

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama 45 hari melaksanakan kegiatan PKL di Departemen Anggaran PT. Pupuk Kujang, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga, diantaranya Praktikan simpulkan sebagai berikut ini:

1. Nilai anggaran terbentuk dari beberapa pertimbangan yang disebut asumsi. Asumsi-asumsi tersebut salah satunya berasal dari data pencapaian kinerja, target kinerja, kondisi dan kegiatan umum perusahaan secara internal maupun eksternal berdasarkan data real dan perkiraan, serta informasi kualitatif lainnya dari masing-masing unit kerja sebagai pengguna anggaran.
2. Proyeksi kebutuhan biaya bahan baku untuk produk NPK akan mempengaruhi total kebutuhan biaya bahan baku yang berpengaruh pada proyeksi Laporan Laba/Rugi Perusahaan pada tahun anggaran, yaitu periode 2018.
3. Lampiran dalam Buku RKAP 2018 berguna sebagai *summary* untuk memudahkan para pemangku kepentingan dalam menganalisa nilai anggaran PT Pupuk Kujang dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham).
4. *Key Performance Indicator* (KPI) merupakan alat pengukur kinerja perusahaan dengan membandingkan capaian kinerja perusahaan, yang

diukur dengan membandingkan nilai Prognosa dan nilai Anggaran Perusahaan.

5. Persetujuan atas Pengajuan Anggaran dari masing-masing unit kerja dilakukan dengan sangat ketat. Semakin besar nilai anggaran yang diajukan untuk direalisasi, maka akan semakin tinggi tingkat pejabat yang harus menyetujui Pengajuan Anggaran tersebut.
6. Dokumen *Purchase Requisition* merupakan dokumen yang berisikan daftar pembelian perusahaan yang harus disetujui terlebih dahulu oleh Manajer Anggaran sebelum direalisasikan. Tujuannya untuk mengendalikan anggaran yang dikeluarkan untuk kegiatan pembelian perusahaan.
7. Pengarsipan Formulir Izin Uang Muka bertujuan untuk mendata transfer anggaran ke rekening pribadi perusahaan yang telah dilakukan.
8. Sebagai bentuk pertanggungjawaban, Departemen Anggaran melalui Bagian Realisasi dan Pengendalian Anggaran, senantiasa melaporkan capaian kinerja perusahaan bulanan seperti pemanfaatan biaya, tingkat produksi dan penjualan, hingga realisasi pendapatan. Salah satunya adalah laporan yang disampaikan dalam Rapat Dewan Komisaris.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman Praktikan setelah melaksanakan kegiatan PKL, ada beberapa masukan yang Praktikan harapkan dapat berguna bagi para pembaca, yaitu sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan Lain
  - a. Pastikan untuk selalu bertanya setiap diberikan pekerjaan oleh Pembimbing di perusahaan, sehingga pekerjaan dapat disesuaikan dengan sebenar-benarnya;
  - b. Utamakan sikap santun dan bahasa tubuh yang menghormati lawan bicara, karena kita adalah “tamu” yang membawa nama besar Universitas bagi mereka.
2. Bagi Program Studi S1 Akuntansi FE UNJ
  - a. Akan lebih baik jika Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) membagikan terlebih dahulu Dosen Pembimbing sebelum Praktikan melaksanakan kegiatan PKL;
  - b. Diharapkan Program Studi S1 Akuntansi dapat memberikan rekomendasi perusahaan yang menerima kegiatan PKL.
3. Bagi PT. Pupuk Kujang
  - a. Kedepannya diharapkan PT Pupuk Kujang berkenan untuk membuka kesempatan pada para Praktikan yang pernah melaksanakan kegiatan PKL untuk bekerja atau menjadi karyawan tetap di PT. Pupuk Kujang;
  - b. Diharapkan PT Pupuk Kujang bukan hanya membuka kesempatan untuk Magang, tetapi juga menggelar *workshop* di bidang praktik keuangan perusahaan yang dapat bermanfaat bagi Akademika dan mendatangkan keuntungan bagi PT Pupuk Kujang.