beragam. Salah satunya adalah Program Sekolah Pasar Modal (SPM), yang telah sukses dilaksanakan dalam 6 (enam) tahun berturut-turut sejak 2006.

2. Galeri Investasi BEI

Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah sarana untuk memperkenalkan Pasar Modal sejak dini kepada dunia akademisi. Galeri Investasi BEI berkonsep 3 in 1 yang merupakan kerjasama antara BEI,

Perguruan Tinggi dan Perusahaan Sekuritas diharapkan tidak hanya memperkenalkan Pasar Modal dari sisi teori saja akan tetapi juga prakteknya. Kedepannya melalui Galeri Investasi BEI yang menyediakan real time information untuk belajar menganalisa aktivitas perdagangan saham, diharapkan dapat menjadi jembatan menuju penguasaan ilmu pengetahuan beserta prakteknya di pasar modal.

Galeri Investasi BEI menyediakan semua publikasi dan bahan cetakan mengenai pasar modal yang diterbitkan oleh Bursa Efek Indonesia termasuk peraturan dan Undang-Undang Pasar Modal. Informasi dan data yang ada di Galeri Investasi BEI dapat digunakan oleh civitas akademika untuk tujuan akademik, bukan untuk tujuan komersial dalam hal transaksi jual dan beli saham.

Dengan adanya Galeri Investasi BEI diharapkan dapat saling memberikan manfaat bagi semua pihak sehingga penyebaran informasi pasar modal tepat sasaran serta dapat memberikan manfaat yang optimal bagi mahasiswa, praktisi ekonomi, investor, pengamat pasar modal maupun masyarakat umum di daerah dan sekitarnya baik untuk kepentingan sosialisasi dan pendidikan/edukasi pasar modal maupun untuk kepentingan ekonomis atau alternatif investasi.

3. Kantor Perwakilan (KP) BEI

Dalam rangka pengembangan pasar, Bursa Efek Indonesia (BEI) melakukan pendekatan langsung kepada calon pelaku pasar melalui

beberapa jalur. Salah satunya adalah dengan pendirian Kantor Perwakilan (KP) BEI di daerah-daerah yang potensial.

Pada awalnya pendirian KP BEI dimaksudkan sebagai perintis / pembuka jalan bagi Anggota Bursa untuk beroperasi di suatu daerah yang potensial. KP BEI dapat pula didirikan pada kota-kota yang telah terdapat perusahaan sekuritas, namun dipandang masih memiliki potensi besar untuk lebih dikembangkan lagi. Kegiatan-kegiatan di KP BEI meliputi berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah pemodal lokal dan perusahaan tercatat dari daerah dimana KP BEI berada dan sekitarnya. Jangkauan kegiatan sosialisasi dan edukasi KP BEI tidak hanya di kota tempat KP BEI berada, namun juga di daerah-daerah sekitarnya.

Pendirian KP BEI di suatu daerah sifatnya tidak permanen karena jika perkembangan pasar modal di daerah tersebut sudah baik maka Bursa Efek Indonesia akan merelokasi KP BEI tersebut ke daerah potensial yang baru. KP BEI yang pernah direlokasi adalah KP BEI Denpasar, KP BEI Medan, KP BEI Semarang, KP BEI Cirebon dan KP BEI Palembang.

Saat ini Bursa Efek Indonesia memiliki 19 KP BEI yaitu Banda Aceh, Medan, Padang, Riau, Batam, Lampung, Bandung, Yogyakarta, Semarang, Surabaya, Denpasar, Pontianak, Banjarmasin, Balikpapan, Makassar, Manado, Jayapura, Palembang, dan Jambi.

4. *Indonesian Capital Market Electronic Library (ICaMEL)*

PT Bursa Efek Indonesia, sebagai Self Regulatory Organization (SRO), bersama-sama dengan PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia memiliki komitmen untuk menyediakan informasi serta edukasi terkait Pasar Modal bagi masyarakat Indonesia. Sebagai salah satu wujud komitmen SRO tersebut, dan dukungan serta arahan Bapepam-LK, SRO mendirikan sebuah Institusi baru (dalam bentuk Perseroan Terbatas) yaitu PT Indonesian Capital Market Electronic Library (ICaMEL).

Fungsi ICaMEL adalah mengumpulkan dan menyediakan data atau informasi yang terbuka untuk umum terkait dengan Pasar Modal dalam rangka memperluas pengetahuan dan pendidikan Pasar Modal kepada masyarakat luas. ICaMEL bertujuan untuk a) menjadi centre of excellence pusat informasi pasar modal di Indonesia, b) menyediakan akses data dan informasi terkait Pasar Modal, c) menjadi pusat rujukan bagi para peminat dan pelaku Pasar Modal dan turut serta aktif membangun industri Pasar Modal melalui program-program edukasi, seminar dan kursus terkait dengan pasar modal.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melakukan PKL di PT Bursa Efek Indonesia pada bulan Juni dan ditempatkan pada Divisi Keuangan. Divisi tersebut mempunyai tugas bertanggungjawab mengelola fungsi operasi keuangan perusahaan. Pada Divisi Keuangan, terdapat 4 bagian yaitu *Budget Controller*, *Chasier*, *Finance Accounting* dan *Finance Accounting (Tax)*.

Budget Controller bertugas menangani transaksi yang dilakukan oleh perusahaan seperti memeriksa aliran keuangan perusahaan, memeriksa anggaran di setiap divisi serta membuat RKAT (Rancangan Keuangan Anggaran Tahunan).

Chasier tugasnya adalah memeriksa pembayaran yang dilakukan perusahaan ataupun pembayaran dari pihak lain, melakukan pengecekan rekening koran dan membuat rekening *voucher*.

Finance Accounting tugasnya adalah melakukan kegiatan sistem akuntansi baik secara manual ataupun sistem, seperti menjurnal.

Finance Accounting (Tax) tugasnya adalah menangani pajak perusahaan dan menyimpan berkas – berkas pajak secara rapi. Selama praktikan menjalani PKL di PT Bursa Efek Indonesia praktikan di bimbing oleh Ibu Shara selaku *Head of Finance Division* dan Ibu Lies selaku *Head of Accounting Finance (Tax)*.

Selama PKL di PT Bursa Efek Indonesia bidang kerja praktikan sebagai berikut:

1. Melakukan alokasi jurnal harian BEI
2. Melakukan *general journal* harian BEI

3. Melakukan filling data.
4. Membuat jurnal secara manual dengan kode C
5. Membuat jurnal secara manual dengan kode D
6. Membuat jurnal *voucher* secara manual dengan kode K
7. Membuat jurnal *voucher* secara manual dengan kode L
8. Membuat jurnal secara manual dengan kode S
9. Membuat jurnal secara manual dengan kode T
10. Menghitung kebutuhan USD setiap divisi.
11. Membuat no.voucher.
12. Rekap pembayaran vendor

B. Pelaksanaan Kerja

Pertama kali praktikan melaksanakan PKL, praktikan diperkenalkan pada lingkungan Bursa Efek Indonesia terutama para karyawan pada divisi keuangan. Praktikan juga diberikan pengarahan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan selama praktikan menjalankan tugas PKL.

Selama 40 hari kerja, Praktikan langsung diberi kepercayaan dari melakukan pekerjaan alokasi jurnal harian BEI, hingga membantu merekap pembayaran vendor bulan.

Berikut adalah deskripsi pekerjaan praktikan selama PKL di PT Bursa Efek Indonesia :

1. Melakukan alokasi jurnal harian BEI

Dalam mengerjakan tugas ini praktikan diberikan fasilitas komputer dan diberikan *User Identity (User ID)* untuk dapat menjalankan sistem akuntansi

perusahaan. Dalam menjalankan tugas ini, praktikan di bimbing oleh mbak Siska. PT. Bursa Efek Indonesia ini memiliki sistem akuntansi yang khusus didesain sendiri untuk perusahaan. Proses alokasi jurnal harian BEI dalam aplikasi akuntansi perusahaan dapat dilihat pada lampiran 7

Alur dalam melakukan alokasi jurnal pada sistem dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. *Login* pada sistem akuntansi perusahaan.

Pertama-tama, sebelum praktikan mengerjakan alokasi jurnal pada sistem, praktikan harus *Login* dahulu ke sistem akuntansi perusahaan. Praktikan diberi ID khusus oleh pembimbing untuk dapat masuk pada sistem, yaitu *Username* = magang dan *Password* = idx@2014. Setelah dapat *login*, praktikan dapat masuk pada sistem dan mulai melakukan alokasi jurnal. Tampilan *Login* dapat dilihat pada lampiran 7.1

b. Pilih menu *ACA (Account Allocations)* yang terdapat dalam sistem akuntansi perusahaan.

Setelah *login*, praktikan memilih menu *ACA (Account Allocations)* yang terdapat dalam sistem akuntansi perusahaan. Dalam sistem akuntansi perusahaan yang dikhususkan untuk mahasiswa magang, hanya terdapat 3 data (*Account Allocation*, *Addresess*, dan *Customers*). Hal ini dikarenakan kerahasiaan data perusahaan. Tampilan menu dapat dilihat pada lampiran 7.2

c. Masukkan semua informasi yang dibutuhkan.

Pada form ini masukan informasi seperti *acount code* alokasi = 2010306 → *Include All* → *Accounting Period* = 12/13 – 03/14 → *Extract*. Tampilan dapat dilihat pada lampiran 7.3

d. Melakukan alokasi jurnal harian BEI

Pilih *transaction* yang akan dialokasikan, jumlah dari *debit* dan *credit* harus sama (*balance*). Untuk mengecek kebenaran dari alokasi, lihat di kolom *out of balance*. Kalau di kolom itu menunjukkan 0,00. Berarti yang kita alokasikan nilainya benar. Setelah selesai klik *post by transaction*. Hasil kerja praktikan dapat dilihat pada lampiran 7.4

2. Melakukan *general journal* harian BEI

Dalam mengerjakan tugas ini praktikan diberikan fasilitas komputer. Dalam menjalankan tugas ini, praktikan di bimbing oleh mas Beni. PT. Bursa Efek Indonesia ini memiliki sistem akuntansi yang khusus didesain sendiri untuk perusahaan. Proses *general journal* harian BEI dalam aplikasi akuntansi perusahaan dapat dilihat pada lampiran 8

Alur dalam melakukan *general journal* pada sistem dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. *Login* pada sistem akuntansi perusahaan

Pertama-tama, sebelum praktikan mengerjakan *general journal* pada sistem, praktikan harus *Login* dahulu ke sistem akuntansi perusahaan. Disini praktikan menggunakan ID yang dimiliki pembimbing, karena dalam *account* praktikan tidak terdapat menu *general journal*. Setelah dapat *login*, praktikan dapat masuk pada sistem dan mulai melakukan *general journal*. Tampilan *Login* dapat dilihat pada lampiran 8.1

b. Masukkan semua informasi yang dibutuhkan untuk *journal* pertama.

Masukkan *transaction reference* yang akan di *journal* -> klik *enter* -> masukan tanggal transaksi yang tertera -> masukan *account code* yang tertera

-> muncul secara otomatis *name bank*-nya -> mengubah *description* jadi nama akun yang tertera -> ubah posisi akun menjadi di *debit* -> mengubah *currencies*-nya menjadi *IDR* -> masukan nominal yang tertera -> klik *enter* -> masukan keterangan divisinya -> klik *enter* -> masukan *project activity* = z5020902/14/003 -> klik *enter* -> isi kolom *wht* = *NA* -> klik *enter* -> isi kolom *BR number* = *NA* karena tidak tertera *BR number*. Tampilan dapat dilihat pada lampiran 8.2

- c. Masukkan informasi yang dibutuhkan untuk *journal* kedua.

Klik *new line* -> masukan *account code* 1010102 -> muncul nama *bank BNI 824* -> klik F3 untuk *description* yang sama dengan akun sebelumnya -> ubah posisi akun menjadi di *credit* -> klik F3 untuk *transaction amount* -> klik *enter* -> *customer* = *NA* -> *wht* = *NA* -> klik *enter* -> *cashflow* = *NA* -> *BR number* = *NA* -> klik *post provisional*. Tampilan dapat dilihat pada lampiran 8.3

3. Melakukan filing data

Filing data adalah bukti dari terjadinya transaksi pembelian, penjualan maupun pembayaran di perusahaan, maka dari itu sangat penting untuk menyimpan dokumen-dokumen tersebut dan disusun sesuai urutannya. Dalam menjalankan tugas ini, praktikan di bimbing oleh mbak Keke. Langkah pertama adalah menyusun kode dan nomor *voucher* sesuai dengan urutannya. Kemudian dimasukkan ke dalam binder disusun mulai dari nomor terkecil hingga terbesar. Setelah itu dimasukkan ke dalam loker agar dokumen mudah untuk dicari apabila dibutuhkan.

4. Melakukan jurnal secara manual dengan kode C

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini prkatikan dibimbing oleh mbak Siska untuk mengerjakan jurnal dengan kode C xxxx. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan rekening koran, untuk menuliskan nama akun yang tertera. Kemudian masukan nomor akun sesuai dengan nama akun yang tercantum untuk di jurnal pada form penerimaan bank kode C. Setelah itu, masukan nominal yang tertera untuk di jurnal pada form penerimaan bank kode C. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 9. Berikut adalah contoh jurnal pada form penerimaan bank kode C.

Tabel 3.1

Jurnal Akun Kode C

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
15/07/2014	BNI – 4451846	1 – 01 – 0 – 103	600.000	
	Sponsorship SPM gel.2	6 – 01 – 0 - 603		600.000
	mandiri securitas OLT			

5. Melakukan jurnal secara manual dengan kode D

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini praktikan dibimbing oleh mbak Siska untuk mengerjakan jurnal dengan kode D xxx. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan rekening koran, untuk menuliskan nama akun yang tertera. Kemudian masukan nomor akun sesuai dengan nama akun yang tercantum untuk di jurnal pada form pengeluaran bank kode D. Setelah itu, masukan nominal yang tertera untuk di

jurnal pada form pengeluaran bank kode D. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 10. Berikut adalah contoh jurnal pada form pengeluaran bank kode D.

Tabel 3.2
Jurnal Akun Kode D

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
25/07/2014	Penempatan deposito BNI – 4451846	1 – 01 – 0 – 201 1 – 01 – 0 – 103	2.350.000.000	 2.350.000.000

6. Membuat jurnal *voucher* dengan kode K

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini praktikan dibimbing oleh mbak Nita untuk mengerjakan jurnal *voucher* ini. Kode *voucher* untuk jurnal *voucher* adalah K xxxx. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan di rekening koran, untuk mengetahui nama bank yang tertera. Untuk mengetahui nama bank, di rekening koran bisa tertulis dengan jelas atau hanya dengan menggunakan kode budep *bank*-nya saja. Kode budep (bunga deposito) adalah simpanan deposito yang bunganya masuk ke rekening yang tertera pada rekening koran. Setelah itu, beri lingkaran pada nomor akun sesuai keterangan yang ada pada rekening koran. Kemudian masukan nominal yang tertera untuk di jurnal pada form penerimaan bank kode K. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 11. Berikut adalah contoh jurnal *voucher* pada form penerimaan bank kode K.

