

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Organisasi PT. DIAN MOBIL

PT. DIAN MOBIL adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang otomotif, saat ini memberikan pelayanan mulai dari perbaikan ringan, perbaikan berat, *storing* (perbaikan di rumah pelanggan), *carwash*, *wax*, dan berbagai macam perawatan mobil lainnya.

Pemiliknya adalah H. Romdoni yang merupakan pengusaha sapi kenamaan di daerah kelapa dua depok, tidak hanya menjual sapi dari pembibitan lokal, beliau juga melakukan impor saat ada momen-momen tertentu seperti Idul Adha dan lainnya., dengan omzet mencapai lebih dari Rp 5 miliar pada Idul Adha tahun 2016.

Ingin menambah cabang usaha yang dimilikinya, pada tahun 2012 dibeli tanah di Jalan Raya Ceger no.8, Cipayung, Jakarta Timur seluas 3500m² untuk didirikan usaha berbasis otomotif.

Untuk legalitas perusahaan, H.Romdoni menggunakan alamat kantor pusat perusahaan sapi belau di JL. AKSES UI NO 28 A, TUGU, CIMANGGIS, KOTA DEPOK 16451, sementara untuk kegiatan manajemen dan operasional PT. DIAN MOBIL sepenuhnya dilakukan di Ceger, Jakarta Timur.

Sejak awal berdiri PT. DIAN MOBIL telah didukung dengan peralatan mutakhir berupa derek otomatis yang berjumlah lebih dari satu, kompresor yang

terintegrasi untuk seluruh peralatan bengkel, sampai peralatan pendukung lainnya yang telah memenuhi *Standar Equipment Automotif Service*.

Pada Maret 2017 terjadi transisi manajemen dari pengurus lama ke pengurus baru, hal ini terait dengan masuknya beberapa personel manajemen dari Lamborghini Jakarta yang menjalin kerja sama dengan H. Romdoni.

Per april 2017, bengkel PT. DIAN MOBIL yang berlokasi di ceger resmi menjadi Hanggar Auto Workshop, menjadi kan perusahaan tidak lagi hanya melayani perbaikan untuk mobil biasa (kendaraan roda empat dengan nilai Dua Milyar Rupiah atau dibawahnya), namun juga melayani mobil super (kendaraan roda empat dengan nilai diatas Dua Milyar Rupiah).

Proses pembukuan atau proses akuntansi di perusahaan ini sejak 2013 telah menggunakan aplikasi *Accounting Business Solution*, yang menurut praktikan adalah aplikasi dengan tingkat kesulitan penggunaan yang cukup mudah dipahami, dan tidak butuh waktu lama untuk menguasai aplikasi tersebut.

Pembuatan laporan selain menggunakan aplikasi terbut juga menggunakan teknik pencatatan manual, dikarenakan keterbatasan dari aplikasi tersebut hanya dapat melakukan sebatas pencatatan transaksi *carwash* dan produk sejenis, tidak untuk pencatatan kegiatan perbaikan atau *service*.

Sampai dengan masa praktik praktikan selesai, tidak banyak kegiatan pemasaran yang terlihat dilakukan oleh perusahaan, mungkin karena omzet dalam sekali melakukan perbaikan cukup besar terkhusus untuk kendaraan roda empat dengan nilai diatas dua milyar rupiah, atau yang biasa disebut di tempat praktik dengan *Super Car*.

Sebelum masa transisi manajemen kepada jajaran dari Lamborghini Jakarta, PT. DIAN MOBIL belum melayani kegiatan perbaikan mobil *SuperCar*, sehingga kegiatan pemasaran hanya sebatas disekitar lokasi bengkel.

Dalam beberapa kesempatan praktikan mendengarkan pemaparan dari manajer pemasaran bahwa kegiatan pemasaran setelah masa transisi manajemen belum bisa dilakukan dengan maksimal karena keterbatasan dari kualitas manajemen yang masih belum cukup baik, sehingga jumlah pelanggan yang banyak akan menjadi ancaman bagi perusahaan bukan kesempatan.

Praktikan menjalani praktik 3 bulan setelah masa transisi, dan ditambah dengan keterbatasan informasi yang dapat di informasikan oleh pihak manajemen, membuat sedikit sekali informasi mengenai keorganisasian perusahaan yang dapat praktikan peroleh.

