

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Moores Rowland Indonesia merupakan perusahaan jasa khususnya dalam bidang keuangan. Moores Rowland didirikan pada tahun 1991, sejak saat itu perusahaan telah berkembang menjadi salah satu penyedia jasa audit, *outsourcing*, pajak, hukum dan konsultasi terkemuka di Indonesia dengan kantor di Jakarta dan Bali. Di Jakarta kantor Moores Rowland berlokasi di Jalan Sisingamangaraja No. 26, RT.1/RW.1, Selong, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10230 sedangkan di Bali berlokasi di Jalan Sunset Road No. 100 D Kuta, Denpasar 80361 – Bali, Indonesia.

Moores Rowland mempekerjakan 450 tenaga melayani berbagai *client* multisektor yang terdiri dari perusahaan besar di Indonesia, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan anak perusahaan dari kelompok internasional besar dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), organisasi pemerintah, lembaga bantuan bilateral dan multilateral.

Moores Rowland memiliki karyawan yang berasal dari berbagai warga negara diantaranya berasal dari Indonesia, Amerika Serikat, Belgia, Prancis, Inggris, Malaysia, Jepang, India, Kanada dan Filipina. Perusahaan ini memiliki aliansi Praxity yang memiliki jaringan di seluruh dunia.

Moore's Rowland memiliki nilai-nilai dasar yang menjadi pedoman perusahaan dalam menyediakan layanan jasa. Nilai tersebut sebagai berikut:

a. *Integrity*

Perusahaan memiliki standar moral dan etika tertinggi dalam memberikan layanan kepada *client*.

b. *Technical ability*

Menyediakan standar kinerja terbaik kepada *client* dengan memberikan tugas kepada staf yang memenuhi syarat, penyediaan teknologi dan pelatihan terbaru yang mendukung kinerja karyawan untuk memaksimalkan kemampuan mereka dalam melaksanakan pekerjaan.

c. *Responsibility*

Dalam melaksanakan tugas, perusahaan menyikapi suatu masalah sebagai tantangan yang harus diatasi dengan cara yang baik dan benar, untuk itu perusahaan merancang solusi inovatif yang disesuaikan dengan kebutuhan akan efek potensial pada masyarakat.

d. *Respect*

Dengan staf yang berasal dari sepuluh negara berbeda, perusahaan tidak hanya menerapkan penerimaan pluralitas budaya, tetapi percaya bahwa hal itu memperkuat kemampuan untuk menghormati pandangan dan gagasan yang berbeda, sehingga membangun kemampuan kita untuk berpikir independen dalam kerangka kerja tim untuk melayani kepentingan *client* dengan sebaik-baiknya.

e. *Independen*

Suatu konsep dimana dalam bekerja harus berpegang teguh pada sudut pandang objektifitas dan memiliki kebebasan penuh tanpa *intervensi* dari pihak manapun.

f. *Continuity*

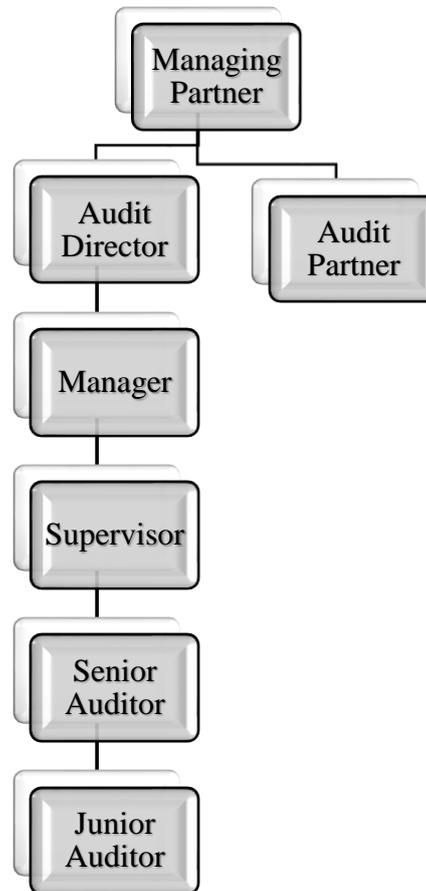
Perubahan pasti akan terjadi, sadar akan fakta tersebut perusahaan berpedoman pada pengalaman, pengetahuan dan hubungan masa lalu untuk menciptakan masa depan yang lebih baik tidak hanya bagi perusahaan tapi juga *client*.