Tabel 3.3

Jurnal *voucher* kode K

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
14/072014	BNI - 4451846	1 – 01 – 0 – 103	6.709.728	
	Budep BRI	7 – 01 – 0 – 208		6.709.728

7. Membuat jurnal *voucher* dengan kode L

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini praktikan dibimbing oleh mbak Nita untuk mengerjakan jurnal *voucher* dengan kode L ini. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan di rekening koran, untuk mengetahui nama akun yang tertera. Setelah itu, beri lingkaran pada nomor akun sesuai keterangan yang ada pada rekening koran. Kemudian masukan nominal yang tertera untuk di jurnal pada form pengeluaran bank kode L. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 12. Berikut adalah contoh jurnal *voucher* pada form pengeluaran bank kode L.

Tabel 3.4

Jurnal akun *voucher* kode L

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
16/07/2014	Biaya bank / materai	5 – 02 – 0 – 902	380.000	
	BNI - 4451846	1 – 01 – 0 - 103		380.000

8. Membuat jurnal secara manual dengan kode S

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini praktikan dibimbing oleh mbak Siska untuk mengerjakan jurnal dengan kode S xxx. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan rekening koran, untuk menuliskan nama akun yang tertera. Kemudian masukan nomor akun sesuai dengan nama akun yang tercantum untuk di jurnal pada form penerimaan bank kode S. Setelah itu, masukan nominal yang tertera untuk di jurnal pada form penerimaan bank kode S. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 13. Berikut adalah contoh jurnal pada form penerimaan bank kode S.

Tabel 3.5

Jurnal Akun Kode S

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
07/07/14	Mandiri – 0191	1 – 01 – 0 – 107	1.100.000	
	Screen # 24954 ; B - HSDR	1 – 01 – 0 - 411		1.100.000

9. Membuat jurnal secara manual dengan kode T

Untuk mengerjakan ini, praktikan tidak menggunakan komputer perusahaan tetapi mengerjakannya secara manual. Disini praktikan dibimbing oleh mbak Siska untuk mengerjakan jurnal dengan kode T xxx. Langkah pertama adalah melakukan pengecekan rekening koran, untuk menuliskan nama akun yang tertera. Kemudian masukan nomor akun sesuai dengan nama akun yang tercantum untuk di jurnal pada form pengeluaran bank kode T. Setelah itu, masukan nominal yang tertera untuk di

jurnal pada form pengeluaran bank kode T. Hasil praktikan terdapat pada lampiran 14. Berikut adalah contoh jurnal pada form pengeluaran bank kode T.

Tabel 3.6

Jurnal Akun Kode T

Tanggal	Nama Akun	Nomor Akun	Dr	Cr
22/07/2014	Biaya buku cek	5 – 02 – 0 – 902	25.000	
	Mandiri - 0191	1 – 01 – 0 - 107		25.000

10. Menghitung budget USD setiap divisi

Untuk menghitung kebutuhan USD ini praktikan menggunakan komputer perusahaan yang digunakan untuk siswa PKL. Disini praktikan di bimbing oleh mbak Rusi untuk menghitung kebutuhan USD di setiap divisi. PT. BEI memiliki 22 divisi yang harus diperhatikan kebutuhan USD. Langkah pertama, praktikan memncatat semua *division* yang terdapat di perusahaan kemudian masukan jumlah dana setiap divisi beserta USD nya dan bandingkan dengan total sebelumnya. Disini akan terlihat naik turunnya budget ketika sudah di revisi. Untuk budget USD tidak ada perbandingan USD di tahun 2014 dan tahun 2015. Karena memang praktikan hanya diminta oleh pembimbing untuk menghitung budget USD yang dibutuhkan pada tahun 2015. Hasil kerja praktikan dapat terlihat pada lampiran 15.

11. Membuat no. *Voucher*

Membuat no voucher acuannya adalah sesuai dengan apa yang ada di rekening koran untuk menentukan kode yang akan dibuat jurnalnya secara manual oleh *accounting staff*. Dalam membuat no. *Voucher* praktikan dibimbing oleh mbak Fatiyah. Langkah pertama adalah melakukan print out rekening koran. Langkah kedua adalah cek ada berapa banyak transaksi dalam satu periode. Langkah ketiga adalah *fotocopy* rekening koran sebanyak transaksi yang terjadi. Kemudian, di setiap satu lembar rekening koran tandai satu transaksi dengan stabilo dan gabungkan dengan form penerimaan dan pengeluaran bank sesuai dengan kode yang tertera pada rekening koran.

12. Rekap pembayaran vendor

Dalam mengerjakan rekap pembayaran vendor, praktikan dibimbing oleh Ibu Shara dan mbak Fatiyah. Tujuan dibuatnya rekap pembayaran vendor untuk mengetahui durasi waktu pembayaran perusahaan dan sebagai acuan Ibu Shara agar dapat melakukan evaluasi supaya kedepannya perusahaan dapat melakukan pembayaran lebih baik lagi. Langkah pertama adalah menambah kolom days untuk mengetahui hari apa tanggal pembayaran dilakukan dengan rumus =TEXT(L8;"dddd"). Kemudian menambahkan kolom durasi untuk mengetahui berapa lama pengerjaan untuk pembayaran vendor dilakukan, rumus untuk menghitung durasi berapa lama waktu pembayaran dikerjakan adalah =NETWORKDAYS(I8;L8;Q13). Untuk melihat hasil kerja praktikan terdapat pada lampiran 16.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan PKL di Bursa Efek Indonesia, kendala yang dihadapi praktikan adalah sebagai berikut :

1. Minimnya pengetahuan praktikan mengenai dunia kerja secara nyata dalam perusahaan.
2. Kurangnya fasilitas yang memadai dari Bursa Efek Indonesia seperti tidak adanya komputer untuk praktikan, sehingga membuat praktikan mengerjakan pekerjaan yang diberikan menggunakan laptop dari perusahaan. Meskipun seperti itu, praktikan merasa kesulitan dalam mengolah dan mendapatkan data.
3. Praktikan merasa sangat lelah karena praktikan sempat dua kali diminta untuk lembur dan membuat keesokan harinya menjadi kurang fit sehingga tidak dapat mengerjakan pekerjaan dengan maksimal
4. Praktikan merasa bahwa seharusnya dalam divisi keuangan Bursa Efek Indonesia bisa menerima mahasiswi magang tidak hanya satu. Sehingga praktikan tidak merasa begitu berat semua pekerjaan dikerjakan sendiri oleh praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Agar praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi selama melaksanakan PKL di Bursa Efek Indonesia, praktikan melakukan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan mempelajari dan memahami lebih dalam mengenai Standar Operasional Perusahaan.
2. Praktikan membawa fasilitas pribadi berupa flashdisk guna memperlancar pekerjaan.
3. Praktikan meminta, apabila tugas tidak terlalu sangat mendesak waktu penyelesaiannya agar bisa dilanjutkan keesokan harinya.

4. Lebih *focus* dan giat dalam mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di Bursa Efek Indonesia selama dua bulan, kesimpulan yang dapat praktikan ambil adalah sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui bagaimana mengerjakan alokasi jurnal harian BEI.
2. Praktikan dapat mengetahui bagaimana melakukan *general journal* harian BEI.
3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara melakukan filing data.
4. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal secara manual dengan kode C.
5. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal secara manual dengan kode D.
6. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal *voucher* secara manual dengan kode K.
7. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal *voucher* secara manual dengan kode L.
8. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal secara manual dengan kode S.
9. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat jurnal secara manual dengan kode T.

10. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menghitung kebutuhan USD setiap divisi.
11. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat no. *voucher*.
12. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara membuat rekap pembayaran vendor

B. Saran

Pada kesempatan kali ini, praktikan menyadari adanya kekurangan dan kelebihan dalam pelaksanaan PKL. Oleh karena itu, praktikan ingin menyampaikan beberapa saran untuk program PKL selanjutnya agar bisa dilakukan semaksimal mungkin di kemudian hari, diantaranya :

1. Bagi praktikan lain

- a. Para praktikan harus mengetahui dahulu *company profile* perusahaan yang akan dijadikan tempat PKL. Dengan mengetahui *company profile* perusahaan, para praktikan dapat lebih memahami bagaimana kegiatan perusahaan tersebut berjalan dan juga dapat menjadi nilai lebih bagi para praktikan.
- b. Demi kelancaran melaksanakan PKL nantinya, para praktikan tidak boleh malu bertanya. Apabila ada yang belum jelas para praktikan sebaiknya bertanya guna meminimalisir terjadinya kesalahan dalam melakukan pekerjaan.
- c. Praktikan juga harus lebih percaya diri dalam melakukan pekerjaan dan praktikan harus dapat berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerja dan pembimbing para praktikan, serta tunjukkan nilai lebih yang dimiliki para praktikan. Sehingga nantinya perusahaan berminat mempekerjakan para praktikan di perusahaannya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
 - a. Sebelum para mahasiswa melakukan PKL diharapkan pihak dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan pembekalan yang cukup terlebih dahulu kepada mahasiswa dalam menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya guna membimbing dan mengarahkan mahasiswanya.
 - b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta juga harus memperbanyak kerjasama dengan perusahaan-perusahaan, KAP, maupun KPP terkait program PKL ini, sehingga dapat mempermudah mahasiswa dalam mencari tempat PKL.

3. Bagi perusahaan
 - a. Perusahaan diharapkan dapat lebih memperhatikan sarana yang diberikan kepada praktikan dalam melaksanakan pekerjaan sehingga pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan lancar.
 - b. Perusahaan diharapkan lebih memperhatikan tingkat kerapihan dalam ruangan kerja.
 - c. Perusahaan diharapkan melakukan perbaikan pada sistem yang digunakan dengan cepat. Agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*.

Jakarta: FE UNJ, 2012.

<http://www.idx.co.id> (Diakses tanggal 10 Oktober 2015)



<http://bahasa.kemdiknas.go.id/kbbi/index.php> (Diakses tanggal 31 Oktober 2015)

<http://www.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/976> (Diakses tanggal 17 Oktober 2015)

<http://www.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/985> (Diakses tanggal 17 Oktober 2015)

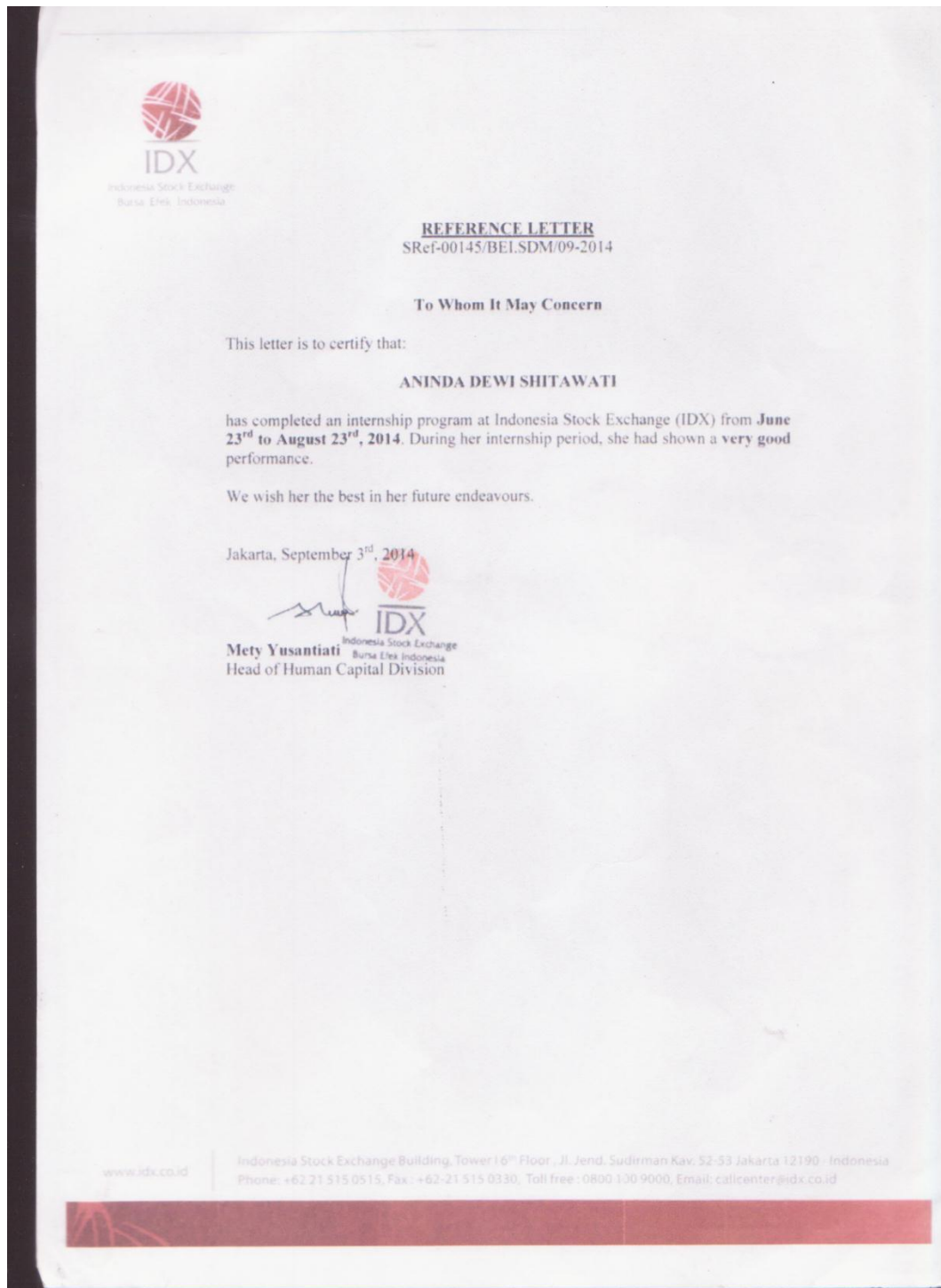
Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL


 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982, BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor : 2607/UN39.12/KM/2014		6 Mei 2014
Lamp. : 1 lembar		
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan		
Yth. Manager HRD Bursa Efek Indonesia		
Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Jurusan	: Akuntansi	
Fakultas	: Ekonomi	
Sebanyak	: 3 Orang (Aninda Dewi S, dkk) Daftar Nama Terlampir.	
Untuk Mengadakan	: Praktek Kerja Lapangan	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan	
No. Telp/HP	: 089626106202	
Di	: Bursa Efek Indonesia, Gedung Bursa Efek Indonesia Menara 1 Jl. Jend. Sudirman, Kav.52-53, Jakarta Selatan 12190	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan,	
	 Drs. Syaifullah NIP 195702161984031001	
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Kaprog / Jurusan Akuntansi		

Lampiran 2

Surat Keterangan Diterima PKL



The image shows a reference letter on the official letterhead of the Indonesia Stock Exchange (IDX). The letterhead includes the IDX logo and name in Indonesian. The letter is titled 'REFERENCE LETTER' with a reference number 'SRef-00145/BEL.SDM/09-2014'. It is addressed 'To Whom It May Concern' and certifies that ANINDA DEWI SHITAWATI completed an internship program at IDX from June 23rd to August 23rd, 2014, with a 'very good' performance. The letter is dated September 3rd, 2014, and signed by Mety Yusantiati, Head of Human Capital Division. Contact information for IDX is provided at the bottom of the page.


IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

REFERENCE LETTER
SRef-00145/BEL.SDM/09-2014

To Whom It May Concern

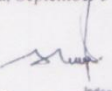

This letter is to certify that:

ANINDA DEWI SHITAWATI

has completed an internship program at Indonesia Stock Exchange (IDX) from **June 23rd to August 23rd, 2014**. During her internship period, she had shown a **very good** performance.

We wish her the best in her future endeavours.


Jakarta, September 3rd, 2014



IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia
Mety Yusantiati
Head of Human Capital Division

www.idx.co.id | Indonesia Stock Exchange Building, Tower 16th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 - Indonesia
Phone: +62 21 515 0515, Fax: +62-21 515 0330, Toll free : 0800-130 9000, Email: callcenter@idx.co.id

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fc

Building Future Leaders

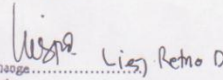
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....²..... SKS

Nama : Aninda Devi Silitawati
No. Registrasi : 8335112392
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Burma Efek Indonesia
Alamat Praktik/Telp. : Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Telp: (021) 5150515

No	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Senin, 23 Juni 2014	1. f.....	
2.	Selasa, 24 Juni 2014	2. f.....	
3.	Rabu, 25 Juni 2014	3. f.....	
4.	Kamis, 26 Juni 2014	4. f.....	
5.	Jumat, 27 Juni 2014	5. f.....	
6.	Senin, 30 Juni 2014	6. f.....	
7.	Selasa, 1 Juli 2014	7. f.....	
8.	Rabu, 2 Juli 2014	8. f.....	
9.	Kamis, 3 Juli 2014	9. f.....	
10.	Jumat, 4 Juli 2014	10. f.....	
11.	Senin, 7 Juli 2014	11. f.....	
12.	Selasa, 8 Juli 2014	12. f.....	
13.	Rabu, 9 Juli 2014	13. f.....	
14.	Kamis, 10 Juli 2014	14. f.....	
15.	Jumat, 11 Juli 2014	15. f.....	

Jakarta,

Penilai,



IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Catatan :

1. Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan
2. Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fc

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..... 2 SKS
 Nama : Aninda Dewi Shitawati
 No. Registrasi : 8335112302
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT Bursa Efek Indonesia
 Alamat Praktik/Telp. : Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12130 Telp : (021) 5150515

No	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Senin, 14 Juli 2014	1 f	
2.	Selasa, 15 Juli 2014	2 f	
3.	Rabu, 16 Juli 2014	3 f	
4.	Kamis, 17 Juli 2014	4 f	
5.	Jumat, 18 Juli 2014	5 f	
6.	Senin, 21 Juli 2014	6 f	
7.	Selasa, 22 Juli 2014	7 f	
8.	Rabu, 23 Juli 2014	8 f	
9.	Kamis, 24 Juli 2014	9 f	
10.	Jumat, 25 Juli 2014	10 f	
11.	Senin, 28 Juli 2014	11 f	libur lebaran
12.	Selasa, 29 Juli 2014	12 f	
13.	Rabu, 30 Juli 2014	13 f	
14.	Kamis, 31 Juli 2014	14 f	
15.	Jumat, 1 Agustus 2014	15 f	

Jakarta,

Penilai,

Lina Retno D
 Indonesia Stock-Exchange
 Bursa Efek Indonesia

Catatan :

1. Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan
2. Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fc

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

.....2..... SKS


Nama : Aninda Dewi Sitawati
No. Registrasi : 8.335112192
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Bursa Efek Indonesia
Alamat Praktik/Telp. : Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190 Telp : (021) 5150515

No	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Senin, 4 Agustus 2014	1	
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	2	
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	3	
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	4	
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	5	
6.	Senin, 11 Agustus 2014	6	
7.	Selasa, 12 Agustus 2014	7	
8.	Rabu, 13 Agustus 2014	8	
9.	Kamis, 14 Agustus 2014	9	
10.	Jumat, 15 Agustus 2014	10	
11.	Senin, 18 Agustus 2014	11	
12.	Selasa, 19 Agustus 2014	12	
13.	Rabu, 20 Agustus 2014	13	
14.	Kamis, 21 Agustus 2014	14	
15.	Jumat, 22 Agustus 2014	15	

Jakarta,

 Penilai,


Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia


 Liana Retno D

Catatan :

1. Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan
2. Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Surat Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fc


PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

...2... SKS

Nama : Aninda Dewi Shitawati.....
No. Registrasi : 8335112392.....
Program Studi : S1 Akuntansi.....
Tempat Praktik : PT Bursa Efek Indonesia.....
Alamat Praktik/Telp. : Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53 Jakarta 12190 Telp : (021) 5150515

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN																									
1.	Kehadiran	..90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Skor</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 70%;">Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </tbody> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">830</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">830</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">83</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Angka Bulat</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat Baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang	830	=	830	10 (sepuluh)			83	A	Angka Bulat	Huruf
Skor	Nilai	Predikat																										
80-100	A	Sangat Baik																										
70-79	B	Baik																										
60-69	C	Cukup																										
55-59	D	Kurang																										
830	=	830																										
10 (sepuluh)																												
83	A																											
Angka Bulat	Huruf																											
2.	Kedisiplinan	..90																										
3.	Sikap dan Kepribadian	..90																										
4.	Kemampuan Dasar	..90																										
5.	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	..90																										
6.	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	..90																										
7.	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	..90																										
8.	Aktivitas dan Kreativitas	..70																										
9.	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	..90																										
10.	Hasil Pekerjaan	..90																										
JUMLAH		..83																										

Jakarta,




Penilai
IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Lampiran 5

Log Harian PKL


 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi : 1 Tanggal : 1 April 2010	


Nama : Aninda Dewi Sitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : Keuangan

Lembaran ke- 1

No	Hari / Tanggal / Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>23 Juni 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	• Perkenalkan di PT. BEI	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa <u>24 Juni 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	• Melakukan filing data	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu <u>25 Juni 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	• Melakukan filing data • Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga April 2014	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis <u>26 Juni 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	• Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga April 2014	Peserta :  Supervisor : Li	

D:\Program files\ibiz\pkp\FORM Aktivitas Siswa Magang.doc

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at 27 Juni 2014 — Jam : 08.00 s.d. 17.00	Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014	Peserta :  Supervisor : Li	
----	--	--	---	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
 Jakarta, 30 / 06 / 2014










Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin.**



 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Sitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : Keuangan

Lembaran ke-2

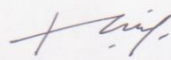
No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>30 Juni 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 Membuat jurnal harian BEI secara manual 	Peserta :  Supervisor : 	
2.	Selasa <u>01 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal harian BEI secara manual Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 	Peserta :  Supervisor : 	
3.	Rabu <u>02 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 Membuat jurnal harian BEI secara manual. Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : 	
4.	Kamis <u>03 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 Melakukan general journal harian BEI 	Peserta :  Supervisor : 	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at <u>09 Juli 2014</u> Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>12.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 • Membuat jurnal harian BEI secara manual 	Peserta :  Supervisor : 	
----	--	---	---	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 07/07/2014






Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin.**


 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Sitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke- 3

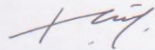
No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>07 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan alokasi jurnal harian BEI dari bulan Desember 2013 hingga Mei 2014 Melakukan filing data 	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa <u>08 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Melakukan jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu <u>09 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	LIBUR	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis <u>10 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Melakukan jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at <u>11 Juli 2014</u> Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat jurnal harian BEI secara manual • Melakukan filing data 	Peserta :  Supervisor : <i>Li</i>	
----	--	--	--	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 14 / 07 / 2014






Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Shtawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke- 4

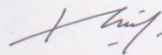
No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>19 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa <u>15 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal harian BEI secara manual Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu <u>16 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal voucher Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis <u>17 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal voucher Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at 18 Juli 2014 Jam : 08.00 s.d. 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan filing data • Menghitung kebutuhan USD setiap divisi 	Peserta :  Supervisor : ls	
----	---	---	---	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 21 / 07 / 2014










Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Sitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke- 5


No	Hari / Tanggal / Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin 21 Juli 2014 — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal harian BEI secara manual 	Peserta :  Supervisor : 	
2.	Selasa 22 Juli 2014 — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal harian BEI secara manual Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : 	
3.	Rabu 23 Juli 2014 — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat jurnal harian BEI secara manual Melakukan filing data 	Peserta :  Supervisor : 	
4.	Kamis 24 Juli 2014 — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : 	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at <u>25 Juli 2014</u> Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan filing data • Membuat no. voucher 	Peserta :  Supervisor : <i>Li</i>	
----	--	--	--	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 28 / 07 / 2014






Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Shitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 25 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke- 6

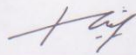
No	Hari / Tanggal / Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>28 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	LIBUR	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa <u>29 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	LIBUR	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu <u>30 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	LIBUR	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis <u>31 Juli 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	LIBUR	Peserta :  Supervisor : Li	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at 01 Agustus 2014 Jam : d. 00 s.d. 12.00	LIBUR	Peserta :  Supervisor : G	
----	---	-------	--	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 01/08/2014






Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG		Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010

Nama : Aninda Dewi Shitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : Keuangan

Lembaran ke-7

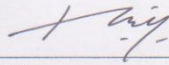
No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin 09 Agustus 2014 — Jam : 08.00 s.d. 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung kebutuhan USD setiap divisi Rekap pembayaran vendor 	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa 05 Agustus 2014 — Jam : 08.00 s.d. 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung kebutuhan USD setiap divisi Melakukan jurnal secara manual Rekap Pembayaran vendor membuat no. voucher 	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu 06 Agustus 2014 — Jam : 08.00 s.d. 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat no. voucher menghitung kebutuhan USD setiap divisi 	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis 07 Agustus 2014 — Jam : 08.00 s.d. 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan jurnal secara manual Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : Li	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at <u>08 Agustus</u> <u>2014</u> Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan filing data • Membuat jurnal voucher 	Peserta :  Supervisor : <i>Li</i>	
----	---	---	--	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 11 / 08 / 2014






Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Aninda Dewi Shitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 23 Juni 2014 s.d. 23 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke- 8

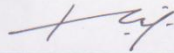
No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>11 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	
2.	Selasa <u>12 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>22.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan jurnal secara manual Membuat no. voucher Melakukan filing data Melakukan general journal harian BEI 	Peserta :  Supervisor : Li	
3.	Rabu <u>13 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan alokasi jurnal harian BEI Melakukan general journal harian BEI 	Peserta :  Supervisor : Li	
4.	Kamis <u>14 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	


5.	Jum'at 15 Agustus 2014 Jam : 08.00 s.d. 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat jurnal voucher secara manual • Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : Li	
----	--	--	---	--

Catatan :

Diterima oleh Divisi SDM pada :
Jakarta, 18 / 08 / 2014

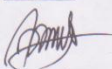

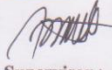

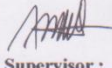




Catatan :


Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.


 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 1 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

Nama : Arinda Dewi Shitawati
 Asal Sekolah / Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Masa Praktek Kerja / Magang : 28 Juni 2014 s.d. 29 Agustus 2014
 Divisi : keuangan

Lembaran ke-9

No	Hari Tanggal Jam	Aktivitas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Senin <u>18 Agustus</u> <u>2014</u> Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>18.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal secara manual 	Peserta :  Supervisor : 	
2.	Selasa <u>19 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>22.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal harian BEI secara manual Menghitung kebutuhan USD setiap divisi Membuat no. voucher 	Peserta :  Supervisor : 	
3.	Rabu <u>20 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Rekap pembayaran vendor 	Peserta :  Supervisor : 	
4.	Kamis <u>21 Agustus 2014</u> — Jam : <u>08.00</u> s.d. <u>17.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan filing data Membuat jurnal harian BEI secara manual 	Peserta :  Supervisor : 	

 IDX <small>Indonesia Stock Exchange</small> <small>Bursa Efek Indonesia</small>	DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA	Nomor Dokumen : FORM-SDM-012-22	Halaman 2 dari 2
	DAFTAR AKTIVITAS MAHASISWA/ SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG	Versi: 1 Tanggal : 1 April 2010	

5.	Jum'at 22 Agustus 2014 Jam : 08.00 s.d. 17.00	• Melakukan filing data • Membuat jurnal harian BEI secara manual	Peserta :  Supervisor : G	
----	--	--	--	--

Catatan :

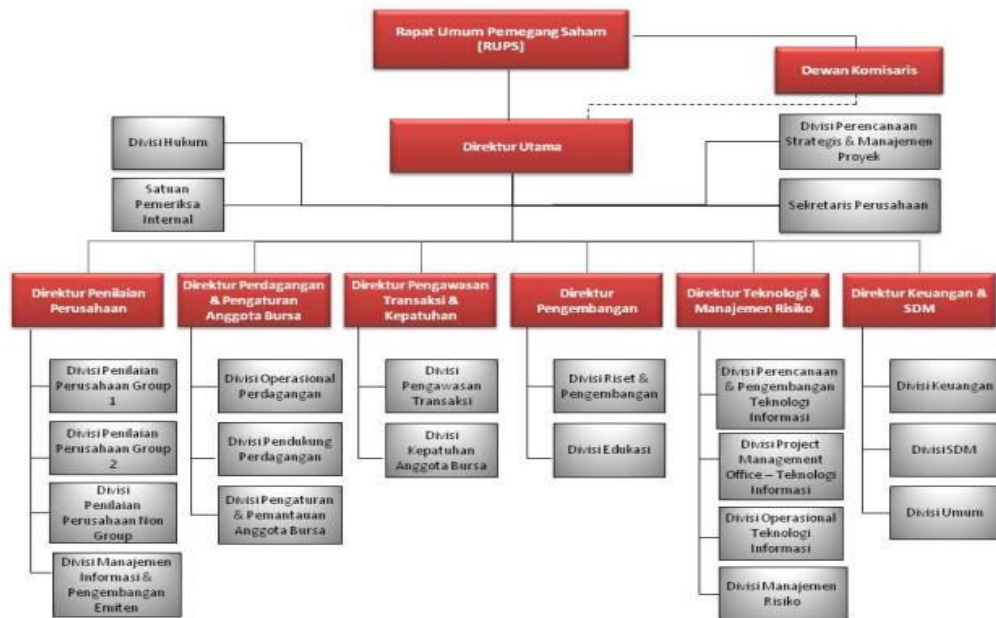
Diterima oleh Divisi SDM pada :
 Jakarta, 22 / 08 / 2014


Catatan :

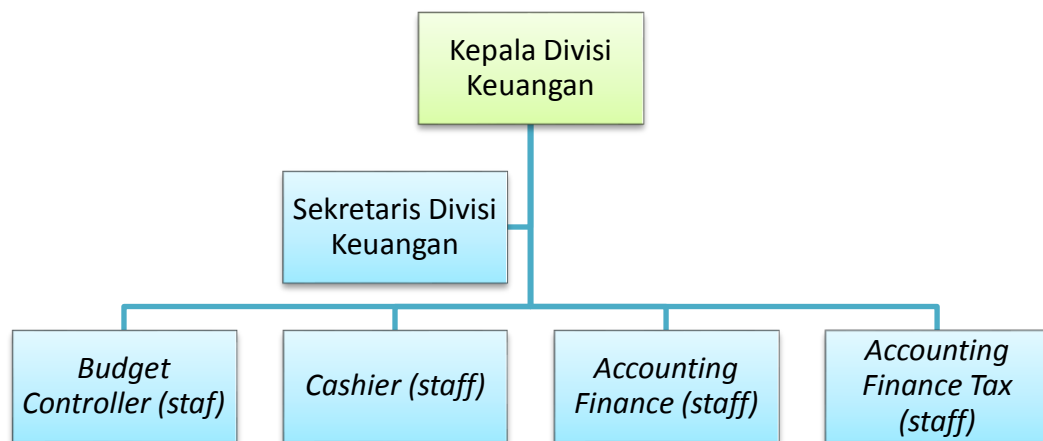
Daftar Aktivitas Praktek Kerja/ Magang ini harap disampaikan kepada Divisi SDM per minggu **setiap hari Senin**.

