BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu cara yang digunakan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam upaya memberikan gambaran serta pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat menarik kesimpulan mengenai beberapa hal sebagai berikut:

1. Praktikan dapat melakukan dan memahami rekonsiliasi saldo kas bank di PT Jasa Marga (Persero) Cabang Jagorawi.
2. Praktikan mengetahui dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk membayar tagihan pembayaran di perusahaan sesuai prosedur yang berlaku.
3. Dibutuhkan ketelitian dalam melakukan verifikasi kelengkapan dokumen, baik untuk rekanan, pengobatan, maupun internal.
4. Siklus akuntansi PT Jasa Marga (Persero) Cabang Jagorawi sudah terkomputerasi dengan baik menggunakan sistem ERP, yaitu Oracle.
5. Proses akuntansi di sistem ERP perusahaan tidak hanya dilakukan oleh Departemen *Finance* tetapi juga dilakukan oleh Departemen yang lain.

B. Saran

Selama praktik kerja lapangan berlangsung, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat dipertimbangkan, di antaranya adalah:

1. Bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan
 - a. Membekali diri dengan *hardskill* dan *softskill* yang cukup selama masa perkuliahan.
 - b. Bersikap dan berperilaku baik di tempat PKL, serta menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Berkomunikasi dengan pembimbing atau karyawan perusahaan apabila menemukan kesulitan dan permasalahan dalam melaksanakan pekerjaan.

2. Bagi Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
 - a. Memiliki hubungan kerja sama dengan perusahaan atau instansi pemerintah agar dapat menerima mahasiswa yang melaksanakan PKL.
 - b. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang pernah menerima mahasiswa PKL dari Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Memberikan pengarahan sebelum mahasiswa melaksanakan PKL.

3. Bagi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Jagorawi
 - a. Memberikan peluang pekerjaan bagi mahasiswa yang pernah melaksanakan kegiatan PKL setelah menyelesaikan masa studi.

- b. Melengkapi Ms. Excel dengan rumus-rumus yang lebih praktis dalam setiap pekerjaan yang menggunakan *software* tersebut.
- c. Menambah fasilitas komputer agar pekerjaan dapat selesai lebih cepat.
- d. Melakukan pengorganisasian arsip dan dokumen yang lebih rapih, teratur, dan sesuai dengan jenis dan bagiannya masing-masing.