

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
AKUNTANSI PT. NINDYA KARYA (PERSERO)**

EVALINE

NOVIARANTI

8335145452



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

KONSENTRASI PAJAK

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan penyertaan-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga, atas segala doa yang telah dipanjatkan dan segala dukungan baik materi maupun moral yang telah diberikan.
2. Ibu Ratna Anggraini Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .
3. Seluruh jajaran dosen Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan bekal ilmu sebagai dasar pemahaman kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
4. Shalsabilla Desi Mutiara, Famella Zefanya, Fuzi Astuti dan seluruh teman-teman S1 Akuntansi B 2014 yang bersedia menjadi tempat bertukar pikiran.
5. Bapak Gading Selaku Kepala Akuntansi sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT.Nindya Karya (Persero)

6. Seluruh karyawan PT. Nindya Karya (Persero) yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan PKL ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.Nindya Karya (Persero) .

Jakarta, November 2017

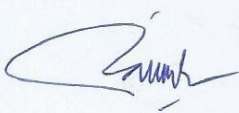

Praktikan

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E, M. Si, Ak, CA
NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Diah Armeliza, S.E, M.Ak</u> NIP. 197904292005012001		<u>20/12/2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Tresno Eka Jaya R, S.E, M. Ak</u> NIP. 197411052006041001		<u>16/01/2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ratna Anggraini ZR, S.E, M.Si, Ak, CA</u> NIP. 198907312015042004		<u>17/01/2018</u>

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM PT NINDYA KARYA (Persero)	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	15
C. PRESTASI	17
D. Strategi Bisnis	18
E. Aspek Manajemen.....	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	25
A. BIDANG KERJA.....	25
B. PELAKSANAAN KERJA.....	26
C. Kendala Yang Dihadapi	29
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV KESIMPULAN	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran-Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 tingkat pengangguran terbuka (TPT) menurut pendidikan tertinggi yang ditamatkan 2014-2016	2
Tabel I. 2 presentase penduduk bekerja menurut pendidikan tertinggi yang ditamatkan 2014-2016	2
Tabel II. 1 Rencana dan Penjadwalan Kerja	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Struktur Organisasi PT Nindya Karya (Persero) 2017	15
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat permohonan izin praktek kerja lapangan	36
Lampiran 2 :Surat jawaban permohonan praktek kerja lapangan	37
Lampiran 3: Logo perusahaan.....	38
Lampiran 4: Lembar bukti pengeluaran kas/bank.....	39
Lampiran 5: Lembar check list kelengkapan dokumen	40
Lampiran 6: Hasil memeriksa kelengkapan dokumen pengeluaran kas/bank	41
Lampiran 7:Proses kegiatan menjurnal.....	42
Lampiran 8: Hasil kegiatan menjurnal.....	43
Lampiran 9: Contoh daftar hutang perusahaan	44
Lampiran 10:Hasil memeriksa kelengkapan dokumen hutang perusahaan	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan dunia kerja saat ini sangat kompetitif sehingga akan dibutuhkan tenaga – tenaga muda profesional. Untuk dapat memenuhi hal tersebut, perguruan tinggi yang ada di Indonesia bersaing dalam menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas. Sumber daya manusia yang berkualitas dapat dihasilkan perguruan tinggi apabila materi perkuliahan yang diberikan kepada mahasiswa sesuai dengan lingkungan kerja. Sering kali materi perkuliahan yang diberikan kepada mahasiswa tidak sesuai dengan perkembangan dunia kerja sedangkan mahasiswa dituntut dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang professional. Maka dari itu untuk memenuhi tuntutan itu, dibutuhkan pembelajaran secara langsung ke dunia kerja yang akan menunjang proses pembelajaran di kampus.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang ada di Indonesia berupaya untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas.

Setiap tahunnya lulusan dari berbagai latar pendidikan bersaing ketat untuk mendapatkan tempat di dunia kerja ditambah lagi bersaing dengan tenaga kerja asing dari Negara – Negara ASEAN sebagai dampak berlakunya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Sulitnya Universitas

Lokal memperoleh pekerjaan sudah terlihat dari angka pengangguran terdidik Indonesia yang meningkat setiap tahun.

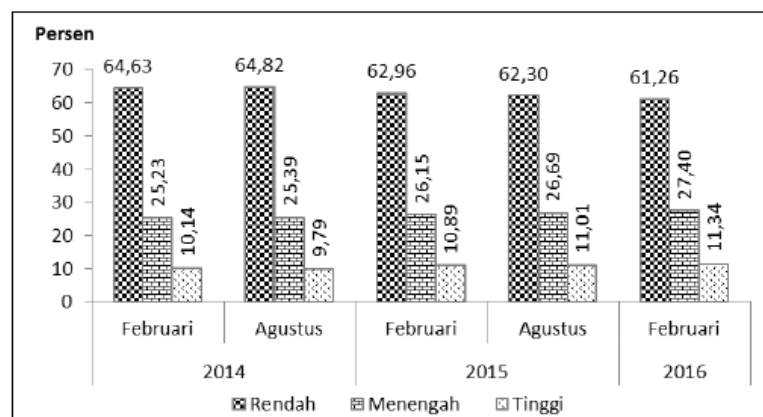
Tabel I. 1

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) Penduduk Usia 15 Tahun ke Atas Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan (persen), 2014–2016

Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan	2014		2015		2016
	Februari	Agustus	Februari	Agustus	Februari
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SD ke bawah	3,69	3,04	3,61	2,74	3,44
Sekolah Menengah Pertama	7,44	7,15	7,14	6,22	5,76
Sekolah Menengah Atas	9,10	9,55	8,17	10,32	6,95
Sekolah Menengah Kejuruan	7,21	11,24	9,05	12,65	9,84
Diploma I/II/III	5,87	6,14	7,49	7,54	7,22
Universitas	4,31	5,65	5,34	6,40	6,22
Jumlah	5,70	5,94	5,81	6,18	5,50

Tabel I. 2

Persentase Penduduk Bekerja Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan, 2014–2016



Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) 2017

Data Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan, jumlah lulusan perguruan tinggi yang bekerja pada Februari 2016 adalah 11,34 persen. Jumlah tersebut setara dengan 14,57 juta dari 118,41 juta pekerja di Indonesia.

Sementara pengangguran lulusan perguruan tinggi mencapai 6,22 atau setara 287 ribu orang yang tidak memiliki pekerjaan.

Jika pihak universitas tidak dapat mencetak tenaga kerja yang berkualitas, makin banyak pengangguran di negeri ini. Maka dari itu upaya yang dilakukan universitas untuk menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dengan mewajibkan mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

PKL merupakan salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum pendidikan universitas termasuk Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan khususnya diwajibkan untuk seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi S-1 Akuntansi yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa secara nyata mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori. Setiap mahasiswa wajib mengikuti program ini karena mengikuti program PKL, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui apa yang sebenarnya dibutuhkan oleh perusahaan sesuai dengan jurusan mahasiswa yang tekuni.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan PKL antara lain:

Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah

1. Memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai dunia kerja.
2. Menambah pengalaman dan memberi kesempatan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh selama kuliah dengan kondisi yang ada di lapangan, terutama dalam bidang akuntansi.
3. Memenuhi mata kuliah PKL yang merupakan persyaratan untuk kelulusan bagi mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mendapat gelar Sarjana Ekonomi.
4. Mempersiapkan lulusan terbaik dari Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta agar dapat bersaing dalam dunia kerja.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah

1. Meningkatkan wawasan berpikir, pengetahuan, dan kemampuan mahasiswa dalam menghadapi masalah terutama dalam dunia kerja.
2. Memperoleh pengetahuan dan wawasan kerja mengenai pekerjaan pada bagian perpajakan.
3. Meningkatkan dan memantapkan keterampilan akademik dan praktik mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
4. Membina kerja sama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi baik pemerintah maupun swasta dimana mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL tentunya menghasilkan kegunaan baik bagi praktikan, fakultas, maupun instansi tempat praktikan melaksanakan PKL, yaitu PT Nindya Karya. Kegunaan tersebut antara lain:

Bagi Praktikan

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan ,dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta terutama di bidang akuntansi perpajakan.
4. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Memperoleh gambaran secara nyata dan mengetahui dinamika yang ada dalam dunia kerja.
6. Mengembangkan pola pikir, keberanian, kemampuan berkomunikasi, dan bersosialisasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
7. Mengaplikasikan sebagian ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum didapat dari pendidikan formal.
8. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Bagi Universitas Negeri Jakarta

1. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
2. Sebagai masukan untuk Program Studi Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.
3. Untuk memperkenalkan Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.
4. Membuka peluang kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak PT Nindya Karya (persero) di waktu yang akan datang.
5. Menjadi bahan evaluasi di bidang akademik untuk perbaikan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan instansi/perusahaan.

Bagi PT Nindya Karya

1. Perusahaan dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
2. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
3. Menjalin hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan antara pihak perusahaan dengan pihak lembaga kampus.