Kantor Akuntan Publik (*Resgisterd Public Accountant*) Y. Santosa dan Rekan dapat disebut KAP YS merupakan unit usaha dari PT. Moores Rowland Indonesia. KAP YS menjalankan peran penting dalam bidang audit seperti proyek yang didanai oleh lembaga bantuan bilateral dan multilateral di Indonesia. Perusahaan saat ini mempekerjakan lebih dari 100 auditor dengan berbagai tingkatan pengalaman. Memiliki staf dengan pengalaman audit pengadaan, sementara beberapa anggota staf telah mendapatkan sertifikat dari Bappenas untuk pengadaan barang/konsultan berdasarkan Peraturan Pemerintah Indonesia (Keppres 80/2003).

Selain menjadi perusahaan audit yang besar, perusahaan memiliki kompetensi inti dalam konsultasi di bidang manajemen proyek, penelitian/survei sosial ekonomi, hukum, Sumber Daya Manusia (SDM), proyek *outsourcing*, kesadaran dan lokakarya publik. Di Indonesia perusahaan telah melakukan berbagai audit keuangan (termasuk penilaian

kecukupan pengendalian internal yang tepat, antara lain untuk berbagai Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan program yang didanai oleh program pangan dunia, Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), program pembangunan Perserikatan Bangsa-Bangsa, Departemen Pembangunan Internasional (DFID) - Pemerintah Inggris - Misi Indonesia, Asosiasi Negara-negara Asia Tenggara (ASEAN), Dana Kependudukan Perserikatan Bangsa-Bangsa (UNFPA), Komisi Tinggi PBB untuk Pengungsi (UNHCR), Pusat Penelitian Kehutanan Internasional (CIFOR), Unit Manajemen Proyek Pusat - TPSDP - Departemen Pendidikan Nasional, Badan Pembangunan Internasional Selandia Baru (NZ AID), Misi Badan Pembangunan Internasional AS (USAID) di Indonesia.

B. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi KAP Y. Santosa dan Rekan

Tugas dari masing-masing posisi adalah sebagai berikut:

1. *Managing Partner*
 - a. Memimpin dan mengelola operasional KAP.
 - b. Bertanggung jawab terhadap semua proyek dan menandatangani laporan.
 - c. Menjaga dan memantau *quality control* dan semua pekerjaan.
 - d. Memantau perkembangan antara deadline dengan anggaran.

2. *Audit Partner*

- a. Bertanggung jawab terhadap semua proyek dan menandatangani laporan.
- b. *Me-review* semua pekerjaan audit dan terlibat dalam keputusan audit.
- c. Bertanggung jawab sebagai penasihat dalam proses audit.

3. *Audit Director*

- a. Menjaga dan memantau *quality control* dan semua pekerjaan auditor.
- b. Mengkordinasi pelatihan bagi auditor.
- c. Mengordinasi pembagian staf dalam tim audit.
- d. Memantau perkembangan antara *deadline* dengan anggaran pelaksanaan audit.

4. *Manager*

- a. Melaksanakan tugas mewakili pimpinan atas dasar tugas tertulis dari pimpinan.
- b. Memberi pendapat dan saran-saran mengenai pekerjaan audit.
- c. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan *supervisor* dan tim di bidang audit.
- d. *Me-review* konsep laporan auditor independen atau sejenisnya.
- e. Membahasnya dengan *managing partner/partner* dan *supervisor* sebelum konsep laporan tersebut dibahas dengan pihak *client* untuk diterbitkan.

f. Membahas laporan auditor independen dengan pihak *client* dan kemudian memonitor penyelesaian laporan tersebut sampai dengan laporan ditandatangani *managing partner/partner* untuk dikirimkan kepada *client*.