Sedikit yang dapat disajikan, bahwa sebelum masa transisi organisasi berjalan secara kekeluargaan, mengakibatkan minimnya pengawasan terhadap arus kas yang berputar di perusahaan. Namun setelah masa transisi, jajaran manajemen coba untuk membangun sistem pelaporan yang lebih bias diawasi akuntabilitas dan pertanggung jawabannya.

Sampai dengan selesainya masa praktik Praktikan di PT. DIAN MOBIL, Praktikan tidak menemukan catatan dari prestasi yang dimiliki perusahaan baik sebelum atau setelah masa transisi manajemen.

a. Visi

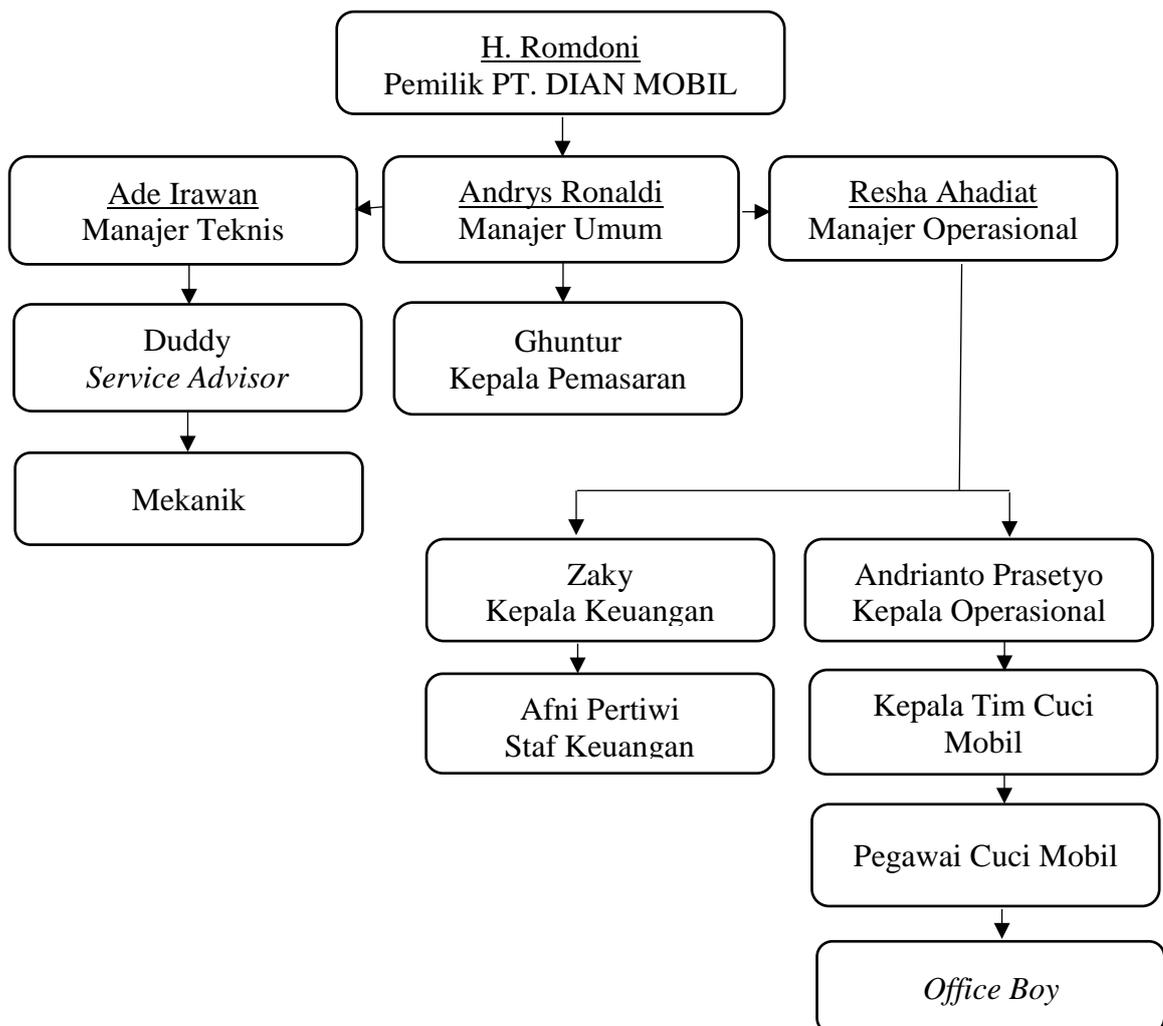
“Menjadi perusahaan otomotif yang memiliki teknologi mutakhir dan berstandar internasional.” (PPT Marketing, Hanggar Auto Workshop, 2017)

