

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT.PELABUHAN TANJUNG PRIOK**

DWI PUTRI RAMADHANI

8335120525



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

KONSENTRASI AUDIT

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2016

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Dwi Putri Ramadhani
NomorRegistrasi : 8335120525
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Pelabuhan
Tanjung Priok

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan, Juni dan Juli di Divisi Keuangan Unit Pajak, PT.Pelabuhan Tanjung Priok. Selama melaksanakan PKL, Praktikan melakukan beberapa tugas diantaranya Verifikasi dan Klasifikasi faktur –faktur pajak masukan periode Mei-Juni 2015, Verifikasi dan memasukkan data WAPU kedalam BNI Direct, Rekapitulasi Biaya lainnya PT.Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok, Membuat Jurnal Kas Keluar dengan Sistem *Oracle*, Membuat bukti pemotongan pajak PPh pasal 23, Rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015, Melakukan Pelaporan Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet, Membuat Surat Pemindahbukuan atas Setoran Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet. Setelah selesai melaksanakan PKL di PT. Pelabuhan Tanjung Priok, Praktikan mendapat gambaran bagaimana lingkungan kerja nyata dan mendapatkan keterampilan baru prosedur dan proses pemotongan pajak

Kata Kunci : PT.Pelabuhan Tanjung Priok, Verifikasi, PPh 23, Bukti Potong,
PPN, Laporan Pajak, Pemindahbukuan

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT.Pelabuhan
Tanjung Priok
Nama Praktikan : Dwi Putri Ramadhani
Nomor Registrasi : 8335120525
Program Studi : S1 Akuntansi

Jakarta, 08 Desember 2015

Menyetujui,

Ketua Program Studi S1 Akuntansi,



Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak

NIP.19770617 200812 2 001

Dosen Pembimbing,



Ratna Anggraini, SE, Akt, M.Si, CA

NIP. 19740417 200012 2 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi,



Indra Pahala, SE, M.Si

NIP.19790208 200812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Indra Pahala, M.Si

NIP.19790208 200812 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Indra Pahala, SE, M.Si</u>		4/ Feb / 2016
NIP. 19790208 200812 1 001		

Penguji Ahli		
<u>Unggul Purwohedhi, SE, M.Si, Ph.D</u>		4/ feb 2016
NIP. 19790814 200604 1 002		

Dosen Pembimbing		
<u>Ratna Anggraini, SE, Akt, M.Si, CA</u>		4/ Feb / 2016
NIP. 19740417 200012 2 001		

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahahirabbil'aalamiin, puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat-Nya dan memberikan kemudahan juga kelancaran bagi praktikan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama 2 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pelabuhan Tanjung Priok.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Program Studi S1, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan mulai bulan Juni – Juli 2015

Praktikan berharap, laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat panjang umur dan sehat sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua yang telah memberikan segalanya baik dukungan, spirit, materil, dan yang terpenting ridhonya kepada praktikan sehingga praktikan termotivasi dan diberkahi dalam setiap langkahnya untuk

melaksanakan maupun menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

3. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Indra Pahala, SE., M.Si selaku ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Ratna Anggraini, SE, Akt, M.Si, CA selaku Dosen Pembimbing praktikan yang telah banyak membimbing praktikan selama proses pembuatan Laporan PKL. .
7. Keluarga besar dari PT. Pelabuhan Tanjung Priok yaitu terutama untuk Divisi Keuangan, Unit Pajak dalam bimbingannya selama Praktik Kerja Lapangan

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini

Jakarta, 08 Desember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21
BAB III : PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	23
B. Pelaksanaan Kerja.....	24

C. Kendala yang Dihadapi.....	32
D. Cara Mengatasi Kendala.....	32

BAB IV : KESIMPULAN

A. Kesimpulan.....	34
B. Saran	36

DAFTAR PUSTAKA	38
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	39
----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel II.1 Penghargaan IPC Cabang Tanjung Priok.....	15
--	----

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur organisasi Divisi Keuangan.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL.....	39
Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL	40
Lampiran 3 : Surat Keterangan Penyelesaian PKL.....	41
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 5 : Daftar Kegiatan Harian PKL.....	45
Lampiran 6 : Penilaian Pelaksanaan PKL.....	48
Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL.....	49
Lampiran 8 : Logo PT. Pelabuhan Tanjung Priok.	50
Lampiran 9 : Struktur Organisasi PT.Pelabuhan Tanjung Priok.....	51
Lampiran 10 : Pajak Masukan Bulan Juni 2015	52
Lampiran 11 : Daftar PPN WAPU Bulan Mei 2015.....	53
Lampiran 12 : Daftar Nominatif PPN WAPU Bulan Mei 2015	54
Lampiran 13 : Induk SPT PPN	55
Lampiran 14 : Rekapitulasi Biaya.....	56
Lampiran 15 : Jurnal Kas Keluar	61
Lampiran 16 : Bukti Pemotongan PPh Pasal 23	62
Lampiran 17 : Rekonsiliasi PPh Pasal 23	63
Lampiran 18 : Induk SPT Pajak Penghasilan.....	64
Lampiran 19 : Surat Setoran Pajak.....	65
Lampiran 20 : Bukti Penerimaan Surat dari KPP	66

Lampiran 21 : Surat Pengajuan Pindahbukuan untuk KPP	67
Lampiran 22 : Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL	68

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dewasa ini, perkembangan terbaru mengenai sumber daya manusia menjadi hal yang penting bagi perusahaan atau organisasi karena sumber daya manusia merupakan modal bagi institusi atau organisasi tersebut. Terdapat 2 aspek terpenting didalam sumber daya manusia yaitu aspek kualitas dan aspek kuantitas. Aspek kuantitas mencakup jumlah sumber daya yang tersedia dari jumlah penduduk, sedangkan aspek kualitas mencakup kemampuan sumber daya manusia baik fisik maupun non fisik seperti kecerdasan dan mental (Rusnani,2012). Sehingga aspek-aspek tersebut sangat menjadi tolak ukur untuk menciptakan sumber daya manusia yang kompetitif dan mampu bersaing di era modern saat ini.

Banyaknya jumlah penduduk dan terbentuknya regulasi baru mengenai perdagangan bebas di Asia tenggara berupa *ASEAN Economy Community* (AEC) dimana terjadinya arus barang, jasa, modal, tenaga kerja serta investasi yang bebas, sehingga membuat calon tenaga kerja dituntut harus memiliki pengetahuan dan keterampilan yang akan digunakan sebagai modal utama untuk beraktivitas secara maksimal ketika memasuki dunia kerja. Oleh karena itu, dapat terbentuknya sumber daya manusia yang berkualitas serta dapat menjalankan peran dan fungsinya sesuai

dengan kebutuhan pasar tenaga kerja sehingga sumber daya manusia dalam negeri dapat bersaing dengan sumber daya manusia luar di dalam arena *ASEAN Economy Community* (AEC). Pengetahuan dan keterampilan tersebut dipupuk dalam pengalaman yang menjadi landasan penting bagi penerimaan tenaga kerja.

Sumber daya manusia yang berkualitas sangat penting bagi perusahaan dalam proses operasional usaha suatu perusahaan. Semakin berkualitas sumber daya manusia yang dimiliki suatu perusahaan maka semakin baik pula kinerja yang dilakukan perusahaan tersebut. Banyak perusahaan besar yang bersedia mengeluarkan biaya yang cukup besar untuk melakukan proses *recruitment* calon tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan agar tujuan perusahaan tercapai dengan optimal.

Fakta nya yang terjadi di dunia kerja berbeda dengan bangku perkuliahan, karena dalam perkuliahan lebih banyak mempelajari teori dan jarang mengaplikasikan secara langsung teori tersebut. Ketika memasuki dunia kerja, tentu tidak cukup jika hanya dengan berbekal kemampuan secara teori saja, namun juga harus mampu mengaplikasikan teori tersebut secara praktik serta sangat diperlukan kecerdasan untuk membaca situasi, lingkungan dan segala permasalahan yang ada di dalam dunia kerja, serta kemampuan beradaptasi dengan cepat.

Berdasarkan hasil survei yang pernah diadakan di Amerika Serikat tahun 2002, *National Association of Colleges and Employers*, ternyata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) bukanlah hal yang dianggap penting di dalam dunia kerja. Yang jauh lebih penting adalah *softskill* antara lain kemampuan komunikasi, kejujuran dan kerja sama, motivasi, kemampuan beradaptasi, kompetensi interpersonal lainnya, dengan orientasi nilai yang menjunjung kinerja yang efektif¹. Oleh karena itu, selain mempelajari teori di bangku perkuliahan, maka diperlukan adanya Praktik Kerja Lapangan. Hal tersebut berguna untuk menambah pengalaman kerja sesuai dengan bidang studi yang dipelajari di bangku perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang terdapat dalam kurikulum Fakultas Ekonomi (FE) Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang memiliki tujuan untuk memberikan gambaran yang komprehensif atas dunia kerja sekaligus syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi. PKL ini ditempuh dalam waktu minimal dua bulan. PKL merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkronisasi antara program pendidikan yang didapat di bangku perkuliahan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu, dalam hal ini adalah bidang Akuntansi. Dengan kata lain, mahasiswa dituntut untuk memahami teori dan juga dapat mengaplikasikan teori tersebut secara benar. Selain sebagai salah satu

¹Echnusa, "Menjadi Sukses : Pentingkah IPK yang Tinggi?", <http://nusantaranews.wordpress.com/2009>,

syarat lulus program studi yang diambil, PKL juga memberikan manfaat lain, yaitu memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalitas yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki dunia usaha, serta meningkatkan daya

B. Maksud dan Tujuan PKL

Program mata kuliah yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta diharapkan memberikan manfaat bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapat, serta memberikan manfaat bagi instansi terkait dan universitas dalam rangka menjalin kerja sama.

1. Maksud pelaksanaan program PKL, yaitu :

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL.
- b. Mempelajari gambaran pekerjaan (*job description*), serta sistem kerja usaha instansi atau perusahaan pada bagian keuangan, khususnya pada sub bagian pajak, sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan sebagai mahasiswa S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi.
- c. Praktikan ingin menambah wawasan dalam bidang pajak.
- d. Mempersiapkan mental Praktikan sebagai calon tenaga kerja profesional dalam menghadapi tantangan dan persaingan dunia kerja.

2. Tujuan pelaksanaan program PKL, yaitu :

- a. Menyiapkan lulusan yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.
- b. Memperoleh deskripsi nyata tentang dunia kerja, pengalaman kerja dan informasi lainnya yang bermanfaat.
- c. Mengembangkan kreatifitas, keterampilan, kemandirian serta mental pada dunia pekerjaan guna membangun etos kerja yang baik.
- d. Dapat menambah hubungan yang baik dan keterangan (referensi) mengenai dunia kerja pada instansi atau perusahaan sebelum memasuki dunia kerja.
- e. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai masalah (*Problem Solving*) yang dihadapi pada bidang pekerjaan tertentu.

C. Kegunaan PKL

Pelaksanaan PKL tentu menghasilkan kegunaan baik bagi mahasiswa, fakultas, maupun instansi tempat pelaksanaan PKL yaitu PT. Pelabuhan Tanjung Priok. Kegunaan tersebut antara lain :

1. Bagi Praktikan

- a. Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan membandingkannya dengan fakta yang ada di dunia kerja.

- b. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja terutama ketika memposisikan diri sebagai karyawan di Divisi Keuangan baik pada unit kerja maupun lingkungan kerja.
- c. Melatih kepekaan, keterampilan dan kreativitas dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.
- d. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, ilmu, dan pengalaman praktikan.
- e. Dapat menyiapkan langkah-langkah untuk menyesuaikan diri dilingkungan kerja di masa mendatang.

2. Bagi FE – UNJ

- a. Menjadi bahan evaluasi tentang kurikulum yang diterapkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja;
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak PT. Pelabuhan Tanjung Priok;
- c. Mempromosikan keberadaan FE UNJ di tengah-tengah dunia kerjasehingga dapat mengantisipasi kebutuhan akan tenaga kerja yang professional dan kompeten di bidang akuntansi.

3. Bagi Instansi – PT. Pelabuhan Tanjung Priok

- a. Perusahaan dapat terbantu dalam melaksanakan pekerjaan sesuai waktu yang ditargetkan.

- b. Sebagai awal terjalinnya hubungan dan komunikasi antara FE UNJ dan PT. Pelabuhan Tanjung Priok guna menjalin kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Bagian dari *Brand Imaging* serta *Corporate Social Responsibilities* (CSR) karena hal ini memberikan kesempatan bagi Praktikan mengenal lebih dalam eksistensi perusahaan, dan pastinya perusahaan telah siap menunjukkan penampilan kinerja yang prima di pihak eksternal independen bagi perusahaan.
- d. Perusahaan dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam proses kegiatan usaha secara lebih efisien
- e. Perusahaan dapat mengembangkan citra perusahaan dan edukasi kepada praktikan tentang usaha atau kegiatan perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan PKL pada instansi, yaitu:

Nama Perusahaan : PT. Pelabuhan Tanjung Priok

Alamat Perusahaan : Jalan Raya Pelabuhan no.9 Jakarta Utara, 14310

Telepon : +6221-4301080

Faksimile : +6221-4372947

Website : www.priokport.co.id

Email : priok@indonesiaport.co.id

Sektor Bisnis : Jasa Kepelabuhanan

Alasan praktikan memilih tempat tersebut sebagai lokasi PKL:

1. PT. Pelabuhan Tanjung Priok merupakan anak perusahaan IPC yang merupakan BUMN terbesar penyedia jasa kepelabuhanan di Indonesia.
2. Praktikan tertarik dan ingin mengetahui mengenai pengelolaan keuangan, serta pencatatan akuntansi yang diterapkan pada perusahaan BUMN.

E. Jadwal Waktu PKL

Pelaksanaan kegiatan PKL dibagi dalam tiga tahap, yaitu :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke berbagai perusahaan termasuk PT. Pelabuhan Tanjung Priok. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK, dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan PKL ke kantor PT. Pelabuhan Tanjung Priok. Surat diserahkan ke Divisi *Human Resource* pada tanggal 19 Maret 2015. Praktikan mendapat jawaban langsung untuk melaksanakan PKL tepat setelah penyerahan surat yang diajukan untuk Divisi *Human Resource* untuk bulan Juli-Agustus.

Namun, tepat tanggal 29 Mei 2015 praktikan mendapatkan panggilan untuk melaksanakan PKL lebih awal daripada surat yang

diajukan. Sehingga, praktikan melaksanakan PKL di PT. Pelabuhan Tanjung Priok terhitung mulai 01 Juni 2015 sampai dengan 24 Juli 2015 (Lampiran 3)

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di kantor PT. Pelabuhan Tanjung Priok dimulai pada Senin, 01 Juni 2015 sampai dengan 24 Juli 2015 yang dilaksanakan setiap hari kerja (Senin-kamis), pukul 08.00 - 17.00 WIB. Sedangkan hari jumat, pukul 08.00 – 16.30. Selama bulan Ramadhan, waktu kerja praktikan adalah pukul 08.00 - 16.00 WIB, kecuali hari Jumat pukul 08.00 – 15.30.

3. Tahap Pelaporan

Hal utama yang praktikan lakukan adalah menyusun hasil kerja praktikan selama berpraktik di Divisi Keuangan Unit Pajak. Pelaporan hasil kerja ini meliputi dua otoritas, yaitu universitas dan kantor tempat praktikan bertugas. Materi yang dilaporkan mencakup hal-hal yang praktikan kerjakan serta gambaran umum tentang Divisi Keuangan Unit Pajak. Hal pertama yang dilakukan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya disusun sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL di mulai dari pertengahan bulan September 2015 dengan melakukan bimbingan oleh Dosen Pembimbing terhitung sejak tanggal 18 September 2015 (lampiran 24).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Indonesia merupakan Negara kepulauan yang dua per tiga wilayahnya adalah perairan dan terletak pada lokasi yang strategis karena berada di persilangan rute perdagangan dunia. Sehingga peran pelabuhan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi maupun mobilitas sosial dan perdagangan di wilayah ini sangat besar. Oleh karenanya pelabuhan menjadi faktor penting bagi pemerintah dalam menjalankan roda perekonomian negara.

