

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1. Maksud Praktik Kerja Lapangan	2
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
1. Bagi Mahasiswa	3
2. Bagi Perusahaan	3
3. Bagi Perguruan Tinggi	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
1. Tahap Persiapan	5
2. Tahap Pelaksanaan	5
3. Tahap Pelaporan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan	6
B. Penghargaan Perusahaan	10
C. Struktur Organisasi	13
D. Kegiatan Umum Perusahaan	24
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
1. Melakukan Entry Data Nasabah Kedalam Sistem dan Mencetak Surat Keputusan Kredit, Perjanjian Kredit, dan Rincian Angsuran	29
2. Mengikuti Jalannya Perjanjian atau Persetujuan Kredit dan Melakukan Pelaporan Data Nasabah yang Sudah Mengajuka Kredit	31
3. Melakukan Pengecekan dan Pemberkasan Dokumen Kredit BNI Fleksi dan Biaya Kredit Pensiun	33

4. Mendata Nasabah Non Performing Loan yang Terdapat di Kantor Bank Negara Indonesia KCU Rawamangun	35
C. Kendala Yang Dihadapi	38
D. Cara Mengatasi Kendala.....	39

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	41
B. Saran-Saran	42

DAFTAR PUSTAKA	45
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	46
------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 2	: Logo PT. Bank Negara Indonesia	48
Lampiran 3	: Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia	49
Lampiran 4	: Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia KCU Rawamangun	50
Lampiran 5	: Struktur Organisasi Unit Kredit Fleksi PT Bank Indonesia KCU Rawamangun	51
Lampiran 6	: Kegiatan Harian PKL	52
Lampiran 7	: Daftar Hadir PKL	56
Lampiran 8	: Penilaian PKL	59
Lampiran 9	: Bukti Telah Melaksanakan Kegiatan Magang	60
Lampiran 10	: Berkas Kredit yang Diperiksa	61
Lampiran 11	: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	69