Lampiran 6

Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia



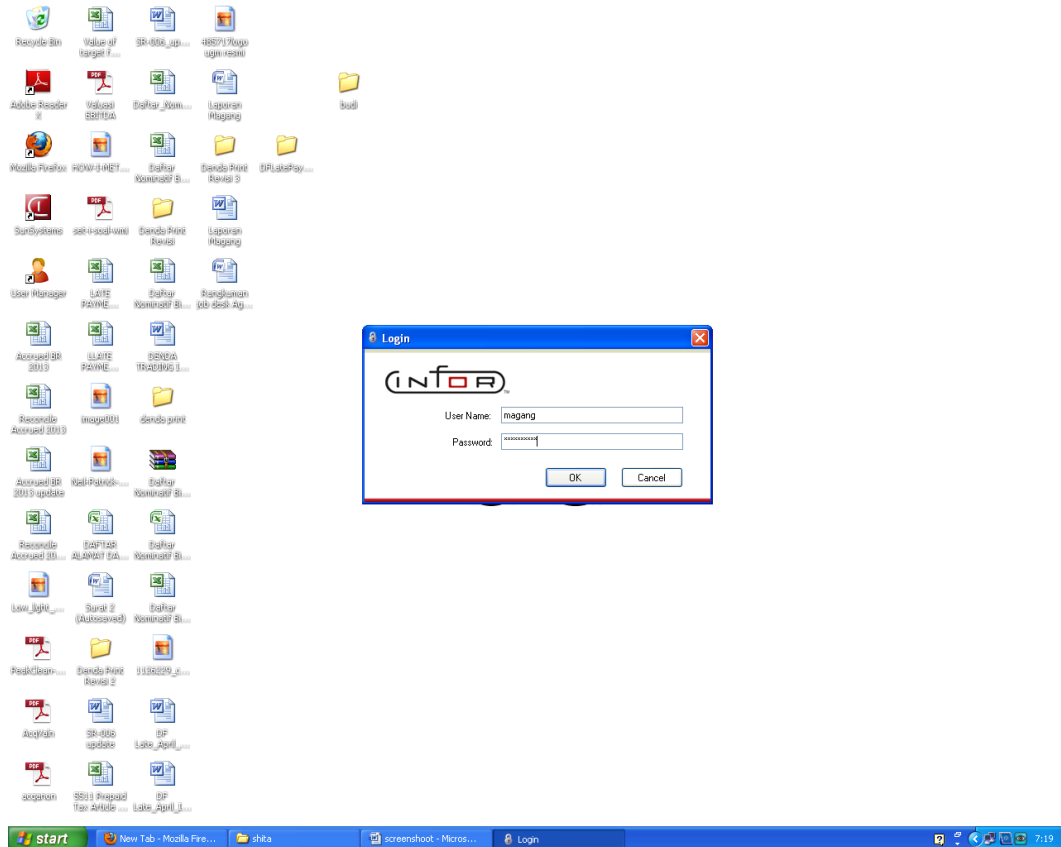
Struktur Organisasi Divisi Keuangan PT Bursa Efek Indonesia



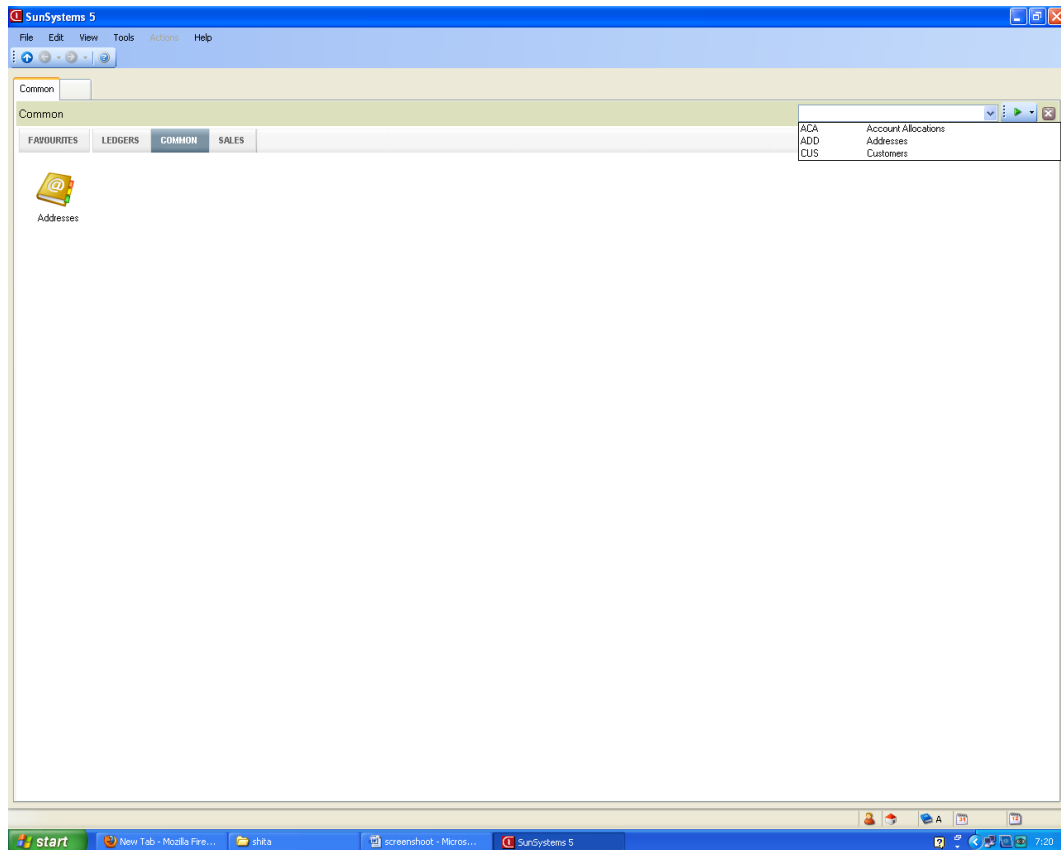
Lampiran 7

Melakukan Alokasi Jurnal

7.1 Login



7.2 Pilih menu ACA (Account Allocations)



7.3 Masukan semua informasi yang dibutuhkan

The screenshot displays the 'Selection Criteria for Account Alloc'n' window in SunSystems 5. The window title is 'SunSystems 5' and the menu bar includes 'File', 'View', 'Tools', 'Actions', and 'Help'. The main content area is titled 'Ledgers • Selection Criteria for Account Alloc'n' and shows the 'Account Code' as '2010306' and 'OTHER PAYABLES - TRADE'. The 'General' tab is selected, showing various filters for account allocation. The filters are organized into 'From' and 'To' columns, with an 'All' column for checkboxes. The filters include Accounting Period (12/13 to 02/14), Transaction Date, Journal Type, Journal Source, Journal Number (0), Transaction Reference, Link Reference 1, Link Reference 3, Second Reference, Entry Date, Allocation Marker (Unallocated Only), Select Transactions (Exclude Provisional), and Include Revaluations (No). Buttons for 'Extract', 'Exit', and 'Clear Screen' are visible at the bottom. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '27/06/2014' and time '10:00', and several open applications including 'start', 'ini sudah semua yang...', 'Downloads', 'shita', 'screenshot - Micros...', '1. Cover (Read-Only)...', and 'SunSystems 5'.

From	To	All
Accounting Period: 12/13	02/14	<input checked="" type="checkbox"/>
Transaction Date: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Journal Type: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Journal Source: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Journal Number: 0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Transaction Reference: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Reference 1: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Reference 3: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Second Reference: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Entry Date: []	[]	<input checked="" type="checkbox"/>
Allocation Marker: Unallocated Only		
Select Transactions: Exclude Provisional		
Include Revaluations: No		

7.4 Melakukan alokasi jurnal harian BEI

SunSystems 5

File View Tools Actions Help

Account Allocation

Common Account Allocation

Allocation Details Account Details Analysis Details Extracted Totals Summary

Account Code 2010306 To be Allocated 8,407,426.00 Base Debits

OTHER PAYABLES - TRADE 8,407,426.00 Base Credits

Out of Balance 0.00

Transaction Status	Accounting Period	Transaction Date	Transaction Reference	Description	Allocation Marker	Base Amount	Debit/Credit	Base Rate	Transaction Currency Code	Transaction Amount	Curr R
Posted Provisional	07/13	12/07/13	L 064G & W 011G	Instalasi Disk Array Enclosure	Not Allocated	-93,812,000.00	Debit	9,980,000.00	USD	-9,400,000.00	1.000
Posted Provisional	06/13	27/06/13	L 065G	HP DL580R07 & Services	Not Allocated	239,249,400.00	Credit	9,948,000.00	USD	24,050,000.00	1.000
Posted Provisional	06/13	27/06/13	L 065G & W 009G	Modular Patch, HP 642, Mini-com, A	Not Allocated	141,744,078.00	Credit	9,948,000.00	USD	14,248,500.00	1.000
Posted Provisional	07/13	12/07/13	L 065G & W 009G	HP DL580R07	Not Allocated	-240,019,030.00	Debit	9,980,000.00	USD	-24,050,000.00	1.000
Posted Provisional	07/13	12/07/13	L 065G & W 009G	Modular Patch, HP 642, Mini-com, A	Not Allocated	-142,200,030.00	Debit	9,980,000.00	USD	-14,248,500.00	1.000
Posted Provisional	09/13	04/09/13	L 065I	Payment	Not Allocated	-11,000,000.00	Debit	1.00000000	IDR	-11,000,000.000	1.000
Posted Provisional	09/13	04/09/13	L 067I	Payment	Not Allocated	-2,277,000.00	Debit	1.00000000	IDR	-2,277,000.000	1.000
Posted Provisional	09/13	04/09/13	L 068I	Payment	Not Allocated	-40,000,000.00	Debit	1.00000000	IDR	-40,000,000.000	1.000
Posted Provisional	09/13	02/09/13	L 073I & W 001I	Pengadaan Computer Supplie Peii	Not Allocated	51,133,823.88	Credit	10,924,000.00	USD	4,680,870.00	1.000
Posted Provisional	09/13	06/09/13	L 073I & W 001I	Payment	Not Allocated	-52,425,744.00	Debit	11,200,000.00	USD	-4,680,870.00	1.000
Posted Provisional	07/13	29/07/13	L 074I & W 002I	Peneliharaan RSA domain sistem p	Not Allocated	86,422,050.00	Credit	10,270,000.00	USD	8,415,000.00	1.000
Posted Provisional	07/13	29/07/13	L 074I & W 002I	Peneliharaan RSA domain sistem p	To be Allocated	8,407,426.00	Credit	1.00000000	IDR	8,407,426.000	1.000
Posted Provisional	09/13	06/09/13	L 074I & W 002I	Payment	Not Allocated	-94,248,000.00	Debit	11,200,000.00	USD	-8,415,000.00	1.000
Posted Provisional	09/13	06/09/13	L 074I & W 002I	Payment	To be Allocated	-8,407,426.00	Debit	1.00000000	IDR	-8,407,426.000	1.000
Posted Provisional	08/13	29/08/13	L 075I & W 003I	Pembayaran tiket pesawat Bpk Adk	Not Allocated	19,631,734.00	Credit	10,648,000.00	USD	1,809,710.00	1.000
Posted Provisional	08/13	29/08/13	L 075I & W 003I	Pembayaran tiket pesawat Bpk Adk	Not Allocated	185,857.22	Credit	1.00000000	IDR	185,857.220	1.000
Posted Provisional	08/13	29/08/13	L 075I & W 003I	Pembayaran tiket Bpk AB uk penal	Not Allocated	17,950,111.36	Credit	10,848,000.00	USD	1,617,820.00	1.000
Posted Provisional	08/13	29/08/13	L 075I & W 003I	Pembayaran tiket Bpk AB uk penal	To be Allocated	186,851.64	Credit	1.00000000	IDR	186,851.640	1.000

MGN BEJ A 26/06/2014 006/2014

start SunSystems 5 sony world photogra...