Sejak tahun 1960 pengelolaan pelabuhan di Indonesia dilaksanakan oleh pemerintah melalui Perusahaan Negara (PN) I sampai dengan VIII. Kemudian dalam perkembangannya, pada tahun 1964 aspek operasional Pelabuhan dikoordinasikan oleh lembaga pemerintah yang disebut *Port Authority*, sedangkan aspek komersial tetap dibawah pengelolaan PN Pelabuhan I sampai dengan VIII. Pimpinan pertama Perusahaan Negara Pelabuhan II yaitu L.M.Idris.

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 tahun 1969, pengelolaan pelabuhan umum dilakukan oleh Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP). Pada tahun 1983, BPP diubah lagi menjadi Perusahaan Umum (PERUM) Pelabuhan yang hanya mengelola pelabuhan umum yang diusahakan, sedangkan pengelolaan pelabuhan umum yang tidak

dusahakan dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. PERUM Pelabuhan dibagi menjadi 4 wilayah operasi yang dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1983. Status PERUM ini kemudian diubah lagi menjadi PT Pelabuhan Indonesia I sampai IV pada tahun 1992 sampai saat ini.

Pada tanggal 22 Februari 2012, PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) atau Pelindo II meluncurkan identitas korporasi baru berupa logo IPC. Identitas korporasi baru ini mengukuhkan semangat baru PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dalam bertransformasi menjadi IPC, perusahaan penyedia layanan kepelabuhanan di Indonesia yang lebih efisien dan modern dalam berbagai aspek operasinya guna mencapai tujuan menjadi operator pelabuhan kelas dunia. Semangat transformasi tersebut diterapkan ke dalam seluruh aktivitas perusahaan, baik pada aspek strategis manajemen, operasional maupun peningkatan sumber daya manusia yang secara komprehensif, gesit dan fleksibel dengan berpegang pada prinsip memajukan perdagangan, memajukan Indonesia. Energizing Trade, Energizing Indonesia.

Sejak 01 Juli 2014, IPC (*Indonesia Port Corporation*) yang dipimpin oleh Richard Joost Lino mendirikan beberapa anak perusahaan salah satu diantaranya adalah PT. Pelabuhan Tanjung Priok. PT Pelabuhan Tanjung Priok beroperasi penuh sesuai surat Keputusan Bersama Direksi Pelabuhan Indonesia II (persero) dan Direksi Multi Terminal Indonesia Nomor HK.56/28/5/4/PI.II-14 dan Nomor HK.476/1/18/MTI-2014 tentang

Organisasi PT. Pelabuhan Tanjung Priok tanggal 28 Mei 2014 dan Surat Keputusan Menteri Perhubungan RI No KP 818 TAHUN 2014 Tanggal 29/09/14 tentang pembentukan Badan Usaha Pelabuhan PT. Pelabuhan Tanjung Priok.

PT. Pelabuhan Tanjung Priok mulai *Go Live* terhitung sejak November 2014 yang dipimpin oleh Ari Henryanto terbentuk dengan sebuah keyakinan besar bahwa PT. Pelabuhan Tanjung Priok akan mampu menciptakan pola kerja serta kualitas pelayanan kepelabuhanan secara fleksibel., cepat dan berfokus pada penekanan biaya operasi. PT. Pelabuhan Tanjung Priok akan bergerak lebih cepat, efektif dan efisien dalam melayani kebutuhan para pelanggan atau pengguna jasa kepelabuhanan, semakin singkat waktu yang diperlukan dalam memproses layanan kepelabuhanan, semakin rendah pula biaya yang harus dikeluarkan.

PT. Pelabuhan Tanjung Priok mengintensifkan komunikasi dengan pelaku usaha dan asosiasi pengguna jasa pelabuhan untuk senantiasa menjalankan program modernisasi dan efisiensi layanan jasa kepelabuhanan.

1. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Menjadi sektor perhubungan nasional nomor satu yang melayani pertumbuhan ekonomi Indonesia.

b. Misi Perusahaan

Mewujudkan visi perusahaan melalui peningkatan realisasi komitmen perusahaan kepada mitra, pelanggan, kepentingan nasional, pemilik, masyarakat pelabuhan dan anggota perusahaan.

2. Komitmen Perusahaan

a. Kepada mitra dan pelanggan jasa kepelabuhanan

Menyediakan dan mengoperasikan jasa pelayanan kepelabuhanan yang handal dengan mutu kelas dunia

b. Kepada kepentingan nasional

Meningkatkan kesehatan perusahaan secara profesional dan dapat mendorong pengembangan ekonomi nasional

c. Kepada masyarakat pelabuhan

Mendorong terbentuknya masyarakat pelabuhan yang kooperatif dan mempunyai rasa saling memiliki

d. Kepada anggota perusahaan

Mewujudkan sumber daya insani yang beriman,bermutu, optimis, bersikap melayani dan ramah, bangga kepada Perusahaan dan

Budayanya, serta mampu memberikan kesejahteraan dan kepuasan kerja kepada karyawan.

3. Nilai Perusahaan

a. *Customer Focus*

Mencari informasi tentang kebutuhan pelanggan, tanggap memenuhi kebutuhan pelanggan, dan proaktif memberikan solusi.

b. *Integrity*

Melaksanakan tugas sesuai ketentuan, bersih dari gratifikasi dan KKN, bertanggung jawab atas jabatan dan wewenang

c. *Trust*

Beritikad baik, jujur, tulus dan terbuka, memegang amanah dan saling menghargai dan bekerja sama.

d. *Innovation*

Mengikuti perkembangan teknologi di bidang usaha atau core bisnis, aktif dan mandiri, berbagi pengetahuan atau pengalaman, berfikir out of the box, berfikir dinamis dan open minded.

e. *Quality*

Memberikan pelayanan cepat, aman dan akurat dan menjamin kehandalan dalam pelayanan.

4. Penghargaan yang pernah diraih PT.Pelabuhan Tanjung Priok

Tabel II.1 Penghargaan IPC Cabang Tanjung Priok

Sumber : <http://www.indonesiaport.co.id>,2015

Tahun	Penghargaan
2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Anugerah Seabad Indonesia 2045” diberikan oleh Pusat Data Bisnis Indonesia 2. 3rd The Best Corporate of The Year 2014 diberikan oleh Anugerah Business Review 3. 2nd The Best Non Listed Company of The Year 2014 diberikan oleh Anugerah Business Review 4. Penghargaan Perunggu BIMA (BUMN Internal Media Awards) 2014 diberikan oleh BUMN TRACK
2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juara II Anugerah BUMN 2013 dari BUMN Track kategori BUMN Logistik Berdaya saing Terbaik 2. Mendapat penghargaan dari Indonesia Human Capital study 2013 dalam kategori <i>The Best for Human Capital Initiative (Change Management)</i> 3. Peringkat 2 dari Business Review 2013 dalam kategori <i>The Best Human Capital</i>
2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meraih Juara 1 Anugerah Media Humas 2012 Kategori Pelayanan Informasi Melalui Website BUMN, dari Badan Koordinasi Kemuhasan Pemerintah 2. Meraih Silver Winner, BUMN Marketing Awards 2012

	<p>untuk kategori Special Award, dari BUMN Track.</p> <p>3. Mendapat penghargaan kategori BUMN Terbaik 2012 Bidang Non Keuangan Sektor Perhubungan dan Infrastruktur dari Majalah Investor</p>
2011	<p>1. Meraih Peringkat Pertama BUMN 2011 Versi Majalah Investor - Kategori Perhubungan dan Infrastruktur.</p>

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi merupakan susunan tugas-tugas yang akan dilaksanakan oleh para petugas sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya. Untuk suatu perusahaan, struktur organisasi mutlak diperlukan karena struktur organisasi merupakan suatu alat untuk mengendalikan jalannya kegiatan yang beranekaragam dan harus dilakukan dengan tepat, terarah dan bermanfaat sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

1. Struktur Organisasi PT. Pelabuhan Tanjung Priok

Dalam menjalankan fungsinya, PT. Pelabuhan Tanjung Priok memiliki susunan organisasi sebagaimana terlihat dalam (lampiran 8). Direktur Utama adalah posisi paling tinggi atau paling bertanggung jawab atas semua kinerja dalam perusahaan ini. Direktur Utamaini membawahi secara langsung Direktur Operasi, Direktur Teknik, Direktur Keuangan & SDM, Direktur SDM & Umum serta Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis. Khusus Direktur Operasi, membawahi 3

Generalmanajer yaitu GM Terminal 1,GM Terminal 2,dan GM Terminal 3.

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan berdasarkan masing – masing jabatan :

1. Direktur Utama :

- a. menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
- b. berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, dalam batas yang ditentukan dalam Undang- Undang ini dan/atau anggaran dasar

2. Direktur Operasi :

- a. menyusun perencanaan dan pengendalian program-program pelayanan jasa kepelabuhanan
- b. merancang, menyelenggarakan, dan mengendalikan program pemeliharaan bangunan dan peralatan pelabuhan.

3. Direktur Teknik :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan prasarana teknik.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan sarana teknik.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan master plan dan lingkungan

4. Direktur Keuangan :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan administrasi perencanaan dan pengendalian anggaran.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan perbendaharaan dan portfolio investasi.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan akuntansi.
- d. Pembinaan dan penyelenggaraan kemitraan dan bina lingkungan.

5. Direktur SDM & Umum

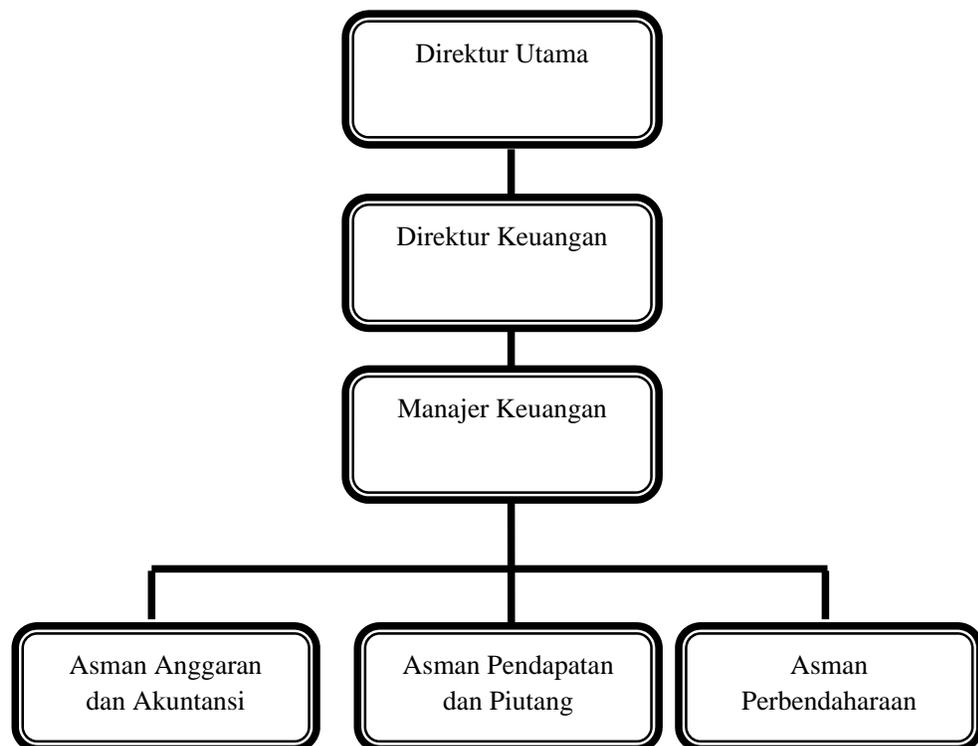
- a. Perencanaan dan pengembangan organisasi dan sumber daya manusia.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan hubungan industrial, kesejahteraan pegawai dan administrasi personalia.

6. Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis :

- a. menyiapkan dan melakukan pembinaan serta menyelenggarakan program pemasaran
- b. merancang dan melaksanakan serta mengendalikan kegiatan pembangunan dan investasi,
- c. menetapkan, mengendalikan dan melaporkan pembinaan kegiatan kerja manajemen risiko
- d. menyiapkan rencana penerapan system manajemen mutu sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

2. Struktur Divisi Keuangan PT.Pelabuhan Tanjung Priok

Praktikan melaksanakan PKL di PT Pelabuhan Tanjung Priok, praktikan ditempatkan di Divisi Keuanganyang dipimpin oleh Bapak Tri Djunaidi. Divisi Keuangan membawahi beberapa unit diantaranya unit Analisa Keuangan, Pajak,Akuntansi, Perbendaharaan,Kasir, dan piutang. Bagian kerja praktikan didalam anggaran dan akuntansi sub unit pajak. Bagan tersebut mengacu pada lampiran 9.



Gambar II.1 Struktur organisasi Divisi Keuangan.

Sumber : *Manajer Keuangan PT. Pelabuhan Tanjung Priok,2015*

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan berdasarkan masing – masing jabatan atau divisi :

1. Manager keuangan

- a. Pelaksanaan program kerja bidang anggaran dan akuntansi.
- b. Pelaksanaan program kerja bidang pendapatan dan hutang piutang.
- c. Pelaksanaan program kerja bidang perbendaharaan.
- d. Pelaksanaan penerapan sistem informasi manajemen keuangan.

2. Asisten Manager Anggaran dan Akuntansi

- a. Pelaksanaan penyiapan dan penyusunan rencana anggaran, pengendalian pelaksanaan dan penyusunan laporan realisasi anggaran.
- b. Pelaksanaan kegiatan verifikasi terhadap transaksi keuangan yang berkaitan dengan anggaran dan akuntansi.
- c. Pelaksanaan analisis data keuangan antara data operasional dengan data keuangan.
- d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang anggaran dan akuntansi.

3. Asisten Manager Pendapatan dan Piutang

- a. Pelaksanaan dan pengendalian kegiatan pelayanan kapal, barang dan rupa-rupa.
- b. Pelaksanaan kegiatan administrasi piutang dan penagihan.

- c. Pelaksanaan kegiatan verifikasi terhadap transaksi keuangan yang berkaitan dengan bidang pendapatan dan piutang.
- d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pendapatan dan piutang.