4. Perusahaan dapat terbantu dalam melaksanakan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan.
5. Perusahaan dapat mengidentifikasi kualitas yang dimiliki oleh lulusan untuk perekrutan dengan menilai mahasiswa magang.
6. Memungkinkan adanya kerja sama yang teratur dan dinamis antara instansi, baik pemerintah maupun swasta, dengan perguruan tinggi di waktu yang akan datang.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada instansi, yaitu:

Nama instansi : PT. Nindya Karya (persero)

Alamat : Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 22 Cawang Kramat Jati
Jakarta Timur DKI Jakarta, RT.4/RW.1, Cawang,
Kramatjati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 13630

Telepon : 0218093276

Webiste : www.nindyakarya.co.id

Praktikan merasa tertarik melaksanakan PKL di Divisi Pajak Nindya Karya yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa untuk perusahaan konstruksi. Divisi Akuntansi merupakan bagian yang penting di perusahaan karena divisi akuntansi berhubungan langsung dengan pencatatan, penghitungan dan penyetoran kas dalam setiap proyek yang sedang berjalan. Mengingat jumlah proyek konstruksi sangat banyak tentunya pencatatan , penghitungan dan penyetoran kas begitu banyak.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan kegiatan PKL dibagi menjadi tiga tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan BUMN yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT. Nindya Karya. Pada tahap ini praktikan mempersiapkan surat-surat pengantar dari Fakultas Ekonomi untuk dibuatkan surat pengajuan PKL di BAAK yang ditujukan ke PT Nindya Karya. Waktu pengurusan surat pengantar PKL di BAAK sekitar satu minggu. Selanjutnya, praktikan menyerahkan surat pengantar PKL tersebut kepada SDM PT Nindya Karya pada 20 Juni 2017 seperti pada lampiran 1. Mendapat surat balasan dari PT. Nindya Karya pada tanggal 03 Juli 2017 seperti pada lampiran 2.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT Nindya Karya selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 03 Juli s.d 31 Agustus 2017. Praktikan bekerja setiap hari Senin s.d Jumat dimulai pukul 08.00-17.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT. Nindya Karya (persero) yaitu:

Masuk : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan PKL dan merupakan salah satu persyaratan untuk lulus dalam mata kuliah PKL. Penulisan laporan PKL ini dimulai pada bulan September sampai dengan Desember 2017. Hal pertama yang harus dilakukan praktikan adalah mencari data data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL. Data-data tersebut kemudian diolah dan disusun sebagai laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT NINDYA KARYA (Persero)

A. Sejarah Perusahaan

Nindya Karya adalah sebuah perusahaan konstruksi dengan kepemilikan saham utama PT PPA (Persero). Selain menjalankan usaha bidang konstruksi, Perseroan juga menjalankan usaha dalam bidang *Engineering, Procurement, Construction* (EPC) dan investasi. Perusahaan ini pada awalnya merupakan perusahaan Belanda bernama *N.V. Nederlands Aannemings Maastchappy* (NEDAM) *v/h Fa.H. Boersm.* Seiring dengan Pembebasan Irian Barat dan Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 1958, semua perusahaan Belanda yang masih tersisa di wilayah Indonesia dinasionalisasi menjadi perusahaan milik negara. Nasionalisasi NEDAM menjadi perusahaan Indonesia dilakukan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 59 tahun 1961. Sering dengan proses nasionalisasi tersebut, NEDAM berganti nama menjadi Perusahaan Negara (PN) Nindya Karya. Dengan diterbitkannya PP No.12 tahun 1969 mengenai perubahan Perusahaan Negara menjadi Persero, maka melalui PP No. 11/1972 dan Kepmenkeu No. 91/MK/IV/3/1973 serta akta notaris Kartini Moeljadi S.H. No. 76 tanggal 15 Maret 1973 PN Nindya Karya beralih status menjadi Perseroan Terbatas (PT) dengan nama yang sama. Nama PT Nindya Karya (Persero) kemudian dipertahankan hingga saat ini. Akhir Desember 2008, PT Nindya Karya (Persero) melakukan investasi penyertaan saham pada PT Jasamarga

Kunciran Cengkareng (JKC), sebuah perusahaan yang bergerak pada pengusahaan Jalan Tol Kunciran - Cengkareng, yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Akta Pendirian No. 7 tanggal 14 Mei 2008 yang diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Marga Kunciran Cengkareng No. 6 tanggal 23 Desember 2008, yang keduanya dibuat dihadapan Suzy Anggraini Muharam, SH.

Ditahun 2012 seiring dengan terbitnya PP Nomor 69 tahun 2012, PT Nindya Karya (Persero) berkomitmen memperbaiki citra dan meningkatkan kinerja perusahaan melalui "NINDYA Reborn" menjadi perusahaan yang cerdas berbasis pada pengetahuan dan teknologi. Hal ini dilakukan dengan melakukan restrukturisasi perusahaan secara menyeluruh baik perubahan logo perusahaan, visi, misi, nilai-nilai dasar, budaya, bidang keuangan, organisasi, SDM dan sistem Perusahaan. Komitmen ini dibangun dengan semangat tinggi untuk fokus pada pelanggan serta keinginan yang kuat untuk menghasilkan produk yang berkualitas.

Diawal tahun 2013, PT Nindya Karya (Persero) mendirikan anak perusahaan PT Nindya Beton dalam rangka pengembangan bisnis perusahaan di bidang beton pracetak berdasarkan Akta No. 33 tanggal 19 Februari 2013. PT Nindya Beton adalah perusahaan yang bergerak pada Industri dan Pabrikasi Beton Pracetak, Readymix, serta usaha berkaitan lainnya. Dengan berdiri PT Nindya Beton, diharapkan dapat meningkatkan nilai tambah dan

daya saing Perusahaan, serta dapat mendukung kebutuhan beton pada proyek-proyek PT Nindya Karya (Persero).

Pertengahan tahun 2017, PT Nindya Karya (Persero) yang mulai melebarkan sayapnya dibidang investasi sektor pariwisata perhotelan. Tepatnya tanggal 31 Juli 2017 Divisi Properti PT Nindya Karya (Persero) sukses melangsungkan Project Launching Pembangunan Hotel Horison Nindya di Semarang. Pengembangan bisnis perhotelan tersebut merupakan investasi pendayagunaan aset tetap perusahaan dalam rangka meningkatkan kinerja perusahaan terutama Divisi Properti. Sebagai perusahaan konstruksi, Nindya telah membangun berbagai macam proyek bangunan di berbagai wilayah di Indonesia. Proyek itu meliputi pembangunan irigasi dan bendungan, dermaga, bangunan industri dan EPC, bandara, rumah sakit, apartemen dan hotel, bangunan komersial, jalan raya dan tol, jalan layang dan jembatan, bangunan olahraga, bangunan pendidikan, dan berbagai bangunan komersial lainnya. Dalam perjalanan panjangnya sebagai perusahaan konstruksi, Nindya Karya telah membangun sejumlah bangunan monumental yang menjadi *landmark* di Indonesia. Salah satunya adalah pembangunan Stadion Gelora Bung Karno yang termasuk dalam salah satu stadion sepak bola terbesar di dunia.

Dalam pelaksanaan tugasnya, PT Nindya Karya (Persero) dibagi dalam 9 Wilayah/Divisi, yaitu:

1. Wilayah I

Berkedudukan di Medan, daerah operasi meliputi: Aceh, Sumatera Utara, Riau, Kepulauan Riau, Sumatera Barat.

2. Wilayah II

Berkedudukan di Palembang, daerah operasi meliputi: Jambi, Bengkulu, Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Lampung.

3. Wilayah III

Berkedudukan di Balikpapan, daerah operasi meliputi: Kalimantan Barat, Kalimantan Utara, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur.

4. Wilayah IV

Berkedudukan di Surabaya, daerah operasi meliputi: Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur.

5. Wilayah V

Berkedudukan di Makassar, daerah operasi meliputi: Sulawesi Selatan, Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat.

6. Wilayah VI

Berkedudukan di Jakarta, daerah operasi meliputi: Jawa Barat, DKI Jakarta, dan Banten.

7. Wilayah VII

Berkedudukan di Denpasar, daerah operasi meliputi: Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, dan Luar Negeri – Timor Leste

8. Divisi EPC

Berkedudukan di Jakarta, daerah operasi meliputi seluruh Indonesia, *Engineering, Procurement, Construction* (EPC).

9. Divisi Properti

Berkedudukan di Jakarta, daerah operasi meliputi seluruh Indonesia.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

“Menjadi Perusahaan Konstruksi dan Investasi Terkemuka Berbasis *Excellent Engineering* di Asia Tenggara.”