b. Misi

Menjalankan usaha dibidang perbengkelan dan bisnis lain yang berkaitan dengan mengutamakan kualitas terbaik, kecepatan waktu dan kepuasan pelanggan. (PPT Marketing, Hanggar Auto Workshop, 2017)

B. Struktur Organisasi

Bagan II.1
Struktur Organisasi PT. DIAN MOBIL
Per Juli 2017



Sumber : PPT. Marketing, Hanggar Auto Workshop, 2017

1. Tugas Unsur Organisasi di PT. DIAN MOBIL

Berikut adalah tugas dari masing-masing unsur di PT. DIAN MOBIL berdasarkan pengamatan praktikan dan informasi yang diperoleh selama masa praktik, seluruh orang yang menyandang jabatan manager berasal dari Lamborgini Jakarta :

a. Pemilik

1. Memberikan arahan kepada jajaran manajemen mengenai target jangka Panjang.
2. Mengevaluasi kinerja perusahaan berdasarkan laporan keuangan.
3. Memutuskan dijalankan atau tidaknya kegiatan atau program yang diajukan oleh jajaran manajer.

b. Manajer Umum

1. Bertanggungjawab penuh kepada pemilik/*owner* atas segala hal yang terjadi diperusahaan, terutama yang memengaruhi ekuitas pemilik.
2. Menjembatani antara pemilik dengan seluruh pekerja di PT. DIAN MOBIL dan sebaliknya.
3. Pembuat keputusan kerjasama yang bernilai besar, seperti kerjasama bisnis, pembuatan kontrak kerjasama perbaikan berkala dengan perusahaan, ikut tidaknya PT.DIAN MOBIL dalam pameran atau kegiatan otomotif lainnya, dan hal-hal lain yang berdampak signifikan pada ekuitas perusahaan.
4. Bertanggung jawab untuk hal-hal terkait legalitas dan hukum.

c. Manajer Teknis

1. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan perbaikan kendaraan dan pelayanan lainnya untuk roda empat yang dilakukan di Hanggar Auto Workshop.
2. Mengevaluasi seluruh prosedur pengerjaan perbaikan kendaraan.
3. Terjun langsung dalam kegiatan perbaikan kendaraan roda empat yang bernilai diatas dua milyar rupiah.
4. Mengevaluasi penilaian *service advisor* atas kerusakan dari kendaraan roda empat.
5. Bertanggung jawab untuk menentukan penyelia dari suku cadang, oli, dan perlengkapan lainnya.
6. Bertanggung jawab atas kegiatan *storing* luar kota, termasuk penganggaran akomodasi, estimasi biaya perbaikan, dan penentuan personel yang ikut saat kegiatan *storing*.

d. Manajer Operasional

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh pegawai yang berada dibawah jajaran manajer, termasuk mengevaluasi SOP untuk seluruh pegawai.
2. Mengawasi dan mengevaluasi sistem informasi, dan sistempembuatan laporan keuangan, termasuk mengevaluasi kondisi perusahaan berdasarkan laporan keuangan.
3. Memimpin rapat evaluasi yang diadakan setiap akhir bulan.

e. Kepala Operasional

1. Bertanggung jawab dan mengawasi seluruh kegiatan operasional harian, dan membuat laporannya.
2. Sebagai *decision maker* untuk keputusan yang bersifat harian atau tidak berdampak besar bagi ekuitas pemilik.
3. Mengawasi dan mengevaluasi secara harian untuk seluruh kinerja pegawai.
4. Bertanggung jawab atas keluar, masuk, dan perbaikan untuk kendaraan dengan nilai diatas dua milyar rupiah saat *technical manager* sedang tidak ada ditempat.