4. Asisten Manager Perbendaharaan

- a. Pelaksanaan kegiatan penyediaan dan pengendalian kebutuhan kas atau bank dan surat-surat berharga.
- b. Pelaksanaan kegiatan dokumentasi keuangan dan penghapusan aset inventaris.
- c. Pelaksanaan kegiatan verifikasi terhadap transaksi keuangan yang berkaitan dengan bidang perbendaharaan.
- d. Pelaporan pelaksanaan bidang pembendaharaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Bidang usaha PT Pelabuhan Tanjung Priok meliputi beberapa kegiatan usaha yaitu:

1. Penyediaan dan/atau pelayanan kolam-kolam pelabuhan dan perairan untuk lalu lintas dan tempat berlabuhnya kapal;
2. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa-jasa yang berhubungan dengan pemanduan (*pilotage*) dan penundaan kapal;
3. Penyediaan dan/atau pelayanan Dermaga dan fasilitas lain untuk bertambat, bongkar muat petikemas, curah cair, curah kering, multi

- purpose, barang termasuk hewan (*general cargo*) dan fasilitas naik/turunnya penumpang dan/atau kendaraan;
4. Penyediaan pelayanan jasa bongkar muat, petikemas, curah cair, curah kering (*general cargo*), penumpang, Ro-Ro dan kendaraan;
 5. Penyediaan dan/atau pelayanan gudang-gudang dan lapangan penumpukan dan tangki/tempat penimbunan barang-barang, angkutan bandar, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
 6. Penyediaan dan/atau pelayanan tanah untuk berbagai bangunan dan lapangan, industri dan gedung-gedung/bangunan yang berhubungan dengan kepentingan kelancaran angkutan multi moda; – Penyediaan dan/atau pelayanan listrik, air minum dan instalasi dan limbah serta pembuangan sampah;
 7. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pengisian BBM untuk kapal dan kendaraan di lingkungan pelabuhan;
 8. Penyediaan dan/atau pelayanan kegiatan konsolidasi dan distribusi barang termasuk hewan;
 9. Penyediaan dan pengelolaan Jasa Konsultasi, pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan kepelabuhanan;
 10. Pengusahaan dan penyelenggaraan depo petikemas dan perbaikan, *cleaning*, fumigasi, serta pelayanan logistik; Pengusahaan kawasan pabean dan tempat penimbunan sementara.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada PT Pelabuhan Tanjung Priok yang merupakan perusahaan dibidang jasa kepelabuhanan. Pada saat melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan, Unit Pajak. Praktikan melaksanakan PKL selama dua bulan yang tertera dalam daftar hadir PKL (lampiran 4), praktikan diberikan izin untuk menggunakan semua fasilitas perusahaan yang dapat memudahkan praktikan dalam hal menjalani bidang kerja yang praktikan lakukan di perusahaan. Pekerjaan praktikan selama melaksanakan PKL terhitung sejak 01 Juni 2015 - 24 Juli 2015 terangkum dalam LOG harian (lampiran 5) dan hasil pekerjaan praktikan nantinya akan dinilai dalam surat penilaian PKL (lampiran 6). Berikut Bidang kerja yang praktikan lakukan adalah :

1. Verifikasi dan Klasifikasi faktur –faktur pajak masukan periode Mei-Juni 2015
2. Verifikasi dan Memasukkan data WAPU kedalam BNI Direct
3. Membuat laporan PPN WAPU kepada kantor pusat
4. Membuat Rekapitulasi Biaya PT.Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok
5. Membuat Jurnal Kas Keluar dengan Sistem *Oracle*
6. Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23

7. Rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015
8. Melakukan Pelaporan Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet
9. Membuat Surat Pemindahbukuan atas Setoran Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pelabuhan Tanjung Priok 01 Juni 2015- 24 Juli 2015. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapat bimbingan teknis dari Ibu Hana dan Ibu Alisye selaku Pembimbing didalam Unit Pajak. Selain itu Praktikan juga mendapat pengarahan mengenai lingkungan perusahaan dari Bapak Tri Nurhasan selaku asisten manager anggaran dan akuntansi didalam divisi keuangan. Selama 40 (empat puluh) hari melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, semua proses pencatatan menggunakan sistem Oracle dan pengolahan data menggunakan *Microsoft Office (Excel)*.

Dalam setiap pemberian tugas, praktikan selalu memperoleh petunjuk agar dapat mengerjakan dengan baik dan penuh tanggung jawab. Selama melakukan PKL, praktikan diizinkan menggunakan fasilitas kantor yang telah tersedia, seperti: alat tulis kantor, peralatan kantor, komputer, dan printer yang dapat menunjang kelancaran dalam melaksanakan PKL.

Berikut ini penjelasan dari setiap tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Pelabuhan Tanjung Priok :

1. Verifikasi dan Klasifikasi faktur –faktur pajak masukan periode Mei-Juni 2015

Tugas praktikan dalam memverifikasi faktur pajak masukan yaitu menerima data yang telah diinput oleh *Customer Service Centre* (CSC) dalam bentuk microsoft excel (Lampiran 10) kemudian praktikan harus memeriksa Nomor Seri Faktur Pajak, Nama Pengusaha Kena Pajak beserta NPWP dan Alamatnya sudah sesuai dengan bukti fisik dari faktur pajak yang diterima. Praktikan juga harus memeriksa Nominal Dasar Pengenaan Pajak beserta PPN yang harus dibayarkan serta praktikan diharuskan memeriksa tanggal faktur dan tanda tangan, nama dan cap perusahaan pengirim faktur pajak.

Cara tersebut dilakukan agar meminimalisir resiko kesalahan dalam pencatatan, penguinputan data kedalam sistem keuangan PT. Pelabuhan Tanjung Priok serta meminimalisir kesalahan dalam pembayaran faktur tersebut. Setelah melakukan verifikasi, Praktikan melakukan klasifikasi faktur tersebut berdasarkan nomor faktur dan jenis kegiatan yang dilakukan perusahaan. Kemudian Output nya diberikan kepada kepala bagian pajak.

2. Verifikasi dan memasukkan data WAPU kedalam BNI Direct

Dalam menangani WAPU, praktikan mendapatkan faktur WAPU dari *Customer Service Centre* (CSC) . Praktikan harus memverifikasi nomor faktur pajak yang termasuk dalam kode faktur 030 WAPU. Setelah faktur telah di verifikasi,tugas praktikan berikutnya yaitu menginput data wapu di Microsoft Excel (lampiran 11). Data yang harus diinput meliputi Nomor NPWP, Nama lawan transaksi, Nomor faktur, Dasar pengenaan pajak serta PPN. Setelah melakukan penginputan data di microsoft excel, kemudian praktikan harus menginput data tersebut ke dalam BNI Direct.

Dalam proses penginputan data kedalam BNI Direct, Praktikan harus mengubah format data menjadi format CSV. Kemudian klik cek NPWP guna untuk pemeriksaan secara otomatis bahwa NPWP, nama lawan transaksi dan nomor faktur telah benar. Jika semua data sudah benar, Kemudian di submit sehingga data tersebut masuk ke Kantor pusat IPC untuk dibayarkan. Output dari proses tersebut dicetak dan diserahkan kepada manager keuangan PT.Pelabuhan Tanjung Priok dan Kepala bagian pajak PT.Pelabuhan Indonesia II.

3. Membuat laporan PPN WAPU kepada kantor pusat

Daftar Nominatif dibuat setelah WAPU telah dibayarkan oleh kantor pusat melalui BNI Direct(Lampiran 12). Praktikan mendapat

data untuk membuat laporan PPN WAPU dari dokumen dokumen CSV yang terdapat pada BNI Direct. Praktikan hanya melakukan copy-paste data tersebut kedalam format daftar nominatif yang telah tersedia oleh perusahaan. Pada kolom e-spt PPN PUT Masa Mei, harus sama dengan jumlah PPN WAPU agar tidak ada selisih. Untuk mendapatkan nominal e-spt tersebut, diambil dari data yang telah di impor kedalam e-spt 1107 PUT.

Untuk mendapatkan dokumen PPN Wapu, praktikan hanya mengambil data ekspor dari e-spt 1107 PUT yang telah berbentuk csv. Hasil ekspor tersebut yang akan dicetak sebagai bukti induk SPT PPN Masa Mei 2015(Lampiran 13). Kemudian output nya diserahkan kepada Manager Keuangan PT.Pelabuhan Tanjung Priok untuk ditandatangani, Setelah itu harus diserahkan kepada kepala bagian Pajak PT.Pelabuhan Indonesia II

4. Membuat Rekapitulasi Biaya PT.Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok

Dalam membuat rekapitulasi untuk PT Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok seperti pada (lampiran 14)yaitu dengan melakukan penarikan data dari buku bantu di sistem software *Oracle* ke *microsoft excel* sesuai dengan kode kode transaksi. Praktikan melakukan rekapitulasi untuk PT.Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok dengan mengurutkan nama perusahaan kemudian

mengubah bentuk menjadi format 000 pada jumlah di debit dan kredit serta klarifikasi berdasarkan urutan bulan atau periode. Jika nominal angka kredit, maka praktikan harus membuat nominal kredit langsung terdapat tanda kurung “ ()”, kemudian praktikan harus memasukkan sesuai dengan kode-kode transaksi. Output rekapitulasi biaya lainnya diserahkan kepada bagian akuntansi.

5. Membuat Jurnal Kas Keluar dengan Sistem *Oracle*

Jurnal kas keluar (JKK) seperti pada (lampiran 15) digunakan untuk mencatat segala pengeluaran kas yang dilakukan oleh perusahaan. Sumber dokumen yang digunakan sebagai dasar pencatatan dalam jurnal ini adalah faktur dari pemasok yang telah dicap “lunas” oleh fungsi kas. Dalam proses membuat Jurnal kas keluar, praktikan menggunakan software *Oracle*.

Praktikan harus memasukkan nama pengguna pada menu menu invoice user dan invoice batches. Kemudian, Praktikan harus memasukkan supplier name, invoice date, tanggal posting, invoice number, invoice amount pada menu invoice, kemudian praktikan harus untuk menentukan kode pusat pelayanan pembayaran invoice tersebut pada menu distribution kemudian save data. Output dari Jurnal Kas Keluar tersebut dicetak kemudian diserahkan kepada bagian akuntansi untuk di proses.

6. Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23

Praktikan mendapatkan tugas yaitu membuat bukti potong PPh 23 seperti pada (lampiran 16) menggunakan program aplikasi e-spt pasal 23. Praktikan melakukan impor data hasil rekonsiliasi dalam bentuk CSV pada menu utility, kemudian praktikan memilih SPT yang akan dibuat bukti potongnya yang terdapat didalam menu program. Setelah itu praktikan dapat membuka menu SPT PPh untuk mencetak bukti potong. Hasil output bukti potong tersebut diberikan kepada perusahaan Wajib Pajak lengkap dengan tandatangan asisten manager anggaran dan akuntansi serta cap perusahaan.

7. Rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015

Kegiatan rutin Unit Pajak disetiap minggunya harus memeriksa faktur pajak masukan dan mencocokkannya dengan buku bantu. Praktikan mendapatkan tugas untuk melakukan rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015 seperti pada (lampiran 17) .Hal tersebut dilakukan untuk mencari selisih kurang atau lebih bayar PPh 23. Praktikan menggunakan data acuan untuk merekonsiliasi dari penarikan buku bantu yang terdapat pada sistem *oracle* perusahaan.

Untuk mencari kurang bayar PPh 23, praktikan menggunakan data penarikan dari buku bantu yang lama dan dibandingkan dengan data buku bantu yang baru ditarik oleh praktikan melalui sistem *oracle*.

Sebagai contoh : praktikan menarik buku bantu bulan Mei 2015 sebagai acuan data lama yang akan direkonsiliasi dengan penarikan buku bantu bulan juni 2015 sebagai acuan data baru.kemudian kedua data tersebut direkonsiliasi. Jika terdapat data baru yang tidak ada dipenarikan buku bantu sebelumnya, maka hasil tersebut merupakan kurang atau lebih bayar dari PPh 23. Sehingga, kurang bayar tersebut harus di bayarkan pada penyetoran PPh tanggal 10 bulan Juni 2015.namun,jika terjadi lebih bayar, maka lebih dari pembayaran PPh 23 tersebut dapat dialihkan untuk menutupi pembayaran bulan berikutnya. Hasil output rekonsiliasi harus diserahkan kepada kepala bagian pajak PT.Pelabuhan Tanjung Priok.

8. Melakukan Pelaporan Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet

Setiap bulannya, perusahaan harus melakukan pembayaran pajak serta melaporkan pembayaran pajak tersebut kepada Kantor Pelayanan Pajak. Hal tersebut merupakan prosedur yang harus dilakukan secara rutin setiap bulannya oleh perusahaan. Pembayaran pajak yang dilakukan oleh PT.Pelabuhan Tanjung Priok secara online melalui Mandiri Tax.

Dalam melakukan pelaporan ke Kantor Pelayanan Pajak, Praktikan harus mempersiapkan dokumen-dokumen yang wajib dilampirkan pada saat pelaporan. Seperti : SPT induk yang tertera pada(lampiran 18) dan SSP yang tertera pada (Lampiran 19). Setelah melakukan

Pelaporan, praktikan akan mendapatkan bukti penerimaan surat dari Kantor Pelayanan Pajak seperti pada (lampiran 20). Output bukti penerimaan surat dari KPP tersebut diserahkan kepada karyawan pajak sebagai arsip pembayaran pajak.

9. Membuat Surat Pemindahbukuan atas Setoran Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet

Surat pemindahbukuan yang dibuat oleh praktikan digunakan karena adanya kesalahan dalam penginputan identitas jenis pajak ataupun masa pajak yang disetorkan. Oleh karena itu, praktikan harus mempersiapkan dokumen0dokumen pendukung untuk melakukan pembenaran atas setoran pajak tersebut.

Dokumen pendukung tersebut meliputi surat pengajuan pemindahbukuan sesuai format yang telah ditentukan oleh Kantor Pelayanan Pajak seperti pada (lampiran 21) serta melampirkan Surat Setoran Pajak lembar pertama. Setelah melakukan pelaporan atas pemindahbukuan, praktikan akan mendapatkan bukti penerimaan surat dari Kantor Pelayanan Pajak. Bukti penerimaan surat dari KPP tersebut sebagai output yang akan [raktikan serahkan kepada karyawan pajak sebagai arsip dokumen.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan praktik kerja lapangan di PT. Pelabuhan Tanjung Priok, kendala yang dihadapi praktikan adalah sebagai berikut :

1. *Software Oracle* yang digunakan oleh PT. Pelabuhan Tanjung Priok merupakan *software* yang dianggap baru dikenal oleh Pratikannya sehingga butuh waktu untuk Pratikannya mempelajari dan melatih kemampuan diri Pratikannya dalam menjalankan fungsi sistem aplikasi dengan *software* tersebut.
2. Tidak adanya SOP yang jelas mengenai mekanisme kinerja dalam melaksanakan PKL.
3. Tidak adanya SOP yang jelas mengenai mekanisme dalam mengerjakan pekerjaan seperti mengerjakan wapu, rekapitulasi dll untuk mahasiswa yang melaksanakan PKL.
4. Sumber data yang menjadi acuan Pratikannya seperti faktur pajak dan *softcopy* faktur pajak lama diterima oleh Pratikannya sehingga menghambat pekerjaan yang dilakukan Pratikannya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang praktikan alami selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Pelabuhan Tanjung Priok, tidak menjadi suatu hambatan yang signifikan bagi praktikan dalam melaksanakan tugas. Kendala tersebut menjadi sebuah motivasi bagi praktikan untuk selalu bekerja lebih baik dan lebih optimal. Untuk menghadapi kendala-kendala yang

telah disebutkan di atas, praktikan mencoba untuk mengatasi kendala tersebut dengan cara :

1. Dalam upaya memahami dan dapat mengoperasikan *software Oracle*, Praktikan berusaha belajar secara *learning by doing*, serta memperhatikan tahapan-tahapan yang secara langsung dibimbing oleh pembimbing Praktikan didalam Unit Pajak, serta Praktikan berusaha teliti dan berhati-hati dalam memberikan hasil pekerjaan yang lebih baik.
2. Dalam upaya mempelajari dan memahami mekanisme kinerja yang harus dilakukan oleh praktikan, maka praktikan harus bertanya kepada pembimbing atau asisten manajer terkait kinerja yang harus dilakukan selama PKL.
3. Dalam upaya mempelajari dan memahami prosedur kerja dan sistem aplikasi yang digunakan PT. Pelabuhan Tanjung Priok, Praktikan mencoba aktif bertanya kepada pembimbing ataupun asisten manager anggaran dan akuntansi mengenai prosedur kerja yang harus dilakukan oleh Praktikan.
4. Apabila faktur pajak dan *softcopy* faktur belum Pratkan terima, maka Pratkan harus meminta kepada bagian *Customer Service Centre* (CSC) terkait faktur pajak masukan untuk tiap minggu nya. Apabila pekerjaan yang telah dilakukan Praktikan telah selesai, Praktikan dapat mengisi waktu dengan merapihkan data yang berkaitan dengan faktur pajak sebelumnya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama di bangku perkuliahan serta mendapatkan pengalaman mengenai bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa dengan syarat telah menempuh 100 SKS mata kuliah. Secara umum PKL memberikan pengalaman kerja yang sangat berguna bagi Praktikan karena dapat meningkatkan wawasan serta kemampuan terhadap bidang akuntansi di dalam dunia kerja. Secara khusus setelah 40 (empat puluh) hari menjalani PKL di PT. Pelabuhan Tanjung Priok, Praktikan dapat memberi kesimpulan bahwa:

1. Praktikan dapat belajar secara langsung di lapangan pekerjaan mengenai proses bidang kerja bagian akuntansi pada dunia kerja, khususnya pada perusahaan jasa kepelabuhanan di tempat Praktikan melaksanakan PKL, PT. Pelabuhan Tanjung Priok.
2. Praktikan dapat mengimplemetasikan ilmu yang telah dipelajari di Universitas sertamendapatkan wawasan dan keterampilan yang harusdisiapkan dalam menghadapi persaingan dunia kerja. Ilmu tersebut berupa:

- a. Mengetahui cara verifikasi dan klasifikasi faktur –faktur pajak masukan periode Mei-Juni 2015
 - b. Mengetahui proses verifikasi dan memasukkan data WAPU kedalam BNI Direct
 - c. Praktikan mampu membuat laporan PPN WAPU kepada kantor pusat
 - d. Mengetahui cara membuat Rekapitulasi Biaya PT.Pelabuhan Indonesia II Cabang Tanjung Priok
 - e. Mampu membuat Jurnal Kas Keluar dengan Sistem *Oracle*
 - f. Mengetahui cara membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23
 - g. Mampu melakukan rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015
 - h. Mengetahui cara Pelaporan Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak serta mampu membuat Surat Pemindahbukuan atas Setoran Pajak ke Kantor Pelayanan Pajak
3. Dalam menghadapi kendala dalam pelaksanaan PKL, Praktikan belajar untuk lebih bertanggung jawab, bekerja dengan teliti dan tepat waktu, serta disiplin dalam melaksanakan pekerjaan. Sehingga Praktikan mampu mengatasi kendala yang dihadapi didalam melaksanakan PKL.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program PKL adalah sebagai berikut :

1. Bagi yang melaksanakan PKL

- a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sebaiknya mempersiapkan diri dengan berbagai persiapan seperti melakukan survei ke tempat atau kantor/instansi yang dapat diajukan sebagai tempat pelaksanaan PKL, juga dapat melakukan diskusi dengan Ka.Program Studi dan Ka. Jurusan Akuntansi untuk mendapatkan gambaran kegiatan PKL.
- b. Praktikan harus lebih giat dan aktif dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan serta lebih berinisiatif dalam menghadapi permasalahan yang muncul ketika masa PKL berlangsung.
- c. Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan baik di lingkungan kerja yang baru sehingga memudahkan praktikan dalam proses pelaksanaan PKL.

