

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tentu praktikan mendapatkan hasil yang dapat dijadikan tambahan ilmu dan pengalaman yang berharga selama praktik dilakukan pada Divisi *Finance & Administration* PT Global Service Indonesia. Berikut kesimpulan dari hasil yang didapatkan praktikan selama pelaksanaan PKL:

1. Praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana seharusnya perusahaan mengelola piutangnya dengan baik, dimulai dari proses penagihan hingga pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Hal tersebut harus dilakukan dengan cermat dan tepat waktu, contohnya ketika tanggal 28 *invoice* sudah harus dikirimkan kepada pelanggan, sehingga *invoice* dapat diterima tepat waktu dan tidak terjadi keterlambatan pelanggan dalam pelunasan utangnya.
2. Piutang merupakan aset lancar perusahaan yang dapat digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan, jika piutang tersebut macet maka kegiatan operasional akan terganggu. Praktikan menjadi tahu praktik yang sebenarnya bahwa pengendalian internal terhadap piutang penting dilakukan, contohnya ketika terdapat piutang jatuh tempo, maka pihak perusahaan harus melakukan tindakan agar hal tersebut tidak terjadi lagi.

3. Praktikan mendapatkan pengalaman berharga yaitu dapat belajar banyak dari apa yang didapatkan dalam dunia kerja yang sesungguhnya, bukan hanya ilmu tetapi nilai-nilai organisasi yang bisa menjadi pengalaman berharga yang nantinya dapat diimplementasikan kembali ketika praktikan lulus. Contohnya adalah cara bagaimana bekerja sama, cara bagaimana menyelesaikan masalah dengan solusi yang terbaik, dan lain-lain.

Praktikan menyadari bahwa ilmu yang dimiliki selama ini masih jauh dari sempurna, karena dengan dilaksanakannya PKL praktikan mampu mengukur sejauh mana ilmu pengetahuan yang praktikan dapat selama ini lalu diimplementasikan terhadap realita yang ada, kemudian pelaksanaan PKL juga menjadi evaluasi bagi praktikan untuk mengeksplor ilmu lebih banyak lagi.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan, terdapat beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, dan praktikan berharap saran yang disampaikan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang bersangkutan. Beberapa saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Saran Bagi Praktikan Lain
 - a. Bagi calon praktikan yang hendak melakukan PKL sebaiknya mencari dan mengurus lamaran PKL lebih awal sehingga tidak terjadi keterlambatan waktu PKL.
 - b. Bagi calon praktikan lain yang ingin melaksanakan PKL, sebaiknya memperluas ilmu dan pengetahuan yang dimiliki, agar calon praktikan dapat melaksanakan PKL dengan baik dan lancar.

c. Ketika praktikan melakukan PKL, sebaiknya praktikan harus menjaga sikap dan selalu bersikap untuk dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta.

2. Saran Bagi Program Studi SI Akuntansi FE UNJ

a. Pengarahan sebelum mahasiswa melakukan PKL sangat penting dilakukan, alangkah baiknya apabila pihak prodi SI Akuntansi melakukan pembagian pembimbing sebelum dilaksanakan PKL sehingga mahasiswa mendapatkan pengarahan mengenai persiapan yang harus dilakukan, termasuk memilih perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

b. Untuk informasi mengenai waktu pelaksanaan PKL diharapkan jurusan Akuntansi dapat mengestimasi waktu pelaksanaan, sehingga jadwal pelaksanaan PKL selesai sebelum perkuliahan dimulai.

3. Saran Bagi PT Global Service Indonesia

a. Perusahaan seharusnya merekrut karyawan baru untuk ditempatkan pada divisi keuangan dan administrasi sehingga pemisahan tugas dan tanggung jawab dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

b. Untuk manajemen Piutang, seharusnya perusahaan memiliki pengendalian internal yang baik untuk transaksi penjualan, piutang dan penerimaan kas. Agar ketika terdapat piutang jatuh tempo terdapat tindakan yang dilakukan oleh perusahaan.

c. Penyimpanan dokumen seharusnya disimpan dan diorganisir dengan baik, sehingga dapat terjaga kerahasiannya dan dapat memudahkan pencarian apabila dokumen tersebut dibutuhkan kembali.