8:39

Lampiran 8

Melakukan *general journal* harian BEI

8.1 Login

The screenshot shows the SunSystems 5 application window. The main window title is "LE-Multi Currency Combined". The interface is divided into several sections:

- Favourites:** LE-Multi Currency Combined
- Ledger Posting Business Unit:** BEJ (Bursa Efek Indonesia)
- Journal Type:** GEN (GENERAL JOURNAL)
- Operator Code:** BEN (BENI HENDRAWAN)
- Journal Base Amt Debits:** 0.00
- Journal Base Amt Credits:** 0.00
- Out of Balance by:** 0.00

Buttons: Recall Provisional, Cancel Journal

Line Details:

- Journal Number: 0
- Transaction Reference: [highlighted]
- Accounting Period: [empty]
- Transaction Date: [empty]
- Account Code: [empty]
- Description: [empty]
- Transaction Currency: [empty]
- Base Currency: IDR
- Report Currency: USD
- Debit/Credit: [empty]
- Allocation Marker: [empty]
- Asset Code: [empty]
- Asset Indicator: [empty]
- Memo Amount: [empty]

Transaction Analysis:

- DIRECTORATE: [empty]
- DIVISION: [empty]
- PROJECT / ACTIVITY: [empty]
- VENDOR: [empty]
- CUSTOMER: [empty]
- WHT: [empty]
- KODE PAJAK: [empty]
- CASHFLOW: [empty]
- REKSADANA: [empty]

Budget Realization:

- BR Number: [empty]
- Payment/Settlement Number: [empty]
- Budget No: [empty]

Buttons: First Reference, Last Reference, Next Reference, Prev Reference

Table:

Line	Accounting Period	Transaction Date	Account Code	Name	Description	D/C	Curr	Transaction Amount	Base Amount	Base 2/Reporting Amount	Old Account

Buttons: OK, Cancel, Hold, New Line, New Reference, New Journal Type, Post Provisional, Exit

Windows taskbar shows: start, SunSystems 5, BEN, BEJ, A, 14/07/2014, 007/2014, 9:43

8.2 Masukan informasi untuk *journal* pertama

SunSystems 5

File View Tools Actions Help

LE-Multi Currency Combined

Favourites • LE-Multi Currency Combined

Ledger Posting Business Unit: **BEJ** **Bursa Efek Indonesia**

Journal Type: **GEN** GENERAL JOURNAL

Operator Code: **BEN** BENI HENDRAWAN

Journal Base Amt Debits: 0.00

Journal Base Amt Credits: 0.00

Out of Balance by: 0.00

Line Details

Transaction Re: []

Accounting: []

Transaction: []

Account Code: **5020902** BANK EXPENSES

Description: biaya bank/materai

Transaction Currency: **IDR** 1.00 150,000.00

Base Currency: **IDR** 1.00 150,000.00

Report Currency: **USD** 11,369.00 12.53

Debit/Credit: **Debit** Allocation Marker: Not Allocated

Asset Code: []

Asset Indicator: **Unused** Memo Amount: 0.00000

Transaction Analysis

DIRECTORATE: []

DIVISION: []

PROJECT / ACTIVITY: []

VENDOR: []

CUSTOMER: []

WHT: []

KODE PAJAK: []

CASHFLOW: []

REKSADANA: []

Budget Realization

BR Number: []

Payment/Settlement Number: []

Budget No: []

Information Message

Analysis Dimension 2 must be entered for account 5020902

Details Analysis Budget Realization Data Asset Details Invoice Details

Line	Accounting Period	Transaction Date	Account Code	Name	Description	D/C	Curr	Transaction Amount	Base Amount	Base 2/Reporting Amount	Old Account
1	07/14	02/07/14	5020902	BANK EXPENSES	biaya bank/materai	Debit	IDR	150,000.00	150,000.00	12.53	

OK Cancel Hold New Line New Reference New Journal Type Post Provisional Exit

start SunSystems 5 shita screenshot - Micros... 14/07/2014 007/2014 9:59

SunSystems 5

File View Tools Actions Help

LE-Multi Currency Combined

Favourites • LE-Multi Currency Combined

Ledger Posting Business Unit: **BEJ** **Bursa Efek Indonesia**

Journal Type: **GEN** GENERAL JOURNAL

Operator Code: **BEN** BENI HENDRAWAN

Journal Base Amt Debits: 0.00

Journal Base Amt Credits: 0.00

Out of Balance by 0.00

Line Details

Transaction Reference: L4033 Journal Number: 0 Line: 1

Accounting Period: 07/2014

Transaction Date: 02/07/2014

Account Code: 5020902 BANK EXPENSES

Description: biaya bank/materai

Transaction Currency: IDR 1.00 150,000.00

Base Currency: IDR 1.00 150,000.00

Report Currency: USD 11,969.00 12.53

Debit/Credit: Debit Allocation Marker: Not Allocated

Asset Code: Asset Indicator: Unused Memo Amount: 0.00000

Transaction Analysis

DIRECTORATE: DIVISION: **KEU** Divisi Keuangan

PROJECT / ACTIVITY: **25020902/14/003** Biaya Bank

VENDOR: CUSTOMER: WHT: **NA** NA

KODE PAJAK: CASHFLOW: REKSADANA:

Budget Realization

BR Number: **NA**

Payment/Settlement Number:

Budget No:

Details Analysis Budget Realization Data Asset Details Invoice Details

Line	Account Code	DIRECTORATE	DIVISION	PROJECT / ACTIVITY	VENDOR	CUSTOMER	WHT	KODE PAJAK	CASHFLOW	REKSADANA
1	5020902		KEU	25020902/14/003			NA			

start SunSystems 5 shita screenshot - Micro... BEN BEJ A 14/07/2014 007/2014 10:01

8.3 Masukan informasi untuk *journal* kedua

SunSystems 5

File View Tools Actions Help

LE-Multi Currency Combined

Favourites • LE-Multi Currency Combined

Information Message
Analysis Dimension 5 must be entered for account 1010102

Journal Base Amt Debits: 150,000.00 (Recall Provisional)
Journal Base Amt Credits: 0.00 (Cancel Journal)
Out of Balance by: 150,000.00 Credit

Transaction Analysis

Transaction Reference: L 4033 Line: 2
Accounting Period: 07/2014
Transaction Date: 02/07/2014
Account Code: 1010102 BANK BNI 824 RP.
Description: biaya bank/materai
Transaction Currency: IDR 1.00 150,000.00
Base Currency: IDR 1.00 150,000.00
Report Currency: USD 11,969.00 12.53
Debit/Credit: Credit Allocation Marker: Not Allocated
Asset Code: Asset Indicator: Unused Memo Amount: 0.00000

Budget Realization
BR Number: Payment/Settlement Number: Budget No:

Line	Accounting Period	Transaction Date	Account Code	Name	Description	D/C	Curr	Transaction Amount	Base Amount	Base 2/Reporting Amount	Old Account
1	07/14	02/07/14	5020902	BANK EXPENSES	biaya bank/materai	Debit	IDR	150,000.00	150,000.00	12.53	
2	07/14	02/07/14	1010102	BANK BNI 824 RP.	biaya bank/materai	Credit	IDR	150,000.00	150,000.00	12.53	

OK Cancel Hold New Line New Reference New Journal Type Post Provisional Exit

BEN BEJ A 14/07/2014 007/2014

start SunSystems 5 shita screenshot - Micros...

SunSystems 5

File View Tools Actions Help

LE-Multi Currency Combined

Favourites • LE-Multi Currency Combined

Ledger Posting Business Unit: **BEJ** **Bursa Efek Indonesia**

Journal Type: **GEN** GENERAL JOURNAL

Operator Code: **BEN** BENI HENDRAWAN

Journal Base Amt Debits: 150,000.00

Journal Base Amt Credits: 150,000.00

Out of Balance by: 0.00

Line Details

Transaction Reference: L4033 Journal Number: 0

Accounting Period: 07/2014 Line: 2 0

Transaction Date: 02/07/2014

Account Code: 1010102 BANK BNI 824 RP.

Description: biaya bank/materai

Transaction Currency: IDR 1.00 150,000.00

Base Currency: IDR 1.00 150,000.00

Report Currency: USD 11,969.00 12.53

Debit/Credit: **Credit** Allocation Marker: Not Allocated

Asset Code: **Unused**

Asset Indicator: **Unused** Memo Amount: 0.00000

Transaction Analysis

DIRECTORATE: ...

DIVISION: ...

PROJECT / ACTIVITY: ...

VENDOR: ...

CUSTOMER: NA NOT ANALYZED

WHT: NA NA

KODE PAJAK: ...

CASHFLOW: NA Not Analyzed

REKSADANA: ...

Budget Realization

BR Number: NA

Payment/Settlement Number:

Budget No:

Details | Analysis | Budget Realization Data | Asset Details | Invoice Details

Line	Accounting Period	Transaction Date	Account Code	Name	Description	D/C	Curr	Transaction Amount	Base Amount	Base 2/Reporting Amount	Old Account
1	07/14	02/07/14	5020902	BANK EXPENSES	biaya bank/materai	Debit	IDR	150,000.00	150,000.00	12.53	
2	07/14	02/07/14	1010102	BANK BNI 824 RP.	biaya bank/materai	Credit	IDR	150,000.00	150,000.00	12.53	

Line created

start SunSystems 5 shita screenshot - Micro...

BEN BEJ A 14/07/2014 007/2014 10:04

Lampiran 9


Contoh Jurnal Manual Kode C

PT Bursa Efek Indonesia

C	2244
Penerimaan Dana BNI 4451846	

FORM PENERIMAAN BANK

AKUNTANSI		Dr	Cr
NAMA AKUN	NOMOR AKUN		
BNI-4451846	1-01-0-103	600.000	
Sponsorship gel. p Mandiri securities AT	6-01-0-603		
DIBUAT OLEH	DISETUJUI OLEH	DIINPUT OLEH	DIPERIKSA OLEH
KASIR			
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK GIRO / TRANSFER / SETORAN		



IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Transaction Inquiry

Account : 445164BURSA EFEK INDONESIA, PT (IDR)
 Period : 15-Jul-2014
 Beginning Balance : 73.826.742.043.00
 Total Debit : 73.800.030.000.00
 Total Credit : 253.602.934.00



No	Post Date	Branch	Journal No	Description	Amount	DR/CR	Balance
1	15/07/2014	DUKUH BAWAH	120309	SEKTOR TUNAI PTNUSANTARA CAPITAL SECURITIES	330.000.00	C	73.826.072.043.00 2242
	10.22.26			DF # 24919	A8015		
2	15/07/2014	DIVISI	199744	KREDIT LAIN-LAIN 022 AMCAPITAL INDO	330.000.00	C	73.826.402.043.00 2243
	10.31.30			D4800100329007 AB017 pay inv 2	A8017		
3	15/07/2014	KELAPA	233748	SEKTOR TUNAI HULWEN SPONSORSHIP SPM	600.000.00	C	73.827.002.043.00 2244
	10.34.20			GEL 2 MANDIRI SECURITAS OJT			
4	15/07/2014	DUKUH BAWAH	424803	SEKTOR TUNAI PT BUMI TEKNOKULTURA	19.600.000.00	C	73.846.602.043.00 2245
	10.54.29			Denda Keterbukaan Informasi 'gumit' teknologi informasi			
5	15/07/2014	DUMMY	248510	TRANSFER DARI DANAREKSA SEKURITAS	155.858.000.00	C	74.002.560.043.00 3246
	12.04.17	BRANCH RTGS		-PT BANK MANDIRI (Terminal Fee Mei2014	VL054		
				RTGS Fee 0799102082824401			
6	15/07/2014	DUMMY	710743	TRANSFER DARI YULIE SEKURINDO TB	51.077.934.00	C	74.053.637.977.00 3247
	12.53.53	BRANCH RTGS		-PT BANK CENTRAL A INV 24881 PRU	RS		
7	15/07/2014	DIVISI	518804	KREDIT LAIN-LAIN 022 MILLENIUM DANAT	23.397.000.00	C	74.077.034.977.00 2248
	13.57.55	OPERASIONAL		D4800100141001 DATA FEED IDX	VL070		
				DF # 24992			
8	15/07/2014	DUKUH BAWAH	200013	RTGS KE PT BURSA EFEK INDONESIA CF-SRT	16.300.000.00	D	57.777.034.977.00 - D 233
	14.50.30			S-03041BEI-KEU07-2014			
9	15/07/2014	DUKUH BAWAH	200013	RTGS KE PT BURSA EFEK INDONESIA CF-SRT	30.000.00	D	57.777.004.977.00 - D 234
	14.50.36			S-03041BEI-KEU07-2014			
10	15/07/2014	DIVISI	291787	KREDIT LAIN-LAIN 028 NISP SEKURITAS NO INV	1.980.000.00	C	57.778.984.977.00 3249
	14.57.26	OPERASIONAL		24881	VL059		
				DF # 24981			
11	15/07/2014	DUKUH BAWAH	691878	TRANSFER KE CF TRES FARFA PEMINDAHAN	2.100.000.000.00	D	55.678.984.977.00 - D 235
	15.46.37			KE 60000260 MMA RATE 5% CF-SRT S-			
				03041BEI-KEU07-2014 JW 1HR			

kurang bayar Rp 400.000,-


Lampiran 10

Contoh Jurnal Manual Kode D

PT Bursa Efek Indonesia

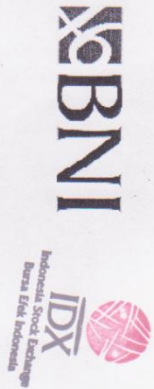
D	245
Pengeluaran Dana BNI-4451846	

FORM PENGELUARAN BANK

AKUNTANSI			
NAMA AKUN	NOMOR AKUN	Dr	Cr
Penempatan deposito	10/0201 10/0103	2.390.000.000	
DIBUAT OLEH	DISETUJUI OLEH	DIINPUT OLEH	DIPERIKSA OLEH
KASIR			
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK GIRO / TRANSFER / SETORAN	 IDX <small>Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia</small>	

Account : 4451846BURSA EEEK INDONESIA, PT (IDR)
 Period : 25-Jul-2014
 Beginning Balance : 2.360.043,205.00
 Total Debit : 2.353.229,373.00
 Total Credit : 97.325,965.00

Transaction Inquiry
 - 31-Jul-2014



No.	Post Date	Branch	Journal No.	Description	Amount	BUIC	Balance
1	25/07/2014	DUKUH BAWAH	009300	SEKTOR TUNJAI PT SEKAWAN INTI PRATAMA TBK I PEMBAYARAN SEMA RUANGAN TGL 3 JULI 2014 Sisa uang PT Sekawan Inti Pratama	7.500.000,00	C	2.367.543.205,00 2291
2	25/07/2014	DUKUH BAWAH	018361	SEKTOR TUNJAI PT OVERSEAS SECURITIES I OVERSEAS SECURITIES	500.000,00	C	2.368.043.205,00 2292
3	25/07/2014	DUKUH BAWAH	063855	KREDIT LAIN-LAIN 1088 PANCA GLOBAL SE Denda Korkei Tradid PT Bursa	1.000.000,00	C	2.369.043.205,00 2293
4	25/07/2014	DUKUH BAWAH	563868	Denda Korkei Trading ID of Banca Global Sec - Juni 2014 KREDIT LAIN-LAIN 0111 MAKINDO SECURIT NO INV : 24966 DF # 24966	41.415.000,00	C	2.410.458.205,00 2294
5	25/07/2014	DUKUH BAWAH	563876	KREDIT LAIN-LAIN 014 PT PROFINDO INT VL08125000 DF # 25000	2.112.000,00	C	2.412.570.205,00 2295
6	25/07/2014	DUKUH BAWAH	774455	RTGS KE IKS PEMBUKAAN DEPOSITO I PENEMPATAN DEPOSITO ON CALL AN PT BURSA EFEK IND	2.350.000.000,00	D	62.570.205,00 -D- 245
7	25/07/2014	DUKUH BAWAH	774455	RTGS KE IKS PEMBUKAAN DEPOSITO I PENEMPATAN DEPOSITO ON CALL AN PT BURSA EFEK IND	30.000,00	D	62.540.205,00 -D- 246
8	25/07/2014	DUKUH BAWAH	152057	KREDIT LAIN-LAIN 1008 BLOOM NUSANTARA S- 03160BEI/KEU07-PT Bursa E	1.000.000,00	C	63.540.205,00 2296
9	25/07/2014	DUKUH BAWAH	152062	Denda Korkei Trading ID of Bloom Nusantara Juni 2014 KREDIT LAIN-LAIN 014 VALBURY ASIA SE S-	1.000.000,00	C	64.540.205,00 2297
10	25/07/2014	DUKUH BAWAH	152064	Denda Korkei Trading ID of Valbury Asia Securities Juni 2014 KREDIT LAIN-LAIN 1022 WOOORI KORINDO S D4800101199007 PAV INV/NO:S-03	500.000,00	C	65.040.205,00 2298
11	25/07/2014	DUKUH BAWAH	152069	Denda Korkei Trading ID of Semesta Indovers Juni 2014 KREDIT LAIN-LAIN 1022 SEMESTA INDOVERS D4800100043009 PT Semesta Indo	500.000,00	C	65.540.205,00 2299