2. Bagi universitas – Universitas Negeri Jakarta (UNJ)

- a. Sebaiknya jurusan lebih mempersiapkan pelatihan tata cara dan bimbingan dalam tahap awal memulai pelaksanaan kegiatan PKL ini, karena banyak mahasiswa yang kebingungan mengenai awal pelaksanaan PKL.

- b. Sebaiknya sidang PKL dilaksanakan berdekatan dengan selesainya pelaksanaan PKL, karena dikhawatirkan terdapat informasi-informasi yang terlupakan untuk disampaikan oleh praktikan.
- c. UNJ agar dapat lebih menjalin hubungan kemitraan dengan institusi lain sehingga dapat membantu mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.

3. Bagi instansi – PT. Pelabuhan Tanjung Priok

- a. Memperbaiki sistem administrasi untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PKL seperti adanya SOP yang jelas mengenai teknik pekerjaan yang harus dilakukan mahasiswa PKL.
- b. Diperlukan sistem pengarsipan dokumen-dokumen keuangan yang lebih teratur, contohnya memberikan nomor pada faktur pajak yang sudah dimasukkan kedalam *database*.

DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta; Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Rusnani. “Analisis Potensi Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat di Desa Daramista”, *Jurnal Universitas Wiraraja*. 2012, hal. 50.
- Echnusa, “*Menjadi Sukses: Pentingkah IPK yang Tinggi?*”,
<http://www.indonesiaport.co.id/> (akses tanggal 01 Oktober 2015)
- www.priokport.co.id (akses tanggal 01 Oktober 2015)
- http://id.wikipedia.org/wiki/Pelabuhan_Indonesia_II (akses tanggal 01 Oktober 2015)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp./Fas. : Rektor : (021) 4894834, PR I : 4895130, PR II : 4895018, PR III : 4892926, PR IV : 4895982
 BAUK : 450990, BAAK : 4759081, DAPSI : 4752180
 Bag. UHUP : Telp. 4892726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898488
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1422/UN39.12/KM/2015 19 Maret 2015
 Lampir : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Pelabuhan Tanjung Priok
 Jl. Raya Pelabuhan No.9
 Jakarta Utara

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Dwi Putri Ramadhani
 Nomor Registrasi : 8336120525
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi
 Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan
 No. Telp/HP : 08961816701

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. Agustus 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Akuntansi



Syaifulillah
 05702151984031001

Lampiran 2

Surat Penerimaan PKL



IPC
Dukung Terus, Fungsikan, Inovasi

Nomor : DL.494/9/6/1/PTP-15 Jakarta, 09 Juni 2015

Klasifikasi : Normal

Lampiran :

Perihal : Penempatan PKL K e p a d a

Yth. Kepala Biro Administrasi Universitas
Negeri Jakarta
di
Tempat

1. Menunjuk Surat Saudara nomor 1422/UN39.12/KM/2015 tanggal 19 Maret 2015 perihal permohonan PKL a.n. DWI PUTRI RAMADHANI.
2. Tesebut butir 1 (satu), dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan mahasiswa tersebut melaksanakan PKL pada Divisi Keuangan PT Pelabuhan Tanjung Priok mulai tanggal 01 Juni s.d. 24 Juli 2015 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memakai pakaian sopan dan rapih;
 - b. Berlaku tertib dan sopan;
 - c. Dilarang melakukan perbuatan/tindakan yang dapat mencerminkan nama baik kampus maupun PT Pelabuhan Tanjung Priok;
 - d. Mentaati perintah/petunjuk instruktur dan peraturan yang berlaku di lingkungan PT Pelabuhan Tanjung Priok;
 - e. Wajib Menjaga (tidak merusak) barang/peralatan milik PT Pelabuhan Tanjung Priok;
 - f. Apabila dalam pelaksanaan PKL ada hal-hal yang tidak diinginkan dan merugikan peserta PKL, maka menjadi beban dan tanggung jawab yang bersangkutan;
 - g. Kepada peserta PKL diberikan uang saku sesuai ketentuan PT Pelabuhan Tanjung Priok.
3. Berkenaan hal tersebut diatas, diharapkan agar peserta PKL yang bersangkutan menghadap Asisten Manager Sumber Daya Manusia Cq. Staf Perencanaan dan Pengembangan SDM Senior untuk diberikan surat pengantar sebelum melaksanakan PKL.
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK
a.n DIREKTUR KEUANGAN & SDM
MANAGER SDM & UMUM,
PELAKSANA HARIAN



YESSI SEVRYANI
NIPP.275098131

Lampiran 3

Surat Keterangan Penyelesaian PKL



SURAT KETERANGAN

Nomor : KP.409/ 27 / 7 / 1 /PTP-15

Yang bertanda tangan dibawah ini Asisten Manager Sumber Daya Manusia PT Pelabuhan Tanjung Priok, menerangkan bahwa :

NAMA : DWI PUTRI RAMADHANI

JURUSAN : S1 / AKUNTANSI

STATUS : MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Telah selesai melaksanakan PKL di lingkungan PT Pelabuhan Tanjung Priok pada Divisi Keuangan mulai tanggal 01 Juni s.d. 24 Juli 2015 dengan daftar nilai Praktek Kerja Lapangan terlampir.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : TANJUNG PRIOK
PADA TANGGAL : 29 Juli 2015

PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK
A.N. DIREKTUR SDM
MANAGER SDM DAN UMUM
U.B.
ASISTEN MANAGER SDM



YESSI SEVRYANI
NIPP. 275098131

PT Pelabuhan Tanjung Priok
 Jl. Raya Pelabuhan No. 3 Tanjung Priok, Jakarta
 Telepon : (021) 490-080 (26 saluran)
 Fax : (021) 4912847
 Website : <http://www.pelabuhan.co.id>
 E-mail : pepri@pelabuhan.co.id

Lampiran4

Daftar Hadir PKL



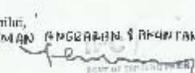
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung K Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SBS

Nama : DWI PUTRI RAMADHANI
 No. Registrasi : 6345120205
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT PELABUHAN TANJUNGPINANG
 Alamat Praktik/Telp : JALAN RAYA PELABUHAN 0010

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN - 01 JUNI 2015	1.	
2.	SENIN - 01 JUNI 2015	2.	
3.	KABU - 03 JUNI 2015	3.	
4.	KABU - 04 JUNI 2015	4.	
5.	JUMAT - 05 JUNI 2015	5.	
6.	SENIN - 08 JUNI 2015	6.	
7.	SENIN - 08 JUNI 2015	7.	
8.	KABU - 10 JUNI 2015	8.	
9.	KABU - 11 JUNI 2015	9.	
10.	JUMAT - 12 JUNI 2015	10.	
11.	SENIN - 15 JUNI 2015	11.	
12.	SENIN - 15 JUNI 2015	12.	
13.	KABU - 17 JUNI 2015	13.	
14.	KABU - 18 JUNI 2015	14.	
15.	JUMAT - 19 JUNI 2015	15.	

Jakarta, 19 Juni 2015

Pemilik,
PT PELABUHAN TANJUNGPINANG

MURHAN
 NIPP. 273076325

Catatan:
 Formir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 dengan tetap terdapat tanda air cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Cendang R Jalan Kawasungu Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721327, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/E

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DWI PUTRI RAMADHANI
No. Registrasi : 030520535
Program Studi : SI BEUNTANGSI
Tempat Praktek : PT. PELABUHAN TANJUNG PEKIK
Alamat Praktek/Tempat : JALAN RAYA PELABUHAN NO 9

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN - 22 JUNI 2015	1.	
2.	JELASA - 23 JUNI 2015	2.	
3.	RABU - 24 JUNI 2015	3.	
4.	KAMIS - 25 JUNI 2015	4.	
5.	JUMAT - 26 JUNI 2015	5.	
6.	SENIN - 29 JUNI 2015	6.	
7.	JELASA - 30 JUNI 2015	7.	
8.	RABU - 01 JULI 2015	8.	
9.	KAMIS - 02 JULI 2015	9.	
10.	JUMAT - 03 JULI 2015	10.	
11.	SENIN - 06 JULI 2015	11.	
12.	JELASA - 07 JULI 2015	12.	
13.	RABU - 08 JULI 2015	13.	
14.	KAMIS - 09 JULI 2015	14.	
15.	JUMAT - 10 JULI 2015	15.	

Jakarta, 10 JULI 2015

Penilai,
RISMAN ANGGARANI DE ARUMANSI

(.....)
Nurhanan
NIPP- 273076325

Catatan :

Formulir ini dapat dipertanyakan kembali ke bagian
*Silahkan tegakkan dengan menambahkan cap Instansi/Pembimbing



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jaka Rawaanangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DIYA PUTRI RAMADHANI
No. Registrasi : 893620525
Program Studi : DI AKUNTANSI
Tempat Pratik : PT PELABUHAN TANJUNGPINANG
Alamat Pratik/Temp : JALAN PANG. PELABUHAN NO 9

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN - 13 JULI 2015	1.	
2.	SELASA - 14 JULI 2015	2.	
3.	RABU - 15 JULI 2015	3.	
4.	KEMIS - 16 JULI 2015	4.	LIBUR IDUL FITRI
5.	JUMAT - 17 JULI 2015	5.	LIBUR IDUL FITRI
6.	SENIN - 20 JULI 2015	6.	LIBUR IDUL FITRI
7.	SELASA - 21 JULI 2015	7.	LIBUR IDUL FITRI
8.	RABU - 22 JULI 2015	8.	
9.	KEMIS - 23 JULI 2015	9.	
10.	JUMAT - 24 JULI 2015	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 24 JULI 2015

Pemin,
GEMAR ANGGARAN & AKUNTANSI
NIPD. 273076925

Catatan :
Formulir ini dapat dipertanggungjawabkan
Mohon tegaskan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran5

Daftar Kegiatan Harian PKL

Log Harian Prektek Kerja Lapangan PT. Pelabuhan Tanjung Priok Divisi Keuangan , Unit Pajak			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 01 Juni 2015	Perkenalan dan Penjelasan Jobdesc	Pak Nurihasan & Pak Tri Djunaedi
2	Selasa, 02 Juni 2015	Tidak ada kegiatan	Libur Hari Raya Waisak
3	Rabu, 03 Juni 2015	Klasifikasi faktur pajak masukan bulan April 2015	Ibu Alisye
4	Kamis, 04 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Mei 2012 minggu ke 1	Ibu Alisye
5	Jumat, 05 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Mei 2012 minggu ke 2	Ibu Alisyc
6	Senin, 08 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Mei 2012 minggu ke 2-4	Ibu Alisyc
7	Selasa, 09 Juni 2015	Membuat Jurnal Kas Keluar dengan Oracle	Ibu Hana
8	Rabu, 10 Juni 2015	Menginput pajak masukan PT.Metito Indonesia periode Mei 2015	Ibu Hana
9	Kamis, 11 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juni minggu ke 1	Ibu Alisye
10	Jumat, 12 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juni minggu ke 2	Ibu Alisyc
11	Senin, 15 Juni 2015	Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23 PT.Jasa Anugerah Samudera	Ibu Hana
12	Selasa, 16 Juni 2015	Verifikasi data WAPI Menginput data WAPI kedalam BNI Direct	Ibu Hana
13	Rabu, 17 Juni 2015	Membuat Rekapitulasi Biaya lainnya PT.Pelabuhan Indonesia II dan PT.Pelabuhan Tanjung Priok	Ibu Hana

14	Kamis, 18 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juni minggu ke 3	Ibu Alisye
15	Jumat, 19 Juni 2015	Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23 PT.Tanggung Samudera Jaya	Ibu Hana
16	Senin, 22 Juni 2015	Membuat laporan PPN WAPU kepada kantor pusat	Ibu Hana
17	Selasa, 23 Juni 2015	Rekonsiliasi PPh 23 masa Mei 2015	Ibu Alisye
18	Rabu, 24 Juni 2015	Rekonsiliasi dan Verifikasi PPN Pajak Keluar kantor pusat	Ibu Hana
19	Kamis, 25 Juni 2015	Rekonsiliasi dan Verifikasi PPN Pajak Keluar terminal 1	Ibu Hana
20	Jumat, 26 Juni 2015	Verifikasi PPN Pajak Keluar terminal 2	Ibu Alisye
21	Senin, 29 Juni 2015	Rekonsiliasi dan Verifikasi PPN Pajak Keluar terminal 3	Ibu Alisye
22	Selasa, 30 Juni 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juni minggu ke 4	Ibu Alisye
23	Rabu, 01 Juli 2015	Rekonsiliasi dan Verifikasi PPN Pajak Non Terminal	Ibu Hana
24	Kamis, 02 Juli 2015	Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23 PT.Marin Sinar Utama	Ibu Hana
25	Jumat, 03 Juli 2015	Rekapitulasi Pajak Masukan periode Juni 2015	Ibu Hana
26	Senin, 06 Juli 2015	Klasifikasi faktur pajak masukan bulan Mei 2015	Ibu Hana
27	Selasa, 07 Juli 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juli minggu ke 1	Ibu Alisye
28	Rabu, 08 Juli 2015	Membuat bukti pemotongan pajak Pph pasal 23 PT.Prima Nusa	Ibu Hana
29	Kamis, 09 Juli 2015	Rekonsiliasi PPh 23 masa Juni 2015	Ibu Hana
30	Jumat, 10 Juli 2015	Verifikasi data WAPU	Ibu Alisye

	10 Juli 2015	Menginput data WAPU kedalam BNI Direct	
31	Senin, 13 Juli 2015	Pelaporan PPH 23, PPH 21 Serta Pajak Final 4 (2) Ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet	Ibu Hana
32	Selasa, 14 Juli 2015	Mengajukan surat pemindahbukuan ke Kantor Pelayanan Pajak Tebet	Ibu Hana
33	Rabu, 15 Juli 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juli minggu ke 2	Ibu Alisye
34	Kamis, 16 Juli 2015	Tidak ada kegiatan	Libur Hari Raya Idul Fitri
35	Jumat, 17 Juli 2015	Tidak ada kegiatan	Libur Hari Raya Idul Fitri
36	Senin, 20 Juli 2015	Tidak ada kegiatan	Libur Hari Raya Idul Fitri
37	Selasa, 21 Juli 2015	Tidak ada kegiatan	Libur Hari Raya Idul Fitri
39	Rabu, 22 Juli 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juli minggu ke 3	Ibu Alisye
39	Kamis, 23 Juli 2015	Membuat Jurnal Kas Keluar dengan Oracle	Ibu Hana
40	Jumat, 24 Juli 2015	Verifikasi Faktur Pajak Masukan bulan Juli minggu ke 4	Ibu Alisye