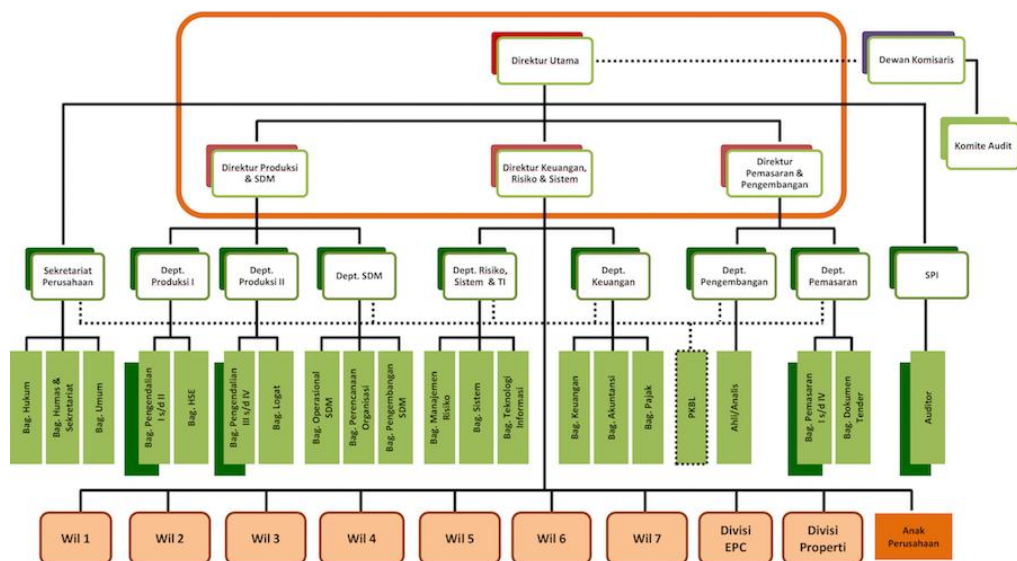
Misi

1. Membangun kepercayaan yang kuat bagi pelanggan utama dan pemangku kepentingan lainnya (stakeholder).
2. Memberikan nilai tambah yang tinggi dan berkesinambungan bagi pemegang saham.

3. Mengembangkan usaha konstruksi yang mempunyai daya saing tinggi baik di Indonesia maupun di Asia Tenggara.
4. Mengembangkan investasi bidang Infrastruktur, Energi, Industri, Konstruksi, dan Properti di Indonesia
5. Turut serta memelihara kelestarian lingkungan yang berkelanjutan

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan fungsinya, PT Nindya Karya (Persero) memiliki susunan organisasi sebagaimana terlihat dalam bagan struktur organisasi seperti berikut:



Gambar II. 1 Struktur Organisasi PT Nindya Karya (Persero) 2017

(Sumber : <http://www.nindyakarya.co.id/1/profil-perusahaan/company/organization/>)

Nindya Karya (Persero) memiliki 6 departemen dalam pelaksanaan tugasnya, yaitu:

1. Departemen Pemasaran

Mempunyai fungsi pokok perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian terhadap kegiatan bidang Administrasi Teknik dan Pemasaran untuk kepentingan Wilayah/Divisi, Cabang dan Proyek termasuk Proyek JO melalui siklus *Plan-Do-Check-Act*.

2. Departemen Pengembangan

Mempunyai fungsi pokok perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian terhadap kegiatan bidang Administrasi Teknik dan Pemasaran untuk kepentingan Wilayah/Divisi, Cabang dan Proyek termasuk Proyek JO melalui siklus *Plan-Do-Check-Act*.

3. Departemen Produksi

Mempunyai fungsi pokok melaksanakan, dan menjalankan kegiatan pengendalian proyek *Joint Operation (JO)*, proyek *Non-Joint Operation (Non-JO)*, pengadaan barang dan alat, sesuai dengan perkembangan guna mendukung tercapainya sasaran operasi perusahaan.

4. Departemen Sumber Daya Manusia

Mempunyai fungsi pokok melaksanakan fungsi kegiatan meliputi pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian

terhadap kegiatan rekrutmen, pengembangan SDM dan penertiban administrasi bidang SDM.

5. Departemen Keuangan

Mempunyai fungsi pokok melaksanakan fungsi manajerial di Departemen Keuangan mulai dari kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian terhadap kegiatan pengelolaan Keuangan, akuntansi perusahaan, kredit dan pinjaman, penertiban perpajakan serta melakukan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL).

6. Departemen Manajemen Risiko, Sistem, dan Teknologi Informasi

Mempunyai fungsi pokok menjalankan fungsi dalam perencanaan dan implementasi terhadap kegiatan pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko, Sistem Perusahaan yang terintegrasi dengan Manajemen Mutu ISO 9001:2008, serta Teknologi Informasi Manajemen Operasi di perusahaan sesuai dengan perkembangan guna mendukung tercapainya sasaran operasi perusahaan.

C. PRESTASI

Prestasi yang dimiliki oleh PT Nindya Karya (persero) sebagai berikut :

1. Nominasi BUMN website terbaik dari berita satu 2013
2. PT NINDYA KARYA (Persero) menerima Penghargaan TERBAIK 1 atas prestasi yang dicapai dalam : PROGRESS PEKERJAAN DI BIDANG SUMBER DAYA AIR (TRIWULAN II - TAHUN 2013) dari Kementerian Pekerjaan Umum RI Direktorat jenderal Sumber Daya Air

3. BUMN Branding dan Marketing Award 2016 ini diharapkan dapat menjadi inspirasi bagi seluruh perusahaan BUMN di Indonesia.
4. Penerapan ISO 31000:2009/SNI ISO 31000:2011 menjadikan pengelolaan risiko di seluruh unit kerja/ bisnis/ proyek lebih sistematis, terstruktur dan tepat waktu.

D. Strategi Bisnis

Strategi yang ditetapkan PT Nindya Karya (Persero) didasarkan pada hasil kajian secara khusus yang sangat mempengaruhi terhadap proses bisnis utama, yaitu:

1. Memperbesar *size project* untuk meningkatkan efektifitas dan mengejar pertumbuhan > 20% pertahun
2. Mulai memasuki pasar swasta secara selektif, terutama pembangunan Apartemen, Hotel, atau Gedung sentra bisnis.
3. Penetrasi Pasar keluar negeri, khususnya di negara Asia Tenggara, seperti Timor Leste dan Philipina.
4. Investasi dan pengusahaan pembangunan dan pengelolaan kawasan Industri melalui kerjasama dengan Pihak lain, atau melalui sinergi antar BUMN.
5. Pemantapan, penyempurnaan sistem dan pelaksanaan “*Early Warning Sistem*” dengan menggunakan *SIM Cost Control* (SIM CC) untuk pengendalian proyek, yang harus dilaksanakan oleh seluruh unit bisnis, sehingga tercapai kinerja “*zero delay*” dalam penyerahan pekerjaan.

6. Target Penerapan SMK-3L pada seluruh proyek dengan “*zero accident*”, serta menihilkan kegagalan konstruksi.
7. Otorisasi pengeluaran oleh 2 (dua) direksi sebagai bentuk kontrol bersama atas pengeluaran dana perusahaan.
8. Menerbitkan instrument pinjaman jangka panjang seperti MTN/ Obligasi untuk pendanaan proyek-proyek investasi dan sebagiannya untuk *refinance*.
9. Menyusun *Work Load Analysys* dan *Man Power Planing*, Hal ini dilakukan untuk memperkirakan tingkat optimalitas dari penggunaan Jumlah dan Komposisi tenaga kerja terhadap beban pekerjaan yang ada, hingga mencapai titik efisiensi yang akan mendukung tingkat rproduktivitas kerja karyawan.

E. Aspek Manajemen

1. Aspek Produksi

PT Nindya Karya melaksanakan berbagai macam konstruksi,yaitu:

a. Konstruksi Sipil dan Gedung

1. Gedung
2. Bandara
3. Jalan Raya
4. Jembatan
5. Rel Kereta Api
6. Pelabuhan
7. Irigasi/Bendungan
8. Power Plants

b. Proyek EPC

1. Jaringan Gas
2. Piping
3. Pabrik
4. SPBG
5. Mekanikal Elektrikal

c. Industri Pendukung

1. Industri (beton pracetak, *readymix*)
2. Pabrikasi (beton pracetak, bahan dan komponen bangunan, komponen dan peralatan konstruksi)

d. *Property* dan *Realty*

1. *Property*: Melakukan pengusahaan dan pengelolaan bidang properti.
2. *Realty* : Melakukan usaha pengembangan kawasan termasuk sarana prasarananya dan penjualan bidang *realty* sampai dengan saat ini kegiatan usaha jasa konstruksi yang dilaksanakan adalah meliputi perencanaan teknis/desain, pelaksanaan pembangunan, pengelolaan proyek dan pengadaan dalam arti seluas-luasnya.

2. Aspek Keuangan

Sumber-sumber pembiayaan operasional perusahaan selain dari kas internal, juga bekerjasama dengan perbankan dan non bank.

