

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Negara Indonesia pada saat ini sudah memasuki era Masyarakat Ekonomi Asean atau dikenal dengan sebutan MEA sudah sejak tahun 2015 yang lalu. Tujuan dibentuknya MEA yaitu untuk meningkatkan stabilitas perekonomian dikawasan ASEAN, serta diharapkan mampu mengatasi masalah-masalah dibidang ekonomi antar negara ASEAN.

Keberadaan Masyarakat Ekonomi Asean ini, banyak kalangan yang masih meragukan akan kesiapan Negara Indonesia ini dalam menghadapinya. Keraguan ini disebabkan adanya data yang menyebutkan bahwa hingga Februari 2014 jumlah pekerja berpendidikan SMP atau dibawahnya masih rendah yaitu sebesar 7,64 orang atau sekitar 64 persen dari total 118 juta pekerja di Indonesia. (G.T Suroso, 2015)

Menyikapi dari pernyataan di atas dan sebagai pembuktian Indonesia mampu menyikapi MEA, pemerintah telah mengembangkan program kurikulum pendidikan yang sesuai dengan tujuan MEA. Salah satu program yang dilakukan pemerintah adalah dengan memasukkan mata kuliah Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu mata kuliah wajib di Universitas Negeri Jakarta.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi pendidikan yang mendukung program pemerintah tersebut telah menjadikan PKL menjadi mata kuliah wajib di beberapa Program Studi yang dimiliki. PKL ini dibuat sebagai sarana pengaplikasian ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan untuk diterapkan di sebuah perusahaan atau instansi. Dengan adanya PKL ini mahasiswa akan mempelajari banyak hal mengenai kondisi kerja yang tidak pernah didapat selama dibangku perkuliahan, seperti beradaptasi dan bersosialisasi dengan rekan kerja, mempelajari aplikasi yang digunakan di perusahaan serta mengenal bagaimana proses kerja yang sesungguhnya dari mulai titik awal hingga akhir suatu siklus dalam suatu bidang pekerjaan.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan kesempatan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih untuk memperoleh pengetahuan lebih tentang perpajakan dan cara Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih menjalankan tugas kerjanya.

Dengan latar belakang pendidikan praktikan yaitu sebagai mahasiswa jurusan Akuntansi, praktikan ditempatkan pada Seksi Pelayanan bagian Penginputan. Penginputan NPWP, Arsip SKT dan SPT, LHV PKP, SPT masa, Register harian SPT, Register harian Surat Tagihan Pajak, Merekapitulasi Rekening Koran, Mengerjakan perhitungan kertas kerja validasi.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud PKL

Adapun maksud praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih, adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan berbagai pengetahuan, khususnya pengetahuan akuntansi dan perpajakan yang diperoleh Praktikan selama masa perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) pada praktik kerja sesungguhnya.
2. Mempelajari tentang ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
3. Mencari pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Tujuan PKL

Adapun tujuan praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih antara lain yaitu sebagai berikut:

1. Mendapatkan pemahaman yang lebih luas mengenai penerapan teori akuntansi yang telah praktikan peroleh dibangku perkuliahan di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang belum diperoleh di bangku perkuliahan terkait dengan kedisiplinan, rasa percaya diri dan tanggung jawab ketika diberikan tugas atau pekerjaan di dunia kerja.
3. Memperoleh pengalaman terkait dengan bagaimana bekerja dalam sebuah perusahaan.

C. Kegunaan PKL

Kegiatan PKL ini diharapkan akan memberikan kegunaan bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi UNJ, dan KPP Pratama Jakarta Cempaka Putih, antara lain:

1. Bagi Praktikan

Kegunaan PKL bagi praktikan adalah:

- a. Mendapatkan ilmu yang tidak didapatkan ketika berada di bangku perkuliahan seperti bagaimana cara bersikap yang baik, bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan oleh atasan, mengambil keputusan yang baik, dan beradaptasi bersosialisasi dengan karyawan di tempat PKL.
- b. Mempelajari bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan di sekitar tempat PKL.
- c. Mendapatkan pengalaman tentang tugas dan segala informasi yang dapat diperoleh dari seksi Pelayanan sehingga memperoleh pemahaman yang lebih tentang seksi Pelayanan itu sendiri.
- d. Menambah wawasan agar nantinya lebih mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
- e. Meningkatkan kedisiplinan dan lebih menghargai waktu dengan diharuskannya untuk datang lebih tepat waktu, bekerja secara tepat waktu, untuk sebagai bekal mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang profesional ketika memasuki dunia kerja nantinya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Terjalannya hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan KPP Pratama Jakarta Cempaka Putih diharapkan akan membantu para mahasiswa ataupun lulusan nantinya untuk bekerja.
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu dalam bidang Akuntansi yang diperoleh dalam bangku perkuliahan.
- c. Mempersiapkan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang kompeten dalam bidang Akuntansi.

3. Bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih

Kegunaan PKL bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih adalah:

- a. Dapat menciptakan hubungan yang baik dan kerjasama yang baik dengan pihak mahasiswa dan juga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat membantu dunia pendidikan dalam menghasilkan SDM yang berkualitas di Indonesia.
- b. Kegiatan PKL menjadi media bagi KPP untuk sosialisasi peraturan perpajakan terbaru.
- c. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih mendapatkan bantuan tenaga kerja dalam melaksanakan fungsinya sehingga pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan tepat waktu.

D. Tempat PKL

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jakarta Cempaka Putih dipilih oleh praktikan dengan pertimbangan bahwa praktikan saat ini telah memilih konsentrasi atau penjurusan Pajak. Sehingga diharapkan kegiatan PKL yang dilakukan di KPP ini dapat meningkatkan pemahaman praktikan mengenai ketentuan peraturan perpajakan baik teori maupun praktiknya. Selain itu, praktikan dapat mencari informasi mengenai topik perpajakan yang dapat dijadikan judul skripsi nantinya pada KPP ini.