Jakarta, 24 Juli 2015

Penilai,

Asmen Anggaran & Piatang



(Nurhasan)

NIPP 273076325

Lampiran 6

Penilaian Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 15220
 Telp : (021) 4721227, Fks : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/e

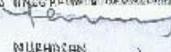
*Berkas
Fungsi
Lengkap*

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS**

Nama : DINI PURA RAMADHAN
 No. Registrasi : 8535120525
 Program Studi : FI EKUMETRIKA
 Tempat Praktik : PT. PERBUKHAJAN (RUMAH POKOK
 Alamat Praktik/Telp : JALAN 9019 PELABUHAN NO.9

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	93	Skor Nilai : Presikat
3	Sikap dan Kepribadian	95	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Kemampuan Menggunakan Fasilitas	95	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Simbol dan Mengambil Keputusan	90	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	3. Nilai Rata-rata :
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97	52,9 - 92
	Hasil Pekerjaan		9 (sembilan)
			Nilai Akhir :
			Angka bulat huruf
	Jumlah	868	

Jakarta, 24 Juli 2015

Penilai,
 BINAAN EKSPERIMEN & BERKUMBUHA

 MURAHAN
 NIP. 173076335

Catatan :
 Mohon tegak lisa dengan menggunakan cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7

Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI-UNJ TAHUN AKADEMIK 2014/2015

No.	Bulan Kegiatan	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
1.	Pendaftaran PKL											
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL											
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan											
4.	Penjelasan Umum Tentang PKL kepada Semua Program Studi											
5.	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL											
6.	Penentuan Supervisor											
7.	Pelaksanaan Program PKL											
8.	Penulisan Laporan PKL											
9.	Penyerahan Laporan PKL											
10.	Koreksi Laporan PKL											
11.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL											
12.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL											
13.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL											

Jakarta, 08 Desember 2015

Mergetahui,
Bantuan Dekan I

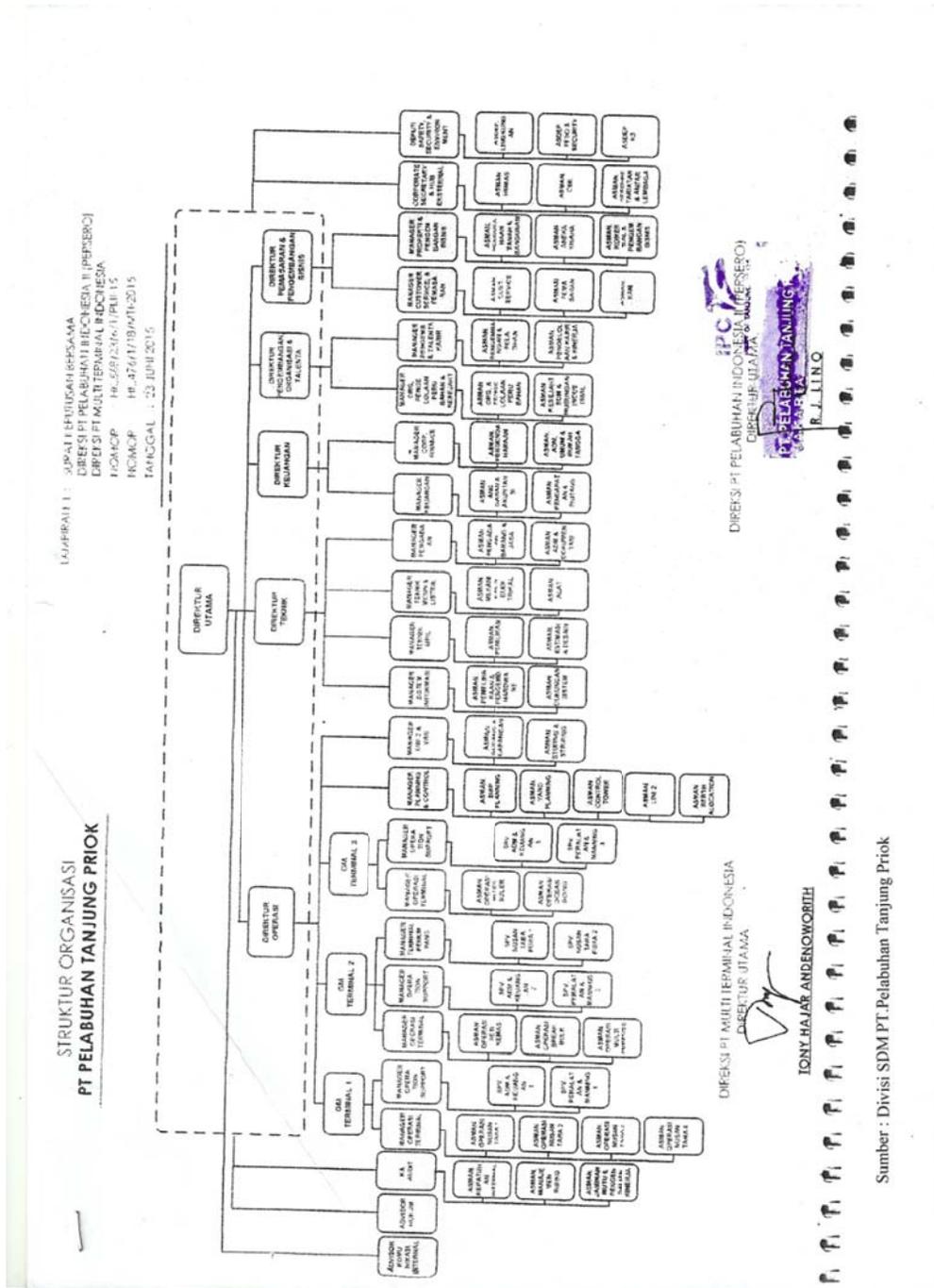
Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617 199903 1 001

Lampiran 8**Logo PT. Pelabuhan Tanjung Priok**

Lampiran 9

Struktur Organisasi PT.Pelabuhan Tanjung Priok



Lampiran 10

Pajak Masukan Bulan Juni 2015

DAFTAR PPN MASUKAN
PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
PERIODE JUNI 2015 (1-5)

NO	NPWP	NAMA LAWAN TRANSAKSI	NO. FAKTUR	TGL FAKTUR	DPP	Minggu ke-
						1
						PPN
1	019843242041000	BANDAR TEGUH NUSANTARA PT.	010.001-15.22071362	29/05/2015	94.903.229	9.490.323
2	019843242041000	BANDAR TEGUH NUSANTARA PT.	010.001-15.22071363	29/05/2015	89.228.414	8.922.841
3	019843242041000	BANDAR TEGUH NUSANTARA PT.	010.001-15.22071364	29/05/2015	89.215.424	8.921.542
4	019843242041000	BANDAR TEGUH NUSANTARA PT.	010.001-15.22071365	29/05/2015	93.594.246	9.359.425
5	021876461042000	GLOBAL TRANS SERVINDO PT.	002.000-15.25687060	01/06/2015	34.285.200	3.428.520
6	032630204043000	JASA ANUGERAH SAMUDERA PT.	010.001-15.67051083	04/06/2015	10.780.490	1.078.049
7	032630204043000	JASA ANUGERAH SAMUDERA PT.	010.001-15.67051084	04/06/2015	8.984.490	898.449
8	032630204043000	JASA ANUGERAH SAMUDERA PT.	010.001-15.67051085	04/06/2015	9.078.780	907.878
9	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390963	26/05/2015	225.000	22.500
10	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390964	26/05/2015	150.000	15.000
11	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390965	26/05/2015	75.000	7.500
12	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390966	26/05/2015	150.000	15.000
13	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390967	26/05/2015	75.000	7.500
14	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390968	26/05/2015	75.000	7.500
15	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390969	26/05/2015	75.000	7.500
16	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390970	26/05/2015	75.000	7.500
17	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390971	26/05/2015	1.800.000	180.000
18	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390972	26/05/2015	112.500	11.250
19	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390973	26/05/2015	75.000	7.500
20	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390974	26/05/2015	75.000	7.500
21	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390975	26/05/2015	75.000	7.500
22	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390976	26/05/2015	75.000	7.500
23	013690193045000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390977	26/05/2015	75.000	7.500
24	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390978	26/05/2015	75.000	7.500
25	013690193046000	PBM ADIPURUSA PT.	010.001-15.90390979	26/05/2015	75.000	7.500
Jumlah					433.407.773	43.340.777

Jakarta, Juni 2015
CSC
PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
ttd Dissa Hudiani

Sumber : Customer Service Centre PT.Pelabuhan Tanjung Priok

Lampiran 11

Daftar PPN WAPU Bulan Mei 2015

DAFTAR PPN WAPU MEI 2015
PT PELUBUHAN INDONESIA II GILANG TELPROK

NO	NWPP	NAMA LAYANAN/TRANSAKSI	NO. FAKTUR	TEL. FAKTUR	DPP	PPH	CONTROL	NWPP
1	022418677441000	LAP/ITB PT. PERSEKAWAN TANA, PT.	030.000-15.55183184	4/2/2015	12.173.526	17.073.364	02-04-2015	030.000-15.55183184*02-04-2015
2	020700852028000	ARKITEK TIAM EMPAT PT.	030.000-15.70968160	5/9/2015	13.140.000	3.344.664.000	06-06-2015	030.000-15.70968160*06-06-2015
3	020700852028000	ARKITEK TIAM EMPAT PT.	030.000-15.70968160	5/9/2015	31.860.582	3.188.058	08-05-2015	030.000-15.70968160*08-05-2015
4	020700852028000	ARKITEK TIAM EMPAT PT.	030.000-15.70968160	5/9/2015	31.860.582	3.188.058	08-05-2015	030.000-15.70968160*08-05-2015
5	022418677441000	LAP/ITB PT.	030.000-15.55183249	5/11/2015	56.724.546	5.672.454	08-05-2015	030.000-15.55183249*08-05-2015
6	022418677441000	LAP/ITB PT.	030.000-15.55183249	5/11/2015	56.724.546	5.672.454	11-05-2015	030.000-15.55183249*11-05-2015
7	013720941061000	BARAN ANTAR NUSA PERLAYASA PT.	030.000-15.97651305	5/22/2015	41.472.261	4.147.526	21-05-2015	030.000-15.97651305*21-05-2015
JUMLAH					12.533.515.189	1.251.351.519		

Jakarta, Mei 2015

Sumber : Dibuat oleh praktikan menggunakan Microsoft Excel



Lampiran 12

Daftar Nominatif PPN WAPU Bulan Mei 2015

DAFTAR NOMINATIF FAKTUR PAJAK DAN SURAT SETORAN PAJAK

Nama Pemungut PPN
NPWP
Masa Pajak

: PT. PELABUHAN INDONESIA II (Persero) CAB. TANJUNGPRIK
: 01.0615-0930
: May 2015

No	Nama Vendor	NPWP	No FP	Tanggal Faktur Pajak	Tanggal Setor SSP	NTPN	PPN
1	ADHI KARYA (PERSERO) Tbk. PT.	0100161030930000	030.000-15.10732221	5/9/2015	6/12/2015	0406010300000000	1.216.590,000
2	ARKITEK TEAM EMPAT PT.	0207008520280000	030.000-15.70968160	5/8/2015	6/12/2015	14060913000009000	3.188,058
3	ARKITEK TEAM EMPAT PT.	0207008520280000	030.000-15.70968161	5/8/2015	6/12/2015	11150914020900000	3.188,058
4	ARKITEK TEAM EMPAT PT.	0207008520280000	030.000-15.70968162	5/8/2015	6/12/2015	0415020711000302	3.188,058
5	LAPI ITB PT.	0224186774410000	030.000-15.55183249	5/11/2015	6/12/2015	0603141202131405	5.672,454
6	SABANA ANTAR NUSA PEREKAYASA PT.	0137209410610000	030.000-15.97651305	5/12/2015	6/12/2015	11121206080614000	4.147,526
JUMLAH PPN WAPU May 2015							1.236.334,154
e/SPT PPN PUT MASA May 2015							1.236.334,154
							SELISIH
Pembayaran e/TAX BNI May 2015							1.253.351,518
PPN PUT Masa Sebelumnya (SPT Pembetulan)							(17.017,364)



Jakarta, 25 May 2015

TANDA TANGAN :
NAMA : TRY DJUNAIDY
JABATAN : MANAGER KEUANGAN
CAP PERUSAHAAN :

Lampiran 13

Induk SPT PPN

 DEPARTEMEN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN MASA PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (SPT MASA PPN) BAGI PEMUNGUT PPN	FORMULIR 1107 PUT
	Bacalah terlebih dahulu Buku Petunjuk Pengisian SPT Masa PPN Beri Tanda X dalam <input type="checkbox"/> yang sesuai	
Nama Pemungut : PT. PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO) CAB. TG PRIOK Alamat : JL. RAYA PELABUHAN NO.3 TANJUNG PRIOK - JAKARTA UTARA Usaha : JASA KEPELABUHANAN No. Telp. : 0214301080		
N.P.W.P. : 011-0611-0005-3-093-000 Masa : 05 s.d. 05 - 2015 Pembetulan Ke : 0 (Nol)		
Perhatikan Surat dengan ketentuan Pasal 3 ayat (7) UU Nomor 6 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 16 Tahun 2000, apabila SPT Masa yang sudah disampaikan tidak ditandatangani atau tidak diperubahnya, dianggap ketidaktepatan dan akan ditanggapi sebagai tidak disampaikan.	A. PPN dan PPN BM YANG DIPUNGUT OLEH BENDAHARAWAN PEMERINTAH	
	1. PPN yang dipungut oleh Penerbit SPM melalui KPPN Rp. 0 (1) PPN BM yang dipungut oleh Penerbit SPM melalui KPPN Rp. 0 Jumlah PPN dan PPN BM yang dipungut oleh Penerbit SPM melalui KPPN Rp. 0	
	2. PPN yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran Rp. 0 (2) PPN BM yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran Rp. 0 Jumlah PPN dan PPN BM yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran Rp. 0	
	B. PPN dan PPN BM YANG DIPUNGUT OLEH SELAIN BENDAHARAWAN PEMERINTAH	
	PPN yang dipungut Rp. 1.236.334.154 (3) PPN BM yang dipungut Rp. 0 Jumlah PPN dan PPN BM yang dipungut Rp. 1.236.334.154	
	Lampiran : <input type="checkbox"/> Surat Khusus <input type="checkbox"/> SSP 1. PPN Sebanyak 0 Lembar Rp. 0 2. PPN BM Sebanyak 0 Lembar Rp. 0 <input type="checkbox"/>	
	Kemiteaan Dengan menyadai pernyataan saya sebagai akhbar saya menyatakan bahwa apa yang telah saya sertakan dalam formulir ini merupakan salinan yang telah benar lengkap, jelas dan tidak berbayar	
	DKI JAKARTA, 22 Juni 2015 Tanda Tangan : Kusa Bendaharawan/Pengurus	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pemungut <input type="checkbox"/> Kusa Nama Jelas : TRY DJUNAI DY Jabatan : MANAGER KEUANGAN Cap Perusahaan :	



Sumber : Dari Aplikasi SPT PPN

Lampiran 14

Rekapitulasi Biaya

c.
PT PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO)