f. Kepala Pemasaran

1. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pemasaran dari PT. DIAN MOBIL.
2. Menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh penyelia yang telah bekerja sama dengan perusahaan.
3. Menjalin komunikasi yang baik dengan perusahaan-perusahaan yang telah menjalin kerja sama dengan perusahaan.
4. Bertanggung jawab atas seluruh media social dan pemasaran yang dimiliki perusahaan.

g. Kepala Keuangan

1. Membuat laporan keuangan bulanan.
2. Bertanggung jawab atas kas besar/rekening utama.
3. Mengeluarkan hasil rekonsiliasi kas besar secara periodik.

h. *Service Advisor*

1. Membuat *working order* saat ada kendaraan yang sedang diperbaiki, termasuk didalamnya mendiagnosa kerusakan, dan penentuan suku cadang yang diperlukan.
2. Bertanggung jawab atas perputaran barang di Gudang.
3. Bertanggung jawab atas seluruh perbaikan kendaraan roda empat di Hanggar Auto Workshop dengan nilai kendaraan dibawah dua miliar rupiah.

i. Mekanik

1. Memberikan sambutan dan menghadapi pelanggan saat pelanggan baru sampai di area *workshop*
2. Melakukan perbaikan atas kendaraan yang ada di Hanggar Auto Workshop.
3. Melakukan *storing* jika ada pesanan dari pelanggan.

j. Staf Keuangan

1. Membuat laporan keuangan harian dan mingguan.
2. Menerima pembayaran dari pelanggan (*cashier*).
3. Membuat invoice dari *working order* yang dibuat oleh *service advisor*.
4. Bertanggung jawab atas penerimaan harian.
5. Bertanggung jawab atas kas kecil untuk keperluan operasional harian.

k. *Kepala Tim Cuci Mobil*

1. Bertanggung jawab terhadap kinerja tim *car wash* pada *shift* yang dipimpinnya.
2. Bertanggung jawab atas peralatan-peralatan *carwash*.
3. Melaporkan kepada kepala operasional jika ada peralatan yang perlu diganti, atau perlengkapan yang perlu untuk diisi ulang.
4. Membuat laporan keluar masuknya kendaraan, mencatat pengerjaannya, dan melaporkannya ke staf keuangan.

l. *Pegawai Cuci Mobil*

1. Melakukan pengerjaan atas kendaraan yang ingin dicuci, di-*wax*, *interior cleaning*, dan pelayanan sejenis lainnya.

m. *Office Boy*

1. Bertanggung jawab atas kebersihan seluruh Hanggar Auto Workshop.
2. Melayani manajer jika ada yang dibutuhkan seperti makan siang dan kebutuhan lainnya.

C. Kegiatan Umum PT. DIAN MOBIL

1. Perbaikan Kendaraan *Non Super Car*

Perbaikan kendaraan *non super car* adalah perbaikan kendaraan dengan nilai kendaraan dibawah dua miliar rupiah, dimana perbaikan kendaraan dengan tipe ini memiliki biaya yang lebih kecil dengan tingkat kesulitan yang lebih rendah dibandingkan kendaraan *super car*.

Umumnya untuk perbaikan *non super car* pelanggan akan membawa kendaraanya sendiri ke Hanggar Auto Workshop, namun tidak sedikit yang diangkut oleh derek karena berbagai alasan, seperti karena mogok, atau karena pelanggan sedang sibuk.

2. Perbaikan Kendaraan *Super Car*

Perbaikan kendaraan *super car* adalah perbaikan untuk kendaraan dengan nilai diatas dua miliar rupiah, kendaraan umumnya diantar dengan derek ke Hanggar Auto Workshop, namun dalam sekali kesempatan ada pelanggan yang mengantarkan kendaraannya langsung.

Untuk prosedurnya sendiri sebenarnya mirip dengan prosedur perbaikan kendaraan *non super car*, namun penanganannya harus dilakukan oleh mekanik saat manajer teknis sedang berkesempatan untuk melakukan pengawasan.

3. *Storing Non Super Car*

Storing adalah kegiatan perbaikan yang dilakukan di rumah pelanggan, atau melakukan perbaikan darurat dilokasi dimana kendaraan tersebut terparkir sampai kendaraan tersebut dapat dibawa langsung ke Hanggar Auto Workshop.