3. Aspek Pemasaran

Proses tender harus memenuhi:

- a. Persyaratan pelanggan
- b. Persyaratan spesifikasi (Teknis dan Administrasi)
- c. Pencapaian target pasar
- d. Mengikuti tender setelah lulus PQ atau setelah pengumuman tender paska kualifikasi dengan membentuk tim tender

4. Aspek SDM

a. Rekrutmen

Dalam setiap perekrutan karyawan baru, Perseroan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan kebutuhan serta rencana yang ditetapkan. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan dapat menghasilkan SDM yang berkualitas yang akan mampu melaksanakan tanggung jawabnya secara baik dan fleksibel terhadap perkembangan teknologi di masa depan. PT Nindya Karya merekrut karyawan dengan jenjang pendidikan mulai dari SMA, D1/D2/D3, S1, S2, S3. Adanya rotasi dan mutasi karyawan ditujukan agar pengelolaan karir karyawan di perusahaan didasarkan pada kesesuaian antara kualifikasi yang dimiliki karyawan dengan persyaratan jabatan. Pengelolaan karir karyawan dimulai sejak penempatan pertama kali dalam jabatan sesuai kelas jabatan sasaran hingga pemberhentian atau menjalani pemutusan hubungan kerja dengan Perusahaan.

b. Pengembangan

Era Human Capital menuntut setiap korporasi untuk memandang manusia tidak hanya sebagai sumber daya melainkan sebagai aset bagi korporasi. Untuk itu, proses kapitalisasi SDM sebagai bentuk upaya penunjang bisnis menjadi perlu mendapat perhatian lebih dari manajemen. Dalam mewujudkan hal tersebut, manajemen melakukan rencana pengembangan SDM dengan memberikan fokus utama pada 4 Program Strategis Pengembangan SDM Nindya Karya, diantaranya :

- 1) Program beasiswa pendidikan formal
- 2) Program standarisasi tim inti proyek
- 3) Program sertifikasi tenaga ahli/terampil
- 4) Program kepemimpinan berjenjang

c. Remunerasi

Adapun komponen remunerasi karyawan yang disediakan Perseroan adalah sebagai berikut:

- 1) Gaji
- 2) Tunjangan jabatan
- 3) Tunjangan hari raya
- 4) Tunjangan cuti
- 5) Tunjangan jabatan
- 6) *Reward* prestasi

7) Fasilitas kesehatan, asuransi dan jaminan social lainnya

Lingkup Kerja

1. Lokasi Unit Kerja Praktek Magang

Pelaksanaan magang yang dilakukan Penulis bertempat di PT.Nindya Karya (Persero) yang berlokasi di Jl. Letjend. M.T. Haryono Kav. 22, Kota Jakarta Timur. Departemen Akuntansi.

Lingkup Penugasan

Penempatan penugasan magang yang dilaksanakan oleh Penulis di PT Nindya Karya (Persero) adalah pada Departemen Keuangan dalam Divisi Akuntansi. Tugas yang diberikan pada mahasiswa terkait dengan menjurnal penerimaan dan pengeluaran perusahaan ke dalam Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Nindya Karya, merekonsiliasi saldo bank, mengarsip berkas-berkas bukti pemasukan dan pengeluaran setelah laporan bulanan selesai.

Rencana dan Penjadwalan Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan selama 40 hari kerja, 5 hari per minggu terhitung mulai tanggal 03 Juli 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017. Dengan pelaksanaan hari kerja setiap hari Senin hingga Jumat mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Tabel II. 1 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Periode Magang	03 Juli– 30 Agustus
Hari Kerja	Senin – Jumat
Jam Kerja Efektif	08.00 – 17.00

Sumber : Data diolah oleh Penulis 2017)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. BIDANG KERJA

Selama melaksanakan kegiatan magang selama 40 hari kerja pada Divisi Akuntansi yang terdapat dalam Departemen Keuangan PT Nindya Karya (Persero), praktikan ditempatkan oleh Divisi Akuntansi bertugas untuk mengumpulkan bukti – bukti segala jenis transaksi yang telah terjadi berdasarkan metode akrual , mencatat dan mengelompokannya, kemudian membuat laporan keuangan perusahaan sesuai dengan prinsip Akuntansi yang berlaku umum atau Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.

Berikut ini merupakan penjabaran aktivitas magang yang dilakukan penulis:

1. Memeriksa Kelengkapan Dokumen Bukti Pengeluaran Kas/ Bank.
2. Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Kas PT Nindya Karya (Persero).
3. Merekonsiliasi Saldo Bank dan Saldo Antar Wilayah.
4. Memeriksa hutang PT Nindya Karya (Persero).

Untuk menunjang pekerjaan yang diberikan, praktikan diberikan fasilitas berupa satu buah meja kerja lengkap dengan satu unit komputer, ATK (Alat Tulis Kantor) dan buku Pedoman Akuntansi & Neraca Simak Edisi VII.

B. PELAKSANAAN KERJA

Pelaksanaan PKL di PT Nindya Karya (Persero) berlangsung selama dua bulan dimulai tanggal 03 Juli – 31 Agustus 2017. Praktikan ditempatkan di Divisi Akuntansi. Pada hari pertama praktikan diberikan penjelasan oleh Kepala Akuntansi yaitu tentang tugas apa saja yang akan praktikan lakukan selama melaksanakan PKL. Setelah itu praktikan diperkenalkan dengan staf-staf di Divisi Akuntansi. Praktikan kemudian diberikan email, *user id* dan *password* oleh staf bagian IT untuk dapat mengakses komputer dan program *SIM ACCOUNTING & FINANCE PT NINDYA KARYA (PERSERO)*. Selama melaksanakan tugas, praktikan selalu terhubung dengan email untuk dapat berkomunikasi dengan departemen lain guna mempermudah tugas yang diberikan.

Berikut ini penjelasan mengenai tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL:

1. Memeriksa Kelengkapan Dokumen Bukti Pengeluaran Kas/ Bank

Tahapan untuk melakukan kegiatan ini dimulai dari :

- a. Menerima bukti transaksi dari divisi keuangan untuk di periksa seperti pada lampiran 4.
- b. Mencetak lembar check list kelengkapan dokumen seperti pada lampiran 5.
- c. Setelah itu memeriksa dokumen sesuai dengan lembaran yang telah di periksa.

- d. Setelah dilakukan pemeriksaan apabila ditemukan kekurangan dokumen maka akan dibuat list kekurangan dokumen pada excel seperti pada lampiran 6.
 - e. Setelah itu dokumen akan dikembalikan ke divisi keuangan agar perusahaan yang bersangkutan segera melengkapi dokumen tersebut.
2. Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Kas PT Nindya Karya (Persero)

Kegiatan ini dimulai dari :

- a. Menerima bukti-bukti transaksi dari divisi keuangan.
 - b. Membuka aplikasi SIM Akuntansi Nindya Karya . Untuk mengakses program tersebut, praktikan memerlukan *user id* dan *password* yang sudah praktikan dapat pada hari pertama PKL dan akan muncul tampilan seperti pada lampiran 7.
 - c. Setelah itu masukan keterangan dan jumlah yang sesuai dalam bukti transaksi.
 - d. Nomor bukti yang ada jurnal harus sama dengan nomor bukti yang tertera di bukti transaksi seperti pada lampiran 8.
3. Merekonsiliasi Saldo Bank dan Saldo Antar Wilayah.

Kegiatan ini merupakan proses yang dilakukan setelah semua bukti transaksi selama bulan tersebut telah di input sampai tanggal terakhir di bulan tersebut, pada kegiatan ini penulis harus menyamakan saldo yang tercatat di sistem perusahaan dan yang telah dicatat oleh bank, jika terdapat perbedaan maka penulis akan melihat jurnal yang angkanya berbeda dengan bank lalu memperbaikinya agar saldo perusahaan dan

bank sama. Begitu juga dengan rekonsiliasi antar wilayah, penulis memindahkan data yang ada di sistem menjadi excel, penulis mengambil berkas yang dicatat kantor pusat dan yang dicatat oleh wilayah kemudian mencari apakah terdapat selisih saldo antara kantor pusat dan wilayah kemudian jika terdapat perbedaan di kantor pusat maka penulis akan menjurnal kekurangan tersebut dan jika terdapat perbedaan di pihak wilayah maka penulis akan memberitahu pihak akuntansi wilayah untuk memperbaikinya agar saldo antara kantor pusat dan wilayah sama.

Proses Rekonsiliasi saldo antara kantor pusat dan wilayah, dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pertama, Divisi Akuntansi menerima bukti-bukti transaksi dari Divisi Keuangan.
2. Kedua, setelah semua bukti di input ke dalam system SIM Nindya Karya, kemudian menyimpan berkas dari sistem tersebut dalam bentuk MS. Excel.
3. Ketiga, mengidentifikasi perbedaan saldo dengan menyamakan satu persatu nominal milik kantor pusat dan milik wilayah.
4. Keempat, jika terdapat kesalahan pencatatan pada kantor pusat maka langsung melihat nomor buktinya kemudian mencari berkasnya dalam sistem lalu memperbaiki nominal atau nomor akun yang salah. Jika kesalahan terdapat pada wilayah maka setelah semua perbedaan

nominal ditemukan maka langsung memberitahu pihak wilayah agar memperbaikinya.

4. Memeriksa hutang PT Nindya Karya (Persero)

Adapun langkah – langkah melaksanakan kegiatan ini :

- a. Memeriksa dokumen hutang di tempat penyimpanan berkas seperti pada lampiran 9.
- b. Setelah dokumen diperiksa jika terdapat kekurangan dokumen hutang maka akan dibuat lembar pemeriksaan kelengkapan dokumen hutang restruk yang berisi unit kerja, proyek, nama rekanan, nilai hutang, kwintansi, BAP, opname, dan faktur seperti pada lampiran 10.
- c. Setelah itu daftar hutang diserahkan kepada Koordinator Akuntansi.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT Nindya Karya (Persero), praktikan mengalami beberapa kendala :

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan merasa canggung sehingga suasana yang tercipta kurang kondusif bagi praktikan.
2. Selama proses rekonsiliasi saldo antara kantor pusat dan wilayah, terdapat beberapa kendala dikarenakan divisi Akuntansi menerima bukti-bukti transaksi dari Divisi Keuangan dari berbagai wilayah hal ini menyebabkan saat deadline pemberian hasil rekonsiliasi belum selesai dikarenakan perbedaan waktu dengan beberapa wilayah sehingga penyelesaian pekerjaan tertunda.