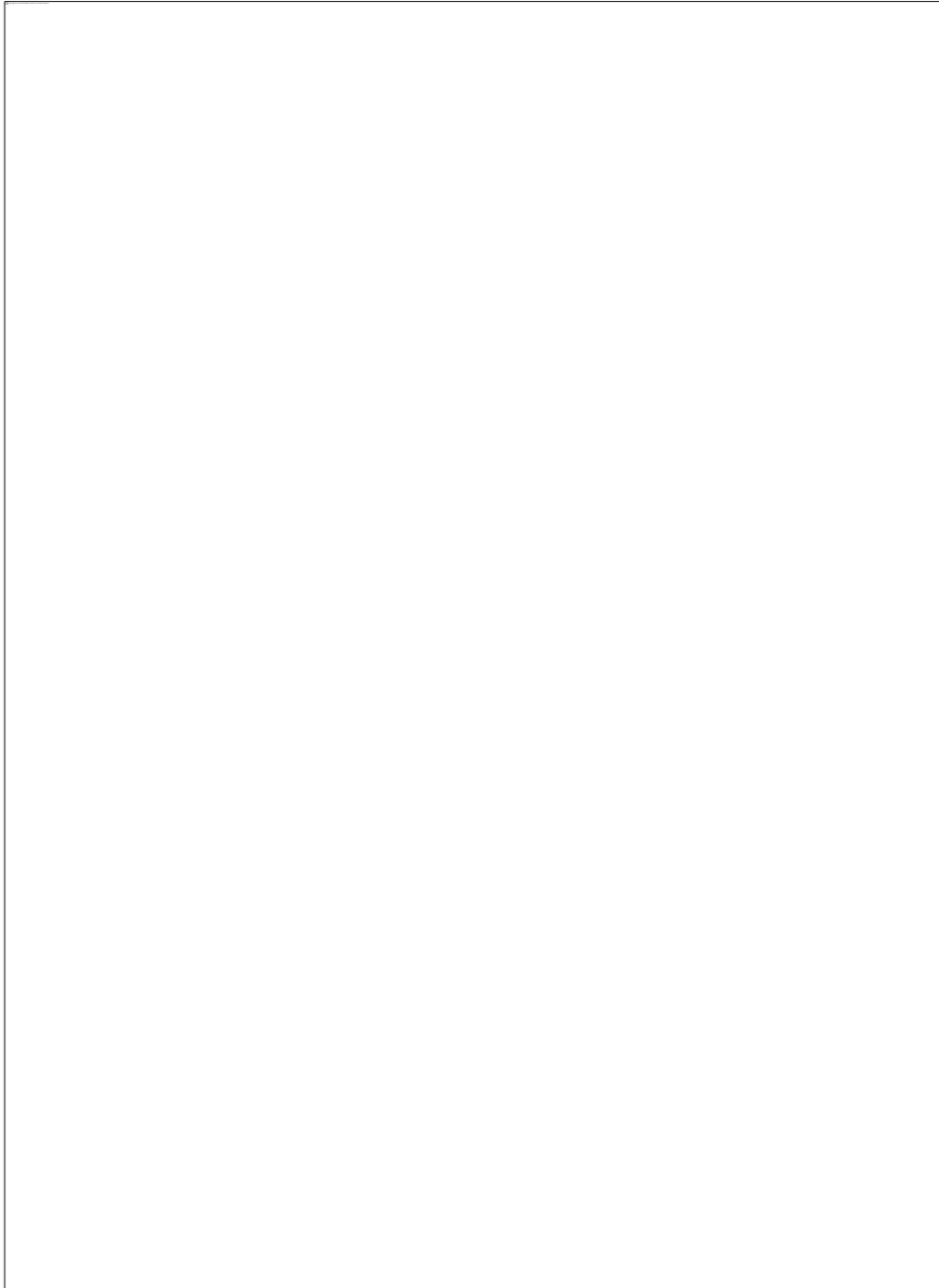
REKAPITULASI BIAYA LAINNYA UNTUK KOREKSI FISKAL TAHUN 2015

Periode : JANUARI - JUNI 2015

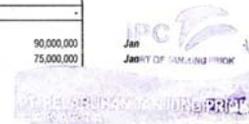
NO	URAIAN	JUMLAH
Cabang : TANJUNG PRIOK		
a.	79199999 PENDAPATAN DILIHAR USAHA LAINNYA :	
1	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
2	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
3	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
4	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000
5	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	300,000
6	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	530,000
7	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	150,000
8	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	250,000
9	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	260,000
10	Diterima dari: ANUGRAHFRDAUSMANDIRI PT	320,000
11	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	50,000
12	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
13	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
14	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
15	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
16	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	10,000
17	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
18	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	10,000
19	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
20	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000
21	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	80,000
22	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
23	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
24	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
25	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
26	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000
27	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	60,000
28	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
29	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	60,000
30	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
31	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
32	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000
33	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	100,000
34	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	100,000
35	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	110,000
36	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	110,000
37	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
38	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	10,000
39	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
40	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000
41	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	80,000
42	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	90,000
43	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	50,000
44	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	80,000
45	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	90,000
46	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
47	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000
48	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
49	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	40,000
50	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	200,000
51	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
52	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	180,000
53	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
54	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
55	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
56	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
57	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
58	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000
59	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000
60	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000
61	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000
62	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	40,000
63	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	30,000
64	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	120,000
65	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
66	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
67	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000
68	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	20,000
69	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000



PT. PELABUHAN TANJUNG
PARIK



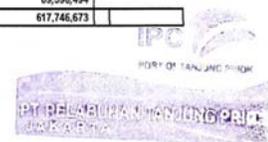
151	Diterima dari: PELANGI BAHARI ANUGERAHTAMA PT	15,000	Jan
152	PEMBY PENGAD TINTA DAN TINTA PRINTER KEB DIVISI OPERASI TERMINAL I PELB	56	Feb
153	PEMBY. PAKET P.LP GD 200X SELATAN KPL APOLLO LEADER RK MANDIRI 02 FEB 2015	50,000	Feb
154	Credit Memo dari: TANTO INTIM LINE PT	(50,000)	Feb
155	Penerimaan klaim asuransi KT Tanjung VII-Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	50,377,000	Feb
156	Penerimaan klaim asuransi Truck-Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	2,000,000	Feb
157	Diterima dari: EKANURI PT	40,169,094	Feb
158	Pendapatan atas klaim asuransi Truck Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	(2,000,000)	Feb
159	Pendapatan atas klaim asuransi Truck Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	2,000,000	Feb
160	Pendapatan atas klaim asuransi KT Tanjung VII Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	50,377,000	Feb
161	Pendapatan atas klaim asuransi KT Tanjung VII-Cabang Pelabuhan Tanjung Priok	(50,377,000)	Feb
162	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	140,000	Feb
163	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	40,000	Feb
164	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	220,000	Feb
165	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	140,000	Feb
166	Diterima dari: BANK BUKOPIN PT	256,275	Feb
167	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	90,000	Feb
168	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	30,000	Feb
169	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	40,000	Feb
170	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	140,000	Feb
171	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000	Feb
172	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	320,000	Feb
173	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	50,000	Feb
174	Diterima dari: JO ISO PENGELOLAAN TERMINAL PETIKEMAS KOJA	38,499,000	Feb
175	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	300,000	Feb
176	Diterima dari: DWIGATI MUSTIKA BUMIL PT	6,327,513	Feb
177	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	80,000	Feb
178	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	100,000	Feb
179	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	80,000	Feb
180	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT	10,000	Feb
181	Jurnal Rekonsiliasi Mandiri 79 Feb 2015 (Rekasis salah cabang)	(910,351,800)	Feb
182	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	20,000	Feb
183	JICT PBY INV 071196	910,351,800	Feb
184	Credit Memo dari: DARMANUSA TRITUNGKAL PT	(480,000)	Mar
185	Diterima dari: PELANGI BAHARI ANUGERAHTAMAPT	15,000	Mar
186	Diterima dari: INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK PT	136,459,684	Mar
187	Diterima dari: PELANGI BAHARI ANUGERAHTAMAPT	15,000	Mar
188	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP KOJA LAP 223X PERIODE II SEP 2014 RK MANDIRI	4,533,375	Mar
189	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP LAP 223X PERIODE I SEP 2014 RK MANDIRI 17 FEB	4,089,125	Mar
190	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP LAP 223X PERIODE II SEP 2014 RK MANDIRI 17 FEB	4,089,125	Mar
191	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP LAP 223X PERIODE II OCT 2014 RK MANDIRI 03 FEB	974,675	Mar
192	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP LAP 223X PERI I OCT 2014 RK MANDIRI 03 FEB 2015	444,275	Mar
193	PEMBY. PENANGANAN PTXM P.LP LAP 223X PERIODE I SEP 2014 RK MANDIRI 17 FEB	(4,089,125)	Mar
194	KOREKSI NOTAND. 14-013304 KARENA SALAH TRANSFER SEHARUSNYA USD TAPI	54,661,771	Mar
195	PEMBY KE III PK. JASA KONSULTANSI PENGAWAS PEK. PERKUATAN DRMG 004UT	1	Apr
196	Diterima dari: PRIMA BUNDARTANA NUSA PT	444,298	Apr
197	Credit Memo dari: INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK PT	(136,459,684)	Apr
198	PEMBY KE VI PEK. PERKUATAN DERAGA 004 UTARA. PEMBANGUNAN JALUR RAG	1	Apr
199	PEMBY KE I ISD VII PEK. JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEK. PEMASANGAN RE	654	Apr
200	Diterima dari: BAIK BESAR KARANTINA PERTANIAN TANJUNG PRIOK	200,000	Apr
201	Diterima dari: MITRA SENTOSA ABADI PT	140,000	Apr
202	Diterima dari: ESCORINDO STEVEDORING	378,000	Apr
203	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT * 010.010.15-40.000012	200,000	Mei
204	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT * 010.010.15-40.000014	283,508	Mei
205	Diterima dari: TANTO INTIM LINE PT * 010.010.15-40.000013	200,000	Mei
206	Diterima dari: KARYATARA CEMARA INDAH PT, * 010.010.15-40.000015	7,701,626	Mei
207	Diterima dari: KARYATARA CEMARA INDAH PT, * 010.010.15-40.000016	28,239,297	Mei
208	Diterima dari: KARYATARA CEMARA INDAH PT, * 010.010.15-40.000017	14,591,206	Mei
209	PEMBUKUAN HASIL REKONSILIASI KAS BANK BNI USD PER MEI 2015	325	Mei
210	PEMBUKUAN HASIL REKONSILIASI KAS BANK CMB USD PER MEI 2015	90	Mei
211	Diterima dari: TELEKOMUNIKASI SELULAR (TELKOMSEL), PT	1,800,000	Jun
212	PEMBY KE IV PENGAD. 1(SATU) UNIT KAPAL TUNDA KAP. 2X800 & 1(SATU) UNIT KAPAL	500	Jun
JUMLAH 79199999 PENDAPATAN DILUAR USAHA LAINNYA		265,436,657	
b.	80102191 BEBAN BAHAN LAINNYA :		
JUMLAH 80102191 BEBAN BAHAN LAINNYA		-	
c.	80105999 BEBAN ASURANSI LAINNYA :		
JUMLAH 80105999 BEBAN ASURANSI LAINNYA		-	
d.	80106999 BEBAN SEWA LAINNYA :		
JUMLAH 80106999 BEBAN SEWA LAINNYA		-	
e.	80107999 BEBAN ADMINISTRASI KANTOR LAINNYA :		
1	NO SPISPK: 8301	90,000,000	Jan
2	NO SPISPK: 8301	75,000,000	Jan



3	NO SPISPK: 8303	(90,000,000)	Jan
JUMLAH 80107999 BEBAN ADMINISTRASI KANTOR LAINNYA		75,000,000	
f.	80108041 BEBAN KEAMANAN PELABUHAN :		
JUMLAH 80108041 BEBAN KEAMANAN PELABUHAN		-	
g.	80108061 BEBAN PROMOSI :		
JUMLAH 80108061 BEBAN PROMOSI		-	
h.	80108181 BEBAN PERAWATAN KESEHATAN PEKERJA :		
1	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	11,291,374	Jan
2	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	(11,291,374)	Jan
3	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	8,695,262	Jan
4	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	(8,695,262)	Jan
5	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	(5,457,736)	Jan
6	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	5,457,736	Jan
7	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	(2,902,022)	Jan
8	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	2,902,022	Jan
9	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	6,738,550	Jan
10	PEMBYR. RAWAT TINGGAL PERIODE 16-30NOVEMBER 2014	(6,738,550)	Jan
JUMLAH 80108181 BEBAN PERAWATAN KESEHATAN PEKERJA		-	
i.	80108999 BEBAN UMUM LAINNYA :		
1	NO SPISPK: 8390	69,237,174	Jan
2	NO SPISPK: 8296	46,158,116	Jan
3	NO SPISPK: 8297	46,158,116	Jan
4	NO SPISPK: 8297	46,158,116	Jan
JUMLAH 80108999 BEBAN UMUM LAINNYA		207,711,522	
j.	89199999 BEBAN DILUAR USAHA LAINNYA :		
1	PEMBAYARAN T1 JANUARI 2015 KARYAWAN CABANG TANJUNG PRIOK	723,352	Jan
2	PEMBY.KE XII PEK.JASA KONSULTANSI PENGAWAS PERKUATAN DERMG.106-107 &	(3,000)	Jan
3	PEMBY.PEKERJAAN PERKUATAN DERMAGA 103, 104 DAN 105 PELB.TG.PRIOK	(6,000)	Jan
4	PEMBY.PEK.PEMASANGAN AC SPLIT TYPE WALL 1,5 PK DI CO LAP 300 & 305 DIVISI	(3,000)	Jan
5	PEMBY.PEK.FENGGANTIAN AC GATE POS BITUNG AREA LINI I SERTA PENAMBAHAN	(3,000)	Jan
6	PEMBY.PEK.FENGGANTIAN AC INVERTER DI RUANG PEMEL.KEBERSIHAN PELABU	(3,000)	Jan
7	PEMBY.PEK.FEMELIHARAAN SISTEM CCTV PERIODE JULI S/D SEPTEMBER 2014 PL	(3,000)	Jan
8	PEMBY.PEK.FEMELIHARAAN SISTEM CCTV PT.PELABUHAN INDONESIA I (PERSERK	(3,000)	Jan
9	PEMBY.PEK.PENGADAAN KENDARAAN OPERASIONAL PFSO PELABUHAN TANJUNG	(3,000)	Jan
10	PEMBY.PENGAD. & PEMASANGAN FLOOD LIGHT PADA GANTRY LUFFING CRANE(G	(3,000)	Jan
11	PEMBY.PEK.SERTIFIKASI ALAT ANGKATANGKUT 6 UNIT GLC KAPASITAS 40 TON	(3,000)	Jan
12	PEMBY.KE III PEK.PEMASANGAN PANEL DISTRIBUSI DAN KABEL FEEDER DERMAGA	(6,000)	Jan
13	PEMBY.PEK.FENGGANTIAN AC GATE POS BITUNG AREA LINI I SERTA PENAMBAHAN	3,000	Feb
14	PEMBY.PEK.FENGGANTIAN AC GATE POS BITUNG AREA LINI I SERTA PENAMBAHAN	(3,000)	Feb
15	PEMBAYARAN T1 FEBRUARI 2015 KARYAWAN CABANG T. PRIOK	51,711	Feb
16	PEMBY.KE II PEK.PEMBUJATAN 2(DUA) UNIT MOTOR PANDU ALUMINIUM KAPASITAS	(6,000)	Feb
17	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN PITA PRINTERKEB. SUB DIV.RUMAH TANGGA & WASO	1	Feb
18	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB. DIVISI PENGADAAN PELB.CAB.TG	(6,000)	Feb
19	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN PITA PRINTERKEB. SUB DIV.RUMAH TANGGA & WASO	(6,000)	Feb
20	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB.SUB DIVISI SDM PELB.CAB.TG PRI	(6,000)	Feb
21	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN PITA PRINTERKEB. SUB DIVISI SUMBER DAYA MANUSI	(6,000)	Feb
22	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN PITA PRINTERKEB. SUB DIV.PELAYANAN PELANGGAN	(6,000)	Feb
23	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN PITA PRINTERKEB. SUB DIV.PELAYANAN PELANGGAN	2	Feb
24	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB. SUB DIVISI ANGGARAN & AKUNTA	(6,000)	Feb
25	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB. SUB DIVISI ANGGARAN & AKUNTA	15	Feb
26	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB. DIVISI KEPANDUAN PELB.CAB.TG	(6,000)	Feb
27	PEMBY.PENGAD.TINTA DAN TINTA PRINTER KEB.DIVISI OPERASI TERMINAL I PELB	(6,000)	Feb
28	PEMBY.PEK.FENGERUKAN DI LOKASI ALLUR KOLAM PELABUHAN MINYAK TANJUNG	(6,000)	Feb
29	PEMBY.PEK.FENGERUKAN PADA LOKASI KOLAM PELABUHAN 3 (303-303) VOL. 5, 40	(6,000)	Feb
30	PEMBY.PEK.FENGERUKAN DI LOKASI KOLAM UTARA DERMAGA 300 VOL. 2, 958, 15 &	(6,000)	Feb
31	PEMBY.EVENT DINNER & GATHERING EXC.USIVE DINNER DENGAN STAKEHOLDER	(3,000)	Feb
32	PEMBY.PEK.FENGERUKAN DI LOKASI KOLAM PELABUHAN 3 (DERMAGA JICT) VOL.	(6,000)	Feb
33	PEMBY.PEK.FENGERUKAN DI KOLAM PELABUHAN 2 (JICT 2) VOL. 3, 816,74 M3	(6,000)	Feb
34	PEMBY.PEK.PENGADAAN BAHAN BAKU PAS KEBUTUHAN SUB DIVISI PROPERTI CAI	(3,000)	Feb
35	PEK.PRWTNPEMEL.TAMAN & HALAMAN PENGHJAUAN WILAYAH A & B CABANG PE	(3,000)	Feb
36	PEMBY.BIAYA JASA KONSULTANSI APPRAISAL DALAM RANGKA PENYELESAIAN GAN	(3,000)	Feb
37	PEMBY.KE IV PEK.PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA (F=36.5833%), PEMB.JALUR R	(1)	Feb
38	PEMBY.KE IV PEK.PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA (F=36.5833%), PEMB.JALUR R	(6,000)	Feb
39	PEMBY.KE XII PEK.JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMB.GED TKBM, GATE & KT	(3,000)	Feb
40	PEMBY.KE XX PEK.JASA KONSULTANSI PENJAWASAN PEMB.GED TKBM, GATE & KT	(3,000)	Feb
41	PEMBY.PEK.PENGAD.CONSUMABLE PARTS (GENAM) UNIT GANTRY LUFFING CRAN	(6,000)	Feb
42	PEMBY.PEK.PENGAD.CONSUMABLE PARTS (GENAM) UNIT GANTRY LUFFING CRAN	7	Feb
43	PEMBY.PEK.FERAHU PEMBERSIH SAMPAH BUNDET CABANG TANJUNG PRIOK	(3,000)	Feb
44	PEMBY.PEK.FERBAIKAN PERAHU PEMBERSIH SAMPAH BUNTEL I CABANG TG.PRIOK	(3,000)	Feb