Umumnya pelanggan yang memilih pelayanan ini kendaraannya mengalami kerusakan seperti mogok ditengah jalan, stir yang terkunci, penyangga roda patah, dan kerusakan-kerusakan lainnya yang menyebabkan derek tidak mungkin untuk menarik kendaraan tersebut, dan kendaraan tersebut tidak dapat dikendarai.

Dalam kondisi darurat pemilik kendaraan akan menghubungi kantor, atau salah satu pegawai PT. DIAN MOBIL, namun dalam kondisi tidak darurat umumnya pelanggan akan mengkoordinasikan via *chat* atau email.

4. *Storing Super Car*

Kegiatan ini memiliki penanganan yang tidak jauh berbeda dengan penanganan *storing non super car*, hanya saja selain harus ada pengawasan dari manajer teknis selama melakukan *storing*, mekanik juga harus terlebih dahulu diberikan himbauan kembali mengenai penanganan selama perbaikan.

Khusus untuk suku cadang bagi kendaraan super car harus dipesan setidaknya satu sampai dua pekan sebelum melakukan *storing*, sehingga pelanggan diharapkan tidak menghubungi untuk melakukan perbaikan yang seingkat atau terburu-buru.

5. *Car Wash, Wax, Interior*, dan Layanan Sejenis Lainnya

Kelompok layanan ini adalah kelompok yang menghasilkan perputaran uang paling cepat walau dengan nilai yang tidak sebesar pelayanan perbaikan.

Dimulai dari kendaraan memasuki area Hanggar Auto Workshop, untuk pelanggan yang sudah loyal umumnya langsung memposisikan kendaraan diatas *hydraulic* untuk langsung dilakukan pencucian kendaraan, namun apabila *hydraulic* sedang penuh maka pelanggan dapat menyerahkan kunci ke pegawai *car wash* agar kendaraan dapat diposisikan dengan baik.

Ada beberapa jenis pelanggan, antara lain; pelanggan yang sudah mengetahui layanan apa yang mereka inginkan; pelanggan yang kendaraannya sedang dicuci namun berkonsultasi kepada pegawai/staf mengenai layanan tambahan yang bias dia pilih; dan pelanggan yang akan berkonsultasi terlebih dahulu baru memilih layanan.

Saat pelanggan berkonsultasi mengenai layanan yang ia inginkan, pegawai carwash akan memaparkan keunggulan dari suatu layanan dan manfaat yang akan diperoleh, dan berikut adalah daftar layanan beserta durasi pengerjaannya :

- *Car Wash + Vacuum*

adalah layanan cuci kendaraan roda empat, dengan keunggulan sistem *hydraulic* sehingga kendaraan akan bersih sampai ke bagian bawah. Proses pencucian akan dilakukan 1 orang, sementara proses penyelesaian termasuk vacuum dan pengeringan akan dilakukan 2 sampai 3 orang tergantung ramai tidaknya kondisi Hanggar Auto Workshop pada saat itu.

- *Wax*

Adalah layanan poles dengan obat khusus agar kotoran yang sulit dihilangkan dapat dibersihkan, namun berbeda dengan layanan poles kaca, *wax* tidak menjadikan kaca kendaraan bebas jamur.

- *Poles Kaca*

adalah layanan pembersihan kaca dengan obat khusus agar kaca bersih dan terbebas dari jamur, pengerjaan poles kaca menghabiskan waktu 1 sampai 2 jam.

- *Interior*

adalah layanan pembersihan interior mobil mulai dari menghilangkan kusam di atap dan tempat duduk kendaraan, dampai bersihan sela-sela yang kecil, pengerjaan interior menghabiskan waktu 2 hari.

- *Full Body Salon*

adalah layanan pembersihan dengan biaya paling besar, memberikan layanan berupa pembersihan total kendaraan pelanggan dari eksterior sampai interior, pengerjaannya menghabiskan waktu 2 sampai 3 hari.

6. *General Check*

General Check adalah produk promosi yang ditawarkan sejak Juli 2017, memiliki prosedur pengerjaan yang mirip dengan perbaikan, namun dalam *General Check* telah ditentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan.

Berikut adalah keunggulan dan layanan yang diberikan dalam paket *General Check* :

- pemeriksaan kaki
- pemeriksaan umum
- bebas biaya ganti oli