3. Saat menjurnal aplikasi yang digunakan rusak dan koneksi internet yang terputus sehingga saat menjurnal dan memasukan ke dalam sistem, data yang diinput tidak tersimpan sehingga jurnal yang telah di input harus diinput ulang karena jurnal yang telah diinput tidak tersimpan dalam sistemnya.
4. Kegiatan memeriksa dokumen pengeluaran kas terhambat karena keterlambatan perusahaan yang bersangkutan dalam memberikan berkas yang akan di periksa dan kesalahan pengiriman berkas sehingga pekerjaan praktikan semakin tertunda.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman, hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja, terutama karyawan di Divisi Akuntansi.
2. Solusinya adalah meminta kepada wilayah lain untuk memberikan data sebelum deadline yang telah ditentukan dan selanjutnya kedatangan di percepat. Dalam prakteknya, PT Nindya Karya (Persero) telah menerapkan untuk selalu merekonsiliasi saldo bank dan saldo antar wilayah sebagai tahap terakhir sebelum membuat laporan Keuangan. Perusahaan juga selalu memperbaiki kesalahan yang terjadi dalam pencatatan di perusahaan. Maka dari itu dalam menetapkan

kebijaksanaan rekonsiliasi dengan wilayah misalnya maksimal data yang salah harus selesai dalam sehari dan harus ada komunikasi yang baik dengan wilayah agar tidak terjadi salah paham dalam hal nomor akun misalnya untuk SKBDN dipusat menggunakan no akun 271.xxx.xx09 sedangkan di wilayah dicatat 271.xxx.xx08.

3. Aplikasi rusak dan sambungan internet terputus segera diperbaiki oleh teknisi yang sesuai dengan bidangnya dan kegiatan menjurnal ini ditunda dilakukan di keesokan harinya sambil menunggu server dan internet kembali berfungsi.
4. Solusinya menghubungi perusahaan yang bersangkutan agar segera mengirim berkas yang akan di periksa dan dalam kesalahan pengiriman berkas meminta perusahaan bersangkutan agar segera mengirim berkas yang benar, jika perusahaan susah dihubungi maka karyawan mendatangi perusahaan yang bersangkutan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melakukan PKL selama dua bulan di PT. Nindya Karya (Persero) maka praktikan dapat mengambil kesimpulan diantaranya yaitu:

1. Praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja sehingga ketika lulus nanti praktikan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Praktikan dapat mengetahui bagaimana penerapan akuntansi di perusahaan PT Nindya Karya (Persero).
3. Praktikan dapat menjalankan program SIM ACCOUNTING & FINANCE PT NINDYA KARYA (PERSERO) terutama dalam proses menjurnal.
4. Praktikan dapat mengerti proses penjurnalan, rekonsiliasi, memeriksa bukti pengeluaran kas dan memeriksa hutang perusahaan PT Nindya Karya (Persero).
5. Praktikan dapat belajar bersosialisasi dengan rekan kantor, bertanggung jawab, mandiri, disiplin, teliti dan tepat waktu dalam mengerjakan tugas.

B. Saran-Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut saran yang dapat diberikan oleh praktikan setelah melaksanakan PKL, antara lain:

1. Saran untuk PT Nindya Karya (Persero)
 - a. PT Nindya Karya (Persero) secara berkelanjutan dapat membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan PKL.
 - b. Mengoptimalkan program Sim Accounting & Finance PT.Nindya Karya (persero) agar memudahkan pekerjaan karyawan yang menggunakan program tersebut.
2. Saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalani kerja sama dengan beberapa perusahaan yang merupakan tempat PKL mahasiswa sebelumnya dan menambah referensi tempat PKL untuk mahasiswa.
 - b. Memberikan pengetahuan dan pelatihan sebagai gambaran awal mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PKL.
3. Saran untuk mahasiswa
 - a. Sebaiknya mempersiapkan diri sebelum melaksanakan PKL seperti survei ke tempat atau kantor/instansi yang dapat diajukan sebagai tempat pelaksanaan PKL.
 - b. Melatih dan mengembangkan ketrampilan pribadi agar dapat berinteraksi dengan setiap pihak yang ada di lingkungan kerja



DAFTAR PUSTAKA

Pedoman Akuntansi dan Program Neraca Simak PT. NINDYA KARYA (Persero)
Edisi VIII, 2013.

<http://inindya.nindyakarya.co.id/main.php> diunduh pada tanggal 21 Juli 2017 pada
pukul 14.03 WIB.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat permohonan izin praktek kerja lapangan

 <p>Building Future Leaders</p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor	:1266/UN79.12/KM/2017	20 Agustus 2017
Lamp	:	
Hal	:Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
<p>Yth Kepala Departemen SDM PT.NINDYA KARYA (Persero) Jl. Letdjen Haryono MT Kav 22</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Nama	: Evaline Noviaranti	
Nomor Registrasi	: 8335145452	
Program Studi	: S1 Akuntansi	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. telp/HP	:081280271773	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah bulan Juni 2017</p> <p>Atas perhatian dan Kerjasama Saudara ,kami sampaikan terimakasih.</p>		
<p>Tembusan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog Akuntansi 		<p>Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan</p>  <p>Drs. Syaifulah NIP.195702161984031001</p>

Lampiran 2 :Surat jawaban permohonan praktek kerja lapangan

		PT NINDYA KARYA (Persero) ▪ GENERAL CONTRACTOR ▪ EPC ▪ INVESTMENT Jl. Lejend. Haryono MT Kav. 22 Jakarta 13630 Telp: (021) 8093276 Fax: (021) 8093105 Email: nindyakarya@nindyakarya.co.id Website: www.nindyakarya.co.id
Nomor	:0040D/KDS/07/2017	03 Juli 2017
Sifat	:Penting	
Lampiran	:-	
Perihal	:Jawaban Permohonan PKL	
Kepada Yth, Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan Dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta		
Dengan Hormat,		
PT.Nindya Karya (Persero) adalah salah satu BUMN yang bergerak dibidang Jasa Konstruksi yang memiliki wilayah kerja di seluruh Indonesia. Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 1266/UN79.12/KM/2017 tanggal 20 Agustus 2017 perihal izin melaksanakan PKL , maka disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa tersebut yaitu :		
Evaline Noviaranti		
Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 04 Juli s.d 31 Agustus 2017 di bagian Divisi Akuntansi. Dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :		
a. Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku		
b. PT. Nindya Karya (Persero) menyediakan biaya transportasi dan konsumsi		
c. Keselamatan dan kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi		
Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya		
Kepala Departemen SDM		
AHMAD MISBAH		
<i>Never Give Up to be Excellent</i>		

Sumber : PT.Nindya Karya 03 Juli 2017

Lampiran 3: Logo perusahaan



<http://inindya.nindyakarya.co.id/main.php>

Lampiran 4: Lembar bukti pengeluaran kas/bank

BUKTI PENGELUARAN KAS / BANK

DIBAYARKAN KEPADA : PT. SINAR TRANSTIGA UTAMA
 ALAMAT : Jl. Thamrin No. 48 - Padang
 BANYAKNYA : Rp. 108.810.638 TERBILANG :
Seratus-Delapan Juta/Delapan/Ratus Sepuluh-Ribu Enam/Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Rupiah

BERUPA : TUNAI/CHEQUE/GB/NPB/NO. _____
 BANK : _____

PERKIRAAN LAWAN	KETERANGAN	JUMLAH (Rp.)	CATATAN		
	Pembayaran atas Pengadaan Solar Untuk Proyek Jalan Lubuk Alung - Sicincin Padang Sbb :				
	Nilai Tagihan Excl PPn Rp. 102.232.500, ✓		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> VERIFIKASI 24 / 05 2017 </div>		
	PPn 10% Rp. 10.223.250, ✓				
	PPh 22 1,5% Rp. 1.533.488, ✓				
	Jumlah Tagihan Incl PPn Rp. 110.922.263, ✓				
	Angkutan Rp. 3.000.000, ✓				
	Pbbkb Rp. 5.111.625, ✓				
	Total Tagihan Incl PPn Rp. 119.033.888, ✓				
	Pembayaran Saat Ini Incl PPh Rp. 110.344.125, ✓				
	PPh 22 1,5% Rp. 1.533.488, ✓				
	Dibayarkan Rp. 108.810.638, ✓				
	Sisa Tagihan S.d Saat Ini PPn Rp. 10.223.250, ✓				
	Jumlah Dibayarkan	Rp 108.810.638 ✓			
	Bank <u>BNI</u> ✓ No Rek <u>4422-3344-46</u> ✓ Atas Nama <u>PT. SINAR TRANSTIGA UTAMA</u> ✓				
dit	Diperiksa	Disetujui	Dibayar	Dibukukan	Medan, Tanda Tangan Penerima, (.....) TRANSFER
<i>Aud</i> 24/05/2017	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Sumber : PT Nindya Karya (persero) Kamis 06 Juli 2017

Lampiran 5: Lembar check list kelengkapan dokumen

NAMA REKANAN : *CV. Indocitra Pratama Engineering*
 NAMA PROYEK : *Rusun Sewa Maluku & Papua*
 NOMINAL : *RP. 8.891.400*