45	PEMBY PEK PERBAIKAN DIBAWAH GARIS AIR KM KRAPU CABANG TANJUNG PRIOK	(3.000)	Feb
46	Penyesuaian Saldo Pajak Dibayar Dimuka PPN Nasukan Masa Januari (PMK 78)	3.732.956	Feb
47	PEMBAYARAN T1 MARET 2015 KARYAWAN CABANG T.PRIOK	47.267	Mar
48	PEMBY MC BLN DESEMBER PEK PEMB GATE & KANTOR TERMINAL UJIII PLB TG PR	(6.000)	Mar
49	PEMBY PELKS PEMBORONGAN PEK JASA TENAGA NON ORGANIK DAN AWAK KAPA	(6.000)	Mar
50	PEMBY PELKS PEMBORONGAN PEK JASA TENAGA NON ORGANIK DAN AWAK KAPA	(6.000)	Mar
51	PEMBY MC BLN DESEMBER PEK PERLUASAN MASJID AL KHODAMUTTAQWA PLB T1	(6.000)	Mar
52	PEMBY KE - II (5%) PENGADAAN SERVER, KOMPUTER, PRINTER DAN JARINGAN U	(6.000)	Mar
53	PEMBY KE V PEK PERKUATAN & PENINGKATAN DERMAGA 301-302 PELB TG PRIOK	(155)	Mar
54	PEMBY KE V PEK PERKUATAN & PENINGKATAN DERMAGA 301-302 PELB TG PRIOK	(6.000)	Mar
55	PEMBY KE I (71 %) DAN KE II (25 %) PEK PENGADAAN DAN PEMASANGAN REL CR	6.000	Mar
56	PEMBY KE III PEK PERKUATAN LAPANGAN 206L 210.211 BERIKUT PEMASANGAN RE	(6.000)	Mar
57	PEMBY KE V PEK PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA (FSK:SD=47.7124%) 4 TERMIN	(6.000)	Mar
58	PEMBY KE V PEK PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA (FSK:SD=47.7124%) 4 TERMIN	1	Mar
59	PEMBY KE IV PEK PERKUATAN DERMAGA 206L 210.211 BERIKUT PEMASANGAN RE	(6.000)	Mar
60	PEMBY KE I & II PEK PEMASANGAN REL CRANE DERMAGA 301-302 PT. PELB CAB TG	(6.000)	Mar
61	PEMBY KE IV PEK PENERUKAN KOLAM DERMAGA 109-110, 111-113 & 206-209 PELB	(6.000)	Mar
62	PEMBY KE XVII PEK JASA KONSULTAN PENCAWASAN PEMB CED TKBM, GATE & K	(3.000)	Mar
63	PEMBY KE VIII PEK PENGGAN & PERKUATAN DERMAGA 106-107, 109-111 & LAP P	(6.000)	Mar
64	PEMBY PEK PEMBANGUNAN INSTALASI PENGOJAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK UNIT	(3.000)	Mar
65	PEMBY PEKERJAAN PERLUASAN MASJID AL KHODAMUTTAQWA DI PELB TG PRIOK	6.000	Mar
66	PEMBY PEKERJAAN PERLUASAN MASJID AL KHODAMUTTAQWA DI PELB TG PRIOK	(6.000)	Mar
67	Pembayaran PPH Masa Februari 2015	65.316.118	Mar
68	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN DIVISI SISTEM INFORM	(6.000)	Mar
69	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN DIVISI SISTEM INFORM	9	Mar
70	PEMBY PEKERJAAN PEMBANGUNAN GATE DAN KANTOR TERMINAL UJI & II DI PELB	(6.000)	Apr
71	PEMBY PEKERJAAN PERLUASAN MASJID AL KHODAMUTTAQWA DI PELB TG PRIOK	1	Apr
72	PEMBY KE III PEK JASA KONSULTANSI PENGAWAS PEK PERKUATAN DRMG 004 UT	(6.000)	Apr
73	PEMBY KE I & II PEK JASA KONSULTANSI PENGAWAS PEK PERKUATAN DRMG 004 U	(6.000)	Apr
74	PEMBAYARAN T1 APRIL 2015 KARYAWAN CABANG T.PANDAN	47.267	Apr
75	PEMBY PEKERJAAN PERLUASAN MASJID AL KHODAMUTTAQWA DI PELB TG PRIOK	(6.000)	Apr
76	PEMBY KE II PEK PENGADAAN 1(SATU) UNIT MOBIL PENYAPU JALAN (ROAD SWEEP	(6.000)	Apr
77	PEMBY PENGADAAN TINTA & PITA PRINTER KEBUSUB.DIV.PENGENDALIAN KINERJAWAL	(6.000)	Apr
78	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN SUB DIV.PENGGEND KIN	6.000	Apr
79	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN DIVISI TERMINAL OPE	(6.000)	Apr
80	PEMBY KE UJI & III PEK PENINGKATAN LAP.PRPK.EKS.DJAKARTA LLOYD JL.DIGUL P	(6.000)	Apr
81	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN SUB DIV.PENGGEND KIN	(6.000)	Apr
82	PEMBY PENGADAAN TINTA DAN PITA PRINTER KEBUTUHAN DIVISI TERMINAL OPE	(7)	Apr
83	PEMBY KE UJUI & IV PEK PERKUATAN & PENGGAN LAPANGAN EKS UCL DI PELB	(6.000)	Apr
84	PEMBY PEKERJAAN PERKUATAN DAN PENGGAN LAPANGAN PENUMPUKAN PEM	(6.000)	Apr
85	PEMBY PEKERJAAN PERKUATAN DAN PENGGAN LAPANGAN PENUMPUKAN PEM	2.417	Apr
86	PEMBY KE VI PEK PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA PEMBANGUNAN JALUR RMO	(6.000)	Apr
87	PEMBY KE II PENGAD & PENGGANTIAN WIRE ROPE GANTRY LUFFING CRANE (GLC	(3.000)	Apr
88	PEMBY KE I S/D VIII PEK JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEK PEMASANGAN RE	(3.000)	Apr
89	PEMBY KE I & I PEK PEMASANGAN REL CRANE DERMAGA 109-110 PLB TG PRIOK	(6.000)	Apr
90	PEMBY KE V PEK PENERUKAN KOLAM DERMAGA 106-107 PLB TG PRIOK (V-74.25	(6.000)	Apr
91	PEMBAYARAN T1 MEI 2015 KARYAWAN CABANG T.PRIOK	47.267	Mei
92	PEMBY PEK CLEANING SERVICE DI SHELTER TKBM PELB CABANG TANJUNG PRIOK	(3.000)	Mei
93	PEMBY PEK CLEANING SERVICE DI SHELTER TKBM PELB CABANG TANJUNG PRIOK	(3.000)	Mei
94	PEMBY KE II PEK PENATAAN TIANG DAN PANEL LISTRIK TERM OPERASI 3 PELB CA	(6.000)	Mei
95	PEMBY KE I PEK PENATAAN TIANG DAN PANEL LISTRIK TERM OPERASI 3 PELB CA	(6.000)	Mei
96	PEMBY KE 7 UTK TERMIN 7 PEK PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA, TERMIN KE 3 F	(6.000)	Mei
97	PEMBY KE 7 UTK TERMIN 7 PEK PERKUATAN DERMAGA 004 UTARA, TERMIN KE 3 F	(1)	Mei
98	PEMBY PEK PERB DIATAS GARIS AIR KM KRAPU	(3.000)	Mei
99	PEMBY PEK PERBAIKAN EMERGENCY 3 UNIT MOTOR KEPIL PLB TG PRIOK	(3.000)	Mei
100	PEMBY PEK JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEK PEMBANGUNAN GEDUNG TKBM	(3.000)	Mei
101	PEMBY KE X PEK JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PERKUATAN & PENINGGIAN L	(3.000)	Mei
102	PEMBY PEKERJAAN PERBAIKAN EMERGENCY 7 (TUJUH) UNIT MOTOR PANDU	(3.000)	Mei
103	PEMBY KE IX PEK JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PERKUATAN & PENINGGIAN L	(3.000)	Mei
104	PEMBY KE XI PEK JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PERKUATAN & PENINGGIAN L	(3.000)	Mei
105	PEMBAYARAN T1 JUNI 2015 KARYAWAN CABANG T.PRIOK	47.267	Jun
106	PEMBY TERMIN KE VI S/D VIII JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEK PERKUATAN	(6.000)	Jun
107	PEMBY TERMIN KE IX JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEK PERKUATAN DERMA	(6.000)	Jun
108	PEMBAY TAHAP I (SATU) PEK PEMBANGUNAN LAPANGAN PENUMPUKAN IX GUIDA	(6.000)	Jun
109	PEMBY PEK DOCKING SPECIAL SURVEY KT.BIMA XI PELB CABANG TANJUNG PRIOK	(6.000)	Jun
110	PEMBY TAGIHAN CLEANING SERVICE DI SHELTER TKBM PERIODE AGUSTUS 2014	(3.000)	Jun
111	PEMBY TERMIN VI PEK PENERUKAN KOLAM DERMAGA 106-107-36.845 43 & DERM	(6.000)	Jun
112	PEMBY KE IV PEK PENGAD.1(SATU) UNIT KAPAL TUNDA KAP.2 X 800 & 1(SATU) UNIT	6.000	Jun
113	PEMBY KE IV PEK PENGAD.1(SATU) UNIT KAPAL TUNDA KAP.2 X 800 & 1(SATU) UNIT	(6.000)	Jun
114	PEMBY PEK PENGADAAN PLOTTER SCANNER DAN TOUCHBOOK SURVEYPT.PELB	(3.000)	Jun
115	PEMBY KE IV PENGAD.1(SATU) UNIT KAPAL TUNDA KAP.2X800 & 1(SATU) UNIT KAP	(6.000)	Jun
116	PEMBY KE IV PENGAD.1(SATU) UNIT KAPAL TUNDA KAP.2X800 & 1(SATU) UNIT KAP	(6.000)	Jun
JUMLAH 89199999 BEBAN DI LUAR USAHA LAINNYA		69.598.494	
JUMLAH BIAYA LAINNYA CABANG :		617.746.673	

Sumber : Penarikan buku bantu dari Sistem Oracle



Lampiran 15

Jurnal Kas Keluar

PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK Tanggal: 9-Jun-2015 15:00:01

DOKUMEN PERMOHONAN PEMBAYARAN

No Voucher : 5858 Tgl Invoice : 09-JUN-15
 Nama Suplier : KAMATOR PAJAK Tgl Jarak Tempo : 09-JUN-15
 Nomor Invoice : MASA MAY 2015 MH PBL 21 Tanggal Posting : 09-JUN-15
 Nomor Surat Pesanan : Mata Uang : IDR
 Nomor Berkas Acara :
 Keterangan : PEMBY PPH PASAL 21 MASA MAY 2015 PT, PTP
 Jumlah Yang Dibayarkan : IDR 5,940,774,373.00
 Terbilang : Lima Milyar Empat Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah

No	Kode Akun	Keterangan Kode Akun	Jumlah DR	Jumlah CR	Jumlah IDR DR	Jumlah BR CR
1	660.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			2,805,825,886.00	
2	660.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			228,000.00	
3	661.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			389,487,193.00	
4	661.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			587,280,404.00	
5	661.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			177,505,703.00	
6	661.000.040.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			14,424,400.00	
7	661.000.000.300012.01	Hutang Pajak PPh Pasal 21			119,010,864.00	
8	660.000.000.300012.11	Hutang Pajak PPh Pasal 21 Final			119,717,500.00	
9	661.000.000.300012.11	Hutang Pajak PPh Pasal 21 Final			132,195,800.00	
10	661.000.000.300012.11	Hutang Pajak PPh Pasal 21 Final			130,712,000.00	
11	660.000.000.301001.01	Hutang Eksploasi				5,940,774,373.00
		TOTAL			6,940,774,373.00	5,940,774,373.00

CATATAN:

TELAH DIPERIKSA		Tanjung Priok, 9-Jun-2015 MANAGER KEUANGAN  PORT OF TANJUNG PRIOK PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK (Kantor Pusat)
PEMBAYAT	PARAF	
ASMAN ANDOARNA & AKUNTANSI		
ASMAN PENGAPATAN & PUTANG		
ASMAN PERBENDAHARAAN		
		Usang tidak dibayar oleh: ()

Sumber : Dari Sistem Keuangan Oracle

Lampiran 16

Bukti Pemotongan PPh Pasal 23

Sumber : Dari Sistem Aplikasi PPh Pasal 23

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
NOMOR : 000115/PPH23/V/PTP-2015

1. NPWP : 01 061 032 7 - 093 000
2. Nama WP : SARANA BANDAR NASIONAL PT
3. Alamat : JLPALMAS NO 2 TANJUNGPRIOK - JAK

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP?)	Tarif (%)	PPh yang dipotong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0		15,00 %	0
2.	Bunga *)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0		15,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PER-70/PJ/2007 :	15.503.150		2,00 %	310.063
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	***)	0		2,00 %	0
JUMLAH		15.503.150			310.063

Terbilang: Tiga Ratus Sepuluh Ribu Enam Puluh Tiga Rupiah

DKI JAKARTA, 06 Mei 2015

Perhatian:

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

Femotong Pajak,
NPWP : 03 276 305 4 - 093 000
Nama WP : PTPELABUHAN TANJUNGPRIOK

PORT OF TANJUNGPRIOK
PT PELABUHAN TANJUNGPRIOK
JAKARTA

NURHASAN
ASMAN ANGGARAN & AKUNTANSI

F.I.1.33.06

Lampiran IV.3 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-11/2015

Lampiran 17

Rekonsiliasi PPh Pasal 23

14	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	34,545	15 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	34,545
76	28-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDM & UN	40,545	76 28-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDI	40,545
69	27-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDM & UN	50,000	69 27-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDI	50,000
21	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	60,454	21 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	60,454
68	27-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDM & UN	63,750	68 27-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDI	63,750
29	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	69,090	29 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	69,090
34	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYA, CV * I	69,140	35 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYF	69,140
18	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: BALONG MAS UTAMA/	70,145	16 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: BALONG MAS	70,145
65	26-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: BALONG MAS UTAMA/	89,700	65 26-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: BALONG MAS	89,700
62	25-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDM & UN	97,200	62 25-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDI	97,200
77	28-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDM & UN	120,000	77 28-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MANAGER SDI	120,000
31	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	120,909	34 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	120,909
23	12-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYA, CV * I	178,684	23 12-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYF	178,684
24	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: PHILIA CITRA SEJAHTI	195,280	24 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: PHILIA CITRA S	195,280
57	21-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: GIAT USAHA MANDIR	197,660	57 21-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: GIAT USAHA N	197,660
1	04-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYA, CV *	222,946	1 04-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYF	222,946
7	06-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: HIKMAH MULYA KENI	234,020	7 06-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: HIKMAH MULI	234,020
70	27-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: HARAPAN KITA, CV *	247,080	71 27-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: HARAPAN KITJ	247,080
50	19-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: BOBOKO EUIS, CV * K	247,950	50 19-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: BOBOKO EUIS,	247,950
10	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: HARAPAN KITA, CV *	249,490	18 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: HARAPAN KITJ	249,490
3	05-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: VANALISA KASHI, CV	255,180	2 05-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: VANALISA KAS	255,180
25	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	264,545	25 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	264,545
11	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: DAA-TECH * KU.251/	279,800	11 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: DAA-TECH * KI	279,800
9	07-MAY-15 JKM-1	Diterima dari: MANAGER SISTEM INF	294,000	8 07-MAJ-JKM-15 00	Diterima dari: MANAGER SIST	294,000
13	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: MITRA KUALITAS UTA	300,000	10 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: MITRA KUALIT	300,000
52	20-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: ERRES PRODUCTION	300,000	52 20-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: ERRES PRODU	300,000
26	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: PEGAS SAMUDERA, P	379,714	26 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: PEGAS SAMUJ	379,714
15	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TANJUNG	400,000	17 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: KOPEGMAR TJ	400,000
8	07-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYA, CV *	409,670	9 07-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYF	409,670
43	18-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: INDO MUKTI NUSANTI	410,227	43 18-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: INDO MUKTI N	410,227
12	11-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: BOBOKO EUIS, CV * K	429,600	12 11-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: BOBOKO EUIS,	429,600
73	28-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: ANDONY GROUP, CV	456,000	73 28-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: ANDONY GRO	456,000
35	13-MAY-15 JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYA, CV *	462,206	36 13-MAJ-JKK	Dibayarkan ke: TOURINA JAYF	462,206

Sumber : Dibuat oleh praktikan menggunakan Microsoft excel



Lampiran 18

Induk SPT Pajak Penghasilan

KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK		SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26		FORMULIR 1721		
		Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pasal 26		area barcode		
MASA PAJAK : (mm - yyyy) 06 - 2015		Bacalah petunjuk pengisian sebelum mengisi formulir ini		JUMLAH LEMBAR SPT TERMASUK LAMPIRAN : (DIBI OLEH PETUGAS)		
		<input checked="" type="checkbox"/> SPT NORMAL		<input type="checkbox"/> SPT PEMBETULAN KE-		
A. IDENTITAS PEMOTONG						
1. NPWP	03.276.305.4 - 093 . 000					
2. NAMA	PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK					
3. ALAMAT	JL RAYA PELABUHAN NC 9 TANJUNG PRIOK - JAKARTA UTARA 14310					
4. NO. TELEPON	0214301080				5. EMAIL	indonesiaport.co.id
B. OBJEK PAJAK						
NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	JUMLAH PAJAK DIPOTONG (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1.	PEGAWAI TETAP	21-100-01	677	35.189.141.757	5.305.636.725	
2.	PENERIMA PENSUN BERKALA	21-100-02	0	0	0	
3.	PEGAWAI TIDAK TETAP ATAU TENAGA KERJA LEPAS	21-100-03	70	278.976.670	16.738.610	
4.	BUKAN PEGAWAI:					
4a.	DISTRIBUTOR MULTILEVEL MARKETING (MLM)	21-100-04	0	0	0	
4b.	PETUGAS DINAS LUAR ASURANSI	21-100-05	0	0	0	
4c.	PENJAJA BARANG DAGANGAN	21-100-06	0	0	0	
4d.	TENAGA AHLI	21-100-07	14	93.059.262	7.688.370	
4e.	BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG BERGIFAT BERKESAMBUHANG	21-100-08	0	0	0	
4f.	BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG TIDAK BERGIFAT BERKESAMBUHANG	21-100-09	0	0	0	
5.	ANGGOTA DEWAN HONORARIUS ATAU DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEJAWA TETAP	21-100-10	5	159.081.831	34.564.506	
6.	SANTAN PEGAWAI YANG MENEMBA JASA PRODUKSI/TANTEM BONUS ATAU IMBALAN LAIN	21-100-11	0	0	0	
7.	PEGAWAI YANG MELAKUKAN PENARIKAN DANA PENSUN	21-100-12	0	0	0	
8.	PESERTA KEGIATAN	21-100-13	1	3.102.885	186.173	
9.	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG PPh PASAL 21 TIDAK FINAL LAINNYA	21-100-99	0	0	0	
10.	PEGAWAI/PESERTA JASA/PESERTA KEGIATAN/PENERIMA PENSUN BERKALA SEBAGAI WALI PAJAK LUAR NEGERI	27-100-99	0	0	0	
11.	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S.D. 10)		767	35.723.362.405	5.364.814.384	
PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR					JUMLAH (Rp)	
12.	STP PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK)				0	
13.	KELEBIHAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 DARI: MASA PAJAK				0	
14.	JUMLAH (ANGKA 12 + ANGKA 13)				0	
15.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR (ANGKA 11 KOL OM 6 - ANGKA 14)				5.364.814.384	
LAKUKAN PENGISIAN PADA ANGKA 16 & 17 APABILA SPT PEMBETULAN DAN/ATAU PADA ANGKA 18 APABILA PPh LEBIH DISETOR						
16.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR PADA SPT YANG DIBETULKAN (PENGISIAN DARI BAGIAN B ANGKA 15 DAN/ATAU SPT YANG DIBETULKAN)				0	
17.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR KARENA PEMBETULAN (ANGKA 15 - ANGKA 16)				0	
18.	KELEBIHAN SETOR PADA ANGKA 15 ATAU ANGKA 17 AKAN DIKOMPENSASIKAN KE MASA PAJAK (mm - yyyy)				0	

Sumber : Dari Sistem Aplikasi PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26

HALAMAN 1

Lampiran 19

Surat Setoran Pajak

 KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDRAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK		SURAT SETORAN PAJAK (SSP)		LEMBAR 3 Untuk Dilaporkan WP ke KPP																																					
NPWP : <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="276"/> <input type="text" value="305"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="093"/> <input type="text" value="000"/> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki</i>																																									
NAMA WP : PELABUHAN TANJUNG PRIOK ALAMAT : JL. RAYA PELABUHAN NO. 9 JAKARTA UTARA																																									
NOF : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Objek Pajak</i> ALAMAT OP:																																									
Kode Akun Pajak <input type="text" value="411124"/>		Kode Jenis Setor <input type="text" value="104"/>		Uraian Pembayaran PPh Pasal 23 atas Jasa																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Masa Pajak</th> </tr> <tr> <th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mei</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ags</th><th>Sep</th><th>Okt</th><th>Nov</th><th>Des</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <i>Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan</i>					Masa Pajak												Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des				X									Tahun Pajak <input type="text" value="2015"/> <i>Diisi tahun terutangnya Pajak</i>
Masa Pajak																																									
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des																														
			X																																						
Nomor Ketetapan : <input type="text" value="00000"/> / <input type="text" value="000"/> / <input type="text" value="00"/> / <input type="text" value="000"/> / <input type="text" value="00"/> <i>Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT</i>																																									
Jumlah Pembayaran : Rp. 249,307,481 Terbilang : Dua ratus empat puluh sembilan juta tiga ratus tujuh ribu empat ratus delapan puluh satu rupiah <i>Diisi dengan rupiah penuh</i>																																									
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal, 08-05-2015 <i>Cap dan tanda tangan</i>  Nama Jelas :			Wajib Pajak/Penyetor Jakarta, Tgl 08-05-2015 <i>Cap dan tanda tangan</i>  Nama Jelas :																																						
<p align="center">*Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa*</p> Ruang Validasi Kantor Penerimaan Pembayaran																																									
NTB : 150508147112 NTPN : 0614041505011011		Nama Wapu : Alamat Wapu : NPWP Wapu : Remark : Setoran PPh Psl 23 atas Jasa Nomor Faktur :																																							

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

SSP elektronik ini sudah mendapat persetujuan Direktorat Jendral Pajak sesuai dengan Surat no S-514/PJ.02/2013 tanggal 26 April 2013

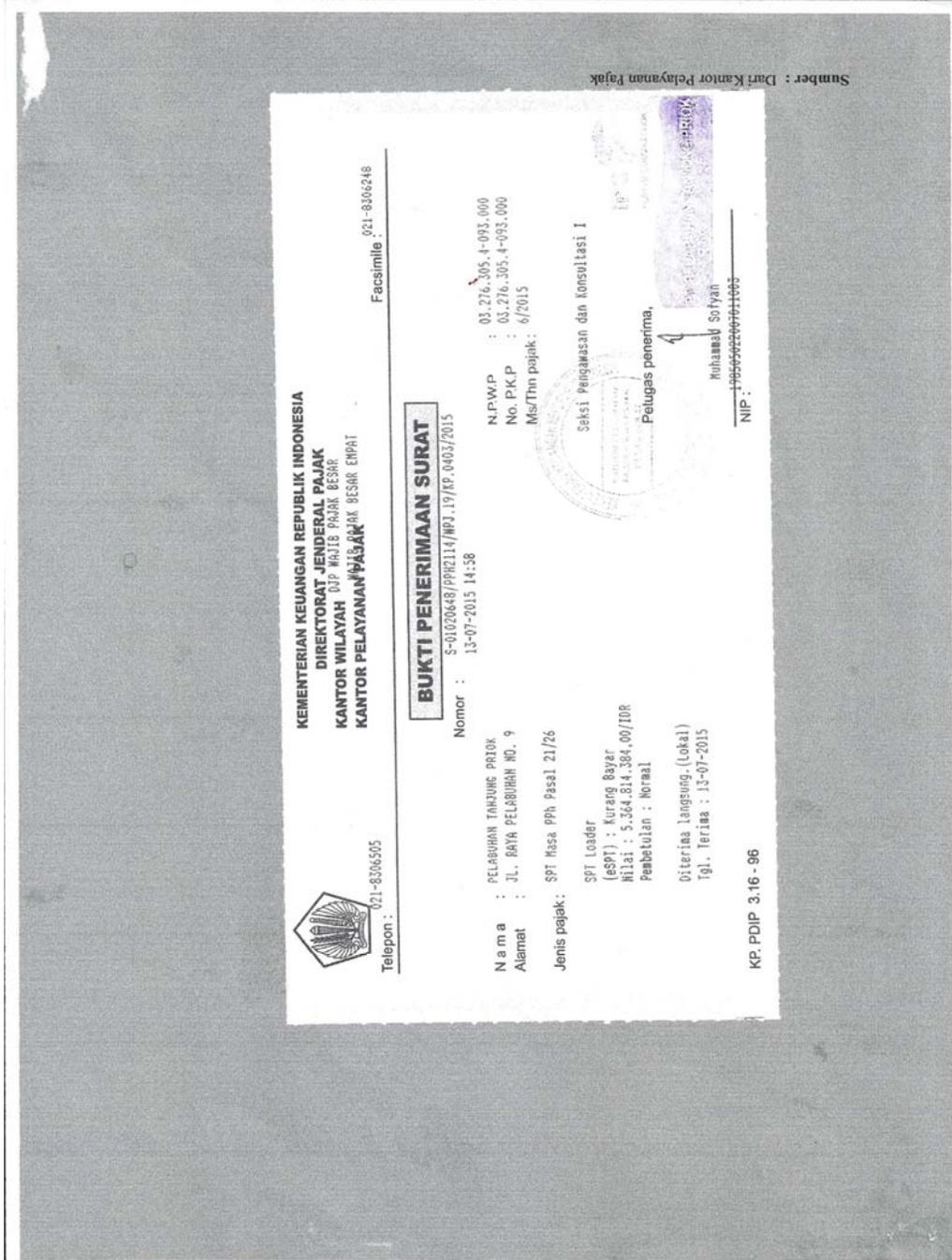
This Electronic SSP has been approved in accordance with Directorate General of Taxation Letter No. S-514/PJ.02/2013 Dated 26 April 2013



Sumber : Dari Sistem Aplikasi PPh Pasal 23

Lampiran 20

Bukti Penerimaan Surat dari KPP



Lampiran 21

Surat Pengajuan Pemindahbukuan untuk KPP



Nomor : KU-262/18/S/L/PTP-15
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Pemindahbukuan

Jakarta, 05 Juli 2015

Yth. Direktur Jenderal Pajak
 u.b. Kepala KPP WAJIB PAJAK BESAR EMPAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Prastyo Wasis Prabowo
 NPWP : 47.931.212.6412.000
 Alamat : Jl Casa Soronza No.11, Cimanggis
 Nomor Telepon : 021 - 4301080
 Bertindak selaku : Penyetor/Wajib Bayar
 Pemungut Pajak

Menyatakan telah melakukan pembayaran atau penyetoran pajak sebagai berikut :

Nama : PT Pelabuhan Tanjung Priok
 NPWP : 03.276.305.4-093.000
 Alamat : Jl Raya Pelabuhan No 9 - Tanjung Priok
 Jenis Pajak : 411124-100 - Masa PPh Pasal 23
 Masa / Tahun Pajak : 12 / 2014
 Nomor ketetapan/
 Keputusan / Putusan : -
 Nomor Objek Pajak : -
 Jumlah Bayar / Setor : 418.282.574,-

Terhadap pembayaran atau penyetoran tersebut, saya mengajukan permohonan pemindahbukuan kepada :

Nama : PT Pelabuhan Tanjung Priok
 NPWP : 03.276.305.4-093.000
 Alamat : Jl Raya Pelabuhan No 9 - Tanjung Priok
 Jenis Pajak : 411124-104 - PPh Pasal 23 atas Jasa
 Masa / Tahun Pajak : 12 / 2014
 Nomor ketetapan/
 Keputusan / Putusan : -
 Nomor Objek Pajak : -
 Jumlah yang dimohonkan
 Pemindahbukuan : 418.282.574,-

Demikian surat permohonan saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Adapun permohonan pemindahbukuan dimaksud sebagai akibat adanya kesalahan dalam pengisian formulir SSP.

PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
 DIREKTUR KEUANGAN
 PRASTYO WASIS PRABOWO

PT. Pelabuhan Tanjung Priok
 Jl. Raya Pelabuhan No. 9 Tanjung Priok, Jakarta
 Telepon : (021) 4301080 (25 Saluran)
 Fax : (021) 4372947
 Website : http://www.priokport.co.id
 E-mail : priok@inaport2.co.id

Sumber : Dibuat oleh praktikan menggunakan Microsoft excel

Lampiran 22

Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
 Dwi Putra Ramadhani
 8335120525
 CI AKUNTANSI
 BINA ANGGRAH TB SE AK M SI
 NIP.....
 5. Judul PKL :
 Pada : PT. PELABUHAN TANJUNG PRUK

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18 September 2015	Pengarahan penyusunan Laporan PKL		<i>[Signature]</i>
2	22 September 2015	Pembahasan BAB I		<i>[Signature]</i>
3	29 September 2015	Revisi BAB I & Pembahasan BAB II		<i>[Signature]</i>
4	06 Oktober 2015	Revisi BAB II & Pembahasan BAB III		<i>[Signature]</i>
5	15 Oktober 2015	Revisi BAB III & Revisi BAB III		<i>[Signature]</i>
6	05 November 2015	Revisi BAB III & Pembahasan BAB IV		<i>[Signature]</i>
7	20 November 2015	Revisi BAB IV & Lampiran - Lampiran		<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan