

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja secara nyata. Praktikan dapat mengenal mengenai ilmu akuntansi yang diterapkan di dunia kerja. Berikut ini kesimpulan yang dapat ditarik oleh Praktikan setelah melaksanakan PKL di PT Tilyanpristka pada divisi akuntansi:

1. Praktikan dapat memahami bahwa setiap biaya pada perusahaan klien memiliki istilah yang berbeda-beda sesuai dengan bidang usaha masing-masing, sehingga membutuhkan pemahaman terlebih dahulu mengenai berbagai macam bidang usaha yang ada pada perusahaan klien.
2. Praktikan dapat mengetahui proses pencatatan serta implementasi penyusunan laporan keuangan yang sesungguhnya pada perusahaan.
3. Praktikan dapat memahami pentingnya peran suatu sistem akuntansi dalam proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan.
4. Praktikan dapat memahami berbagai jenis transaksi beserta siklus pengerjaannya dari berbagai macam jenis bidang usaha yang berbeda.

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan mengetahui secara langsung kegiatan kerja secara nyata, maka Praktikan memiliki beberapa saran yang mungkin dapat berguna bagi pihak-pihak terkait antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- 1) Lebih menggali informasi mengenai pencatatan dan kebijakan akuntansi pada setiap masing-masing perusahaan klien dengan bidang usaha yang berbeda melalui karyawan staf untuk menambah wawasan Praktikan.
- 2) Lebih mempersiapkan diri sebelum melaksanakan kegiatan PKL.
- 3) Agar selalu mencatat kegiatan harian yang dilakukan selama melaksanakan PKL untuk memudahkan saat penyusunan laporan PKL.
- 4) Menjalin hubungan komunikasi yang baik kepada seluruh karyawan perusahaan maupun sesama mahasiswa PKL, baik pada saat PKL maupun setelah PKL.

2. Bagi Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- 1) Sebaiknya pemberian dosen pembimbing dilakukan sebelum pelaksanaan PKL berlangsung.
- 2) Adanya penyusunan jadwal yang tepat sehingga tidak berbenturan dengan masa akhir semester dan sesuai dengan kondisi umumnya perusahaan sedang membutuhkan atau membuka lowongan untuk PKL, sehingga proses pengajuan PKL dapat terlaksana dengan jadwal yang tertata.

- 3) Adanya penjelasan teknis mengenai pelaksanaan PKL beserta tujuan pembahasan pada esensi penulisan laporan PKL sebelum dilaksanakan kegiatan PKL.

3. Bagi PT Tilyanpristka

- 1) Melakukan *upgrade* sistem informasi yang digunakan dengan yang lebih terintegrasi agar pencatatan dalam penyusunan laporan keuangan tidak dilakukan secara manual.
- 2) Diharapkan agar pemberian tugas kepada mahasiswa PKL untuk diberikan penjelasan yang lebih jelas dan terperinci karena Praktikan tidak memahami istilah-istilah yang digunakan.
- 3) Diharapkan agar pemberian tugas kepada mahasiswa PKL tidak sekaligus dari beberapa pemberi tugas dengan *deadline* pada waktu yang sama agar dapat diselesaikan dengan tuntas pada setiap tugas yang berbeda dan dokumen pekerjaan tidak berlarut-larut sehingga pekerjaan menjadi menumpuk.