Check List Kelengkapan Dokumen :

	Ada	Tidak Ada
1 Kontrak/PO/SPB/SPK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Invoice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Kuitansi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Faktur Pajak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Berita Acara Pembayaran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Voucher Pengeluaran Kas/Bank yang sudah diverifikasi Wilayah (EPC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Berita Acara Pemeriksaan Lapangan / Opname Pekerjaan / Timesheet/PHO/FHO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Berita Acara Serah Terima Barang / Tanda Terima / Surat Jalan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Jaminan UM/Pelaksanaan/Pemeliharaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Copy Voucher Pembayaran Sebelumnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Rekening Pembayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tindak Lanjut :

- Memenuhi syarat untuk dibayar Ya Tidak

Tgl Verifikasi :

Verifikator	Manajer Keuangan	Kepala Departemen
-------------	------------------	-------------------

Sumber : PT Nindya Karya (Kamis 06 Juli 2017)

Lampiran 6: Hasil memeriksa kelengkapan dokumen pengeluaran kas/bank

NO	Nama Rekanan	Keterangan	Proyek	Nominal	Kelengkapan Data
1	Edison.H	Pembayaran sewa dan truck	Lubuk Alung - Sicincin	Rp 96.000.000,00	salah perhitungan PPH
2	PT. Mitra Beton Mandiri	Pembayaran pemakaian concert Pump	Islamic Center Padang	Rp 64.655.400,00	keterangan di berkas tagihan tidak sesuai dengan kontrak, yang seharusnya per
3	PT.Meraha Inti Alam Perkasa	Pembayaran Pembelian Material	Pelabuhan Belawan	Rp449.992.163,00	kurang lampiran copy PO
4	PT.Sentra Emulsindo Riau	Pembayaran Pengadaan Aspal	Lubuk Alung - Sicincin	Rp 77.389.659,00	rekening pembayaran tidak dilampirkan
5	PT.Sinar Transtiga Utama	Pembayaran Pengadaan Solar	Lubuk Alung - Sicincin	Rp108.810.638,00	salah perhitungan PPH
6	Edison Parlaungan Silaban	Pembayaran Pembelian truck	Irigasi D.I Lhok Guci	Rp205.000.000,00	kurang lampiran copy kontrak sewa
7	Cv.Cipta Masterindo	Pembayaran Pemasangan Pagar	Penyempurnaan Civil Sisi Bandara Kualanamu	Rp115.427.708,00	kurang lampiran copy jaminan pelaksanaan
8	PT.Millenia Mitra Harmoni	Pengadaan Electronic Air Cleaner Honeywell	Gedung BI Tarakan	Rp 49.083.698,00	kurang berita acara serah terima barang atau surat jalan
9	PT.Asuransi Jasaraharja	Pembayaran jaminan	RSUD Undata	Rp 20.170.000,00	kurang lampiran rekening pembayaran
10	CV.Indocitra Pratama Engineering	Pembayaraan Pengadaan Penangkal Petir	Rusun Sewa Maluku Papua	Rp 8.891.400,00	kurang lampiran rekening pembayaran
11	CV.Rizqi Abadi	Pembayaran Pengadaan Material Kayu	Irigasi D.I Lhok Guci	Rp125.922.400,00	rekening pembayaran menggunakan nama rekening pribadi
12	PT.Comando Nindya Mandiri	Pembayaraan Pengadaan Agregat	Lubuk Alung - Sicincin	Rp217.092.769,00	rekening pembayaran menggunakan nama rekening pribadi
13	Edison.H	Pembayaran Atas Pembelian Material Bnaguan	Lubuk Alung - Sicincin	Rp210.475.550,00	salah perhitungan PPH
14	Toko Baja Utama	Pembayaran Alat	Irigasi D.I Lhok Guci	Rp155.453.000,00	salah perhitungan PPH

Sumber : PT Nindya Karya (persero) Senin 11 Juli 2017

Lampiran 7:Proses kegiatan menjurnal

TRANSACTION FILE

Pada saat input transaksi, hindari simbol-simbol seperti : petik ('), titik dua (:), titik koma (;), dan (&), pagar (#), back slash (\). Silahkan menggunakan simbol lain seperti : minus (-) dan underscore (_)

Search: No Bukti 232/BMK/07/17 s/d 247/BMK/07/17 Periode: Jul 2017 Proyek: All

NO	TANGGAL	JOURNAL NO	NO.BUKTI	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	KONTROL
1.	28-07-17	000-12159	232/BMK/07/17	SEKPER BIAYA PERJALANAN DINAS KE MAKASSAR A.N MAUDUDY ARY	350,000	350,000	
2.	28-07-17	000-12160	233/BMK/07/17	DEPARTEMEN SDM BIAYA PERJALANAN DINAS KE WILAYAH IV SURABAYA A.N AKBAR PURNOMO	350,000	350,000	
3.	28-07-17	000-12161	234/BMK/07/17	DEPARTEMEN PRODUKSI BIAYA PERJALANAN DINAS KE WILAYAH I MEDAN A.N HARYANTO	350,000	350,000	
4.	29-07-17	000-12162	235/BMK/07/17	RAHARDIAN PRATAMA A.JI TERIMA DENDA PENALTI ATAS PENGUNDURAN DIRI	6,475,921	6,475,921	
5.	29-07-17	000-12163	236/BMK/07/17	HANA FITRIA PRASASTI TERIMA DENDA PENALTI ATAS PENGUNDURAN DIRI	3,475,851	3,475,851	
6.	30-07-17	000-12164	237/BMK/07/17	PEMINDAHBUKUAN DR BNE-3	3,585,000,000	3,585,000,000	
7.	31-07-17	000-12165	238/BMK/07/17	PEMINDAHBUKUAN DR BNE-3	3,585,000,000	3,585,000,000	
8.	31-07-17	000-12166	239/BMK/07/17	PT ADI MARGA MANDIRI SCF 22522 ATAS PEKERJAAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL & PLUMBING PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI KALIMANTAN UTARA WIL III	3,147,380,967	3,147,380,967	
9.	31-07-17	000-12167	240/BMK/07/17	PT KREDO BAJATAMA PERSADA SKBON 86403 ATAS PAKET PEKERJAAN KONSTRUKSI PROYEK PELEBARAN JALAN BATU AJI-KUJARO (MYC) PROVINSI KALIMANTAN TIMUR WIL III	531,455,821	531,455,821	
10.	31-07-17	000-12168	241/BMK/07/17	BPC GAPENSI PENERIMAAN LAIN-LAIN ATAR RETUR PEMBAYARAN REGISTRASI ULANG TAHUN KE 3 SBU GAPENSI	3,327,500	3,327,500	
11.	31-07-17	000-12169	242/BMK/07/17	CADANGAN TF	0	0	

Sumber : <http://inindya.nindyakarya.co.id/main.php> diunduh pada 27 Juli 2017

Lampiran 8: Hasil kegiatan menjurnal

NO	ACCOUNT NO	KODE AKUN	KETERANGAN	TAHUN	PERIODE POSTING	KEY LAIN	JUMLAH	AKSI
1	000-7777	138.000.0102	PM PT ILOGO INFRALOGY	2017	2017-05-01	001/MPK/05/17	7,055,048	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
2	000-5341	138.000.00LK	PM PT LAUTAN KENCANA	2017	2017-04-01	001/PMB/04/17	25,239,372	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
3	000-8889	138.000.00AT	PM PT ALTROS TEKNOLOGI	2017	2017-05-01	001/MPK/05/17	30,500,000	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
4	000-10611	138.000.0002	PM KOPERASI NK	2017	2017-06-30	005/PMB/06/17	201,345	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
5	000-10612	138.000.0002	PM KOPERASI NK	2017	2017-06-30	006/PMB/06/17	2,678,039	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
6	000-9429	138.000.00KW	PM KRAKATAU WAJATAMA	2017	2017-06-05	009/MPK/06/17	552,000,000	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
7	000-9629	138.000.00AI	PM ARTDECO INTI KREASI	2017	2017-06-19	009/KAS/06/17	1,428,572	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
8	000-9629	138.000.00HA	PM HARITA KARSA	2017	2017-06-19	009/KAS/06/17	1,714,300	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
9	000-7792	138.000.0090	PM HENDI GL	2017	2017-05-01	016/MPK/05/17	4,500,000	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
10	000-8921	138.000.0002	PM KOPERASI NK	2017	2017-05-31	018/PMB/05/17	201,345	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
11	000-8922	138.000.0002	PM KOPERASI NK	2017	2017-05-31	019/PMB/05/17	2,715,080	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
12	000-7876	138.000.0068	PM BISNIS INDONESIA-JURNALINDO AG	2017	2017-05-31	020/MPK/05/17	396,136	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
13	000-7876	138.000.0068	PM BISNIS INDONESIA-JURNALINDO AG	2017	2017-05-31	020/MPK/05/17	1,155,908	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>
14	000-7876	138.000.0068	PM BISNIS INDONESIA-JURNALINDO AG	2017	2017-05-31	020/MPK/05/17	1,188,408	SUDAH DIINPUT <input type="button" value="VIEW FAKTUR"/>