5. *Supervisor*

- a. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan audit.
- b. Membagi tugas pekerjaan harian dan formulir pekerjaan.
- c. Mengawasi pelaksanaan tugas oleh para auditor.
- d. Me-review pekerjaan *auditor*.
- e. Membuat laporan kepada *manager* mengenai hasil pekerjaan audit dan permasalahan yang ditemukan.

6. *Senior auditor*

Memiliki tugas mengkoordinasikan dan bertanggung jawab atas kerja lapangan (*field work*) audit, termasuk memberikan *supervisi* dan me-review pekerjaan *junior auditor*.

7. *Junior auditor (assistant)*

Memiliki tanggung jawab untuk melakukan sebagian besar pekerjaan audit secara detail.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Pada dasarnya kegiatan utama KAP Y. Santosa dan Rekan adalah memberikan jasa-jasa keuangan professional seperti audit umum atas laporan keuangan, audit kepatuhan, audit khusus, dan audit penawaran

umum saham perdana. Disamping itu KAP Y. Santosa dan Rekan juga menyediakan layanan jasa profesional lainnya sesuai kebutuhan *client* diantaranya jasa audit, *outsourcing* jasa akuntansi, pajak, dan *advisory*. Berikut penjelasan dari kegiatan umum KAP Y. Santosan dan Rekan:

1. *Audit services*

Jasa audit keuangan adalah proses pemeriksaan secara sistematis terhadap laporan keuangan manajemen untuk mendapatkan bukti yang nantinya akan menghasilkan opini mengenai apakah laporan keuangan yang disajikan manajemen memuat informasi keuangan yang sebenarnya dan penyajiannya sesuai dengan aturan yang berlaku. Selain jasa audit keuangan perusahaan juga menyediakan layanan jasa pemeriksaan yang lebih mendalam sesuai permintaan *client* seperti audit investigasi, audit manajemen, dan audit interim.

2. *Outsourcing* jasa akuntansi

Layanan yang membantu *client* dalam menyusun rekening tahunan dengan melihat keseluruhan administrasi keuangan *client*. Dengan layanan ini *client* tidak perlu mempunyai staf akuntansi karena tugas staf akuntansi *client* akan dikerjakan oleh perusahaan, hal ini tentunya menguntungkan *client* untuk penghematan.

3. Jasa perpajakan

KAP menyiapkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak korporasi dan perorangan baik untuk *client* audit maupun nonaudit. Hampir setiap KAP melakukan jasa perpajakan, termasuk KAP Y.

Santosa dan Rekan. Cakupan jasa perpajakan yang disediakan antara lain mencakup Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), pajak hadiah, Pajak Penghasilan (PPh), perencanaan pajak, serta aspek- aspek lain dari jasa perpajakan. Aspek lainnya bertujuan untuk memberi saran kepada *client* mengenai opsi lain dalam layanan jasa pajak, seperti:

- a. Menentukan cara paling efisien untuk pengurusan pajak.
 - b. Menyusun dana bisnis luar negeri, berdasarkan undang-undang perpajakan negara tertentu.
 - c. Mengelola tarif pajak *client* secara efektif.
 - d. Menyediakan layanan pajak ekspatriat.
4. Jasa konsultan (*advisory*)

Merupakan layanan yang dapat memberikan *client* wawasan yang jelas mengenai strategi perusahaan, proses bisnis dan laporan keuangan. Dalam layanan tersebut *client* akan mendapatkan saran dan dukungan yang diperlukan untuk mengelola proses operasional dan keuangan beserta risiko yang terkait dengan bisnis yang di jalankan.