S-03325/BEI-KEU/07-2014

25 Juli 2014

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
KCP Bursa Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190



Perihal: Transfer RTGS

Dengan hormat,

Kami mohon bantuan Saudara per tanggal 25 Juli 2014 untuk:

1. Mendebet rekening PT Bursa Efek Indonesia no. 0004451824 sebesar Rp 5.650.000.000,- (lima milyar enam ratus lima puluh juta rupiah) untuk ditransfer RTGS ke rekening PT Bank Bukopin – BBUKIDJA no. rekening 1950401016 (KS Pembukaan Deposito) Ditujukan ke Bagian Deposito Bank Bukopin dengan keterangan Penempatan Deposito *on Call* atas nama PT Bursa Efek Indonesia.
2. Mendebet rekening PT Bursa Efek Indonesia no. 0004451846 sebesar Rp 2.350.000.000,- (dua milyar tiga ratus lima puluh juta rupiah) untuk ditransfer RTGS ke rekening PT Bank Bukopin – BBUKIDJA no. rekening 1950401016 (KS Pembukaan Deposito) Ditujukan ke Bagian Deposito Bank Bukopin dengan keterangan Penempatan Deposito *on Call* atas nama PT Bursa Efek Indonesia.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Uriep Budhi Prasetyo
Direktur



Hamdi Hasyarbaini
Direktur



25 JUL 2014

Lampiran 11


Contoh Jurnal Voucher Kode K

PT Bursa Efek Indonesia


K	1898
Penerimaan Dana BNI 4451824	

FORM PENERIMAAN BANK

NAMA AKUN	NOMOR AKUN	Dr	Cr
Budep/Bunga MMA	1010102		
Budep BNI	7010201	6.709.720	
Budep Mandiri	7010202		
Budep Danamon	7010203		
Budep Niaga	7010204		
Budep DBS	7010205		
Budep bank Mega	7010206		
Budep BRI	7010208		
Budep Bukopin	7010209		
Budep permata	7010210		
Budep BJB	7010211		
Budep BTPN	7010212		
Budep BTN	7010213		
Budep UOB	7010215		
Bunga MMA	7010221		

DIBUAT OLEH	DISETUJUI OLEH	DIINPUT OLEH	DIPERIKSA OLEH
KASIR			
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK GIRO / TRANSFER / SETORAN	 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	

Account Inquiry
 Periode 4451824/BURSA EFEK INDONESIA, PT (IDR)
 14-Jul-2014 - 18-Jul-2014



No.	Post Date	Branch	Description	PAY	Amount K	K	L	Amount L	Balance
1	14/07/2014 10.07.11	Virtual HZH	BUDEP PEMINDAHAN INTR PNMPO1 116025000 DARI 7770008775 5014411145		115.025.000	1891			3.591.017.349
2	14/07/2014 10.14.50	DIVISI OPERASIONAL	BUDEP 008 BURSA EFEK INDO		13.479.452	1892			3.604.496.801
3	14/07/2014 10.50.34	INTERNAL	Kelurahan UM PEMINDAHAN DARI 317003809 Sdr RINI	5,26422E+15 S1FDKB12CC 4050	13.200	1893			3.604.510.001
4	14/07/2014 11.50.18	INTERNET BANKING	Kelurahan UM PEMINDAHAN DARI 245654375	BR/2014005023	3.580.000	1894			3.608.090.001
5	14/07/2014 12.12.43	DIVISI OPERASIONAL	BUDEP 200 BURSA EFEK INDO		11.835.616	1895			3.619.925.617
6	14/07/2014 13.15.17	DUMMY BRANCH RTGS	BUDEP BRI KC BURSA EFEK JAKARTA -PT BANK RAKYAT IN	BUDEB 9781752 0671, 6,7101E+13	6.709.728	1896			3.626.635.345
7	14/07/2014 13.15.18	DUMMY BRANCH RTGS	BUDEP BRI KC BURSA EFEK JAKARTA -PT BANK RAKYAT IN	BUDEB 9781753 0671, 6,7101E+13	6.709.728	1897			3.633.345.073
8	14/07/2014 13.15.18	DUMMY BRANCH RTGS	BUDEP BRI KC BURSA EFEK JAKARTA -PT BANK RAKYAT IN	BUDEB 9781754 0671, 6,7101E+13	6.709.728	1898			3.640.054.801
9	14/07/2014 14.25.43	DUKUH BAWAH	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT FIRST JAKARTA INTERN TIONAL			4388	1.097.550	3.638.957.251
10	14/07/2014 14.56.41	INTERNAL	Kelurahan UM PEMINDAHAN DARI 13714080 Ibu FRIDERIC	5,26422E+15 S1GDKBK003 3848	208.290	1899			3.639.165.541
11	14/07/2014 15.47.15	DUKUH BAWAH	TRANSFER KE CF.TRES. KIKI PEMINDAHAN KE 60000260	MMA RATE 5% CF SRT S-02981/BEI/KEU/07-2014 JW 1HR			4389	1.750.000.000	1.889.165.541
12	14/07/2014 19.09.55	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4174289	2014/038231 SPPD 10-12 Juni 2014	3823		4234	150.000	1.889.015.541
13	14/07/2014 19.10.01	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 151699905	2014/038110 SPPD di Batam 28 Juni 2014	3810		4231	300.000	1.888.715.541
14	14/07/2014 19.10.08	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4152041	2014/038111 SPPD ke Palembang 26-27 Juni 2014	3811		4232	1.300.000	1.887.415.541
15	14/07/2014 19.10.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 190108917	2014/038233 SPPD 10-12 Juni 2014	3823		4234	50.000	1.887.365.541
16	14/07/2014 19.10.22	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4152052	2014/038112 SPPD ke Palembang 26-27 Juni 2014	3811		4232	1.000.000	1.886.365.541
17	14/07/2014 19.11.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 196786698	2014/038102 SPPD di Batam 28 Juni 2014	3810		4231	300.000	1.886.065.541
18	14/07/2014 19.11.13	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4197311	2014/038232 SPPD 10-12 Juni 2014	3823		4234	150.000	1.885.915.541
19	14/07/2014 19.11.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 201269166	2014/038234 SPPD 10-12 Juni 2014	3823		4234	150.000	1.885.765.541
20	14/07/2014 19.11.27	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 9588964	2014/038161 SPPD Jakarta 16 Juni 2014	3816		4233	50.000	1.885.715.541
21	14/07/2014 19.12.52	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4153408	2014/038113 SPPD ke Palembang 26-27 Juni 2014	3811		4232	1.000.000	1.884.715.541
22	14/07/2014 19.12.59	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 309359906	2014/038103 SPPD di Batam 28 Juni 2014	3810		4231	300.000	1.884.415.541
23	15/07/2014 01.33.59	DUKUH BAWAH	BUDEP PEMINDAHAN DARI 338743150	AFIL	168.483.150	1900			2.052.808.691
24	15/07/2014 01.36.22	DUKUH BAWAH	BUDEP PEMINDAHAN DARI 345879500	AFIL	688.888	1901			2.053.497.579
25	15/07/2014 01.53.54	DUKUH BAWAH	Overbook Masuk PEMINDAHAN DARI 345879500	AFIL	6.200.000.000	1902			8.253.497.579
26	15/07/2014 10.34.03	INTERNAL	Kelurahan UM PEMINDAHAN DARI 338876746 HERA MULY	5,26423E+15 S1FDKB12CC 4684	434.000	1903			8.253.931.579
27	15/07/2014 11.01.38	Virtual HZH	BUDEP PEMINDAHAN DARI 7770006775	INTR OR/009 22134000 5014411169	22.134.000	1904			8.276.065.579
28	15/07/2014 11.59.39	DUKUH BAWAH	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 60000260	PEMBAYARAN TAGIHAN NO 514/INSWQ-BE/PT/2014			4390	119.790.000	8.156.275.579
29	15/07/2014 12.37.18	DUKUH BAWAH	TARIK CHO/BG BK410192	PEMINDAHAN KE 6000018185 BK 410192PT BURSA EFEK INDONESIA/5 PAJAK			4391	2.467.122.658	5.689.152.921
30	15/07/2014 13.16.05	DUKUH BAWAH	TARIK CHO/BG BK410191	PEMINDAHAN KE 6000018185 PEMB PAJAK PT BURSA EFEK INDONESIA 1 SLIP			4392	3.610.609.375	2.078.543.546
31	15/07/2014 13.16.13	INTERNAL	Kelurahan UM PEMINDAHAN DARI 4197590 Bpk HAMDI HA	5,37176E+15 S1GDKBK003 4033	5.469.450	1905			2.084.012.996
32	15/07/2014 13.40.52	PEKANBARU	Kelurahan UM PUTRI	SISA KEGIATAN BR 005114	361.000	1906			2.084.373.996
33	15/07/2014 14.31.50	DUKUH BAWAH	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 6000018185	CF SRT S-03048/BEI/KEU/07-2014			4393	28.542.617	2.055.831.379

6 10

Lampiran 12

Contoh Jurnal Voucher Kode L


PT Bursa Efek Indonesia

L	4387
Pengeluaran Dana BNI 4451824	

FORM PENGELUARAN BANK

AKUNTANSI		Dr	Cr
NAMA AKUN	NOMOR AKUN		
Biaya bank/materai	6020902	380.000	
Overbooking ke DBS	1010108		
Overbooking ke Mandiri 191	1010107		
Overbooking/Biaya bank	1010102		
DIBUAT OLEH		DISETUJUI OLEH	DIINPUT OLEH
		DIPERIKSA OLEH	

KASIR	
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK GIRO / TRANSFER / SETORAN



IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Branch	Description	Account	Account	Description	PAY	Amount K	Amount L	Amount L	Balance
TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	2014/0396114	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.040.000	46.822.762.720	
14	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian kacamata	3960	4244	1.800.000	46.821.162.720	
10	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian kacamata	3960	4244	1.800.000	46.819.562.720	
13.27	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4244	690.000	46.818.872.720	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	600.000	46.818.272.720	
07.13.41	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian sewa mobil di Surabaya	3959	4243	678.500	46.817.594.220	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.522.100	46.816.072.120	
07.13.54	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian english development	3955	4239	5.500.000	46.810.572.120	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4246	365.500	46.810.205.620	
07.13.48	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	818.000	46.809.389.620	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	39.000	46.809.354.620	
07.13.54	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian kacamata	3960	4244	1.800.000	46.807.554.620	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	610.000	46.806.944.620	
07.14.01	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	703.000	46.806.244.620	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	405.700	46.805.838.920	
07.14.08	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.267.700	46.804.571.220	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.029.790	46.803.542.430	
07.14.22	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Kebutuhan pantry	3988	4267	8.433.788	46.795.108.642	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3956	4240	617.500	46.794.591.142	
07.14.28	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	782.575	46.793.828.567	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.415.500	46.792.413.067	
07.14.35	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4246	489.000	46.791.924.067	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	710.000	46.791.214.067	
07.14.42	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	327.100	46.790.886.967	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.389.000	46.789.497.967	
07.20.04	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	444.200	46.789.053.767	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Invoice : INV/1406/1665	3983	4263	57.254.100	46.731.799.867	
07.20.11	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	959.899	46.730.839.768	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	285.000	46.730.554.768	
07.20.18	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	626.655	46.730.028.113	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	482.000	46.729.566.113	
07.20.24	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian tipe CS	3952	4236	450.000	46.729.116.113	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian english Development	3954	4238	4.200.000	46.724.916.113	
07.20.31	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	594.244	46.724.321.859	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Penggantian rawat jalan	3961	4245	1.314.150	46.723.007.719	
07.20.38	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Voucher pulsa	3986	4265	625.600	46.722.382.119	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Bantuan pendidikan	3958	4242	23.250.000	46.699.132.119	
07.21.27	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Pembayaran stampel	3987	4266	1.320.000	46.697.812.119	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	TK outsourcing INV/2014/06/0820	3967	4251	53.506.341	46.644.305.778	
08.38.28	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	TK outsourcing INV/2014/06/0820			5.000	46.644.300.778	
16/07/2014	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Invoice 131V14008200	3994	4273	687.500	46.643.613.278	
08.48.28	TBS	TRANSFER KE	PEMINDAHAN KE	Invoice 131V14008200			5.000	46.643.608.278	

13 + 2

Branch	Description	Amount K	K	L	Amount L	Balance
TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Artha Telekomindo	3999		4269	5.500.000	46.638.106,678
16/07/2014 08.48.33	TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Artha Telekomindo			4367	5.000	46.638.103.278
116	16/07/2014 08.48.37 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Baselindo Cipta Dina Ika	4004		4280	16.626.600	46.621.476.678
117	16/07/2014 08.48.37 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Baselindo Cipta Dina Ika			4367	5.000	46.621.471.678
118	16/07/2014 08.48.42 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Transito Adiman Jati	4000		4276	42.468.106	46.579.003.572
119	16/07/2014 08.48.42 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Transito Adiman Jati			4367	5.000	46.578.998.572
120	16/07/2014 08.48.47 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Baselindo Cipta Dina Ika	4005		4261	32.600.880	46.546.397.692
121	16/07/2014 08.48.47 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Baselindo Cipta Dina Ika			4397	5.000	46.546.392.692
122	16/07/2014 08.48.51 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Artha Telekomindo	3989		4268	550.000	46.545.842.692
123	16/07/2014 08.48.51 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Artha Telekomindo			4367	5.000	46.545.837.692
124	16/07/2014 08.48.56 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Garuda Mas Rentalind	3977		4258	18.258.920	46.527.578.772
125	16/07/2014 08.48.56 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Garuda Mas Rentalind			4367	5.000	46.527.573.772
126	16/07/2014 08.49.00 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Smaling Tours & Tra el Service Tiket pesawat	3993		4272	1.046.500	46.526.527.272
127	16/07/2014 08.49.00 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Smaling Tours & Tra el Service Tiket pesawat			4367	5.000	46.526.522.272
128	16/07/2014 08.49.05 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 089640	4013		4289	7.085.998	46.519.436.274
129	16/07/2014 08.49.05 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 089640			4367	5.000	46.519.431.274
130	16/07/2014 08.49.10 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Baselindo Cipta Dina Ika	4006		4282	24.343.200	46.495.088.074
131	16/07/2014 08.49.10 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Baselindo Cipta Dina Ika			4367	5.000	46.495.083.074
132	16/07/2014 08.49.14 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Reza Prima Pembayaran ATK	4001		4277	18.700.000	46.476.383.074
133	16/07/2014 08.49.14 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Reza Prima Pembayaran ATK			4367	5.000	46.476.378.074
134	16/07/2014 08.49.19 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Iq Plus Prima Invoice 683/Fin/07/14	3979		4260	29.700.000	46.446.678.074
135	16/07/2014 08.49.19 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001 PT Iq Plus Prima Invoice 683/Fin/07/14			4367	5.000	46.446.673.074
136	16/07/2014 08.49.25 TBS TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004 PT Transito Adiman Jati	3995		4274	32.074.350	46.414.598.724