Sumber : <http://inindya.nindyakarya.co.id/main.php> diunduh pada 27 Juli 2017

Lampiran 9: Contoh daftar hutang perusahaan

WILAYAH 6 HUTANG RESTRUK Per : Jun-17						
NO. PERK.	URAIAN	AKUMULASI		MUTASI		AKUMULASI
		S/D PERIODE LALU	(D/K)	DEBIT	KREDIT	S/D PERIODE INI
			(D/K)			(D/K)
200.106.0204	HUT.LEV.REKSA PRAHARA/WO/M.M		(32,473,000)	-	-	(32,473,000)
200.106.0206	HUT.LEV.GILANG GALANG/LA/M.M		(45,278,461)	-	-	(45,278,461)
200.106.0207	HUT.LEV.JAYA MANDIRI/M.M		(1,450,000)	-	-	(1,450,000)
200.106.0714	HUT.LEV.ADIITYA WHN/KSHTN		(16,893,431)	-	-	(16,893,431)
200.106.0715	HUT.LEV.KAMA JAYA/KSHTN		(43,392,700)	-	-	(43,392,700)
200.106.0716	HUT.LEV.SAMA JAYA/KES		(71,000,000)	-	-	(71,000,000)
200.106.0718	HUT.LEV.ENCEHA PSA/KSHTN		(3,610,000)	-	-	(3,610,000)
200.106.0721	HUT.LEV.UTAMA PRIMA/IBT		(33,750,000)	-	-	(33,750,000)
200.106.0723	HUT.LEV.OLAH BUMIH/IBT		(30,684,000)	-	-	(30,684,000)
200.106.0732	HUT.LEV.ADIITYA WHN/DPS		(10,375,000)	-	-	(10,375,000)
200.106.0733	HUT.LEV.KAMA JAYA/DPS		(16,080,000)	-	-	(16,080,000)
200.106.0735	HUT.LEV.ENCEHA PSA/DPS		(3,610,000)	-	-	(3,610,000)
200.106.0744	HUT.LEV.ADHITYA WHN/LINGKAR		(71,636,569)	-	-	(71,636,569)
200.106.0746	HUT.LEV.SAMA JAYA/LINGKAR		(96,000,000)	-	-	(96,000,000)
200.106.0850	HUT.LEV.MEKAR JAYA/PND		(24,066,000)	-	-	(24,066,000)
200.106.0858	HUT.LEV.JAYA MULIA/PND		(63,900,000)	-	-	(63,900,000)
200.106.0859	HUT.LEV.DHUT.LEVA KREASI/PND		(29,610,000)	-	-	(29,610,000)
200.106.0860	HUT.LEV.HOLYWOOD/ON/PND		(22,026,496)	-	-	(22,026,496)
200.106.0862	HUT.LEV.KARYA D.IVST/PND		(7,830,000)	-	-	(7,830,000)
200.106.0881	HUT.LEV.PT.OTO PAINT/PND		(7,132,120)	-	-	(7,132,120)
200.106.0960	HUT.LEV.SAUDARA TKN/PGN		(3,107,000)	-	-	(3,107,000)
200.106.0965	HUT.LEV.DWITAMA P.S/PGN		(86,502,859)	-	-	(86,502,859)
200.106.0969	HUT.LEV.KEPUH K.ARUN/PGN		(21,492,843)	-	-	(21,492,843)
200.106.0972	HUT.LEV.PRIMA NUSA/PGN		(18,984,900)	-	-	(18,984,900)
200.106.0975	HUT.LEV.PT.ARHAPRO/PGN		(8,221,507)	-	-	(8,221,507)
200.106.0984	HUT.LEV.DWI TAMA SKT/PGN		(69,626,025)	-	-	(69,626,025)
200.106.0985	HUT.LEV.PROKON BANGU/PGN		(19,502,336)	-	-	(19,502,336)
200.106.0986	HUT.LEV.CITRA ADI G/PGN		(80,835,742)	-	-	(80,835,742)
200.106.0988	HUT.LEV.BANYU BIRU M/PGN		(41,825,071)	-	-	(41,825,071)
200.106.0989	HUT.LEV.NORMA INAKU/PGN		(1,000,000)	-	-	(1,000,000)
200.106.1126	HUT.LEV.ROCLA PRSD/ST.		(38,984,000)	-	-	(38,984,000)
200.106.1127	HUT.LEV.CAKRA AGUNG/STS		(23,813,500)	-	-	(23,813,500)
200.106.1201	HUT.LEV.BACHING P/JABAR		(225,583,865)	-	-	(225,583,865)
200.106.1520	HUT.LEV.BAYU SUKSES/LSN		(62,300,000)	-	-	(62,300,000)
200.106.4801	HUT.LEV.TRUST ANUGRAH/JACC		(66,920,000)	-	-	(66,920,000)
200.106.4833	HUT.LEV.JAKRTA REAL/JACC		(7,604,154)	-	-	(7,604,154)
200.106.4850	HUT.LEV.DRYMIX LAP/JACC		(140,203,200)	-	-	(140,203,200)
200.106.4867	HUT.LEV.ASA INDON/JACC		(99,216,000)	-	-	(99,216,000)
200.106.5504	HUT.LEV.INDO.PNDSI/ASTON		(44,925,460)	-	-	(44,925,460)
200.106.5506	HUT.LEV.JAYA KCANA/ASTON		(5,400,000)	-	-	(5,400,000)
200.106.5529	HUT.LEV.ISS INDON/ASTON		(3,200,000)	-	-	(3,200,000)
200.106.5547	HUT.LEV.SURYA MKMR/ASTON		(8,020,000)	-	-	(8,020,000)
200.106.5759	HUT.LEV.RAYA BKTI/EMBUJG		(95,464,280)	-	-	(95,464,280)
200.106.5784	HUT.LEV.MAHAMERU/EMBUJG		(73,346,710)	-	-	(73,346,710)
200.106.6088	HUT.LEV.ANDI PRIY/LTHRY		(20,000,000)	-	-	(20,000,000)
200.106.609E	HUT.LEV.KRUSIMA A/LTHRY		(13,120,000)	-	-	(13,120,000)
200.106.6173	HUT.LEV.BINA SARANA/PNS2		(27,857,066)	-	-	(27,857,066)
200.106.6264	HUT.LEV.RY BHAKTI/TARAKA		(205,290,502)	-	-	(205,290,502)
200.106.6305	HUT.LEV.JY.MULIA P/KOJA		(99,742,000)	-	-	(99,742,000)
200.106.6371	HUT.LEV.SENDY GITA/KOJA		(13,902,000)	-	-	(13,902,000)
200.106.6394	HUT.LEV.SIQMA BEKA/KOJA		(15,579,000)	-	-	(15,579,000)
200.106.6469	HUT.LEV.SINAR BARU/PNUS2		(789,120)	-	-	(789,120)
200.106.6484	HUT.LEV.SANJAYA/PINUS 2		(19,011,050)	-	-	(19,011,050)
200.106.6485	HUT.LEV.CAHAYA BARU/PNS2		(68,788,500)	-	-	(68,788,500)
200.106.6501	HUT.LEV.RET.BATU GROG/SENTUL		(23,233,025)	-	-	(23,233,025)
200.106.6506	HUT.LEV.BATU GRDANG/SNT		(15,000,000)	-	-	(15,000,000)
200.106.6958	HUT.LEV.BIO PRIMA T/PNS3		(139,080,000)	-	-	(139,080,000)
200.106.7038	HUT.LEV.PRIMUS INDOJAYA/RELINDO		(8,000,000)	-	-	(8,000,000)
200.106.7090	HUT.LEV.MULTI JY.S/PLNDO		(11,051,954)	-	-	(11,051,954)
200.106.8494	HUT.LEV.TEKNIK MKMUR-UNRAW2		(126,500,000)	-	-	(126,500,000)

Sumber : PT Nindya Karya (persero) pada tanggal Rabu 20 Juli 2017

Lampiran 10: Hasil memeriksa kelengkapan dokumen hutang perusahaan

DEPARTEMEN KEUANGAN

PEMERIKSAAN KELENGKAPAN DOKUMEN HUTANG RESTRIK

1. (93,4%)

NO	UNIT KERJA	PROJEK	NAMA PERIKAWAN/LEMBAGA	NILAI HUTANG / KEMUNGKINAN	KELENGKAPAN DOKUMEN	OPNAME	Faktor
	Dnsi VI	31. Kesepakatan	PT Aditya W. Nusca	11.625.000	✓		
			PT Encelha Pasific	1.270.000	✓		✓
			PT Hutan Karya	3.015.000	✓		
			PT Lahan Karya Mandiri	20.584.000	✓		
			UD Komogaya	63.442.700	✓	43.382.700	
			UD Samogaya	157.000.000	✓	36.3382.700	7.100.000
			Mander Datto	8.560.000	✓		
		bedung PGN					
			Acharya ✓	10.502.376	✓		✓
			Pring Alisa Gopra	4.221.501	✓		✓
			Dwihana 51	18.980.900	✓		
			UJ Sarcata Teknik	55.714.579	✓	8.502.85	✓
			Astrai Haku	2.161.000	✓		
			Fidatany	1.000.000	✓		
			Reputi Kencana Arum	110.200.000	✓		✓
			Citra Ader Gendakemai	21.492.943	✓		
			5. ITKUS	80.855.442	✓		
			Duyton Spa	5.100.000	✓		
			Freight Bism	895.615.000	✓		
			Frang Bism	19.502.34	✓		
			Frang Bism	41.815.000	✓		

Sumber : PT Nindya Karya (Persero) pada Rabu 20 Juli 2017



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Evaline Noviaranti
No. Registrasi : 8335145452
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Pt. Mindya Karya (persero)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lajene Haryono M.T. Kav. 22
Jakarta 13630

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 04 Juli 2017	1.	
2.	Rabu, 05 Juli 2017	2.	
3.	Kamis, 06 Juli 2017	3.	
4.	Jumat, 07 Juli 2017	4.	
5.	Senin, 11 Juli 2017	5.	
6.	Selasa, 12 Juli 2017	6.	
7.	Rabu, 13 Juli 2017	7.	
8.	Kamis, 14 Juli 2017	8.	
9.	Jumat, 15 Juli 2017	9.	
10.	Senin, 18 Juli 2017	10.	
11.	Selasa, 19 Juli 2017	11.	
12.	Rabu, 20 Juli 2017	12.	
13.	Kamis, 21 Juli 2017	13.	
14.	Jumat, 22 Juli 2017	14.	
15.	Senin, 26 Juli 2017	15.	