Berikut ini merupakan informasi mengenai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih yang menjadi tempat praktikan melaksanakan PKL:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih

Alamat : Jl. Kwini No. 7, Jakarta Pusat 10410

Telepon : 021 – 3452357, 3502627, 3813478

Faksmile : 021 - 3454434

Situs : www.pajak.go.id

Penempatan : Seksi Pelayanan

E. Jadwal Waktu PKL

Selama masa PKL yang praktikan lakukan mengacu kepada pedoman pelaksanaan PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL dilakukan oleh praktikan selama dua bulan atau empat puluh hari masa kerja yang dimulai dari hari senin 10 Juli 2017 sampai dengan hari selasa tanggal 5

September 2017. Kegiatan PKL ini dilakukan praktikan melalui tiga tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1. Tahap Persiapan

Sebelum mengurus dokumen keperluan PKL, praktikan menentukan dahulu yang akan dijadikan tempat PKL. Praktikan memiliki beberapa nama perusahaan yang diinginkan sebagai tempat PKL, yaitu PT Wijaya Karya, KPP Pratama Jakarta Cempaka Putih, dan PT Gemini Sinar Perkasa. Di antara perusahaan tersebut akhirnya praktikan memilih instansi yang sesuai dengan minat dan pilihan konsentrasi praktikan saat ini yaitu Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih sebagai pilihan pertama untuk dijadikan tempat PKL praktikan.

Setelah penentuan perusahaan, tahap selanjutnya praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan kegiatan PKL di Biro Administrasi Akademi Kemahasiswaan (BAAK), permohonan surat tersebut dibuat untuk diajukan ke tempat PKL yang kita inginkan atau kita tujukan dan sebelumnya sudah melalui serangkaian tahapan mulai dari mengambil surat pendaftaran PKL di gedung R, lalu meminta tanda tangan Korprodi S1 Akuntansi dan terakhir diserahkan ke gedung Biro Administrasi Akademi Kemahasiswaan (BAAK).

Setelah surat permohonan PKL sudah selesai dibuat oleh Kantor BAAK, praktikan langsung mendatangi kantor pajak tersebut untuk menemui salah satu pegawai HRD KPP dibagian Umum, sebelumnya juga praktikan sudah menelfon kantor pajak tersebut pada tanggal 1 April 2017

untuk menanyakan dan memastikan ada atau tidaknya lowongan untuk melakukan PKL. Dalam kunjungan yang pertama tersebut, praktikan datang dengan membawa persyaratan yang telah diminta pihak kantor pajak pada via telfon sebelumnya. Pada waktu itu persyaratan yang harus dibawa adalah surat permohonan PKL dari kampus. Pada tanggal 31 Mei 2017, praktikan mendapatkan surat balasan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih bahwa praktikan diterima dan sudah bisa memulai PKL di KPP Pratama Jakarta Cempaka Putih dimulai pada hari senin tanggal 10 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL yang praktikan lakukan sesuai dengan pedoman dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta bahwa pelaksanaan PKL dilaksanakan dengan jangka waktu minimal 40 (empat puluh) hari kerja atau kurang lebih selama dua bulan hari kerja. Jam kerja praktikan mengikuti aturan standar jam kerja pada pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih yaitu dimulai pukul 07.30 – 16.00. Untuk jam istirahat praktikan mendapatkan jeda istirahat mulai pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00. rincian jam kerja pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cempaka Putih dapat dilihat pada Tabel I.1 dibawah ini.

Tabel I.1
Jam Kerja pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta
Cempaka Putih

No.	Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
1	Senin-Jumat	07.30 – 17.00	Jam reguler
2	Senin-Jumat	08.00 – 16.00	Pelayanan Reguler

Sumber: Data Olahan Praktikan Tahun 2017.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Dalam penulisan laporan PKL ini sudah praktikan lakukan sejak praktikan melakukan kegiatan PKL. Praktikan selalu menyempatkan untuk menulis daftar kegiatan harian atau log harian pada buku tulis praktikan, mencatat poin-poin yang penting yang harus dimasukkan di dalam laporan PKL, seperti langkah-langkah dalam setiap pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing PKL ditempat praktikan melakukan kegiatan PKL, menanyakan bagaimana setiap proses dan alur kerjanya dan seringkali praktikan diberikan kesempatan untuk mencoba melakukan kerjaan yang lainnya, agar praktikan dapat memahaminya dan menambah ilmu pengetahuan praktikan.

Pada diselang saat praktikan istirahat, jam istirahat datang, praktikan selalu menyempatkan untuk melakukan mencicil laporan PKL ini pada meja komputer tempat praktikan melakukan kegiatan PKL. Selain dari hal itu, praktikan juga menyiapkan berkas-berkas atau file yang diperlukan juga

untuk laporan PKL seperti mengambil gambar berkas yang selama ini dikerjakan oleh praktikan dan discan berkas yang dikerjakan praktikan.

Dalam pengumpulan berkas-berkas atau data-data yang dibutuhkan/diperlukan seperti sejarah kantor, struktur organisasi, visi-misi kantor, serta lampiran lainnya yang praktikan dapatkan dari Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal dengan meminta izin dahulu sebelumnya kepada Kepala Seksi Pelayanan dimana selaku pembimbing praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL.

Setelah kegiatan PKL selesai, praktikan segera menyelesaikan laporan PKL secara keseluruhan sesuai dengan pedoman laporan PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan PKL ini yang telah selesai, lalu kemudian dikoreksi oleh Dosen Pembimbing PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang akan diseminarkan pada bulan Desember 2017.