

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor pusat PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia dan ditempatkan di divisi keuangan (*finance division*).

PKL adalah bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk berpartisipasi pada tugas langsung di perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ditekuninya. Ada beberapa kesimpulan yang dapat diambil selama menjalankan praktik kerja lapangan selama 42 hari, yaitu:

1. Praktikan di tempatkan di Divisi Keuangan (*Finance Division*). Divisi ini sesuai dengan konsentrasi yang sedang praktikan tempuh, yaitu konsentrasi manajemen keuangan sehingga praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah di dapat selama perkuliahan untuk diterapkan ke dalam dunia kerja. Tugas praktikan selama PKL adalah sebagai berikut:
 - a. Rekonsiliasi *Excess Fee* dengan Data Rekening Bank
 - b. Membantu Tim Operasional dalam Pengecekan *Excess Fee*
 - c. Melakukan Pengecekan pada *Invoice* dan Menghitung PPh Pasal 23
 - d. Memasukkan data ke MYOB
 - e. Mempersiapkan *Payment*

- f. Mempersiapkan *Payment Advise*
2. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat meningkatkan pengetahuan yang tidak didapat di dalam kelas, seperti pengetahuan tentang pengelolaan keuangan hingga budaya kerja yang terdapat di perusahaan khususnya di PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia.
3. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta kepada PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia demi terciptanya kerjasama yang baik kedepannya dalam berbagai aspek.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Melatih kemampuan berkomunikasi jika sebelumnya mengalami kesulitan, karena kemampuan berkomunikasi sangat berguna baik dalam pelaksanaan PKL maupun sebagai penunjang keberhasilan di dunia pekerjaan
 - b. Mengasah kemampuan dan keterampilan teknis maupun hubungan sosial terhadap sesama rekan kerja. Lebih disiplin, berpartisipasi dengan baik, teliti, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan.
 - c. Cari koneksi sebanyak mungkin untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL. Dan dapat memulai mencari tempat pelaksanaan PKL dari jauh-jauh hari agar dapat mempersiapkan semuanya dengan baik dan matang serta mengantisipasi kemungkinan terburuk saat mengajukan pelaksanaan PKL di suatu instansi.

- d. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing-masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja. Serta menjadi pribadi yang aktif dan cepat beradaptasi dengan lingkungan baru
 - e. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja dan jenis pekerjaan yang akan dikerjakan selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan.
2. Untuk PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia
- a. Diharapkan perusahaan membuat *Standar Operating Procedure (SOP)* tentang program PKL, seperti *job description* yang jelas dan sistematis. Sehingga mahasiswa tidak merasa bingung ketika melaksanakan program PKL dan dapat membimbing mahasiswa baik dalam pemberian tugas maupun pengerjaannya.
3. Untuk Universitas
- a. Universitas diharapkan dapat memperbanyak kerja sama dengan instansi-instansi pemerintah dan perusahaan swasta serta dapat memberikan rekomendasi kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat untuk melaksanakan PKL.
 - b. Pemberian dosen pembimbing sebelum PKL berlangsung sehingga memudahkan mahasiswa agar dapat bertanya dan *sharing* baik mengenai pelaksanaan PKL maupun sistematis laporan PKL yang akan dibuat.

- c. Pihak Fakultas dan Universitas lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas pelayanan pembuatan surat izin pelaksanaan PKL
- d. Fakultas Ekonomi khususnya Program studi S1 Manajemen memperbaiki, dan menyempurnakan kurikulum yang sudah ada saat ini, seperti mengembangkan perkuliahan yang melatih *soft skills* yang dibutuhkan di dunia kerja dan menyeimbangkan antara teori yang dipelajari di kelas dan praktik/ implementasi dari teori tersebut.