Jakarta, 29 Agustus 2017.
Penilai,

(Gading S. Pinandito)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3649

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Evaline Noviaranti
No. Registrasi : 0335145452
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Madya Karya (persero)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Legenda Hanjarito, MT. Kaw
22 Jakarta 13638

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 26 Juli 2017	1.	
2.	Rabu, 27 Juli 2017	2.	
3.	Kamis, 28 Juli 2017	3.	
4.	Jumat, 29 Juli 2017	4.	
5.	Senin, 31 Juli 2017	5.	
6.	Selasa, 01 Agustus 2017	6.	
7.	Rabu, 02 Agustus 2017	7.	
8.	Kamis, 03 Agustus 2017	8.	
9.	Jumat, 04 Agustus 2017	9.	
10.	Senin, 07 Agustus 2017	10.	
11.	Selasa, 08 Agustus 2017	11.	
12.	Rabu, 09 Agustus 2017	12.	
13.	Kamis, 10 Agustus 2017	13.	
14.	Jumat, 11 Agustus 2017	14.	
15.	Seni, 14 Agustus, 2017	15.	

Jakarta, 29 Agustus 2017
Penilai,

(Gading S. Pinandito.)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



5200 PONDOK CENDASIA
CERTIFICATE NO:
IAS/01/04/04

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Evaline Abiaranti.....
 No. Registrasi : 8335145452.....
 Program Studi : SI Akuntansi.....
 Tempat Praktik : PT. Nindya Karya (Persero).....
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Letjen. Hanyono No. 111 Kav. 22
Jakarta 13136.....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 15 Agustus 2017	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Rabu, 16 Agustus 2017	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Kamis, 17 Agustus 2017	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Jumat, 18 Agustus 2017	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Senin, 21 Agustus 2017	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Selasa, 22 Agustus 2017	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Rabu, 23 Agustus 2017	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Kamis, 24 Agustus 2017	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Jumat, 25 Agustus 2017	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Senin, 28 Agustus 2017	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Selasa, 29 Agustus 2017	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Rabu, 30 Agustus 2017	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Kamis, 31 Agustus 2017	13. <u>[Signature]</u>	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, 29 Agustus 2017.....

Penilai,

[Signature]

(Gading S. Pinandito)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**AGENDA HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT NINDYA KARYA (Persero)**

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Selasa, 04 Juli 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dengan seluruh staf Divisi <i>Finance and Administration</i> 2. Pengarahan tugas dan tanggung jawab oleh Bapak Gading S Pinandito selaku <i>Koordinator Akuntansi</i> 3. Pengarahan penggunaan fasilitas oleh pembimbing PKL 4. Pengenalan sistem akuntansi yang dipakai 	Bapak Gading S Pinandito
2	Rabu, 05 Juli 2017	Memeriksa dokumen pengeluaran kas	Bapak Gading S Pinandito
3	Kamis, 06 Juli 2017	Memeriksa dokumen pengeluaran kas	Bapak Gading S Pinandito
4	Jumat, 07 Juli 2017	Memeriksa dokumen pengeluaran kas	Bapak Gading S Pinandito
5	Senin, 11 Juli 2017	Memeriksa dokumen pengeluaran kas	Bapak Gading S Pinandito
6	Selasa, 12 Juli 2017	Workshop ISO dan Manajemen Risiko	Bapak Gading S Pinandito
7	Rabu, 13 Juli 2017	Mengarsip Dokumen	Bapak Gading S Pinandito
8	Kamis, 14 Juli 2017	Mengarsip Dokumen	Bapak Gading S Pinandito
9	Jumat, 15 Juli 2017	Mengarsip Dokumen	Bapak Gading S Pinandito
10	Senin 18 Juli 2017	Mengarsip Dokumen	Bapak Gading S Pinandito
11	Selasa, 19 Juli 2017	Mengarsip Dokumen	Bapak Gading S Pinandito
12	Rabu, 20 Juli 2017	Memeriksa hutang	Bapak Gading S Pinandito

13	Kamis, 21 Juli 2017	Memeriksa hutang	Bapak Gading S Pinandito
14	Jumat, 22 Juli 2017	Memeriksa hutang	Bapak Gading S Pinandito
15	Senin, 25 Juli 2017	Memeriksa hutang	Bapak Gading S Pinandito
16	Selasa, 26 Juli 2017	Izin	Bapak Gading S Pinandito
17	Rabu, 27 Juli 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah I	Bapak Gading S Pinandito
18	Kamis, 28 Juli 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah II	Bapak Gading S Pinandito
19	Jumat, 29 Juli 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah II	Bapak Gading S Pinandito
20	Senin, 31 Juli 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah II	Bapak Gading S Pinandito
21	Selasa, 01 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah III	Bapak Gading S Pinandito
22	Rabu, 02 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah III	Bapak Gading S Pinandito
23	Kamis, 03 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah IV	Bapak Gading S Pinandito
24	Jumat, 04 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah IV	Bapak Gading S Pinandito
25	Senin, 07 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah V	Bapak Gading S Pinandito
26	Selasa, 08 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah V	Bapak Gading S Pinandito

27	Rabu ,09 Agustus 2017	Mengarsip bukti-bukti transaksi bulan Juli 2017	Bapak Gading S Pinandito
28	Kamis, 10 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran wilayah VI	Bapak Gading S Pinandito
29	Jumat, 11 Agustus 2017	Mengarsip Doukumen	Bapak Gading S Pinandito
30	Senin, 14 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran VI	Bapak Gading S Pinandito
31	Selasa, 15 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran VI	Bapak Gading S Pinandito
32	Rabu,16 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran VII	Bapak Gading S Pinandito
33	Kamis,17 Agustus 2017	UPACARA	Bapak Gading S Pinandito
34	Jumat, 18 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Divisi EPC	Bapak Gading S Pinandito
35	Senin , 21 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Divisi EPC	Bapak Gading S Pinandito
36	Selasa,22A gustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Divisi EPC	Bapak Gading S Pinandito
37	Rabu, 23 Agustus 2017	Menjurnal Penerimaan dan Pengeluaran Divisi EPC	Bapak Gading S Pinandito
38	Kamis,24 Agustus 2017	Merekonsiliasi antara saldo perusahaan dan saldo bank	Bapak Gading S Pinandito

39	Jumat, 25 Agustus 2017	Merekonsiliasi transaksi antara kantor pusat dan wilayah	Bapak Gading S Pinandito
40	Senin, 28 Agustus 2017	Merekonsiliasi antara saldo perusahaan dan saldo bank	Bapak Gading S Pinandito
41	Selasa, 29 Agustus 2017	Merekonsiliasi transaksi antara kantor pusat dan wilayah	Bapak Gading S Pinandito
42	Rabu, 30 Agustus 2017	Merekonsiliasi antara saldo perusahaan dan saldo bank	Bapak Gading S Pinandito
43	Kamis, 31 Agustus 2017	Merekonsiliasi transaksi antara kantor pusat dan wilayah	Bapak Gading S Pinandito

Diketahui oleh,
Pembimbing PKL



Gading S Pinandito



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 1AS/INA/3640

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R., Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
 Laman: www.fek.unj.ac.id



Building
 Future
 Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : Carapan Pratik Kerja Lapangan
 Pada P.T. NIMBA, Karya Pratik

1. Nama Mahasiswa : Evoline Novorah
 2. No. Registrasi : 0335145457
 3. Program Studi : SI Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Ratna Anggarani ZR, SE, M. Si, AK, CA
 NIP. : 1974041720001201

- Nama Mahasiswa
- No. Registrasi
- Program Studi
- Dosen Pembimbing

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 October 2017	Revisi Bab I	tambah kan fakta kerapa hanz PKL + tambahkan pemimpin sebelumnya keterangan kerja (proses - input output) foto keran rana kan tambahkan sumber	
2	13 oktober 2017	Revisi Bab II		
3	19 oktober 2017	Revisi Bab III		
4	3 November 2017	Revisi Bab IV		
5	23 November 2017	Revisi lampiran		
6	29 November 2017	Tanda tangan penyelesaian seminar		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan