

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL .....	3
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Organisasi PT JIEP .....	8
B. Struktur Organisasi PT JIEP .....	12
C. Kegiatan Umum PT JIEP.....	18

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja .....	23
B. Pelaksanaan Kerja .....	26
C. Kendala Yang Dihadapi .....	44
D. Cara Mengatasi Kendala .....	45

**BAB IV KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	46
B. Saran.....	47

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>49</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN.....</b>	<b>51</b>
---------------------------------	-----------

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1– Jadwal Jam Kerja .....	7
-----------------------------------	---

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar III.1– Siklus Kegiatan Divisi Keuangan dan Akuntansi PT JIEP .....	24
---	----

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1– Surat Permohonan Izin PKL.....	52
Lampiran 2– Surat Diterima PKL.....	53
Lampiran 3– Surat Telah Menyelesaikan PKL.....	54
Lampiran 4– Daftar Hadir PKL .....	55
Lampiran 5– Penilaian PKL.....	58
Lampiran 6– Log Harian.....	59
Lampiran 7– Struktur Organisasi PT JIEP.....	63
Lampiran 8– Tampilan Centruproc9 .....	64
Lampiran 9– Rekap Transaksi BUM Secara Manual Pada Dokumen Microsoft Excel yang Berjudul “BUM 2017” .....	65
Lampiran 10– Kategori “ <i>Cash and Bank Payment</i> ” .....	66
Lampiran 11– Tanggal Transaksi Bukti Uang Muka.....	67
Lampiran 12– Memasukkan Transaksi BUM yang Baru .....	68
Lampiran 13– Mengisi Kolom “ <i>Edit Cash Payment</i> ”.....	69
Lampiran 14– <i>Manual Journal</i> .....	70
Lampiran 15– <i>Edit Manual Journal</i> .....	71
Lampiran 16– Memasukkan Jurnal Atas BUM .....	72
Lampiran 17– Jurnal yang Dimasukkan telah <i>Balance</i> .....	73
Lampiran 18– Mem- <i>posting</i> Jurnal BUM.....	74
Lampiran 19– Memilih Tanggal Atas Transaksi BUM yang Ingin Dicitak...	75
Lampiran 20– Memilih Transaksi BUM yang Ingin Dicitak .....	76

Lampiran 21– Memeriksa Kembali Penjurnalan Atas BUM.....	77
Lampiran 22– Jurnal Bukti Uang Muka (BUM) .....	78
Lampiran 23– Rekapitan Kegiatan Transaksi PUM secara Manual Pada Dokumen Microsoft Excel yang Berjudul “BUM 2017” .....	79
Lampiran 24– Memasukkan Nomor PUM .....	80
Lampiran 25– Memasukkan Jenis Piutang Berdasarkan Divisi Pada PUM ..	81
Lampiran 26– Memeriksa Pernjurnalan Atas PUM .....	82
Lampiran 27– Jurnal Pertanggungjawaban Uang Muka .....	83
Lampiran 28– Data Perpanjangan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) .	84
Lampiran 29– <i>Working Paper</i> Biaya Tidak Langsung (BTL) Semester I.....	85
Lampiran 30– <i>Working Paper</i> Biaya Penyewaan Semester I.....	86
Lampiran 31– <i>Working Paper</i> Jaminan Pihak Ketiga.....	87
Lampiran 32– Penggunaan Aplikasi Akuntansi PT JIEP. ....	88
Lampiran 33– Pengarsipan BPU, PUM dan BUM .....	89
Lampiran 34– Pembaharuan Data Pembayaran Tanah Kawasan Industri ....	90
Lampiran 35– Pembaharuan Data Pembayaran <i>Maintance Fee</i> .....	91
Lampiran 36– Pembaharuan Data Biaya Lembur Karyawan .....	92
Lampiran 37– Pembaharuan Data Biaya Pengobatan.....	93
Lampiran 38– Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	94