No.	Post Date	Branch	Description	PAY	Amount K	K	L	Amount L	Balance	
137	15/07/2014 08.49.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Translo Adman Jal			4387	5.000	46.414.993.724	
138	15/07/2014 08.49.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Flapkomindo Mitra In egrasi	Panarikan Kabel UTP		4293	15.582.000	46.399.011.724	
139	15/07/2014 08.49.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Flapkomindo Mitra In egrasi	Panarikan kabel UTP		4387	5.000	46.399.006.724	
140	15/07/2014 08.49.35	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Tirta Investama	4011		4287	6.681.500	46.392.325.224	
141	15/07/2014 08.49.35	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Tirta Investama			4387	5.000	46.392.320.224	
142	15/07/2014 08.49.39	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Aplikanusa Lintasart	3981		4252	663.000	46.391.657.224	
143	15/07/2014 08.49.39	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Aplikanusa Lintasart			4387	5.000	46.391.652.224	
144	15/07/2014 08.49.44	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Tirta Investama	4012		4288	1.335.287	46.390.316.937	
145	15/07/2014 08.49.44	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Tirta Investama			4387	5.000	46.390.311.937	
146	15/07/2014 08.49.49	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Artha Telekomindo	3991		4270	440.000	46.389.871.937	
147	15/07/2014 08.49.49	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Artha Telekomindo			4387	5.000	46.389.866.937	
148	15/07/2014 08.49.53	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Aldmic Indonesia	4009		4255	603.500	46.389.263.437	
149	15/07/2014 08.49.53	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Aldmic Indonesia			4387	5.000	46.389.258.437	
150	15/07/2014 08.49.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Cibitung Putra Sejat	Invoice 0179/VI-GS/14	3978		4259	36.443.040	46.352.815.397
151	15/07/2014 08.49.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Cibitung Putra Sejat	Invoice 0179/VI-GS/14			4387	5.000	46.352.810.397
152	15/07/2014 08.50.03	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	Koperasi Investor	Invoice 015/INV/KIV/2014	3975		4256	9.800.000	46.343.010.397
153	15/07/2014 08.50.03	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Koperasi Investor	Invoice 015/INV/KIV/2014			4387	5.000	46.343.005.397
154	15/07/2014 08.50.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Baselindo Cipta Dina ika	By Han Invoice BCD/KEU/01700/	3969		4252	84.288.773	46.258.716.624
155	15/07/2014 08.50.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Baselindo Cipta Dina ika	By Han Invoice BCD/KEU/01700/			4387	5.000	46.258.711.624
156	15/07/2014 08.50.12	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Artha Telekomindo	3992		4271	2.343.000	46.256.368.624	
157	15/07/2014 08.50.12	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Artha Telekomindo			4387	5.000	46.256.363.624	
158	15/07/2014 08.50.17	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Aldmic Indonesia	4010		4266	500.000	46.255.863.624	
159	15/07/2014 08.50.17	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Aldmic Indonesia			4387	5.000	46.255.858.624	



11 + 1

No.	Post Date	Branch	Description	PAY	Amount K	K	L	Amount L	Balance
150	16/07/2014 08.50.21	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Reza Prima Paper bag	4002		4278	16.170.000	45.239.683.624
161	16/07/2014 08.50.21	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Reza Prima Paper bag			4387	5.000	45.239.683.624
162	16/07/2014 08.50.26	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Dunamis Intra Mitra	3973		4284	3.500.000	45.236.183.624
163	16/07/2014 08.50.26	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Dunamis Intra Mitra			4387	5.000	45.236.178.624
164	16/07/2014 08.50.31	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 103538	4015		4291	1.087.998	45.229.090.628
165	16/07/2014 08.50.31	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 103538			4387	5.000	45.229.085.628
166	16/07/2014 08.50.36	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 089749	4014		4290	7.087.998	45.221.997.628
167	16/07/2014 08.50.36	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Adelphi TransAsia In onesia Invoice 089749			4387	5.000	45.221.992.628
168	16/07/2014 08.50.41	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Media Investor Indon sia	3970		4253	108.000.000	45.113.992.628
169	16/07/2014 08.50.41	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Media Investor Indon sia			4387	5.000	45.113.987.628
170	16/07/2014 08.50.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Eduka Bahasa Global Invoice 173EFBPP/III/2014	3976		4257	7.880.000	45.106.107.628
171	16/07/2014 08.50.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Eduka Bahasa Global Invoice 173EFBPP/III/2014			4387	5.000	45.105.102.628
172	16/07/2014 08.50.50	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Transito Adiman Jali	3996		4275	9.357.379	45.096.745.249
173	16/07/2014 08.50.50	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Transito Adiman Jali			4387	5.000	45.096.740.249
174	16/07/2014 08.55.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Apikanusa Lintasart	3980		4261	683.000	45.096.077.249
175	16/07/2014 08.55.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Apikanusa Lintasart			4387	5.000	45.096.072.249
176	16/07/2014 08.56.01	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Reza Prima Paper bag	4003		4279	20.900.000	45.075.172.249
177	16/07/2014 08.56.01	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Reza Prima Paper bag			4387	5.000	45.076.167.249
178	16/07/2014 08.56.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Flapkomindo Mitra In egrasi Invoice 041FM/BEI/III/2014	4016		4292	26.956.368	45.048.210.881
179	16/07/2014 08.56.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Flapkomindo Mitra In egrasi Invoice 041FM/BEI/III/2014			4387	5.000	45.048.205.881
180	16/07/2014 10.42.37	DIPUJ BIKVAH	Kelebihan UM RANGKIT WIDH- RAHARJO	REFUND SETTLEMENT PETTY CASH BR NO 8317 GASSOLINE		67.200	1912		45.048.273.081
181	16/07/2014 10.47.53	DIMMY BRANCH RIGS	BURSA EFEK INDONESIA -PT BANK TABUNGAN	PEMBAYARAN BUNGA NO. 1.40186E+12 BILYET A. 1272314		5.887.808	1913		45.054.160.889
182	16/07/2014 10.47.05	DIMMY BRANCH RIGS	BURSA EFEK INDONESIA -PT BANK TABUNGAN	PEMBAYARAN BUNGA NO. 1.40186E+12 BILYET A. 1272315		5.887.808	1914		45.056.048.697

No	Post Date	Branch	Description			Amount K	K	L	Amount L	Balance
289	16/07/2014 15.05.36	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Shield On Service 76036020001004	Invoice 1474/INV/01/SOS-SEY/VII				4300	11.368.600	2.959.065.311
290	16/07/2014 15.05.36	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Shield On Service 760360420803001	Invoice 1474/INV/01/SOS-SEY/VII				4387	5.000	2.959.060.311
291	16/07/2014 15.05.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Abdul Latif Bahagia 76036020001004	Pembayaran laundry				4344	770.500	2.958.289.811
292	16/07/2014 15.05.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Abdul Latif Bahagia 760360420803001	Pembayaran laundry				4387	5.000	2.958.284.811
293	16/07/2014 15.05.55	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Leo Advertising 76036020001004	Invoice 06093	4058			4328	40.055.000	2.918.189.811
294	16/07/2014 15.05.55	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Leo Advertising 760360420803001	Invoice 06093				4387	5.000	2.918.184.811
295	16/07/2014 15.06.00	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Tropan Hasholan 76036020001004	Invoice 001-A/INV-BE/IV/2014	4066			4337	21.000.000	2.897.184.811
296	16/07/2014 15.06.00	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Tropan Hasholan 760360420803001	Invoice 001-A/INV-BE/IV/2014				4387	5.000	2.897.179.811
297	16/07/2014 15.06.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Weniang Cemerlang Pro 76036020001004		4060			4322	4.320.000	2.892.859.811
298	16/07/2014 15.06.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Weniang Cemerlang Pro 760360420803001					4387	5.000	2.892.854.811
299	16/07/2014 15.06.10	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Cibitung Putra Sejaht 76036020001004	Invoice 0175/VI-GS/14	4024			4299	11.325.600	2.881.529.211
300	16/07/2014 15.06.10	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Cibitung Putra Sejaht 760360420803001	Invoice 0175/VI-GS/14				4387	5.000	2.881.524.211
301	16/07/2014 15.06.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Cendrawasih Intim Pri sa 76036020001004	Iklan di PIPM Jayapura 17 Juni 20	4059			4331	7.422.545	2.874.101.666
302	16/07/2014 15.06.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Cendrawasih Intim Pri sa 760360420803001	Iklan di PIPM Jayapura 17 Juni 20				4331	5.000	2.874.096.666
303	16/07/2014 15.06.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Oere Moniaga 76036020001004	Renovasi PIPM Jayapura	4070			4341	2.112.000	2.871.984.666
304	16/07/2014 15.06.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Oere Moniaga 760360420803001	Renovasi PIPM Jayapura				4387	5.000	2.871.979.666
305	16/07/2014 15.06.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Infyns System Indon sia 76036020001004		4038			4313	17.160.000	2.854.819.666
306	16/07/2014 15.06.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Infyns System Indon sia 760360420803001					4387	5.000	2.854.814.666
307	16/07/2014 15.06.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Madkaloia Hermina 76036020001004	Invoice 183NKR/RURSHU/VI/2014	4041			4316	16.790.672	2.838.023.994
308	16/07/2014 15.06.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Madkaloia Hermina 760360420803001	Invoice 183NKR/RURSHU/VI/2014				4387	5.000	2.838.018.994
309	16/07/2014 15.06.34	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE JAELANI 76036020001004	Invoice 0175/KWBEJ/SMJ/VI/201	4045			4320	8.050.000	2.829.968.994
310	16/07/2014 15.06.34	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE JAELANI 760360420803001	Invoice 0175/KWBEJ/SMJ/VI/201				4387	5.000	2.829.963.994
311	16/07/2014 15.15.18	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 75180964	20140402014 Rawat jalan karyawan	4029			4304	798.100	2.829.165.894
312	16/07/2014 15.15.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4152641	PAY001404008 THR uang OS	4006			4284	36.750.000	2.792.415.894

No.	Post Date	Branch	Description		PAY	Amount K	L	Amount L	Balance
265	16/07/2014 14.54.35	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT International Test C nter Invoice 529/ITC-CID/2014	4034		4326	899.999	3.602.460.622
266	16/07/2014 14.54.36	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT International Test C nter Invoice 529/ITC-CID/2014			4387	5.000	3.602.455.622
267	16/07/2014 14.54.39	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Riau Media Grafika Invoice 4074			4346	5.089.745	3.597.365.877
268	16/07/2014 14.54.39	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Riau Media Grafika Invoice 4074			4387	5.000	3.597.360.877
269	16/07/2014 14.54.44	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	Katan Akuntan Indonesia Invoice SPE-INV/06/0011/14	4068		4339	49.090.909	3.548.269.968
270	16/07/2014 14.54.44	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Katan Akuntan Indonesia Invoice SPE-INV/06/0011/14			4387	5.000	3.548.264.968
271	19/07/2014 14.54.46	DUKUH BAWAH	KElebihan UM YAYAH HAYATI ELON	BR 00407		162.381	1629		3.548.427.349
272	16/07/2014 14.54.49	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT NAP Info Lintas Nusa Invoice 4027			4302	20.878.000	3.527.549.349
273	16/07/2014 14.54.49	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT NAP Info Lintas Nusa Invoice 4027			4387	5.000	3.527.544.349
274	16/07/2014 14.54.53	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Lampung Media Grafik Invoice 00107241	4055		4327	3.927.273	3.523.617.076
275	16/07/2014 14.54.53	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Lampung Media Grafik Invoice 00107241			4387	5.000	3.523.612.076
276	16/07/2014 14.54.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	CV Buana Media Invoice 1563	4064		4335	3.875.000	3.519.737.076
277	16/07/2014 14.54.58	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	CV Buana Media Invoice 1563			4387	5.000	3.519.732.076
278	16/07/2014 14.55.04	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT First Jakarta Intern sional Invoice 4028			4301	5.980.977	3.513.751.099
279	16/07/2014 14.55.04	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT First Jakarta Intern sional Invoice 4028			4387	5.000	3.513.746.099
280	16/07/2014 14.55.09	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT GRiya Pancasila Invoice PM9008-140617	4065		4336	21.869.050	3.491.877.049
281	16/07/2014 14.55.09	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT GRiya Pancasila Invoice PM9008-140617			4387	5.000	3.491.872.049
282	16/07/2014 14.55.14	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	Abdul Gafur Invoice 015596-14/03/ASP	4071		4342	1.833.000	3.490.039.049
283	16/07/2014 14.55.14	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Abdul Gafur Invoice 015596-14/03/ASP			4387	5.000	3.490.034.049
284	16/07/2014 14.55.19	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	PT Clansense Digital I donesia Invoice 016/INV/14	4057		4338	9.652.500	3.480.381.549
285	16/07/2014 14.55.19	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Clansense Digital I donesia Invoice 016/INV/14			4387	5.000	3.480.376.549
286	16/07/2014 14.55.00	DUKUH BAWAH	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 4198872	CF NO 5-02754/BE/SCM07-2014		4413	505.637.638		2.973.738.911
287	16/07/2014 15.04.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360200001004	Rumash Binti Nata Rangsang bunga Invoice 4078			4348	3.300.000	2.970.438.911
288	16/07/2014 15.04.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Rumash Binti Nata Rangsang bunga Invoice 4078			4387	5.000	2.970.433.911

No.	Post Date	Branch	Description			PAY	Amount K	K	L	Amount L	Balance
242	16/07/2014 14.53.40	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Multi Kharisma Solus ndo	Invoice MKS/14/0304743/ING	4019			4294	29.920.000	3.728.327.121
243	16/07/2014 14.53.40	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Multi Kharisma Solus ndo	Invoice MKS/14/0304743/ING				4387	5.000	3.728.322.121
244	16/07/2014 14.53.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	Binus Executive Dev Program	Pelatihan karyawan	4032			4307	8.600.000	3.717.722.121
245	16/07/2014 14.53.45	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Binus Executive Dev Program	Pelatihan karyawan				4387	5.000	3.711.722.121
246	16/07/2014 14.53.48	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Inspirasi Karya Ilha	Invoice 0076/KMInv/14	4046			4321	39.270.000	3.678.442.121
247	16/07/2014 14.53.48	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Inspirasi Karya Ilha	Invoice 0076/KMInv/14				4387	5.000	3.678.442.121
248	16/07/2014 14.53.54	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Bataviasort	Invoice 21/Inv/BS/05/2014	4033			4308	13.230.000	3.665.212.121
249	16/07/2014 14.53.54	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Bataviasort	Invoice 21/Inv/BS/05/2014				4387	5.000	3.665.207.121
250	16/07/2014 14.53.59	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	Emmy Retno Madaty Lat /	Catering karyawan	4043			4316	37.965.000	3.627.842.121
251	16/07/2014 14.53.59	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	Emmy Retno Madaty Lat /	Catering karyawan				4387	5.000	3.627.837.121
252	16/07/2014 14.54.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Reza Prima	Invoice 00960145/RRP-107-14	4022			4297	1.320.000	3.626.517.121
253	16/07/2014 14.54.05	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Reza Prima	Invoice 00960145/RRP-107-14				4357	5.000	3.626.512.121
254	16/07/2014 14.54.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Link Net		4048			4323	11.000.000	3.615.512.121
255	16/07/2014 14.54.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Link Net					4387	5.000	3.615.507.121
256	16/07/2014 14.54.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	CV Suryaji Cipta Media omunika	Invoice 0082326	4036			4314	1.463.000	3.614.044.121
257	16/07/2014 14.54.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	CV Suryaji Cipta Media omunika	Invoice 0082326				4387	5.000	3.614.039.121
258	16/07/2014 14.54.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Tribun Media Grafika	Invoice 00178714	4042			4317	4.557.000	3.609.482.121
259	16/07/2014 14.54.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Tribun Media Grafika	Invoice 00178714				4387	5.000	3.609.477.121
260	16/07/2014 14.54.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Cita Mula	Invoice 262/PDC.13/TGA/14	4035			4311	699.000	3.608.778.121
261	16/07/2014 14.54.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Cita Mula	Invoice 262/PDC.13/TGA/14				4387	5.000	3.608.773.121
262	16/07/2014 14.54.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 76036020001004	PT Multi Kharisma Solus ndo	Invoice MKS/14/0304351/ING	4049			4324	10.560.000	3.598.213.121
263	16/07/2014 14.54.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420803001	PT Multi Kharisma Solus ndo	Invoice MKS/14/0304351/ING				4387	5.000	3.595.208.121
264	16/07/2014 14.54.34	DUKUH BAWAH	Kaebtan LIM YAYAH HAYATI ELON	ER 004315		5.152.500	1928				3.603.360.621

No.	Post Date	Branch	Description	Amount K	K	L	Amount L	Balance
712	16/07/2014 14.49.53	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04081 21834728	Buka puasa di PIMP Balikpapan	4352		3.300.000	3.905.774,719
213	19/07/2014 14.50.00	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402216 117852595	Rawat jalan karyawan	4304		1.080.000	3.904.694,719
214	19/07/2014 14.50.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402833 331105915	Rawat jalan karyawan	4304		150.000	3.904.544,719
215	16/07/2014 14.50.14	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/040435 14572357		4310		5.492.000	3.899.052,719
216	16/07/2014 14.50.20	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402229 305137134	Rawat jalan karyawan	4304		252.000	3.898.800,719
217	16/07/2014 14.50.27	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04076 180710819	Pelatihan IDXNet	4076		3.000.000	3.895.800,719
218	19/07/2014 14.50.34	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04040 195508738	Invoice 70899	4040		1.179.750	3.884.620,969
219	16/07/2014 14.50.41	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04057 78417395	Invoice 144048	4057		6.041.912	3.888.579,057
220	19/07/2014 14.50.47	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04061 65945426	Invoice 200-000095655	4061		7.363.636	3.881.215,421
221	16/07/2014 14.50.54	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402911 4197672	Rawat jalan karyawan	4029		266.000	3.880.949,421
222	16/07/2014 14.51.01	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402910 4197286	Rawat jalan karyawan	4029		465.500	3.880.483,921
223	16/07/2014 14.51.08	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PAY/2014/04080 284221742	Buka puasa di PIMP Jayapura	4351		5.740.000	3.874.743,921
224	16/07/2014 14.51.15	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402917 137712580	Rawat jalan karyawan	4029		723.300	3.874.020,621
225	16/07/2014 14.51.22	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 2014/0402932 32787898	Rawat jalan karyawan	4029		369.500	3.873.651,121
226	16/07/2014 14.52.57	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Reza Prima 760360200001004	Invoice 00960160/PP-107-14	4023		792.000	3.872.859,121
227	16/07/2014 14.52.57	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Reza Prima 760360420803001	Invoice 00960160/PP-107-14		4387	5.000	3.872.854,121
228	19/07/2014 14.53.02	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Centura Presentama 760360200001004		4037		25.700.000	3.843.154,121
229	19/07/2014 14.53.02	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Centura Presentama 760360420803001			4387	5.000	3.843.149,121
230	16/07/2014 14.53.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Asia Utama Konsultan 760360200001004		4063		12.650.000	3.830.499,121
231	16/07/2014 14.53.07	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Asia Utama Konsultan 760360420803001			4387	5.000	3.830.494,121
232	16/07/2014 14.53.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Persekutuan Prime Consu l 760360200001004	Invoice PC-2014/00996	4044		6.208.000	3.822.246,121
233	16/07/2014 14.53.11	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Persekutuan Prime Consu l 760360420803001	Invoice PC-2014/00996		4387	5.000	3.822.241,121
234	16/07/2014 14.53.21	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT DOT Sarana Komunikas 760360200001004	Invoice 047/DOT/VI/2014	4028		7.560.000	3.814.681,121
235	16/07/2014 14.53.21	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT DOT Sarana Komunikas 760360420803001	Invoice 047/DOT/VI/2014		4387	5.000	3.814.676,121
236	16/07/2014 14.53.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Jeffrey Tobing 760360200001004		4047		43.414.000	3.771.262,121
237	16/07/2014 14.53.25	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE Jeffrey Tobing 760360420803001			4387	5.000	3.771.257,121
238	16/07/2014 14.53.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Andean Teknologi In onesa 760360200001004	Invoice TRN/07008	4031		8.500.000	3.762.757,121
239	16/07/2014 14.53.30	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Andean Teknologi In onesa 760360420803001	Invoice TRN/07008		4387	5.000	3.762.752,121
240	16/07/2014 14.53.35	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Andean Teknologi In onesa 760360200001004	TRN/07004	4030		6.800.000	3.755.952,121
241	16/07/2014 14.53.35	TBS	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE PT Andean Teknologi In onesa 760360420803001	TRN/07004		4387	5.000	3.755.247,121


Lampiran 13

Contoh Jurnal Manual Kode S

PT Bursa Efek Indonesia

S	862
Penerimaan Mandiri-0191 (Rp)	

FORM PENERIMAAN BANK

AKUNTANSI		Dr	Cr
NAMA AKUN	NOMOR AKUN		
screen # 24954; B-HSDR	1010107	1.100.000	
	1010431		
DIBUAT OLEH	DISETUIJUI OLEH	DIINPUT OLEH	DIPERIKSA OLEH
KASIR			
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK	 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	
	GIRO / TRANSFER / SETORAN		

kepada Yth / To
 10400
 PT BURSA EFEK INDONESIA
 Gd. Bursa Efek Indonesia Menara I, Lt.6
 Jl. Jend.Sudirman Kav 52-53
 Senayan JAKARTA 12190

No. Rekening/Account Number : 102-00-0444019-1
 Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
 Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
 Periode/Period : 7/07/14 s/d 8/07/14
 Cabang/Branch : KCP Jakarta Bursa Efek
 No. Kartu/Card Number :
 No. NPWP/NPWP Number : 1.469.272.7-607

HALAMAN: 1

gl.	Tgl.	Val	Rincian Transaksi / No. Referensi	Debet / Kredit	Saldo
ate	Val.	Date	Description / Reference No.	Debet / Credit	Balance
			Saldo Pemindahan <i>saldo treasury</i>		672,301,304.65
7/07	07/07		Inward RTGS - <i>PBY TAG CTP PERI JUNI 2014 screen # 24954</i>	1,100,000.00 <i>B-HSDR</i>	673,401,304.65 <i>S.862</i>
7/07	07/07		Transfer RTGS - BG 365348-	650,000,000.00 <i>D</i>	23,401,304.65 <i>-T.105</i>
7/07	07/07		Biaya rupa2 -	50,000.00 <i>D</i>	23,351,304.65 <i>-T.106</i>
7/07	07/07		Inward RTGS - INV 24727	165,000,000.00 <i>BNBA</i>	188,351,304.65 <i>S.863</i>

Mutasi Kredit : 672,301,304.65
 Mutasi Debet : 165,100,000.00 2
 Saldo Akhir : 650,050,000.00 2
 Saldo Akhir : 188,351,304.65



→ ALF BOND # 24727 = 150.000.000
 VAT = 15.000.000
 TOT = 165.000.000

* END OF REPORT *

Status Biaya Statement Nasabah :

000

4


Lampiran 14

Contoh Jurnal Kode T


PT Bursa Efek Indonesia

T	115
Pengeluaran Mandiri-0191 (Rp)	

FORM PENGELUARAN BANK

AKUNTANSI		Dr	Cr
NAMA AKUN	NOMOR AKUN		
<i>Biaya Buku cek</i>	<i>8020902</i> <i>1010107</i>	<i>25.000</i>	
DIBUAT OLEH	DISETUIJUI OLEH	DIINPUT OLEH	DIPERIKSA OLEH
KASIR			
KETERANGAN	NAMA BANK / NO. CEK GIRO / TRANSFER / SETORAN	 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	

ning koran
bunt statement




Kepada Yth / To
10400
PT BURSA EFEK INDONESIA
Gd. Bursa Efek Indonesia Menara I, Lt.6
Jl. Jend.Sudirman Kav 52-53
Senayan JAKARTA 12190

No. Rekening/Account Number : 102-00-0444019-1
 Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
 Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
 Periode/Period : 22/07/14 s/d 23/07/14
 Cabang/Branch : KCP Jakarta Bursa Efek
 No. Kartu/Card Number :
 No. NPWP/NPWP Number : 1.469.272.7-607

ALF BONO #24960 : 139.574.500
 VAT : 13.757.450
 Tot : 151.331.950
 HALAMAN: 1

Tgl. / Date	Tgl. Val / Val. Date	Rincian Transaksi / No. Referensi Description / Reference No.	Debet / Kredit Debet / Credit	Saldo Balance
		Saldo Pemindahan		430,853,567.05
22/07	22/07	- BII - THAMRIN JAKARTA - 01 screen#24970	5,500,000.00 C-611	436,353,567.05 S.981
22/07	22/07	Inward RTGS - 200#TRF DANA	151,331,950.00 MEDC	587,685,517.05 S.982
22/07	22/07	- 3320005968 JAKARTA FINANCE DEPT screen#24952	5,400,000.00 B-D85B	593,085,517.05 S.983
22/07	22/07	Transfer RTGS - BG 332726-	400,000,000.00 D#	193,085,517.05 - T. 113
22/07	22/07	Biaya rupa2 - BIAAYA RTGS	30,000.00 D#	193,055,517.05 - T. 114
22/07	22/07	- PT. BANK ANZ INDONESIA / ADMIN - screen#24930	5,500,000.00 B-AN2P	198,555,517.05 S.984
22/07	22/07	Buku Cek	25,000.00 D#	198,530,517.05 - T. 115
22/07	22/07	Meterai	75,000.00 D#	198,455,517.05 - T. 116
				430,853,567.05
Mutasi Kredit :				167,731,950.00 4
Mutasi Debet :				400,130,000.00 4
Saldo Akhir :				198,455,517.05

Pot. Pph 23 Rp100.000,-



IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

* END OF REPORT *

Status Biaya Statement Nasabah :
000

8

FFO 018


Lampiran 15

Budget USD Setiap Divisi

No	Division	IDR	USD	Budget setelah revisi	selisih	Budget sebelum revisi	Naik turunnya budget ketika sudah di revisi
1	ANG	28.070.950,000		28.070.950,000	-	26.286.616,667	1.784.333.333
2	HKM	5.007.700,000	247.600,00	5.007.700,000	-	5.207.700,000,00	-200.000.000,00
3	KAB	810.950,000		810.950,000	-	810.950,000	-
4	KEU	4.116.000,000		4.116.000,000	-	3.945.000,000	171.000,000
5	MIP	7.968.496,000		7.968.496,000	-	8.825.704,000	-857.208.000,00
6	MRI	2.349.400,000		2.349.400,000	-	3.745.400,000	-1.396.000.000,00
7	OPP	75.900,000		75.900,000	-	75.900,000	-
8	PG1	1.023.140,000		1.023.140,000	-	1.023.140,000	-
9	PG2	1.023.640,000		1.023.640,000	-	1.023.640,000	-
10	PMO	87.500,000	600,00	87.500,000	-	87.500,000	-
11	PNG	1.005.740,000		1.005.740,000	-	1.005.740,000	-
12	PPG	2.883.100,000		2.883.100,000	-	2.883.100,000	-
13	PTI	1.132.821,440	14.939,77	1.132.821,440	-	1.132.821,440	-
14	RDP	6.738.843,379	12.435,00	6.738.843,379	-	7.400.843,379	-662.000.000,00
15	SMO	1.374.915,750		1.374.915,750	-	1.374.915,750	-
16	SPI	963.380,000	8.765	963.380,000	-	963.380,000	-
17	SPR	24.645.384,661		24.645.384,661	-	24.696.140,167	-50.755.506,00
18	WAS	312.300,000	4.000	312.300,000	-	312.300,000,00	-
19	UMM	49.414.498,006		49.414.498,006	-	52.463.012,503	-3.048.514.497,01
20	OTT	55.129.603,392	3.015,284	55.129.603,392	-	55.489.639,392,00	-360.036.000,00
21	EDU	29.861.870,497		29.861.870,497	-	36.858.252.363,38	-6.996.381.866,66
22	SDM	343.899.506,601		343.899.506,601	-	366.805.745.326,00	-22.906.238.725,00
	Total	567.895.639.726	3.303.623,93	567.895.639.726	-		-34.521.801.261,67

Lampiran 17

Kartu Bimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

*Esulking
Fakultas
Lulusan*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Angela Devi Simanungkal
 2. No. Registrasi : 833/12392
 3. Program Studi : SI Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Irena Eva Jaya, SE, M, Ak
 NIP. 19741105 200604 1 001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 Di : PT. Surya Cakra Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10/10/15	Mengtelakan job desc dan kegiatan selama PKL		
2	14/10/15	Bab I & II	Pengaturan Spasi diperbaiki	
3	20/10/15	Bab III		
4	28/11/15	Revisi bab I s/d III		
5	28/11/15	Bab IV & lampiran yang belum di scan		
6	29/11/15	lampiran yang sudah di scan, daftar isi, kata pengantar, re-revisi lampiran		
7	9/12/15			
8	4/12/15	Me-revisi bab I s/d lampiran, Rel PKL		
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan